

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij De Huiberg**

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Locatienummer: 1816



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021, kort gezegd: Corona/ Covid 19 bepaalde wederom het hele jaar en gaf veel onzekerheid!!

#### **Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.**

Zowel de bezoekers, vrijwilligers, medewerkers maar ook wij als zorgboeren hebben het jaar 2021 als zwaar ervaren. Wat gaat er allemaal gebeuren, hoe zwaar gaat de gevreesde corona toeslaan? Zullen bezoekers, vrijwilligers en medewerkers er veel last van krijgen? Moeten we weer tijdelijk dicht? Wie gaat dat dan betalen? Allemaal vragen die het ondernemerschap niet makkelijk maakten en die voor uitdagingen zorgden.

Al met al mogen we over het gehele jaar gekeken niet mopperen en zijn we het jaar wat betreft Corona redelijk goed door gekomen. Wij hebben wel te maken gekregen met zieken maar gelukkig geen ernstig zieken en of sterfgevallen direct te koppelen aan Covid 19.

In de periode van 22-4 t/m 27-4 zijn we door toename van het aantal besmettingen tijdelijk gesloten geweest, hiermee hebben we de toename aan positief geteste bezoekers gelukkig een halt toe kunnen roepen en weer rust en stabiliteit kunnen brengen. Grote vraag bij de besmetting was steeds waar het verband lag? Dit was niet te achterhalen. Besmetting op zorgboerderij plaats gevonden of elders in de directe omgeving van bezoeker? De tijdelijke sluiting is in goed overleg gegaan met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) en gemeente. Na de tijdelijke sluiting is de zorgboerderij weer voorzichtig open gegaan en via monitoring alles scherp in de gaten blijven houden. Gelukkig zijn er toen geen grote problemen meer geweest en namen zowel de bezoekers, medewerkers en vrijwilligers allemaal wederom hun verantwoordelijkheid in geval van twijfel over de gezondheid, net zoals ze het voor de tijdelijke sluiting ook deden.

Door het jaar heen hebben we geprobeerd om binnen de voorschriften van het RIVM er het beste van te maken. Dit betekende vaak creatiever denken. Met speciale feestdagen spreidde wij dit bijvoorbeeld over meerdere dagen. Op deze manier zijn we toch in staat geweest om aandacht te kunnen schenken aan de officiële feestdagen en regio gebonden feest momenten. De bezoekers waren hier tevreden over, natuurlijk baalde ze dat het niet op de "oude" manier kon! Maar begrip was er.

Wat betreft extra activiteiten is bewust gekozen om in het jaar 2021 er van af te zien, dit om de risico's rondom corona zo klein mogelijk te houden.

#### **Zorgaanbod**

Het zorgaanbod is in het jaar 2021 wederom niet verandert, de locatie is zeer geschikt voor de huidige doelgroep (ouderen) en zolang er tevreden bezoekers zijn en blijven komen via mond op mond reclame zien wij geen noodzaak om dit te gaan veranderen. Gezien de toekomstige vergrijzing is het ook niet iets wat op korte termijn aan de orde zal komen. Enige zorg, maar dat is ook landelijk, is de vraag hoe alles gefinancierd en financieel gezond moet blijven. Richting 2022 met de nieuwe WMO aanbesteding in het vooruitzicht en de eerste geluiden maken we ons hier wel zorgen over. Het zou jammer zijn als het alleen maar een bezuinigingsronde zou zijn en geen waardering van geleverde zorg.

#### **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)**

Door de corona perikelen is besloten om de verbouwing van de oude hooimijt zelf te doen, gevolg is dat deze verbouwing een stuk langer gaat duren, maar blijven de kosten beperkt.

Vooraf omdat onzeker is of er nieuwe bezoekers kunnen komen vanwege de verwachte lockdowns.

Op de bestaande locatie is niks verandert, buiten wat klein onderhoud.

**Financiering van de zorg**

Ook wat betreft de financiering van de zorg is niks veranderd. De financiële stromen volgen vanuit gemeentelijk niveau via de WMO, zorgverzekering via de WLZ en hebben we te maken met enkele PGB's.

Ook hier is nog geen verandering nodig aangezien deze combi tot op heden naar tevredenheid verloopt en we hier enige risico-spreiding mee bereiken voor de financiële stromen.

**Audit**

Op 3 maart 2021 hebben wij bezoek gehad van Peter de Jong m.b.t. de audit van ons kwaliteitssysteem en ons bedrijf. Na aanpassing van enkele kleine puntjes hebben wij weer een verlenging van het keurmerk ontvangen.

De punten waar Peter ons op gewezen heeft zijn:

- De VOG's van de vrijwilligers moesten toegevoegd worden aan de werkbeschrijving; wij hebben de goedkeuring gekregen om voor onze vrijwilligers een gratis VOOG aan te kunnen vragen. Daarop hebben wij van alle vrijwilligers een nieuwe VOG opgevraagd. De afgifte datums zijn opgenomen in de werkbeschrijving.
- De eind datum van de BHV-certificaten van alle BHV-ers is opgenomen in de werkbeschrijving in 6.7.10
- De niet-reanimeren verklaring is aangepast. Op de oude verklaring stond dat we niet zouden reanimeren bij een hartstilstand. Voor ons is een hartstilstand niet te onderscheiden van een ander circulatieprobleem. Peter vroeg ons daarop een protocol op te stellen en mee te geven aan de deelnemers waarin stond dat wij ondanks de getekende verklaring toch zouden starten met een reanimatie. Wij konden hier niet achter staan, in onze ogen en hebben contact gezocht met de huisartsenpraktijk, de specialist ouderengeneeskunde, hartstichting en de Nederlandse Reanimatieraad. Samen zijn we tot de oplossing gekomen om het zinnetje -in geval van hartstilstand- uit de niet-reanimerenverklaring te halen. De betreffende deelnemers hebben een nieuwe blanco verklaring gekregen en een uitlegbrief waarin werd uitgelegd wat de reden was van de nieuwe verklaring en wat het gevolg was van het invullen en ondertekenen van de nieuwe verklaring. Alle deelnemers hebben de nieuwe verklaring ingevuld. Deze is vervolgens in hun dossier opgeborgen. Zodra iemand dus deze nieuwe verklaring ondertekend, wordt er in geen enkele geval gereanimeerd als deze persoon onwel wordt. Dit is ook conform de wens van de deelnemers die de oude verklaring getekend hadden.

**Kwaliteit**

Kwaliteit onderscheiden is niet altijd te formuleren op papier.

Natuurlijk, kwaliteit is te waarborgen in opleidingen, cursussen, certificaten en kijkende naar redenen verloop, afmeldingen en hoeveelheid Meldingen Incidenten Cliënten.

Dit zijn harde waarborgingen en zijn in meer en mindere mate belangrijk!

Andere kwaliteiten is wat men te bieden heeft aan de bezoekers, welk gevoel kan men overbrengen. Hoe komen ze 's morgens binnen en met welk gevoel gaan de 's middags weer naar huis.

Welke voldoening hebben de bezoekers, vrijwilligers en medewerkers.

Dit zijn onderdelen die niet uit te drukken zijn op papier, maar heel belangrijk is om te bieden! Deze zie je uiteindelijk wel terug in de harde waarborgingen maar niet beschreven.

Wij streven er naar om de "zachte" kwaliteit voelbaar te profileren en mensen een goed gevoel te geven. Door de mentale/geestelijke gezondheid op orde te houden voorkom je problematieken en dit zie je dit terug in de redenen van verloop en MIC's.

De harde waarborgingen worden naar behoefte/voorschrift ge-update. Door dit op maat te doen voorkom je minder zinvolle tijdsinspanningen en houdt je de kosten in de hand.

In 2021 is de zorgboerderij aangesloten op glasvezel waardoor we direct door gepakt hebben en telefonie en internet intern op de zorgboerderij vernieuwd en verbeterd hebben. Hierdoor is onderlinge communicatie tussen "kantoor" en werkvloer makkelijker geworden en is werken met computer verbeterd door verhoging internetsnelheid (van isdn naar glasvezel)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn dat corona en maatregelen je op veel manieren in de weg kunnen zitten. Je kan plannings maken maar deze kunnen ruw verstoord worden door sluiting, eigen besmetting, personeel ziek en bezoekers ziek. Allemaal heel vervelend en niemand houdt er rekening mee maar als ondernemer moet je het maar oplossen.  
Door alle RIVM voorschriften was het vaak puzzelen voor oplossingen wat tijdrovend was maar ook wel eens onrust met zich mee bracht.

Ontwikkeling en verbetering van het interne telefonie en internet netwerk heeft een verbetering gegeven van het werkplezier met de computer en communicatie onderling.

#### **Wat u hiervan heeft geleerd.**

Wij hebben geleerd dat er begrip is voor veel maatregelen. Maar de tijdsinspanningen om deze te implementeren en uit te voeren er soms voor zorgden dat we voor andere deadline "opdrachten" krap in de tijd kwamen. Extra personeel hier op inzetten geen optie is vanwege de te hoge kosten t.o.v opbrengsten. Uitstel aanvragen, of geen optie was, of weinig begrip getoond werd.  
Corona was een normaal onderdeel van bedrijfsvoering geworden kwam dan als antwoord. Neem van ons aan dat dit absoluut nog lang niet het geval is!

De les die wij trekken is dat investeren in digitale systeem netwerken een arbeidspositieve verbetering geeft.

#### **Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?**

Veranderingen die doorgevoerd zijn naar aanleiding van de corona problematieken is dat we de regie zelf strakker in de hand houden, daarmee hopende besmettingen te voorkomen. Daarbij letten op meer ventilatie, afstand en hygiëne.

Wat betreft digitalisering is de aanschaf van een professioneler systeem wat betreft telefonie, internet en wifi een feit geworden.

#### **Wat gaat u nog doen?**

Voorlopig ligt de focus eerst op de aanbesteding 2022. Tarieven per bezoeker zijn verlaagd met ruim 30%, dit is een onacceptabel percentage en hierover zullen we eerst overeenstemming moeten bereiken voordat er echte nieuwe concrete stappen ondernomen kunnen gaan worden.  
Mocht dit niet zo zijn zal het een zeer kritische blik gaan worden naar de huidige zorg die wij als zorgboerderij bieden.

#### **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**

Uit het tevredenheidsonderzoek en de inspraakmomenten komt naar voren dat onze bezoekers zeer tevreden zijn en er zijn niet veel MIC's. Dat betekend in onze ogen ook dat we goede kwaliteit leveren.

De toepassing van het kwaliteitssysteem is tijdrovend en niet altijd direct zichtbaar als kwaliteit op de werkvloer. Uiteindelijk is het dat wel, maar door de tijd wat het vraagt blijven wij het als een administratieve last ervaren en niet als een hulpmiddel.  
We gaan komend jaar proberen meer tussendoor in het systeem te werken en het zo als minder belastend te gaan ervaren aan het einde van het jaar.

#### **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**

Onze relaties (ondersteunend netwerk) met CLZ, andere standsorganisaties, vertegenwoordigers, veearts en noem nog zovelen, vrijwilligers, mantelzorgers, medewerkers is dik in orde.  
Wij zijn dik tevreden over het netwerk en zullen dit in stand blijven houden!

#### **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald.**

- *Kritisch kijken naar administratieve taken. Wat is werkelijk nodig en de discussie openen als de noodzaak van het vastleggen niet duidelijk is. De administratie achter de deelnemer wordt groter dan de face-to-face tijd. -> Jammer genoeg is dit doel niet gehaald. Dit heeft de volgende oorzaken:*

- a: Door corona waren fysieke discussies lastig te plannen
- b: Iedereen vindt zijn eigen onderdeelje belangrijk en wil het gehandhaafd zijn. Tegen de lamp houden ivm noodzaak is een lastig iets.

- *Contact blijven onderhouden met WMO-consulenten, trajectbegeleiders en andere vertegenwoordigers om zo in beeld te blijven en het bezoekersaantal te continueren. Hierbij tevens streven naar verschillende inkomensstromen (Wmo, Wlz, PGB, privé) -> Dit was door corona en wisseling van WMO -consulenten een grote opgave, maar in onze ogen zijn we toch voldoende in beeld gebleven.*
- *Renovatie Hooimijt afronden en nieuwe doelgroepen uitnodigen om te komen kijken. Hieruit selecteren welke doelgroep(en) bij ons past/passen. -> Ook niet gehaald. Vertraging in de renovatie in combinatie met het niet toe laten van bezoekers heeft ons doen besluiten om dit door te schuiven naar 2022.*
- *Verdiepen in de aanbesteding voor 2022. -> Verdiept, maar benodigd aanpassingen.*
- *Actief aan de slag gaan met communicatie naar achterban deelnemer. -> Vormgeving lastiger dan gedacht vind navolging in 2022*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan wij dagbesteding bieden is de oudere zorgvrager. Dit met alle mogelijke ouderdomsproblematiek. Met zowel een Wmo als ook Wlz (4LG, 4VV en 5VV) indicaties.

We zijn het jaar gestart met 34 deelnemers en geëindigd met 29 deelnemers.

Gedurende 2021 hebben we van 21 deelnemers afscheid genomen:

5 personen zijn overleden, 11 personen zijn opgenomen in een zorginstelling, 1 persoon is overgestapt naar een dagbehandelingslocatie, 2 personen zijn moeten stoppen a.g.v. grote lichamelijke achteruitgang, 1 persoon had een grotere zorgvraag dan de zorg die wij konden bieden en na enkele keren proberen bleek 1 persoon niet zijn draai te kunnen vinden op onze zorgboerderij

Er zijn in 2021 13 nieuwe deelnemers gestart.

Om nieuwe deelnemers aan te trekken hebben wij bij de WMO-consulenten en Trajectbegeleiders Hulp bij Dementie aangegeven dat er plekken beschikbaar waren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn in 2021 meer deelnemers gestopt dan dat er gestart zijn.

Waardoor dit komt is niet helemaal duidelijk. De open plekken zijn ontstaan in het 4e kwartaal. Mogelijk heeft dit te maken gehad met het grote aantal coronabesmettingen aan het einde van 2021. Ook onze regio heeft hiermee te maken gehad en mensen stellen een bezoek aan een groeps-accommodatie dan toch nog even uit.

Verder hebben wij aan het einde van 2021 te maken gehad met meer opnames en overlijdens dan andere jaren.

De deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken, passen wel nog steeds bij ons zorgaanbod. We waken er ook voor om niet over onze grens te gaan alleen om de plekken bezet te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De enigste verandering in 2021 in ons team is het afscheid van de vervangster van M. die vanwege bevallingsverlof nog enkele maanden vrij had.

In augustus is ons team uitgebreid met een algemeen medewerkster (J.). Zij is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de gebruikersruimten en de bussen. En voor de bestelling en opslag van de boodschappen.

M. en C. zijn bij ons gedetacheerd.

Na het verlof van M. zijn de werkuren opnieuw verdeeld en is de zorgboerin zich meer gaan bezig houden met administratieve zaken. Dit i.v.m. de niet afnemende administratieve last.

Alle medewerkers (ook de gedetacheerde) hebben een functioneringsgesprek gehad, behalve de zorgboerin. Zij is de echtgenote van een van de zorgboeren. Haar functioneren wordt niet middels een functioneringsgesprek beoordeeld, maar wordt "aan de keukentafel" besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 2021 afgesloten met een team van 21 actieve vrijwilligers. Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen aantal werkuren, maar per dag hebben wij gemiddeld 4 vrijwilligers die samen die dag 32 uren vrijwilligerswerk invullen.

Ons vrijwilligersteam is in 2021 uitgebreid met 4 nieuwe gezichten. Verder hebben we van 4 vrijwilligers afscheid genomen; 3 van hen kregen ander/meer werk en konden daarom onvoldoende tijd vrij maken voor vrijwilligerswerk. Op 20 december hebben we toch nog vrij onverwacht afscheid moeten nemen van RvdB. Na een korte ziekenhuisopname is hij overleden aan zijn slechte hartconditie.

In de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers is niets veranderd t.o.v. voorgaande jaren. Ze zorgen er voor dat koffie en thee klaar staat om de deelnemers te ontvangen en de voorbereidingen voor de warme maaltijd. Ondersteunen bij de activiteiten die geboden worden aan onze deelnemers en ruimen aan het einde van de dag mee op. Maar voor al ogen en oren zijn ter ondersteuning van onze medewerkers.

Voordat de deelnemers binnen komen, hebben we een koffiemomentje met het dagteam, hier worden informeel tips en tops besproken. Daarnaast heeft elke vrijwilliger een functioneringsgesprek aangeboden gekregen.

Het vrijwilligersteam is vrij stabiel, vooral de harde kern is al heel veel jaren bij ons actief.

Er is dit jaar een moment van wrijving geweest binnen een dagteam, dit is met de vrijwilligers individueel en vervolgens gezamenlijk op gelost kunnen worden. Het team draait nu weer goed en er is begrip voor elkaars handelen.

Ik 2021 is voor iedere vrijwilliger een (nieuwe) VOG aangevraagd en verkregen. De afgifte datums van deze VOG's zijn opgenomen in de werkbeschrijving.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij concluderen dat het goed loopt binnen de teams zelf, maar ook de teams onderling. De wrijving die ontstaan was binnen een dagteam is snel en adequaat aangepakt met de betreffende personen waardoor deze niet groter geworden is. We willen dit in de toekomst ook zo blijven aanpakken. Blijven praten met elkaar bij een kop koffie is het belangrijkste dat er is.

We zijn met voldoende mensen en het personeel is goed gekwalificeerd voor het werk dat ze doen.

We blijven alert op de bevoegd en bekwaamheid, dit ook met het oog op het invullen van de open deelnemersplekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De BHV herhalingscursus was aanvankelijk gepland in februari, maar verplaatst naar juni a.g.v. coronamaatregelen. Gelukkig heeft deze in juni wel door kunnen gaan. We zijn weer bijgeschoold in het overzien en blussen van kleine brandjes, ontruimen van de dagbestedingsruimte, verbinden van wonden (klein en iets groter), reanimatie, opvangen en informeren van hulpdiensten enz. Iedere BHV-er heeft deze herhalingscursus bijgewoond.

In de doelgroep hebben dit jaar geen veranderingen plaatsgevonden. Er zijn geen nieuwe zorgvragen bijgekomen waar extra scholing of bevoegdheid voor nodig was.

De informatiebijeenkomsten van CLZ hebben dit jaar voornamelijk digitaal plaatsgevonden. Echter hebben we dit ons ook steeds verder eigen gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV 5-6-2021, gevolgd door alle BHV-ers. Als gevolg van de maatregelen, zijn er geen extra onderwerpen behandeld. Natuurlijk is we alle standaard leerstof aan de orde gekomen. Iedereen heeft na afloop weer zijn certificaat ontvangen.

In 2021 is het nieuwe cliëntendossier Carefriend in gebruik genomen. Hiervoor hebben de zorgboerin en 1 van de zorgboeren enkele scholingsbijeenkomst bijgewoond. Daarnaast is er geregeld contact geweest met de programmeur van het programma om hulp te vragen als de zorgboerin er zelf niet meer uit kwam.

De medewerkers zijn door de zorgboerin geïnstrueerd in het gebruik van de agenda en de manier van geboden zorg bevestigen binnen het Carefriend programma.

In 2022 komt er een verdiepingbijeenkomst om Carefriend ook te kunnen gaan gebruiken voor rapportage en zorgplannen.

De zorgboeren en zorgboerin hebben de informatiebijeenkomsten van CLZ bijgewoond. Naast de algemene ledenvergadering, zijn er ook bijeenkomsten met regio noord geweest waarin de nieuwe aanbesteding is behandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2022 staat wederom de herhalingscursus BHV op de agenda.

Verder zullen de zorgboerin en 1 van de zorgmedewerkers een verdiepingscursus gaan volgen voor het gebruik van het programma Carefriend. De onderwerpen rapporteren en het maken van zorgplannen komt dan aan bod. Zo hopen we nog meer uit het programma te kunnen halen.

De zorgvragen worden in de gaten gehouden en als het nodig is zal een passende scholing gezocht worden.

We hebben de hoop dat de bijeenkomsten van CLZ dit jaar weer fysiek plaats kunnen vinden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de geplande scholingen met goed gevolg zijn afgelegd en dat we voldoen aan de normen m.b.t. scholing en ontwikkeling.

Ook de in de loop van het jaar toegevoegde scholingen voor Carefriend zijn gevolgd. Ondanks dat het programma ook na deze cursus nog veel vraagtekens oproept, hebben we het nu toch redelijk onder de knie. Als we ergens in 'vast lopen' kunnen we met vragen terecht bij het bedrijf wat het programma geschreven heeft, echter kunnen de medewerkers daar ons ook niet altijd meteen het juiste antwoord geven, ook zij zijn nog lerende.

Voor komend jaar staan weer een herhalingscursus BHV op het programma en een verdiepingscursus Carefriend. Ook zullen we in 2022 weer door CLZ op de hoogte gehouden worden van aanpassingen in wet en regelgeving. Verder blijven we de zorgvragen monitoren.

De nieuwe herhaling BHV staat al gepland in de actiepuntenlijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft minimaal 1 evaluatiegesprek gehad. De deelnemers die dit jaar zijn gestart hebben 2 maanden na hun startdatum een gesprek gehad en iedere WLZ deelnemers heeft 2 gesprekken per jaar. In totaal komt dit neer op ongeveer 45-50 gesprekken.

Evaluatiegesprekken vinden plaats aan de hand van het evaluatieformulier uit de bijlage.

Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen uit de gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieformulier deelnemers

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen uit de evaluatiegesprekken, de deelnemers zijn tevreden met de geboden hulp en ondersteuning.

Op het gebied van de begeleidingsdoelen blijkt dat veel doelen overgenomen kunnen worden vanuit het voorgaande zorgplan. Soms moet er een extra doel of actie in de vorm van toezicht of hulp toegevoegd worden. Het behalen van een doel dat vervolgens weggestreept kan worden komt niet zo vaak voor bij de doelgroep ouderen, dit omdat hun ziektebeeld progressief is.

Het laten vervallen van een doel is vaak omdat het uiteindelijk niet meer haalbaar blijkt te zijn doordat de situatie van de deelnemer in zulke mate verslechterd is, dat het eerder beschreven doel onmogelijk nog haalbaar/uitvoerbaar is.

Natuurlijk trachten wij de situaties en daarmee ook de doelen zo stabiel mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.



In maart, juni en december hebben we enkele inspraakmomenten gedaan aan de hand van ons inspraakspel. Gedurende 1 week in de genoemde maanden is er in verschillende deelnemersgroepen antwoord gegeven op de vragen. De behandelde onderwerpen zijn terug te lezen in de toegevoegde vragenlijst. De kleur/vragencategorie wordt bepaald met een grote kleurendobbelsteen.

In algemene zin kun je uit de antwoorden bij het inspraakspel opmaken dat de deelnemers heel tevreden zijn.

Verder is er de cliëntenraad van CLZ die opkomt voor de belangenbehartiging en medezeggenschap van onze deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Vragenlijst inspraakspel

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de antwoorden van het inspraakspel kun je opmaken dat de bezoekers over het algemeen genomen dik tevreden zijn. Graag zien ze enkele aanpassingen op het erf waardoor dit ook aantrekkelijker wordt om te bewandelen. Dit nemen we mee in de lange termijn plannen omdat we hier niet op korte termijn veel aan kunnen veranderen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober zijn de mails verstuurd met het verzoek om het tevredenheidsonderzoek van BergOp in te vullen. Er zijn 28 uitnodigingen verstuurd, hierna zijn 21 lijsten ingevuld.

De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: begeleiders, begeleiding, activiteiten/werkzaamheden, zorgboerderij, andere deelnemers, inspraak en algemeen.

We hebben van onze deelnemers een 9,3 gekregen als rapportcijfer. De vertegenwoordigers gaven ons een 8,6. Als opmerking hebben we gekregen dat enkele vertegenwoordigers graag willen weten wat hun naaste gedaan heeft tijdens zijn/haar verblijf bij ons.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 2 heel mooie rapportcijfers ontvangen, daar zijn we enorm trots op. Vanuit een van de vertegenwoordigers kwam de opmerking dat men graag wilde weten wat hun naaste gedaan had tijdens het verblijf bij ons. We gaan kijken hoe we dit het komende jaar vorm kunnen geven met het nieuwe ECD.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle incidenten zijn door de betrokken medewerker geanalyseerd met behulp van het MIC formulier van CLZ.

- Medicatie vergeten, dit is bij 2 verschillende deelnemers voorgekomen:  
1e situatie: deelnemer had naast de blistermedicatie 2 stuks paracetamol bij zich. Medewerker zag deze paracetamol liggen en is er van uitgegaan dat dit de blistermedicatie was (uiterlijk bijna identiek). Vergissing werd te laat ontdekt om deelnemer alsnog op medicatie te attenderen. MIC is ingevuld en rapportage is gemaakt om volgende keer bewuster te kijken of het de blister medicatie is die klaar ligt. Met thuissituatie is besproken of paracetamol ook in de blister opgenomen kan worden aangezien deze ook blijvend is. Er zijn verder geen aanpassingen of verbeteringen nodig.  
2e situatie: medewerker was vergeten deelnemer voor het eten op medicatie te attenderen. Deelnemer wilde medicatie direct na de maaltijd niet meer innemen.  
MIC is ingevuld. Medewerker let bewuster op wie medicatie moet innemen.
- Bijna valincident: dementerende deelnemer was zich niet meer bewust van zijn onvermogen om zelfstandig te kunnen staan. Deelnemer zat op het voetenbankje voor zijn stoel omdat opstaan niet gelukt was. Hij werd door medewerker terug in zijn rolstoel geholpen. Deelnemer wordt in een stoel geholpen waar medewerker zicht op hem heeft zodat meteen gereageerd kan worden als Dhr. aanstalte maakt om op te staan. Met familie is situatie besproken ivm ontbreken toezicht in de thuissituatie.
- Onwel wording met val: Deelnemer was in de tuin op een bankje zonder rugleuning gaan zitten i.v.m. kramp in been. Deelnemer zelf zegt dat hij ineens achter het bankje lag. Oorzaak van de onwel wording is niet bekend. Deelnemer onderzocht op verwonding, maar niets aangetroffen. Thuissituatie is ingelicht en MIC is ingevuld. Onwel wording had niet voorkomen kunnen worden, is ook slechts van korte duur geweest want er was net een medewerker bij Dhr. geweest kijken. Bankje zonder rugleuning is verwijderd.
- Reanimatie: Deelnemer zien vallen en meteen in actie gekomen. Medewerker heeft deelnemer aangesproken, deze zakte echter verder weg. 2e medewerker is komen helpen, 112 gebeld, reanimatiewens gecontroleerd en ondertussen gestart met hartmassage. Pacemaker diende schok toe en hierop reageerde hart positief. Hartmassage werd gestaakt na overleg met 112-medewerker. Ambulance kwam ook net aanrijden en nam situatie van ons over.  
Familie ingelicht, maar ivm lange reistijd dochter met betreffende deelnemer mee gegaan naar ziekenhuis en gebleven tot dochter er was.  
In ziekenhuis werd aangegeven dat we goed gehandeld hadden. Situatie met andere medewerker doorgesproken en een plaats kunnen geven.  
Telefoon had minder bereik op de plek waar deelnemer onwel werd, dit is meegenomen in de plannen die er al waren om telefoonnetwerk uit te breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie vergeten, dit is bij 2 verschillende deelnemers voorgekomen:

1e situatie: deelnemer had naast de blistermedicatie 2 stuks paracetamol bij zich. Medewerker zag deze paracetamol liggen en is er van uitgegaan dat dit de blistermedicatie was (uiterlijk bijna identiek). Vergissing werd te laat ontdekt om deelnemer alsnog op medicatie te attenderen. MIC is ingevuld en rapportage is gemaakt om volgende keer bewuster te kijken of het de blister medicatie is die klaar ligt.

Met thuissituatie is besproken of paracetamol ook in de blister opgenomen kan worden aangezien deze ook blijvend is.

Er zijn verder geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

2e situatie: medewerker was vergeten deelnemer voor het eten op medicatie te attenderen. Deelnemer wilde medicatie direct na de maaltijd niet meer innemen.

MIC is ingevuld. Medewerker let bewuster op wie medicatie moet innemen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meest ingrijpende melding was de reanimatie. We wisten allemaal dat we er een keer mee te maken zouden krijgen, maar toch hoop je het nooit mee te maken.

We hebben gezamenlijk ons functioneren besproken en tips en tops besproken. Samen hebben we geconcludeerd dat we goed gehandeld hebben. Deelnemer is na ontslag uit het ziekenhuis en herstel van de gebroken ribben, weer komen deelnemer op onze zorgboerderij.

De overige meldingen zijn dingen die je kunt verwachten bij deze doelgroep. Alertheid is geboden, maar situaties zijn niet helemaal te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Zorg bij ingebruikname van het gebouw dat alle veiligheidsmaatregelen op orde zijn. Denk aan plattegronden, blusmiddelen, R.I.&E. en BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebouw is in 2021 nog niet in gebruik genomen, dus punt is nog niet van toepassing. Kan het echter niet wijzigen, daarom een terugkerend punt van gemaakt.

**Magazijnstelling borgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stellingen zijn vastgeboord in de grond

**Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is tussendoor nog eens doorgenomen en actiepunten zijn bijgewerkt.

**financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een goede spreiding van inkomensstromen.

**Mochten jullie nieuwbouwplannen zijn verwezenlijkt dan de werkbeschrijving aanpassen en de nieuwbouw / gebruikersgroep aanmelden (zie hoofdstuk 1.4 in de kennisbank). Dit dient voor ingebruikname van het nieuwe onderkomen te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2021 zijn we helaas nog niet ver genoeg klaar met het activiteitenhuis. Dit doel wordt daarom opnieuw opgenomen voor 2022.

**controleren actiepuntenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepuntenlijst is doorgelopen. Meer aandacht besteden aan de mailtjes over aankomende acties.

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit punt is dubbel in de actiepuntenlijst gekomen en dus al eerder afgerond.

**4e inspraakmoment 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4e inspraakmoment komt te vervallen i.v.m. de aanwezigheid van een cliëntenraad.

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving nog eens doorgelopen en waar nodig kleine puntjes aangepast.

**Starten met opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Start gemaakt aan jaarverslag 2021.

**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-does e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en noodverlichting zijn gecontroleerd door een bedrijf. De EHBO doos is gecontroleerd door M. Alles is in orde.

**uitdelen van tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft een digitale of papieren tevredenheidsonderzoek ontvangen via BergOP

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan is besproken in het najaarsoverleg. We gaan kijken om in 2022 weer een oefening te organiseren in samenwerking met de brandweer.

**VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van alle vrijwilligers hebben wij een VOG in ons bezit.

**Najaarsoverleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Najaarsoverleg is doorgegaan in fysieke vorm. Er werd aangegeven dat men het wel gemist had om met z'n allen weer eens om tafel te zitten. Er zijn geen bijzondere punten naar voren gekomen uit het overleg.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft een functioneringsgesprek aangeboden gekregen en de verslagen hiervan zitten in de betreffende klapper.

**Vertegenwoordigers nieuwe doelgroepen uitnodigen en plannen bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is schriftelijk gedaan ivm de uitloop van de bouw en de coronamaatregelen.

**3e inspraakmoment 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen week is er weer in wisselende groepjes het inspraakspel gespeeld.

**Controlemoment dossiers deelnemers ( o.a. op medische lijst, NR en zorgplan).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossiers zijn gecontroleerd en waar nodig aantekening gemaakt voor aanvulling/aanpassing.



**Voor behaalde BHV-diploma's op in de werkbeschrijving en doe verslag daarvan in uw jaarverslag over 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 05-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhalingscursus is door iedereen weer met goed gevolg afgerond.

**Brainstormen wat we precies willen doen in de gerenoveerde hooimijt, kijken welke doelgroepen hierbij passen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de gerenoveerde hooimijt, activiteitenhuis genoemd, kunnen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt deelnemen aan dagbesteding. Alle grondslagen zijn mogelijk. Er zal per situatie gekeken worden of we de voldoende kennis in huis hebben om te kunnen bieden wat deze persoon vraagt.

**2e inspraakmoment 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2e ronde inspraakmomenten heeft plaatsgevonden.

**Voer aangevraagd VOG's voor vrijwilligers op in de werkbeschrijving na ontvangst en doe verslag hierover in het jaarverslag over 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn geupdate en ingevoerd in de werkbeschrijving.

**In teamoverleg bespreken welke activiteiten we kunnen ontplooiën om meer afwisseling te krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn enkele extra spellen aangeschaft. Dagelijks ook een rondje over het erf lopen met deelnemers die niet mee zijn gaan wandelen.

**1e inspraakmoment 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1e ronde inspraakmomenten heeft plaatsgevonden

**controleren actiepuntenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actiepuntenlijst en werkbeschrijving doorgenomen en waar nodig aangepast.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021  
**Actie afgerond op:** 05-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 5 juni 2021 BHV herhalingscursus gedaan en door iedereen met goed gevolg afgerond. Cursus was dit jaar anders van opzet door de coronamaatregelen, maar toch weer fijn om je kennis weer even op te frissen.

**Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als gevolg van de coronabeperkingen hebben wij geen overleg gehouden, maar een document gemaakt waarin de punten die wij in het overleg wilden bespreken zijn opgenomen. Dit document is verspreid onder de vrijwilligers en in de ochtenden kort besproken.

**financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment is er een redelijk goede verdeling tussen de verschillende inkomensstromen

**Controle zorgdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn gecontroleerd en enkele actie uitgezet waar nodig.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een schema gemaakt waarin de evaluatie gesprekken worden ingepland. Dit gebeurt bij de start en na elke evaluatiemoment wordt het volgende moment in het schema opgenomen. Door deze werkwijze is het terugkerende karakter van deze actie komen te vervallen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 05-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle vrijwilligers is een nieuwe VOG aangevraagd. Ongeacht of deze vrijwilliger in het verleden al een VOG heeft overlegd. Wij hebben deze aangevraagd via de regeling -gratis VOG- waarvoor wij zijn toegelaten.

**Controle zorgdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn gecontroleerd en openstaande acties zijn opgenomen in de agenda van de zorgboerderij om ingevuld te worden.

**VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart 2021 is er voor elke vrijwilliger een VOG aangevraagd. Dit is gedaan door middel van de regeling -gratis VOG- waarvoor wij toegelaten zijn. Ook de vrijwilligers die al eerder op onze zorgboerderij waren en toen al een VOG hebben overlegd, hebben nu een nieuwe VOG opgevraagd.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk weer toegekend.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**capaciteit in deelnemers vergroten: locatie zoeken + ontwerpen + indien mogelijk uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt. 16-2 Komt Stigas meekijken met de RI&E daarna kan deze ook toegevoegd worden en wordt de werkbeschrijving weer ingediend.

**Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 16-2-2021 is een medewerker van Stigas op de zorgboerderij geweest en heeft de RI&E samen met ons afgerond.

**financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona is er dit jaar nog meer administratie bij gekomen i.p.v. dat we dit hebben kunnen verminderen.

**Zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum afgifte toegekend certificaat

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De punten uit Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27 zijn verwerkt in de werkbeschrijving

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement was al eerder aangepast, maar pas nu toegevoegd aan het ks en op zorgboeren.nl

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

**controleren actiepuntenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Zorg bij ingebruikname van het gebouw dat alle veiligheidsmaatregelen op orde zijn. Denk aan plattegronden, blusmiddelen, R.I.&E. en BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

**Voor behaalde BHV-diploma's op in de werkbeschrijving en doe verslag daarvan in uw jaarverslag over 2022**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

**Controle zorgdossiers**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**1e inspraakmoment 2022**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Mochten jullie nieuwbouwplannen zijn verwezenlijkt dan de werkbeschrijving aanpassen en de nieuwbouw / gebruikersgroep aanmelden (zie hoofdstuk 1.4 in de kennisbank). Dit dient voor ingebruikname van het nieuwe onderkomen te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Oefening ontruiming organiseren samen met Brandweer**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Controle zorgdossiers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Onderzoeken op welke manier we een soort dagverslagje kunnen delen met de mantelzorgers van onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**2e inspraakmoment 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Organiseren van een open dag om burgers en professionals een kijkje te gunnen op ons bedrijf en hiermee de naamsbekendheid te vergroten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Nieuwe VOG M.C.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Controlemoment dossiers deelnemers ( o.a. op medische lijst, NR en zorgplan).**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**WMO-consulenten en senioren coaches uitnodigen voor kennismaking en rondleiding.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Bijwerken KS**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Najaarsoverleg vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**uitdelen van tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

**controleren actiepuntenlijst**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**3e inspraakmoment 2021**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023



**Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Nieuwe VOG aanvragen Wim**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Nieuwe VOG aanvragen voor Ron**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

**Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteed bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Voldoet Carefriend aan de verwachtingen dat we hiermee een algemene terugkoppeling van de dag kunnen geven aan familieleden. Anders op zoek naar een andere mogelijkheid om dit te kunnen doen. Actiepunt vanuit klanttevredenheid 2020**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Carefriend lijkt niet geschikt voor communicatie naar meerdere contactpersonen. We moeten op zoek naar een andere communicatie vorm.

**Kunnen we Carefriend gebruiken om mantelzorgers op de hoogte te houden over wat er op een dag gedaan is?****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Uit de uitleg van de verdiepingscursus van 24-2 j.l. is gebleken dat Carefriend hier niet geschikt voor is. We moeten op zoek naar een andere communicatie vorm.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ons voorgenomen om beter te reageren op de mails die automatisch verstuurd worden door het ks om ons te herinneren aan een actiepunten. In 2021 zijn punten te lang blijven liggen. Echter vergt dit ook weer meer administratiemomenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor 2022 tot en met 2027 zijn:

- een financieel gezond bedrijf blijven,
- lol en plezier behouden,
- open en transparant blijven.

Onze plannen voor bovenstaande periode zijn:

- aantal deelnemers op een goed niveau houden,
- pleiten voor een eerlijke vergoeding voor de geleverde diensten,
- administratiedruk in de gaten houden en indien nodig ter discussie stellen,
- innoveren en continueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2022 stellen wij ons de volgende doelstellingen:

- aantal deelnemers in de huidige ouderengroep gelijk houden,
- deelnemers aantrekken voor de 18+ groep die plaats neemt in het activiteitenhuis,
- contact blijven houden en uitbreiden met WMO-consulenten, trajectbegeleiders van verschillende doelgroepen en andere vertegenwoordigers om in beeld te blijven en komen en daarmee het deelnemersaantal in de ouderengroep op peil te houden en de 18+ groep te gaan vormen,
- leuke, maar vooral zinvolle activiteiten ontwikkelen voor de nieuwe groep,
- vinger aan de pols houden m.b.t. de aanbesteding 2022 en de forse tariefsverlaging die hiermee gepaard gaat,
- onderzoeken hoe we communicatie naar mantelzorgers beter vorm kunnen geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om een financieel gezond bedrijf te blijven moeten we ons protest laten horen bij de aanbesteding 2022. Alleen als de nu afgesproken tarieven naar boven worden bijgesteld is het mogelijk financieel gezond te blijven. We blijven hiervoor aangeven bij CLZ en onze gemeente dat de huidige tarieven niet kostendekkend zijn. CLZ is hier al van doordrongen en is zich met andere zorgaanbieders aan het samenpakken om een vuist te kunnen maken tegenover de gemeentes in regio noord (-> hier geen nieuw actiepunt van gemaakt, omdat hier al een actiepunt van is).

Om een goed beeld neer te zetten is het ook van belang om open en transparant te ondernemen.

De mate van slagen van ons protest op de tariefsverlaging heeft natuurlijk ook grote invloed op het behoud van lol en plezier in ons werk. Als je elk dubbeltje om moet gaan draaien, kun je geen fijne dagbesteding bieden aan de deelnemers. Laat staan dat er ruimte is voor innovatie.

Naast de doelstellingen en acties die op de lange termijn voor een mooie zorgboerderij blijven zorgen, zijn er ook acties nodig op de korte termijn.

We blijven ook in 2022 contact onderhouden met de mensen die deelnemers naar ons kunnen verwijzen. We gaan dit doen door contact met hen te houden via email en telefoon. Als er nieuwe personen bij komen, zullen we hen uitnodigen om onze dagbesteding te komen bekijken (-> hiervoor bestaat al een actief actiepunt).

Als de corona-maatregelen het toelaten, willen we in 2022 een open dag organiseren waarin we ook het activiteitenhuis verder onder de aandacht zullen brengen (-> nieuw actiepunt).

We houden ontwikkelingen in het dorp in de gaten door te lobbyen bij gemeente en het lezen van lokale media. Als hier mogelijk interessante activiteiten bij zijn voor onze deelnemers zullen we onderzoeken welke rol wij hierin kunnen spelen (-> nieuw actiepunt).

In 2022 hopen we een adequate manier te vinden om te communiceren met de mantelzorgers van onze deelnemers en hiermee de mantelzorgers beter te informeren over wat hun naaste gedurende de dag heeft meegemaakt op de Huiberg (-> nieuw actiepunt).

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • Vragenlijst inspraakspel

**6.1**            • Evaluatieformulier deelnemers