

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Hamster Mieden

Locatienummer: 1811



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: <http://www.hamstermieden.nl>

Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- 2017_Jaarverslag_Ho. 8.1.1._Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Leer- en zorgboerderij Hamster Mieden verzorgt dagbesteding en logeerweekenden voor kinderen en jongeren, die houden van dieren en buiten bezig zijn. Zij krijgen met behulp van concrete boerderij-activiteiten daarbij die ondersteuning die bij hem of haar past, met als doel om stapjes vooruit te zetten.

Het begeleidingsteam bestaat uit professioneel opgeleide medewerkers die de deelnemers op een plezierige wijze begeleiden in hun persoonlijke doelen.

Belangrijke punten op ons bedrijf zijn: samenleven, samenwerken met leeftijdsgenoten, wisselwerking tussen natuur en zorg, variatie aan dieren en veel ruimte op de boerderij.

Werken aan het leren van vaardigheden, zelfredzaamheid, oplossingen zelf of samen bedenken, het uitvoeren van een opdracht, rekenen (bijv. hoeveel voer eet een konijn).

Wij bieden een leuke leerzame periode naast hun eigen gezin en school.

Ons motto: Groeien als mens!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Graag nemen we u mee om terug te kijken op het afgelopen jaar 2017.

De zorg

De zorg op de boerderij heeft zich ook in 2017 volledig toegespitst op de doelgroep van kinderen tot 12 jaar en jeugdigen van 12 tot 18 jaar. De zorgvormen die worden aangeboden zijn dagbesteding en logeerweekenden. Zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding is mogelijk.

In 2017 hebben we ons gericht op het actualiseren en optimaliseren van diverse standaard formulieren w.o. het intakeformulier en het zorgplan/begeleidingsformulier toegespitst op de jeugd.

Deelnemers

De deelnemers zijn in 2017 volop bij de boerderij-activiteiten betrokken. De inhoud van de boerderij-activiteiten worden afgestemd op de aan de deelnemer gestelde leerdoelen. Een aantal van de boerderij-activiteiten zijn benoemd in eerdere jaarverslagen.

Nieuwe activiteiten opgestart in 2017 zijn:

- het plukken van bramen langs de houtwallen en het verwerken hiervan.
- het pellen van maiskolven voor het kleinvee;
- indien mogelijk wat kleine boodschappen halen bij lokale winkels die direct in de buurt van de boerderij zijn gevestigd.

Elke maand worden een paar activiteiten georganiseerd rondom een bepaald thema w.o. zelfredzaamheid, puberteit, klok kijken, gewoontes in Nederland, spreekwoorden en gezegden.

We blijven werken met vaste groepen deelnemers die elkaar treffen in de weekenden en tijdens dagbesteding op woensdag en zaterdag. Het voordeel van elkaar kennen is wederzijds vanuit de begeleiding maar ook tussen de deelnemers onderling. Je weet wie wie is met zijn of haar gedrag en het is vertrouwd.

De groepen hebben hun max bereikt en nieuwe deelnemers worden toegelaten zodra een deelnemer vertrekt. In de overgangperiode staan ze op een wachtlijst.

In 2017 is ook een orthopedagoog benoemd om de begeleiding van kinderen nog meer te optimaliseren.

Medewerkers

Ons team van medewerkers speelt een belangrijke rol in het goed functioneren van onze zorgboerderij. Het leveren van goede begeleiding aan de deelnemers staat voorop maar het schrijven van rapportages, het onderhouden van contacten met ouders, evalueren en scholing van medewerkers hoort er allemaal bij. Naast de benoeming van een orthopedagoog is ook een nieuwe pedagogisch medewerker aangesteld.

Scholing

Ook hebben we in 2017 diverse cursussen gevolgd w.o. verdieping in autisme. Deze heeft onze handelingsmogelijkheden vergroot. Een overzicht van de gevolgde cursussen vindt u in hoofdstuk 8.5.

Het leven op de boerderij

Kenmerkend voor het leven op een boerderij is dat de boerderij rekening houdt met de vier seizoenen in een jaar.

In de lente

Volop nieuw leven op de boerderij met de geboorte van kalfjes, lammetjes en kuikentjes. Kijken en zelf ook proberen een hindernis te nemen tijdens de jaarlijkse survival run in Kootstertille. Daarnaast wordt de jaarlijkse ronde langs de afrastering gemaakt om gebreken te herstellen. Zodra het weer het dan toelaat, kunnen de dieren weer naar buiten.

De moestuin wordt ingedeeld en verdeeld onder de deelnemers. Niet alleen buiten worden er dingen aangepast ook zijn een paar verblijfsruimten wat anders ingericht toegespitst op het beter verblijf van de deelnemers.

Zomer

De meeste dieren lopen buiten en moeten gecontroleerd worden, een tocht met de pony's en veldwerkzaamheden als hooi maken en op de zolder brengen. Vakantie opvangweken aan begin en einde van de zomervakantie. De moestuin vraagt in de zomer de nodige aandacht om later in het seizoen te kunnen genieten van ons eigen producten. In augustus/september worden bramen geplukt, geplukt, gegeten en verwerkt.

Herfst

Oogsten uit de moestuin en een gezamenlijk bezoek aan het Concours Hippique met de kinderen. De Gondelvaart op Wielen is een moment in het jaar om ouders/verzorgers en kinderen uit te nodigen om gezamenlijk met ons naar toe te gaan met na afloop olieballen. Een gezellig samenzijn waarbij er contact komt tussen ouders onderling.

De koeien krijgen een plek in de stal en dit betekent een extra bezigheid in de morgen met voeren en op strooien.

Winter

We zijn meer binnen te vinden of gaan met z'n allen de boomwallen onderhouden en takken bulten in vuur en vlam zetten. Ook houden we voor Plaatselijk Belang het dorp netjes. Binnen zijn in twee verblijfsruimten uitgebreid met ramen voor meer daglichttoetreding. Daarnaast zijn ramen in een andere verblijfsruimte vernieuwd.

Website De nieuwe website is in 2017 online gezet.

Zilliz

Registratie/privacy/Dossiervorming deelnemers. Inmiddels hebben we ons aangesloten bij Zilliz om op een nog veiliger wijze te werken met de registratie en dossiervorming van onze deelnemers.

Financiering van de zorg De financiering gaat via pgb en zorg in natura. Daarnaast zijn in 2017 informatiebijeenkomsten georganiseerd door Sociaal Domein Fryslân over de nieuwe bekostiging van specialistische jeugdhulp in Fryslân met ingang van 2018. Zo worden 300 producten ondergebracht in 10 profielen.

Ondersteunend netwerk

Dit netwerk bestaat uit jeugdteams gemeenten (inbreng deelnemers en afstemming goede zorgplek), de Stichting en Vereniging BEZINN (organisatie landbouw en zorg), de orthopedagoog (intake, zorgplan en evaluatie), de regionale intervisiegroep Zorgboeren (bespreking praktijkcasussen, nieuwe ontwikkelingen, gezamenlijke knelpunten en uitnodiging deskundigen voor bepaalde thema's, en de SVB/PGB (beheer financiën).

Audit kwaliteitssysteem

Eind 2017 heeft de audit van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Ter voorbereiding van de audit hebben we alle vragen en vereisten nog een keer doorgenomen en de beantwoording daarvan waar nodig geactualiseerd inclusief de bijlagen. Inmiddels is het kwaliteitskeurmerk weer afgegeven.

Bijlagen

- 2018feb1_bijlagen_kwaliteitssysteem_3.1.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met de in 3.1. genoemde punten zijn we volop bezig onze deelnemers nog beter te begeleiden in het bereiken van hun leerdoelen, het benutten van hun mogelijkheden. Veel invloed hierop heeft scholing en het benoemen van een orthopedagoog. Het is belangrijk over vakbekwame medewerkers te beschikken die ook bereid zijn zich regelmatig bij te scholen en nieuwe ontwikkelingen blijven volgen. Maar ook feedback van deelnemers en ouders is belangrijk. Veranderingen die zijn doorgevoerd is het aanpassen van intake- en begeleidingsformulieren, het verkleinen van leerdoelen en dit afstemmen op de activiteiten. Dit blijft een doorgaand proces.

Het ondersteunend netwerk voldoet momenteel aan onze verwachtingen. Dit neemt niet weg dat indien het netwerk in incidentele situaties niet toereikend is, dat wij ons dan hiervoor door een andere externe partij laten ondersteunen.

Onze doelstellingen van vorig jaar waren:

- de zorg verder optimaliseren. Gezien het gestelde hierover onder 3.1. kunnen we stellen dat we hierin zijn geslaagd.
- onderzoeken hoe op een betere manier de vele actiepunten die in een jaar plaats moeten vinden beter gewaarborgd kunnen worden zonder betrokkenen te veel te belasten. Door nu een paar jaar met de actiepunten te hebben gewerkt, is er ook meer inzicht ontstaan op welke tijden, momenten, plaatsen actiepunten kunnen worden gerealiseerd. Heel belangrijk is dat dan acties tijdig worden ingepland en meer op elkaar worden afgestemd. Voor een deel is deze doelstelling gerealiseerd. Maar een optimale uitvoering wordt deels in 2018 en deels in 2019 gerealiseerd.
- het realiseren van een ondersteunend netwerk. Inmiddels is een ondersteunend netwerk gerealiseerd bestaande uit externe partijen buiten het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op ons bedrijf is jeugd met indicatie:

- Kinderen tot 12 jaar en
- Jeugdigen van 12 – 18 jaar

Aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Logeerweekend	31	3	5	29
Dagbesteding	22	2	4	20
Totaal	53	5	9	49*

* Hoewel het aantal deelnemers aan het eind van 2017 minder is dan aan het begin van het jaar, wil dit niet zeggen dat er sprake is van een afname. Een paar deelnemers hebben een indicatie voor bijv. 2 logeerweekenden. Hetzelfde geldt voor de dagbesteding, dat deelnemers meerdere dagdelen benutten. Daarnaast is er nog een wachtlijst.

Reden uitstroom

Verhuisd	1
Naar vervolgonderwijs of combinatie werk/dagbesteding	4
Andere zorgaanbieder	2
Andere interesses door leeftijd	2
Totaal	9

De zorgzwaarte is licht of midden. De begeleidingsvorm is gericht op individuele en/of groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2017 geeft voor ons geen aanleiding om wijzigingen in onze doelgroepen, of werkwijze aan te brengen. Wel hebben we soms geconstateerd dat bij de ontwikkeling van deelnemers hun leerdoelen soms te ruim worden gesteld. In de praktijk worden dan kleinere stappen van ontwikkeling gezet.

We hebben eind 2017 dan ook een orthopedagoog benoemd die o.a. adviseert bij de intake van nieuwe deelnemers, zodat nog zorgvuldiger kan worden beoordeeld of een deelnemer met een bepaalde indicatie op ons bedrijf past en die de leerdoelen nog nauwkeuriger afstemt op de mogelijkheden omtrent de ontwikkeling van de deelnemer in relatie met de activiteiten. Daarnaast hebben we wat aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van onze verdiepingscursus over Autisme. Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 8.5. over scholing en ontwikkeling.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van 6 werknemers is stabiel. In 2017 zijn hier geen wijzigingen in geweest. Vier medewerkers hebben nu een vast contract. In 2018 wordt verwacht dat het tijdelijk contract van de vijfde medewerker ook kan worden omgezet in een vast contract. Eén medewerker is naast tevens benoemd in de functie van orthopedagoog. Daarnaast is er in 2017 nog een tijdelijk medewerker ingezet. Dit in verband met zwangerschapsverlof van 2 medewerkers en ziekte van 1 medewerker.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Maar ook gedurende het hele jaar kunnen medewerkers feedback geven en worden bijv. gewenste aanpassingen direct opgepakt. Wij volgen de Cao Sociaal Werk (vh. Zorg en Welzijn).

Voorafgaande aan onze teamvergaderingen hebben we eerst gezamenlijk een etentje.

In december 2017 hebben we gezamenlijk een personeelsuitje gehad.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel

Geconcludeerd kan worden dat tot nu toe weinig wijzigingen in het personeelsbestand plaatsvinden. Wij beschikken over personeel, opgeleid op universitair -/hbo-niveau en middelbaar niveau. Wij vinden het belangrijk dat personeel zich kan blijven scholen en ontwikkelen en bieden hen hiervoor zowel op het bedrijf als op de medewerker toegesneden mogelijkheden. Hier komen we in hoofdstuk 8.5. op terug. Bij door personeel gewenste aanpassingen proberen we dat uit te voeren en/of goed op elkaar af te stemmen.

Stagiaires

Nvt

Vrijwilligers

Nvt

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen in algemene zin:

kennis verbreden en verdiepen en op hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen. Jaarlijks wordt scholing aan zo mogelijk alle medewerkers aangeboden, afhankelijk van verplichte herhalingen, bijscholing en nieuwe ontwikkelingen in overleg en afgestemd op elke medewerker.

Omdat de doelgroepen in 2017 ten opzichte van 2016 niet zijn veranderd hebben we voor 2017 ons o.a. gericht op:

1. Doel: verdere verdieping in autisme (ASS);

Voor wie: 3 medewerkers en de zorgboer

Waarom: om kinderen met deze ontwikkelingsstoornis nog beter te kunnen begrijpen en te begeleiden.

2. Doel: verbeteren kwaliteit schrijven van rapportages/zorgplannen

Voor wie: 1 medewerker

Waarom : bijscholing

De onder A en B gestelde doelen zijn bereikt.

Ad A: Tijdens de opleiding veel geleerd van de methodiek 'Geef me de Vijf' en vaardigheden opgedaan. Wij zijn nu bezig met het goed implementeren van deze methodiek. Medewerkers die de opleiding volgens deze methodiek nog niet hebben gedaan, worden ook in de gelegenheid gesteld de beoogde kennis en vaardigheden binnen te halen. Er zullen altijd weer nieuwe ontwikkelingen zijn op het gebied van autisme. Dus bijscholing zal ongetwijfeld nodig blijven.

Ad B:

In 2018 zal duidelijk worden of de kwaliteit rond het schrijven van rapportages en zorgplannen is verbeterd. Andere medewerkers zullen ook in de gelegenheid worden gesteld de kwaliteit te verbeteren. Maar ook hier blijft bijscholing zo nu en dan nodig.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings-/ontwikkelings- activiteiten 2017	Deelname door:	Afgerond met goed gevolg
Datum: 23 januari 2017 Scholing kwaliteitssysteem en jaarverslag	Zorgboer	Certificaat 23 januari 2017
Datum: 04 maart 2017 (Herhalings)cursus kinder-ehbo	2 medewerkers	Beide diploma 4 maart 2017
Datum: 13 maart 2017 Cursus Meldcode Veilig Thuis	2 medewerkers	Beide certificaat 13 maart 2017
Datum: 3 april 2017 Dagrapportage	1 medewerker	Certificaat: 3 april 2017
Datum: 9 mei 2017 Intervisiebijeenkomsten	Zorgboer en 1 medewerker	nvt
Datum: 29 mei 2017 Herhalingscursus BHV	Zorgboer	Diploma 29 mei 2017
Data: 9 juni / 30 oktober 2017 Informatiebijeenkomsten Zorgboeren NoordNederland	Zorgboer	nvt
Data: 11-09-17, 09-10-17, 06-11-17, 04-12-17 Verdiepingscursus 'Geef me de Vijf' door Colette de Bruin	3 medewerkers en de zorgboer.	Allemaal. Een certificaat verstrekt op 17-01-18.
Seizoen 2017/2018 Onlinecursus Autisme Coach	1 medewerker	Planning 1e helft 2018
Data: 23 november 2017 Congres Ervaringsleren met Paarden.	2 medewerkers	nvt

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidings-/ontwikkelingsdoelen 2018	Deelname door:	Waarom?
Seksuele Ontwikkeling bij kinderen en jongeren / Vlaggensysteem	Alle 7 medewerkers en de zorgboer.	Opdoen kennis en vaardigheden rondom het gebruik van het vlaggensysteem.
Verbreding/Verdieping Autisme	3 medewerkers	Verdieping
Begeleiding kinderen in de thuissituatie.	1 medewerker	Kennis en vaardigheden opdoen tijdens begeleiding in de thuissituatie
Vaardigheid omgaan stappenplan meldcode kindermishandeling etc.	Zorgboerl	Vaardigheden opdoen om het stappenplan goed te gebruiken.
Omgaan met fysieke weerbaarheid	1 medewerker	Verbeteren weerbaarheid
Cursus BHV	1 medewerker	Uitbreiding aantal BHV-medewerkers
Herhalingscursus Kinder-EHBO	1 medewerker	Belangrijk en verplicht

Er zijn momenteel geen langjarige opleidingen aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Basiskennis van autisme was bekend, maar door meer verdieping nu meer handelingsmogelijkheden om met deelnemers om te gaan. In 2017 en 2018 worden deze mogelijkheden geïmplementeerd. Welke vorm van autisme een deelnemer heeft kunnen we nu beter beoordelen. De andere cursussen en bijeenkomsten bieden allemaal meer kennis en vaardigheden toegespitst op onze bedrijfsvoering.

In 2018 worden naast (vervolg-/herhalings-) cursussen ook de cursus seksuele ontwikkeling bij kinderen en jongeren volgens de methodiek van het vlaggensysteem door alle medewerkers en de zorgboer gevolgd.

Met de indiensttreding van een orthopedagoog zijn we ook voorbereid op een mogelijke veranderende zorgvraag. Bij veranderingen worden vaak ook cursussen georganiseerd die nu nog niet bekend zijn. Daarvan zullen we dan ook gebruik maken.

In 8.5.3. hebben we het scholingsoverzicht voor 2018 aangegeven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de meeste deelnemer is 1 à 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. We streven er naar om dit elk half jaar te doen. De leerdoelen uit het zorgplan worden dan besproken, in hoeverre de doelen wel of niet zijn bereikt. Bij het niet bereiken van de doelstelling wordt beoordeeld of het leerdoel moet worden aangepast ('verkleind'), of de begeleiding moet worden aangepast. Ook wordt gesproken over de tevredenheid over de zorg van de afgelopen tijd. Daarnaast bespreken we met ouders tijdens het brengen en halen of er bijzonderheden zijn en bespreken we het weekend.

Over het algemeen zien we deelnemers vooruitgaan in hun ontwikkeling. Vaak worden leerdoelen deels bereikt. Vooral op sociaal vlak wordt er vooruitgang gezien. Deelnemers en ouder(s) zijn tevreden met de zorg en wanneer er iets gewijzigd moet worden in de zorg houden we elkaar tijdig op de hoogte. Om de leerdoelen nog meer te optimaliseren is een orthopedagoog aangesteld

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties is dat we voortgang zien bij de meeste deelnemers. Wanneer dit niet het geval is speelt er zich vaak iets af in de persoonlijke omstandigheden van de deelnemer die eerst aandacht en tijd vragen voordat we weer verder kunnen gaan met de gestelde leerdoelen.

De leerdoelen worden allemaal nog nauwkeuriger bepaald en kleiner gemaakt om de voortgang van deelnemers nog meer te verbeteren. Hiervoor is tevens een nieuw zorgplanformulier opgesteld. Daarnaast wordt er gewerkt met Zilliz om leerdoelen per keer te evalueren zodat na een half jaar precies te zien is waar de deelnemer staat en waar eventueel aanpassing nodig is of juist niet.

Tijdens de evaluatiegesprekken en het verwerken van de uitkomsten wordt tevens het aangepaste zorgplan op het nieuwe formulier verwerkt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest met de verschillende groepen, 22 september 2017, 8 oktober 2017, 15 oktober 2017, 29 oktober 2017. Dit wordt gecombineerd met een gezellig samenzijn of een activiteit zoals de Gondelvaart op Wielen. De verhoogt de opkomst en op een ontspannen wijze de samenkomst van ouders en deelnemers.

Door ons is aangedragen ontwikkelingen rondom het evaluatieformulier van het zorgplan in combinatie met het verlengen van indicaties en de indeling van de groep en hoe het de kinderen/jeugdigen/ouders /begeleiders over een weer bevalt.

Het algemene beeld is positief. Zowel de deelnemers als de ouders zijn tevreden over de begeleiding en de locatie. Individuele vragen en opmerkingen kunnen altijd tussendoor tijdens het brengen en ophalen aan de begeleiding worden gesteld, zodat direct kan worden gehandeld. Wel is veiligheid voor hen een belangrijk punt en rekenen ze er op dat de risico's zo klein mogelijk worden gemaakt en dat hier indien nodig acties op worden ondernomen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten naar tevredenheid verlopen. Deelnemers en ouders over het algemeen tevreden, mede omdat vragen opmerkingen tussendoor ook opgepakt worden. In algemene zin is veiligheid een belangrijk item voor ouders. Hoewel wij zo goed als mogelijk aan de vereisten van veiligheid voldoen zullen wij de ouders hier meer bij betrekken, zal bij volgende inspraakavonden zal veiligheid terug op de agenda komen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We maken gebruik van het online systeem Vanzelfsprekend, dat speciaal is ontwikkeld voor de zorglandbouw. Deelnemers en/of ouders krijgen digitaal een link en kunnen inloggen om de vragenlijst in te vullen. De perioderapportage is van 1 november 2016 t/m 31 oktober 2017. Deze wordt verstuurd in het begin van 2018. Wanneer er te weinig respons is worden deelnemers en/of ouders gevraagd de vragenlijst tijdens hun bezoek aan de boerderij in te vullen om een compleet beeld te krijgen.

Alle deelnemers/ouders zijn in de gelegenheid gesteld om de vragenlijsten in te vullen. 14 kinderen, 9 jongeren en 8 ouders/begeleiders hebben uiteindelijk gereageerd. Aangaande de onderwerpen en de uitslagen hiervan verwijzen we naar onderstaand schema.

Vraag N Gemiddelde

Hoe wordt de boerderij beoordeeld? 25 8,9

Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? 25 8,8

Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? 25 8,5

Wat vind ik van de andere deelnemers? 25 8,1

Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de

begeleiding en de deelnemers? 0 0,0

Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de

samenleving? 25 8,1

Op zich kunnen we tevreden zijn met de uitkomsten van de meting. Goed cijferresultaat.

Inmiddels is een nieuw tevredenheidsonderzoek gestart. We zullen de deelnemers en ouders nog meer aansporen om hen bijv. tijdens het halen en/of brengen een computer beschikbaar hebben waarop ze de vragenlijst kunnen invullen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de huidige meting een mooie uitslag geeft, wensen wij bij voorkeur zoveel mogelijk vragenlijsten laten invullen om bij onze deelnemers/naastbetrokkenen een nog duidelijker beeld van tevredenheid te krijgen.

Inmiddels is een nieuwe periode gestart voor tevredenheidsonderzoek. Als extra service hebben wij hiervoor een computer ter plaatse beschikbaar, waarop de jeugdigen met naastbetrokkenen de lijsten kunnen invullen, mochten ze thuis er niet aan toekomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 heeft 1 ongeval met licht letsel plaatsgevonden. Onder toezicht werd door 4 deelnemers een waterkar naar binnen geduwd. Omdat de deuropening te nauw was, werd de kar weer achteruit geduwd. Door deze beweging kreeg één van de deelnemers het hengsel op zijn hoofd.. Het hoofd ging een beetje bloeden en later kwam een zwelling op zijn hoofd. De begeleider (in bezit van kinder-ehbo-diploma) heeft de wond verzorgd onder toezicht van de zorgboer, die tevens BHV'er is. Tevens is contact opgenomen met de ouder en is dit besproken en op papier vastgelegd. Om zo'n ongeval in de toekomst te voorkomen is met begeleiders en kinderen besproken dat het hengsel voortaan naar beneden moet zijn. De begeleider checkt dit voortaan vooraf.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben in 2017 bijna geen ongevallen plaatsgevonden. Dit betekent niet dat in 2018 dan hoogstwaarschijnlijk geen ongevallen plaatsvinden. Op een zorgboerderij is een groter risico aanwezig dat kinderen een blessure oplopen. Door met z'n allen verantwoordelijkheid te dragen om spullen op te ruimen waar het hoort en in gesprek te gaan over mogelijk minder veilige situaties proberen ongevallen te verkleinen. Daarnaast is in het hoofdstuk over 'inspraak' ook al aangegeven dat veiligheid op de agenda van inspraakavonden voor deelnemers/ouders komt.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Opknappen dagbestedingsruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond eind 2017

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 05-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Rond gestuurd in februari 2017.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opnemen nieuwe regeling klachtprocedure in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Informereren van deelnemers over de nieuwe klachtenprocedure doormiddel van uitdeelbrief.

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Nieuwe klachtenprocedure toevoegen in informatiemap nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Beoordeling jaarverslag aanvragen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Toelichting: Aanvragen.

Gondelvaart op Wielen Drogeham

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Planning evaluaties zorgplannen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keurmerk voor dit jaar weer ontvangen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: cursussen worden gevolgd

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: elke deelnemer heeft een eigen zorgplan met gemaakte afspraken

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: wordt minimaal 2x per jaar besproken en elke keer als er een nieuwe deelnemer in de groep komt

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: we oefenen niet we bespreken het i.v.m. stress onder de deelnemers wel willen we de brandweer uitnodigen voor een demonstratie en oefening

Tevredenheidsonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend 2016

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergadering team Hamster Mieden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvragen audit december 2017**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitwerken acties die voortkomen uit Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Thom Krol**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2018**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt**Vergadering team Hamster Mieden****Verantwoordelijke:** Thom Krol**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2018**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt**Bijwerken van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Thom Krol**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2018**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt**Vergadering team Hamster Mieden****Verantwoordelijke:** Thom Krol**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Thom Krol**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Functionerende planning over het jaar 2017

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Vergadering team Hamster Mieden

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Inspraakmoment Wolven

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Inspraakmoment Pauwen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Inspraakmoment Puppies

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Inspraakmoment Herten

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Controle speeltoestellen/apparaten en machines

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 1

Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Omgaan met fysieke weerbaarheid

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Cursus BHV

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Vaardigheid omgaan stappenplan meldcode kindermishandeling

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Verbreding/verdieping in Autisma

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Agenderen veiligheid tijdens inspraakavonden

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Invullen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Het tijdig inplannen van acties en deze meer op elkaar afstemmen, zodat kan worden toegewerkt naar jaarplanning.

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Intervisiebijeenkomsten

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Begeleiding kinderen in de thuissituatie

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2018 verwerkt

Cursus (SKJ) Seksuele Ontwikkeling bij kinderen en jongeren / methodiek Vlaggensysteem (26 maart en 10 april 2018)

Verantwoordelijke: Thom Krol
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle medewerkers en zorgboer hebben deze cursus gevolgd en met certificaat behaald. Tevens SKJ registratie punten.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gecontroleerd en juist ingevoerd.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben enkele acties al uitgevoerd zoals publicatie op zorgboeren.nl andere acties staan in de actielijst omschreven.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We zijn via de vereniging Bezinn aangesloten bij Stichting AVG en hebben daar alle stappen doorlopen. Middels dit systeem hebben we de belangrijke stappen in de nieuwe AVG wet toegepast op Hamster Mieden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Thom Krol

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle acties zijn beschreven in de actielijst 2018. Sommige acties zijn al uitgevoerd.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt gewerkt aan een jaarplanning om jaarlijks terugkerende acties beter op elkaar af te stemmen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- a. scholing en/of dagactiviteiten bieden voor kinderen die overdag thuis zitten in plaats van naar school gaan;
- b. 2019 invoeren jaarplanning acties en activiteiten
- c. vervolg renovatie/vernieuwing opslagruimten, verblijfsruimten, slaapgelegenheden en douche-/toilettruimten

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen komend jaar:

- tijdiger acties inplannen in jaarlijkse overzichten en deze afstemmen met andere acties en bijeenkomsten;
- optimaliseren tevredenheidsonderzoeken
- agenderen veiligheid tijdens inspraakavonden

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- tijdiger acties inplannen in jaarlijkse overzichten en deze afstemmen met andere acties en bijeenkomsten;
- optimaliseren tevredenheidsonderzoeken door deelnemers met naastbetrokkenen gelegenheid te geven vragenlijsten op het bedrijf in te vullen.
- agenderen veiligheid tijdens inspraakavonden door het verstrekken van een nadere toelichting en deelnemers naastbetrokkenen te vragen aan welke veiligheidsonderdelen zij graag meer aandacht aan willen besteden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst Kwaliteitssysteem

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Vragenlijst Kwaliteitssysteem

3.1 • 2018feb1_bijlagen_kwaliteitssysteem_3.1.

1.1 • 2017_Jaarverslag_Ho. 8.1.1._Voorwoord