

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Huiberg

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Locatienummer: 1816



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar algemeen op de Zorgboerderij:

Het jaar 2022 was weer enigszins een jaar wat "normaal" was. Overgang van 2021 - 2022 stond wel nog vooral in het teken van het corona virus met alle voorzorgsmaatregelen die er bij hoorden. Niet altijd even makkelijk voor iedereen maar op deze manier was er (voorlopig) mee te leven.

De corona-moeheid begon wel merkbaar te worden. Iedereen wilde weer naar het "normale"! Gelukkig was iedereen de feestdagen en jaarwisseling goed door gekomen en bleef het besmettingscijfer op een enkeling na incidenteel. 2022 stond voor ons als zorg-ondernemers in de WMO in Noord-Limburg ook vooral in het teken van de nieuwe aanbesteding welke financieel een flinke aderlating werd. Dit gecombineerd met de zeer hoge inflaties die ontstonden door de perikelen in de wereld een hele uitdaging. Deze perikelen bleven het gehele jaar een onderwerp wat vaak terug kwam in de gesprekken onderling aan de tafel.

Overgang van de winter van 2021-2022 was vooral rustig. Er gebeurde weinig spannends, vooral letten op de ontwikkelingen rondom de corona. Lekker genieten van de koude dagen waar ouderwets genoten werd van de maaltijden bereid door de vrijwilligers in samenwerking met de bezoekers. Ideeën voor menu's werden samen met de bezoekers samengesteld en zo kwamen er zoals zo vaker apartere gerechten op tafel. Af en toe wel enig puzzelwerk om de juiste ingrediënten en bereidingswijze te vinden.

Op de lekkere dagen werd er evengoed gewandeld en een lekkere frisse neus gehaald, op de minder lekkere dagen werd er zorg gedragen voor passende activiteiten binnenskamers. En soms wat meer een uiltje geknapt. En dat is zeker ook niet verkeerd!

Einde winter/begin voorjaar werd het spannend. Het tijdstip rondom carnaval.....zou Nederland en daarmee carnaval vierend Limburg van het slot mogen.....? Twee weken voor de start van de carnaval kwam het verlossend antwoord en kwam er ruimte om het weer te vieren!!! Iedereen in uitgelaten stemming. Natuurlijk wel in het achterhoofd denkende "wat zal dit doen met het aantal besmettingen"? Carnaval werd gevierd, wennen dat Nederland los was en er veel mocht, de gevolgen werden al snel merkbaar.

Al snel kwam er een toename/peik van het aantal coronabesmettingen (net zoals met de normale griep), maar niemand werd abnormaal ziek. Dit was te danken aan de milde variant die op dat moment rond waarde.

Vanuit deze ervaringen werden de vrijheden voortgezet en kon iedereen weer leven. Dit was een goed begin van het voorjaar.

Het voorjaar werd zoals gewoonlijk gebruikt om de tuin klaar te maken en de weilanden voor de dieren op orde te brengen. Groentetuin weer in gebruik genomen en ook daar de werkzaamheden hervat.

De wandelaars die er op uit trokken konden weer meer genieten van het lekkere voorjaarszonnetje. Iedereen zat lekkerder en beterder in zijn vel!

In de loop van het voorjaar werd het al snel droger en zag het er niet naar uit dat er regen zou komen, gevolg was dat er in een vroeg stadium van het jaar al regelmatig water gegeven moest worden.

Temperaturen gingen verder omhoog en kledingen werden er op aangepast.

Bezoekers konden weer genieten van de jonge dieren in de weilanden.

De zomer volgde het voorjaar op en het bleef maar droog en warm. Vooral voldoende drinken bleef het advies. Om te eten werd er wat vaker gekozen voor meer koudere gerechten waarbij gebruik werd gemaakt van de eigen groenten uit de tuin die al geoogst konden worden. Groenten die geteeld werden op biologische wijze, wel veel water geven vanwege de extreme droogte. Hier en daar een vraatplekje van een of ander diertje maar dat maakt niks uit. Gezonder dan deze groenten kan gewoon niet. Corona verdween in deze periode steeds verder op de achtergrond en er werd steeds minder aandacht aan besteed door overheden, sociale media maar ook door de bezoekers, medewerkers en vrijwilligers.

Zelfs de bezoekers en vrijwilligers die heel voorzichtig waren wat betreft afstand houden en diverse andere maatregelen kwamen meer uit hun bubbel en gingen weer meer leven in vrijheid. Natuurlijk bleef het wel waakzaam zijn wat betreft de ontwikkelingen rondom het virus.

De bladeren vielen vroeg van de bomen door de extreme droogte, het leek vroeg in de herfst ook al echt op de herfst! Temperaturen bleven nog lang hoog, wat aangenaam was, maar alles snakte naar regen die gelukkig ook kwam in de loop van de herfst. Weliswaar af en toe vervelend tijdens de oogst, maar de stof verdween tenminste en de gewassen konden weer wat bij trekken.

Verschillende groenten werden in deze periode uit de tuin geoogst en evt verwerkt voor in de diepvries als ze niet direct opgegeten konden

worden. Fruit welk in eigen tuin groeide werd ook samen met enkele bezoekers geoogst en zo opgeslagen dat op een later tijdstip er sap en jam van gemaakt kon worden om deze te gebruiken in de lange winterperiode voor de lekkere extra vitaminen. Andere bezoekers hielpen mee om de stal weer voor te bereiden voor de kleinste dieren die wat minder goed tegen het herfstweer konden. Dit is altijd het moment samen met het voorjaar (dieren naar buiten) waar men de meeste verandering in het jaar ervaart. Corona dreigde weer de kop op te steken maar iedereen hoopte dat het rustig zou blijven, dit deed het ook gelukkig! In deze periode werd de opmaak gemaakt voor de koudere periodes die er weer aan zaten te komen

De overgang naar de winter ging tussen de soep en aardappelen door zoals het hier vaker geroepen werd. Aankleding van de zorgboerderij veranderde mee in de stijl van het weer en in de richting van de feestdagen. Gezelligheid alom en iedereen keek weer heel erg uit naar de feestdagen "oude stijl". De 11e van de 11e, start van het nieuwe carnavalsseizoen maar ook de dag van Sint Maarten. Daar begon het weer mee. De goedheiligman mocht daarna zeker niet ontbreken. Versieringen met nep-kado's overal. Sommige werden uitgepakt. Maar dat viel dan toch tegen dat het maar een leeg doosje was. Op het moment dat de goedheiligman weer vertrokken was met de boot werd de kerstboom opgetuigd en kindeke Jezus in de kribbe gelegd. Langzaam gingen de dagen richting de jaarwisseling.

Afgelopen jaar ervaren door de deelnemers:

Onze deelnemers/bezoekers hebben het jaar 2022 als positief ervaren ondanks de uitdagingen in financiële zin voor ons als ondernemers. Deze positiviteit is ook terug te zien in het algemene rapportcijfer (gem 8,8) wat werd toegekend in het tevredenheidsonderzoek. Deze waardering is gebaseerd op de huiselijke sfeer, lekker eten, tijd voor bezoeker maar ook zeker voor de activiteiten en beleving. De grootste zorgen voor de bezoekers waren vooral de wereld ontwikkelingen, prijzen die voor veel dingen door het dak gingen, ontwikkelingen rondom de nieuwe WMO 2022 waarmee ook hun door de gemeentes mee geconfronteerd werden. Maar zorgen om de corona waren er in het begin van het jaar ook zeker.

De redenen voor verloop bevestigen het zeer goede rapportcijfer in het tevredenheidsonderzoek.

Afgelopen jaar ervaren door de vrijwilligers/medewerkers:

De vrijwilligers en medewerkers hebben met veel plezier weer bijgedragen aan het genot van de bezoekers. Belangrijkste voor hun is dat ze er zelf ook plezier aan kunnen en mogen beleven. Tenslotte "offeren" ze eigen vrije tijd op. Maar het cliënttevredenheidscijfer (gem 8,8) laat richting de vrijwilligers en medewerkers een hele duidelijke waardering uit gaan vanuit de bezoekers. Hier mogen ze trots op zijn. Maar ook hun ervaren de vragen die bezoekers hebben rondom de ontwikkelingen WMO en WLZ. Deze spelen ze goed door naar de leiding die hierdoor kunnen reageren op vragen. Net zoals iedereen in het algemeen het jaar heeft ervaren geldt dit ook voor de vrijwilligers en medewerkers. Corona was vooral in het begin van 2022 een bepalende factor van het dagelijks leven maar verdween in de loop van het jaar naar de achtergrond. Hier moesten een aantal vrijwilligers/medewerkers aan wennen. Maar over het algemeen hebben ze het jaar als bevrijdend ervaren en genieten ze van alle geneugten van het leven en zijn ze blij dat ze de bezoekers een aangename lekkere dag kunnen bezorgen door hun de aandacht te geven die ze verdienen. 7 december (dag van de vrijwilliger) en 12 mei (dag van de zorg) zijn de momenten dat de vrijwilligers en medewerkers in het zonnetje gezet worden en er even speciale aandacht is voor hun mooie werk. Deze aandacht wordt gedeeld met de bezoekers.

Afgelopen jaar ervaren door zorgboer(in):

Jaar 2022 was voor ons als zorgboer(in) een onzeker jaar. Vooral door nieuwe ontwikkelingen een grote niet leuke uitdaging. Door een andere manier van financiering genoodzaakt om aan de rem te trekken zonder aan kwaliteit in te leveren voor de bezoekers (gelukkig wel gelukt). Hopende op gezond verstand van de samenwerkende gemeentes deze manier van bezuinigen inzichtelijk gemaakt. Jammer genoeg bleek het er toch nog een en ander onduidelijk te blijven. In samenwerking met het CLZ gaan verdiepen in de materie en bleken de samenwerkende gemeentes op basis van verkeerde cijfers een financieringsvoorstel gevormd te hebben. Gemeentes controleerden, accordeerden en betaalden al jaren de gestuurde rekeningen met onderbouwing, maar beschikten niet over deze cijfers in het financieringsvoorstel.

Het heeft de samenwerkende gemeentes 10 maanden geduurd om dit uit te zoeken en uiteindelijk per oktober een lichte correctie door te voeren. Dit betekende voor ons in plaats van een ruime 30% bezuiniging, nog maar een ruime 20% bezuiniging over te blijven. Maar dit in combinatie met de gigantisch gestegen inflaties in 2022 zijn dit geen leuke cijfers. Hierdoor zijn we als zorgboer gedwongen om een meer zakelijke lijn te volgen richting de gemeentes, maar ook richting bezoekers (dit doet wel pijn aan het zorghart). Gelukkig veel begrip van de bezoekers en daarmee is de kwaliteit van geleverde zorg op orde gebleven.

Verder merkten wij ook de spanningen rondom de corona, oorlog Oekraïne en daarmee alle samenhangende perikelen. Maar over het algemeen hebben wij een heerlijk jaar gehad waarbij ook het cliënttevredenheidscijfer ons een warm hart gaf. Dit is ook de reden dat wij

ons met hart en ziel blijven inzetten voor de bezoekers en de financieringsinstellingen van de zorg zullen blijven informeren en activeren om met eerlijke prijzen te komen.
Wij als zorgboer(in) zijn trots op ons bedrijf en team!!!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- **Zorgaanbod:**

Wij hebben het afgelopen jaar het Activiteitenhuis in gebruik genomen, hierdoor is het mogelijk dagbesteding in een kleinere groep aan te bieden/ontvangen. Verder is ons zorgaanbod niet veranderd.

- **Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding):**

Wij hebben dit jaar de renovatie van de hooimijt afgerond. Deze is onder de naam activiteitenhuis in gebruik genomen.

- **Financiering van de zorg:**

In 2022 is een nieuwe aanbesteding vanuit de gemeenten waar wij mee werken gaan lopen, dit heeft nogal wat voeten in aarde gehad en nog steeds eigenlijk.

- **Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:**

- *Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent;*
het Activiteitenhuis is opgenomen in de werkbeschrijving, deze is in gebruik genomen.

- *Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan:*
n.a.v. de in gebruik name van het Activiteitenhuis wordt er een schriftelijke toetsing gedaan.

- *Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan:*
de toetsing moet nog plaatsvinden en wordt pas afgerond na inleveren van dit jaarverslag. Hier kan dus nog geen antwoord op geven worden.

- **Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet:**
in 2022 was er gelukkig weer meer mogelijk na de moeizame jaren met corona. Hierdoor konden ook weer jaarvergaderingen van de coöperatie en werkgroep bijeenkomsten bezocht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- **Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:**
 - *Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.*
De uitdagingen/ontwikkelingen zaten vooral in de spanningen rondom de financieringen van de WMO 2022 en deze financieringen in goede banen te leiden. Daarbij ook nog bijkomende het gevoel van het kastje naar de muur gestuurd te worden waarbij het doorbreken van die cirkel veel tijd en energie kost welke men liever in de echte zorg voor de bezoekers wil steken. Maar ook de ontwikkelingen rondom corona.
 - *Wat u hiervan heeft geleerd.*
Financieringen: conclusie is jammer genoeg geworden dat door overheden veel dingen geroepen worden maar zich kunnen schuilen achter hun eigen systeem en daarmee beslissingen durven te nemen die gevoelloos lijken. De lering die hier uit is gehaald is dat alles op papier moet worden vastgelegd. Een man een man een woord een woord is een uitspraak waar wij bij de overheid geen vertrouwen meer in hebben. Door schade en schande wijs worden is voor ons van betere toepassing.
Corona: tijd en het volgen van voorzorgsmaatregelen in combinatie met gezond verstand gebruiken de beste middelen zijn om uitbraken onder controle te houden.
- **Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:**
 - *Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem:*
- Uit uitingen van deelnemers en hun ingevuld tevredenheidsonderzoek leiden wij af dat men graag onze zorgboerderij bezoekt. Hieraan verbinden wij ook de conclusie dat we het dus wel goed doen. Papieren kwaliteit leidt absoluut niet automatisch naar kwaliteit jegens je deelnemers. Het kwaliteitssysteem is voor ons dan ook een grote papieren tijger waar we op gezette tijden doorheen moeten, helaas lukt het ons nog niet goed om de vertaalslag te maken naar een voordeel op de werkvloer.
 - *Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?*
- Wij hebben er nog steeds geen draai in gevonden. We zien het niets opleveren, dus is het ook moeilijk om het toe te blijven passen. Het kost erg veel tijd die niet om te zetten is naar een financieel verdienmodel. Dit wordt overigens ook in de media vaak als struikelblok in de zorg aangemerkt.
 - *Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?*
- In 2023 gaat de zorgboerin alleen nog hand en spandiensten uitvoeren in de directe deelnemerszorg, ze gaat zich meer richten op de steeds groter wordende papieren tijgers die op ons afkomen. Hierdoor komt er hopelijk ook meer tijd voor het KS en hopen wij het effectiever te kunnen gaan gebruiken.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
 - Wij zijn tevreden met de ondersteuning die wij ontvangen vanuit CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren). Vanuit de gemeente ontvangen wij, voor ons gevoel, geen enkele vorm van ondersteuning.
- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).**
 - *aantal deelnemers in de huidige ouderengroep gelijk houden ->*
dit is goed gelukt.
 - *deelnemers aantrekken voor de 18+ groep die plaats neemt in het activiteitenhuis ->*
als gevolg van de nieuwe aanbesteding en de bijbehorende tarieven hebben wij besloten (nog) niet te starten met de 18+ groep.
 - *contact blijven houden en uitbreiden met WMO-consulenten, trajectbegeleiders van verschillende doelgroepen en andere vertegenwoordigers om in beeld te blijven en komen en daarmee het deelnemersaantal in de ouderengroep op peil te houden ->*

Wij hebben ons hier vooral gericht op de oudere zorgvrager. Met de trajectbegeleiders hebben wij een goede band en weten we elkaar goed te vinden. Ook is de nieuwe trajectbegeleidster kennis komen maken met ons bedrijf. Met de WMO consulenten hebben we aan het begin van het jaar vrij intensief contact gehad omdat de communicatie naar de deelnemers goed moest verlopen om het moment dat bestaande indicaties aangepast werden aan de nieuwe aanbesteding. Nu hebben we alleen contact als een casus dat vraagt. Daarnaast is er ook contact met andere vertegenwoordigers m.b.t. zorg en weten wij ons over en weer ook te vinden als er vragen zijn.

- de 18+ groep te gaan vormen, leuke, maar vooral zinvolle activiteiten ontwikkelen voor de nieuwe groep ->
Dit was uiteindelijk niet van toepassing doordat we niet met deze doelgroep gestart zijn.

- vinger aan de pols houden m.b.t. de aanbesteding 2022 en de forse tariefsverlaging die hiermee gepaard gaat ->
We hebben aan het begin van het jaar onze zorgen uitgesproken in een persoonlijk gesprek met de beleidsmedewerker WMO, wethouder en burgemeester. Na dit gesprek voelden wij ons gehoord, echter was dit van korte duur doordat we door de beleidsmedewerker vrij snel na het gesprek aan de kant werden geschoven; men ging hier niet verder met ons over in gesprek, CLZ moest het maar aangeven als er problemen waren en volgens hem waren die geluiden nog niet geuit. CLZ bewees echter meteen dat ze al zeker problemen hadden aangekaart. CLZ heeft zich samen met nog enkele grote zorgaanbieders uit de aanbesteding bij elkaar gepakt om de tot stand koming van de tarieven helder te krijgen. In oktober 2023 is er een aanpassing gedaan. Hierdoor is de korting van ongeveer 33%, veranderd in een korting van ruim 20%. Nog steeds een flinke hap uit je toch al niet zo goed belegde boterham. Dit heeft er toe geleid dat we kritischer zijn gaan kijken bij een vraag om uitbreiding van het aantal dagen dagbesteding en of een deelnemer misschien in aanmerking komt voor een WLZ indicatie.

- onderzoeken hoe we communicatie naar mantelzorgers beter vorm kunnen geven ->
dit onderwerp is op de familiedag besproken met het verzoek om met tips en ideeën te komen. Helaas kwam hier geen bruikbaar idee uit. We hebben gekeken of een bedrijfs Whatsapp een idee was, maar daar kun je de deelnemers in een groep niet voor elkaar onzichtbaar maken waardoor je met de privacy in het geding komt. Ook met Carefriend konden we hier nog geen goede oplossing voor vinden. Dit actiepunt is dus verschoven naar 2023, we willen hier wel naar blijven zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen.

Onze zorgboerderij wordt bezocht door de oudere zorgvrager, met uiteenlopende ouderdom-gerelateerde problematiek. Maar ook met gezondheidsklachten die niet te wijten zijn aan een leeftijd zoals o.a. psychische klachten.

Aantallen voor dit jaar.

- We zijn gestart met 28 deelnemers.
- In de loop van 2022 zijn er 26 deelnemers bijgekomen.
- We hebben van 14 deelnemers afscheid genomen.
- En vervolgens zijn we het jaar geëindigd met 40 unieke deelnemers.

Redenen van uitstroom.

2 Deelnemers zijn overleden

7 Deelnemers zijn intramuraal opgenomen

1 Deelnemer kwamen er achter dat ze geen groepsmens was en is over gegaan naar individuele begeleiding van een andere zorgaanbieder.

1 Deelnemer wilde meer dan haar lichaam aan kon en voelde steeds deze confrontatie met zichzelf waarop ze heeft besloten te stoppen.

1 Deelnemer vond een beter passend aanbod bij dagbesteding van andere zorgaanbieder.

2 Deelnemers hebben lichamelijk zoveel moeten inleveren, dat dagbesteding niet meer haalbaar was.

Aanpassingen die gedaan zijn i.v.m. sterke groei van het aantal deelnemers.

In oktober hadden wij veel mensen op de wachtlijst staan, daarop hebben wij vanaf november een groep deelnemers opgestart in het Activiteitenhuis.

Wij bieden de volgende zorg.

- Wij bieden dagbesteding in de ochtend en middag.
- Dit doen wij in groepsverband. Waarbij wij op basis van WMO ook de mogelijkheid hebben voor korte tijd individuele begeleiding te bieden daar waar het gaat om de drempel naar dagbesteding in groepsverband weg te nemen. Dit is echter in 2022 niet aan de orde geweest.
- Wij doen dit op basis van WMO indicaties en WLZ-indicaties met voornamelijk de grondslag VV5, maar we hebben ook deelnemers met een VV4, VV6, LG2 en LG4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

We zijn het jaar geëindigd met veel meer individuele deelnemers dan waarmee we het jaar gestart zijn. Dit is deels te wijten aan de nieuwe aanbesteding en het bijbehorende budget. Hierdoor zijn er meer mensen met 1 dag gestart, terwijl zij anders vaak snel genoeg 2 dagen al kwamen (dit is budgettair niet meer mogelijk voor iedereen).

Daarnaast heeft de opening van het Activiteitenhuis en daarmee de start van 4 nieuwe deelnemers ook een redelijke duit in het zakje

gedaan.

Het 'soort' deelnemers en ons zorgaanbod passen nog steeds goed bij elkaar. Al hebben we ook gemerkt dat de fijne motoriek van de deelnemers steeds verder achteruit gaat. Om hierop in te spelen proberen we elke deelnemer te stimuleren om elke dag toch een klein beetje schilwerk mee te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen in personeel

In november is er een vacature uitgezet voor een zorgmedewerker voor 16u per week. De sollicitatiegesprekken zijn gevoerd en de gekozen medewerkster start in februari 2023.

Een van onze medewerkers is 1 dag meer gaan werken, zij begeleidt de deelnemers in het Activiteitenhuis.

Verder is er in 2022 niets veranderd aan het team.

Functioneringsgesprekken

Alle eigen en gedetacheerde medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen team of feedback werknemers

Er is geen feedback gekomen en er hebben zich geen wijzigingen voor gedaan die een ontwikkeling veroorzaakt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligersteam

Ons vrijwilligersteam bestaat uit 20 toppers. Samen vullen ze ongeveer 180 uren per week in.

Taken en verantwoordelijkheden

De belangrijkste taak van elke vrijwilliger is het zorgen voor een mooie dag voor onze deelnemers en daar zelf ook plezier aan hebben.

De verdere taken die een vrijwilliger uitvoert zijn gebaseerd op diens kwaliteiten. De een ondersteunt bij het koken, de ander bij het wandelen of een spel en weer een ander ondersteunt bij het werken in de tuin.

Aan het begin van de dag zorgen de vrijwilligers er samen voor dat er koffie/thee klaar staat en de deelnemers ontvangen worden. Aan het einde van de dag ruimen ze samen op en zorgen ze ervoor dat de ruimte weer gebruiksklaar is voor de volgende dag.

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de zorgmedewerker en de zorgboer en -boerin. Al dient een vrijwilliger wel een terugkoppeling te geven aan deze personen over het geen hij/zij gedaan en gezien heeft.

Organisatie van de begeleiding

Onze vrijwilligers worden begeleid door de zorgmedewerker, zorgboerin en -boer.

Indien nodig krijgen ze de eerste aansturing vanuit de zorgmedewerker. Bij problemen of vragen kunnen ze terecht bij de zorgboer of -boerin.

Verder heeft iedereen zijn vaste vrijwilligersdagen, er wordt dus geen rooster gemaakt. Kan iemand een keer niet, dan meldt hij/zij zich af bij de zorgboerin of zet zijn/haar naam op de daarvoor bestemde lijst. Afhankelijk van het aantal vrijwilligers dat er over blijft, wordt er evt. gevraagd of er iemand bij kan springen.

Evaluatiegesprekken

Elke dag vinden er gesprekken plaats over hoe iets heeft gelopen. Dit gebeurt bij de koffie voordat de deelnemers komen, tussendoor of achteraf bij het opruimen.

Als de zorgmedewerker of zorgboer(in) het idee heeft dat er iets is, wordt hier naar gevraagd.

Verder is er 2x per jaar een overleg waar iedereen voor wordt uitgenodigd, ook hier wordt informatie over en weer gedeeld.

Tegen het einde van het jaar wordt aan elke vrijwilliger gevraagd of deze behoefte heeft aan een functioneringsgesprek. Veel vrijwilligers geven aan hier geen meerwaarde in te zien.

Stabiliteit vrijwilligersteam

Ons vrijwilligersteam is vrij stabiel. Zo hebben we dit jaar ook weer even stil mogen staan bij het 10-jarig jubileum van een van hun, zelf had hij niet eens in de gaten dat hij ons al 10 jaar ondersteunt.

In 2022 zijn er 4 nieuwe vrijwilligers gestart, een van hen is na enkele weken ook weer gestopt omdat het vrijwilligerswerk toch niet was wat ze er van verwacht had. Verder zijn er in het afgelopen jaar nog 2 vrijwilligers gestopt omdat ze meer uren gingen werken bij hun werkgever en dit niet meer te combineren was met vrijwilligerswerk.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen team of feedback vrijwilligers

Vanuit een van de vrijwilligers kwam de vraag of we het afval niet beter kunnen scheiden. Door de manier van aanbieden binnen onze gemeente bracht dit nog al wat uitdagingen met zich mee. Echter kwam er in de loop van het jaar een voorstel vanuit de gemeente wat wel werkbaar is. Helaas heeft de uitvoering hiervan door de gemeente op zich laten wachten tot begin 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Algemene conclusie

Terug kijkend over 2022 kunnen we concluderen dat het jaar op het gebied van vrijwilligers en medewerkers rustig is verlopen.

Het uitzetten van een vacature was in deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt wel spannend; hoeveel reacties zullen er komen, zal er een match tussen zitten? Het aantal reacties overtrof echter onze verwachtingen en we hebben dus een eerste keuze gemaakt op basis van de brieven, daarna hebben we met 4 mensen een gesprek gevoerd.

Wat hebben we geleerd?

Uit de sollicitatiebrieven kwam naar voren dat vooral de 50+ zorgmedewerkers op zoek zijn naar een baan in de dagbesteding. Ze hikken allemaal tegen de huidige werkdruk aan het bed aan. Natuurlijk komt er zo bij ons ook een bonk ervaring mee met de nieuwe medewerkster.

Vrijwilligers zijn in deze tijd moeilijk te vinden. Er wordt op steeds meer plekken vrijwilligerswerk verwacht, valt meer keuze te maken in vrijwilligerswerk. En een jongere vrijwilliger kan vaak meer uren gaan maken bij de werkgever, wat uiteraard voor gaat op vrijwilligerswerk.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd

We hebben geen veranderingen doorgevoerd, het team is stabiel en we zijn dus zuinig op de mensen die we hebben. Zoals het de laatste jaren is gegaan, hebben ze zich goed bij gevoeld, dus dat veranderen we niet met het risico dat we mensen verliezen.

Bevoegdheid en bekwaamheid van de zorgmedewerkers

Onze zorgmedewerkers zijn bevoegd en bekwaam om onze deelnemers op de juiste manier te begeleiden en de bij ons gevraagde taken uit te voeren. Voorbehouden handelingen worden bij ons niet uitgevoerd omdat deze te weinig voorkomen om bekwaam te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2022

- BHV herhalingscursus; deze is 12 maart gevolgd.
- Verdiepingscursus Carefriend; 24 februari heeft deze plaatsgevonden.
- Zorgvragen monitoren en evt. scholing aan koppelen; doorlopend plaatsgevonden.

Plaatsgevonden opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten, behandelde onderwerpen en deelnemers

- BHV; alle benodigde kennis op het gebied van EHBO, reanimatie en brandbestrijding zijn aan bod gekomen. Alle BHV-ers van ons bedrijf hebben deelgenomen.
- Verdiepingscursus Carefriend; aan bod kwam het invullen van de zorgplannen binnen het programma en het gebruik van het tabblad rapporteren. Daarnaast ook het rapporteren op zorgvraag. Moniek en C.v.L. hebben hier aan deelgenomen.
- Zorgvragen monitoren en evt. scholing aan koppelen; er is 1x een vraag gekomen om zo nodig insuline toe te dienen bij een deelnemer. Deze hebben wij echter terugverwezen naar het thuiszorgteam i.v.m. het incidentiele karakter van deze vraag.

Leerdoel

Het leerdoel van de BHV-herhalingscursus was het opfrissen en automatiseren van hulpverleningssituaties.

Bij de verdiepingscursus Carefriend was het leerdoel het gebruik van het programma uitbreiden en daarmee ook de werkwijze van alle bij CLZ aangesloten zorgboeren meer op elkaar aan te laten sluiten.

Is de scholing met goed gevolg afgerond?

Iedereen heeft weer het BHV certificaat behaald.

De verdiepingscursus heeft er toe geleid dat we onze andere medewerkster uitleg hebben kunnen geven en we nu steeds meer eigen zijn met het programma en zijn koppelingen.

Zijn alle opleidingsdoelen behaald?

Ja de opleidingsdoelen die we aan het einde van 2021 gesteld hadden voor 2022 zijn behaald.

Het monitoren van de zorgvragen en evt. scholing hieraan koppelen is een doel dat altijd actueel blijft. Net als het jaarlijks volgen van een BHV herhalingscursus.

Aanvullende scholing

We zijn wij bezig met een cursus positieve gezondheid. In 2022 is de E-learning afgerond, de reflectiebijeenkomsten zijn in 2023 gepland.

Op dit moment lijkt/is er verder geen aanvullende scholing nodig voor de zorg en begeleiding die wij bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde vaardigheden en kennis voor de komende jaren.

- Vaardigheden en kennis die voort komt uit specifieke zorgvragen
- Kennis van BHV
- Leidinggevende vaardigheden
- Goed gebruik van het programma Carefriend
- Implementatie Positieve gezondheid

Opleidingsdoelen voor de komende jaren.

- BHV kennis updaten en op peil houden
- C.v.L. wil graag een scholing volgen m.b.t. bewegen op muziek voor senioren
- M.D. wil graag wat meer kennis m.b.t. leidinggeven aan een team.
- Verder verdiepen in het programma Carefriend.
- Vrijwilligers versterken bij 1e reactie calamiteit, wat kun je evt. doen voor BHV-er ter plekke is.

Scholing voor 2023.

- BHV-herhaling voor iedereen
- Cursus groepsdynamica en werken met groepen van Academie landbouw en zorg voor M.D.
- Interne uitleg mogelijkheden Carefriend aan nieuwe medewerkster.
- Extern meer mogelijkheden Carefriend bekijken door M.D.
- Verdiepingsbijeenkomsten cursus positieve gezondheid door alle zorgmedewerkers.
- Opletten of er een relevante cursus bewegen op muziek is voor C.v.L.
- Informatie 1e reactie BHV voor leken voor vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn behaald.

Proces

We krijgen een beeld van de opleidingsbehoefte door te luisteren naar onze medewerkers en vrijwilligers. Doorvragen wat ze precies willen bereiken. We kijken uit naar een relevante training. Na afloop evalueren we of de training de behoefte heeft beantwoord en kijken we of er nog nieuwe doelen zijn ontstaan.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. scholing en zijn de doelen bereikt?

De doelen die we hadden zijn bereikt.

Vooraf bij de Carefriend-trainingen zie je dat er best veel verschil is tussen de CLZ leden die moeten werken met het programma, de een is handiger met de computer en het programma, terwijl een ander nog zoekende is in de basis. Hierdoor is het moeilijk het maximale uit zo'n training te halen. Het onderling helpen werkt dan beter, je zit met kleinere groepjes.

Veranderingen

Sinds april werken wij nog uitsluitend met de digitale rapportage van Carefriend en dit wordt door iedereen als prettig ervaren.

Wat gaan we nog doen?

We gaan ons best doen om nog meer uit het programma Carefriend te halen, dit zodat er zo min mogelijk overige losse lijsten gemaakt hoeven te worden.

We gaan ons verdiepen in het gebruik van Carefriend om de mantelzorgers meer te informeren. Zowel m.b.t. een dagverslagje, alsook bij gevonden voorwerpen en evt. relevante workshops door derden zoals een werkgroep Beesel Dementie vriendelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen.

- **realistisch**

Veel, bij onze doelgroep van toepassing zijnde, begeleidingsdoelen zijn algemeen; zinvolle dagbesteding, ontlasting mantelzorg, valgevaar enz. Deze doelen zijn blijvend en behoeven dus niet vaak aanpassing. Deze doelen worden ook meegenomen in het volgende zorgplan, soms is er een kleine aanpassing nodig.

Maar ook de individuele doelen zijn veelal voor lange duur en lopen vaak door na de (half)jaarlijkse evaluatie.

- **effect**

De deelnemers en mantelzorgers geven bij de evaluatie aan dat ze baat hebben bij hun bezoek aan de Huiberg. Ze zijn actiever, slapen beter, hebben iets te vertellen als ze thuis komen. Ook wordt vaak verteld dat ze uitkijken naar de volgende keer.

- **hoe kijken wij er tegen aan**

Wij zijn tevreden met de omschreven effecten. Wat kun je meer wensen? Iets wat goed is, moet je niet te veel aanpassen.

De inhoud en uitvoering van de evaluatie

- **onderwerpen**

De evaluatie is opgedeeld in 2 delen

Deel 1 is een algemeen deel met vragen of iemand graag komt, wat hij/zij anders zou willen zien enz.

Deel 2 is een evaluatie van de zorgdoelen.

Dan wordt er nog gecontroleerd of de reanimatiewens en WA verzekering nog actueel zijn.

- **aantal gesprekken**

Elke deelnemer met een WMO indicatie of een privé overeenkomst, krijgt minimaal 1x per jaar een evaluatie.

Elke deelnemer met een WLZ indicatie krijgt minimaal 2x per jaar een evaluatie.

Als de gezondheidstoestand sterk veranderd, kan er eerder geëvalueerd worden.

- **planning, verslaglegging en aanpassing**

Alles verloopt volgens de norm voor evaluaties. Al is het afhankelijk van de aanwezigen bij een evaluatiegesprek of er ook meteen een nieuwe datum geprikt wordt voor een volgend gesprek of dat deze kort voor het nieuwe gesprek wordt gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen

De begeleidingsdoelen worden behaald en hoeven niet vaak tussendoor aangepast te worden.

De evaluaties geven aan dat de mensen het naar hun zin hebben bij ons.

Leer- en/of verbeterpunten t.b.v. het evaluatieproces

We gaan meer aandacht besteden aan het plannen van de volgende evaluatie aan het einde van het evaluatiegesprek.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Medewerkers zijn ingelicht over bovenstaande en gaan hier meer aandacht aan besteden.

Vraagt de conclusie ook om een aanpassing van de processen van intake en vast- en bijstellen van het begeleidingsplan?

Neen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Datums

22 juni en 14 september is het inspraakspeel gespeeld met onze deelnemers.

26 november is er een familiedag geweest waar een presentatie is gegeven over ons en een rondvraag is gehouden.

Daarnaast is er gedurende het hele jaar de cliëntenraad waar de deelnemers terecht kunnen met vragen of opmerkingen.

Onderwerpen

In het inspraakspeel komen de volgende onderwerpen aan bod:

- eten
- vervoer
- erf
- begeleiding
- inrichting
- algemeen

Tijdens de familiedag zijn de volgende onderwerpen door middel van een Powerpoint presentatie aan bod gekomen:

- Geschiedenis
- Ons team
- CLZ, FLZ en keurmerk
- Cliëntenraad CLZ
- Armoede + gemeentelijke ondersteuning
- Ziekte of afspraken elders
- Delen van informatie
- Vragen
- Activiteitenhuis

Deze onderwerpen zijn door ons aangedragen, al wordt er bij het inspraakspeel wel doorgevraagd of worden eigen vragen verzonden bij sommige onderwerpen.

Bij de onderwerpen van de familiedag hebben we gekeken wat interessant en actueel was.

Algemene uitkomst

Onze deelnemers zijn tevreden met de huidige gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten

Het inspraakspel is nog steeds een goede manier om de mensen te betrekken bij onderwerpen die betrekking hebben op onze zorgboerderij. Onze deelnemers zijn tevreden met de huidige gang van zaken en geven aan geen tot weinig dingen anders te willen. Er zijn geen vragen binnen gekomen bij de cliëntenraad voor zover wij weten. Familiedag is goed bezocht, maar presentatie werd als erg lang ervaren.

Leer- en verbeterpunten

Een persoon geeft aan dat ze binnen graag airco zou willen als het buiten erg warm is. Presentatie bij familiedag moet korter of we moeten de informatievoorziening op een andere manier aanpakken.

Wat hebben we al gedaan en wat gaan we nog doen

We blijven het inspraakspel spelen. Dit heeft voor ons veel voordelen t.o.v. een inspraakmoment met agenda en met de hele groep gezamenlijk. We monitoren de warmte binnen. De mobiele airco zal zo nodig in een kleine ruimte gezet worden. Er zijn ook veel mensen die met warm weer de ramen open zetten en dan heeft de airco geen nut. We blijven de cliëntenraad onder de aandacht brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Datum tevredenheidsmeting

19 oktober zijn de lijsten digitaal verstuurd. Voor de deelnemers die niet met mail werken is de lijst uitgeprint en meegegeven.

Gebuurde methode

Wij maken gebruik van de methode van BergOp. Hiermee verstuur je de lijsten digitaal naar een ingegeven mailadres. Je kunt er voor kiezen om de deelnemer zelf de lijst in te laten vullen of dat dit door een begeleider gedaan wordt.

Aantal verstuurde lijsten en de respons

Er zijn 30 lijsten verstuurd, hiervan zijn er 23 ingevuld retour gekomen, dit is 77%.

Beoordeelde onderwerpen

In de bijlage is een blanco vragenlijst opgenomen. Hierop zijn de onderwerpen/vragen te lezen.

Algemene mening deelnemers

De Huiberg heeft met een 8.8 een ruim voldoende gekregen van haar deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Blanco vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de tevredenheidsmeting

Van alle deelnemers hebben wij een rapportcijfer tussen 7 en 10 gekregen. Er zijn geen punten die echt opvallen.

Leer- en verbeterpunten

Er zijn 2 deelnemers/vertegenwoordigers die aangeven dat het werk soms zwaar gevonden wordt.

Wat hebben we al gedaan en wat gaan we nog doen?

We zijn in gesprek gegaan met de personen die aangaven dat het werk soms zwaar is. We monitoren het aanbod beter en trekken zelf eerder aan de rem als deze deelnemers aan het werk zijn. Dit om overbelasting op een later moment te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke (bijna) ongevallen zijn er geweest?

Er zijn 4 valincidenten geweest.

De analyse van het incident is uitgevoerd door de zorgmedewerker die 1e hulp heeft verleend.

Analyse per melding

	oorzaak	directe zorg	nazorg	goed/slecht gehandeld	leerpunt	aanpassing/verbetering
situatie 1	losse schoen	wonden verbonden	- familie en thuiszorg ingelicht - huisarts bezocht	goed gehandeld	oplettten dat schoenen goed dicht zijn voor het opstappen van de fiets.	gordel monteren op de duofiets
situatie 2	moe op de been?	kijken of er echt geen letsel was	familie ingelicht	goed gehandeld	controleren of Dhr. loopdoel bereikt heeft	n.v.t.
situatie 3	onvast op de been/ enthousiaste hond	kijken of er letsel was	familie ingelicht	goed gehandeld	n.v.t.	n.v.t.
situatie 4	bukken	kijken of er letsel was	familie ingelicht	goed gehandeld	oplettten dat deelnemers niet weer noten gaan rapen zonder toezicht.	rollators en begeleiding mee naar notenboom

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke medicatie incidenten zijn er geweest?

Er zijn 2 incidenten geweest waar een deelnemer niet op zijn medicatie inname geattendeerd is. De analyse van de incidenten is uitgevoerd door de zorgmedewerker die het geconstateerd heeft.

Analyse per melding

	oorzaak	directe zorg	nazorg	goed/slecht gehandeld	leerpunt	aanpassing/verbetering
situatie 1	onoplettendheid	Familie ingelicht bij ontdekken	n.v.t.	Situatie had niet plaats moeten vinden, maar niet te volledig te voorkomen.	Herinnering pas uit agenda halen nadat actie uitgevoerd is.	n.v.t.
situatie 2	onoplettendheid	n.v.t.	n.v.t.	Situatie had niet plaats moeten vinden, maar niet te volledig te voorkomen.	Herinnering pas uit agenda halen nadat actie uitgevoerd is.	n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie

Er hebben zich in 2022 gelukkig geen incidenten voorgedaan met ernstig letsel tot gevolg.

Leer- en verbeterpunten

Oplettendheid blijft gevraagd.

Medewerkers op het hart gedrukt methodisch te werken, dan is de kans op fouten bij medicatieherinnering klein.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

We hebben gekeken naar de officiële gordels die de fabrikant gebruikt, maar zijn tot de conclusie gekomen dat deze met dezelfde kwaliteit een heel stuk goedkoper gemonteerd kunnen worden. Dit wordt uitgevoerd voor onze fiets weer in gebruik genomen wordt in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medische lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn doorgenomen en zo nodig aangevuld.

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 30-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn doorgenomen en de enkele punten die niet in orde waren zijn opgepakt door de betreffende medewerkster.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 26-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Familiedag voor bezoekers georganiseerd.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Planning liet niet eerder toe.

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts checklist door gelopen en rondje bedrijf gemaakt. Certificaat 2023 afgegeven.

financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Sturing door het gehele jaar. Niet specifiek aan 1 datum gekoppeld

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt en afgerond.

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een punt welk door het jaar bespreekbaar en inzichtelijk moet blijven.

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ter kennis mee genomen in het jaarverslag.

Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besloten vanwege de financiële aanbesteding dit uit te stellen tot nader te bepalen tijdstip.

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gepland en uitgevoerd.

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Email-adressen zijn gecontroleerd en uitnodigingen klaar gezet.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Oefening behandeld in het najaarsoverleg.

2e inspraakmoment 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 22-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakspel gespeeld met de bezoekers

3e inspraakmoment 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakspel gespeeld met bezoekers.

1e inspraakmoment 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar rond in informele gesprekken en in het informatieboekje wordt de cliëntenraad benoemd.

Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door wijziging in budgetten kritisch gebleven. Blijven ogen op houden. Daarom terugkerende actie.

Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze blijft lopende aangezien er nog op casus niveau vragen blijven staan. Deze worden behandeld.

Mochten jullie nieuwbouwplannen zijn verwezenlijkt dan de werkbeschrijving aanpassen en de nieuwbouw / gebruikersgroep aanmelden (zie hoofdstuk 1.4 in de kennisbank). Dit dient voor ingebruikname van het nieuwe onderkomen te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Om verwarring te voorkomen, het betreft een renovatie. Ruimte wordt gebruikt door dezelfde categorie bezoekers zoals die ons al bezochten. KS behoefde hier geen verdere aanpassing in. RIE is zoals gevraagd afgerond.

Onderzoeken op welke manier we een soort dagverslagje kunnen delen met de mantelzorgers van onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Helaas kan het programma CareFriend ons op dit moment niet helpen om een verslagje van de dag met meerdere mantelzorgers tegelijk te delen. We blijven voorlopig de zelf meegebrachte communicatieschriftjes hiervoor gebruiken.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Steeds meer dossiers zijn verwerkt in het nieuwe elektronische dossier CareFriend

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het voorjaarsoverleg heeft weer plaatsgevonden en is in een notulen vastgelegd.

Voor behaalde BHV-diploma's op in de werkbeschrijving en doe verslag daarvan in uw jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV diploma's zijn bijgewerkt in de werkbeschrijving.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op zaterdag 12-3-2022 heeft iedere BHV-er binnen ons bedrijf weer de bijscholing gevolgd en daarmee zijn/haar certificaat verlengd.

Zoönose certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 18-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18 maart hebben we bericht ontvangen van GD dat we wederom het keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' hebben ontvangen. De toekenning hiervan heeft wat vertraging opgelopen omdat de dierenarts niet juist op de verzenden-knop van de aanvraag had gedrukt en deze daarna opnieuw verstuurd moest worden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** 07-04-2022 (Afgerond)**Toelichting:** opgepakt en afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Reactie vernomen en actie op ondernomen**Kunnen we Carefriend gebruiken om mantelzorgers op de hoogte te houden over wat er op een dag gedaan is?****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Uit de uitleg van de verdiepingscursus van 24-2 j.l. is gebleken dat Carefriend hier niet geschikt voor is. We moeten op zoek naar een andere communicatie vorm.**Voldoet Carefriend aan de verwachtingen dat we hiermee een algemene terugkoppeling van de dag kunnen geven aan familieleden. Anders op zoek naar een andere mogelijkheid om dit te kunnen doen. Actiepunt vanuit klanttevredenheid 2020****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Carefriend lijkt niet geschikt voor communicatie naar meerdere contactpersonen. We moeten op zoek naar een andere communicatie vorm.**Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiesprekken/tevredenheidsmeting)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Formele overleggen plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

WMO-consulenten en senioren coaches uitnodigen voor kennismaking en rondleiding.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Boekhoudprogramma secuur invullen en uitlezen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

Organiseren van een open dag om burgers en professionals een kijkje te gunnen op ons bedrijf en hiermee de naamsbekendheid te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2023

In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023

Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2023

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2023

Bewustwordingsmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2023

3e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medische lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op. Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

1e inspraakmoment 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2026

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Op 29-1-2023 is de nieuwe VOG afgegeven

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Zorg bij ingebruikname van het gebouw dat alle veiligheidsmaatregelen op orde zijn. Denk aan plattegronden, blusmiddelen, R.I.&E. en BHV.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Activiteitenhuis is nagekeken en akkoord bevonden door de firma die onze noodvoorzieningen jaarlijks controleert. Er is een nieuwe EHBO koffer opgehangen. Plattegronden zijn gemaakt. Bedrijfsnoodplan is doorgelopen, waar nodig aangepast en opgehangen in de hal van het activiteitenhuis.**Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 9-2-2023 is de werkbeschrijving ingediend t.b.v. de tussentijdse schriftelijke toetsing.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**1e inspraakmoment 2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Afgelopen week is het inspraak spel enkele keren gespeeld met een wisselende groep deelnemers. Vervolgens is hier een verslagje van gemaakt.**ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**Tussentijdse schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Werkbeschrijving is doorgenomen en aangepast op de punten die relevant zijn. Deze is op 9-2-2023 ingediend voor controle.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Zaterdag 18-3 heeft iedereen weer mee gedaan aan de herhalingslessen BHV. Daarmee is onze kennis weer opgefrist, al hopen we deze natuurlijk niet nodig te hebben.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie

Conclusie is dat er ondanks vermelde uitvoerdatums het niet altijd haalbaar bleek om tijdig af te handelen.

Leer- en verbeterpunten

Verbeterpunt is niet toe te voegen aan de actielijst aangezien er een medewerkster minder op de groep gaat draaien en zich meer met de toenemende noodgedwongen kwaliteitslast gaat bezig houden.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Wel is in de actiepuntenlijst opgenomen om te kijken naar mogelijkheden om de administratieve last te verminderen en hier regelmatig aandacht aan te schenken. Via deze conclusie/verbeterpunt omschrijving wederom onder de aandacht gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende 5 jaar

- Bedrijf (financieel) stabiel te houden onder de nieuwe aanbesteding 2022.
- Mogelijkheden zoeken om te groeien in omzet.
- Onze kwaliteit/cliënttevredenheid in stand houden.
- Zorg dragen voor meer aandacht voor de bezoekers.
- Ook zelf genieten van het leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2023

- Bezoekersaantal in stand houden.
- Financieel gezond blijven.
- Goede werksfeer behouden.
- Zelf plezier behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we de doelstellingen bereiken?

- **Bezoekersaantal in stand houden.**
Zowel WMO- als hulp bij dementie medewerkers blijven informeren/benaderen. -In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers-
- **Financieel gezond blijven.**
Kritisch blijven kijken naar inkomsten en uitgaven. -Boekhoudprogramma secuur invullen en uitlezen-
- **Goede werksfeer behouden.**
Formele en informele (aan keukentafel) overleggen met vrijwilligers en medewerkers doen. -Formele overleggen plannen-

- **Zelf plezier behouden.**

Met momenten kijken naar stand van zaken en sfeer gezin. Vakantie/vrij durven nemen. -Bewustwordingsmoment-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Blanco vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|---|