

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Huiberg

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Locatienummer: 1816



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.

Het jaar 2019 is weer omgevlogen.

Zo ben je aan het einde van 2018 nog het jaarverslag 2018 aan het schrijven, en net zo snel dient men alweer aan het nieuwe jaarverslag van 2019 te beginnen.

Gezien de tevredenheid in ons tevredenheidsonderzoek van 2018 m.b.t de activiteiten is er aan het overgrote deel van het aanbod aan activiteiten op de zorgboerderij niet veel verandert.

Een greep uit de activiteiten die plaats vinden:

- koffie/thee drinken
- wandelen
- fietsen
- verzorging dieren
- spellen
- verzorging erf
- verzorging tuin
- kleine klusjes
- knutselen
- puzzelen
- lezen
- praten
- mee bereiden eten
- vieringen
- assistentie met versieren voor feestdagen
- slapen
- muziek luisteren

Er wordt natuurlijk continu gecheckt of de activiteiten geschikt zijn voor de betreffende personen die er mee aan de slag willen. Sommige activiteiten worden, net zoals de voorgaande jaren al gedaan werd, op bezoekersniveau aangeboden.

Gezien de doelgroep is het belangrijk om structuur te bieden en dit kan men gelukkig bieden met de jaargetijden mee.

Het streven is om zoveel als mogelijk te stimuleren in beweging. Hiervoor hebben we in de loop van de zomer/begin herfst de beschikking gekregen over een 4 persoons fiets. De bezoekers/team van de zorgboerderij zijn hier heel blij mee. Deze fiets draagt enerzijds bij om de duwers (vaak vrijwilligers) van de rolstoelen enigszins te ontlasten bij de wandelactiviteit en de bezoekers vinden het heerlijk om te kunnen trappen. Dit draagt bij aan hun algemeen welzijn en eetlust.....

's Morgens wordt de fiets namelijk ingezet als assistentie bij wandelen maar in de middag kan het betekenen dat bezoekers onder begeleiding een groter rondje maken.

Tevens is met behulp van sponsoring dmv een sponsorloop van een middelbare school besloten tot aanschaf van een kweekkast voor in de moes-/bloementuin.

De bedoeling is een uitbreiding van de activiteiten in de tuin, waarbij de iets minder valide bezoekers op een actievere manier betrokken kunnen worden in de tuin activiteiten.

Dit vergroot nog meer het "samen doen", en men ziet het resultaat uiteindelijk ook nog op het bord liggen.

Natuurlijk wordt in de jaar-structuur de feestdagen met de bijbehorende vieringen op de zorgboerderij niet vergeten.

De bezoekers ervaren de jaar-structuur als prettig en geven dan ook aan dat deze niet mag veranderen. Aangezien er tussen de mensen gezeten/gepraat wordt als een grote familie zullen er waarschijnlijk meerdere kleinere dingen wel veranderen die niet als zodanig opvallen en daarom ook niet beschreven worden.

Belangrijkste is dat men luistert naar de bezoekers.

Een aantal bezoekers zijn afgelopen jaar gestopt op de zorgboerderij dit had te maken met sterven of opname. Dit heeft in alle gevallen met ziekte/ouderdom en daarbij behorende ouderdomsklachten te maken. Niemand is uit onvrede vertrokken.

Het enigste wat er uit springt in de belevenis van het jaar, is de ontzettend hete zomer. Men merkt dat mensen hier last van kunnen hebben, vooral in de thuis situatie als men alleen is. Daarom wilden men persé komen en zouden teleurgesteld zijn geweest als de zorgboerderij dicht zou zijn geweest. Door te letten op voldoende vocht opname en met aanpassing maaltijden hebben we er het beste van gemaakt. De ventilatoren draaide op volle toeren die dagen.

Wat de deelnemers medewerkers, zorgboeren hebben beleefd.

Belevissen op de zorgboerderij door,

deelnemers:

Vanuit persoonlijke gesprekken met bezoekers, familie of in mdo's zeer positief.

Kunnen genieten van een zinvolle oudere dag met waardering van de dingen die ze nog kunnen doen.

Is verder een "rustig" jaar geweest met een hete droge zomer. Die niet als prettig ervaren werd als ze alleen thuis waren. Waren dan ook blij dat de zorgboerderij gewoon open was en tevreden over de aanpak van de hitte.

Aan de keukentafel of in het tevredenheidsonderzoek kwam niks apart naar buiten vanuit de bezoekers. Ervaren het grote gezin met gevoelsmatig geen onderscheid tussen bezoeker/medewerker/vrijwilliger als zeer prettig.

medewerkers/vrijwilligers:

Medewerkers voelen de zorgboerderij als werk anders. Benadering is meer op bezoekersniveau, persoonlijker, warmer.

Zij ervaren de "reguliere" zorg als tijdrovende administratie die verloren gaat bij de bezoeker.

Met sommige huidige ontwikkelingen is het een angst dat dit ook kan gaan gebeuren op de zorgboerderij, zij willen met mensen bezig zijn en geen onnodige administratie.

Veiligheid blijft natuurlijk voor op staan.

De medewerkers hebben het jaar als zeer snel en prettig ervaren, met geen aparte opmerkingen.

Vrijwilligers ervaren de zorgboerderij als fijn, de 1e lichten vrijwilligers zijn er al 10 jaar!!!

Zij vinden het fijn om van betekenis te kunnen zijn in een rustgevende omgeving voor mensen die jarenlang hard gewerkt hebben.

zorgboeren:

Ook wij als zorgboeren hebben het jaar als (te) snel ervaren. Het was een druk en intensief jaar.

Toename administratieve druk is voor een groot deel debet hier aan terwijl kwaliteit hier zeker niet altijd bij gebaat is.

Hier maken wij ons grote zorgen over en zoeken in gesprekken naar gehoor en oplossingen hiervoor.

Uitdagingen lagen vooral in het tackelen van de droogte en zorg dragen voor iedereen die op de zorgboerderij aanwezig was.

Ook al was het jaar druk, in de vraag van belevissen is er niks spectaculairs gebeurt en dat is fijn. Ook voor ons geldt dat structuur behouden als prettig ervaren wordt. Dit straalt dan ook af op de rest van de (zorg)boerderij.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod

Ontwikkelingen rondom het zorgaanbod zijn er niet/stabiel gebleven. Door enerzijds een wachtlijst anderzijds tevredenheid is er (voorlopig) geen neiging om in het zorgaanbod te veranderen.

Mochten de ideeën definitief vorm krijgen, bestaat de mogelijkheid om het huidig zorgaanbod aan te vullen met andere vormen van zorgaanbod maar is in dit stadium nog te vroeg om hier al over uit te wijden. T.z.t zullen via de geijkte kanalen hier bericht over worden gegeven.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Zoals hierboven al aangegeven zijn er plannen om eens verder te kijken naar nieuwe mogelijkheden, maar deze zijn nog teveel in de pre-fase. Tevens zouden verkeerde verwachtingen via dit verslag geen recht doen aan de renovatie ideeën.

Verder is vooral een stukje onderhoud aan de zorgboerderij een belangrijk iets.

Eventueel kan men als uitbreiding de aanschaf van de kweekkast beschouwen. Deze gaat de beleving van de tuin verder vergroten, vooral voor de minder valide bezoekers.

Financiering van de zorg

Financiering van de zorg is een zorgenkindje geworden vanwege de tariefsverlaging op overheidsniveau. Doordat er ook geen beslissing over de betaling van de no-show genomen wordt, wordt er geen recht gedaan aan de correcte uitleg van de werkafspraken en geleverde prestaties als zorgboerderij.

Hierover zijn wij in gesprek met tot op heden niet het gewenste resultaat. Deze gesprekken zullen in 2020 verder gevoerd moeten gaan worden.

Wat betreft de tariefsverlaging, deze is gebaseerd op een rapport met de eigen conclusie in het rapport dat het rapport niet op betrouwbaarheid gebruikt kan worden en er individueel overleg moet plaats vinden met de zorgaanbieders. Tevens stonden hier nog enkele aanvullende opmerkingen in wat de tariefsverlaging te denken geeft.

Wat betreft de no-show, dit is een agendapunt binnen Limburg-Noord wat al lang op de agenda staat maar steeds wordt opgeschoven. Prestaties die wij leveren:

- indicatieplaats vrij houden (zoals afgesproken)
- zorgmedewerker klaar hebben staan
- verzekeringen/belastingen/aanvullende lasten betaald
- ruimte verwarmt
- vervoer geregeld
- vrijwilligers klaar hebben staan
- kwaliteitssysteem op orde houden
- zorg administratie bij houden
- onderhoud ruimtes
- inkoop eten
- informeren naar bezoeker indien deze niet klaar staat bij ophalen
- indien nodig familie/zorg/huisartsinschakelen
- etc

Aangezien de bewuste bezoeker om bepaalde redenen niet aanwezig kan zijn (ziekte, vakantie, afspraak, feest, externe activiteiten) wordt de prestatie die de zorgboerderij al geleverd heeft niet vergoed.

Dit is een onterechte stelling en is ook geen correcte uitleg van de werkafspraken.

Hier maken wij ons zorgen over, zwakte is dat men bezoekers niet zomaar de deur wijst, dit is maatschappelijk niet verantwoordelijk.

Deze maatschappelijke verantwoordelijkheid met bijbehorende werkzaamheden zou meer op waarde gewaardeerd mogen worden, hopelijk gaat men dit in 2020 eindelijk inzien en wordt de no-show problematiek getackeld.

Kwaliteit

Door het kwaliteitssysteem in te passen in de zorgboerderij is er een leidraad waarmee gewerkt wordt.

Het bezoeken van een aantal overleggen, communicatie met huisartsen, apothekers, diëtisten, logopedist, branche organisatie en psychologen is er altijd up to date informatie beschikbaar.

Tevens door gebruik te maken van naslagwerken en praten met elkaar (team) is er een goede stevige ondergrond om de bezoekers te kunnen ontvangen en iets fijns aan te bieden.

En natuurlijk kan men via internet ook informatie inwinnen.

Mocht er een ervaring zijn die gedeeld moet worden dan wordt dit natuurlijk gedaan met de nodige privacy!

Door het jaarlijks volgen van de BHV cursus wordt een basis gelegd om zo goed mogelijk te kunnen reageren met zo min mogelijk paniek op een calamiteit waardoor er zo min mogelijk slachtoffers vallen.

Ook wordt dan geoefend in het levensreddend handelen.

Hopelijk hebben we beide situaties nooit in het echt nodig en blijft het alleen bij oefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.

De ontwikkeling/neiging om alles te moeten blijven noteren en verantwoorden heeft de meeste invloed, zeker omdat men merkt dat hierin een toename is.

Dit staat haaks op de algemene landelijke vraag om de bureaucratie eindelijk te verminderen en meer met de echte zorg bezig te zijn.

Wat u hiervan heeft geleerd.

Zoals een gezegde bij ons gaat: Patiënt overleden is niet erg, als papiertje maar klopt aan de achterkant.
Veranderen van bureaucratisch handelen is niet makkelijk, alles moet ondervangen zijn met regeltjes.

Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?

Veranderingen zelfstandig doorvoeren is niet eenvoudig. Proberen door met onderbouwde argumenten de juiste personen te overtuigen en daardoor de druk sneller te verlagen dan dat die verhoogt wordt.

Wat gaat u nog doen?

Discussies proberen aan te zwengelen over onderwerpen/bureaucratie die niet voldoende toevoegt aan kwaliteit of kostenbesparend kunnen werken.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk, blijft alleen opletten dat men voldoende in beeld blijft door wisselingen van de wacht.

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

-verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Deze doelstelling is niet naar tevredenheid gehaald, maar zal ook nooit verdwijnen in de zorgwereld. Wij blijven discussies oproepen om toch e.e.a aan te blijven zwengelen.

-bezoekersaantal continueren, reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven van vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen aan opgezette bijeenkomsten.

Deze is geslaagd, hebben nog altijd mensen op de wachtlijst staan.

Toekomstige bezoekers en vertegenwoordigers weten ons voldoende te vinden.

We worden gevraagd om deel te nemen aan opgezette bijeenkomsten, dit wordt ook gedaan.

Natuurlijk blijft dit ten allen tijden een actiepoint om aan te blijven werken.

-financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op.

Sturing lukt vrij aardig. Natuurlijk zitten de meeste stromen in het zorgwereldje met zijn eigen grillen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is de oudere zorgvrager. Aan hen bieden wij dagbesteding in groepsverband vanuit de WMO en WLZ (4VV, 5VV, 6VV en 4LG).

De eerste week van januari 2019 hadden we 26 unieke deelnemers. 16 Personen met een WMO-indicatie en 10 personen met een WLZ-indicatie (4x PG, 5x SOM, 1x LG).

Gedurende 2019 hebben we 13 nieuwe bezoekers verwelkomd. 11 Personen met een WMO-indicatie en 2 personen met een WLZ-indicatie (5VV en 4VV)

Daarnaast hebben de afscheid moeten nemen van 10 personen (4x WMO, 6x WLZ (5VV))

Reden van uitstroom was 2 x het overlijden van de deelnemer, 5x opname van de deelnemer, bij 1 deelnemer was de gezondheid zo broos dat hij niet meer naar de zorgboerderij kon komen en 2 personen waren op zoek naar een ander soort van dagbesteding dan die geboden wordt op de zorgboerderij.

De laatste week van december 2019 hadden we 30 unieke deelnemers. 18 Personen met een WMO-indicatie en 12 personen met een WLZ-indicatie (4x PG, 7x SOM, 1x LG).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het lijkt alsof wij gegroeid zijn in het aantal deelnemers. Dit is echter niet helemaal waar; we zijn gegroeid in het aantal unieke deelnemers, maar de frequentie per week/ per bezoeker is gedaald.

Gedurende het jaar is het aantal bezoekers per dag gelijk gebleven.

De doelgroep is niet veranderd, dus het zorgaanbod hoefde ook niet te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben deze zomer afscheid genomen van P.I., zij was als ZZP-er werkzaam op onze zorgboerderij. P. ging meer werk doen voor het bedrijf van haar man en had derhalve te weinig tijd over om ons te ondersteunen.

Als vervanging voor haar is op 1 juni M.C. via een detachingscontract bij ons komen werken. M. is al eerder werkzaam geweest op onze zorgboerderij en zat daardoor weer snel in het ritme.

Deze wissel in "personeel" heeft verder niet gezorgd voor wijzigingen of aparte ontwikkelingen binnen het team.

We hebben hierdoor nog steeds een team bestaande uit 3 personen (1x rechtstreeks loondienst, 1x detachering, 1x ZZP), waardoor vakanties en ziekte voldoende opgevangen kunnen worden binnen het team.

Alle 3 de teamleden hebben een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben wij 23 vrijwilligers, niet elke vrijwilliger maakt evenveel uren. Zo hebben wij een vrijwilliger die 2x per week 1 uur komt, maar ook enkele vrijwilligers die 3x per week een hele dag aanwezig zijn. De overige vrijwilligers komen 1 of 2 dagen per week. Gemiddeld zijn er per dag 48 vrijwilligersuren

Het hele team van die dag start samen de dag op, dit betekent koffie/thee zetten, kopjes klaar zetten en voorbereidingen treffen voor de maaltijd en activiteiten. Vervolgens heten we samen de bezoekers welkom en drinken we met hen koffie/thee.

Daarna starten de verschillende activiteiten en ondersteunen de vrijwilligers hierbij, de activiteiten zijn o.a: wandelen, koken, spellen, verzorging van de dieren en moestuin. Om 12 uur helpt iedereen bij het uitserveren van het eten en de bijbehorende vaat. Daarna is er weer tijd voor spelbegeleiding, dieren en tuin.

Vervolgens wordt er weer koffie/thee gezet en gedronken. En terwijl de zorgboer, zorgmedewerker of vrijwilliger de bezoekers naar huis brengt, ruimt de rest van het team op en zorgt er voor dat de zorgboerderij weer klaar is voor de volgende dag.

Er wordt gestreefd naar een vrijwilligersteam dat zoveel mogelijk elkaars taken kan overnemen, al zijn er natuurlijk altijd verschillen in de kwaliteiten op een bepaald gebied.

De verantwoordelijkheid van hun activiteiten ligt ten alle tijden bij de zorgmedewerker en zorgboer(in).

Er wordt dagelijks aan de "keukentafel" gesproken over hoe we aankijken tegen elkaars functioneren en geven elkaar dan ook feedback hierop. Daarnaast heeft iedereen het recht op een officieel functioneringsgesprek.

Het vrijwilligersteam is vrij stabiel in samenstelling. We hebben dit jaar weer een 10-jarig jubileum mogen vieren van 1 vrijwilligster!

De vrijwilligers hebben al vaker aangegeven dat ze het vervelend vinden dat er soms bezoekers niet mee kunnen omdat er niet genoeg rolstoel-duwers zijn. Ze zijn dan ook ontzettend blij met de Fun2Go met Funtrain (4 persoons fiets) die we hebben gekregen! Hierdoor kunnen er met 1 teamlid 3 bezoekers mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er geen ingrijpende wijzigingen zijn geweest in het team.

We zijn constant bezig om de kwaliteit van de geleverde zorg op peil te houden door open met elkaar om te gaan. We geven elkaar doorlopend feedback, tips en tops.

We hebben afscheid genomen van een zorgmedewerkster, maar deze plek is op korte termijn opnieuw ingevuld door een oude bekende bij ons op het erf. De bevoegdheden en kennis van deze nieuwe medewerkster en van de overige zorgmedewerkers is zeer toereikend om onze bezoekers een goede dagbesteding te kunnen bieden.

Vrijwilligers zijn voor ons onmisbaar! Ze zijn samen met de zorgboeren en zorgmedewerkers van groot belang voor het welbevinden van de bezoekers. We hebben hun dan ook dit jaar weer getrakteerd op een winter- en zomeruitje, een presentje van sinterklaas en voor de dag van de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel van 2019 was het up-daten van onze BHV-kennis. Dit is weer met succes afgerond.

CLZ heeft een aantal bijeenkomsten georganiseerd om ons op de hoogte te brengen van nieuwe regels en inzichten en heeft ook enkele gastsprekers aan het woord gelaten. Deze bijeenkomsten hebben wij bijgewoond.

Vanuit de bezoekers zijn er het afgelopen jaar geen zorgvragen op het gebied van specifieke handelingen ontstaan, derhalve was er ook op dit gebied geen extra scholing nodig.

Verder hebben wij ons wel verdiept in relevante literatuur.

Na het uitvoeren van bovenstaande was er geen verdere scholing nodig en hebben we dan ook geen verdere opleidingsdoelen gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-herhaling:

Deelnemers: Ron, Wim, Moniek C.vd H. en P.I.

Iedereen heeft de herhalingscursus weer met goed gevolg afgelegd. Tijdens de cursus hebben we nog extra stilgestaan bij 'verslikken' en hoe te handelen in combinatie met ons meubilair (hoge rugleuning, armleuningen).

M.C. had in het verleden al BHV-cursussen gevolgd, in overleg met de cursusleidster hebben we afgesproken dat bij de volgende herhaling in feb 2020 gekeken wordt of ze nog voldoende kennis heeft om de herhaling samen met ons te volgen of dat ze opnieuw de basiscursus moet gaan volgen.

Wij hebben weer 2 team-overleggen gehouden met de zorgmedewerkers en vrijwilligers. Hierin zijn actuele punten en (veranderingen in) wet en regelgeving besproken

Coöperatie Limburgse zorgboeren heeft dit jaar weer 4 werkgroep-bijeenkomsten en 2 ledenvergaderingen georganiseerd, deze zijn bezocht door Ron, Wim en Moniek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die wij nodig hebben op de zorgboerderij is gedekt door de opleidingen van de zorgmedewerkers. Zij hebben kennis van ADL-zorg, begeleiden van mensen met en zonder dementie en medicatie. We monitoren de zorgvragen en op het moment dat er een zorgvraag bij komt die scholing of verdieping vereist, zullen we op dat moment hierop gaan scholen. Verder voldoet op dit moment het kennisniveau van onze zorgmedewerkers. Mochten er in de toekomst veranderingen in het bezoekersaanbod komen, dan zullen de opleidingsdoelen waar nodig, worden aangepast.

Een jaarlijks terugkerend scholingsdoel is de BHV cursus, deze staat in feb 2020 weer op het programma. Tevens wordt dan door de cursusleider bepaald of M. nog voldoende kennis van BHV heeft om verder te kunnen met de herhalingen of dat ze opnieuw een basiscursus moet doen.

De zorgboeren en zorgboerin zullen ook dit jaar en de komende jaren de bijeenkomsten bijwonen die georganiseerd worden door CLZ om zo op de hoogte blijven van nieuwe wet- en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies u kunt trekken.

De conclusie die we mogen trekken m.b.t scholing en ontwikkeling is dat wij voldoen aan de normen. Extra bijscholing in het bevoegd en bekwamen van handelingen is niet zinvol. Zou onnodig tijd en kosten met zich mee brengen, deze kan beter op de werkvloer geïnvesteerd worden.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

Afgelopen jaar hebben wij geleerd hoe te handelen bij verslikken indien een bezoeker dit gebeurt bij een bezoek aan ons. Dit is een ontwikkeling voor ons die als prettig wordt ervaren aangezien men dan beter weet hoe te handelen mocht er een dergelijke situatie ontstaan. Voor ons zijn hiermee meer dan voldoende de leerdoelen behaald.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

Naar aanleiding van hierboven beschreven hebben wij geen veranderingen doorgevoerd. Alles is afgedekt naar tevredenheid.

Wat u nog gaat doen.

Alert blijven of het blijft voldoen aan de normen, verwachtingen en eisen.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.

De jaarlijkse BHV herhalingscursus is gepland.

Indien nodig wordt scholing aangeboden/gevolgd als dit nodig is voor bepaalde handelingen

Benodigde info wordt vergaard bij andere zorgverleners/belangen organisatie en literatuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle bezoekers met een WMO-indicatie hebben 1 evaluatiegesprek gehad. Bezoekers met een WLZ-indicatie hebben dit jaar zoals voorgeschreven 2 evaluatiegesprekken gehad.

Er hebben dit jaar ongeveer 40 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

In een evaluatiegesprek wordt gesproken over de volgende onderwerpen: komt een bezoeker graag, waar zitten verbeterpunten en is het zorgplan nog actueel?

Het overgrote deel van onze bezoekers is tevreden met de geboden zorg. Ze noemen geen tot zeer kleine verbeterpunten. Soms moeten we enkele doelen uit het zorgplan aangepast worden, dit heeft echter te maken met een veranderde zorgvraag van een bezoeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bezoekers spreken in de evaluatiegesprekken uit dat ze tevreden zijn. Soms is er een kleine aanpassing van het zorgplan nodig.

Verbeterpunt van vorig jaar was het voeren van minimaal 2 evaluatiegesprekken voor WLZ-zorgvragers. Dit is dit jaar verbeterd door regelmatige controle van de datums van evaluatie.

Het is soms nog moeilijk een goede beschrijving te geven van het waarom een doel nog actueel is, hier letten we echter wel op (aandachtspunt vorige audit)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

1e week van maart: Alternatief voor golfkarretje, besproken in verschillende kleine groepjes.

23 mei: besteding sponsorgeld, besproken in verschillende kleine groepjes.

24 sept.: inspraakspel, gespeeld met een groepje van 7 bezoekers.

11 dec.: inspraakspel, gespeeld met een groepje van 6 bezoekers.

De onderwerpen voor de inspraakmomenten zijn door onszelf aangedragen. Veel onderwerpen die voor een inspraakmoment van pas zouden kunnen komen, worden meteen bij het tot stand komen al besproken met de bezoekers die hiermee te maken hebben zonder dat er een officieel moment voor wordt gepland.

In de actiepunten voor 2019 was opgenomen dat we naar een andere vorm zouden uitkijken voor de inspraakmomenten, deze hopen we nu gevonden te hebben in het inspraakspel. De eerste 2 inspraakmomenten op deze manier zijn positief ontvangen en krijgen een vervolg in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na 2 inspraakmomenten gedaan te hebben op de manier die we al enkele jaren toepassen, hebben we daarna 2 inspraakmomenten gedaan m.b.v. het "inspraak-spel". Dit werd door de bezoekers goed ontvangen.

Het spel bestaat uit 6 categorieën met vragen over het eten, vervoer, erf, begeleiding, inrichting en algemeen. Elke categorie is gekoppeld aan een kleur. Door met een grote rubberen kleurendobbelsteen te gooien bepaalt de bezoeker de categorie/ het onderwerp. Vervolgens staan er over dit onderwerp meerdere vragen. De begeleider kiest een vraag die past bij de mogelijkheden van de bezoeker en de bezoeker beantwoordt deze vraag.

Uit de inspraakmomenten zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

In het 2e inspraakmoment (wat te doen met het sponsorgeld) kwamen veel individuele of kortdurende ideeën naar voren. Wij hebben naar de bezoekers uitgelegd dat we graag iets duurzaam met het geld willen doen. Iets waar zij nu iets aan hebben, maar hopelijk ook nog de mensen die over 5 tot 10 jaar de zorgboerderij bezoeken. We hebben het idee van het kweekkastje uitgelegd en dit gaf veel positieve reacties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Medio oktober hebben wij de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, met het verzoek deze uiterlijk 15 nov. in te leveren.

Wij hebben dezelfde vragenlijst gebruikt die wij de afgelopen jaren ook al hebben gebruikt, deze is overgenomen uit een eerder uitgevoerd digitaal onderzoek.

Wij hebben 33 lijsten uitgegeven en daarvan hebben we er maar liefst 28 teruggekregen, dit is 85% !

De onderwerpen die aan bod komen in de vragenlijsten zijn:

- Waarom komt u naar de zorgboerderij?
- Wat zou u eventueel meer of anders willen?
- Wat vindt u van de activiteiten en voorzieningen?
- Hoe ziet u uw eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheden?
- Hoe is uw samenwerking met de boer/ boerin en andere begeleiders?

- Wat vindt u van de andere deelnemers en uw sociale contacten op de boerderij?
- Wat vindt u van de mensen in de buurt en de uitstapjes?
- Wat bereikt u door de boerderij?
- Rapportcijfers

In algemene zin kun je concluderen dat de bezoekers zeer tevreden zijn, graag komen en vooral voor de rust en het gezelschap komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze bezoekers zijn erg tevreden over hun werkzaamheden, de boerderij in het algemeen, samenwerking, maar ook over de persoonlijke resultaten die ze behalen door hun bezoek aan de zorgboerderij.

Als rapportcijfer geven ze de boerderij in het algemeen gemiddeld een 8,6.

De begeleiding krijgt gemiddeld ook een 8,6.

De eigen werkzaamheden krijgen een 7,7

Allemaal dikke voldoende waar we erg trots op zijn.

We gaan kritisch kijken naar de werkzaamheden die er zijn voor de bezoekers. En dan vooral naar de werkzaamheden voor de bezoekers die minder mobiel zijn. Kunnen we deze aanpassen waardoor we volgend jaar ook weer een hoger punt krijgen voor de werkzaamheden?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben zich 5 incidenten voorgedaan; 3 verwondingen, 1 risico op voedselvergiftiging en 1 ruzie tussen bezoekers (zie 7.3)

Alle incidenten zijn geanalyseerd en gemeld via het formulier dat CLZ hiervoor heeft ontwikkeld. De analyse is gedaan door de zorgmedewerker die op dat moment werkzaam was.

Verwonding 1: Bezoeker krijgt handwerktuig op zijn hoofd doordat hij bij het vegen van de vloer onder het rek, tegen een werktuig stoot. Bezoeker heeft kleine hoofdwond en wordt naar huisarts gebracht. Rek is aangepast waardoor afstoten niet meer mogelijk is.

Verwonding 2: Tijdens wandeling buiten het erf, moet bezoeker plassen en loopt hiervoor de berm in. In de berm ligt een stuk draad. Bezoeker struikelt hierdoor. Bezoeker heeft verwondingen in het gezicht die door huisarts met hechtpleistertjes kunnen worden verbonden. Er is melding gemaakt bij de vermoedelijke eigenaar van de draad, met het verzoek deze op te ruimen.

Verwonding 3: Bezoeker verstuurt zich, valt en grijpt in een handzaag die door de zorgboer gedragen werd. Snee aan binnenkant pink wordt gehecht door huisarts. Dit is moeilijk te voorkomen daar het reflex om iemand op te vangen en het reflex om je ergens aan vast te grijpen dit letsel mogelijk veroorzaakt heeft, wel letten we beter op de wijze van dragen van een handzaag.

Risico op voedselvergiftiging: Er is soep gemaakt van courgettes uit eigen tuin, deze smaakte bitter. Zorgboer zoekt oorzaak van bittere smaak op en vindt dat dit kan komen door een stijging van het cucurbitacine gehalt in de courgette. Een te hoge dosis van deze stof kan echter vergiftigingsverschijnselen geven. Huisarts is meteen geïnformeerd, deze heeft informatie ingewonnen bij het gifcentrum. Advies was om de bezoekers de mond te laten spoelen, echter was iedereen al aan het toetje bezig. Bezoekers allemaal een brief mee naar huis gegeven om thuisfront en evt. huisarts te informeren als bezoeker thuis nog klachten zou ontwikkelen. Er is niemand ziek geworden! CLZ is ook meteen telefonisch op de hoogte gebracht van de situatie, MIC is de volgende dag ingestuurd toen duidelijk was dat niemand ziek was geworden. Courgettes worden voortaan eerst geproefd, voor deze tot soep verwerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2019 een ruzie plaatsgevonden tussen 2 bezoekers. 1 Bezoeker werd daarbij omver geduwd

Situatie is geanalyseerd en gemeld via het formulier dat CLZ hiervoor heeft ontwikkeld. De analyse is gedaan door de zorgmedewerker die op dat moment werkzaam was.

Er is een meningsverschil tussen 2 bezoekers over een deken en een voetenbankje. Bezoeker 1 is slechthorend, dementerend en heeft een stressvolle thuissituatie, bezoeker 2 heeft afasie. Communicatie tussen beide bezoekers verloopt hierdoor erg moeizaam. Gemoederen lopen snel op en bezoeker 1 geeft bezoeker 2 een duw waardoor deze valt.

Gevallen bezoeker werd onderzocht, er is geen ernstige verwonding zichtbaar, familie wel ingelicht mbt ontstaan van blauwe plek op later tijdstip. Bezoeker 1 wordt aangesproken op zijn gedrag, maar kan zich weinig van het voorval herinneren. Bezoeker 1 wordt extra in de gaten gehouden in bijzijn van andere bezoekers en situatie is besproken in het MDO van deze bezoeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar 5 meldingen gedaan. Echter waren enkele van de incidenten niet te voorzien. Rommel die door derden in de berm wordt achtergelaten, bitter worden van een courgette en ruzie tussen bezoekers zijn niet te voorzien en er is alleen handelen op dat moment mogelijk. De zorgmedewerkers en vrijwilligers hebben de situaties goed opgepakt en adequaat gereageerd.

Met betrekking tot het rek waar het handwerktuig vanaf is gevallen; het bewuste rek hing te vol, terwijl op het rek ernaast nog plaats was. Het rek is aangepast waardoor er niet meer teveel opgehangen kan worden en er ook niets meer vanaf kan vallen. Je moet nu een extra handeling doen alvorens het werktuig eruit te kunnen pakken.

Met betrekking tot het incident waarbij iemand in een handzaag heeft kunnen grijpen, was een gedeelte reflex de oorzaak. Als de drager niet in een reflex zijn hand naar voren had bewogen om de val van de bezoeker te breken, was de zaag niet binnen het bereik van de bezoeker gekomen en had deze er niet naar kunnen grijpen in wederom een reflex om je ergens aan vast te grijpen als je valt. Wel wordt er nu anders gekeken naar het dragen van bepaalde gereedschappen.

De leerpunten/verbeterpunten die hieruit volgen is om te proberen op dit niveau verder te blijven werken en vooral vooruit te blijven kijken naar "gevaarlijke" situaties. Maar we ons wel bewust moeten zijn dat er altijd wat kan gebeuren, ook met ernstigere gevolgen. Maar dit niet als normaal moet worden gezien.

Wat wij blijven doen, net als alle voorgaande jaren, is het proberen om de risico's zo ver mogelijk te elimineren. Dit wordt vanuit een Gezond Boeren Verstand gedaan. Waarbij alles met iedereen bespreekbaar moet zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoeken naar mogelijkheden om administratiedruk te verlagen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De administratiedruk verandert licht. Door de aanschaf en het eigen maken van bepaalde softwareprogramma's kun je de administratie langzaam verminderen, maar daar staat tegenover dat er ook steeds meer verlangt wordt op het gebied van vastleggen van handelingen. Hierin wordt de administratiedruk nog niet minder, het neemt eerder toe.

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De RI&E is doorgenomen en geactualiseerd.

Achtererf anders inrichten: ontwerp en kostenindicatie maken

Geplande uitvoerdatum:	17-05-2020
Actie afgerond op:	30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een tekening gemaakt die als leidraad gaat dienen voor de inrichting van het achtererf.

Verder vorm geven aan de plannen voor het achtererf.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een tekening gemaakt die als leidraad gebruikt gaat worden voor de inrichting van het achtererf

Hooiberg renovatie: ontwerp en kostenindicatie maken

Geplande uitvoerdatum:	06-09-2019
Actie afgerond op:	24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Ontwerp voor de renovatie van de hooiberg is afgerond. Het kostenplaatje is vrijwel duidelijk. Start zal t.z.t. plaats gaan vinden.

Zorgen voor verschillende inkomensstromen door selectief de wachtlijst te beheren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemerslijst laat een gemêleerd gezelschap zien van mensen met verschillende inkomensstromen.

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn de vervangingen uitgevoerd die uit de reguliere controle naar voren kwamen.

Starten met opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn gestart met het schrijven van het jaarverslag over 2019.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het ks is doorgenomen en daar waar nodig aangevuld / aangepast

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle dossiers zijn gecontroleerd en zonodig aangevuld.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het KS is nogmaals doorgenomen en aangepast waar nodig.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een functioneringsgesprek gehad.

4e inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tweede keer het inspraakspel gespeeld.

3e inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste keer het inspraakspel gespeeld.

2e inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Broekhin Roermond organiseert een sponsorloop. Wat zouden onze bezoekers graag willen doen met het sponsorbedrag?

1e inspraakmoment 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 04-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het eerste inspraakmoment is er gesproken over een alternatief voor het Golfkarretje dat we in 2018 gehuurd hadden.

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Najaarsoverleg gehad met de vrijwilligers.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oefening van het calamiteitenplan is meegenomen in het najaarsoverleg 2019

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten zijn uitgedeeld aan de bezoekers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers nagekeken en zo nodig de gesprekken gepland in de agenda.

navragen bij collega-zorgboeren hoe hun inspraakmomenten vorm geven.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslagen doorgelezen op zorgboeren.nl en via mail contact opgenomen met 2 zorgboerderijen die een soort spel gebruiken om de bezoekers vragen te stellen en hen zo te betrekken bij inspraakpunten. Aan de hand hiervan een eigen spel samengesteld.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorgekeken

Neptunes tenten bellen wat mogelijkheden zijn, zodat we zorgboerderij kunnen continueren bij bedrijfsschaden.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Offerte ontvangen van Neptunes Tenten op basis waarvan we een indicatie hebben van de te verwachten kosten als we een tent nodig hebben om de dagbesteding voort te kunnen zetten.

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers gecontroleerd en genoteerd op een aftekenlijst wat er nog mist. In de weken die volgen deze missende zaken in orde maken en afvinken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt en KS is opnieuw ingediend.

Implementatie AVG (nieuwe privacy-wet)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Punten uit AVG zijn uitgewerkt.

Gesprek met zorgmedewerkers over hoe de evaluatiegesprekken anders verdelen kunnen worden over het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Actie is besproken met de zorgmedewerkers. Evaluaties worden gedaan aan de hand van binnenkomst nieuwe bezoekers. Evaluaties van reeds aanwezige bezoekers, worden gefaseerd verspreid over het jaar.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019

Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle 5 hebben we met goed gevolg de BHV-herhalingscursus gevolgd. Het waren weer leerzame uren.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Verder zoeken naar mogelijkheden om meer mensen een passende dagbesteding te bieden (vervolg doelstelling 2018)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Actie is per abuis dubbel in de actielijst gekomen. Deze actie staat er in een iets andere omschrijving al in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

1e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**controleren actiepuntenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**2e inspraakmoment 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**uitdelen van tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Nieuwe VOG aanvragen Wim****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2020**Controle zorgdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Nieuwe VOG aanvragen voor Ron****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**3e inspraakmoment 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Starten met opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

4e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

capaciteit in deelnemers vergroten: locatie zoeken + ontwerpen + indien mogelijk uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

bezoekersaantal continueren reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen opgezette bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021

Nieuwe VOG aanvragen C. vd H.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Door omstandigheden is de controle door de dierenarts uitgesteld tot januari, maar het certificaat is weer binnen.

Nieuwe VOG aanvragen voor Patricia**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Patricia is niet meer werkzaam op onze zorgboerderij, derhalve is het aanvragen van een VOG voor haar niet meer van toepassing.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op zaterdag 15-2-20 vond de jaarlijkse herhalingscursus BHV plaats op onze zorgboerderij. Ron, Wim, Moniek en M.C. namen deel. In het "brand" gedeelte werd er naast het herhalen van de basiskennis, een simulatie opgezet van een hooibrand in de stal grenzend aan de woonkamer van de bezoekers. We hebben samengewerkt als BHV-ers om te kijken wat er aan de hand was en de ontruiming uit te voeren. In het EHBO gedeelte was er naast het opfrissen van de basiskennis m.b.t. reanimatie, verslikken en verbanden, extra aandacht voor oververhitting van bezoekers (ivm toegenomen zomertemperaturen en aanschaf kweekkastje) en herkennen van een CVA. Al met al was het weer een leerzame herhaling. C.vd H. heeft de herhaling extern gedaan omdat ze op 15-2- verhandeld was.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.

Het blijft lastig om alles in actiepunten uit te drukken, hier ontbreekt dan ook de meerwaarde soms in. Het blijft ook vreemd om als ondernemer je plannen al in acties te moeten uitdrukken terwijl die nog in de kinderschoenen staan.

Het is wel een hulpmiddel om als agenda te dienen voor bepaalde acties zoals inspraakmomenten, gesprekken etc te houden.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Verbeterpunt blijft het om acties nadat ze afgerond zijn direct af te vinken in de lijst

Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

We hebben een actiepunt gemaakt van het regelmatig bijhouden van de actiepuntenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- het stabiel houden van het bezoekersaantal
- solide basis leggen voor de 5 jaren er op
- lol en plezier behouden
- open en transparant blijven

Plannen voor de komende 5 jaar zijn:

- pleiten voor het verhogen van vergoedingen voor geleverde diensten (minimaal inflatie-correctie)
- discussies in gang zetten voor administratiedruk verlaging van geen kwaliteit toevoegende handelingen.
- proberen te groeien in een nieuwe tak die een plaats zal gaan krijgen in de nog te verbouwen hooimijt. Over het hoe en wat van deze verbouwing en definitieve plannen zullen t.z.t via geijkte kanalen gecommuniceerd gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

- verlagen van administratiedruk kritisch blijven kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan. Het teveel vastleggen van documentatie is een tijdrovende klus die ten koste gaat van kwalitatieve zorg aan de bezoekers
- bezoekersaantal continueren door reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven van vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen aan opgezette bijeenkomsten
- financieel risico afdekken door te zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.
- bezoekersaantal continueren reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen opgezette bijeenkomsten
- financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

- Verbouwing hooimijt op dit moment staan de plannen nog volledig in de kinderschoenen en is een PVA niet van toepassing. Waarborging veiligheid deelnemers is een onderdeel van de V&G bouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.