

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Hamster Mieden

Locatienummer: 1811



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: <http://www.hamstermieden.nl>

### Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Deelnemers. Terugkijkend op 2022 kunnen we concluderen dat we met onze deelnemers een stabiel jaar hebben gehad. Geen onrust meer rondom het coronavirus. Jongeren kon alle gelegenheid worden geboden om op diverse manieren te werken aan hun leerdoelen variërend van het beter kunnen omgaan met gedrag tot het opdoen van succeservaringen. Het aantal deelnemers is opnieuw licht gegroeid. Met name kinderen die veel moeite hebben met het volgen van onderwijs en door de week niet meer naar school gaan. Zij ontvangen dan ontwikkelingsgerichte dagbesteding en hebben ook hun leerdoelen. Uiteindelijk wordt een deel van deze dagbesteding weer meer ingevuld met onderwijs zodat ze mogelijk uiteindelijk weer naar school kunnen. Ons leer-zorgsysteem, het werken met leerdoelen en het behalen van resultaten werkt goed. We hebben de kwaliteit van de dienstverlening goed op orde kunnen houden door de goede structuur rondom de begeleidingscyclus, een zorgvuldige intake. Wel bleken zich in de loop van 2022 door verschillende omstandigheden wat achterstanden voor te doen bij (eind)evaluaties en/of zorgplannen. Zo rond de zomervakantie. Gesprekken konden moeilijk worden gepland. En door afwezigheid wegens ziekte en zwangerschapsverlof en extra belasting huidige medewerkers, het inwerken van nieuwe medewerkers. Maar in het najaar een inhaalslag gemaakt met de medewerkers en inmiddels liggen we weer op koers. Daarnaast hebben we van de leerdoelen waar we in de praktijk mee werken een overzicht gemaakt, deze gekoppeld aan domeinen als zelfredzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij zijn een aantal werkwijzen, stappen aangereikt afgestemd op de deelnemer. Op deze manier ontstaat er nog meer eenheid in de omschrijvingen van leerdoelen en duidelijkheid naar begeleiders zodat voortaan door medewerkers kan worden geput uit het leerdoelenoverzicht en dit minder tijd kosten. Uitjes. Ook hebben we tijdens vakantieperiodes diverse uitjes georganiseerd. Een bezoek aan o.a. het natuurmuseum, een pretpark, het blote-voetenpad, het zwembad en bowlen. Tussendoor met mooi weer het recreatiestrand of het recreatieterrein bij Drogeham bezocht en activiteiten georganiseerd.

Personeel. De medewerkers blijven graag werken bij Hamster Mieden. Weinig vertrek. Er is één medewerker vertrokken. Was zowel werkzaam voor een scholengemeenschap als Hamster Mieden. Heeft voor 1 werkgever gekozen en wel de scholengemeenschap, dichtbij gelegen zijn woonadres. Daarnaast een stagiaire na haar opleiding als medewerker aangenomen fulltime, deels voor onbepaalde tijd en deels voor bepaalde tijd. Verder nog 2 tijdelijke parttime medewerkers benoemd. In de tweede helft van 2022 gestart met intervisie/reflecties voor medewerkers met een extern docent. Een keer in de zes weken vindt intervisie plaats en worden diverse

casussen die men in de praktijk tegenkomt behandeld. De bijeenkomsten bevallen goed en worden goed bezocht. De medewerkers voor het eerst van bedrijfskleding voorzien met het logo van Hamster Mieden. Hierdoor zijn medewerkers op het bedrijf goed herkenbaar. Ook hebben in 2022 de jaarlijkse functioneringsgesprekken weer plaatsgevonden.

Aanbestedingen Sociaal Domein Fryslân (SDF). In 2022 heeft de aanbesteding specialistische jeugdzorg plaatsgevonden. Wij hebben ons aangesloten bij de Stichting Boer en Zorg Noord Nederland. De Stichting is voorlopige gunning toegekend. Maar in verband met het grote aantal bezwaren had het SDF meer tijd nodig en is de definitieve gunning uitgesteld. Het contract tussen SDF en aangesloten zorgaanbieders van voor de aanbesteding is opnieuw met een jaar verlengd.

Renovatie. In 2022 zijn in hoofdzaak veel onderhoudswerkzaamheden verricht, Wel zijn nieuwe staldeuren geplaatst. Skelters en fietsen opgeknapt of vervangen.

Digitalisering. In 2021 is eerst een start gemaakt met extranet in het cliëntensysteem van Zilliz. Bij de komst van een nieuwe deelnemer kunnen ouders/verzorgers digitaal de diverse intakeformulieren invullen en tijdens de begeleiding de voortgang van hun leerdoelen en rapportages volgen. In 2022 hebben we dit uitgebreid met ouders van reeds aanwezige deelnemers.

Financiën. In 2022 het financieringssysteem van SDF in Zilliz ingebracht. Het presentiesysteem hierop aangesloten. Op deze wijze kan maandelijks eenvoudig via Zilliz worden gedeclareerd en kunnen zaken als productieverantwoording naar SDF, jaarverantwoordingen naar het Ministerie, gegevens naar het CBS op een gemakkelijke wijze worden aangeleverd. In 2022 ook een financieel-administratief medewerker aangesteld. Hoewel zij ook het kwaliteitssysteem direct bij zou houden zijn eerst de basiswerkzaamheden als voornoemd ingevoerd. In 2023 zal ze het kwaliteitssysteem ook gaan bijhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het algemene beeld van het afgelopen jaar onder 3.1. al enigszins weergegeven en beschreven hoe we aan kwaliteit van zorg blijven werken en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Deelnemers. Aan de hand van een aantal intakeformulieren en een gesprek proberen we eerst een goed beeld van de jongere te krijgen om goed te kunnen aangeven of we hem het gewenste jeugdhulptraject kunnen bieden. Tijdens de verblijfperiode proberen we aan de hand van het zorgplan, de tussenevaluatie en de eindevaluatie met deelnemer en ouders de juiste hulp te verlenen. Daarbij geven ze zowel een 'school'cijfer als een cijfer volgens de "Gasscore" en kunnen ze nog aanvullende opmerkingen geven.

Daarnaast hebben we de leerdoelen in een overzicht verzameld, gekoppeld aan een paar domeinen als zelfredzaamheid en sociale-emotionele ontwikkeling en een aantal werkwijzen, stappen aangereikt afgestemd op de deelnemer. Op deze manier ontstaat er nog meer eenheid in de omschrijvingen van leerdoelen en duidelijkheid naar begeleiders zodat voortaan door medewerkers kan worden geput uit het leerdoelenoverzicht en dit minder tijd kosten.

We zijn gestart met intervisiebijeenkomsten voor personeel met behulp van een extern docent. Zo kunnen bepaalde casussen worden behandeld en besproken.

In 2022 zijn de aanbestedingen specialistische jeugdzorg in Fryslân opgestart, maar moeten in 2023 nog definitief worden gegund.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Alles overziende kunnen we tevreden op 2022 terugzien. Een regulier aantal kinderen heeft zijn/haar leerdoelen behaald en is of verder gegaan met haar/zijn ontwikkeling of is uitgestroomd. Een nieuwe groep is weer in zorg gekomen. De begeleiders kunnen nu aan de hand van een overzicht gemakkelijker leerdoelen formuleren en kinderen optimaler begeleiden hun leerdoelen te behalen.

De in 2021 gestelde doelstellingen voor 2022 zijn in hoofdzaak behaald. \* doorgaan met specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties \*verder ontwikkelen zorg en onderwijs \*veilig stellen financiering jeugdzorg; \*intervisie intern voor alle medewerkers onder leiding van een externe docent \*doorgaan met automatiseren administratie en stagiair/medewerker voor administratieve werkzaamheden \*onderhouden en verbeteren locaties 4 weekenden ontwikkelingsgerichte dagbesteding (specialistische jeugdzorg) aanvullend met verblijf, ontwikkelingsgerichte dagbesteding op woensdag en zaterdag vakantie opvang in voorjaars-, mei, zomer en herfst vakantie Zorg en onderwijs activiteiten op dinsdag t/m donderdag uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In zorg 01-01- 2022	Instroom 2022	Uitstroom 2022	In zorg 31-12- 2022	Reden uitstroom
59	13	9	63	*Leerdoelen behaald (5)  *Boerderij ontgroeit (1)  *Leerdoelen behaald en vanwege leeftijd naar een ander alternatief (2)  * niet op hun plek (1)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn tevreden met onze deelnemersgroep. Zij passen bij ons zorgaanbod. Dit jaar deelnemers toegenomen omdat het niet meer lukte om onderwijs te volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team uitgebreid met 1 medewerker die eerst stage heeft gelopen en na het behalen van de opleiding in dienst is gekomen. Een andere nieuwe medewerker is in de plaats gekomen van een medewerker die heeft gekozen voor een baan door de week. Hij werkte alleen in het weekend bij ons. Daarnaast is ivm zwangerschapsverlof een andere medewerker tijdelijk aangenomen. Verder heeft 1 medewerker een vast contract gekregen voor 36 uren. Ivm langdurige ziekte medewerker is een tijdelijke medewerker

aangetrokken.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. De intervisie-avonden zijn gestart op eigen locatie, 1 keer in de 6 weken met een extern docent.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1 hbo stagiaire eindejaars en 1 hbo stagiaire hbo eerste jaars beide pedagogiek

Iedere stagiaire heeft een vaste begeleider, die de gehele stageperiode betrokken is bij het leerproces. Deze stagebegeleider geeft feedback, is aanwezig bij evaluatiegesprekken met school en geeft feedback over de opdrachten. Bij iedere stagiaire vinden tijdens de begeleiding met name tussentijds gesprekken plaats w.o. het geven van feedback te geven. Stagiaires zijn verder tevreden over de begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een goed professioneel en ervaren team (op universitair, hbo en middelbaar niveau) dat goede en verantwoorde begeleiding kan bieden en open staat voor doorontwikkeling en scholing. Het werken met stagiaires is een mooie aanvulling en wij kunnen ook weer van hen leren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ontwikkeling individuele werknemers:

Scholing : Webinar 'gezin en hechtheid in tijden van stress' Logacom bv - 14 april 2022 - Door wie: 1 medewerker. Doel: algemeen om oorzaak gedragingen van kinderen beter te kunnen beoordelen

Scholing: Kindercoach door CIVAS Opleidingen; Behaald : ja - Door wie: 1 medewerker - Om kinderen individueel nog beter te kunnen begeleiden.

Scholing: Pedagogiek NHL Stenden (4-jarige hbo-opleiding); Behaald : ja. Door wie: 1 medewerker (eerst stagiaire, vanaf 1 augustus 2022 in dienst gekomen).

Scholing: intervisie Zorg en Onderwijs : doel verbetering kwaliteit dienstverlening aan jongeren die niet naar school kunnen : 5 bijeenkomsten per jaar : 1 medewerker

Scholing: hbo-opleiding Toegepaste Psychologie: gericht op begrijpen, beoordelen en beïnvloeden menselijk gedrag : 1 medewerker

Scholing groep: \* Effectief samenwerken met jongeren en/of ouders met LVB - Mee Academie - doel o.a. effectieve samenwerkingsrelatie

\*intervisie/zelfreflectie begeleiding jongeren: 1 keer in de 6 weken - doel: de deskundigheid van de begeleiders te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren.

\*bijscholing medicatiecursus helaas niet georganiseerd in 2022. Wel gehouden op 12 januari 2023. Doel: op verantwoorde manier zorg dragen voor medicijngebruik jongere

Bij een aantal medewerkers is voldoende kennis en vaardigheden (beschikken over skj-registratie) in huis om jongeren optimaal te kunnen begeleiden. Ter ondersteuning van deze medewerkers zijn een aantal medewerkers qua scholing geschikt om onder aansturen van hiervoor genoemde medewerkers te begeleiden. Een feit is dat voor iedereen altijd scholing toegankelijk is om goed bij te kunnen blijven. Zo hebben we inmiddels kennisgenomen van het Registerplein waar je mogelijk nog gericht met scholing op ons gebied bezig kunt zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- de medewerkers die beschikken over een SKJ-registratie de benodigde scholing blijven volgen;
- herhalingscursussen meldcode en vlaggensysteem, ehbo en bhv
- bijscholing medicatie

- medewerkers die niet over een SKJ-registratie beschikken, voor zover mogelijk laten registreren bij het Registerplein Social Work. Indien registratie nog niet mogelijk blijkt, dan met de medewerker een stappenplan uitzetten, welke scholing dan nog nodig is om een registratie bij het Registerplein te behalen. Dan kunnen we ook met deze medewerkers gericht blijven werken aan voldoende scholing om jongeren zo optimaal als mogelijk blijvend te kunnen begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Elk jaar wordt gelegenheid gegeven om met scholing te blijven werken aan een goede kwaliteit. Ook in 2022 de nodige aandacht aan besteed. Medewerkers staan ook altijd positief tegenover scholing.

Wel is het tot nu toe bij degenen die niet beschikken over een SKJ-registratie moeilijk te beoordelen of zij met hun opleidingen/scholing voldoende kennis in huis hebben op het niveau dat bij hen past. Daarom zijn we ook wel content met het Registerplein. Dan kunnen we met deze medewerkers beter in kaart krijgen of ze voldoende en gepaste scholing voor ons bedrijf krijgen of dat er nog gerichte scholing nodig is. En kunnen we met nieuwe medewerkers ook veel gericht aan scholing gaan werken.

De opstart van intervisie op ons bedrijf met een externe docent ervaren we als een goede kwaliteitsverbetering.

Echte grote veranderingen vinden niet plaats, het zijn vaak kleine stapjes, bijv. wijzigen manier van begeleiden jongere, of een andere indeling van een groepje.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van een deelnemer wordt een zorgplan opgesteld waarin o.a. begeleidings-/behandelingsdoelen zijn opgenomen, op welke wijze het komende half jaar hier aan wordt gewerkt. Daarnaast aandachtspunten die uit de risico-inventarisatie zijn voortgekomen. Dan wordt een half jaar aan de doelen gewerkt en wordt hierover gerapporteerd. Tussenevaluatie: Na een half jaar wordt aan de hand van een tussenevaluatieformulier een gesprek met de deelnemer en/of ouders gevoerd. Dan worden o.a. de in het zorgplan gestelde leerdoelen, de gemaakte veiligheidsafspraken en eventueel het gebruik van medicatie geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt naar de ervaringen de deelnemer en/of de ouders gevraagd of ze tevreden zijn en/of er verbeterpunten zijn. Indien ook andere partijen bij het traject zijn betrokken worden deze ook bij de evaluatiegesprekken betrokken. Eindevaluatie: Een half jaar na de tussenevaluatie vindt een eindevaluatiegesprek plaats waarbij aan de hand van een eindevaluatieformulier wordt beoordeeld of de gestelde leerdoelen wel, deels of niet zijn behaald. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de GAS-score methodiek. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer en/of ouders besproken en mogen ze een cijfer geven (1-10). Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of een vervolgtraject met nieuwe leerdoelen nodig is of dat de deelnemer kan uitstromen. Bij een vervolgtraject wordt eerst weer een zorgplan opgesteld. Bij uitstroom wordt met deelnemer en/of ouders aan de hand van een uitstroomformulier een eindgesprek gevoerd. Met elke deelnemer worden tijdens een (herstel/duurzaam traject) twee evaluatiegesprekken gehouden. Voorgaande geldt voor elke deelnemer. Over het algemeen komen er weinig aanvullende aandachtspunten uit de evaluaties, of dat leerdoelen met andere activiteiten moeten worden behaald. De begeleidingsdoelen worden meestal behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komen tot nu toe weinig verbeterpunten die aanleiding geven tot 'algemene' aanpassingen. In het begin werden nog wel eens te grote doelen gesteld die binnen een bepaald tijdsbestek niet haalbaar bleken. Dus doelen worden kleiner gesteld. Hooguit een doel aanpassen of activiteiten die op het betreffende doel zijn toegespitst zo nodig aanpassen, aanvullen. Dat uit de evaluaties ook niet veel verbeterpunten naar voren komt heeft naar onze mening ook te maken met een goede zorgvuldige voorbereiding als een deelnemer binnenkomt. Gesprekken worden gevoerd met behulp van deze formulieren. Activiteiten worden afgestemd op de gestelde leerdoelen. Onze gedragswetenschapper adviseert ons hierbij. Dit geldt ook voor de evaluaties. Onze medewerkers kunnen haar ook om ondersteuning vragen. Regelmatig worden rapportages over de ontwikkelingen/vorderingen/het welbevinden van de deelnemers geschreven. Tussendoor bijv. tijdens halen en brengen is over en weer veel contact met ouders. Dus zodra er wat is wordt hier direct werk van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Er vinden regelmatig inspraakmomenten plaats, met name onder het eten aan tafel. De ene keer dragen deelnemers een onderwerp aan, de andere keer de begeleider. Inspraakmomenten zijn op diverse data in 2022 geboden. jan. 9, 14, 23, 28, feb. 5, maart 26, juni 8, 24, juli 3, sept. 9,23, okt. 2, 8, 23, 30, november 6, 11, 26, december 4, 10.

Onderwerpen: deelnemers o.a. eten uitkiezen, wijziging kamerindeling, invullen groepsactiviteit (dropping) begeleiding oa. : taalgebruik door pubers (individueel vindt iedereen het niet passen, in groepsverband wel), het gezamenlijk opstellen, weer updaten van gedrags- en omgangsregels, samenwerken (tafel dekken/opruimen, vogelhuisje maken), klussen doen (wie wil welke klus doen), groep mag zelf de dieren verdelen en hiervoor een planning maken. Een verslagje van de inspraakmomenten wordt in het cliëntensysteem Zilliz verwerkt in 1 document onder dagrapportage (zonder datum) met het kopje 'inspraak'. Data en inhoud per groep worden in dit ene document verwerkt door alle begeleiders, zodat het heel gemakkelijk door iedereen te gebruiken is.

Het is een goede zaak om inspraakmomenten in te plannen. Bij voorkeur aan de keukentafel, dat praat het gemakkelijkst. Wel de indruk dat de kinderen redelijk tevreden zijn omdat er niet echt bijzondere inspraakonderwerpen naar voren komen. Wel geconstateerd dat gezien de data er niet echt veel lijn/structuur in zit. We zullen de begeleiding hier op attenderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraak 2022 (deels)

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2022 ten opzichte van 2021 niet echt andere onderwerpen aan de orde geweest. We gaan nog wel een keer met de medewerkers om tafel om te kijken of we hier toch nog wat bredere of diepere invulling aan kunnen geven en zo mogelijk wat meer op vooraf geplande data inspraakmomenten in te lassen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in de periode-december plaatsgevonden. We hebben zelf een vragenlijst opgesteld (zie bijlage) en daarbij gebruik gemaakt van voorbeelden als genoemd onder 4.6.2. (inhoud tevredenheidsmeting).

Aantal vragenlijsten 47, aantal ingevulde 28.

Uitgevraagd onderwerpen over: de activiteiten (het werk) op de boerderij, de begeleiders, de werkplek, andere deelnemers, gevoel over verblijf op de boerderij, begeleiding, het werk/de activiteiten, hygiëne boerderij, veiligheid, rust, sfeer op de boerderij.

Wat is er uit de meting gekomen? We kunnen concluderen dat de meeste kinderen goed tevreden zijn over de meeste aangehaalde onderwerpen. Is het een keer anders dan zijn we wel zeer benieuwd hoe dat geïnterpreteerd moet worden. Bijv. tevredenheid over begeleiding een enkele keer negatief dan zouden we graag de oorzaak hiervan willen achterhalen, het kan ook een momentopname zijn geweest. Maar we hebben de documenten anoniem laten invullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- voorbeeld vragenlijst deelnemers 2022

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel we met deze wijze van meten wel een bepaalde indruk hebben gekregen, willen we in de eerste helft van 2023 nog nader onderzoeken naar welke voorkeur onze tevredenheidsmeting voor 2023 uitgaat. De laatste meting is ook wel weer zeer beknopt. Geeft over een aantal jongeren een bepaalde richting aan, maar tips over onderwerpen om die te verbeteren komen er niet echt uit of is het moeilijk te interpreteren wat de daadwerkelijke reden van reactie is.

Wordt het in 2023 het Programma Vanzelfsprekend weer, de laatste metingsvragen of iets anders nieuws.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 Ongeval, omschrijving: Deelnemer heeft een biljartbal naar het hoofd van de begeleider gegooid. Bal raakte het oor van begeleider. Collega heeft begeleider direct opgevangen, het oor wat gekoeld met ijs en Logan eerst laten gaan.. Aanleiding: Begeleider en deelnemer zouden wat gaan eten en deelnemer was gevraagd alvast de tafel te dekken. Even later kwam hij terug maar had de tafel nog niet gedekt en wilde dat ook niet doen. Toen zou ze hem daarin begeleiden, maar stond nog net een collega te woord. Deelnemer ging met biljartballen van de biljarttafel aan het rollen en rolden zelf over de tafel heen door de stal. Begeleider sprak hem hier op aan maar hij stopte niet. Op het moment dat begeleider bukte om een bal op te rapen gooide deelnemer een bal naar begeleider toe tijdens het omhoog komen. Die kwam tegen haar oor aan. Omdat de taxi binnen niet al te lange tijd ook al weer arriveerde, is deelnemer uiteindelijk eerst met de taxi naar zijn woongroep teruggegaan en daar hebben ze een gesprek met hem gehad over het voorval. Gelukkig viel het met het oor uiteindelijk mee. Analyse: Deelnemer heel gauw geïrriteerd omdat de aandacht niet bij hem was. Wegens zijn hechtingsproblematiek is dit lastig voor hem. Hij moest iets doen waar hij geen zin in had, dan wordt hij gauw boos en moet hij iets doen om aandacht te trekken. Verbetermaatregelen: biljarttafel verwijderen en spullen waar hij mee kan gooien en anderen letsel kan toebrengen. Daarna is periode altijd een 2e begeleider in de buurt geweest. Uiteindelijk is een andere begeleider hem gaan begeleiden. Deze kon het fysiek weer alleen aan en greep tijdig in zodra bij deelnemer enige vorm van boosheid ging ontstaan. Zou de situatie risicovol zijn gebleven dan hadden we hoogstwaarschijnlijk hem niet meer kunnen begeleiden. Uiteindelijk heeft hij ook nog positieve vorderingen kunnen maken en proberen we de positieve ervaringen vast te houden.

2. Een pony heeft op de voet van een deelnemer gestaan. Direct heeft begeleider zich over haar ontfermd, is met de voet omhoog gaan zitten, deze is geruime tijd op advies van de dokterswacht vaak en uitgebreid gekoeld. Ook heeft dokterswacht geadviseerd om paracetamol te geven, max. 400 mg. Moeder is op de hoogte gesteld. Deelnemer had verder geen behoefte om naar huis te gaan en heeft de rest van het weekend kunnen blijven. Ze heeft er uiteindelijk verder ook niets aan over gehouden. Verbeterpunt. Dat een dier met zijn/haar voet op je voet stapt is niet altijd te voorkomen, maar degenen met wel eens met een pony omgaan is geleerd hoe het beste met een pony kan worden gelopen om te voorkomen dat de voet van de pony op de voet van de deelnemer komt. Nazorg: omdat het in het weekend verder goed met deelnemer ging, geen aanleiding om later nog nazorg te bieden.

3. Tijdens het kloven, waarbij de jongens onder toezicht de boomstammen op het apparaat leggen en hier ook met een hamer op slaan, heeft een deelnemer met een hamer op de boomstam geslagen terwijl op datzelfde moment een andere deelnemer de boomstam weg wilde pakken. Hierdoor sloeg hij op de wijsvinger van de deelnemer. Zijn nagel werd blauw op een plek en het bloedde. Hij is naar binnen gelopen, hij gaf aan dat het wel ging, waar zijn vinger afgespoeld, gekoeld en met een pleister geplakt is. Hierna bleef zijn vinger wel warm

en wat bibberen. Deelnemer gaf zelf aan dat het wel goed ging. Analyse: Teveel dingen tegelijk willen doen. Met hamer op boomstam slaan was niet nodig. Verbeterpunt: Alleen jongeren die daadwerkelijk handelingen moeten verrichten en anderen wat anders laten doen. Nazorg: later thuis nog even gebeld hoe het met hem ging.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het systeem rondom medicijn verstrekken werkt goed. Wel goed toezicht houden tijdens het innemen van het medicijn, want bij een paar kinderen heel goed opletten dat ze het medicijn ook daadwerkelijk doorslikken, omdat een enkeling net doet of het medicijn wordt geslikt maar blijkt het later toch te zijn weggemoffeld. Als op een enkel moment toch wordt vergeten een medicijn in te nemen, dan wordt altijd met ouders hierover kortgesloten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hierbij verwijs ik naar het ongeval door agressie onder 7.1.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig blijft het aantal incidenten de laatste paar jaren beperkt, al is dit geen garantie voor de toekomst. Wel hebben we naar aanleiding van incidenten in het verleden een deskundige (orthopedagoog die hierover met de Inspectie om de tafel heeft gezeten bij andere zorgboeren) ingeschakeld om meer preventief te kunnen werken en risico's te verminderen. Bij de komst van een nieuwe deelnemer wordt gezamenlijk een uitgebreid risico-inventarisatieformulier ingevuld. Uit deze risico-inventarisatie komt mogelijk een aantal aandachtspunten en/of risico's naar voren waarbij extra bewustwording, oplettendheid en kennis van de begeleiding gevraagd wordt. Indien dit niet voldoende is, worden er extra maatregelen genomen die meegenomen worden bij de ondersteuningsbehoeften. Na gemiddeld een half jaar vindt een tussenevaluatie van de zorg, begeleiding, gestelde doelen en de risico-inventarisatie plaats. Zijn er bijv. veranderingen opgetreden in bestaande risico's? Heeft dit gevolgen voor de gemaakte (veiligheids)afspraken? Zo ja, op welk gebied heeft de afspraak betrekking? Wat is de afspraak? Welk toezicht is nodig? Wie is er verantwoordelijk. Ook bij de eindevaluatie wordt hier opnieuw aandacht aan besteed. Stroomt cliënt daarna niet uit, dan wordt het zorgplan geüpdatet met o.a. nieuwe doelen en gecheckt of er aanleiding is aanpassingen op de risico's door te voeren. Doet zich een 'incident' voor en is het lastig om te beoordelen wanneer iets als incident geregistreerd dient te worden en wanneer niet dan toetsen we dit aan gestelde uitgangspunten onder het kopje Incident en daarnaast de Procedure Veilig Incident Melden (VIM) en het meldingsformulier Incidenten (zie bijlagen). Daarnaast proberen we alle medewerkers trainingen meldcode Huiselijk Geweld en Vlaggensysteem, Medicijngebruik (inclusief herhaling om de 2 jaren) te laten volgen. Tot slot als we dagelijks zo over het erf lopen, kijken we ook altijd of er voorwerpen liggen of iets anders waarnemen dat risico's met zich meebrengt en corrigeren we dit direct.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### uitvoeren tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

#### Intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomsten vinden 1 keer in de zes weken plaats en gaan ook in 2023 door.

#### professionele ondersteuning optimaliseren cliëntensysteem Zilliz

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)

#### Intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-07-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)

#### (herhalings)cursus BHV/AED

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 10-03-2022 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Planning evaluaties zorgplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

**stagiair voor administratiewerkzaamheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-05-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In de eerste helft van 2022 een stagiair ingeschakeld voor administratiewerkzaamheden. Doel te inventariseren voor welke werkzaamheden en voor hoeveel uren een administratief stagiair of medewerker ingezet kunnen worden. Besloten is een administratief medewerker voor 20 uren aan te stellen die na een zorgvuldige inwerkperiode een aantal uren ondersteund kan worden door een stagiair.

**Gezin en gehechtheid in tijden van stress**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022  
**Actie afgerond op:** 14-04-2022 (Afgerond)

**start intervisie-avond intern alle medewerkers met externe docent** interne actie

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022  
**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)

**start intervisie-avond intern alle medewerkers met externe docent** interne actie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 30 april startbijeenkomst gehad. Doel optimale ontwikkeling medewerkers door bijv. opleidingen en behandeling casussen met externe intervisor.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

#### Zolder stal afschermen met 1 meter hoog hekwerk met tussenbalk

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2021

**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben de trap naar de zolder verwijderd om op deze wijze de eenvoud om naar boven te geraken te verkleinen. Geen raamwerk aangebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Cursus (herhalings)medicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

#### Tevredenheidsmeting 2021 nog invoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

#### Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

#### samenwerking Stichting Bezinn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

#### check bijlagen intake- en informatiemap

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

Geef hierbij aan wat specifieke doelstellingen zijn voor 2023. Denk hierbij aan: \* Wel of niet een andere vorm voor Tevredenheidsonderzoek toepassen, verhogen percentage retourformulieren Tevredenheidsonderzoek \* Op welke dagen wil u nog meer uitbreiding en HOE gaat u dat vorm geven? \* U wilt meer structuur/lijn in de in spraakgesprekken. HOE en wanneer gaat u dat implementeren? \* Welke onderwerpen wilt u laten trainen door de extern docent? \*.....

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

Voeg de verslaglegging van 4 inspraakgesprekken als bijlage toe aan het jaarverslag. Een bijlage kan wel door u en ons gelezen worden, maar inhoudelijk niet door "derden".

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

**Bijwerken van het kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**onderzoek welke meting in 2023**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**doelstellingen 2023**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**plan van aanpak**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

**(herhalings)cursus Vlaggensysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**(herhalings)cursus Meldcode**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023

**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**(herhalings)cursussen medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025

**(herhalings)cursussen medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Tijdens de cursus wordt de noodzakelijke basiskennis rondom medicatie behandeld. Het is belangrijk dat de begeleider op een verantwoorde manier zorg kan dragen voor het medicijngebruik van de deelnemer. Tijdens de cursus staat centraal de wet- en regelgeving, medicatie en medicatieveiligheid en het toedienen van medicijnen (weten op welke manier je de medicijnen kan uitzetten, controleren, toedienen en aftekenen op de daarvoor bestemde formulieren).

**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Voeg de verslaglegging van 4 inspraakgesprekken als bijlage toe aan het jaarverslag. Een bijlage kan wel door u en ons gelezen worden, maar inhoudelijk niet door "derden".**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zodra een administratief medewerker is aangesteld, zal deze de actielijst onder haar hoede krijgen en deze te bewaken dat we de plannings beter nakomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- doorgaan met specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties - verder ontwikkelen zorg en onderwijs - veilig stellen financiering jeugdzorg; - intervisie - doorgaan met automatiseren administratie en medewerker voor administratieve werkzaamheden - onderhouden en verbeteren locaties - optimaliseren social media (nieuwe website)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- wat : doorgaan en blijven ontwikkelen specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties

- hoe: door kennis te nemen van de dossiers, gesprekken te voeren, verbeterpunten die hierin naar voren komen uitvoeren, lezen van literatuur en volgen van opleidingen, cursussen

- wat: verder ontwikkelen zorg en onderwijs

- hoe: het leveren van maatwerk aan kinderen om zich op locatie te blijven ontwikkelen in samenwerking met Steunpunt Zorg en Onderwijs als men niet meer op school zit, school waar de jongere deels nog lessen volgt of ontwikkelingsgerichte dagbesteding als jongere (tijdelijk) niet in staat is om onderwijs te volgen

- wat: automatiseren administratie

- hoe: nieuw boekhoudsysteem van Visma eAccounting dmv volgen van cursussen, inhuren bedrijf dat ons hierbij ondersteunt;

- wat veilig stellen financiering jeugdzorg;

- hoe zodra Sociaal Domein Fryslân de Stichting Bezinnszorg de definitieve gunning verstrekt, alle cliënten waarvan wij nu hoofdaannemer zijn, bij de Stichting onderbrengen

- wat intervisie intern voor alle medewerkers olv externe docent

- wat gemiddeld 1 keer in de zes weken wordt een avond gehouden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- wat : doorgaan en blijven ontwikkelen specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties
- hoe: door kennis te nemen van de dossiers, gesprekken te voeren, verbeterpunten die hierin naar voren komen uitvoeren, lezen van literatuur en volgen van opleidingen, cursussen
- SMART: doel duidelijk, in verslaglegging voortgang meten en beoordelen, doel haalbaar en realistisch, einddatum uiterlijk 30 september 2023
- wat: verder ontwikkelen zorg en onderwijs
- hoe: het leveren van maatwerk aan kinderen om zich op locatie te blijven ontwikkelen in samenwerking met Steunpunt Zorg en Onderwijs als men niet meer op school zit, school waar de jongere deels nog lessen volgt of ontwikkelingsgerichte dagbesteding als jongere (tijdelijk) niet in staat is om onderwijs te volgen
- SMART: doel duidelijk, in verslaglegging voortgang meten en beoordelen, doel haalbaar en realistisch, einddatum uiterlijk 30 september 2023
- wat: automatiseren administratie
- hoe: nieuw boekhoudsysteem van Visma eAccounting dmv volgen van cursussen, inhuren bedrijf dat ons hierbij ondersteunt;
- SMART: doel duidelijk, in verslaglegging voortgang meten en beoordelen, doel haalbaar en realistisch, einddatum uiterlijk 30 september 2023
- wat veilig stellen financiering jeugdzorg;
- hoe zodra Sociaal Domein Fryslân de Stichting Bezinnzorg de definitieve gunning verstrekt, alle cliënten waarvan wij nu hoofdaannemer zijn, bij de Stichting onderbrengen
- SMART: doel duidelijk, in verslaglegging voortgang meten en beoordelen, doel haalbaar en realistisch, einddatum uiterlijk 30 september 2023
- wat intervisie intern voor alle medewerkers olv externe docent
- wat gemiddeld 1 keer in de zes weken wordt een avond gehouden
- SMART: doel duidelijk, in verslaglegging voortgang meten en beoordelen, doel haalbaar en realistisch, einddatum uiterlijk 30 september 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• voorbeeld vragenlijst deelnemers 2022</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraak 2022 (deels)</li></ul> |
|------------|---|