

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Huiberg (1816)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 9 |
| 3.3 Algemene conclusies | 10 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 12 |
| 4.1 Deelnemers | 12 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 12 |
| 4.3 Personeel | 13 |
| 4.4 Stagiairs | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 15 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 16 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 16 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 17 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 18 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 19 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 19 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 20 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 20 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 21 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 21 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 22 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 23 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 23 |
| 7.2 Medicatie | 24 |
| 7.3 Agressie | 24 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 24 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 24 |
| 7.6 Klachten | 24 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 25 |
| 8 Acties | 26 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 26 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 33 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 36 |
| 9 Doelstellingen | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak | 37 |
| Overzicht van bijlagen | 39 |

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024.....oh wat een jaar! Kenmerk is vooral NAT!

Zelfs onze oudere deelnemers hebben zo'n kletsnat jaar nog amper mee gemaakt!

Maar klagen helpt niks en zullen we het er mee moeten doen. Proberen het beste er van te maken en regelmatig een paraplu gebruiken.

Het jaar zelf bevat verder heel veel leuke maar ook droevige momenten.

Om de drinkwaterkwaliteit te blijven monitoren van het leidingwerk in de grond hebben wij onze medewerking verleend aan de WML (Water Maatschappij Limburg) om maandelijks een watermonster te komen nemen in de keukens van de zorgboerderij om dit vervolgens te onderzoeken. Deze monsternamen gebeuren volgens een procedure om invloeden van buitenaf uit te kunnen sluiten. Hierdoor zullen wij bij een mogelijke verontreiniging als een van de eersten hierover geïnformeerd worden.

De feestdagen zijn weer voorbij en nu weer de rust en regelmaat terug voor de bezoekers.

In januari wordt er gestart met 42 bezoekers die met hun eigen regelmaat op bezoek komen. In deze maand wordt er vooral genoten van de activiteiten binnen maar soms ook van koning winter die toch af en toe zich laat gelden.

Zo is er op 11-12 januari flinke ijzel en is het overal spekglad en onverantwoord om buiten te zijn. Gelukkig geen noemenswaardige ongevallen in de omgeving. Na deze ijzel mogen we zelfs nog even lekker genieten van een laagje sneeuw die op de 18e die gladheid veroorzaakt tot de 20e.

In deze maand kregen we ook zeer verschrikkelijk nieuws, na een kort ziekbed is een vrijwilliger te komen overlijden. Deze vrijwilliger reed 2 keer per week op de bus van de zorgboerderij om bezoekers op te halen of thuis te brengen. Hij was een zeer geliefd persoon voor onze oudere bezoekers gezien zijn bekendheid door zijn vroegere werk. Hij was namelijk lange tijd werkzaam op zijn eigen SRV-wagen in het dorp en was daardoor een zeer gezien en herkenbaar persoon voor onze bezoekers.

Gedurende de maand januari wordt er binnenshuis met de activiteiten vooral gewerkt aan de voorbereidingen van het feest van het zuiden....carnaval!

Aan het einde van de maand komt er gelukkig wat rustiger en stabielere weer in de omgeving te liggen hierdoor is het weer wat makkelijker om een wandeling te maken. Goed voor lichaam en geest!

De carnavalskriebels nemen begin februari alleen maar meer toe! Wordt er vooral alweer gegist naar wie boer of boerin gaat worden dit jaar met de viering. Achter de schermen vindt ook een grote verandering plaats. De medewerkers die nog steeds via een pay-roll constructie werkzaam waren op het bedrijf komen per 1 februari rechtstreeks in dienst van de zorgboerderij. Een hele stap maar zeker met een goed gevoel!

De carnavalsviering is druk bezocht en met veel plezier gevierd. Druk maar gezellig. Pluim voor de vrijwilligers/medewerkers die alles in goede banen geleid hebben.

Het kwaliteitsjaarverslag neemt net zoals elk jaar weer veel tijd in beslag waarbij men moet oppassen dat er niet stiekem wat aan frustratie en stress opborrelt tijdens het vorm geven van het jaarverslag. De voldoening vinden in het jaarlijks terugkerend feit blijkt ook bij collega zorgboeren een lastig iets. Maar gedeelde smart is halve smart zullen we ons zelf maar voorhouden.....

De maand bestaat uit regen en zon, dagen lengeren....voorjaar kriebelt.

Door de voorzichtige start van de tuinwerkzaamheden in combinatie met het ophangen van de paasversieringen staat het begroeten van het voorjaar niks meer in de weg.....althans.....

Het weer blijft toch ook de spelbreker zijn in maart en staat het de lentebeleving enigszins in de weg. Het blijft een natte maand, maar gelukkig zijn er toch enige droge dagen te verwelkomen en kunnen alweer de eerste kilometertjes gemaakt worden met de duo-fiets. Dat geeft toch altijd weer een lekker gevoel bij de bezoekers.

In deze maand is ook het 1e inspraakmoment gehouden. De bezoekers is gevraagd wat zij wenselijk zouden vinden bij de herinrichting van het achtererf en de tuin bij het activiteitenhuis. Deze wensen zullen waar mogelijk meegenomen worden bij de herinrichting. Maar eerst vinden er een aantal voorbereidende werkzaamheden plaats komende maanden om een en ander klaar te maken voor de open dag op 1 juni.

11 maart een belangrijk bericht over het jaarverslag, er is een positief advies ingediend met bijgevoegde opmerking:

"Zoals in de vorige Kwaliteitsjaarverslagen lees ik ook hier weer uw regelmatige "gevecht/irritatie" met administratieve handelingen. Elke organisatie waar u verantwoording aan moet afleggen /gebruikt een andere aanvliegroute."

U geeft in uw Kwaliteitsjaarverslag aan dat u komend jaar dit onderwerp wilt gaan bespreken met derden/instanties. Een goed doel voor 2024. Beschrijf in het Kwaliteitsjaarverslag van 2024 bij 3.1 (volgend jaar) de resultaten van uw gesprekken."

Inderdaad een goed doel voor 2024, gesprekken ook aangegaan. Ondanks de duidelijke omschrijvingen en onderbouwingen in de gesprekken en op papier waar de overlap en frustratie ontstaat, jammer genoeg nog steeds geen resultaat. In plaats dat partijen samen rond de tafel gaan zitten om te zoeken naar oplossingen, blijft iedereen een eigen mening en koers behouden om zijn eigen belang in de onderwerpen te onderstrepen en zijn wij overgeleverd aan de alleen maar toenemende papier winkel. Veel energie er in maar geen resultaat. Blijft hopen dat er wordt ingezien dat de zorg hierdoor ook onbetaalbaar dreigt te worden. Onze branche-organisatie Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) heeft dit ook mee opgepakt en wij blijven als zorgboerderij mee strijden tegen de toenemende bureaucratie in de zorg!

Feit welk wij op bovenstaande ook nog eens extra ervaren hebben dit jaar: Is een onaangename situatie in de 3-jaarlijkse verplichte audit van ons kwaliteitssysteem. In de voorbereidende werkzaamhedenervaarden wij al dat de auditor erg stuurde op het instellen van een cliëntenraad, bij ons eigen onderzoek op Rijksoverheid.nl werd duidelijk dat dit absoluut niet van toepassing is op onze zorgboerderij. Tijdens de daadwerkelijke fysieke audit deelde de auditor mee dat we een raad moesten instellen. Hierop het gevonden document/onderbouwing overhandigd dat dit wettelijk niet het geval was. Bij het definitieve oordeel bleef de auditor vast houden aan het instellen van de cliëntenraad en werd er gedreigd met het niet verlengen van het certificaat. Hierover contact opgenomen, via het CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren), met de landelijke adviesraad met betrekking tot voorschriften cliëntenraden. Deze bevestigde onze argumenten waarop uiteindelijk een correctie is door gevoerd in de beoordeling van de audit. Het jammere in dit verhaal was dat ondanks de duidelijk zuivere onderbouwing door ons als zorgboer deze onderbouwing niet voldoende bleek en waarschijnlijk door de auditor ook niet verder onderzocht is geworden. Deze ervaring kostte wederom een hoop onnodige energie, gelukkig met een positief resultaat maar zo niet nodig! Ervaring leert dat verandering moet komen vanuit de langere adem en durf..... Reactie die wij van meerdere collega zorgboeren horen: ***"Ik zeg liever niks en doe maar wat ze zeggen, anders maken ze het me te lastig op andere punten."*** Dit is een zorgelijke stellingname, om een mooi en degelijk kwaliteitssysteem in te richten is het belangrijk om SAMEN hier aan te werken en niet een opleggend gedrag te vertonen.

De jaarlijkse BHV herhalingscursus is een vast terugkerend stukje ontwikkeling, met veel plezier weer afgerond en alles weer ge-update en zoals zo vaak herhaald, hopelijk dat we het nooit hoeven toe te passen!

De paasviering is net zoals de kerstviering altijd een van de drukst bezochte vieringen van het jaar. Onze bezoekers genieten vooral enorm van het het eieren zoeken dat we samen doen met een plaatselijke kinderdagverblijf.

In de laatste week van maart laat de lente zich toch wat meer gelden.....1e zwaluwen worden gespot, bomen beginnen weer te leven en het 1e ooievaarspaar is druk bezig met bouwen aan hun liefdesnestje boven op de door ons geplaatste ooievaarspaal in het weiland. Dit trekt veel kijkers uit de omgeving.

Er wordt zelfs al geopperd om een 2e paal korter in de buurt van onze gebouwen te plaatsen.....wordt vervolgd.

Vanuit de maart glijden we de maand april in en ontvangen we de verlenging van het het certificaat KLJZ tot slechts 1 juli. Actiepunten (niks met directe kwaliteit van zorg te maken) die worden aangegeven zijn direct verwerkt, de tijdelijke verlenging strookt totaal niet met de gevraagde aanpassingen in ons kwaliteitssysteem die ten grondslag ligt aan het certificaat. Dit ook schriftelijk persoonsgericht kenbaar gemaakt aan de FLZ. Als reactie ontvangen we een totaal ongefundeerde brief.

Onze mening over de tijdelijke verlenging wordt tevens bevestigd door de kwaliteitsmanager binnen de branche-organisatie, ook deze manager vindt de beoordeling veel te zwaar. Maar de grondslagen waarop de tijdelijke verlenging en waar de foute beoordeling cliëntenraden door de auditor op gebaseerd waren blijven achterwege. Dit roept vraagtekens op.

Ondanks deze vervelende situatie zien we een gelukkig ooievaarspaar broedend aan de slag gaan op hun nest en wordt het een spannende periode of de bevruchte eieren uitgebreed gaan worden. Mooie plaatjes worden er geschoten tijdens de mooie dagen! Iedereen geniet van de ooievaars.

Half april worden verschillende onderwerpen met het team van vrijwilligers besproken in het jaarlijkse voorjaarsoverleg met de hele club. Dit zijn ook een van de momentjes dat de vrijwilligers van de verschillende dagen elkaar eens zien en spreken en zodoende bepaalde ervaringen met elkaar kunnen delen.

April is ook de maand dat 1 van de vaste medewerkers afscheid neemt en een geheel nieuwe uitdaging aan gaat met een nieuwe baan volledig buiten de zorg. In het verleden en in haar vrij tijd heeft ze al vergelijkbare activiteiten ondernomen en wil ze dit weer eens oppakken.

Met het vertrek van deze medewerkster is het natuurlijk ook nodig dat een nieuwe collega deze plek in neemt. Na het tekenen van haar contract neemt ze direct deel aan haar 1e medewerkersoverleg en leert ze direct haar nieuwe collega's kennen en de manier van werken. Buiten wordt er tussen de buien door verder gewerkt aan de aankleding van het erf tbv de open dag. Neemt toch iets meer tijd in beslag dan gedacht.

In mei wordt gestart met de bestrating rondom het 6-kantig gebouw van het activiteitenhuis. Maar zelfs in mei blijft de regen de uitdaging om goed werk te kunnen blijven leveren en is het inzaaien van de groenten in de tuin een zeer grote uitdaging. Veel inspanning wordt er geleverd maar het resultaat is niet altijd naar de zin van de tuinmannen, maar ook dit hoort er bij.

Vorbereidingen voor de open dag blijven maar door gaan. Er worden uitnodigingen verstuurd, posters opgehangen en taken verdeeld.

Koeien mogen ook weer naar buiten, lang genoeg hebben ze op stal gestaan. Weer wennen dat er niet gevoerd hoeft te worden op de stal, maar meer tijd voor andere dingen. Controle van het drinkwater en voldoende gras voor de koeien wordt de nieuwe dagelijkse routine. En bij warm is de controle van voldoende drinkwater een vaker terugkerend iets.

De vogelwerkgroep waar 3 van onze vrijwilligers in zitten meldt de geboorte van 2 jonge ooievaars.....natuurlijk een leuk moment om beschuit met muisjes op tafel te zetten. De bezoekers genieten volop van dit heugelijk nieuws!

Juni de 1e....nachtje wat minder geslapen. Open dag, weersvoorspellingen niet erg positief. Start van de dag. 1 uur voor de officiële opening van de open dag uitnodigingen uitgezet naar professionals (huisartsen uit de regio, trajectbegeleiders, WMO medewerkers gemeentes) om kennis te maken met ons bedrijf. Helaas geen enkele professional die deze unieke kans beet pakte. Vanaf 10 uur begint het rustig binnen te lopen met overige geïnteresseerden en wordt het alsnog een zeer gezellige dag. Onze vrijwilligers/medewerkers laten ieder op hun eigen manier het bedrijf zien en geven mooie uitgebreide rondleidingen. Specifiekere informatie over indicatie procedures en mogelijkheden worden individueel besproken.

1 Juni is ook de officiële startdatum van de nieuwe medewerkster en meteen haar vuurdoop met een open dag.....

De eerste snede gras wordt gemaaid maar jammer genoeg is het weer niet bestendig genoeg om er hooi van te maken en is er de noodzaak tot het wikkelen van de balen.

Ooievaars groeien zeer goed en laten zich steeds vaker blikken, maar niet alleen de jonge ooievaars zijn onderwerp van gesprek.....de geboorte van het dochtertje van 1 van de eigenaren is weer een zeer goede reden om de beschuiten met muisjes te voorschijn te halen en te genieten van een nieuwe telg binnen de familie Dewinden.

Het poulen voor de EK voetbalwedstrijden blijft leuk net als het kijken naar de wedstrijden.

25 Juni eindelijk goedkeuring van de heraudit van het KS. Eindelijk duidelijkheid over het certificaat, alhoewel we het kwaliteitsbureau er aan moesten helpen herinneren dat hun nog een afspraak moesten maken.....

Ondanks de nog steeds natte omstandigheden in juli zijn de ooievaarsjongen al goed gegroeid en wagen ze het zelfs zo af en toe om een kort vluchtje te maken om zelf voedsel te zoeken. Veel wandelaars en onze bezoekers verwonderen zich wat een rovers het zijn. Kikkers, padden, kleine vogeltjes en zelfs baby konijntjes staan op het menu.

Onze bezoekers blijven het fascinerend vinden en daarom wordt vaak een wandeltocht ondernomen richting het ooievaarsnest en worden daarmee de stramme benen in beweging gezet en een goeie honger gekweekt voor de maaltijd.

De afwikkeling omtrent het meningsverschil mbt de audit is een lopende kwestie geworden waarbij wij via het CLZ nogmaals proberen de onjuistheden en de statische blik van het totale kwaliteitssysteem onder ogen te brengen. CLZ verzamelt hiervoor de nodige informatie via diverse zorgboeren en dus ook via ons.

De zonnekoning is ons in augustus toch beter gezind en mogen we met zijn allen eindelijk meer genieten van het zonnetje. Heerlijk! Eindelijk zomer! Doet lijf en leden goed. Alleen is er jammer genoeg geen reden meer om naar de ooievaars te lopen, deze zijn al definitief van het nest vertrokken. Hopelijk dat ze volgend jaar weer terug komen.....en misschien een extra koppeltje op de extra paal die nog geplaatst moet gaan worden????

Vanuit een bedrijf uit de omgeving krijgen we tijdelijk de beschikking over een golfkarretje. Proeven of dit een aanvullend initiatief is voor de mobiliteit voor onze bezoekers. Hiermee bestaat de mogelijkheid om naar plekken toe te gaan welke herinneringen hebben voor bezoekers maar ze vaak de mantelzorgers/kinderen niet mee willen belasten als die thuis op bezoek komen. Dit golfkarretje mogen we gedurende een half jaar uitproberen.

Eind augustus vindt de inmiddels jaarlijks terugkerende kermisviering plaats.....wat een succes!

De weergoden waren ons super goed gezind en was het buitengewoon warm, dit vroeg natuurlijk om waterspellen!

Voor het kermisgevoel hadden we een plaatselijke kinderopvang uitgenodigd om mee ballen te gooien, te vissen en te schieten (met waterpistooltjes). Vers gemaakte suikerspinnen kunnen natuurlijk op zo'n dag niet ontbreken net als een lekker kermis eten (koude schotel met diverse extraatjes). Er wordt flink gesmuld, maar de waterpistooltjes blijven de hele dag in de aanslag.....#hele hoop LOL!!!!

Vanuit de kermisperikelen schuiven we door naar de voorbereidingen voor de herfst en is er een en ander "geklust" in de tussentijd. De functie van 1 ruimte is verbeterd en een extra deur toegevoegd. Hierdoor is er voor de koudere wintermaanden een geschiktere knutselruimte gecreëerd. Hier kan geschilderd, gefreubeld, gehaakt, gepuzzeld of waar behoefte aan is gedaan worden.

Met het maken van deze ruimte is ook besloten om de op leeftijd zijnde verwarmingsketel te bedanken voor de bewezen diensten en mag een jongere generatie ketel aan het werk.

Hier aan gekoppeld wordt er een zogenaamd Evo home systeem toegepast voor de temperatuurbewaking en kunnen we makkelijker per ruimte sturen in temperaturen en daardoor ook duurzamer verwarmen.

Met de voorbereidingen voor de herfst/winter verlaten de grootste dieren het bedrijf en worden de eerste 2 kalfjes gekocht bij een melkveebedrijf uit de buurt. Dit is natuurlijk wel een lokkertje om samen te gaan kijken naar de nieuwe aanwinsten. Genieten van de nieuwe springers in de stal.

Namen worden verzonden en regelmatig worden ze verwend met aandacht. Oktober is vooral de maand dat de herfst zichtbaar wordt en de winter speldenprikken begint uit te delen.

2 Kalfjes is niet voldoende en daarom worden in de maand november kalf 3 t/m 6 verwelkomd op het bedrijf en wordt de regen en kou met jas en paraplu getrotseerd om toch even te gaan kijken, maar ook om te aanschouwen hoe goed de eerste 2 groeien.

In deze maand moeten we ook constateren dat het golfwagentje toch wel koud is en droog blijf je er jammer genoeg ook niet op. Conclusie is dat dit toch niet het beoogde doel gaat hebben en zien we voor de toekomst toch meer heil in de aanschaf van een 2e duo-fiets.

De versieringen voor de feestdagen worden naar beneden gehaald en samen met de bezoekers worden de ruimtes aangekleed en indien nodig ook spulletjes geknutseld in thema.

Voor ons als eigenaren start een zeer drukke periode om alles voor de feestdagen te organiseren zowel voor de bezoekers maar zeker ook voor de vrijwilligers en medewerkers!

Welke muziek op de vieringen, wie sint en piet, welke attenties voor de bezoekers vanuit de sint, wat te doen voor de vrijwilligers in verband met de dag van de vrijwilliger, wat wordt het menu....etc etc.

Samen met de medewerkers en vrijwilligers worden er leuke dagen opgetuigd/bedacht.

December is altijd een maand van drukte. Feestdagen op de zorgboerderij maar ook privé.

4 December komt de sint een bezoek brengen aan de zorgboerderij. Ook dit jaar heeft hij voor iedere bezoeker een attentie bestaande uit een kalender met foto's van door het jaar heen op de zorgboerderij met een flesje sap en jam van eigen makelij. Heerlijk voor op de pudding of boterham.

Paar dagen later is het alweer de dag van de vrijwilliger (7 dec), mensen van onschatbare waarde die toch maar 's morgens opstaan om de bezoekers te helpen op de boerderij. Als attentie hebben we een ontbijtpakketje samengesteld om dat samen met hun eventuele partner op te eten. Een goede start is al een halve dag en daarbij willen wij hun partner ook in het zonnetje zetten/laten mee genieten. Ook hun dragen een steentje bij omdat ze het goed keuren dat hun partner vrijwilligerswerk doet op de zorgboerderij.

In december wederom veel regen. Met de kerstviering is er een troubadour bij het kerstdiner aanwezig die het geheel nog meer opvrolijkt. Van het door het team gekookte diner wordt goed gegeten en gaat iedereen met een lekker gevoel de laatste dagen van het jaar in. Iedereen kijkt uit naar 2025.....!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden op het gebied van:

- Zorgaanbod

In 2024 heeft er geen verandering plaatsgevonden in het zorgaanbod.

- Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)

Er heeft geen verbouwing of uitbreiding plaatsgevonden.

- Financiering van de zorg

In de financiering is in 2024 niets gewijzigd.

Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:

- Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.

De werkbeschrijving is aangepast op het punt personeel. Er zijn namelijk 2 medewerksters gestopt en een nieuwe medewerkster gestart in 2024.

Verder is bij 2.1.1. het organogram toegevoegd.

- Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.

In 2024 hebben wij een audit gehad.

- Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.

Dit punt is reeds beantwoord in 3.1.

Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.

- Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.

O.a. organisaties uit de verzekeringswereld, mechanisatieleveranciers maar ook begeleiders vanuit scholen hebben onze zorgboerderij bezocht.

Hun waren over het algemeen onder de indruk van onze inspanningen voor onze bezoekers na uitleg over de zienswijze die wij hanteren. Deze bezoekers gaven aan om het werk zeker zo voort te zetten!

Wij leveren geen zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij (3.1)

- Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

- 1) De beoordeling en de nog steeds lopende afhandeling van de audit 2024 heeft een wrange bijmaak gekregen.
- 2) De geboorte van een nieuwe telg van 1 eigenaar.

- Wat hebben we hiervan geleerd:

- 1) Dat de verwachting was dat we met een volwassen organisatie te maken hadden die in goede gesprekken goede beoordelingen zou maken, dit jammergenoeg niet zo was en men als zorgboerderij lef en durf moet tonen om tegen het opleggend karakter tegengas te durven geven.
- 2) Dat organisatorisch samen sparren over de agenda's de planning prima helpt.

Reflectie op het kwaliteitsproces (3.2)

- Zijn wij tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem?

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het kwaliteitssysteem vinden wij echter geen prettig systeem om mee te werken, dit resulteert in het slechts sporadisch bijwerken van de actiepunten en de werkbeschrijving.

- Werkt het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?

Nee het toepassen werkt voor ons niet. Het levert te veel ergernis op.

- Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?

Wij blijven aangeven dat het systeem dynamischer moet worden.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben een prettige band met iedereen.

Doelstellingen voor 2024:

- Bezoekersaantal & Financiën op peil houden.

Door de lange wachttijden bij de gemeente is het op peil houden van het bezoekersaantal wat moeilijker, toch mogen we niet klagen.

- Rondom Activiteitenhuis starten met de verdere aankleding tuin.

Er is gras ingezaaid en er zijn bomen en struiken geplant.

- Administratieve last inzichtelijker maken en deze verminderen.

Helaas wil het verminderen van de administratieve last niet echt lukken. Er komt steeds weer iets nieuws bij zoals nu ook in de werkbeschrijving met het organogram uit paragraaf 2.1.1. In de paragrafen daarna komt alles nogmaals terug in geschreven tekst. De aanvullingen die wij moesten doen voor de heraudit was ook met beeldmateriaal bewijzen wat we daarvoor al beschreven hadden. Allemaal bergen onnodige administratieve last.

- *Tijdig starten met jaarverslag 2024.*

Helaas ook dit jaar weer niet gelukt....Er zijn zoveel zaken die gedaan moeten worden dat het schrijven van het jaarverslag er bij dreigt in te schieten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep:

De Huiberg wordt voornamelijk bezocht door zorgvragers in de leeftijd van 65+, de zogenoemde 'oudere'. Het grootste deel van deze mensen heeft te kampen met ouderdom-gerelateerde problematiek. Echter zijn er 2 zorgvragers in de leeftijd van 23 tot en met 64 jaar. Bij hun is er sprake van verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of psychische problematiek.

Aantallen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 41
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 14
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 19
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 39

Reden van uitstroom:

- Overleden: 4
- Opname: 11
- Anders nl: 4
 - 1x dag te lang
 - 1x wil niet meer
 - 1x partner heeft dagbesteding overgenomen
 - 1x na traumatische ervaring in privésfeer is er voor gekozen PGB budget te besteden aan persoonlijke begeleiding

Welke zorg bieden wij:

Wij bieden begeleiding groep/dagbesteding in groepsverband. Dit doen wij op basis van indicaties vanuit de WMO en WLZ (voornamelijk 5VV, maar ook 4VV, 6VV, 4LG en 2LG).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies trekken we?

Er is weinig veranderd in het aantal deelnemers.

Passen de deelnemers nog bij ons zorgaanbod?

Er zijn geen veranderingen geweest in doelgroep en er is weinig verloop door onvrede, daaruit concluderen we dat ons aanbod nog past bij de vraag.

Wat hebben we geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

We hebben het aanbieden van creatieve activiteiten verder uitgebreid. Dit werd goed ontvangen door de deelnemers.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. bovenstaande?

We hebben de aanbouw anders ingericht waardoor deze nu geschikter is voor creatieve activiteiten. Ook hebben we alles knutsel-spullen in deze ruimte verzameld waardoor alles overzichtelijker is.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Is ons personeelsteam stabiel?

In 2024 heeft 1 zorgmedewerkster aangegeven dat ze toe was aan een andere uitdaging. Deze uitdaging konden wij niet vervullen, dus heeft ze er voor gekozen een andere baan te nemen.

Op de uitgezette vacature hebben wij 11 reacties gehad en hier is een nieuwe medewerkster uit voort gekomen.

Ook hebben wij afscheid genomen van onze algemeen medewerkster, zij wilde graag meer uren werken. Deze konden wij haar niet bieden en dus heeft ze ook elders een baan aangenomen. Voor de functie algemeen medewerkster is geen vacature opgezet. De schoonmaaktaken die bij deze functie behoorde zijn overgenomen door een extern bedrijf.

Hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad?

Ja met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden welk is vastgelegd op papier en opgeborgen in het personeelsdossier.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. de wijziging in het team of feedback van de medewerkers?

Een van de overgebleven medewerkster heeft de keuze gemaakt om de groep in het Activiteitenhuis te gaan begeleiden. De nieuwe medewerkster is daardoor automatisch gestart bij de groep op de zorgboerderij.

Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat 1 medewerkster graag zou willen dat de vrijwilligers meer kennis hebben over omgaan met mensen met dementie. We gaan kijken of we dit kunnen opnemen in het volgende teamoverleg.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs in 2024:

Wij hebben dit jaar 6 stagiairs mogen begeleiden.

Periode, frequentie en opleiding:

| Naam | periode | dagen per week | opleiding |
|------|---------------------------------|----------------|--|
| O.H. | 16-11-2023 tot en met 8-4-2024 | 2 | Maatschappelijke zorg MBO 4 |
| T.E. | 15-11-2023 tot en met 18-6-2024 | 2 | Maatschappelijke zorg en groen MBO 4 |
| C.B. | 7-10-2024 tot en met 18-10-2024 | 5 | Snuffelstage VMBO |
| K.H. | 5-9-2024 tot heden | 2 | Dienstverlening (helpende zorg en welzijn) MBO 2 |
| M.H. | 14-11-2024 tot heden | 2 | Maatschappelijke zorg (Begeleider maatschappelijke zorg) MBO 3 |
| M.G. | 9-12-2024 tot en met 13-12-2024 | 5 | Snuffelstage VMBO |

Taken en verantwoordelijkheden van een stagiair:

De taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van de opleiding en het doel van de stage.

Een stagiair die het VMBO volgt en bij ons komt voor een korte snuffelstage doet wat lichte ondersteunende taken zoals helpen bij het uit- of aandoen van een jas, koffie/thee inschenken en een luchtig praatje maken met een deelnemer.

Een stagiair vanuit een MBO opleiding vervult dezelfde ondersteunende taken als een vrijwilliger, met daar boven op de taken die voortkomen uit hun stagedoelen en - opdrachten.

De verantwoordelijkheden van elke stagiair is, ongeacht hun opleiding, een goede beroepshouding en het bijhouden van hun stage-opdrachten. Een MBO stagiair krijgt er vanuit de stage-opdrachten extra verantwoordelijkheden bij. Echter zal deze nooit de eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitgevoerde opdracht.

Organisatie van de begeleiding:

De dagdagelijkse begeleiding wordt gedaan door de zorgmedewerker op de werkvloer. De Zorgboerin evalueert geregeld met de zorgmedewerkers hoe het met de stagiair gaat en evalueert ook met de stagiair zelf hoe hij/zij het vindt gaan. Samen worden de stageopdrachten besproken en afhankelijk van de opdracht wordt deze uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de zorgmedewerker of zorgboerin.

Evaluatiegesprekken:

In ons stageboekje is opgenomen dat elke stagiair zelf verantwoordelijk is voor het vragen om feedback/ een evaluatiegesprek. Niet iedereen is hier al voldoende toe in staat, in dat geval neemt de zorgboerin het initiatief. Bij voorkeur wordt het evaluatieformulier van school gebruikt bij de evaluatiegesprekken.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiairs:

Het informatieboekje voor stagiairs is verder aangepast.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers en uren:

De Huiberg heeft het geluk te mogen beschikken over 23 vrijwilligers. Samen vertegenwoordigen zij 190uur. Het aantal uren per persoon wisselt van 2 tot 24uur per week.

Taken en verantwoordelijkheden:

Vrijwilligers helpen bij voorbereidende werkzaamheden om de deelnemers te ontvangen; koffie/thee zetten, kopjes klaar zetten, voorbereidingen maaltijdbereiding. Verder ondersteunen ze de zorgmedewerkers bij niet zorggerelateerde taken; rolstoel duwen, rollator bij rijden, spellen, emmers klaarzetten of wegpakken t.b.v. activiteiten, bereiden van de maaltijd, uitdelen maaltijd, afwas en opruimen na afloop. Een vrijwilliger doet geen zorg gerelateerde taken.

De vrijwilliger legt verantwoordelijkheid af aan de zorgmedewerker of zorgboer(in) over de door hem/haar uitgevoerde taken.

Organisatie van de begeleiding:

De vrijwilliger kan altijd terugvallen op een zorgmedewerker, de zorgboer of zorgboerin.

Evaluatiegesprekken:

Tijdens het uitvoeren van de taken en de koffiemomenten is er altijd de mogelijkheid om informeel dingen te bespreken. Vaak wordt dit niet gezien als evaluatie.

Wij hebben ook dit jaar weer iedere vrijwilliger persoonlijk een evaluatiegesprek aangeboden. Echter heeft iedereen aangegeven geen officieel gesprek te willen en de koffiegesprekjes veel prettiger te vinden. Dit is ook vastgelegd op papier.

Wijzigingen vrijwilligersteam:

We hebben een 10 én een 15 jarig jubileum mogen vieren.

We hebben van 3 vrijwilligers afscheid genomen; een persoon is na een kort ziekbed op 69 jarige leeftijd overleden, 1 persoon heeft een betaalde baan aangenomen die niet meer te combineren was met het vrijwilligerswerk en 1 persoon heeft elders een vrijwilligersfunctie aangenomen in de hoop door te kunnen stromen naar een betaalde baan in die sector.

Er zijn dit jaar 5 nieuwe vrijwilligers bijgekomen.

Al met al kunnen we dus stellen dat ons vrijwilligersteam stabiel is.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers:

Er hebben in 2024 geen grote ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback omdat hier geen aanleiding toe was.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Algemene conclusies m.b.t. ons algehele team:

We hebben genoeg goede handen om onze deelnemers een zinvolle dag te kunnen bezorgen.

Het team pakt zich onderling goed en werkt lekker samen.

Scholen/opleidingen in de buurt weten ons te vinden.

Wat hebben we geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers?

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt en de tekorten in de zorg zijn er veel reacties gekomen op de vacature. Dit verteld ons dat werken op een zorgboerderij met dagbesteding een gewilde baan is.

Vrijwilligers zijn moeilijker te werven. Toch is ons dit ook nog voldoende gelukt.

Doorgevoerde veranderingen m.b.t. bovenstaande:

Er zijn het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd n.a.v. bovenstaande.

Wat gaan we doen:

We gaan proberen in 2025 door te gaan op de huidige weg.

Hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden?

Met de huidige 4 medewerkers hebben wij genoeg personeel om onze deelnemers te begeleiden. Bovendien zijn ze bevoegd en bekwaam voor hun functie en de eisen die de gemeente, het zorgkantoor en de wet stelt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2024:

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.

Behaalde opleidingsdoelen

| opleidings- en ontwikkelingsactiviteit | onderwerp/ leerdoel | deelnemers |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| BHV kennis up to date houden | Brandbestrijding, calamiteit EHBO | Alle BHV-ers van onze zorgboerderij |
| Reflectie d.m.v. intervisie | Wisselende onderwerpen | Zorgboer W.D. en zorgboerin M.D. |

Niet behaalde opleidingsdoelen

| opleidings- en ontwikkelingsactiviteit | Aangedragen door | Reden niet behaald | Mee naar 2025 |
|--|------------------|--|---------------|
| Scholing m.b.t. bewegen op muziek voor senioren | C.v.L. | einde dienstverband | neen |
| Meer kennis m.b.t. leidinggeven aan een team (Leiderschapstraining van Academie landbouw en zorg (was eerst groepsdynamica, werken met groepen)) | M.D. | reisafstand voor cursus veel te groot. Aanvraag gedaan om cursus dichterbij te organiseren. | ja |
| Gevraagde kennis m.b.t. aankomende zorgvragen | allen | niet van toepassing geweest | ja |

Is er voldoende kennis en vaardigheden in huis of is er (aanvullende) scholing nodig?

Op dit moment hebben wij voldoende kennis en vaardigheden om de zorgvragen van onze deelnemers te kunnen begeleiden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis hebben wij of onze medewerkers nodig en waarom.

Al onze medewerkers hebben de vaardigheden en kennis nodig die voortkomen uit de (specifieke) zorgvragen om verantwoorde begeleiding en zorg te kunnen bieden aan onze deelnemers.

Voor alle BHV-ers zijn vaardigheden en kennis nodig van BHV om goed en veilig te kunnen handelen bij een calamiteit.

Voor de zorgboer en zorgboerin is er kennis nodig van goed leiderschap om leiding te kunnen geven aan het team.

Om meer gebruik te kunnen maken van sociale media om onze achterban te informeren en nieuwe klanten te werven is er voor de zorgboerin meer kennis nodig op het gebied van hoe sociale media te gebruiken.

Reflectie op eigen handelen om bedrijfsblindheid te voorkomen.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren.

- Zorgvragen monitoren en evt. passende scholing aanbieden.
- BHV-herhaling
- Leidinggevende vaardigheden
- Sociale media training
- Reflectie

Geplande scholing 2025

- jaarlijkse BHV herhalingscursus
- Masterclass "Verhaal in beeld"
- Leiderschapstraining

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies

De conclusie die wij kunnen trekken m.b.t. scholing en ontwikkeling bij de medewerkers is dat de doelen die nodig zijn om goede zorg te verlenen aan onze deelnemers zijn behaald.

De vaardigheden m.b.t. goed leiderschap bezitten we al, maar denken we nog verder te kunnen verbeteren. Helaas is dit nog niet gelukt omdat de reistijd om deze cursus te volgen via de academie Landbouw en Zorg erg groot is. We blijven dit monitoren en aansturen bij de academie op een cursus dichterbij.

Procesverloop

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte

- > Zorgbehoefte deelnemers monitoren
- > Landelijke ontwikkelingen volgen
- > Functioneringsgesprekken met medewerkers

Stellen van doelen

- > wat is nodig?
- > wat wil ik bereiken?

Volgen van training

- > juiste training vinden
- > ruimte/tijd maken voor de training

Evalueren

- > is het doel behaald?

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

- > is er behoefte aan meer verdieping?
- > zijn er veranderingen in de zorgvraag?
- > zijn er nieuwe opleidingsbehoeften bij medewerkers?

Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en zijn de leerdoelen behaald.

Wij denken dat de leiderschapstraining ons meer handvaten gaat geven dan de eerder genoemde cursus 'groepsdynamica, werken met groepen'. Vooral omdat de leiderschapstraining een fysieke training is. Echter is de reistijd vanuit Limburg naar het midden van Nederland flink.

De BHV herhaling levert elk jaar toch weer enkele 'oh ja' momentjes op. Het is fijn de kennis weer even op te frissen voor het geval je iets toe zou moeten passen.

De meerwaarde die wij hoopten te halen uit de intervisiegroep bleef uit.

Welke veranderingen zijn er heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven.

Wij hebben bij de academie Landbouw en Zorg onze interesse voor de leiderschapstraining bekend gemaakt en gevraagd rekening te houden met reisafstand vanuit Limburg.

Het gebrek aan meerwaarde van de intervisie hebben wij aangekaart bij de Coöperatie Limburgse zorgboeren. Er waren nog enkele zorgboeren op zoek naar een intervisiegroep en samen zijn wij een nieuwe groep gaan vormen. We hebben pas 2 bijeenkomsten gehad en zitten dus nog een beetje in de kennismakingsfase, maar het voelt al beter dan in de vorige groep.

Wat gaan we nog doen.

We houden regelmatig het aanbod van de academie in de gaten op zoek naar relevante scholing.

We bekijken het scholingsaanbod van onze coöperatie.

We blijven de zorgvragen monitoren.

We blijven in gesprek met de medewerkers over hun scholingsbehoefte.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij wat is gerealiseerd (realistische planning)

Ja, onze begeleidingsdoelen zijn realistisch en vrijwel altijd gerealiseerd. Meestal is de begeleidingsvraag gericht op het ontlasten van de mantelzorg, bieden van structuur en zo lang mogelijk behouden van mobiliteit. Dit zijn doelen die blijven doorlopen, maar door het bezoek aan De Huiberg wel gehaald worden.

Moeten de doelen vaak tussentijds worden bijgesteld.

Nee, de doelen hoeven zelden tussentijds bijgesteld te worden.

Zien we in de evaluaties de begeleidingsdoelen en effecten van de ingezette begeleiding terug.

Deelnemers en of hun mantelzorgers geven aan de effecten te merken.

Zijn wij tevreden over de zichtbare trends en effecten of is aanpassing nodig

Aanpassingen blijven komen en gaan, is er tevredenheid dan wordt er vaak niks verandert, indien gewenst wordt er naar een ander effect gewerkt. Maar dit hoeft niet vanuit onvrede plaats te vinden.

Evaluatieonderwerpen

De evaluatie bestaat bij ons uit 3 delen:

1. wij vragen of deelnemers het naar hun zin hebben bij ons en wat ze evt. graag anders zouden willen. Reanimatiewens wordt besproken en zo nodig aangepast.
2. vragenlijst positieve gezondheid volgens Machteld Huber.
3. zorgdoel gerichte evaluatie.

Aantal evaluatiegesprekken

Het voorgeschreven aantal evaluatiegesprekken van 1x per jaar bij WMO en 2x per jaar bij WLZ wordt gehaald.

Verloopt het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm.

Ja het proces verloopt volgens de norm.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.

We kunnen concluderen dat de doelen worden behaald, maar vaak ook actueel blijven. Dit komt doordat het een blijvende uitdaging betreft. Echter verteld ons dit evengoed dat de deelnemers en hun mantelzorgers geholpen worden.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces

Deel 2 van het evaluatieproces vergt heel veel tijd. Het is bedoeld om in beeld te brengen hoe de deelnemer zelf zijn situatie beoordeeld. Echter komt dit lang niet altijd overeen met het beeld van de mantelzorger door gebrek aan zelfbeeld of ziekte-inzicht maar ook de mentale gezondheid op het moment van de opname/registratie bezoeker of zijn mantelzorger.

Wat is reeds gedaan en wat gaan we nog doen.

Dit jaar is er al meer contact gezocht met de mantelzorger om ook diens visie en ondersteuningsvragen helder te krijgen. Verder willen we komend jaar deel 2 van het evaluatieformulier tegen het licht houden en zo nodig aanpassen.

Vragen de conclusies ook een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Ja waarschijnlijk zal het wel invloed gaan hebben op de intake, maar dat zal de evaluatie van het proces gaan uitwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaats gevonden en op welke manier.

In 2024 zijn er 2 inspraakmomenten geweest. 1 maal met behulp van een specifiek onderwerp en 1 maal met behulp van ons inspraakspel. Daarnaast is er de algemene cliëntenraad van CLZ.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

Bij het 1e inspraakmoment hebben we gesproken over de inrichting van de nieuwe tuin op het achtererf.

Bij het 2e inspraakmoment is het inspraakspel gebruikt. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod: eten, vervoer, erf, begeleiding, inrichting en algemeen.

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten naar voren gekomen.

De tuin willen ze lekker groen houden met schaduwrijke zitplekjes en aandacht voor insecten.

Het inspraakspel liet zien dat de deelnemers tevreden zijn over de gevraagde onderwerpen.

Van de cliëntenraad hebben we geen terugkoppeling ontvangen dat er bij hun een vraag of opmerking was binnen gekomen die betrekking had op onze zorgboerderij.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies trekken we uit de inspraakmomenten.

Onze ideeën over de tuinrichting en de wensen van de deelnemers komen goed overeen en zijn dus uitvoerbaar.

Leer- en/of verbeterpunten

Vanuit de inspraakmomenten hebben wij geen verbeter of leerpunten ervaren.

Wat hebben we al gedaan en wat gaan we nog doen.

Gedaan

- Handhaven van de kwaliteit die uitgevraagd was bij het 2e inspraakmoment (inspraakspel).
- Bezoekers buiten de verplichte inspraakmomenten ruimte gegeven om hun meningen of ideeën te geven.

Gaan we nog doen

- Aankledingen van het achtererf en tuinen verder vorm geven.
- Bezoekers buiten de verplichte inspraakmomenten ruimte blijven bieden om ideeën te ventileren of samen ergens naar te kijken of onvrede uit te spreken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden.

Op 11 september 2024 zijn de digitale vragenlijsten verstuurd en in de opvolgende week zijn de papieren lijsten uitgedeeld.

Gebruikte methode

De gebruikte vragenlijsten zijn opgesteld door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Via de mail hebben de deelnemers of diens contactpersonen een link naar de vragenlijsten ontvangen. Daar waar geen mail beschikbaar was of de voorkeur gegeven werd aan papier, is de lijst uitgeprint en mee gegeven aan de deelnemer.

Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties terug gekregen.

Er zijn in totaal 38 lijsten verstuurd en 21 terug ontvangen.

Welke onderwerpen worden er in de meting uitgevraagd.

In de bijlagen is een blanco vragenlijst toegevoegd. Hier zijn de gestelde vragen terug te lezen.

Wat is in algemene zin uit de meting naar voren gekomen.

Als gemiddeld rapportcijfer hebben we wederom een 8,7 gekregen van onze deelnemers. Er zijn geen er uit springende bijzonderheden.

Bijlagen

- Blanco vragenlijst deelnemerstevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de tevredenheidsmeting.

De respons viel ons een beetje tegen. We hebben een uitvraag gedaan bij de deelnemers die de lijst niet hebben ingevuld naar de reden van niet-invullen. Hier kwam ook slechts een klein aantal reacties op terug die varieerden van 'te veel van dit soort vragenlijsten en te druk' naar 'ik dacht dat ik die wel had ingevuld' tot 'een onvermogen voor een blinde om de lijst in te vullen'.

Ook hebben wij navraag gedaan bij Coöperatie Limburgse Zorgboeren hoe de respons bij andere zorgboerderijen was. Zij gaven aan dat onze respons redelijk overeenkomt met de algemene trend.

Verder hebben wij redelijk veel lijsten op papier uit moeten delen om deze vervolgens zelf te moeten digitaliseren.

Het kwaliteitsbureau geeft de voorkeur aan het anoniem in kunnen vullen van de lijst, echter vragen de gemeentes om inzicht in de tevredenheid van de deelnemers. Om deze aan te kunnen reiken per doelgroep en financieringsvorm is anoniem aanbieden niet mogelijk. Een grote tegenstrijdigheid.....

Leer- en verbeterpunten.

- Systeem van aanbieden aanpassen voor gebruik met hulpmiddelen voor slechtzienden.
- Belang van het invullen van de lijsten anders onder de aandacht brengen.
- Verwerken van papieren lijst naar digitaal moet anders.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen.

We hebben CLZ opdracht gegeven de gebruiksvriendelijkheid voor slechtzienden te bespreken met de ontwikkelaar van het systeem waarin de lijsten worden aangeboden.

Bij het volgende meetmoment gaan we de deelnemers en hun mantelzorgers anders benaderen om de lijsten voor ons in te vullen.

We gaan kijken of we de volgende keer een vrijwilliger kunnen aantrekken die de lijsten digitaal kan invullen met de deelnemer. Maar ook dit kan eigenlijk niet de bedoeling zijn. Digitalisering was het antwoord om afname aan papierwerk te bewerkstelligen, ondertussen blijft het toch weer gehandhaafd. Want "We MOETEN zoveel respons behalen". Of hiermee een voldoende goed beeld gevormd wordt?

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.

Er hebben het afgelopen jaar 3 valincidenten plaats gevonden.

Per melding, hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Van elke situatie wordt het MIC-formulier ingevuld dat is opgesteld door CLZ. De medewerker die de 1e hulp verleend heeft bij het incident vult het MIC-formulier in.

Vervolgens wordt dit formulier gedeeld met CLZ.

| (bijna)ongeval | oorzaak | directe actie | nazorg | goed gehandeld? | geleerd | aanpassing/verbetering |
|----------------|---|---|--|-----------------|---|--|
| Val 11-6-2024 | Waarschijnlijk gestruikeld. | Deelnemer gecontroleerd op verwondingen. | Controle op verwonding herhaald na 1 uur. Familie ingelicht. | ja | Deelnemer meer stabiliteit bieden. | Deelnemer meer attenderen op gebruik rollator |
| Val 31-7-2024 | Ziektebeeld | Deelnemer gecontroleerd op verwondingen. | Familie ingelicht en nacontrole aan hun overgelaten i.v.m. tijdstip van gebeurtenis. | ja | Vrijwel niet te voorkomen. | Proberen nog meer nabijheid te bieden, maar dit is zeer moeilijk zonder de bewegingsvrijheid van deelnemer te beperken. |
| Val 13-8-2024 | Algehele lichamelijk achteruitgang in combinatie met dementie | Deelnemer gecontroleerd op verwondingen. Na aanleiding hiervan 112 gebeld en familie ingelicht. | Contact gehouden met familie. | ja | Je hebt altijd ogen tekort om alles te kunnen zien en inschatten. | Geen, was alleen te voorkomen geweest door deelnemer te fixeren in de stoel, echter was er geen aanleiding om deze WZD-maatregel toe te gaan passen. |

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusie kunnen we trekken uit de incidenten.

Er hebben zich dit jaar gelukkig minder incidenten voorgedaan dan het jaar hiervoor.
De voorgevallen incidenten waren moeilijk te voorkomen.

Welke leer- of verbeterpunten zijn er.

Blijf alert op het gebruik van hulpmiddelen die stabiliteit kunnen bieden (rollator).

Wat hebben we reeds gedaan en wat gaan we nog doen.

Reeds is gedaan om obstakels weg te nemen en te attenderen op gebruik van rollator of wandelstok.
We gaan obstakels blijven wegnemen en zeker het stimuleren van het gebruiken van een rollator bij deelnemers die (lichte) evenwichtsproblemen hebben.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Contacten blijven onderhouden via mail en of gesprekken.

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aan het gevraagde voldaan.

Starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gestart maar nog niet afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende periode momenten gepland met de medewerkers om gesprekken te houden

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: Aanbevelingen vanuit onze zorgboerderij op papier gezet in samenwerking met het CLZ. Verder de momenten gebruiken om deze problematieken onder de aandacht te brengen.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie laten vervallen i.v.m. aanpassing norm.

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doo's e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)

Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

3e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraak moment geschrapt i.v.m. aangepaste norm

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 11-09-2024 (Afgerond)

Interesse formulier maken voor bij intake.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vraag is onderdeel van het intakeformulier.

Opstellen vragenlijst tbv beeld mantelzorger bij evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gekozen voor algemeen gesprek i.p.v. een vragenlijst.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Werknemer CLZ benaderen voor samenspraak over administratieve last

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Contact gezocht en punten besproken.

Organiseren van een open dag om burgers en professionals een kijkje te gunnen op ons bedrijf en hiermee de naamsbekendheid te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Belanghebbenden via social media uitnodigen voor open dag 1 juni

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bericht een week later geplaatst dan gepland.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is iets later dan gepland afgerond vanwege organisatorische redenen

Overeenkomsten zijn aantoonbaar tweezijdig ondertekend. Geconstateerd dat alle deelnemer gerelateerde overeenkomsten ondertekend zijn door zorgboerin Moniek; zij is echter niet een van de volgens de Kamer van Koophandel geregistreerde rechtsgeldig vertegenwoordigers van Zorgboerderij De Huiberg. Zorgboer Wim zal in overleg met maat Ron afstemmen hoe dit op te lossen: borging overeenkomsten ondertekend door een van de twee genoemde maten of wellicht Moniek als gevolmachtigde toevoegen aan de maatschap.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Door middel van het inschrijven van Moniek als functionaris bij het KVK is de tekenbevoegdheid van Moniek vastgelegd.

Verwijder de camera's in de gezamenlijke ruimten waar deelnemers verblijven.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De camera's in de ruimten waar de deelnemers verblijven zijn uitgeschakeld tijdens openingstijden. Dit tot nader order. Wij gaan verder uitzoeken hoe de wet en regelgeving in deze bedoeld is. T.z.t. zal er contact gezocht worden met het kwaliteitsbureau met nadere bevindingen en om kort te sluiten.

Cameratoezicht ter bescherming van het erf, woning of dieren is toegestaan mits niet gericht op de openbare weg. Breng duidelijk zichtbare signalering bij betreden erf aan zodat bezoekers kunnen zien dat camera toezicht wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Borden waarmee de aanwezigheid van camera's wordt aangegeven zijn besteld en worden opgehangen zodra deze zijn ontvangen.

Paragraaf 5.2.9. van jullie werkbeschrijving bevat momenteel niet de toepassing van cameratoezicht in de grote verblijfsruimte en kantoor. Vriendelijk verzoek deze in paragraaf 5.2.9. te beschrijven waarbij ook aangeven wat naar jullie inzicht het gerechtvaardigd belang is en of het al of niet individueel is.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoals reeds te lezen is in de afronding van actiepunt: "Verwijder de camera's in de gezamenlijke ruimten waar deelnemers verblijven.", welke reeds was afgerond op 27-3-2024. Zijn de camera's in de ruimten waar de deelnemers verblijven uitgeschakeld tijdens openingstijden. Dit tot nader order. Wij gaan verder uitzoeken hoe de wet en regelgeving in deze bedoeld is. T.z.t. zal er contact gezocht worden met het kwaliteitsbureau met nadere bevindingen en om kort te sluiten.

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitsbureau er op moeten attenderen dat de datum van de heraudit er aan kwam en er nog

geen afspraak gepland was t.b.v. de uitvoering van de heraudit.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-06-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Punt 3.2.7 is ingevuld.

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voorjaarsoverleg heeft plaats gevonden en is genotuleerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2024, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

Geef in de functiebeschrijving van de vrijwilliger duidelijk aan dat deze geen zorg inhoudelijke taken verricht.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 22-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de omschrijving in de werkbeschrijving en in de bijlage 'functieomschrijving vrijwilliger' is opgenomen dat een vrijwilliger geen zorginhoudelijke activiteiten mag uitvoeren.

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle is op 18-3 reeds afgerond. Actie staat er dubbel in.

1e inspraakmoment 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: 1e inspraakmoment toegespitst op de herinrichting van het achtererf.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn nagekeken en evt. acties voor aanpassingen/aanvullingen zijn uitgezet.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 23-02-2024 (Afgerond)

Personeel in loondienst nemen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Men kan een actie niet achteraf invoeren

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 17-02-2024 (Afgerond)

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Van alle vrijwilligers zijn wij in het bezit van een VOG

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd.

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Onderdeel 'positieve gezondheid' uit het evaluatieformulier aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Controle zorgdossiers 1e jaarhelft

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-does e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Monitoren bureaucratie en kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Financiële situatie en plannen monitoren m.b.t. ravijnjaar en overige inkomsten genereren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Dagelijks wensen en behoeften deelnemers blijven proeven aan de 'keukentafel'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij 'De Huiberg' (1816)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie met betrekking tot de actielijst: het zijn aandachtsmomenten om te kijken en te herinneren of er zaken afgehandeld zijn. Oppassen is dat er geen acties geplaatst worden om maar acties te plaatsen voor het oog.

Leerpunten of verbeterpunten: kritisch blijven om wat we schrijven.

Heb gedaan/gaan doen: onder de aandacht brengen of alle onderwerpen wel voldoende kwaliteit toevoegen en dit zullen wij zeker blijven doen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Zoals reeds bij 3.1 benoemd kijken naar de financiële mogelijkheden voor de aanschaf van een 2e duo fiets.
- Financiële situatie stabiel houden met het in aantocht zijnde ravijnjaar van de gemeentes en daarmee samenhangende te verwachten bezuinigingen.
- Blijven sturen op minder bureaucratie, organisaties aanzetten tot actie.
- In beeld blijven om mee te denken over een gebruiksvriendelijker Kwaliteitssysteem
- Blijven zoeken naar andere mogelijkheden voor onze ruimtes buiten de zorg.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

- Financieel gezond en sterk blijven.
- Blijven monitoren voor andere activiteiten voor de bezoekers.
- Samenwerking blijven zoeken met andere zorginstellingen.
- Intensiever met CLZ optrekken met betrekking specifiekere onderwerpen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

Wat betreft de ervaringen rondom de bureaucratie en beleving Kwaliteitssysteem voor de korte en langere termijn:

- In beeld brengen van de ervaringen (reeds gedaan).
- CLZ op de hoogte houden van aankomende ervaringen.
- Op bepaalde momenten problematieken naar andere organisaties aangeven en herhalen.
- Juiste personen op juiste plekken te benaderen.
- Het ook voor de organisaties en personen als een positieve ontwikkeling brengen, zodat er ook ECHT wat wordt gedaan aan de gigantische toename van kosten door het blijven herhalen van onnodige vragen en invullen van deze vragen.

Financieel gezond en sterk blijven voor de korte en langere termijn:

- Voldoende inzicht behouden in de plannen door gemeentes met ravijnjaar.
- Inkomsten blijven genereren buiten de zorg.
- Blijven nadenken over investeringen. Rendabel/zinvol.

Blijven zoeken naar nieuwe activiteiten voor bezoekers voor korte en langere termijn:

- Internet zoeken naar ideeën
- Medewerkers en vrijwilligers er in betrekken.
- Bezoekers laten vertellen over vroeger en daar nieuwe activiteiten in vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Blanco vragenlijst deelnemerstevredenheid |
|------------|---|