

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Huiberg

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Locatienummer: 1816



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020, een woord wat domineerde: CORONA.

Wat is er dit jaar gedaan, en wat is er gebeurd:

Men kon het jaar in 2 delen vertalen, 1e kwartaal: nog niet veel aan de hand. Werd wel gesproken op het nieuws over Wuhan en de problemen, maar in Nederland niks aan de hand.

2e kwartaal, de eerste besmetting en toen ging het snel. Angst, onwetendheid, verkeerde voorlichting.....

We zijn het jaar zoals alle voorgaande jaren rustig gestart met de jaarwisseling. In die periode is er een kweekkastje in de moestuin geplaatst voor de bezoekers. Hier kunnen ze bloemen en groenten opkweken voor in de tuin. Maar ook een klein terrasje in het kweekkastje aan gebracht waar men in de zon kan zitten maar lekker uit de wind.

Aansluitend een schets gemaakt voor de wandelpaadjes in de moestuin waardoor minder valide bezoekers nog beter in staat zijn om zich te bewegen in de tuin. Hierbij rekening houdende met ideeën van mensen die vaak in de tuin te vinden zijn (bezoekers maar ook vrijwilligers).

Carnaval hebben we net als de voorgaande jaren gelukkig kunnen vieren op de zorgboerderij. Dit was uiteindelijk het laatste grootste feest wat we hebben kunnen vieren zonder alle maatregelen. Dit is zoals gewoonlijk altijd een gezellig samen zijn met vele verhalen van vroeger. (Er zijn nl een paar oud prinsen onder onze bezoekers).

Natuurlijk werd de berichtgeving rondom het virus in de gaten gehouden, maar vooralsnog werd er ons voor gehouden dat er niks aan de hand was.

Maar toen.....de 1e besmetting in Nederland. Enigszins paniek.....en nu?????

Bezoekers, partners en familie kwamen met vragen, wij konden ook niet meer antwoord geven dan ons door de verschillende instanties zoals GGD, RIVM, CLZ en regering werd verteld.

Op advies van deze instanties is de zorgverlening vanuit onze zorgboerderij afgeschaald tot alleen knelsituaties, deze inventarisatie gebeurde op 16 maart. Deze vorm van zorgverlening hebben we nog 1,5 week gehandhaafd. Door problematiek rondom de thuiszorg van bezoekers is op 26 maart op ons eigen initiatief besloten tot voorlopige sluiting.

Deze beslissing viel zwaar, maar was in het belang van de gezondheid, veiligheid en continuering van de thuiszorg van de bezoekers, vrijwilligers en medewerkers. De beslissing is toen gemaakt op basis van de kennis die op dat moment voor handen was.

Wij zijn toen volledig overgegaan naar zorg op afstand, dit gebeurde door middel van regelmatig telefonisch contact, Whatsapp, mailen maar ook via filmpjes en foto's op de facebook pagina van de zorgboerderij. Dit werd door de bezoekers, vrijwilligers en medewerkers als fijn ervaren. Zo bleven ze enigszins op de hoogte van de ontwikkelingen op de zorgboerderij.

Zo kon iedereen toch de lente, wel is waar op afstand, mee ervaren.

In die periode zijn we gestart met de aanleg van de wandelpaadjes in de moestuin. Een paar vrijwilligers kwamen ons helpen om het kweekkastje en de tuin te vullen, maar ook om het onkruid weg te houden. Dit bleef ondanks corona toch groeien! Deze werkzaamheden werden uitgevoerd met alle voorschriften die er op dat moment waren in verband met corona.

In deze periode is regelmatig contact gehouden met de overkoepelende organisatie en andere zorgboerderijen welke ideeën en adviezen hadden om gezien de omstandigheden "goede" zorg te blijven leveren.

De ideeën en adviezen die gegeven werden gaven geen directe aanvullende mogelijkheden voor ons.

Aangezien de voorlopige sluiting ook tijdens de paasdagen viel, hebben wij als organisatie voor alle bezoekers, vrijwilligers en medewerkers een kleine attentie gemaakt en deze op gepaste afstand uitgedeeld. Ondanks de zware tijd waarin iedereen zat, viel dit zeer goed in de smaak en gaf het iedereen een fijn gevoel dat er aan hun gedacht werd.

In de "stille" periode aan de gang gegaan met het mogelijk weer open gaan van onze locatie om weer dagbesteding te gaan bieden. Een plan gemaakt voor de veiligheidsregio dat goed gekeurd werd, aansluitend de inrichting van de locatie aangepast om de 1,5 meter maatregel toe te kunnen passen. Vrijwilligers en medewerkers polsen hoe zij er tegen aan keken. Vervolgens hun geïnstrueerd. Bussen aangepast voor het vervoer etc. etc. Er kwam e.e.a om de hoek kijken, en waren we niks vergeten was de vraag?????

Vervolgens in kleine groepjes (waar dagbesteding het hardst nodig was) opgestart waarbij we in 1e instantie rekening hielden dat er gedurende de werkweek de groepjes van bezoekers, vrijwilligers en medewerker steeds hetzelfde was. Hiermee zou altijd tussen dezelfde personen contact zijn waardoor een eventuele mogelijke besmetting ook alleen binnen diezelfde groep zou zijn/blijven. Bij de start constateerden we al snel dat een paar inrichtingsmaatregelen kleine aanpassingen behoeft, dit kwam uiteindelijk de gezelligheid ook nog meer ten goede. Denk aan aanpassingen van de plaatsing tafels, handhaving eenrichtingsverkeer, plaatsing desinfectie. De vorm van startmaatregel die we hadden hebben we naderhand gedeeltelijk los moeten laten. Door toename groeps grootte en aantal individuele personen was het organisatorisch niet meer mogelijk om alle contact binnen dezelfde groepjes te houden. Sommige vrijwilligers gaven aan dat ze liever even wachtte voordat ze begonnen. Dit is een begrijpelijk standpunt. Gelukkig konden we de plannings toch rond krijgen. Natuurlijk bleef het een zeer spannende tijd in het begin.

Voor de start vonden wij het de grootste uitdaging om onze bezoekers zo te sturen dat ze zich hielden aan de diverse maatregelen van het RIVM. Aangezien wij met ouderen werken met alle ouderen problematiek (vnl dementie) van dien.

Om eerlijk te zeggen is dit voor de volle 100% mee gevallen! En was links en rechts maar een kleine sturing nodig om het in goede banen te leiden. Dit is natuurlijk te danken aan het voltallige team die hier allemaal aan mee hielpen.

Een aantal bezoekers is in het begin eerst een keer komen kijken (ze waren "bang" voor de genomen maatregelen) hoe het allemaal liep, maar ze besloten allemaal om weer snel te komen.

Ondanks de afstandsmaatregelen, eenrichtingsverkeer, mondkapje etc. etc. was het anders maar vonden ze het nog steeds gezellig. Alle bezoekers verlangen wel terug naar de oude inrichting en gezelligheid, "die is toch beter!"

Deze opmerkingen over de "oude" en "nieuwe" stijl zien wij als een groot compliment.

Door de inrichting zo in te richten is het mogelijk gebleken om niet als "politieagent" de hele dag te hoeven op te treden.

Maar ook wij verlangen naar de oude situatie!

Het weer leverde ook dik en dubbel zijn bijdrage in het makkelijk hanteren van alle maatregelen. Door het goede weer waren veel bezoekers of verspreid op het erf of wandelen. De enigste momenten dat iedereen wat korter bij elkaar was, was tijdens de koffie en warme maaltijd.

De moestuin en kweekkast werden weer vol geplant en onkruid bestreden via het ouderwetse handwerk. Er werd tijdig water gegeven i.v.m. de droogte. Een bezoeker en vrijwilliger hebben gezorgd voor een aantal heerlijke watermeloenen in de kweekkast, deze smaakte met de warme dagen heerlijk als tussendoortje.

Groenten die geoogst konden worden kwamen zo snel mogelijk op het bord. Vaak werd er geroepen: "Wij zijn sneller dan HAK".

's Morgens oogsten en 's middags al op het bord. Op de vrij gekomen plek werd indien mogelijk al nieuw materiaal geplant. De geplante dahlia's gaven een schitterend kleurenlijst rondom de moestuin, hier konden de bezoekers op de aangelegde padjes langs lopen en genieten van deze kleuren pracht.

Iedereen begon ondanks alle maatregelen weer zijn plekje te vinden en activiteiten kregen weer vorm al was het op aangepaste wijze. De dagbesteding op de zorgboerderij was vaak ook de enigste ontspanning voor veel mensen en daarom zeer belangrijk.

De zomerperiode gaf gelukkig weer wat lucht in alle corona maatregelen, desondanks bleef iedereen alert op symptomen. Waren er klachten, dan bleef men thuis en liet men zich testen. Samen met de GGD en CLZ besproken op welk moment de risico's het grootst zouden zijn mocht er een besmetting zijn. En wat hun advies zou zijn hoe te handelen en informeren.

Verder was het de zomer lekker uitzingen, genieten van het weer en puffen op de warmere dagen. Regelmatig lekker wat te drinken, eventueel een ijsje en tijdens de echte hete dagen lekker wat eenvoudigs op tafel zoals bv koude macaroni of iets anders lekkers. Hier hadden verschillende vrijwilligers heerlijke ideeën voor.

Via de weg van geleidelijkheid gleden we een heerlijke herfst tegemoet. Bezoekers konden nergens anders heen in het dorp, alle festiviteiten werden een voor een afgeblazen. Er bleef voor hun weinig anders over om de 4 muren thuis te ontvluchten door naar de zorgboerderij te komen. Zodra de groenten geoogst konden worden werd hiervoor actie ondernomen, dit gold ook voor de diverse fruitsoorten.

De geoogste fruitsoorten werden verwerkt tot gelei en sap voor bij de diverse gerechten. Groenten netjes verwerkt voor in de diepvries. Veel mensen spraken hun zorgen uit over de naderende winter / natte periode. Zij zagen er heel erg tegenop dat ze door het weer thuis nog meer geïsoleerd dreigde te raken en niet zo makkelijk een wandelingetje konden gaan maken.

Maar daarbij spraken ze ook vaak uit dat ze niet zo bang waren voor het virus te krijgen, als het hun tijd was om te gaan dit dan ook prima was. De weken isolatie in het voorjaar wilde ze niet nog een keer gaan meemaken.

De winter liet langzaam van zich horen. Gelukkig mochten de dagbestedingen open blijven ondanks de aangescherpte maatregelen, dit was voor veel bezoekers een pak van hun hart.

De leefruimte werd versierd voor de feestdagen. Jammer genoeg moesten wij besluiten om de normale vieringen rondom sinterklaas en kerstmis af te blazen. Door gebruik te maken van alternatieven is toch geprobeerd om hier aandacht aan te schenken. Denk hierbij aan pepernoten kienen een week lang voor die degene die interesse hadden. Mensen meer betrekken in de versieringen maken en aankleden. Met kerstmis is er bijvoorbeeld een week lang elke dag wat luxer gekookt in plaats van het kerstdiner dat we anders bij de kerstviering

serveerden. Dit viel goed in de smaak. Doordat wij als jonger grut vroegen hoe het vroeger was kwamen leuke anekdotes naar boven. Maar ook hoe de beleving vroeger van deze feestdagen was was een openbaring voor ons. Dan is de beleving van deze feestdagen in de tegenwoordige tijd toch een hele andere koek.

Maar goed, zo kwam het einde van een heel vreemd jaar toch in zicht, maar men wist dat de start van 2021 zeker zo vreemd zou zijn en vond men het spannend wat nog allemaal zou gaan komen.....

Wat de deelnemers hebben beleefd.

Onze bezoekers hebben vooral veel "stress" beleefd in de periode van maart tot december. Dit heeft natuurlijk alles te maken met de pandemie die wereldwijd heerst. Op de zorgboerderij was vaak de enige plek waar ze even niet de hele dag corona hoorden. Ondanks dat ze op de boerderij ook met maatregelen te maken hadden. Maar door het ontspannen karakter en de ruimte t.o.v. thuis was dit een heerlijke verademing voor hun. En was er ook tijd voor hun, een praatje, samen bewegen, dieren bekijken en even lekker op het erf of in de tuin genieten van frisse lucht. Vaak hadden de thuiszorgorganisaties weinig of geen tijd om goede (geestelijke) zorg te leveren. Hiervoor was enigszins begrip maar zat evengoed niet lekker.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

Zorgaanbod

Er hebben geen veranderingen plaats gevonden in het zorgaanbod. De vraag blijft onverminderd groot en mensen geven in de cliëntonderzoeken aan dat ze zeer tevreden zijn de zorgboerderij. Maar dit geven ze ook in persoonlijke gesprekken aan. Gelukkig is er begrip voor alle maatregelen.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Een aantal dingen zijn er aangepast op de zorgboerderij. Zo is er een kweekkast geplaatst. Zijn er beklinkerde looppaden aangebracht door de moestuin. Tevens is er gestart met de renovatie van de voormalige hooiberg.

Financiering van de zorg

De financiering loopt nog steeds zoals de voorgaande jaren via onze overkoepelende organisatie CLZ. Zij verzorgen de inkoop en betaling van de zorg-onderdelen. En net als de voorgaande jaren komen enkele bezoekers via een PGB-constructie.

Kwaliteit

De kwaliteit is voor ons gevoel door alle corona-maatregelen beetje afgenomen. De bezoekers geven ons desondanks in het tevredenheidsonderzoek een zeer goed.

Kwaliteit op papier is natuurlijk gewaarborgd via het kwaliteitssysteem en is naar onze mening in orde. De kwaliteitsbeleving op de werkvloer is altijd lastiger te bepalen, maar de mensen blijven graag komen wat ons ook weer een goed gevoel geeft.

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.

Wij beschikken over een ondersteunend netwerk, deze bestaat uit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, Federatie van zorgboeren, trajectbegeleiders, huisartsen, vrijwilligers, apotheek, gemeentes, GGD en ook familieleden van bezoekers.

Maar ook de accountant, dierenarts alsook de brancheorganisatie van de mechanisatie mogen tot een ondersteunend netwerk gerekend worden.

In geval van zorg-technische zaken hebben wij, vooral in het corona tijdperk, het ondersteunend netwerk benadert via telefoon en mail contact. Dit om risico op besmettingen zo klein mogelijk te houden of zelfs uit te sluiten.

Indien toch fysiek contact nodig was, werd dit gedaan met alle voorzorgsmaatregelen die nodig waren.

Het betrokken netwerk is ingezet bij vermoeden van vereenzaming, ziekte maar ook als er medicatie of boodschappen nodig waren. Maar ook voor ons zelf om informatie in te winnen hoe om te gaan met situaties rondom cliënten. Dit was vooral nodig om alle personen via dezelfde weg de benadering naar cliënt/bezoeker in te laten zetten.

Rondom de corona problematiek waren natuurlijk ook vragen van onze kant uit, deze informatie hadden wij nodig om de bezoekers, vrijwilligers en medewerkers op de juiste manier te informeren over de te nemen maatregelen bij klachten, ziekteverschijnselen. Maar ook hoe preventief te werk te gaan om de risico's voor iedereen zo klein mogelijk te houden

Niet zorg gerelateerde zaken werden met de andere branche-organisatie besproken en samen bekeken hoe e.e.a. op te pakken. Maar deze zaken zijn niet noemenswaardig, en zijn niet van belang in dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad op de zorgboerderij hebben veel te maken gehad met corona.

Het gaat hierbij vooral om:

- Het anders indelen van de locatie.
- Mensen nog meer wijzen op de verantwoordelijkheden rondom desinfectie.
- Communicatie rondom bezoeker als ook met hun netwerk verstevigt in vooral de tijdelijke sluiting maar ook na de start.
- De toename van administratie die dit alles met zich mee brengt wat vaak alleen maar vast legging is.

Wat we er van geleerd hebben:

- Dat onze bezoekers, ondanks hun geestelijke beperkingen door vooral de ouderdomsproblematiek (veelal dementie) beter dan verwacht in staat bleken zich aan te passen aan nieuwe voorschriften en afspraken.
- Door de aanpassing in fysieke vorm van de locatie de deelnemers zich beter aan deze voorschriften en afspraken hielden, en zelf attent op desinfectie waren en dit vrij snel werd overgenomen.
- Dat het netwerk maar ook bezoeker heel veel vertrouwen in de manier van werken op de zorgboerderij hebben. Maar dit nooit een garantie is die een corona besmetting tegen kan houden. Het is niet de vraag "of" er een besmetting komt, maar "wanneer".
- Door de toename van de administratiedruk binnen het ks maar ook rondom corona is er veel tijd gespendeerd aan papierwerk die nergens in uitbetaald wordt. Dit in de korte toekomst dreigt te resulteren in afname van directe zorg aan bezoekers. Dit een zorgelijke ontwikkeling aan het worden is.

De veranderingen die we doorgevoerd hebben n.a.v. hierboven beschreven:

- Zithoek en rusthoek verwijderd uit de locatie, deze hebben plaats gemaakt voor het uit elkaar zetten van stoelen en tafels zodat alle bezoekers gewoon kunnen blijven komen.
- Eenrichtingsroutes aangelegd met fysieke beperkingen om het te vergemakkelijken.
- Desinfectie vrij ter beschikking stellen, maar ook aanbieden. (Hiermee bereik je een grotere desinfectie).
- Met wegwerphanddoeken gaan werken.
- Kritisch blijven richting personen die vermoedelijke klachten zouden kunnen hebben.
- Proberen onnodige administratie achterwege te gaan laten.

Het ondersteunend netwerk:

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. We kunnen met vragen bij hun terecht en ze voorzien ons gevraagd en ongevraagd van tips. Daardoor kunnen we een goed beeld van ons zelf vormen en mocht nodig zijn onze werkwijze aanpassen.

Doelstellingen voor 2020

-verlagen van administratiedruk: kritisch blijven kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan. Het teveel vastleggen van documentatie is een tijdrovende klus die ten koste gaat van kwalitatieve zorg aan de bezoekers -> Als gevolg van corona hebben we dit jaar te maken gekregen met nog meer administratie en ook daar zat weer veel schrijfwerk bij wat weinig toevoegde aan de directe zorg. Door corona is het niet gelukt de discussie hierover goed te voeren.

-bezoekersaantal continueren door reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven van vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen aan opgezette bijeenkomsten -> We zijn goed in beeld gebleven bij vertegenwoordigers en gemeentes. Bijeenkomsten waren niet mogelijk door de coronamaatregelen.

-financieel risico afdekken door te zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. -> We hebben onze gemengde inkomensstroom kunnen behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan wij dagbesteding bieden is de oudere zorgvrager. Dit met alle mogelijke ouderdomsproblematiek. Met zowel een Wmo als ook Wlz (4LG, 4VV en 5VV) indicaties.

We zijn het jaar gestart met 34 deelnemers en geëindigd met 36 deelnemers.

Gedurende 2020 hebben we van 8 deelnemers afscheid genomen:

2 personen zijn overleden

4 personen zijn opgenomen in een zorginstelling

1 persoon is meerdere dagen per week gaan logeren op een andere locatie

1 persoon is wegens allergie voor dieren en stof op zoek gegaan naar een andere dagbesteding.

Er zijn het afgelopen jaar 10 nieuwe deelnemers gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waarvan wij afscheid hebben genomen is vergelijkbaar met voorgaande jaren, net als de redenen van beëindiging. Er zijn dit jaar meer deelnemers gestart met slechts 1 dag per week, hierdoor is het totaal aantal deelnemers licht gestegen. We merken dat dit minder prettig is dan dat deelnemers meer dagen naar de zorgboerderij komen en willen dan ook de komende tijd groeien in het aantal dagen per deelnemers en minder in individuen. Doordat deelnemers meer keren per week komen, wennen ze makkelijker en leer je elkaar beter kennen.

Iedereen die nu onze zorgboerderij bezoekt, past bij ons zorgaanbod.

Als gevolg van de eerste maanden dat het corona-virus ons land in zijn greep hield en het hierdoor niet / minder bezoeken van de dagbesteding, merkte je wel dat mensen ingeleverd hebben, zowel cognitief als ook lichamelijk. Echter was dit niet zoveel dat we na hun terugkeer de zorg niet meer konden bieden. Gedurende de zomermaanden hebben we de lichamelijke conditie bij vrijwel iedereen weer kunnen verbeteren. Ook de terugkeer van de structuur deed de deelnemers goed.

De ontwikkelingen bij de deelnemers dit jaar waren niet te best. Door ,zoals hierboven al beschreven, de corona pandemie hebben een aantal deelnemers toch flink ingeleverd op hun cognitief en ook lichamelijk vlak. De conclusie die we landelijk mogen trekken uit de eerste lockdown is: behalve als echt niet anders kan, dagbestedingen open houden voor de maatschappelijk zwakkeren in de maatschappij.

De veranderingen die we doorgevoerd hebben, hebben te maken met de RIVM maatregelen rondom de corona pandemie.

Voorschriften die er kwamen hebben we ingevoerd en letten op de naleving.

Aansluitend blijven we de bezoekers in de gaten houden of er in de thuis situatie geen problemen ontstaan.

Wij gaan er op toezien dat de voorschriften rondom corona nageleefd worden en letten op elkaar gezondheid. Indien nodig iemand er op attenderen de voorschriften.

Voorts tijdig praatje maken met de bezoekers en zo proberen te ontdekken of er knelpunten ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eind oktober 2020 hebben wij afscheid genomen van onze ZZP-ster. Zij is vervangen door een gedetacheerde kracht.

Onze andere gedetacheerde medewerker verwachtte per december met zwangerschapsverlof te gaan, echter gaf haar lichaam in november aan dat het niet meer ging. Zij wordt tijdelijk vervangen door een ZZP-ster.

Wij doen normaliter de functioneringsgesprekken in november/december. Hierdoor zijn er geen gesprekken geweest met de vertrokken ZZP-ster en de zwangere medewerkster. De nieuwe (gedetacheerde) medewerkster is pas kort aan het werk bij ons en heeft daarom ook nog geen functioneringsgesprek gehad.

Om de overgang naar 2 nieuwe gezichten in ongeveer een maand tijd zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft de eigen medewerkster meer uren gewerkt en loopt ze vaker tussendoor even binnen om te kijken of alles goed loopt.

Deze vaste medewerkster is de echtgenote van een van de zorgboeren en vervult tevens de functie van zorgboerin. Haar functioneren wordt niet middels een functioneringsgesprek beoordeeld, maar wordt "aan de keukentafel" besproken.

De zwangere medewerkster is overigens op 14-12-2020 voortijdig bevallen van een gezonde zoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in december een team van 19 actieve vrijwilligers. Het aantal uren per vrijwilliger wisselt, maar per dag hebben wij gemiddeld 4 vrijwilligers die samen die dag 32 uren vrijwilligerswerk invullen.

Als gevolg van corona hebben we 3 vrijwilligers die nu niet actief vrijwilligerswerk doen:

1 persoon omdat zijn gezondheid een mogelijke besmetting met corona niet toelaat en hij daarom besloten heeft het vrijwilligerswerk tijdelijk op een laag pitje te zetten.

1 persoon die moeite heeft met het goed omgaan met de maatregelen als gevolg van corona en daarom tijdelijk niet komt.

1 persoon die meer uren is gaan maken binnen haar betaalde baan om collega's te ontlasten.

De uren die hierdoor open kwamen zijn opgevuld door 2 nieuwe gezichten.

1 vrijwilliger heeft dit jaar afscheid genomen; hij is 80 jaar geworden en vond dat een mooie leeftijd om te stoppen als vrijwilliger.

Gelukkig komt hij toch nog af en toe aan om ons met zijn mooie verhalen te verrassen.

Het hele team van die dag start samen de dag op, dit betekent koffie/thee zetten, kopjes klaar zetten en voorbereidingen treffen voor de maaltijd en activiteiten. Vervolgens heten we samen de bezoekers welkom en drinken we met hen koffie/thee.

Daarna starten de verschillende activiteiten en ondersteunen de vrijwilligers hierbij, de activiteiten zijn o.a: wandelen, koken, spellen, verzorging van de dieren en moestuin. Om 12 uur helpt iedereen bij het uitserveren van het eten en de bijbehorende vaat. Daarna is er weer tijd voor spelbegeleiding, dieren en tuin.

Vervolgens wordt er weer koffie/thee gezet en gedronken. En terwijl de zorgboer, zorgmedewerker of vrijwilliger de bezoekers naar huis brengt, ruimt de rest van het team op en zorgt er voor dat de zorgboerderij weer klaar is voor de volgende dag.

Er wordt gestreefd naar een vrijwilligersteam dat zoveel mogelijk elkaars taken kan overnemen, al zijn er natuurlijk altijd verschillen in de kwaliteiten op een bepaald gebied. Zo kan de een beter koken en de ander heeft meer kennis van tuinieren.

De verantwoordelijkheid van hun activiteiten ligt ten alle tijden bij de zorgmedewerker en zorgboer(in).

Er wordt dagelijks aan de "keukentafel" gesproken over hoe we aankijken tegen elkaars functioneren en geven elkaar dan ook feedback hierop. Deze feedback is meestal gericht op het 'hoe omgaan met een bepaalde situatie of deelnemer', maar ook maaltijdkeuze, activiteitenkeuze en werkverdeling wordt hierbij besproken.

Wij ontvangen over het algemeen positieve feedback over onze inzet en bedrijfsvoering. Wij proberen dit op dit niveau te handhaven.

Daarnaast heeft iedereen het recht op een officieel functioneringsgesprek.

Ook dit jaar hebben we weer een 10-jarig jubileum mogen vieren van een van onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken uit voorgaande punten is dat het prima loopt.

Als je draait in een klein zorgteam en er neemt 1 persoon afscheid, dan lijkt dat meteen veel, maar eigenlijk is dat niet.

Verder geven de deelnemers aan dat ze de overgang naar een nieuw gezicht niet vervelend hebben gevonden.

De nieuwe medewerkster is gedetacheerd bij ons, maar naast het personeelsdossier van het detacheringsbureau, hebben wij een eigen dossier gemaakt met haar diploma's, certificaten en VOG. Volgens deze papieren is ze voldoende bevoegd en bekwaam, maar ook uit de inwerkperiode bleek dat ze voldoende kennis van zaken heeft.

Ook bij de vrijwilligers is er zeer weinig verloop geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er heeft dit jaar geen verandering plaats gevonden in de doelgroep of zorgzwaarte. Dus is er ook geen scholing op dit gebied nodig geweest.

BHV-kennis is ge-update. Ook de kennis van M was nog ruim voldoende.

Als gevolg van Corona zijn enkele bijeenkomsten van CLZ uitgesteld, echter hebben deze in de 2e helft van het jaar alsnog digitaal plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV-cursus heeft plaatsgevonden op 15 februari 2020 en is door iedereen met goed gevolg doorlopen. We hebben hierbij extra aandacht besteed aan onderkoeling/ oververhitting en herkennen van een CVA.

De bijeenkomsten door CLZ zijn door Ron, Wim en Moniek bijgewoond. Het was wel wennen om digitaal te vergaderen. Je kunt de non-verbale reacties van de andere leden niet zien. Toch hebben wij het gevoel dat we "ons ei" goed kwijt hebben gekund en dat we weer veel kennis hebben opgedaan.

Door CLZ was er ook een digitale uitleg geregeld met betrekking tot de nieuwe wet zorg en dwang. Dit was vrij verhelderend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als gevolg van de coronamaatregelen kan de BHV herhalingscursus die aanvankelijk gepland was voor 27 feb. 2021 geen doorgang vinden. Hier is al een nieuwe datum voor gepland op 5 juni 2021. Deze is ook al aangepast in de actiepuntenlijst.

Mocht deze ook niet door kunnen gaan, zal er overlegd worden met de aanbieder van de BHV herhaling over een alternatieve vorm van scholing.

We blijven de zorgvragen van de deelnemers monitoren om te zien of er scholing nodig is voor onze zorgmedewerkster. Vanuit de medewerkster zelf zijn geen verzoeken gekomen.

Verder blijven wij de bijeenkomsten (al dan niet digitaal) van CLZ bijwonen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen waar wij ons in moeten verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij voldoen aan de normen met betrekking tot scholing en ontwikkeling.

Tijdens de BHV is er dit jaar extra aandacht geweest voor onderkoeling of oververhitting van onze deelnemers. Dit om het goed te herkennen en juist te handelen in voorkomende situaties.

- Onderkoeling: om dit goed te herkennen als de deelnemers tijdens koud weer zijn gaan wandelen. Waarbij met name de rolstoelgebruikers het erg koud kunnen krijgen.
- Oververhitting in verband met het in gebruik nemen van onze kweekkas. Hierin wordt het zomers erg warm.

Verder hebben we het herkennen van een CVA besproken. Dit was een fijne opfrissing van de kennis.

Tijdens de instructie van CLZ over de Wet Zorg en Dwang is ons verder duidelijk geworden op welke situaties deze WZD van toepassing is. Vooral de praktijkvoorbeelden waren erg verhelderend, maar maakten tevens duidelijk dat het niet zwart-wit is.

Volgens ons zijn daarmee de leerdoelen voor 2020 gehaald en zijn er geen veranderingen doorgevoerd.

Natuurlijk blijven wij altijd alert dat we blijven voldoen aan de normen, verwachtingen en eisen.

In juni 2021 staat weer de herhalingsles van de BHV gepland. Het is op dit moment echter nog onduidelijk of die op de geplande datum door kan gaan of dat deze verplaatst moet worden naar een ander moment in verband met de dan geldende corona-maatregelen.

Verder monitoren we de zorgvragen en indien nodig zal hier scholing op ingepland worden.

Het is de bedoeling dat in 2021 een nieuw programma in gebruik genomen gaat worden waarin de dossiervorming van de deelnemers plaats gaat vinden en de communicatie met CLZ; als hier extra scholing voor nodig is, zal deze gevolgd gaan worden door Moniek en door haar overgedragen gaan worden naar de overige zorgmedewerkers.

Daarnaast zal CLZ ons op de hoogte blijven houden van aanpassingen in wet en regelgeving, vergaren wij de nodige informatie bij andere zorgverleners en belangenorganisaties en verdiepen we ons in relevante literatuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben dit jaar minder evaluatiegesprekken plaatsgevonden dan in een normaal jaar. Dit doordat we enkele weken volledig dicht zijn geweest en daarna het nog weken geduurd heeft voor we weer iedereen zagen. Verder hebben zijn wij vooral bezig geweest met het toepassen van de RIVM regels en indien nodig personen hierop te attenderen.

Daar waar het nodig was om het zorgplan aan te passen, is dit uiteraard wel gebeurd.

Evaluatie vindt plaats aan de hand van het evaluatieformulier (zie bijlage).

Er zijn geen bijzondere dingen naar voren gekomen bij de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de persoonlijke evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers graag onze zorgboerderij bezoeken. Er zijn geen leer- of verbeterpunten op algemeen vlak naar buiten gekomen.

Gezien bovenstaande blijft het ons streven om dit te behouden. Hiervoor gaan wij door op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op 22-1-2020, 13-5-2020 en 23-12-2020.

Het eerste en laatste inspraakmoment zijn gedaan door middel van het inspraakspel dat wij vorig jaar geïntroduceerd hebben. De onderwerpen zijn daardoor door ons aangedragen.

Het moment van 13-5 is spontaan ontstaan, maar wel opgepakt door de hele groep die op dat moment aanwezig was. Het onderwerp van de nieuwe indeling is aangedragen door een van de deelnemers.

Uit de onderwerpen van het inspraakspel is naar voren gekomen dat de mensen tevreden zijn met onze manier van werken en het uiterlijk van de boerderij.

Na aanleiding van de opmerkingen over de tafelindeling is deze aangepast.

Het 4e inspraakmoment is komen te vervallen, dit vanwege de tijdelijke sluiting in het 1e gedeelte van de corona periode, na de herstart is de focus eerst gelegd geworden op een degelijke en veilige start voor de bezoekers die alweer durfde te komen.

Inmiddels is door de overheid aangegeven dat men geen voorstander meer is van algehele sluiting van dagbestedingen en is er al veel ervaring opgedaan in het aansturen van de bezoekers m.b.t. de geldende regels. Dus is een dergelijk uitvallen van de mogelijkheid om een inspraakmoment te houden is niet meer te verwachten.

Bovendien hebben wij onlangs van de auditor vernomen dat bij de aanwezigheid van een cliëntenraad, je 2 inspraakmomenten mag laten vervallen, dus als wij er 4 organiseren en er valt er 1 uit, voldoen wij nog ruimschoots aan de norm van 4. Dit in verband met de cliëntenraad van CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen wij concluderen dat onze deelnemers tevreden zijn op het gebied van eten, vervoer, erf, begeleiding, inrichting en op algemeen vlak.

Uit het 2e inspraakmoment kwam naar voren dat de eerste indeling volgens de corona-maatregelen niet prettig was, deze is aangepast en wordt nu wel als prettig ervaren. Al willen veel deelnemers terug naar de situatie van voor de maatregelen, maar dat is op dit moment nog niet mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober 2020 doormiddel van de nieuwe methode die wij vanuit CLZ moesten invoeren, namelijk digitaal met het programma BergOp.

Er zijn 26 lijsten uitgezet, waarvan er 23 ingevuld retour zijn gekomen.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: begeleiders, begeleiding, activiteiten/werkzaamheden, zorgboerderij, andere deelnemers, inspraak en algemeen.

In algemene zin is bevestigd wat ook uit de individuele evaluaties is gekomen, namelijk dat men tevreden is met de gang van zaken op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als gemiddelde rapportcijfer hebben we van onze deelnemers een 8,6 gekregen, waarbij het laagste cijfer een 7 was. Al met al dus een dikke voldoende!

De volgende verbeterpunten zijn aangegeven:

contact met familieleden

afwisseling in activiteiten

- Contact met familieleden: familie geeft aan graag meer terugkoppeling te krijgen over wat er die dag gedaan is, gegeten is enz. Vooral omdat veel van onze deelnemers dit niet meer zelf kunnen vertellen als gevolg van dementie.

-> actie: medio 2021 starten wij met het programma Carefriend. Hierin is o.a. de mogelijkheid dat mantelzorgers inzicht te geven in de rapportage. (na toestemming bezoeker).

- Afwisseling in activiteiten: men wil graag dat er meer wisselende activiteiten worden aangeboden.

-> actie: bespreken in teamoverleg en kijken welke mogelijkheden we hierin hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2020 1 valincident voorgedaan.

Betreffende deelnemer is erg slecht ter been en is gevallen toen ze de deur van het toilet dicht wilde doen en hierbij vermoedelijk de rollator is weggeschoven. Mevr. is gecontroleerd door de zorgmedewerker, maar er zijn geen verwondingen vastgesteld.

Familie werd ingelicht.

MIC van CLZ is ingevuld.

Er is afgesproken met Mevr. dat ze voortaan begeleid wordt bij het lopen.

De zorgmedewerker heeft goed gehandeld. Leerpunt was het begeleiden van Mevr. bij toekomstige verplaatsingen.

Er zijn geen algemene verbeteringen of aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we geen normale bezetting hebben gehad als gevolg van Corona, zijn er weinig (bijna)ongevallen of incidenten geweest.

Leerpunt uit de enigste melding was een persoonlijk punt bij de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bezoekersaantal continueren reclame blijven maken in de gemeenschap, in beeld blijven vertegenwoordigers van doelgroepen en in contact blijven met gemeentes. Actief deelnemen opgezette bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben weinig gedaan aan reclame. Dit omdat we het hele jaar een wachtlijst hebben gehad.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: KS is bijgewerkt t.b.v. jaarverslag en audit.

4e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In 2020 hebben er 3 inspraakmomenten plaatsgevonden. Dit doordat we enige tijd gesloten zijn geweest door Corona.

Starten met opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We zijn weer gestart met alles nakijken en het schrijven van het jaarverslag 2020.

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: In oktober hebben we alle teamleden als alternatief voor het najaarsoverleg een brief gestuurd met daarin de punten die we normaal tijdens het teamoverleg besproken zouden hebben.

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: op 1 december zijn de brandblussers en noodverlichting weer gecontroleerd door een erkend bedrijf. Moniek heeft toen tevens de EHBO-doos gecontroleerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek aangeboden gekregen.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn nagekeken en evt. verlopen evaluaties zijn ingepland.

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het voorjaarsoverleg stond gepland op 14 april, echter vanwege Corona hebben we dit overleg toen afgelast. Op 30 juli hebben we toen alsnog een kort overleg gehad met ons team. Hierbij lag de nadruk met name op het omgaan met de corona-regels.

3e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het 3e inspraakmoment heeft weer plaats gevonden door middel van het inspraakspel. Er zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we in het najaar geen overleg hebben kunnen houden met alle medewerkers en vrijwilligers is het calamiteitenplan niet geoefend. We hopen dit weer te kunnen doen in het voorjaar van 2021.

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is dit jaar gedaan d.m.v. het programma BergOp. Dit was een gezamenlijk onderzoek met alle zorgboeren van CLZ tegelijk vandaar dat de datum is verschoven.

2e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2e inspraakmoment is gedaan na ontevredenheid over de inrichting van de zorgboerderij na de uitvoering van de 1,5meter regel. De inrichting is daarna aangepast.

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de drukte dit jaar a.g.v. de corona-perikelen hebben we dit actiepunt laten liggen. We willen dit in 2021 wel weer consequent gaan oppakken.

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit controle moment heeft niet plaatsgevonden voor de voorgenomen datum a.g.v. corona. Beide controle momenten zijn in 2020 samengevoegd.

1e inspraakmoment 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1e inspraakmoment heeft plaatsgevonden door middel van het inspraakspel. Er zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is later uitgevoerd dan gepland doordat we in maart volop bezig waren met het uitzoeken van alle maatregelen en nieuwe manier van dagbesteding op afstand bieden a.g.v. corona.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken hebben veelal pas na de zomer plaatsgevonden. Dit als gevolg van de corona-pandemie. We hebben in de zomer vooral onze aandacht besteed aan het inleren van en toezien op de 1,5 meter maatregel.

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is afgegeven.

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd en afgegeven

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe VOG aangevraagd en afgegeven voor Moniek

Nieuwe VOG aanvragen C. vd H.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: C.v.H. is niet meer werkzaam bij ons.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 15-2-20 vond de jaarlijkse herhalingscursus BHV plaats op onze zorgboerderij. Ron, Wim, Moniek en M.C. namen deel. In het "brand" gedeelte werd er naast het herhalen van de basiskennis, een simulatie opgezet van een hooibrand in de stal grenzend aan de woonkamer van de bezoekers. We hebben samengewerkt als BHV-ers om te kijken wat er aan de hand was en de ontruiming uit te voeren. In het EHBO gedeelte was er naast het opfrissen van de basiskennis m.b.t. reanimatie, verslikken en verbanden, extra aandacht voor oververhitting van bezoekers (ivm toegenomen zomertemperaturen en aanschaf kweekkastje) en herkennen van een CVA. Al met al was het weer een leerzame herhaling. C.vd H. heeft de herhaling extern gedaan omdat ze op 15-2- verhinderd was.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Nieuwe VOG aanvragen voor Patricia

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Patricia is niet meer werkzaam op onze zorgboerderij, derhalve is het aanvragen van een VOG voor haar niet meer van toepassing.

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum:	04-11-2019
Actie afgerond op:	10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Door omstandigheden is de controle door de dierenarts uitgesteld tot januari, maar het certificaat is weer binnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e inspraakmoment 2021

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2021
-------------------------------	------------

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2021
-------------------------------	------------

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
-------------------------------	------------

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
-------------------------------	------------

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	07-04-2021
-------------------------------	------------

In teamoverleg bespreken welke activiteiten we kunnen ontplooien om meer afwisseling te krijgen.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2021
-------------------------------	------------

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2021
-------------------------------	------------

Controle zorgdossiers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Voer aangevraagd VOG's voor vrijwilligers op in de werkbeschrijving na ontvangst en doe verslag hierover in het jaarverslag over 2021.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Voldoet Carefriend aan de verwachtingen dat we hiermee een algemene terugkoppeling van de dag kunnen geven aan familieleden. Anders op zoek naar een andere mogelijkheid om dit te kunnen doen. Actiepunt vanuit klanttevredenheid 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**controleren actiepuntenlijst****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

2e inspraakmoment 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Brainstormen wat we precies willen doen in de gerenoveerde hooimijt, kijken welke doelgroepen hierbij passen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Voor behaalde BHV-diploma's op in de werkbeschrijving en doe verslag daarvan in uw jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

3e inspraakmoment 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

WMO-consulenten en senioren coaches uitnodigen voor kennismaking en rondleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Vertegenwoordigers nieuwe doelgroepen uitnodigen en plannen bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Starten met opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

4e inspraakmoment 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Mochten jullie nieuwbouwplannen zijn verwezenlijkt dan de werkbeschrijving aanpassen en een nieuwe audit aanvragen!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Magazijnstelling borgen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Afgesloten ruimte maken voor gevaarlijke stoffen

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Centrale uitschakeling voor elektriciteit in de werkplaats maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Onderhoudsschema opstellen wie onderhoud uitvoert en voor jaarlijkse controle van alle arbeidsmiddelen als gereedschap maar ook ladders e.d.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bijwerken KS**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Klachtenreglement was al eerder aangepast, maar pas nu toegevoegd aan het ks en op zorgboeren.nl**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De punten uit Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27 zijn verwerkt in de werkbeschrijving**Zoönose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Datum afgifte toegekend certificaat**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door corona is er dit jaar nog meer administratie bij gekomen i.p.v. dat we dit hebben kunnen verminderen.**financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op 16-2-2021 is een medewerker van Stigas op de zorgboerderij geweest en heeft de RI&E samen met ons afgerond.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt. 16-2 Komt Stigas meekijken met de RI&E daarna kan deze ook toegevoegd worden en wordt de werkbeschrijving weer ingediend.**capaciteit in deelnemers vergroten: locatie zoeken + ontwerpen + indien mogelijk uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat er dit jaar punten langer zijn blijven liggen dan geland. De oorzaak hiervoor is corona. Hierdoor kwam er dit jaar veel op ons af en is het standaard papierwerk meer blijven liggen. Op het einde van het jaar hebben we veel in kunnen halen.

Leer- en verbeterpunt is de tijdsbewaking van de actiepunten. Maar daarnaast ook de administratieve druk proberen te verlagen.

Zodra M. terug is van haar bevallingsverlof en de zorgboerderij weer in rustig vaarwater is gekomen doordat de lente er weer aankomt en er minder druk is vanuit de corona-risico's doordat we naar buiten kunnen en veel bezoekers gevaccineerd zijn, gaat Moniek zich meer concentreren op het administratieve stuk van de zorgboerderij. Dit is echter niet specifiek te plannen in een actiepunt, omdat dit als een rode draad door het jaar heen zal lopen en zal blijken in de uitvoering van de overige actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor 2021 tot en met 2026 zijn:

- Het stabiel houden van het huidige maximale aantal bezoekers per dag.
- Solide basis leggen voor de 5 jaren er op
- Lol en plezier behouden
- Open en transparant blijven

Plannen voor 2021 tot en met 2026 zijn:

- Pleiten voor een eerlijke vergoeding voor de geleverde diensten.
- Discussies in gang zetten voor verlaging van de administratiedruk van geen kwaliteit toevoegende handelingen.
- Afronden van de renovatie van de hooimijt en opstarten van een dagbesteding voor een nieuwe doelgroep in deze hooimijt.
- Groeien in 'de nieuwe jas' die de nieuwe doelgroep in de gerenoveerde hooimijt voor ons zal zijn.
- Innoveren en continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2021:

- Kritisch kijken naar administratieve taken. Wat is werkelijk nodig en de discussie openen als de noodzaak van het vastleggen niet duidelijk is. De administratie achter de deelnemer wordt groter dan de face-to-face tijd.
- Contact blijven onderhouden met WMO-consulenten, trajectbegeleiders en andere vertegenwoordigers om zo in beeld te blijven en het bezoekersaantal te continueren. Hierbij tevens streven naar verschillende inkomensstromen (Wmo, Wlz, PGB, privé)
- Renovatie Hooimijt afronden en nieuwe doelgroepen uitnodigen om te komen kijken. Hieruit selecteren welke doelgroep(en) bij ons past/passen.
- verdiepen in de aanbesteding voor 2022.
- actief aan de slag gaan met communicatie naar achterban deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Al het papierwerk tegen het licht houden en waar mogelijk vereenvoudigen. Verder kritisch kijken naar nieuwe eisen.
- Als corona het toelaat: WMO-consulenten gemeente Beesel en seniorencoaches gemeente Venlo uitnodigen voor kennismaking en rondleiding.
- Brainstormen wat we precies willen doen in de gerenoveerde hooimijt en kijken welke doelgroepen hierbij passen.
- Vertegenwoordigers van nieuwe doelgroepen uitnodigen en plannen bespreken.

- Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022 regio Noord.
- Kennismaken met nieuw programma Carefriend en dit zo inrichten dat inzicht achterban mogelijk is (indien deelnemers hiervoor toestemming hebben gegeven). Dit vervolgens bij achterban onder de aandacht brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|