

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Hamster Mieden

Locatienummer: 1811



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: <http://www.hamstermieden.nl>

Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ook 2023 was voor Hamster Mieden weer een enerverend jaar. Zo hebben we weer een behoorlijk aantal kinderen aan de hand van hun persoonlijke leerdoelen op weg kunnen helpen om hun gedrag en vaardigheden te verbeteren en succeservaringen op te doen. Ook blijkt in de praktijk dat Hamster Mieden zeer geschikt is voor kinderen die helaas het onderwijs op school nog niet aan kunnen. Zodra ze zich aan de hand van ontwikkelingsgerichte dagbesteding veilig en vertrouwd voelen op Hamster Mieden, start een docent van de school of het steunpunt hiervoor voorzichtig weer met het onderwijs op de boerderij. Daarnaast hebben we in 2023 onze begeleiders meer kunnen faciliteren bij het schrijven van een begeleidingsplan. Onze gedragswetenschapper heeft de in de praktijk toegepaste persoonlijke leerdoelen in een overzicht binnen de domeinen sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid vastgelegd. Daarin zijn ook de activiteiten benoemd hoe je persoonlijke leerdoelen kunt bereiken. Verder hebben we onze deelnemers en begeleiders gevraagd welke activiteiten hen het meest aanspreekt, om zo nog beter te kunnen werken aan de leerdoelen. In het jaarverslag kunt u verder lezen waar we in 2023 aan hebben gewerkt, welke aanpassingen zijn gedaan, de doelen die zijn bereikt en waar we mee door gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Met bijgevoegde foto's geven wij ook enigszins beeld van ons bedrijf. Een jeugdige die creatief met zijn fiets omgaat en graag even mag chillen en een jeugdige die met zijn groepje en begeleider onderweg naar de schapen een hele mooie paddestoel vindt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Deelnemers. Terugkijkend op 2023 kunnen we concluderen dat we de meeste deelnemers ook in 2023 een passend traject hebben kunnen aanbieden. Geliefde activiteiten zijn en blijven het verzorgen van de dieren in de kleinveestal, de pony's, de herten en het eieren zoeken van de kippen, het maken van div. dingen in de werkplaats. Tijdens de vrije momenten zijn het skelteren en het bouwen van boomhutten buiten of hutten op de hooizolder favoriet. Helaas werden we begin dit jaar geconfronteerd met het plotseling overlijden van een deelnemer na een kort ziekbed thuis. Dit is behoorlijk ingeslagen bij de groep waarin hij verbleef en de begeleiding en bij ons. Met deze situatie waren we nog niet eerder geconfronteerd. Betrokkenen vanuit de boerderij hebben de afscheidsbijeenkomst bijgewoond en de kinderen van de groep met hun ouder(s). Daarna hebben wij waar nodig nog ondersteuning gegeven.

Een enkele deelnemer is uiteindelijk naar een andere voor hem passender locatie gegaan. Tijdens de begeleiding kom je er achter dat onze locatie in de praktijk toch niet de juiste blijkt voor het behalen van gewenste leerdoelen. Ook zijn dit jaar een aantal 15/16-jarigen uitgestroomd naar een andere locatie gegaan omdat wij tot 16 jaar gaan en hun interesses veranderden.

Kwaliteit dienstverlening. Hoewel we dachten de kwaliteit van de dienstverlening goed op orde te hebben bleek tijdens de audit eind 2023 van ons keurmerk 'Kwaliteit laat je zien', dat er toch nog wel wat verbeterpunten waren. Zo hebben we in de praktijk al wel een aantal aanpassingen gedaan, maar hadden we deze nog niet verwerkt in het kwaliteitssysteem. De eerste evaluatie met deelnemer, ouder, gemeente vindt bij ons altijd plaats na een half jaar, de 2e evalueatie is na bijna een jaar. De eerste evaluatie hoort na 2 maanden al plaats te vinden. Naar aanleiding daarvan hebben het vervolg ook aangepast. De 2e evaluatie vindt nu plaats na 9 maanden, zodat we tijdig kunnen beoordelen of gewenste leerdoelen behaald kunnen worden en/of wel of geen vervolg na een jaar gewenst is. Daarnaast konden een aantal intakedocumenten ook nog worden aangescherpt. Op het gebied van een medicatiecursus is het van belang wat de status van een medicatietraining is. Hierover nadere informatie opgevraagd bij het mbo-college Friesland. Op het gebied van veiligheid heeft de Stigas de veiligheid voor onze deelnemers en medewerkers op het bedrijf getoetst. Hier zijn ook nog een aantal verbeterpunten voortgevloeid.

Cliënt in één oogopslag. We hebben van de meeste deelnemers een overzichtje gemaakt om snel te checken wat hun leerdoelen, activiteiten en bijzondere aandachtspunten (w.o. medicijngebruik) zijn. Zo kunnen medewerkers en stagiaires 's morgens bij binnenkomst even checken of overal aan wordt gedacht bij de kinderen die je begeleidt.

Mobiele telefoon. Een stagiaire heeft nader onderzoek gedaan w.o. overlegd met een aantal jeugdigen hoe het beste kan worden omgegaan met het gebruik van de mobiele telefoon in het weekend door deelnemers op ons bedrijf. Naar aanleiding van dat onderzoek hebben we besloten dat de mobiele telefoon door deelnemers die dat persé willen er 's avonds even gebruik van mogen maken. Dit wordt voorafgaande aan de start van de zorg met deelnemer en verzorger besproken.

Uitjes. Ook hebben we tijdens vakantieperiodes diverse uitjes georganiseerd. Een bezoek aan o.a. de bioscoop, het natuurmuseum, het blotevoetenpad, het zwembad en bowlen. Het Sinterklaasfeest ook bezocht. Tussendoor met mooi weer het recreatiestrand of het recreatieterein bij Drogeham bezocht en activiteiten georganiseerd.

Personeel. Ook dit jaar weinig verloop in het aantal medewerkers. Pas aan het eind van het jaar is een medewerker vertrokken naar de ambulante jeugdzorg. Een medewerker (bbl-in opleiding) heeft na een jaar gekozen om stage te lopen bij een ouderinstelling. Een langdurig zieke medewerker heeft gelukkig het werk weer op kunnen pakken. Over het algemeen gelukkig met weinig ziekte onder medewerkers geconfronteerd. Er zijn weer diverse cursussen gevolgd. Onze gedragswetenschapper heeft een aantal inhoudelijke scholingsavonden verzorgd om de specialistische kennis te optimaliseren. We hebben nu ook winterbedrijfsjassen beschikbaar gesteld in overleg met de medewerkers. In 2 ruimten zijn airconditioners geplaatst om de temperatuur in de ruimte te optimaliseren.

Weekenden. Tot het najaar van 2023 zijn hebben we alle weekenden (muv paar tijdens de zomervakantie) jeugdigen begeleid. Omdat we het met runnen van het bedrijf en de agrarische onderdelen wel druk hebben, maar ook niet te groot willen worden, hebben we besloten 1 weekend per maand er uit te halen en een aantal minder kinderen te gaan begeleiden. Ook in 2024 houden we dit zo om te kijken of we hiermee een betere balans kunnen vinden in ons werk dat financieel haalbaar blijft.

Intervisie. Wijzelf volgen intervisie op het gebied van onderwijs en zorg (2 soorten bijeenkomsten). In de tweede helft van 2022 zijn we gestart met intervisie/reflecties voor medewerkers met een extern docent. In juni 2023 zijn deze bijeenkomsten geëvalueerd. Als kernpunt kwam hier wel naar voren dat het feedback geven naar elkaar best nog lastig is. Daarom is besloten om voordat wordt verder gegaan met intervisie eerst door betrokkenen een cursus feedback zal worden gevolgd. Helaas konden we in de 2e helft van 2023 nog geen passende begeleider hierin vinden omdat deze als helemaal bezet was. De anderen zaten in het westen van het land. Geprobeerd wordt de cursus nu in 2024 te houden. Tussendoor zijn door onze gedragswetenschapper wel tussenbijeenkomsten gehouden waar een paar medewerkers vooraf een casus moesten indienen over situaties waar de medewerkers moeite mee had.

Handboek. We hebben nu ook een handboek opgesteld voor (nieuwe) medewerkers en stagiaires om zo een eerste beeld te krijgen van wat op Hamster Mieden plaatsvindt en wat wij van hen verwachten.

Aanbesteding. Eindelijk heeft Bezinnzorg in 2023 de definitieve gunning ontvangen van Sociaal Domein Fryslân (namens gemeenten Fryslân) om ook weer vanaf 2024 specialistische jeugdzorg te mogen verlenen in de provincie Fryslân. Wij hebben ons voorafgaande aan de aanbesteding aangesloten bij Bezinnzorg als trajectuitvoerder, dus werken we vanaf 1 januari 2024 van hieruit. Wel hebben we geconstateerd dat in de nieuwe ... de kern van begeleiding zoveel mogelijk in de thuissituatie en omgeving van een kind wordt gedaan en dat de zorgboerderij in het weekend meer een aanvullende rol krijgt. Hiervoor wordt ook een ander tarief gehanteerd. Wij zijn dan ook genoodzaakt om in 2024 voor het weekend leerdoelen hier op aan te passen en het niveau van personeel bij te stellen en te kijken of we op andere kosten kunnen bezuinigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

kwaliteitssysteem-audit. In het algemene beeld van het afgelopen jaar onder 3.1. al enigszins weergegeven en beschreven hoe we aan kwaliteit van zorg blijven werken en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast. Maar tijdens de audit hebben we geconstateerd dat er toch nog wel een aantal verbeterpunten zijn. Zo hadden we verzuimd om aanpassingen aan onze werkwijze, intakedocumenten ook in de werkbeschrijving te verwerken. Ook is benadrukt om geen 'medicijnen' te verstrekken die niet op de overgelegde apotheeklijst staan ook al wordt door ouders wel toestemming gegeven. Daar hoort een bevoegd iemand toestemming voor te geven. Daarnaast heeft Stigas ons agrarisch bedrijf getoetst op de veiligheid voor medewerkers en deelnemers. Ook zij hebben ons een aantal verbeterpunten meegegeven om de veiligheid te optimaliseren. We hebben de meeste punten in de actiepunten verwerkt. Een deel is inmiddels uitgevoerd of in werking gezet. In 2024 ronden we deze af.

Zorgaanbod. In 2023 was er (meer dan) voldoende zorgaanbod. We werken altijd nog met een wachtlijst.

De situatie op de zorgboerderij. Er zijn afgelopen jaar geen grote ingrepen geweest. Wel zijn nieuwe kantinetafels aangeschaft, is een ruimte opnieuw behangen, is een ruimte in tweeën gedeeld waarvan de ene helft als kantoor kan worden gebruikt en de andere helft om eieren in trays te verzamelen, heeft onderhoud plaatsgevonden, zijn staldeuren geleverd, de wanden bij de 2 varkens opnieuw gesausd (zonder aanwezigheid varkens), springmat trampoline vervangen, spullen opgeruimd. Daarnaast zijn de vloeren en de wanden van de kantoornruimte en de woonkamer in de woning geïsoleerd.

Financiering van de zorg. Zoals eerder aangegeven is de financiering in 2023 nog niet gewijzigd omdat de nieuwe gunning pas per 1 januari 2024 in gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Alles overziende kunnen we tevreden op 2023 terugzien. Een aantal kinderen heeft zijn/haar leerdoelen behaald en is of verder gegaan met haar/zijn ontwikkeling of is uitgestroomd. In de loop van dit jaar hebben we een weekend gesloten om een betere balans te vinden tussen het aantal werkuren en eigen tijd en om de kwaliteit goed te kunnen handhaven. De begeleiding van de kinderen is belangrijk maar de aanverwante factoren er om heen moeten ook regelmatig doorgenomen en waar nodig aangepast worden.

De in 2022 gestelde doelstellingen voor 2023 zijn in hoofdzaak behaald.

* doorgaan met specialistische jeugdzorg voor door de week en in de weekenden aanvullend met verblijf, vakantieweken tijdens schoolvakanties; er zijn een aantal cursusbijeenkomsten georganiseerd door onze gedragswetenschapper, waar diverse casussen van medewerkers zijn behandeld, medewerkers hebben diverse cursussen gevolgd, interne intervisiebijeenkomsten begeleid door een externe docent. Maar ook zeer alert blijven om de factoren rondom de begeleiding optimaal te houden.

*verder ontwikkelen zorg en onderwijs, we zijn maatwerk blijven leveren aan kinderen. Zelfs wordt nu een jeugdige uit een asielcentrum door ons begeleid.

*automatiseren administratie: Door de invoering van het nieuwe boekhoudsysteem van Visma eAccounting is een begin gemaakt met het nog automatiseren van de invoer van de financiële administratie (buiten de deelnemersadministratie) van o.m. digitale facturen via de scan bij de ingevoerde bankafschriften te voegen. De jaarrekening wordt binnenkort klaargemaakt. Dan zal ook blijken of de gegevens correct zijn ingevoerd.

*veilig stellen financiering jeugdzorg; in de 2e helft van 2023 na de definitieve gunning hebben we cliënten waarvoor we nieuwe contracten die tot na 30 juni 2024 zouden gaan lopen, in samenwerking met Bezinnzorg gedaan.

*intervisie intern voor alle medewerkers onder leiding van een externe docent. Er is gewerkt aan teamvaardigheden en situaties waarin de medewerkers hun eigen functioneren kunnen onderzoeken en ontwikkelen. Uit de evaluatie is uiteindelijk gebleken dat het goed is om eerst meer te gaan werken aan het geven van feedback aan elkaar en om daarna weer met intervisie verder te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In zorg 01-01- 2023	Instroom 2023	Uitstroom2023	In zorg 31-12- 2023	Reden uitstroom
63	6	13	56	*Leerdoelen behaald (6) *Leerdoelen behaald en vanwege leeftijd naar een ander alternatief (5) * niet op hun plek (2)

Zoals eerder aangegeven hebben we één weekend per maand er uit gehaald om onszelf wat meer te beschermen en voldoende tijd aan de aanverwante factoren rondom begeleiding te kunnen besteden om de kwaliteit blijvend te kunnen handhaven en verbeteren.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn tevreden met onze huidige deelnemersgroep. Zij passen bij ons zorgaanbod. Dit jaar dus bewust minder deelnemers in laten stromen om meer tijd aan werkzaamheden als het kwaliteitssysteem te kunnen verrichten.
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team uitgebreid met 1 medewerker met een leerbaan. In verband met terugkeer na bevallingsverlof en deels terugkeer medewerker na ziekte is het tijdelijk contract met de laatst aangestelde medewerker beëindigd. De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. De interne intervisie-avonden zijn om de zes weken gehouden. gestart op eigen locatie, 1 keer in de 6 weken met een extern docent.
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben 2 mbo-stagiaires sociaal werk stage gelopen en 1 hbo stagiaire pedagogiek. Iedere stagiaire heeft een vaste begeleider, die de gehele stageperiode betrokken is bij het leerproces. Deze stagebegeleider geeft feedback, is aanwezig bij evaluatiegesprekken met school en geeft feedback over de opdrachten. Bij iedere stagiaire vinden tijdens de begeleiding met name tussentijds gesprekken plaats w.o. het geven van feedback te geven. Stagiaires zijn verder tevreden over de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een goed professioneel en ervaren team (op universitair, hbo en middelbaar niveau) dat goede en verantwoorde begeleiding kan bieden en open staat voor doorontwikkeling en scholing. Het werken met stagiaires is een mooie aanvulling en wij kunnen ook weer van hen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ontwikkeling individuele werknemers:

Naast cursussen op het gebied van bhv/ehbo, vlaggensysteem, medicatie, die herhaaldelijk moeten worden gevolgd krijgen medewerkers individueel de gelegenheid zich verder te ontwikkelen om kinderen optimaal te begeleiden. Dit jaar is niet iedereen in de gelegenheid geweest om individueel zich te ontwikkelen i.v.m. bijv. eerst deels terugkeer na langdurige ziekte, na bevallingsverlof, tijdelijk contract. Wel hebben een aantal deel kunnen nemen aan de medicatiebijscholing.

Scholing : cursus ontwikkelingspsychopathologie-bij kinderen-en-adolescenten door PAO - oktober 2023 - Door wie: de gedragswetenschapper. Doel: Om na deze verdiepende cursus nog beter op onderbouwde wijze gemakkelijker en praktischer met kinderen (Adhd, ASS en LVB) om te kunnen gaan.

Scholing: Dag van de Jeugdprofessionals - 22 september 2023 : Door wie? 2 medewerkers. Doel: Om te leren en inspiratie op te doen om kinderen goed te kunnen begeleiden.

Scholing: Inspiratiedag het werken met richtlijnen in jouw organisatie, NJi, BPSW, NVO en NIP5 oktober 2023 2 personen doel: de in onze organisatie van toepassing zijnde richtlijnen 2 keer per jaar aandacht aan besteden door de gedragswetenschapper

Scholing: intervisie Zorg en Onderwijs door Steunpunt Zorg en Onderwijs: doel verbetering kwaliteit ontwikkelingsgerichte dagbesteding aan jongeren die nog geen onderwijs kunnen volgen c.q. niet naar school kunnen : 5 bijeenkomsten per jaar : 1 medewerker

Scholing: intervisie Zorgboeren door Woudwijk Zorgadvies: doel verbetering kwaliteit bedrijfsvoering : 8 bijeenkomsten per jaar 1 medewerker

Scholing: bbl-opleiding sociaal werk niveau 3 roc Friese Poort. 1 persoon Doel: ervaring in het begeleiden van kinderen hbo-opleiding

*bijscholing medicatiecursus ROC Friese Poort 12 januari 2023. Doel: op verantwoorde manier zorg dragen voor medicijngebruik jongere; certificaat behaald door 6 medewerkers

*Associate degree Management - specialisatie Management voor de zorg; LOI 1 medewerker Doel : opleiding voor management- en coördinerende werkzaamheden binnen de zorg; 1 medewerker.

Bij een aantal medewerkers is voldoende kennis en vaardigheden (beschikken over skj-registratie) in huis om jongeren optimaal te kunnen begeleiden. Ter ondersteuning van deze medewerkers zijn een aantal medewerkers qua scholing geschikt om onder aansturen van hiervoor genoemde medewerkers te begeleiden. Een feit is dat voor iedereen altijd scholing toegankelijk is om goed bij te kunnen blijven. Zo hebben we inmiddels kennisgenomen van het Registerplein waar je mogelijk nog gericht met scholing op ons gebied bezig kunt zijn. Inmiddels hebben we de eersten in kunnen schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- de medewerkers die beschikken over een SKJ-registratie de benodigde scholing blijven volgen om de SKJ-registratie te kunnen behouden;
- herhalingscursussen meldcode en vlaggensysteem, ehbo en bhv - bijscholing medicatie
- medewerkers die niet over een SKJ-registratie beschikken, voor zover mogelijk laten registreren bij het Registerplein Social Work. Hierin is in 2022 informatie over verstrekt. In 2023 hebben de eersten zich aangemeld en zijn geregistreerd. De volgende stap is een opzet maken voor een verdere optimale ontwikkeling van de medewerker. Dit wordt in 2024 opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Elk jaar wordt gelegenheid gegeven om met scholing te blijven werken aan een goede kwaliteit om kinderen die bij ons komen goed te kunnen blijven te begeleiden. Ook in 2023 hier de nodige aandacht aan besteed en is het gelukt dat voldoende medewerkers de benodigde scholing hebben gevolgd.

Hoewel medewerkers positief staan tegenover scholing, is het door diverse omstandigheden niet altijd mogelijk de gewenste scholing in een jaar te volgen. In 2024 zullen we met deze personen om de tafel gaan om o.a. te bekijken welke cursussen georganiseerd door bijv. de Academie voor Landbouw en Zorg kunnen worden gevolgd.

Daarom zijn we ook wel content met het Registerplein. Dan kunnen we met deze medewerkers beter in kaart krijgen of ze voldoende en gepaste scholing voor ons bedrijf krijgen of dat er nog gerichte scholing nodig is. En kunnen we met nieuwe medewerkers ook veel gericht aan scholing gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van een deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld waarin o.a. begeleidings-/behandelingsdoelen zijn opgenomen, op welke wijze het komende half jaar hier aan wordt gewerkt. Daarnaast aandachtspunten die uit de risico-inventarisatie zijn voortgekomen. Dan wordt een half jaar aan de doelen gewerkt en wordt hierover gerapporteerd. Tussenevaluatie: Na een half jaar wordt aan de hand van een tussenevaluatieformulier een gesprek met de deelnemer en/of ouders gevoerd. Dan worden o.a. de in het zorgplan gestelde leerdoelen, de gemaakte veiligheidsafspraken en eventueel het gebruik van medicatie geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast wordt naar de ervaringen de deelnemer en/of de ouders gevraagd of ze tevreden zijn en/of er verbeterpunten zijn. Indien ook andere partijen bij het traject zijn betrokken worden deze ook bij de evaluatiegesprekken betrokken. Eindevaluatie: Een half jaar na de tussenevaluatie vindt een eindevaluatiegesprek plaats waarbij aan de hand van een eindevaluatieformulier wordt beoordeeld of de gestelde leerdoelen wel, deels of niet zijn behaald. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de GAS-score methodiek. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer en/of ouders besproken en mogen ze een cijfer geven (1-10). Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of een vervolgtraject met nieuwe leerdoelen nodig is of dat de deelnemer kan uitstromen. Bij een vervolgtraject wordt eerst weer een zorgplan opgesteld. Bij uitstroom wordt met deelnemer en/of ouders aan de hand van een uitstroomformulier een eindgesprek gevoerd. Met elke deelnemer worden tijdens een (herstel/duurzaam traject) twee evaluatiegesprekken gehouden. Voorgaande geldt voor elke deelnemer. Over het algemeen komen er weinig aanvullende aandachtspunten uit de evaluaties, of dat leerdoelen met andere activiteiten moeten worden behaald. De begeleidingsdoelen worden meestal behaald tenzij er omstandigheden zijn (bijv. veranderingen thuissituatie jongere) die het bereiken van de doelen vertragen.

Tijdens de audit zijn we er op gewezen dat de eerste tussenevaluatie al 2 maanden na de start moet plaatsvinden in plaats van na een half jaar. Inmiddels zijn we bezig om dit aan te passen en af te stemmen. In 2024 zullen we de werkbeschrijving hierop aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komen tot nu toe weinig verbeterpunten die aanleiding geven tot 'algemene' aanpassingen. In het begin werden nog wel eens te grote doelen gesteld die binnen een bepaald tijdsbestek niet haalbaar bleken. Dus doelen worden kleiner gesteld. Hooguit een doel aanpassen of activiteiten die op het betreffende doel zijn toegespitst zo nodig aanpassen, aanvullen. Dat uit de evaluaties ook niet veel verbeterpunten naar voren komt heeft naar onze mening ook te maken met een goede zorgvuldige voorbereiding als een deelnemer binnenkomt. Gesprekken worden gevoerd met behulp van deze formulieren. Activiteiten worden afgestemd op de gestelde leerdoelen. Onze gedragswetenschapper adviseert ons hierbij. Dit geldt ook voor de evaluaties. Onze medewerkers kunnen haar ook om ondersteuning vragen. Regelmatig worden rapportages over de ontwikkelingen/vorderingen/het welbevinden van de deelnemers geschreven. Tussendoor bijv. tijdens halen en brengen is over en weer veel contact met ouders. Dus zodra er wat is wordt hier direct werk van gemaakt.

Naar aanleiding van de audit zal een en ander nog worden bijgesteld zoals in 6.1. is aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tot nu toe wordt ieder kwartaal op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Er vinden regelmatig inspraakmomenten plaats, met name onder het eten aan tafel. De ene keer dragen deelnemers een onderwerp aan, de andere keer de begeleider. Inspraakmomenten zijn op diverse data in 2023 gehouden. Voor één daarvan verwijst ik naar de bijlage. Die gaat over de veiligheid op de boerderij.

Overige onderwerpen deelnemers o.a. eten uitkiezen, wijziging kamerindeling, invullen groepsactiviteit (dropping), klussen doen (wie wil welke klus doen), groep mag zelf de dieren verdelen en hiervoor een planning maken. Een verslagje van de inspraakmomenten wordt in het cliëntensysteem Zilliz verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakactiviteit

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen verder goed. In overleg kunnen we er meestal goed uitkomen. Onder 6.3 is in de bijlage een inspraakmoment over de veiligheid van het bedrijf geweest. Er zijn toen een paar punten aangedragen waar inmiddels actie op is ondernomen.

We gaan nog wel een keer met de medewerkers om tafel om te kijken of we hier toch nog wat bredere of diepere invulling aan kunnen geven en zo mogelijk wat meer op vooraf geplande data inspraakmomenten in te lassen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 12 december 2023 hebben wij een uitdraai van de jaarrapportage tevredenheidsonderzoek 2023 van het Team Vanzelfsprekend Zilliz ontvangen.

Geconstateerd dat 31 deelnemers de vragenlijst 'evaluatie vragenlijst light jeugd' het onderzoek hebben ingevuld. Het aantal is nog steeds stijgende. Tijdens het onderzoek van december 2022 hebben 28 deelnemers een vragenlijst ingevuld (eenvoudige lijst jeugd aangereikt door de Kennisbank). Daarvoor (01-11-21 tm 31-10-22) was nog een vragenlijst van Vanzelfsprekend door 14 deelnemers ingevuld. We zullen dan ook ons best blijven doen om de stijgende lijn er in te houden. Over het algemeen reageren de meeste deelnemers positief of is de waardering positief. Een enkele deelnemer is negatief en een aantal vullen neutraal in. Ik neem de rapportage tijdens de eerstvolgende teamvergadering nog met het team door om o.a. te beoordelen waar nog verbeterpunten zitten. Bijv. degenen die neutraal hebben ingevuld, hebben deze de vraag goed begrepen etc. Wat ook opviel is dat op een aantal vragen niet gereageerd is. Hier wordt nog navraag naar gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers redelijk tevreden op een enkeling na. In het eerstvolgend teamoverleg zal worden gevraagd hoe we het beste kunnen reageren op bepaalde negatieve reacties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Naast het incidentenformulier hebben we in 2023 ook nog een formulier voor 'onverwachte eenvoudige gebeurtenissen' gemaakt. Dit naar aanleiding van een publicatie van een auditor van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'.

Onverwachte eenvoudige gebeurtenis*

*Auditor: rapporteer onverwachte gebeurtenissen, en leer ervan! (28 maart 2023 -zorgboeren.nl)

Voorwaarde invullen:

1. *Het is een onverwachte gebeurtenis die door hulp van begeleider(s) gemakkelijk kan worden opgelost (bijv. pleister op wondje doen) en geen aanleiding geeft tot hulp van ouders, huisarts, specialist, vertrek naar huis, opname in het ziekenhuis, aanpassingen risico-inventarisatie, leerdoelen, beleid.*
2. *Wel toetsen of gebeurtenis aanleiding geeft voor verbeterpunten.*

Hieronder ons overzicht:

1. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis: Tijdens een bezoek van een deelnemer samen met zijn begeleider aan een autodemontagebedrijf heeft deelnemer bij een kapot raam van een auto stukjes glas er uit gedrukt, hetgeen resulteerde in een snee in de vinger van de deelnemer. De begeleider heeft de hand/snijwond van deelnemer af-/uitgespoeld met water en er een dubbele pleister op geplakt. Hoewel de begeleider deelnemer vooraf had gewaarschuwd raakte hij toch het kapotte glas aan. Hoe dit voorkomen? Door vooraf bepaalde afspraken te maken voordat een bedrijf als deze wordt bezocht.
2. Incident. Absence aanval cliënt duurde langer dan anders. Begeleider heeft toen eerst contact met moeder opgenomen. Zij heeft haar dochter opgehaald. Oorzaak volgens moeder: hoogstwaarschijnlijk heeft ze wat minder gegeten dan anders, hierdoor kan absence langer duren. Verbeterpunt: Er op toe zien dat cliënt voortaan tijdig voldoende eet. Volgens moeder was er verder geen aanleiding om aanvullende maatregelen te treffen. Situatie besproken tijdens teamvergadering.
3. Incident. Een deelnemer wilde een andere deelnemer tijdens het spelen meetrekken aan haar hand. Deze deelnemer trok per ongeluk iets te hard waardoor de andere deelnemer van een houten plateau afviel en met haar hoofd tegen een boom aankwam. Deelnemer heeft hierdoor op beide armen een schaafwond en op de achterkant van haar hoofd ook een klein schaafwondje opgelopen. Onder toezicht begeleider zijn de wondjes schoon gespoeld met lauwwarm water en vervolgens gedroogd en gekoeld met een koud washandje. Deelnemer gaf zelf aan er weinig tot geen last van te hebben, alleen het schoonmaken deed even pijn. Verbeterpunt. Niet te hard aan elkaar gaan trekken. Ouders hiervan op de hoogte gesteld. In teamvergadering besproken.
4. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer klein wondje bij onder het prikkeldraad door kruipen waarbij de begeleider de draad ook nog omhoog hield. De wond is schoongemaakt en deelnemer heeft wat drinken en een koekje gekregen om bij te komen van de schrik. Een pleister was niet nodig, het plekje was al opgedroogd. Oorzaak: Deelnemer overziet niet wat haar gedrag voor gevolg heeft. Ze is enthousiast naar de draad gelopen en heeft de boodschap, goed bukken niet in haar opgenomen. Wellicht zou het helpen haar eerst goed aan te kijken en de boodschap te herhalen voordat ze onder de draad doorgaat. Voorkomen? Door het duidelijk tegen haar te benoemen en nogmaals herhalen. Deelnemer is enthousiast en wil graag helpen. Als ze ziet wat ze moet doen, vergeet ze de omgeving om haar heen en ziet dus geen gevaren. Blijven benoemen wat ze moet doen. Situatie besproken in teamvergadering.

5. Incident. Deelnemer was aan het trampoline springen, ze zou van de trampoline afstappen maar zakte toen ineens door haar benen. Een andere deelnemer heeft gauw de begeleiding erbij gehaald. De deelnemer vertelde de begeleider dat zij geen gevoel meer had in haar benen. De begeleider heeft verschillende testjes gedaan en haar collega erbij betrokken. Toen de zorgboer erbij betrokken en de ouders gebeld. Zij zouden komen. Daarnaast heeft de begeleider de dokterswacht gebeld en deze heeft allemaal vragen gesteld om zo goed mogelijk een beeld te vormen. Aan het eind van het gesprek gaf de arts aan dat de deelnemer naar binnen mocht worden verplaatst. Ze is door haar vader opgetild en op de bank gezet met voeten omhoog. Een half uur lang moesten we het aan kijken. Na een kwartier kwam er geen verandering en weer gebeld. Het duurde vader allemaal te lang en die wilde haar mee nemen naar het ziekenhuis. Die had haar al in de auto gezet. De dokterswacht gaf toen aan dat we moesten wachten en dat er een ambulance zou komen. We moesten deelnemer plat leggen. We hebben haar op een matras gelegd en gewacht op de ambulance. Deze heeft meerdere testjes gedaan en deelnemer uiteindelijk meegenomen.

Tegen half 10 's avonds werd de begeleider gebeld dat ze weer thuis waren en de deelnemer weer kon lopen. Oorzaak: Door haar MCDD kon deelnemer waarschijnlijk een soort blokkade oproepen waar door dit gebeurd is. Verbeterpunt. Deelnemer gaat worden opgenomen om te kijken hoe het met haar gaat en wat er eventueel aan kan worden veranderd. De begeleiding zal haar goed in de gaten houden. De risicotaxatie is aangepast. In team besproken.

6. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer was onder toezicht een klein stukje in de boom aan het klimmen, gleed uit en gleed met haar bovenbeen langs de tak. Deelnemer had hierdoor een schaaf plekje op haar bovenbeen dichtbij haar lies. De begeleider heeft het plekje schoongemaakt. Verbeterpunt: geen.

7. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer loopt langs bij het hutten bouwen, op dat moment valt een stukje plaat naar beneden bij het bouwen die hij op zijn hoofd krijgt. Begeleider heeft de plek gekoeld met een koud washandje, deelnemer gekalmeerd en op een rustige plek laten zitten. Daarna even wat gedronken. Verbeterpunt. Als begeleider meekijken of er geen onveilige situaties ontstaan tijdens de bouw van boomhutten. Ook dit besproken met deelnemer om goed om zich heen te kijken. In teamverg. besproken.

8. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Tijdens het bouwen van de hutten gleed deelnemer op het zand uit toen hij uit de boom klom. Hierbij is de boormachine tegen hem aan gevallen bij zijn hoofd en met zijn arm langs de houten plaat. Begeleider heeft deelnemer mee naar binnen genomen, zijn hand en hoofd gekoeld met een koud washandje en wat te drinken gegeven. De begeleider heeft de schaafplek gecontroleerd en schoongemaakt. Verbeterpunt. In gesprek met deelnemer om niet tegelijk met voorwerpen in de hand te gaan klimmen. Afspraak met deelnemer gemaakt dat je met de boormachine met twee voeten op de grond blijft. In teamvergadering besproken.

9. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Tijdens het voetballen wordt de bal geschopt om op het doel te schieten, deze komt bij deelnemer in haar buik terecht. Begeleider heeft deelnemer gekalmeerd, even rustig laten staan en daarna ging het wel weer.

10. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer tijdens het boren een wondje op zijn vinger opgelopen, was met boren klein beetje uitgeschoten. Begeleiding heeft wondje schoongemaakt en een pleister erop geplakt. Verbeterpunt. geen, toezicht tijdens deze activiteit handhaven. In team besproken.

11. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer had met samen een andere deelnemer een emmer vast, en ze liepen bij de materialenbak achteruit waardoor deelnemer P struikelde over een kunststof bloempot waardoor deelnemer P achterover viel. Hierdoor had hij een klein schrammetje opgelopen. Verbeterpunt. begeleider heeft tijdens gesprek er op gewezen om tijdens het lopen met een emmer of ander product vooruit te lopen. In team besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig komt het nog weinig voor dat medicijnen worden vergeten. Op een enkeling na nemen de medicijngebruikers rond vaste pauzemomenten (eet-/drinkpauze) zijn/haar medicijn(en) in. Voor de enkeling die afwijkende tijden heeft wordt de digitale wekker gezet. Er is altijd een bevoegd iemand aanwezig die hier op toeziet.

Wel heeft de auditor van het keurmerk er ons nog nadrukkelijk op gewezen om zelf geen paracetamol of homeopatische middelen (ook al is het op nadrukkelijk verzoek van ouders) te verstrekken, zolang geen arts of andere persoon die bevoegd is dit te beoordelen. Dan moeten ouders deze medicijnen zelf gaan verstrekken. Alleen die medicijnen die op het formulier van de apotheek staan vermeld. Dit nemen we in acht en hebben de medewerkers hiervan op de hoogte gesteld.

Vergeeten medicijn in te nemen:

1. Begeleider had deelnemer W (met afwijkende innametijd) er op geattendeerd om zijn medicijnen in te nemen. Ze heeft gezien dat hij zijn medicijn uit zijn medicijnbakje heeft gehaald, maar helaas is later geconstateerd dat hij zijn medicijn uiteindelijk niet heeft ingenomen. Verbeterpunt: voortaan ziet ze er ook bij hem tot het einde op toe dat hij zijn medicijn ook daadwerkelijk inneemt. Normaliter doet ze dat ook maar omdat hij het medicijn anders altijd wel innam is het innemen één keer aan haar aandacht ontsnapt. Ze heeft hierover contact opgenomen met zijn moeder.

Hoewel 1 voorval is gemeld, zullen we voor alle zekerheid tijdens teamvergaderingen blijven benadrukken om mocht zich iets voordoen, blijf hier melding van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Onverwachte eenvoudige gebeurtenis. Deelnemer J was politie en boefje aan het spelen met deelnemer L. Hij werd door deelnemer L in zijn buik getikt/geduwd. Deelnemer J vloog daarna L aan. De begeleider heeft de jongens direct uit elkaar gehaald. Deelnemer J is daarop naar binnen gegaan en heeft een plekje voor zichzelf gezocht. Nadat deelnemer J rustig was, is de begeleider in gesprek gegaan met deelnemer. J gaf aan dat als iemand hem pijn doet hij de ander aanvliegt. Besproken dat hij voortaan naar de begeleider probeert te gaan, i.p.v. het zelf fysiek op te lossen. Deelnemer J zei dat hij dit moeilijk vindt en altijd de ander pijn doet als zij dit bij hem doen. Verbeterpunten: -Kaders aan het spel politie en boefje. Minimaal zoveel minuten en niet de hele tijd doorgaan, zorgt voor overprikkeling.
-Afspraken gemaakt wat een deelnemer doet, als hij een duw krijgt etc. (niet terugslaan, proberen naar de begeleider te lopen).
-Afspraken gemaakt over het fysieke contact tijdens politie en boefje. In team besproken.

2. Incident. Deelnemer M was wat geïrriteerd omdat hij van begeleiding nog niet vrij kon spelen en moest helpen met de klussen. Daarnaast ging deelnemer K M wat irriteren en net toen begeleiding een vraag aan collega stelde werd M erg boos en duwde K. Deze viel met zijn hoofd tegen de stal aan en had een bult op zijn hoofd. M liep boos weg. K vond het niet eerlijk dat M hem duwde, in reactie hierop sloeg K hem. M had een dikke lip en een tand door de lip. Begeleider heeft M n de badkamer gebracht en even tot rust laten komen. Hem een washandje gegeven om te koelen. Toen hij tot rust gekomen een gesprekje met beide gevoerd. Verbeterpunt. Begeleiding gaat niet weg als K en M bij elkaar zijn. Als M teveel prikkels krijgt hem even iets alleen laten doen om weer tot rust te komen. In team besproken.

3. Incident. Deelnemer I was met deelnemer P.S. aan het spelen in het Hossebos, maar dit was van korte duur omdat er al gauw irritatie kwam. Tijdens het opstappen op de fiets om naar de boerderij te gaan, liet een deelnemer per ongeluk zijn fiets vallen terwijl deelnemer I daar naast stond, dus de fiets kwam tegen haar aan. Deelnemer I dacht dat het deelnemer P.S. was en draaide zich om en sloeg met een stok op zijn hoofd. oorzaak: I al irritant op P.S. Verbeterpunt: Er is met deelnemer I afgesproken dat als ze de volgende keer geïrriteerd raakt eerst naar de begeleiding komt en aangeeft wat haar dwars zit. In team besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig is het aantal incidenten ook dit jaar beperkt gebleven. Wel hebben we op advies van een auditor bij landbouw en zorg nu ook een formulier voor eenvoudige onverwachte gebeurtenissen gebruikt. Hier zijn we wel content mee omdat er eerder ook wel eens een dilemma was of een voorval nu wel of niet onder een incident viel. Op deze manier komen ook de kleine voorvalletjes in beeld en hoe we daar mee omgaan. We letten natuurlijk wel altijd op of er verbeterpunten zijn om ook kleine voorvalletjes te voorkomen. Maar we zijn ons er ook van bewust dat kinderen en volwassenen ook in het dagelijks leven soms een schram of een klein wondje kunnen oplopen.

Bij de komst van een nieuwe deelnemer wordt gezamenlijk een uitgebreid risico-inventarisatieformulier ingevuld. Uit deze risico-inventarisatie komt mogelijk een aantal aandachtspunten en/of risico's naar voren waarbij extra bewustwording, oplettendheid en kennis van de begeleiding gevraagd wordt. Doet zich een keer een incident voor wordt opnieuw beoordeeld of het RIE herzien moet worden of aangepaste veiligheids-/toezichtafspraken. Ook in 2024 zal tijdens teamvergaderingen blijvend aandacht worden gevraagd om voorvallen rond inname van medicijnen te blijven melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

(herhalings)cursus Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2e helft 2023 werd bekend dat er div. wijzigingen rondom medewerkers zit aan te komen eind 2023/begin 2024. Daarom besloten cursus in 1e helft 2024 te organiseren.

(herhalings)cursus Vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2e helft 2023 ivm div. aankomende wijzigingen medewerkers eind 2023/begin 2024 deze cursus verplaatst naar 1e helft 2024.

2 medewerkers vog op moment van indiensttreding 1 medewerker datum laatste vog (in ieder geval sept. 2023)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toevoegen intakeformulier vraag over aansprakelijkheidsverzekering deelnemer incl. polisnummer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Online werknemersvragenlijst Stigas door werknemers laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Toetsing RI&E door deskundige Stigas Roel de Bakker

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-11-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

doelstellingen 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doelstellingen 2023: * voor welk tevredenheidsonderzoek kiezen we *percentage retourformulieren tevr.heidsonderzoek verhogen * uitbreiding zorgdagen door de week, 1 weekend minder, hoe vorm geven * structuur/lijn inspraak onderzoek naar sjabloon notulen inspraak kinderen; nieuwsbrief welke inspraakbehoefte ouders implementatie januari 2024 * Intervisie extern docent, behandelen praktijkcasussen en waar nodig proberen aanpak te verbeteren

Sjabloon maken vereisten notulen inspraakbijeenkomst kinderen.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hiervoor verwijst ik naar aantal nieuwe geplande acties om nieuwe inspraak volgens huidige spelregels te laten verlopen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn

toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)

Geef hierbij aan wat specifieke doelstellingen zijn voor 2023. Denk hierbij aan: * Wel of niet een andere vorm voor Tevredenheidsonderzoek toepassen, verhogen percentage retourformulieren Tevredenheidsonderzoek * Op welke dagen wil u nog meer uitbreiding en HOE gaat u dat vorm geven? * U wilt meer structuur/lijn in de in spraakgesprekken. HOE en wanneer gaat u dat implementeren? * Welke onderwerpen wilt u laten trainen door de extern docent? *.....

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doelstellingen 2023: * voor welk tevredenheidsonderzoek kiezen we *percentage retourformulieren tevr.heidsonderzoek verhogen * uitbreiding zorgdagen door de week, 1 weekend minder, hoe vorm geven * structuur/lijn inspraak onderzoek naar sjabloon notulen inspraak kinderen; nieuwsbrief welke inspraakbehoefte ouders implementatie januari 2024 * Intervisie extern docent, behandelen praktijkcasussen en waar nodig proberen aanpak te verbeteren.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)

check bijlagen intake- en informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

samenwerking Stichting Bezinn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure specialistische jeugdhulp gemeenten Fryslân aangesloten bij de Stichting Bezinn (nu Bezinnzorg) als trajectuitvoerder en samen aanbesteed.. Na voorlopige gunning en na bezwarenprocedures door afgewezen organisaties is in juli 2023 de definitieve gunning aan Bezinnzorg toegekend en kunnen wij samen doorgaan in 2024.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zoals eerder w.o. in jaarverslag 2022 aangegeven hebben we eind 2022 een eenvoudig tevredenheidsonderzoek gedaan met behulp van uw voorbeelden genoemd in de toelichting op de

werkbeschrijving. Bij een ander actiepoint reeds aangegeven dat we nu Vanzelfsprekend weer volgen.

onderzoek welke meting in 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nu we kennis hebben kunnen nemen van de jaarrapportage 2022 Vanzelfsprekend en deze toch wat uitgebreider is en in ontwikkeling blijft, hebben we eerst besloten om tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend weer te doen.

Cursus (herhalings)medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting 2021 nog invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: excuses jaarrapportage 2022 komt natuurlijk niet terug.

Tevredenheidsmeting 2021 nog invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Eindelijk is het gelukt om de rapportage 2022 Vanzelfsprekend te ontvangen. Eerst stond ons onderzoek niet in het systeem. Na verloop van tijd weer eens gevraagd. De contactpersoon was ziek, maar uiteindelijk is het gelukt en gelukkig een positief resultaat in hoofdzaak.

Cursus (herhalings)medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

Voeg de verslaglegging van 4 inspraakgesprekken als bijlage toe aan het jaarverslag. Een bijlage kan wel door u en ons gelezen worden, maar inhoudelijk niet door "derden".

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

(herhalings)cursussen medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 12-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de cursus wordt de noodzakelijke basiskennis rondom medicatie behandeld. Het is belangrijk dat de begeleider op een verantwoorde manier zorg kan dragen voor het medicijngebruik van de deelnemer. Tijdens de cursus staat centraal de wet- en regelgeving, medicatie en medicatieveiligheid en het toedienen van medicijnen (weten op welke manier je de medicijnen kan uitzetten, controleren, toedienen en aftekenen op de daarvoor bestemde formulieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact Team Vanzelfsprekend over niet ingevulde vragen tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Voor deelnemer vastleggen wat wel en wat niet door zorgboerderij is verzekerd en toevoegen aan informatiepakket

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

ev. teamvergadering hoe gaan we om met uitslagen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**(herhalings)cursus Vlaggensysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**(herhalings)cursus Meldcode****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Renovatie bloemen-groentetuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Verbeteren interne intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**Herregistratie na 4 juli 2024.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024

Voeg de verslaglegging van 4 inspraakgesprekken als bijlage toe aan het jaarverslag. Een bijlage kan wel door u en ons gelezen worden, maar inhoudelijk niet door "derden".

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024

Evaluatie inspraak kinderen en ouders 2024 tijdens teamoverleg en beoordelen of hier nog acties uit voortkomen.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

aanpassing-nieuwe website**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**vervolg automatiseren administratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Blijvend ontwikkelen en optimaliseren specialistische jeugdhulp en zorg & onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**aan de slag met implementatie kwaliteitskader zorglandbouw****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**(herhalings)cursussen medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2026**Aanvraag herregistratie SKJ Thom Krol ontvangen door SKJ 6-12-2023. Binnen 6 weken besluit.****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Registratie toegekend tot 4 juli 2024. (nr. 140008117).**Verbeter-/aandachtspunten jaarrapportage n.a.v. teamoverleg opnemen in het jaarverslag 2023****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Plannen 2 inspraakdata ouders 2024 met thema('s) en ouders via nieuwsbrief of apart hiervan op de hoogte stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**sjabloon opstellen voor maken notulen inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**onderwerpen thema-avonden vragen van ouders in 2024 en data, periode houden thema-avonduwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zodra een administratief medewerker is aangesteld, zal deze de actielijst onder haar hoede krijgen en deze te bewaken dat we de plannen beter nakomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- het aanbieden van specialistische jeugdzorg en zorg & onderwijs blijvend ontwikkelen, optimaliseren, maar wel kleinschalig houden en de juiste balans hiervoor vinden;
- aan de slag met implementatie van het kwaliteitskader zorglandbouw
- handhaven van een financieel gezond bedrijf, n.a.v. wijzigingen in het bekostigingssysteem jeugdhulp Fryslân m.i.v. 2024
- verbeteren interne intervisie
- doorgaan met automatiseren administratie
- onderhouden en verbeteren locatie
- optimaliseren social media (nieuwe website)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- het aanbieden van specialistische jeugdzorg en zorg & onderwijs blijvend ontwikkelen, optimaliseren, maar wel kleinschalig houden en de juiste balans hiervoor vinden;
- handhaven van een financieel gezond bedrijf, n.a.v. wijzigingen in het bekostigingssysteem jeugdhulp Fryslân m.i.v. 2024
- aan de slag met implementatie van het kwaliteitskader zorglandbouw
- verbeteren interne intervisie
- doorgaan met automatiseren administratie
- onderhouden en verbeteren locatie
- optimaliseren social media (nieuwe website)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wat: het aanbieden van specialistische jeugdzorg en zorg & onderwijs blijvend ontwikkelen, optimaliseren in 2024

- hoe: door in 2024 de nieuwe systematiek van specialistische zorg Jeugd Fryslân samen met de Stichting Bezinnzorg zo goed als mogelijk te implementeren en uit voeren; tussendoor dmv overleggen en evaluaties checken of het goed gaat of dat er nog verbeterpunten nodig zijn.

- hoe: bestuderen van o.a. het onderzoeksrapport naar onderwijszorgboerderijen voor leerlingen die op school zijn uitgevallen (van jan. 2024). Passende leerpunten verwerken in onze aanpak.

Wat : handhaven van een financieel gezond bedrijf, n.a.v. wijzigingen in het bekostigingssysteem jeugdhulp Fryslân m.i.v. 2024;

- hoe: resultaten inkomsten en uitgaven tijdig inbrengen en goed volgen via het boekhoudsysteem

-hoe: advies accountant.

Wat: verbeteren interne intervisie(2024)

-hoe : cursus feedback voor alle medewerkers

Wat: doorgaan met automatiseren administratie

-hoe: het nieuwe boekhoudsysteem in 2024 nog beter implementeren;

Wat - onderhouden en verbeteren locatie (voorjaar 2024)

- hoe: renovatie bloemen-/groentetuin

Wat: optimaliseren social media 2024

- Hoe : aangepaste/nieuwe website

Wat: aan de slag met implementatie van het kwaliteitskader zorglandbouw (2024)

Hoe: gebruik te maken van de hiervoor aangereikte documenten en voorbeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • Inspraakactiviteit

6.5 • Tevredenheidsmeting deelnemers