

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Hamster Mieden

Locatienummer: 1811



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: <http://www.hamstermieden.nl>

Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Deelnemers. Terugkijkend op 2021 kunnen we concluderen dat we met onze deelnemers het jaar goed hebben kunnen doorlopen. Ondanks sluiting van scholen in bepaalde periodes hebben wij altijd de deur open kunnen houden en hoefden we gelukkig ons bedrijf niet door een corona-uitbraak te sluiten. Hoewel je zeker geluk moet hebben om geen corona-uitbraak te krijgen, is het ook zeker te danken aan onze deelnemers, ouders/verzorgers en medewerkers om de corona buiten de deur te houden. Zo werden deelnemers tijdig thuisgehouden als deelnemers mogelijk waren besmet, of door corona getroffen familie. In de periode dat scholen gesloten werden, probeerden wij daar flexibel mee om te gaan. Dank aan onze medewerkers als een collega door corona afwezig werd om extra bij te springen. Het aantal deelnemers is licht gegroeid.

Ons zorgsysteem, het werken met leerdoelen en het behalen van resultaten werkt goed. We hebben de kwaliteit van de dienstverlening goed op orde kunnen houden door de goede structuur rondom de begeleidingscyclus, een zorgvuldige intake, uitbreiding van uren van vaste medewerkers, het inzetten van 2 nieuwe medewerkers en de inzet van stagiaires.

Gelukkig hebben we een aantal uitjes kunnen doen. Een bezoek aan oa. de dierentuin, een pretpark, blote-voetenpad, zwembad.

Voorzieningen/nieuwe activiteit voor kinderen. Dit jaar hebben is er een mobiele kippenstal gekomen met als doel om kippen te houden waarbij het natuurlijk gedrag van de kippen wordt gevolgd. De mobiele stal wordt regelmatig naar een ander veld verplaatst zodat de kippen voortdurend een schoon veld krijgen en de grond niet zwart wordt. De kinderen mogen deze dieren verzorgen, de eieren rapen en klaar maken voor vervoer naar een afnemer. Een vaste structurele activiteit die ze prachtig vinden en waarmee tevens een aantal leerdoelen aan gekoppeld zijn.

Aanbestedingen Sociaal Domein Fryslân. Uiteindelijk heeft geen aanbesteding specialistische jeugdzorg plaatsgevonden i.v.m. een rechterlijke uitspraak. In de loop van 2022 zal er meer duidelijkheid komen.

Personeel. Er is geen personeel weggegaan. Een paar hebben werken meer uren en uitgebreid met werknemers die eerst stage liepen.

Renovatie: De sanitaire ruimte voor heren is overeenkomstig de planning vernieuwd. Daarnaast is het dakpannendak van de kleinveestal vervangen door nieuwe dakplaten waarbij aan de zonnzijde nieuwe zonnepanelen zijn aangebracht.

Digitalisering: Er is een start gemaakt met extranet in het cliëntensysteem van Zilliz. Bij de komst van een nieuwe deelnemer kunnen ouders/verzorgers digitaal de diverse intakeformulieren invullen en tijdens de begeleiding de voortgang van hun leerdoelen en rapportages volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alles overziende kunnen we ondanks de coronaperikelen tevreden op 2021 terugzien. Een regulier aantal kinderen heeft zijn/haar leerdoelen behaald en is of verder gegaan met haar/zijn ontwikkeling of is uitgestroomd. Een nieuwe groep is weer in zorg gekomen. Hoewel niet alle doelstellingen zijn behaald zien we wel mogelijkheden om deze in het komende jaar wel te verwezenlijken. Er blijft altijd wel enigszins een spanningsveld tussen gestelde bedrijfsdoelen en het behalen van die doelen omdat er soms interne en/of externe omstandigheden zijn die het behalen in een bepaald jaar belemmeren of niet mogelijk maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In zorg 01-01-'21	Instroom 2021	Uitstroom 2021	In zorg 31-12-2021	Reden uitstroom
55	16	12	59	*Leerdoelen behaald (8) *Wonen in een woonvorm (2) *Gebrek intrinsieke motivatie (1) *Andere zorgaanbieder (1)

Doelgroepen: de deelnemers verblijven verspreid over een paar dagdelen per week tot 1 à 2 weekenden per maand op ons bedrijf. Per groep van max. 10 deelnemers zijn altijd 3 begeleiders betrokken. bij individuele begeleiding 1 begeleider op 1 deelnemer, waarbij ook regelmatig wordt geprobeerd om iemand weer binnen de groep te krijgen.

Daarnaast uitbreiding uren vaste medewerkers en 2 hbo-stagiaires De zorg die we aanbieden is: begeleiding/behandeling aanvullend met verblijf Zorgzwaarte: binnen de kaders van onze in- en exclusiecriteria (zie bijlage) Begeleidingsvorm: Individuele- en groepsbegeleiding.
Wet: Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met onze deelnemersgroep. Zij passen bij ons zorgaanbod. Maar blijkt al gauw dat een nieuwe deelnemer niet past binnen ons zorgaanbod, dan gaan we in overleg met betrokkenen op zoek naar een passend alternatief op een ander adres.

Wij zien geen aanleiding om veranderingen aan te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team van werknemers uitgebreid met 2 werknemers, die eerst stage hebben gelopen en na het behalen van hun opleiding in dienst zijn gekomen. Vier werknemers hebben uitbreiding van uren gekregen. Geen werknemers zijn vertrokken.

Op de 2 nieuwe werknemers na (in dienst in de loop van 2021) met de andere werknemers een functioneringsgesprek gehouden.

Ontwikkelingen n.a.v. feedback. In hoofdzaak het verstrekken van een aantal voorzieningen w.o. een printer en een bureau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs: 4 (de 3 die ik in 2020 reeds genoemd heb die ook een periode in 2021 stage hebben gelopen, heb ik hier niet meer bij staan).

Periode/opleiding:

mei 2021 t/m juli 2021 - maatschappelijke zorg (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) roc Friese Poort Leeuwarden

augustus 2021 t/m juli 2022 - gespecialiseerd medewerker Friesland College Leeuwarden

augustus 2021 tm juli 2022 - hbo pedagogiek en hbo social work NHL-Stenden te Leeuwarden (2 stagiairs)

Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.

Iedere stagiaire heeft een vaste begeleider, die de gehele stageperiode betrokken is bij het leerproces. Deze stagebegeleider geeft feedback, is aanwezig bij evaluatiegesprekken met school en geeft feedback over de opdrachten.

Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.

Ja, bij iedere stagiaire vinden minimaal 2 evaluatiegesprekken met school plaats. Ook is er wekelijks een contactmoment om feedback te geven.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.

Stagiaires vonden het soms onduidelijk welke taken ze konden oppakken met een deelnemer. Hiervan is een lijst gemaakt. Daarnaast miste een stagiaire soms contactmomenten, deze hebben we op vaste momenten gepland, zodat het in de structuur terugkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een goed professioneel en ervaren team (op universitair, hbo en middelbaar niveau) dat goede en verantwoorde begeleiding kan bieden en open staat voor doorontwikkeling en scholing. In 2020 zijn we met stagiairs gaan werken. Dit bevalt ons goed en hebben dit in 2021 voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een aantal doelen hebben we kunnen behalen en een aantal niet omdat medewerkers hun tijd nog met name nodig hadden om hun opleiding af te kunnen ronden. Daarin is een aantal geslaagd. De cursus medicatie is een jaar opgeschoven. Bij elke groep is een medewerker die de scholing rondom medicatie heeft behaald. Maar we geven er de voorkeur aan dat iedereen uiteindelijk een basiscursus hiervoor heeft gevolgd.

De groep heeft wel de herhalingscursus meldcode en vlaggensysteem (omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag) gevolgd en een aantal hebben bijscholingscursussen gevolgd. en Meldcode. * doorlopende ontwikkeling individuele werknemers; aantal medewerkers zijn nog met de opleiding bezig. * bijscholingscursussen om bij te blijven op ons vakgebied en/of skj-training; intervisie met collega's Bezinn en zorg en onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ontwikkeling individuele werknemers:

Scholing : Leergang Paard en Hulpverlening NHL Stenden (3 modules over 2 jaar); Behaald: ja; Door wie: 1 medewerker

Scholing: Kindercoach door CIVAS Opleidingen; Behaald : nog niet behaald. Planning 2022. (op moment van schrijven 28-02-22 inmiddels behaald). Door wie: 1 medewerker

Scholing: Pedagogiek NHL Stenden (4-jarige hbo-opleiding); Behaald : ja. Door wie: 1 medewerker

Scholing: Zorgplan en SMART formulieren (Ver. Bezinn/Bureau Lagro) Behaald: nvt Door wie: 1 medewerker

Scholing: Multi-probleemgezinnen (online congres, euregionaal congresburo); Behaald: nvt Door wie: 2 medewerkers

Scholing groep:

-(herhalings)cursus Meldcode en Vlaggensysteem (omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag);

De cursus Medicatie voor medewerkers die deze nog niet hebben doorlopen is in 2021 niet gevolgd. Medewerkers nog bezig aan de opleiding en ivm met zwangerschap 1 medewerker.

Bijeenkomst zelfreflectie verschoven naar 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen komend jaar:

- * alle medewerkers kennis en bevoegdheid van medicatieverstrekking; een paar medewerkers gaan nog de basistraining volgen en anderen volgen weer een herhalingstraining. *
- * doorlopende ontwikkeling individuele werknemers; 1 medewerker is nog met de opleiding bezig.
- * bijscholingscursussen om bij te blijven op ons vakgebied incl. skj-trainingen;
- * (herhalings)cursussen voor de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen op het bedrijf en het beheersen, verlenen van hulp bij calamiteiten. EHBO, BHV
- * intervisie (met collega's Bezinn) en intervisie zorg en onderwijs
- *start intervisie-avond intern alle medewerkers Hamster Mieden met een externe docent

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat Gezin en gehechtheid in tijden van stress

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers krijgen volop de gelegenheid bij ons om zich verder te ontwikkelen en bijscholing en herhalingscursussen te volgen. Zij maken hier dan ook graag gebruik van. Wel is het soms passen en meten om het juiste dagdeel te plannen omdat een aantal medewerkers parttime werkzaam zijn (weekenden) en door de week andere verplichtingen hebbe.

Zo krijgen de medewerkers steeds meer kennis en ervaring om de deelnemers die werken aan hun leerdoelen met behulp van gezins- en boerderij-activiteiten telkens beter te begeleiden. In 2021 hebben we meer activiteiten met de pony gedaan om leerdoelen van een paar cliënten beter te kunnen bereiken. In 2021 is dit uitgetest en in 2022 zal hiervoor een nadere beschrijving gerelateerd aan één van de door ons toegepaste methodieken voor worden gemaakt. In 2021 is ook een start gemaakt met een nadere beschrijving van de huidige activiteiten in relatie met leerdoelen, domeinen en methodieken. Naast scholing en intervisie behandelen we tijdens onze teamvergadering zo mogelijk een praktijkcasus. Volgend jaar proberen de (herhalings)medicatiecursus te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van een deelnemer wordt een zorgplan opgesteld waarin o.a. begeleidings-/behandelingsdoelen zijn opgenomen, op welke wijze het komende half jaar hier aan wordt gewerkt. Daarnaast aandachtspunten die uit de risico-inventarisatie zijn voortgekomen. Dan wordt een half jaar aan de doelen gewerkt en wordt hierover gerapporteerd. Tussenevaluatie: Na een half jaar wordt aan de hand van een tussenevaluatieformulier een gesprek met de deelnemer en/of ouders gevoerd. Dan worden o.a. de in het zorgplan gestelde leerdoelen, de gemaakte veiligheidsafspraken en eventueel het gebruik van medicatie geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt naar de ervaringen de deelnemer en/of de ouders gevraagd of ze tevreden zijn en/of er verbeterpunten zijn. Indien ook andere partijen bij het traject zijn betrokken worden deze ook bij de evaluatiegesprekken betrokken. Eindevaluatie: Een half jaar na de tussenevaluatie vindt een eindevaluatiegesprek plaats waarbij aan de hand van een eindevaluatieformulier wordt beoordeeld of de gestelde leerdoelen wel, deels of niet zijn behaald. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de GAS-score methodiek. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer en/of ouders besproken en mogen ze een cijfer geven (1-10). Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of een vervolgtraject met nieuwe leerdoelen nodig is of dat de deelnemer kan uitstromen. Bij een vervolgtraject wordt eerst weer een zorgplan opgesteld. Bij uitstroom wordt met deelnemer en/of ouders aan de hand van een uitstroomformulier een eindgesprek gevoerd. Met elke deelnemer worden tijdens een (herstel/duurzaam traject) twee evaluatiegesprekken gehouden. Voorgaande geldt voor elke deelnemer.

Over het algemeen komen er weinig aanvullende aandachtspunten uit de evaluaties, of dat leerdoelen met andere activiteiten moeten worden behaald. De begeleidingsdoelen worden meestal behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komen tot nu toe weinig verbeterpunten die aanleiding geven tot 'algemene' aanpassingen. In het begin werden nog wel eens te grote doelen gesteld die binnen een bepaald tijdsbestek niet haalbaar bleken. Dus doelen worden kleiner gesteld. Hooguit een doel aanpassen of activiteiten die op het betreffende doel zijn toegespitst zo nodig aanpassen, aanvullen. Dat uit de evaluaties ook niet veel verbeterpunten naar voren komt heeft naar onze mening ook te maken met een goede zorgvuldige voorbereiding als een deelnemer binnenkomt. Gesprekken worden gevoerd met behulp van deze formulieren. Activiteiten worden afgestemd op de gestelde leerdoelen. Onze gedragswetenschapper ondersteunt ons hierbij. Dit geldt ook voor de evaluaties. Onze medewerkers kunnen haar ook om ondersteuning vragen. Regelmatig worden rapportages over de ontwikkelingen/vorderingen/het welbevinden van de deelnemers geschreven. Tussendoor bijv. tijdens halen en brengen is over en weer veel contact met ouders. Dus zodra er wat is wordt hier direct werk van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er vinden regelmatig inspraakmomenten plaats, met name onder het eten aan tafel. De ene keer dragen deelnemers een onderwerp aan, de andere keer de begeleider. Omdat er verschillende groepen op verschillende tijdstippen komen, zijn inspraakmomenten op veel data in 2021 geboden.

6-2, 12-2, 13-2, 22-2, 6-3, 13-3, 19-3, 5-5, 7-5, 15-5, 21-5, 22-5, 28-5, 29-5, 30-5, 4-6, 5-6, 6-6, 12-6, 20-6, 25-6, 3-7, 10-7, 14-7, 22-8, 3-9, 12-9, 18-9, 24-9, 8-10, 16-10, 19-10, 7-11, 19-11, 27-11, 12-12, 17-12, 28-12.

Onderwerpen: deelnemers o.a. eten uitkiezen, wijziging kamerindeling, invullen groepsactiviteit (dropping)

begeleiding oa. : taalgebruik door pubers (individueel vindt iedereen het niet passen, in groepsverband wel), samenwerken (tafel dekken/opruimen, vogelhuisje maken), verschil luisteren & horen (luisteren best moeilijk, oefenen), klussen doen (wie wil welke klus doen), groep mag zelf de dieren verdelen en hiervoor een planning maken.

Een verslagje van de inspraakmomenten wordt in het cliëntensysteem Zilliz verwerkt in 1 document onder dagrapportage (zonder datum) met het kopje 'inspraak'. Data en inhoud per groep worden in dit ene document verwerkt door alle begeleiders, zodat het heel gemakkelijk door iedereen te gebruiken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden regelmatig inspraakmomenten aan de eettafel. Dit bevalt ons heel goed. Waar mogelijk proberen we de afgesproken actie n.a.v. de inspraak direct in te plannen.

Er is geen aanleiding om hier wijzigingen in aan te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in november en december 2021. We hebben het programma Vanzelfsprekend gebruikt. Er zijn 29 vragenlijsten uitgezet waarvan 17 volledig zijn ingeleverd.

De onderwerpen die in de meting worden uitgevraagd zijn:

Wat de deelnemer gedaan heeft of er leuke activiteiten zijn of het gezellig is en andere deelnemers aardig zijn. Of de begeleiders aardig zijn. Of je kunt zeggen wat je voelt en denkt. Of je fitter bent. Of er rust ontstaat in je hoofd. Of je meer vrienden krijgt. Of je meer kunt. Of buiten zijn fijn is. Als dieren je blij maken.

Welk cijfer geef je wat je doet op de boerderij.

Het rapport cijfer voor de begeleiders.

Of het nuttig is dat je de boerderij bezoekt

Of je dankzij de boerderij minder hulp nodig bent

Of de gestelde doelen gehaald zijn

Of er voldoende afwisseling is

Of er voldoende pauzes zijn

Het programma duidelijk is

Of je je werk/activiteit af maakt

Of er goed contact is met anderen, en je veilig voelt en iets van hen geleerd hebt.

Welk cijfer geef je contact met anderen.

De begeleiders luister naar mij, ik voel me veilig , en ze zijn er als ik ze nodig heb, komen hun afspraken na en ik heb de volgende opmerkingen.

Wat de deelnemer gedaan heeft of er leuke activiteiten zijn of het gezellig is en andere deelnemers aardig zijn. Of de begeleiders aardig zijn. Of je kunt zeggen wat je voelt en denkt. Of je fitter bent. Of er rust ontstaat in je hoofd. Of je meer vrienden krijgt. Of je meer kunt. Of buiten zijn fijn is. As dieren je blij maken.

Welk cijfer geef je wat je doet op de boerderij.

Het rapport cijfer voor de begeleiders.

Of het nuttig is dat je de boerderij bezoekt

Of je dankzij de boerderij minder hulp nodig bent

Of de gestelde doelen gehaald zijn

Of er voldoende afwisseling is

Of er voldoende pauzes zijn

Het programma duidelijk is

Of je je werk/activiteit af maakt

Of er goed contact is met anderen, en je veilig voelt en iets van hen geleerd hebt.

Welk cijfer geef je aan contact met anderen.

De begeleiders luisteren naar mij, ik voel me veilig , en ze zijn er als ik ze nodig heb, komen hun afspraken na en ik heb de volgende opmerkingen.

We kunnen in grote lijnen eruit op maken dat de deelnemers goed tot erg tevreden zijn over de activiteiten en verblijf op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cijfer boerderij: 1 twijfelachtig/zwak; 1 ruim voldoende; 7 goed; 4 zeer goed; 4 uitstekend

Cijfer begeleiders: 1 voldoende; 1 ruim voldoende; 7 goed; 3 zeer goed; 5 uitstekend

Contact met andere deelnemers: 6 niet beantwoord; 1 neutraal; 2 ruim voldoende; 6 goed; 1 zeer goed; 1 uitstekend

Verbeteringen: 1 meer activiteiten buiten boerderij; 1 mis meer leuke dingen zoals quad en trekker rijden; 1 de baby caviar maken mij blij; 1 de activiteiten op de boerderij vind ik meestal (maar soms ook niet) wel leuk. Alleen vind ik het wel jammer dat ik bijna heel vaak er als enige grote jongen ben, met de kleine kinderen. Wat ik nog nog wel eens wil doen is een boomhut maken, of weer te quad rijden in de landen. Ik zou ook wel eens een gezamenlijk spel willen doen in het donker; 1. ruim voldoende; 1 ik heb het over het algemeen wel leuk, maar dieren verzorgen of uitmesten wil ik liever niet. En soms wil ik niet naar de zorgboerderij; 1 ik vind het leuk; 1 ik vind het goed zo, probleem oplossen; 10 hebben niet op dit punt gereageerd.

smileys: 1 neutraal; 1 mee eens/neutraal; 1 wisselend; 1 over het algemeen mee eens; 5 mee eens; 1 (sterk) mee eens; 3 sterk mee eens; 4 uitstekend

Ook hieruit komt een over de hele linie positief beeld naar voren. Wat de deelnemers graag willen moet in te passen zijn in hun leeftijd en leerdoel activiteiten. vb boomhut bouwen komt naar voren omdat andere kinderen dit gedaan hebben en hij hier nog niet aan heeft deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 Ongeval, omschrijving:

Bij het vegen valt een balk om, op dat moment bukt deelnemer en krijgt hij balk net op zijn hoofd. Betrokkene is gaan zitten, koeling gepakt en wat gedronken. Na 20 minuten was betrokkene volgens hem zelf weer helder, hij had geen hoofdpijn meer en was bijgekomen van de schrik. Hij heeft de rest van de dag geen last meer gehad.

Oorzaak

Balk stond onhandig. De deelnemer die aan het vegen was, lette hier niet op.

Actie

Geen balk meer tegen de zijkant van de muur zetten.

Nazorg

Hele dag wel in de gaten gehouden. Voorval ook besproken met moeder.

Leerpunten/aanpassingen

Geen losse (zware) voorwerpen tegen de muur zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het gaat tegenwoordig goed n.a.v. genomen maatregelen (visueel maken van medicijnverstrekking op een whiteboard en alarm instellen op mobiele telefoon) op een enkele keer na. Ook nog op een andere plek is visueel zichtbaar gemaakt wie afwijkende tijden heeft wat inname medicijnen betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig blijft het aantal incidenten de laatste paar jaren beperkt, al is dit geen garantie voor de toekomst. Wel hebben we naar aanleiding van incidenten in het verleden een deskundige (orthopedagoog die hierover met de Inspectie om de tafel heeft gezeten bij andere zorgboeren) ingeschakeld om meer preventief te kunnen werken en risico's te verminderen. Bij de komst van een nieuwe deelnemer wordt gezamenlijk een uitgebreid risico-inventarisatieformulier ingevuld. Uit deze risico-inventarisatie komt mogelijk een aantal aandachtspunten en/of risico's naar voren waarbij extra bewustwording, oplettendheid en kennis van de begeleiding gevraagd wordt. Indien dit niet voldoende is worden er extra maatregelen genomen die meegenomen worden bij de ondersteuningsbehoeften. Na gemiddeld een half jaar vindt een tussenevaluatie van de zorg, begeleiding, gestelde doelen en de risico-inventarisatie plaats. Zijn er bijv. veranderingen opgetreden in bestaande risico's? Heeft dit gevolgen voor de gemaakte (veiligheids)afspraken? Zo ja, op welk gebied heeft de afspraak betrekking? Wat is de afspraak? Welk toezicht is nodig? Wie is er verantwoordelijk. Ook bij de eindevaluatie wordt hier opnieuw aandacht aan besteed. Stroomt cliënt daarna niet uit, dan wordt het zorgplan geüpdatet met o.a. nieuwe doelen en gecheckt of er aanleiding is aanpassingen op de risico's door te voeren. Doet zich een 'incident' voor en is het lastig om te beoordelen wanneer iets als incident geregistreerd dient te worden en wanneer niet dan toetsen we dit aan gestelde uitgangspunten onder het kopje Incident en daarnaast de Procedure Veilig Incident Melden (VIM) en het meldingsformulier Incidenten (zie bijlagen). Daarnaast proberen we alle medewerkers trainingen meldcode Huiselijk Geweld en Vlaggensysteem, Medicijngebruik (inclusief herhaling om de 2 jaren) te laten volgen. Tot slot als we dagelijks zo over het erf lopen, kijken we ook altijd of er voorwerpen liggen of iets anders waarnemen dat risico's met zich meebrengt en corrigeren we dit direct.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure Veilig Incident Melden (VIM)
- Incident (toelichting in het kort)
- Meldingsformulier

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intervisiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 28-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Binnen de intervisie groep Zorg en Onderwijs met elkaar cases besproken en elkaar van tips voorzien. Waarde volle bijeenkomsten en besloten om in 2022 hiermee door te gaan en eventueel uitbreiding toe te laten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Als afsluiter op het jaar heeft iedereen een rapportage ontvangen over hoe ik, Thom, de samenwerking ervaar en daarin ieder opgeroepen om in 2022 met elkaar in overleg te gaan waar aanpassing gewenst is.

Inspraakmoment Herten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat het een nieuwe groep deelnemers aan het worden is. Zijn we in gesprek gegaan wat de regels in de groep zijn en hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan. Wordt nog wel eens herhaald want er zijn verschillende karakters aanwezig.

Aanvraag VOG Thom

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd en goed gekeurd

Zorgplan en SMART formulieren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is digitaal gevolgd en met goed gevolg afgelegd.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een waardevolle bijeenkomst met inbreng van een van mijn deelnemers. Elkaars zienswijze maken dat we breed kijken en goede stappen kunnen zetten.

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geactualiseerd en aangevuld met de nieuwe formulieren en etiketten. Helaas wijzigen de medicijnen regelmatig en is dit een activiteit die regelmatig de aandacht verdient.

Planning evaluaties zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben eigen zorgplannen toegewezen gekregen. In overleg met de orthopedagoog is dit besproken en gepland wie wanneer.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: via de intervisie via Steunpunt zorg en Onderwijs. Onder supervisie van bevoegde begeleider is de 4e afsluitende bijeenkomst gehouden en besloten om door te gaan in 2022. Er worden in de digitale bijeenkomsten altijd 2 cases van de deelnemers besproken. Waardevolle bijeenkomsten.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben opnieuw het abonnement met Vanzelfsprekend verlengt en alle aanwezige deelnemers in november en december gevraagd hieraan deel te nemen. We zullen hierover rapporteren zoals aangegeven door Kwaliteits bureau. Op aangepaste wijze.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: dubbel ingevuld

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke bijeenkomst (nu ook nog digitaal) worden 2 ingebrachte cases behandeld. Vandaag via de verkorte methode. Bij niet al te gecompliceerde gevallen voldoet deze methode prima.

training Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: In deze sessie een deelnemer van onze boerderij besproken. Erg waardevol. Geeft jezelf ook idee en steun dat je op de goede weg bezig bent.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 02-05-2021 (Afgerond)

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

Webinar Extranet Zilliz tbv toegang Zilliz/dossier voor ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer, gezinsleden, medewerkers, stagiairs en/of zo mogelijk vrijwilligers voldoen aan de huidige norm van de VOG.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie is een professionele uitwisseling tussen medewerkers die werkzaam zijn in hetzelfde vakgebied. Het doel is de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren

(herhalings)cursus Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doel van de wet meldcode is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld. En dat werkt

(herhalings)cursus Vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het Vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkómen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren. Het biedt professionele opvoeders handvatten om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, het bespreekbaar te maken en om gepast te reageren.

maak de RIE compleet met een rondgang door een veiligheidkundige (Stigas of anders). Heb aandacht voor die 25 personen-norm.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afronding wat later dan gepland omdat veiligheidkundige Stigas niet eerdere datum kon inplannen. Zie eindrapport RIE. Actiepunt gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Controle speeltoestellen/apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

check bijlagen intake- en informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

professionele ondersteuning optimaliseren cliëntensysteem Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

uitvoeren tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2022

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

(herhalings)cursussen medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Cursus (herhalings)medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Tevredenheidsmeting 2021 nog invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

samenwerking Stichting Bezinn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

check bijlagen intake- en informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

(herhalings)cursus Vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

(herhalings)cursus Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023

Zolder stal afschermen met 1 meter hoog hekwerk met tussenbalk

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben de trap naar de zolder verwijderd om op deze wijze de eenvoud om naar boven te geraken te verkleinen. Geen raamwerk aangebracht.

Planning evaluaties zorgplannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**(herhalings)cursus BHV/AED****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gezin en gehechtheid in tijden van stress****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**start intervisie-avond intern alle medewerkers met externe docent** interne actie**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** 30 april startbijeenkomst gehad. Doel optimale ontwikkeling medewerkers door bijv. opleidingen en behandeling casussen met externe intervisor.**start intervisie-avond intern alle medewerkers met externe docent** interne actie**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

stagiair voor administratiewerkzaamheden**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In de eerste helft van 2022 een stagiair ingeschakeld voor administratiewerkzaamheden. Doel te inventariseren voor welke werkzaamheden en voor hoeveel uren een administratief stagiair of medewerker ingezet kunnen worden. Besloten is een administratief medewerker voor 20 uren aan te stellen die na een zorgvuldige inwerkperiode een aantal uren ondersteund kan worden door een stagiair.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-08-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zodra een administratief medewerker is aangesteld, zal deze de actielijst onder haar hoede krijgen en deze te bewaken dat we de planningen beter nakomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- doorgaan met specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties
- verder ontwikkelen zorg en onderwijs
- veilig stellen financiering jeugdzorg;
- intervisie
- doorgaan met automatiseren administratie en stagiair/medewerker voor administratieve werkzaamheden
- onderhouden en verbeteren locaties
- optimaliseren social media (nieuwe website)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- doorgaan met specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties
 - verder ontwikkelen zorg en onderwijs
 - veilig stellen financiering jeugdzorg;
 - intervisie intern voor alle medewerkers olv externe docent
 - doorgaan met automatiseren administratie en stagiair/medewerker voor administratieve werkzaamheden
 - onderhouden en verbeteren locaties
- 4 weekenden ontwikkelingsgerichte dagbesteding (specialistische jeugdzorg) aanvullend met verblijf, ontwikkelingsgerichte dagbesteding op woensdag en zaterdag vakantie opvang in voorjaars-, mei, zomer en herfst vakantie Zorg en onderwijs activiteiten op dinsdag t/m donderdag uitbreiden. Zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- inzetten stagiaire, administratief medewerker
- professionele ondersteuning optimaler gebruik cliëntensysteem Zilliz
- samenwerken met Stichting Bezinn inzake veilig stellen financiering zorg/aanbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Procedure Veilig Incident Melden (VIM)• Incident (toelichting in het kort)• Meldingsformulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• certificaat Gezin en gehechtheid in tijden van stress |
|------------|---|