



Zorgboerderij  
"De Huiberg"

## **Jaarverslag**

januari 2018 - december 2018

### **Zorgboerderij De Huiberg**

**Zorgboerderij 'De Huiberg'**

Locatienummer: 1816



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 10 |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 11 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 12 |
| 4.3 Personeel                                                       | 12 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 18 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 20 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 33 |
| 9 Doelstellingen                             | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 35 |
| Overzicht van bijlagen                       | 36 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 2018, het 10-jarig jubileum van onze zorgboerderij

Wij hebben dit jubileum samen met onze deelnemers gevierd op een manier die bij hen past, dus afgestemd op de gebruikelijke aspecten als regelmaat, vertrouwen, rust en in het zonnetje zettend, maar natuurlijk ook met iets extra's en voor „elk wat wils” namelijk een geweldig mooie rondvaart op „Moeder Maas”. Aan boord hebben we genoten van een smaakvol diner. Alle bezoekers van de Huiberg waren uitgenodigd en nagenoeg iedereen kon er bij zijn. Met ons voltallig „Huiberg” team hebben wij ondanks het vele extra werk en tijd, ontzettend genoten van de geweldige beleving die onze bezoekers zichtbaar uitstraalden. Dat deze dag zeer in de smaak is gevallen bleek ook uit de vele reacties, onder andere van familieleden en van mensen uit onze gemeente. Vraag was zelfs of wij dit elk jaar wilden organiseren, maar dat kan „bruintje -zonder sponsors- niet trekken” en zou ten koste gaan van de vele andere werkzaamheden en noodzakelijke prioriteiten in de bedrijfsvoering van onze zorgboerderij.

Daarmee snijden we een teer punt aan dat naar ons gevoelen bij veel zorgaanbieders leeft. Enerzijds doen we ons best om op de werkvloer (voorkant) de rust en positieve uitstraling te behouden, aan de (achterkant) valt dit niet mee. Bureaucratie, administratieve rompslomp, onzinnige vragenformulieren, omzetten van het kwaliteitssysteem naar de nieuwe Kwapp, de AVG, kortlopende zorg overeenkomsten, onzekere tariefstellingen en tussendoor weer aanpassingen, zijn in 2018 alleen maar toegenomen en staan haaks op de roep in de zorg naar vereenvoudiging, makkelijke communicatie enz. enz.. En al deze zaken kwamen nog eens bovenop de "normale" kwaliteitszaken. De administratiedruk blijft alleen maar stijgen en het is „alle hands aan dek” dat dit niet ten koste gaat van de werkvloer en leidt bovendien tot een extra en vooral onnodig kostenplaatje.

Genoeg hierover: nu weer ons jaarverslag anno 2018.

Na de jaarwisseling 2017/2018 kwamen onze bezoekers, sommigen ietwat aangekomen door oliebollen en wafels, weer naar de zorgboerderij en de meesten waren blij dat de feestdagen eindelijk om waren. Al dat ge-eet en die extra zondagen. Nu eindelijk weer wat "rust". Dus toen op 6 januari de „drie wijzen uit het oosten” op bezoek waren geweest, kon de kerstboom worden opgeruimd en de versieringen weer voor een jaartje in dozen worden verpakt en opgeborgen.

De tijd vliegt voorbij. Na de kerstversieringen kwamen er gauw genoeg weer nieuwe versieringen tevoorschijn, namelijk de carnavalsversieringen. Zoals elk jaar is dit een vaste activiteit dat ons team samen met een groep enthousiaste bezoekers organiseert. De huiskamer werd leuk versierd. Onze bezoekers beleven ook aan de voorbereidingen van carnaval al veel plezier en naarmate de echte carnaval nadert neem het plezier en zingen van carnavals liedjes alleen maar toe. En ja bij carnaval op de boerderij hoort natuurlijk ook de jaarlijkse uitverkiezing van een boer en of boerin. En ook in 2018 werd die binnen de groep van onze bezoekers gezocht en gevonden. Ja en dan is het natuurlijk de bedoeling dat deze kandidaat door alle bezoekers wordt geraden. Dat levert iedere keer weer een hilarisch schouwspel op. In 2018 werd het weer een boer die het geweldig vond en stemde dan ook direct toe om de grote voorganger te zijn in de carnavalsviering. Aangezien de carnavalsprins van het dorp een bekende was van onze boer, kwam hij, vergezeld van zijn adjudanten, natuurlijk graag op bezoek. De feeststemming was compleet!!!!!!

Koning Winter.

Door het natte en winterse karakter van het weer waren er in de winterperiode minder mogelijkheden om met groepjes regelmatig een ommetje te maken. Gevolg was dat de bezoekers liever meer op de zorgboerderij wilden blijven en hier hun tijd invulden met spelletjes of (wandelen/kijk/praat/) bezigheden binnen de gebouwen en op het achtererf van de boerderij. Activiteiten die dagelijks plaatsvinden en vooral in slecht weer en winterse omstandigheden, zijn onder andere kaarten, sjoelen, (voor) lezen, haken/breien, gezellig kletsen, luisteren naar muziek, genieten van een extra kopje koffie of thee, cake bakken. Veel bedrijvigheid ontstaat in de loop van de ochtend, als een grote groep bezoekers, ondersteund waar nodig door het team, gezamenlijk het middagmaal gaat voorbereiden. En gekookt wordt er ook met inspraak. Iedere jarige mag aangeven wat zij/hij voor de verjaardag graag zou willen eten.

Verder is extra vermeldenswaard een nieuwe en vooral leuke activiteit waar een vrijwilliger mee kwam was om op een groot vel papier dialectwoorden te gaan schrijven. Verschillende dialect woorden kwamen tevoorschijn, zoals: penseterger, oamezeik, mispel, koekerel, pompebak, zeumere etc. (vertaling laten we over aan de lezer van het verslag!). Het grote blad vulde zich vlotjes. Bij sommige woorden moesten ook wij gissen naar de betekenis, terwijl deze toch voortkomen uit ons plaatselijk dialect. Het spelletje leverde trouwens ook een bijzondere bijdrage op van onze Syrische vrijwilliger. Hij is een, op "De Huiberg" door zowel het team als bezoekers, zeer gewaardeerde vrijwilliger ondanks de af en toe natuurlijk voorkomende taalbarrière. Tijdens genoemd spelletjes schreef hij het syrische woord patatte op en.... ja, in zijn land gaat het dan ook om aardappelen. Soms vertelt hij binnen ons team wel eens iets over wat hem en zijn gezin is overkomen en luisteren we met veel respect naar wat veel van zijn landgenoten allemaal hebben doorstaan op hun vlucht voor het oorlogsgeweld.

Het voorjaar.

Ieder jaar, dus ook in 2018 weer, was het weer heerlijk te beleven dat het voorjaar haar intrede deed en onze bezoekers de tuindeuren konden open zetten en genieten van de eerste lekkere zonnestralen. Dat is genieten in de puurste vorm van het woord.

Deze aangename temperaturen prikkelden natuurlijk weer de drang om samen met ons de tuin in te trekken.

Dit betekende alles voorbereiden om te planten en het fatsoeneren van het hele erf.

Tuintafels en stoelen schoonmaken om buiten te kunnen gaan zitten. Deze benoemde activiteiten worden zover als mogelijk door onze bezoekers gedaan, natuurlijk onder begeleiding en toezicht van het team. Meer en meer merken we wel dat onze bezoekers meer moeite hebben bij het verrichten van de dagelijkse bezigheden. Dat heeft alles te maken met het ouder worden van de gasten alsook het feit dat met gelijkblijvende indicering hun beperkingen zijn toegenomen c.q. hun mogelijkheden zijn afgenomen. Als gevolg daarvan is er dus sprake van een verzwaring van onze zorgverlening. Eerder waren de meeste van onze bezoekers redzamer.

We zijn er overigens heel trots op dat twee eerste starters van 10 jaar geleden, nog altijd bij ons kunnen zijn. Weliswaar grijzer, moeizamer, minder mobiel, meer begeleiding, maar toch.....al 10 jaar! Ook, andere nadien aan onze zorg toevertrouwde bezoekers, zijn al een groot aantal jaren bij ons te gast.

Ook in het voorjaar van 2018, om precies te zijn op 12 april, heeft er een audit plaatsgevonden van het kwaliteitssysteem. Hieraan voorafgegaan hebben we het ingevulde kwaliteitssysteem ingediend en hier enkele reacties op gekregen die we aangepast hebben. Karin van Vegchel heeft een bedrijfsbezoek gebracht en op enkele punten na was ze tevreden.

De puntjes die nog aangepast moesten worden waren:

- RI&E; hierover was een interpretatieverschil tussen Stigas en het kwaliteitsbureau over het toetsen van de RI&E. Dit hebben we aan kunnen passen en ons hierin kunnen verantwoorden.
- Evaluatie; we moeten de doelen anders evalueren tijdens het evaluatiemoment met de bezoekers. Hierover is er een gesprek geweest met de betrokken zorgmedewerkers en is afgesproken dat we bij een evaluatie uitgebreider beschrijven waarom een doel nog actueel is. Eind april is toen de definitieve verlenging van het keurmerk afgegeven.

Zomer.

De zomer 2018, lang heet en droog, was loodzwaar, in de eerste plaats natuurlijk voor onze bezoekers.

De temperaturen in de zomer betekende voor ons bij voortduring goed op te letten dat onze bezoekers genoeg te drinken kregen, op koelere plaatsen konden verblijven, rustig en vooral veilig 'n beetje in beweging konden blijven op koelere plekken.

Maar ook moesten we er op letten dat zij hun bezigheden/ werkzaamheden zoveel mogelijk in de "koelere" ochtend-uren konden verrichten en ook dat er regelmatig pauzes werden ingelast. Na onderzoek bleek ons al snel dat onze bezoekers in ieder geval liever naar "De Huiberg" wilden dan thuis te blijven. Daar was het in hun beleving nog veel warmer en wilden ze liever hier of daar op een schaduwrijke plek en liefst in een windje op de boerderij zijn. Al met al zijn we de warme dagen verrassend goed door gekomen zonder problemen.

Het „voordeel“ van de hete zomer was wel dat de „tuinploeg“ in deze periode het onkruid makkelijk te baas kon. Beregenen was het voornaamste wat er moest gebeuren en dat deden zij heel graag en niet altijd richting de tuin!

Herfst

Zelfs in de herfst was het nog lang warm en was oogsten van de nodige groentes af en toe een flinke uitdaging. Door bijvoorbeeld de bonenplanten in zijn geheel uit de grond te trekken en die op de tafel te leggen kon iedereen in de schaduw mee helpen met plukken, en nu ook de bezoekers die slechter ter been waren.



Uiteindelijk kwam er toch wat regen, maar dit was al te laat voor de gewassen, maar zorgde gelukkig voor wat meer afkoeling. De herfst liep verder rustig zonder noemenswaardigheden. Links en rechts werden al wat snoeiwerkzaamheden verricht en het fruit werd geoogst.

Dit fruit werd verwerkt in sappen die gebruikt worden in de pudding en dergelijke, altijd heerlijk en gezond. De geoogste rode pepers werd door het team met assistentie van enkele bezoekers verwerkt tot chilisaus en sambal. En het resultaat valt ontzettend in de smaak, net zoals de ingemaakte courgettes.

#### Winter

Langzaam liep de warme herfst over in de zachte winter, af en toe dipte de temperatuur even, maar verder niks spannends. Organisatie van de sinterklaas- en kerstfeest werden weer opgezet. Altijd een heel georganiseer, maar de dag van de vrijwilliger op 7 december werd zeker niet vergeten.

Uit handen van enkele bezoekers ontvingen zij allemaal een kleine attentie. Dik verdiend na een jaar lang hun vrijwillige maar vooral belangrijke inzet in het belang van onze bezoekers. Zonder hen zijn wij niet in staat de zorgkwaliteit te leveren zoals we dit met z'n allen de achterliggende jaren hebben geleverd en dat naar volle tevredenheid van onze bezoekers en hun naaste familie en mantelzorgers.

De feestdagen tegen het eind van het jaar werden zoals elk jaar, gezellig gevierd met elkaar. Sinterklaas en zwarte Piet kondigden zich met veel bravoure aan en werden met dezelfde bravoure maar nu door enkele van onze bezoekers aan het einde van de viering er ook weer lekker uitgeveegd!!!! Het Sinterklaasfeest was een en al gezelligheid en opvallend is hoe onze bezoekers hun rol als sinterklaas-gelovigen weten in te vullen.

Luisterend naar de vele positieve reacties van zowel bezoekers, als naaste familie en mantelzorgers is men zeer tevreden over de manier waarop wij de zorg uitvoeren. Daar zijn we trots op.

Niettemin blijven wij werken aan kwaliteit verbetering immers er is altijd hier of daar wel winst te boeken. Samen werken we als team met de instelling om ons werk steeds blijvend te verbeteren.

Enigste klacht/opmerking die we vaker horen en ons niet vreemd is, is de administratieve rompslomp ook voor hen. Maar dit is, zoals aan het begin al geuit, ook onze grootste zorg. Echte zorgkwaliteit is aanzienlijk meer dan het uitgebreid, met veel letters en juridische in elkaar getimmerde zinnen moeten invullen van papierwerk. Het gaat om passie, betrokkenheid voor de zorg, zonder de last van een nagenoeg iedere avond na gedane arbeid verwerken van een vracht documenten die er grotendeels feitelijk niet toe doen in het belang van de zorgvrager, maar meer in het belang van organisaties waarbinnen verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar, moet worden afgedekt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusies die we mogen trekken over het afgelopen jaar zijn:

- De bezoekers zijn tevreden over het aanbod en de ambiance van de zorgboerderij.
- Het invoeren van de nieuwe AVG een omvangrijk werk was. Bovendien lopen we nu meer op onze tenen om zeker geen fouten te maken.
- We zijn gaan werken met beveiligde mail.

2019 zal ons leren of werken in dit systeem een verbetering is.

We stellen vast dat met de komst van dit alles de administratieve rompslomp weer is toegenomen en vragen ons af of daarmee een positieve bijdrage wordt geleverd aan de zorg op de werkvloer (en dit laatste is voor ons van het grootste belang). Bovendien betekent de invoering een stevige kostenpost voor de zorgboerderij.

Niet te min zijn wij tevreden over de ondersteuning door ons netwerk op dit terrein.

Doelstellingen 2018:

-kijken naar mogelijkheden om in capaciteit te groeien om meer mensen een dagbesteding op maat te bieden

Voor deze doelstelling zijn al een aantal maatregelen getroffen. Zo ligt er een plan om de bestaande hooimijt te verbouwen tot activiteitenruimte voor een nieuwe groep bezoekers. De haalbaarheid is sterk afhankelijk van de daaraan verbonden kosten en een gezonde exploitatiemogelijkheid.

-administratie/boekhoud programma in te passen in onze systematiek

Deze doelstelling is grotendeels behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband aan voornamelijk de oudere medemens, met problematiek op het gebied van somatiek, PG, lichamelijke en verstandelijke handicaps en / of psychiatrie. Aangezien bij een WMO-indicatie geen grondslag wordt gegeven zoals bij een WLZ-indicatie, is uitsplitsen niet mogelijk.

Wij bieden zorg aan een gemengde groep bestaande uit personen met een WMO en WLZ ( 5VV, 6VV en 4LG) indicatie.

WMO:

januari 2018: 16 personen

december 2018: 15 personen

Starters: 8

Stoppers: 9, waarvan 7 personen zijn opgenomen in een zorginstelling en 2 persoon doorgestroomd naar WLZ

WLZ:

januari 2018: 6 personen (3x PG, 2x SOM, 1x verstandelijke handicap)

december 2018: 4 personen (2x PG, 1x SOM, 1x verstandelijke handicap)

Starters: 3 x PG (2 personen vanuit de WMO doorgestroomd en 1 nieuw gezicht)

Stoppers: 4 (3x PG, 1x SOM), allen zijn opgenomen in een zorginstelling

In totaal bezochten in januari 22 personen en in december 19 personen onze zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In totaal bezochten in januari 22 personen en in december 19 personen onze zorgboerderij. We spreken dan van unieke bezoekers. Het aantal is dus niet noemenswaardig veranderd. De daling in het aantal unieke deelnemers is opgevangen doordat andere bezoekers meer dagdelen zijn toebedeeld.

De categorie bezoekers is nauwelijks veranderd t.o.v. 2017 en past daardoor nog steeds bij ons zorgaanbod.

Wel zien we nog steeds elke jaar een verzwaring bij de personen die starten, maar ook personen die langer blijven. Ook op de zorgboerderij kun je de trend voelen dat mensen steeds langer thuis (moeten) blijven wonen.

Zo is er, om de zwaarder wordende lichamelijke zorg verantwoord te blijven uitvoeren, zogenoemde actieve lift (sta-lift) aangeschaft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in het professionele team.

Met enkele vrijwilligers zijn geen functioneringsgesprekken gehouden. Uit de overleggen met onze vrijwilligers zijn wij van mening dat wij nagenoeg dagelijks zo met elkaar omgaan dat we elkaar helpen met het samen verbeteren van de begeleiding van onze bezoekers. Functioneringsoverleg vindt daardoor feitelijk nagenoeg dagelijks tijdens de werkzaamheden over en weer plaats.

Uit het functioneringsgesprek met de eigen medewerkster (tevens zorgboerin) zijn geen bijzonderheden voortgekomen. Ook uit de opdracht-evaluaties met de beide ZZP-ers is gebleken dat zij zich zeer thuis voelen in het uitvoeren van hun werkzaamheden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 24 vrijwilligers. Het aantal uren dat zij per persoon maken verschilt per persoon en varieert van 2 tot 24uur per persoon/ per week.

Gemiddeld maken de vrijwilligers samen 48uur per dag.

Wij streven er naar dat alle vrijwilligers elkaars taken over kunnen nemen. Samen met en onder verantwoordelijkheid van de zorgmedewerker, de zorgboer en zorgboerin leveren ze een stevige bijdrage aan het goed laten reilen en zeilen van de zorgboerderij.

Zoals al eerder aangegeven vinden er nagenoeg dagelijks functioneringsgesprekken/ werkoverleggen plaats tussen de leidinggevenden en de vrijwilligers.

In de samenwerking met elkaar wordt voortdurend gestreefd naar het, met elkaar, op een nog hoger peil brengen van de zorgkwaliteit in het belang van onze bezoekers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij ervaren dat de kwaliteit van de zorg die geleverd wordt door ons team blijft verbeteren door open met elkaar om te gaan.

De inzet van zorgmedewerkers is gelijk gebleven het hele jaar. Ook hun bevoegdheid is onveranderd.

Voor ons zijn vrijwilligers onmisbaar. Zeker als ze langer bij ons zijn en ervaring hebben opgedaan. De leiding van de zorgboerderij doet daarom haar uiterste best om hen op gezette tijden ook in het zonnetje te zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoel van afgelopen jaar was de BHV cursus.  
Deze is met succes uitgevoerd.

Tevens hebben we een aantal bijeenkomsten van het CLZ gevolgd en hieruit geconcludeerd dat we geen extra opleidingsdoelen hoefden te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ron, Wim en Moniek hebben met goed gevolg deelgenomen aan de herhalingscursus BHV.  
P.I. en C.vd H. hebben met goed gevolg de basiscursus BHV gevolgd.

Samen met de zorgmedewerkers en vrijwilligers hebben wij 2 officiële team-overleggen gehouden waarin punten aan bod zijn gekomen die voor ons op dat moment actueel waren.

4x per jaar hebben Ron, Wim en Moniek deelgenomen aan de werkgroepbijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar voldoen de medewerkers aan voldoende kennis en vaardigheden, ondanks het feit dat de zorgzwaarte is toegenomen.

Voor komend jaar wordt wederom de herhaling BHV gevolgd.

Mochten er in de toekomst veranderingen in het bezoekersaanbod komen, dan zal het opleidingsdoel waar nodig, worden aangepast. Op dit moment voldoet het opleidingsniveau en ter voorkoming van het onnodig maken van kosten worden er voorlopig geen onnodige opleidingen gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De kwaliteit van de zorgbegeleiding voldoet aan de eisen.

Nieuwe opleidingen zijn op dit moment niet nodig ook al van wege ons eigen leerproces (wij verbeteren ons samen in een open mind werkverhouding).

Het updaten van de BHV werd door iedereen als constructief en prettig ervaren.

Op eventuele nieuwe veranderingen in de zorgverlening zullen wij op het personele vlak tijdig inspelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke bezoeker hebben wij in 2018 minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. De bezoekers die begin 2018 zijn gestart hebben er 2 gehad, 1 twee maanden na de start en een 2de gesprek in november of december. Alle andere bezoekers hebben er 1 gehad. In december is ons duidelijk geworden dat iemand die WLZ-zorg ontvangt, 2x per jaar een evaluatie moet krijgen, dit gaan we in 2019 uitvoeren.

In een evaluatiegesprek wordt gesproken over de volgende onderwerpen: komt een bezoeker graag, waar zitten verbeterpunten en is het zorgplan nog actueel?

Over het algemeen zijn de bezoekers tevreden bij ons en zijn er weinig tot geen verbeterpunten. Soms moet het zorgplan aangepast worden, meestal betreft dit een verzwaring van het oude doel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen positief met hier en daar een enkele aanpassing.

Een verbeterpunt is het plannen van minimaal 2 evaluatiegesprekken voor de WLZ-cliënten.

Een verbetering van de spreiding van de gesprekken over het gehele jaar is wenselijk.

Dit gaan we in 2019 uitvoeren.

Vanuit de audit in april is naar voren gekomen dat we tijdens de evaluatie van de zorgvragen/doelen een uitgebreidere beschrijving moeten geven van het waarom een doel al dan niet nog actueel is. Tot toen schreven we alleen of een doel al dan niet nog actueel was, na de audit is met de zorgmedewerkers afgesproken dat er ook bij genoteerd moet worden waarom dit doel al dan niet nog actueel is. Dit wordt nu goed toegepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

13-02-2018 Wat doen we dit jaar met de Paasviering?  
09-08-2018 Wat gaan we doen met de konijnenhokken?  
10-10-2018 Wat is er gebeurd met de kalender van 2018?  
week 49 Wat willen jullie eten met Kerst?

Alle onderwerpen zijn door onszelf aangedragen.

In algemene zin kun je concluderen dat het moeilijk is om de bezoekers bij het gesprek te houden. We pakken dit daarom in kleine groepjes op.

Veel potentiële onderwerpen voor een inspraakmoment worden al tijdens de gewone gang van zaken besproken met de bezoekers die hier mee te maken hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakmomenten 2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zoals we die nu vorm geven zijn van weinig tot geen meerwaarde voor de bezoekers. Het is eerder een belasting voor ze omdat we van veel mensen inbreng vragen terwijl meerdere bezoekers moeite hebben om concentratie op te brengen voor het gesprek.

In een van de komende werkgroepbijeenkomsten met CLZ zullen wij bij andere zorgboeren met doelgroep ouderen informeren op welke manier zij de inspraakmomenten vorm geven.

De conclusies per onderwerp zijn te lezen in het toegevoegde document bij punt 6.3

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de 2e week van september hebben wij 31 enveloppen met de vragenlijsten voor het tevredenheidsonderzoek uitgegeven.

Er zijn er 17 retour gekomen.

In tegenstelling tot vorig jaar waren er nu meer compleet ingevulde lijsten bij.

De onderwerpen die aan bod komen in de vragenlijsten zijn:

- Waarom komt u naar de zorgboerderij?
- Wat zou u eventueel meer of anders willen?
- Wat vindt u van de activiteiten en voorzieningen?
- Hoe ziet u uw eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheden?
- Hoe is uw samenwerking met de boer/ boerin en andere begeleiders?
- Wat vindt u van de andere deelnemers en uw sociale contacten op de boerderij?
- Wat vindt u van de mensen in de buurt en de uitstapjes?
- Wat bereikt u door de boerderij?
- Rapportcijfers

In algemene zin kan gezegd worden dat de invullers zeer tevreden zijn!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste bezoekers komen bij ons vanwege het contact met anderen, maar ook de structuur en gezelligheid worden veelvuldig genoemd.

Het eten wordt geroemd!

Men is trots op de boerderij, heeft een goede band met de begeleiding en voelt er zich op zijn gemak.

Ondanks dat een groot deel aangeeft de structuur prettig te vinden, geeft een enkeling aan meer afwisseling in de activiteiten te willen.

Bovenstaande invullers hebben echter gebruik gemaakt van hun recht om de lijst anoniem in te vullen, waardoor we niet met deze personen in gesprek kunnen gaan om te kijken wat ze graag anders willen doen. Bij 1 persoon is dit gelukkig wel in het persoonlijk evaluatiegesprek uitgesproken waardoor het aanbod aangepast kon worden.

Gemiddelde rapportcijfers:

boerderij 8,8

Begeleiding 9,1

werkzaamheden 8,0

Kortom een rapport waar we trots op mogen zijn!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2018 3 incidenten voorgedaan op onze zorgboerderij.  
2 valpartijen en in een geval was er sprake van een val en een bijtwondje.

In alle gevallen is de zorgmedewerker die op die dag aan het werk was de melder. De melding is gedaan volgens het Formulier Melding Incidenten Cliënten van Coöperatie Limburgse Zorgboeren (zoals ook toegevoegd aan de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem).

#### Melding 1:

Onze 2 honden waren in gevecht om de rangorde te bepalen m.b.t. eten, 2 bezoekers wilde dit beëindigen. Persoon 1 stak zijn hand tussen beide en kreeg een klein beetwondje. Persoon 2 probeerde met een tuinstoel tussen beide te komen, maar viel met stoel en al om.

Met persoon 1 hebben wij de huisarts bezocht voor een tetanusinjectie en inspectie van het wondje.

Persoon 2 gaf aan zich geen pijn te hebben gedaan, dit is ook een 30 minuten later nogmaals gevraagd.

In beide gevallen is de familie ingelicht.

De aanpassing die gedaan is, is dat er nu meerdere plekken op het erf zijn waar de honden gevoerd worden zodat ze niet op dezelfde plek hoeven te eten en dus geen ruzie meer maken en niet in direct bijzijn van bezoekers.

#### Melding 2:

Val-incident op toilet.

Na een eerste controle van mogelijke botbreuken, werd Dhr. terug in zijn rolstoel geholpen. Dhr. gaf aan geen pijn te hebben, ook op een later tijdstip niet.

Dhr. was zonder medeweten van de zorgmedewerkster goed bedoeld naar het toilet gebracht door een vrijwilliger en was daar zelfstandig gaan staan. Dhr. kon staan, maar zijn evenwicht was slecht a.g.v. algehele conditie.

Familie is ingelicht en met de vrijwilligers is besproken dat Dhr. niet meer zonder toestemming van de zorgmedewerkster naar het toilet gebracht mag worden.

#### Melding 3:

Valincident tijdens transfer tussen ruststoel en rolstoel i.v.m. slechte sta-functie.

Tijdens de transfer met behulp van 1 zorgmedewerker zakte Dhr. door de benen. De zorgmedewerkster heeft Dhr. op de grond laten glijden en daarna met behulp van 2 toegesnelde vrijwilligers omhoog getild en in de rolstoel geholpen.

Dhr. gaf aan zich geen pijn gedaan te hebben.

Familie is ingelicht.

Met Dhr. is afgesproken dat transfers alleen nog worden uitgevoerd in het bijzijn van een vrijwilliger, zodat deze in geval van spierzwakte kan bijspringen. Als de sta-functie nog verder verslechterd wordt overgegaan tot transfers met een actieve lift.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar maar 3 meldingen gemaakt van incidenten / bijna ongevallen.  
We blijven kritisch kijken naar situaties en het eventueel maken van een melding hiervan.

De gemelde incidenten waren alle 3 niet te voorzien. Er zijn wel voorzorgsmaatregelen genomen om de kans op herhaling zo klein mogelijk te maken, maar uit te sluiten is het niet.

De conclusies die wij mogen trekken uit de meldingen en incidenten is dat er gelukkig geen erge dingen zijn gebeurd, dit te danken is aan het nauwkeurig werken van de zorgmedewerkers en hier de vrijwilligers ook een deel in hebben met hun oplettendheid.

De leerpunten/verbeterpunten die hieruit volgen is om te proberen op dit niveau verder te blijven werken en vooral vooruit te blijven kijken naar "gevaarlijke" situaties. Maar we ons wel bewust moeten zijn dat er altijd wat kan gebeuren, ook met ernstigere gevolgen. Dit niet als normaal moet worden gezien.

Wat wij blijven doen, net als alle voorgaande jaren, is het proberen om de risico's zo ver mogelijk te elimineren. Dit vanuit een Gezond Boeren Verstand wordt gedaan. Waarbij alles met iedereen bespreekbaar moet zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** uitnodigingen zijn verstuurd bij het tevredenheidsonderzoek. Gesprekken worden komende weken gepland.

#### uitdelen van tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 31 lijsten uitgedeeld.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is gestart met het opstellen van het jaarverslag over 2018.

#### Deelnemersovereenkomst aanpassen ivm uit te delen documenten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deelnemersovereenkomst is aangepast.

#### Najaarsoverleg vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018

**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze heeft iets later plaats gevonden vanwege de vakantieplanning.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018

**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is tijdens het najaarsoverleg op de zorgboerderij geoefend door te bespreken en rond te lopen.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een paar zijn niet gedaan vanwege te korte start en sommige geen interesse in hebben en onnodig vinden doordat er vaak zo overleg en gesprekken gevoerd worden in de tussen tijd wanneer er iets is. Hier dienen wij ook respect voor te hebben.**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** doorlopende actie, vroeg meer tijd dan verwacht**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doorlopende actie, vroeg meer tijd dan verwacht.**4e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderwerp: Wat staat er op het kerstmenu?**3e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderwerp: Wat is er met de kalender gebeurd?**2e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 09-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** onderwerp: Wat gaan we doen met de konijnenhokken?**1e inspraakmoment 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** onderwerp: Wat gaan we doen met de paasviering?

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol vermoeden van huiselijk geweld/ meldcode huiselijk geweld is aangepast aan de laatste regels.

**Zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönose certificaat is weer binnen!

**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers, noodverlichting en EHBO-doos zijn gecontroleerd.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gegevens zijn correct overgenomen uit het oude ks.

**Nieuwe vrijwilligers aantrekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018  
**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment hebben wij voldoende vrijwilligers.

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018  
**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm vakantie is er de laatste weken niet zo veel gewerkt in het KS.

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is gewerkt aan het KS.



**is er behoefte aan een jeu de boules-baan?****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afgelopen maanden is er niet ge-jeu de bouled. Er is ook geen enkele meer gevraagd om het spel nogmaals te spelen.**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 8-5-18 een mail gestuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl om de rechtsvorm en kvk toe te voegen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfsgegevens zijn inmiddels aangevuld met het kvk-nummer en de rechtsvorm.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**actualiseer de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is per ongeluk dubbel in het systeem terecht gekomen, vandaar dat ik deze nu afrond.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is per ongeluk dubbel in het systeem terecht gekomen, vandaar dat ik deze actie nu afrond.

**Najaarsoverleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is per ongeluk dubbel in de actielijst terecht gekomen, vandaar dat ik deze als afgerond noteer.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is per ongeluk dubbel in het systeem terecht gekomen, vandaar dat deze als afgerond geboekt wordt.

**Wie mag senioren gym geven?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgens een fysiotherapeut mag iedere leek oefeningen aanbieden. Het is wel aan te raden de deelnemer of diens fysio te vragen naar de mogelijkheden van de deelnemer.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-cursus is gevolgd met goed resultaat.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan wordt doorgenomen tijdens de overleggen met de vrijwilligers en medewerkers.

**Rie laten toetsen door een Arbo deskundige. Rapport RIE met ingevuld PVA plaatsen in KS.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas heeft 18-4-2018 de beoordeling van de RI&E uitgevoerd en het plan van aanpak gemaakt. Dit is 19-4-18 toegevoegd aan het KS ter beoordeling door de auditor.

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stigas heeft bedrijfsbezoek afgelegd en PVA opgesteld. Dit is toegevoegd aan KS en ter beoordeling teruggestuurd naar auditor.**Voorjaarsoverleg vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorjaarsoverleg heeft plaatsgevonden. Notulen zijn uitgewerkt.**administratie/boekhoud programma aanschaffen en gebruiken: gunning al vergeven, in gebruik name medio maart****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Introductie ontvangen. In samenwerking het programma ingesteld, aansluitend in gebruik genomen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij het indienen van dit jaarverslag is dit doel bereikt.**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie toelichting in kwaliteitssysteem vraag 4.2.2**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**betonnen erfverharding vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is verlengd naar 2018. Hier zijn we in 2017 nog niet aan toegekomen.

**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn alle punten aan het updaten om het binnenkort in te kunnen dienen voor de audit.**zoeken naar relevante scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de BHV-cursus geen relevante scholing gevonden in 2017**Werken met Qurentis uitdiepen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Nieuwe vrijwilligers aantrekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Zoönose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Aanpassing hekwerk moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hekwerk is geplaatst met hulp van de actie NL-doet en het kernoverleg Offenbeek.**Plattegronden aanpassen n.a.v. de nieuw-/aanbouw****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Plattegrond is aangepast, aanbouw is toegevoegd. Plattegronden aan beide ingangen/uitgangen van de algemene ruimte zijn vervangen, net als de plattegrond in de calamiteitenklapper.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Neptunes tenten bellen wat mogelijkheden zijn, zodat we zorgboerderij kunnen continueren bij bedrijfsschaden.****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**1e inspraakmoment 2019****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Controlemoment dossiers deelnemers ( o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019

**navragen bij collega-zorgboeren hoe hun inspraakmomenten vorm geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**2e inspraakmoment 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Hooiberg renovatie: ontwerp en kostenindicatie maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019

**3e inspraakmoment 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Najaarsoverleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Zoönose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**capaciteit in deelnemers vergroten: locatie zoeken + ontwerpen + indien mogelijk uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Starten met opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Verder vorm geven aan de plannen voor het achtererf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4e inspraakmoment 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoeken naar mogelijkheden om administratiedruk te verlagen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zorgen voor verschillende inkomensstromen door selectief de wachtlijst te beheren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Achtererf anders inrichten: ontwerp en kostenindicatie maken****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2020**Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020

**Nieuwe VOG aanvragen voor Patricia****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020**Nieuwe VOG aanvragen Wim****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2020**Nieuwe VOG aanvragen voor Ron****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021**Nieuwe VOG aanvragen Chantal****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021**Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022**uitdelen van tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Verder zoeken naar mogelijkheden om meer mensen een passende dagbesteding te bieden (vervolg doelstelling 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie is per abuis dubbel in de actielijst gekomen. Deze actie staat er in een iets andere omschrijving al in.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle 5 hebben we met goed gevolg de BHV-herhalingscursus gevolgd. Het waren weer een leerzame uren.**Gesprek met zorgmedewerkers over hoe de evaluatiegesprekken anders verdelen kunnen worden over het jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie is besproken met de zorgmedewerkers. Evaluaties worden gedaan aan de hand van binnenkomst nieuwe bezoekers. Evaluaties van reeds aanwezige bezoekers, worden gefaseerd verspreid over het jaar.**Implementatie AVG (nieuwe privacy-wet)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn afgerond, evt. na aanpassing van de uitvoerdatum.

De herinnering per mail is wel prettig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- het stabiel houden van het bezoekersaantal
- lol en plezier behouden

Plannen voor de komende 5 jaar zijn:

- pleiten voor het verhogen van vergoedingen voor geleverde diensten (minimaal inflatie-correctie)
- beweging in gang zetten voor administratie-druk verlaging
- proberen te groeien in een nieuwe tak die een plaats zal gaan krijgen in de nog te verbouwen hooimijt. Over het hoe en wat van deze nieuwe tak kunnen wij nu nog niet verder uitweiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

- verlagen van administratiedruk

kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

- bezoekersaantal continueren

reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven van vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes.

Actief deelnemen aan opgezette bijeenkomsten

- financieel risico afdekken

zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-verlagen van administratiedruk

kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

-bezoekersaantal continueren

reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes.

Actief deelnemen opgezette bijeenkomsten

-financieel risico afdekken

zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

- Verbouwing hooimijt

op dit moment staan de plannen nog volledig in de kinderschoenen en is een PVA niet van toepassing. Waarborging veiligheid deelnemers is een onderdeel van de V&G bouw.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraakmomenten 2018</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|