

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Huiberg

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Locatienummer: 1816



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Huiberg

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12067159

Website: <http://www.dehuiberg.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'De Huiberg'

Registratienummer: 1816

St. Lambertusdijk 4, 5953 TH Reuver

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar algemeen op de Zorgboerderij:

Na de feestelijkheden rondom de jaarwisseling afgesloten te hebben is er met een frisse neus gestart aan het nieuwe jaar 2023! Hoewel deze neus wat vaker snotterde, het griepvirus greep namelijk in deze periode wat heftiger om zich heen dan het op de achtergrond verblijvende corona-virus. Gelukkig was het alleen lastiger en was het vooral uitzieken. Er is niemand in de problemen gekomen door de "ouderwetse" griep.

Het nieuwe jaar is gestart met 40 deelnemers aan de zorgboerderij.

Dit is een mooi aantal waardoor we ook graag een positief advies willen hebben van de auditor van de Federatie Landbouw & Zorg om het Activiteitenhuis in 2023 goedgekeurd in gebruik te mogen nemen.

Na enige informatieve uitwisselingen via de mail en het aandragen van de diverse documenten is op 28-2 via een video bel-afpraak (rondleiding) met de auditor officieel de goedkeuring gegeven voor toevoeging van het Activiteitenhuis aan de Huiberg als ruimte om bezoekers deel te laten nemen aan activiteiten.

Hier waren wij als team van de Huiberg ontzettend trots op en is dit ook op gepaste wijze gevierd met de bezoekers.

De deadline van eind februari voor het aanleveren van het jaarverslag 2022 werd ruimschoots gehaald, ondanks dat het een flinke kluit blijft voor het volledig maken van het jaarverslag.

Buiten de voorziene werkzaamheden en gezin blijven er altijd onvoorziene omstandigheden ontstaan waar je geen invloed op hebt maar tijdsdruk kunnen opleveren in het aanleveren van het jaarverslag. Gelukkig vielen de puzzelstukjes eens gunstig en konden wij tijdig het document aanleveren. Duimen voor het volgende jaarverslag van 2023 waarbij we ook nog met een audit te maken krijgen in 2024.

Administratiedruk blijft een dingetje in de zorg.....nodig waar moet.....maar onnodig of dubbel werk zoveel mogelijk voorkomen. Dit is een focus die we blijven monitoren voor onszelf en bespreken met betreffende belangbehartigers.

De WML (Water Maatschappij Limburg) heeft ons benadert om maandelijks een watermonster te komen nemen om de geleverde kwaliteit te kunnen blijven monitoren gedurende het jaar en opvolgende. Hierin leveren wij natuurlijk graag onze medewerking en na een paar kleine aanpassingen in het systeem voor correcte monsternamen is het monster nemen van start gegaan.

Op het moment dat de resultaten van een monster onveiligheden laten zien wordt er direct geschakeld met ons als zorgboerderij.

Natuurlijk hopen dat dit nooit gebeurt! Maar is voor ons ook een extra check voor goede kwaliteit (drink)water.

Natuurlijk wordt er in al die administratieve zaken ook tijd besteed aan de Carnaval in het zuiden (os sjoëne Limburg) en wordt net zoals voorgaande jaren uitgekeken naar het boerenontbijt dat wordt gepresenteerd door ons tem. De bezoekers genieten samen met het team van de Limburgse carnavalskrakers en tevens krijgen we bezoek van de Prins carnaval en boerebruidspaar van 2023! Zeer leuke verrassing voor de uitgeroepen boer van de Huiberg van dit jaar.

Als de Huiberg trekken wij jaarlijks 2 keer de prinsenwagen met onze trekker door de straten van ons dorp, hiermee willen wij ook op deze manier een bijdrage leveren aan een stukje cultuur en dorpsfeest in onze maatschappij. Door onze bezoekers ook vaak zelf goed gevierd en overgedragen op hun kinderen en kleinkinderen. Een feest om trots op te mogen blijven.

Op 15 maart werd het een spannende dag.....

Zou de politiek de verwachte dreun gaan krijgen bij de provinciale verkiezingen? Aan tafel is het een onderwerp wat leefde. Meninge liepen uit een, maar de algemene smaak was wel duidelijk, het zou tijd zijn voor verandering!! Zo kon het niet langer!! Zware discussies zijn er gelukkig niet gevoerd, maar mooi om te ervaren dat op diverse manieren wordt gekeken naar de politiek door de verschillende generaties die rondlopen op de zorgboerderij (team is over het algemeen een wat jongere generatie dan de bezoekers).

In de loop van de avond druppelde de 1e uitslagen binnen.....Nederland had gesproken!!

16 maart, aan de koffie.....de dreun; BBB heeft gewonnen!

Terechte winnaar is de algemene mening. Nu hopen dat ze ook de vuist kunnen gaan maken. Maar deze overwinning ook deels vast kunnen houden voor een eventuele toekomstige nieuwe regering.

Afwachten wat komen gaat.....

Op 18 maart hebben wij de jaarlijkse herhaling BHV in samenwerking met de Krosselt (camping) gedaan.

Al jaren wordt dit samen gedaan om van elkaars ervaringen en locatie te kunnen leren. En natuurlijk ook stukje gezelligheid in de serieuze zaken die behandeld worden.

Wij hebben zelf bewust de keuze gemaakt om alleen de zorgmedewerkers (4) en eigenaren (2) een BHV certificaat te laten behalen en te onderhouden. Hierdoor is de Huiberg altijd bemand door minimaal 2 BHV-ers per dag en vaak nog ondersteund door een 3e. Hiermee dekken we ruimschoots dit onderwerp af.

Vrijwilligers doen **geen** zorgtaken/verantwoordingen richting bezoekers op welke manier dan ook en daarom gaan wij de vrijwilligers ook niet belasten met een BHV verantwoording. Mogelijke aansturing door een BHV-er is een vast terugkerend onderwerp in het vrijwilligersoverleg. Door uitleg geven en vragen te beantwoorden willen wij hun attenderen op bv een verzamelplaats, wie de BHV-ers zijn, brandblussers hangen, vluchtroutes etc etc. Dit zijn herkenningspunten bij een eventuele calamiteit voor medewerkers en vrijwilligers. Na aanleiding van een vraag van één van de vrijwilligers is tijdens het voorjaarsoverleg wel informatie gegeven over wat te doen als je prive of op de zorgboerderij bij een calamiteit (ongeluk of brand) uitkomt.

Bezoekers betrekken in deze zaken heeft geen toegevoegde waarde en creëert zelfs onrust bij een mogelijke oefening, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de meest voorkomend ziektebeeld van de zorgbehovende ouderen. Dementie.....

Om ons team van medewerkers en vrijwilligers een beeld van dementie via een film te laten zien hebben wij in samenwerking met de gemeente Beesel geldend voor alle ouderen organisaties binnen de gemeente een avondje bioscoop aangeboden begin april.

Daar werd de film "Still Alice" gedraaid. Een zeer indrukwekkende film met heel veel herkenning met zelfs een traantje links en rechts.

Na afloop hebben de organisaties met de teams nog bij elkaar gezeten in het aangrenzend grand café. Hier werd de film nog eens samen besproken onder genot van een drankje.

Dit was een unieke ervaring!!

Pasen blijft ook 1 van de momenten waar op de zorgboerderij naar wordt uitgekeken. Iedereen wordt uitgenodigd voor een paasbrunch met bijbehorend hard gekookt eitje.....

Deze eitjes worden natuurlijk samen met uitgenodigde plaatselijke kinderopvang gezocht in de tuin van de zorgboerderij. Jonge kinderen (beginnen net boterhammen te eten), samen met ouderen (hebben de meeste boterhammen gegeten, zoals ze zelf zeggen). Deze unieke combinatie is in het licht van pasen (begin en einde van het leven) wel apart maar ontroerend.

In het tijdsbestek over de hele voorliggende periode zijn op de zorgboerderij camera's opgehangen om in de avond/nacht-uren de gebouwen, achtererf en dieren te bewaken/beveiligen. Dit is jammer genoeg noodzakelijk gebleken door het bezoek van ongenode gasten. Jammer genoeg is het tegenwoordig niet meer mogelijk om de deuren los te laten of materialen onbeheerd te laten staan.

Nu hopen dat we geen ongenode gasten meer op bezoek krijgen in de avond en nacht. Avond en nacht zijn de momenten dat er geen bezoekers, teamleden en of eigenaren aanwezig zijn.

In mei is er voor de 2e maal dit jaar een informele intervisiebijeenkomst van 5 zorgboeren bezocht. Hier wordt gesproken over ervaringen met de brancheorganisatie, FLZ maar ook over de problematieken met bijvoorbeeld gemeenten.

Door de informaliteit en niet notuleren van de bijeenkomst is het zeer prettig om open en amicaal over moeilijkheden die ervaren worden te praten.

Natuurlijk is er aansluitend plaats voor hapje en drankje.

De geschoolde zorgmedewerkers zijn werkzaam via een pay-roll constructie op de zorgboerderij. In gezamenlijk overleg is besloten dat deze medewerkers bij het aflopen van de contracten bij het detacheringsbureau rechtstreeks in dienst gaan komen van de Huiberg. Dit betekent voor de 1e medewerker dat dit per augustus plaats gaat vinden.

De 2 andere medewerkers zullen begin 2024 gaan volgen.

De zomer is een aangename zomer, voorjaar en begin van de zomer stonden in teken van droogte maar 2e helft zomer keerde het tij en viel er zeer regelmatig regen. Dit was een zeer aangename afwisseling. Betekende wel dat het oogsten van het hooi voor de winterperiode een uitdaging werd. Maar al met al zijn de oogsten bij ons onder goede omstandigheden binnen gehaald en is de voer voorraad voor de aankomende wintermaanden weer goed aangevuld.

Met die regelmatige regen zijn de groenten en fruit in de tuin ook goed door ontwikkeld en staat er regelmatig een hele "verse" verse maaltijd op de tafel. 'S morgens oogsten en 's middags op de tafel. Waardering alom voor vrijwilligers die hier hun bijdrage en creativiteit in leveren in samenwerking met de bezoekers.

Met het verstrijken van de maanden begon de herfst zijn komst voor te bereiden en startte de langere eindspurt richting het einde van het jaar.

Begin van september kwam er een apart verzoek binnen: De Duitse televisiezender WDR, regio Düsseldorf, wilde graag een interview en filmpje maken over het soortement zorg dat verleend wordt op de zorgboerderij. Op die manier willen ze de verschillen in beeld brengen tussen de culturen en maatschappelijke issues in de grensregio.

Na deze duidelijke omschrijving en voorwaarden benoemd hebben, wilden we hier graag aan meewerken. Zodoende stond er 19 september

een heuse cameraploeg en interviewer op het erf en hebben een mooi registratie gemaakt. Hierbij werden een paar bezoekers, een zorgmedewerker en eigenaren geïnterviewd. Het was een leuke en ontspannen registratie van de zorg op de zorgboerderij. Nadien een aantal leuke reacties ontvangen van een paar bekenden van over de landsgrenzen.

De tijd kroop weer langzaam verder richting het einde van de herfst en begin van de winter. Duidelijk werd wel dat het een zwaar jaar ging worden voor de oogst van veel producten op de landerijen. Regen speelde op veel percelen parten en werden onorthodoxe methoden gebruikt om toch zoveel mogelijk producten van het land af te halen. Dit zal waarschijnlijk de prijzen in de supermarkt parten gaan spelen. Bij alle kosten die al flink gestegen waren het afgelopen jaar natuurlijk niet de leukste bijkomstigheid. Maar weinig aan te veranderen.

De feestelijkheden rond Sint Maarten, Sinterklaas en Kerstmis werden zoals vanouds weer samen gevierd, natuurlijk met een pepernoot, mandarijntje of iets anders lekkers er bij.

Met Sinterklaas zijn de bezoekers getraakteerd op een kalender, potje eigen jam en sap. Maar merken ieder jaar weer dat de kalender met eigen foto's van de zorgboerderij super goed valt en erg gewaardeerd wordt. Dit blijft een jaarlijks vast item die we willen blijven maken. Met kerstmis werd iedereen weer uitgenodigd om deel te nemen aan een gezellige dag samen zijn. Vrijwilligers en team hebben hun best gedaan om er een super dag van te maken. Dik en dubbel geslaagd!

Uiteindelijk werd het 31 december en ging dit jaar het kaarsje van 2023 bijna uit. De balans opmakende was de conclusie dat het jaar geëindigd werd met 41 bezoekers.

Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd:

Het jaar 2023 was een druk maar gezellig jaar. Onze bezigheden zijn het bezorgen van een zinvolle dagbesteding binnen de grenzen die een kwaliteitssysteem ons stelt. Aanvullend blijft het een behoorlijk tijdrovende taak om zorg te dragen voor het up-to-date houden van het kwaliteitssysteem. Aanpassingen/aanvullingen en verdiepingen volgen elkaar snel op waarbij de onderbouwing en daarmee het begrip gemist wordt. Budgetten in financieringen hebben niet de ruimte om gekke dingen te doen. Dit is een punt waar zorgen over zijn voor de toekomst. Administratie druk verlagen, en mede daardoor de kosten, is een onderwerp wat we graag aantippen bij de diverse instanties. In documentaires op de nationale tv is dit een vaker gehoord probleem.

Wat de deelnemers hebben beleefd:

De deelnemers hebben het jaar 2023 als een ontspannen en goed/gezellig jaar ervaren met ieder zijn eigen goede en minder goede momenten. Dit ziet men ook terug in de deelnemerstevredenheidsonderzoeken. Maar deze vertaling in een cijfer is een volledige bevestiging van hetgeen aan de keukentafel ervaren wordt door het team. Tevens is de reden van een verloop ook iets wat een goede graadmeter in het systeem is om de beleving van de deelnemers te toetsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- Zorgaanbod

In het jaar 2023 is er geen verandering gekomen in het zorgaanbod maar tevens ook niet in de totale hoeveelheid. Maar de mogelijkheid blijft om meer mensen een plek te bieden in het Activiteitenhuis.

-Situatie op de Zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding):

De situatie op de zorgboerderij is in het jaar 2023 niet sterk verandert op aanplant van een paar struikjes na. De toekomst sluit niet uit dat e.e.a zal gaan veranderen. Maar deze uiteenzetting is nog veel te pril/onzeker voor een uiteenzetting. En zal als zodanig daarom ook niet behandeld worden in het jaarverslag.

-Financiering van de zorg:

2023 was vooral afstemmen van de financiering door de sterk veranderde wereld in minder rooskleurige zin. Hiervoor heeft de koepelorganisatie zich algemeen ingezet.

Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:**-Welke inhoudelijk wijziging u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe bent gekomen:**

In de werkbeschrijving zijn geen aanpassingen verwerkt.

-Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan:

Audit staat gepland in het voorjaar van 2024. Met het aanleveren van het jaarverslag 2023 en werkbeschrijving is er tegelijk een laatste update van het volledige kwaliteitssysteem.

-Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan:

De audit moet nog gaan plaatsvinden in 2024. Toetsing van het Activiteitenhuis heeft plaatsgevonden en met een dikke griffel afgetekend. Dus de zaken netjes op orde! Hiermee zijn we dik tevreden en er waren geen aanvullende aandachtspunten.

-Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet:

Door het bezoeken van de algemene ledenvergaderingen van de CLZ, intervisiebijeenkomsten zorgboeren, gesprekken gemeente, WMO consulenten, monsternemer water, dierenarts is oa gepraat over de monitoring van alle stappen die worden gedaan.

Denk hierbij onder meer aan bestelling bij webshops, verzekering, bezoek ziekenhuis en neem nog breder.

Overall wordt direct een klanttevredenheidsonderzoek aan gekoppeld of marktonderzoek. Dit wordt door vele als minder prettig ervaren en geeft ook een belasting op de hoeveelheid werk. Ervaring leert dat de meeste er helemaal niks mee doen en eenvoudig weg klikt/gooit.

Veel omschrijven het als weinig/geen toegevoegde waarde.

Wij ervaren dit zelf ook.

Dit is een punt welk wij regelmatig bespreken om deze ook zichtbaar te maken en bespreekbaar te maken. Zodoende om onnodige ballast te verwijderen. Aansluitend de overgebleven tijd spenderen in kostenbesparing en aandacht op de plekken waar deze nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**

Het afgelopen heeft veel zaken weer op losse schroeven gezet. Vooral door de Provinciale politieke verschuiving en de nog steeds voortdurende oorlogen met de diverse dreigingen. Hierdoor is het weer afwachten welke veranderingen dit alles met zich mee brengt. Op de zorgboerderij zijn er geen grote ontwikkelingen geweest die veel invloed uitoefenden. Hierin lag ook de eigen keuze om in een stabiele stroom rust en helderheid te behouden rondom de aanbesteding van 2022. De volledige implementatie was een erg grote kluit die langer voor de gemeentes duurden.

- **Wat u hiervan heeft geleerd.**

Dat veel zaken in bedrijfsvoering heel betrekkelijk kunnen zijn en door externe oorzaken snel kunnen veranderen. Overheid is in dit gegeven niet de meest stabiele partner. Hier moet men op kunnen acteren.

Op persoonlijk vlak hebben vooral de geo-politieke en paar persoonlijke ontwikkelingen een bewustzijn gecreëerd waarbij zeker het **NU** ervaren belangrijker is geworden. 5 jaar vooruit kijken leuk en aardig. Stip op de horizon uitzetten prima, maar niet blind op staren.

- **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**

Over de kwaliteit van onze zorgboerderij zijn we zeer tevreden. Aan de keukentafel met de bezoekers aan een kop koffie en daarbij het plezier ervaren is niet te beschrijven in een kwaliteit in het kwaliteitssysteem. Dit is gevoel en zegt veel meer dan schrijven en monitoren.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem is en blijft droge kost. Zoals ook al vaker besproken met auditoren missen wij de flexibiliteit in het schrijven van het systeem en de overzichtelijkheid.

Voor de goede orde, kwaliteitswaarborging is een prima goed en nodig, maar men moet voorkomen dat er vragen of opdrachten opgesteld worden die er zijn om wat te bespreken te hebben ipv dat ze iets toevoegen. Bescherming van de bezoekers, vrijwilligers en werknemers moet uitgangspunt zijn. Maar de betreffende ondernemer moet hier zorg voor dragen met bijkomende belasting aan

arbeidsuren. Ervaring leert dat auditoren soms anders tegen zaken aankijken dan belanghebbende instanties zoals een ambulancedienst.

- **Werkt het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**

Toepassen van de cyclus lukt en levert een structuur op waar je aan moet "voldoen". Door overdenken van sommige vragen is er op sommige onderwerpen een dieper bewustwordingsmoment. Dit levert verder op dat er bewust wordt gekeken dat er niet geschreven gaat worden om te schrijven (om maar te voldoen) maar het bij de basis moet blijven. Eerlijkheid duurt nog het langst.

- **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**

Vooraf het zelf onder de aandacht blijven brengen en aan de basis durven blijven te staan. Hierdoor zal soms een interessant gesprek gevoerd moeten worden en grenzen aangeven.

- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**

Over het ondersteunend netwerk zijn wij tevreden en zou ook erg gemist worden als het er niet meer zou zijn.

- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).**

Doelstellingen voor het jaar 2023:

-Bezoekersaantal in stand houden:

Zoals al beschreven in het algemene beeld zijn we met 1 persoon meer geëindigd. Dus doelstelling behaald!

-Financieel gezond blijven:

Door smart in te kopen en financieringsdruk niet onnodig op te laten lopen een basis hebben die in gelijke tred blijft lopen met de indexeringscijfers.

-Goede werksfeer behouden:

Goede informele gesprekken hebben met iedereen en aandacht voor elkaar behouden is een opgave, maar levert wel een goede sfeer op. En vooral eerlijk zijn, kan soms f pijnlijk over komen, maar duurt het langst.

-Zelf plezier behouden:

Dit is misschien nog wel een van de grotere opgaves.....de waardering van de bezoekers, vrijwilligers, team is en blijft een goed gevoel geven. Dit gevoel heb je echt nodig om de administratie niet als een last te gaan zien, maar iets is wat onderdeel is van het geheel. Door de afwisseling met gezin, vrienden en alles wat er bij hoort blijft het genieten.

Algemene conclusie die getrokken kan worden uit de doelstellingen van afgelopen jaar is dat ze behaald zijn.

-Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan:

- Bezoekersaantal op peil houden.
- Rondom Activiteitenhuis starten met de verdere aankleding tuin.
- Administratieve last inzichtelijker maken en deze verminderen.
- Tijdig starten met jaarverslag 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep

De Huiberg wordt voornamelijk bezocht door zorgvragers in de leeftijd van 65+, de zogenoemde 'oudere' volgens de medische encyclopedie. Veelal hebben zij te kampen met ouderdom-gerelateerde problematiek.

Echter zijn er ook enkele zorgvragers in de leeftijd van 18 tot en met 64 jaar. Bij hun is er o.a. sprake van verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of psychische problematiek.

Aantallen

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 40
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 26
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 21
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 41

Redenen van uitstroom

- Overleden: 1
- Opname: 17
- Anders nl.
 - 1x overplaatsing naar andere zorgboerderij
 - 3x deelnemer wil geen dagbesteding buitenshuis / dagbesteding in groepsverband past niet bij de deelnemer.

Welke zorg wij bieden.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding in groepsvorm. Dit doen wij op basis van indicatie vanuit de WMO en WLZ (voornamelijk 5VV, maar ook 4VV, 6VV, 4LG en 2LG)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies trekken we?

De groep deelnemers is niet erg veranderd. Het aantal is vrijwel gelijk gebleven.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod?

Onze deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Er is weinig verloop geweest omdat deelnemers hun draai niet konden vinden binnen ons zorgaanbod. Dat enkele deelnemers zich niet prettig voelen in een groep en daarom bij ons stoppen heeft niet met het zorgaanbod te maken, maar met persoonlijke voorkeuren. Het is door betreffende personen geprobeerd, maar toch niet de juiste match gebleven. Wel zijn we gaan kijken naar de aangeboden activiteiten.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers?

We zien dat de deelnemers andere verwachtingen krijgen en zijn daarom met ons team gaan kijken naar ons activiteitenaanbod. Voorheen was het voldoende om gezamenlijk een groot huishouden te vormen, nu vragen de deelnemers ook andere activiteiten.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven?

We hebben meer creatieve activiteiten aangeboden en een biljarttafel gekocht.

Wat gaan we verder nog doen?

Door het maken van een deur tussen de grote ruimte en de huidige ru ruimte gaan we deze ru ruimte beter toegankelijker en aantrekkelijker maken voor de deelnemers die nu rusten in de aanbouw.

De aanbouw zelf zal ingericht gaan worden voor creatieve activiteiten.

Verder gaan we een vrijwilliger aantrekken voor het maken van halffabrikaten die door de deelnemers afgemaakt kunnen worden. Denk hierbij o.a. aan vogelhuisjes uitzagen die vervolgens door de deelnemers geveerd en in elkaar gezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Is ons personeelsteam stabiel of waren er veel wijzigingen?

Op 1 februari is A.P ons team van gedetacheerde zorgmedewerkers komen versterken. Dit was een uitbreiding van ons team na het opstarten van een groep deelnemers in het activiteitenhuis.

Sinds 21 augustus is M.C. rechtstreeks bij ons in dienst gekomen. M.C. was al eerder bij ons werkzaam, maar toen vanuit detachering.

Hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad?

Behalve de zorgboerin, heeft iedere medewerker een functioneringsgesprek gehad.

De zorgboerin is de partner van een van de zorgboeren. Haar functioneren wordt niet besproken in een functioneringsgesprek, maar aan de keukentafel.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?

Naar onze mening is het detacheringsbureau niet netjes omgegaan met 1 van de bij ons gedetacheerde medewerkers. Hierop zijn wij gaan kijken wat de mogelijkheden zijn om alle gedetacheerde medewerkers zelf in dienst te nemen. Dit gaat in 2024 plaatsvinden.

Vanuit de functioneringsgesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiairs hebben we gehad en voor welke periode.

In 2023 hebben wij 6 stagiairs gehad.

Periode, frequentie en opleiding

Naam	periode	frequentie per week	opleiding
N.A.	17-11-2022 tot 14-7-2023	2 dagen/14uur	Dienstverlening (helpende zorg en welzijn)
J.W.	16-11-2022 tot 8-3-2023	1 middag p.wk	snuffelstage VMBO
D.R.	3-4-2023 tot 14-4-2023	totaal 10 dagen	snuffelstage VMBO
K.T.	18-4-2023 tot 28-6-2023	2 dagen p.wk	snuffelstage VMBO
O.H.	16-11-2023 tot heden	2 dagen p.wk/ 14uur	Maatschappelijke zorg MBO 4
T.E.	15-11-2023 tot heden	2 dagen p.wk	Maatschappelijke zorg en groen MBO 4

Taken en verantwoordelijkheden

Een stagiair voor een snuffelstage VMBO doet vergelijkbare taken als een vrijwilliger; ze helpen bij het uitdoen van de jas, schuiven een stoel bij, delen koffie uit en maken een praatje met de deelnemers.

Een stagiair vanuit een MBO opleiding doet ook vergelijkbare taken als de vrijwilliger, maar vult deze aan met extra taken die vanuit de opleiding gevraagd worden.

De verantwoordelijkheden van elke stagiair is, ongeacht hun opleiding, een goede beroepshouding en het bijhouden van hun stage-opdrachten. Een MBO stagiair krijgt vanuit de stage-opdrachten extra verantwoordelijkheden erbij. Echter zal hij/zij nooit de eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitgevoerde opdracht.

Hoe de begeleiding van stagiairs is georganiseerd.

De dagdagelijkse begeleiding wordt gedaan door de zorgmedewerker op de werkvloer. De Zorgboerin evalueert geregeld met de zorgmedewerkers hoe het met de stagiair gaat en evalueert ook met de stagiair zelf hoe hij/zij het vindt gaan.

Samen worden de stage-opdrachten besproken en afhankelijk van de opdracht wordt deze uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de zorgmedewerker of zorgboerin.

Zijn er met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden.

In eerste instantie is de stagiair zelf verantwoordelijk voor het vragen van een evaluatiegesprek. Niet iedereen is hier al voldoende toe in staat, in dat geval neemt de zorgboerin het initiatief. Bij voorkeur wordt het evaluatieformulier van school gebruikt bij de evaluatiegesprekken.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.

Een stagiair gaf aan niet goed te weten wat er verwacht werd. Ze gaf aan dat ze graag meer informatie had gekregen voor aanvang stage. Hierop is het stageboekje geschreven dat elke stagiair nu voor aanvang van de stage ontvangt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers hebben wij en voor hoeveel uren.

We zijn het jaar gestart met 21 vrijwilligers, gedurende het jaar zijn er 2 vrijwilligers gestopt. 1 Persoon is meer gaan werken en kon dit niet langer combineren met het vrijwilligerswerk. 1 persoon is op papier overgegaan naar de rol van deelnemer.

Er zijn in 2024 3 nieuwe vrijwilligers gestart. Dit mede vanwege de start van een groep in het Activiteitenhuis.

Wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden.

Vrijwilligers helpen bij voorbereidende werkzaamheden om de deelnemers te ontvangen; koffie/thee zetten, kopjes klaar zetten, voorbereidingen maaltijdbereiding.

Verder ondersteunen ze de zorgmedewerkers bij niet zorggerelateerde taken; rolstoel duwen, rollator bij rijden, spellen, emmers klaarzetten of wegpakken t.b.v. schilactiviteiten, bereiden van de maaltijd, uitdelen maaltijd, afwas en opruimen na afloop.

Een vrijwilliger doet geen zorggerelateerde taken.

Een vrijwilliger legt verantwoordelijkheid af aan de zorgmedewerker of zorgboer(in) over de door hem/haar uitgevoerde taken.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd.

De vrijwilligers kunnen ten alle tijden terugvallen op de zorgmedewerker of zorgboer(in).

Is met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden.

Naast de regelmatige gesprekken die we met iedereen voor aanvang van de dag of tussen door voeren, hebben we alle vrijwilligers een functioneringsgesprek aangeboden. Slechts 1 persoon heeft aangegeven van dit aanbod gebruik te willen maken en daarmee is een gesprek gevoerd. Alle overige vrijwilligers hebben op papier aangegeven geen interesse te hebben in een functioneringsgesprek.

Is het team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?

Ons vrijwilligersteam is stabiel. Er is slechts 1 persoon echt gestopt, maar dit was met 'tegenzin', ze had het vrijwilligerswerk graag langer gecombineerd met haar werk.

We hebben in 2023 zelfs 2 jubilea gevierd, namelijk 10 en 15jaar als vrijwilliger betrokken bij onze zorgboerderij.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

Er hebben in 2023 geen ontwikkelingen plaatsgevonden omdat er geen feedback of opmerkingen zijn gekomen vanuit het vrijwilligersteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen we trekken.

We kunnen concluderen dat ons team van medewerkers en vrijwilligers stabiel is.

Met betrekking tot stagiairs kunnen we concluderen dat de scholen en studenten in de buurt ons weten te vinden.

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben geleerd dat medewerkers voor een detachingsbureau slechts een nummer zijn, de mens achter dit nummer wordt te weinig gezien.

Er wordt op veel plekken om vrijwilligers gevraagd, het werven is daardoor niet makkelijk.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven.

Er zijn naar aanleiding van wat hierboven beschreven is geen veranderingen doorgevoerd in 2023, behalve toekomstig voor het personeel in 2024.

Wat gaan we doen.

In 2024 gaan we het personeel allemaal volledig zelf in dienst nemen, actie aangemaakt.

Hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Met ons team van 4 zorgmedewerkers hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de gewenste begeleiding te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2023 en zijn deze bereikt.

Bereikt:

- BHV kennis updaten en op peil houden
- Verder verdiepen in het programma Carefriend.
- Interne uitleg mogelijkheden Carefriend aan nieuwe medewerkster
- Vrijwilligers versterken bij 1e reactie calamiteit, wat kun je evt. doen voor BHV-er ter plekke is.
- Verdiepingsbijeenkomsten cursus positieve gezondheid door alle zorgmedewerkers

Niet bereikt:

- Scholing m.b.t. bewegen op muziek voor senioren
- meer kennis m.b.t. leidinggeven aan een team (Cursus groepsdynamica en werken met groepen van Academie landbouw en zorg)

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.

Opleidings- ontwikkelingsactiviteit	Onderwerpen/leerdoel	Deelnemers	Behaald
BHV herhalingscursus	brandbestreiding ontruiming EHBO reanimatie	Alle BHV-ers	ja
Verdiepen in Carefriend	update's	M.D.	ja
Uitleg mogelijkheden Carefriend	dagelijks gebruik	A.P.	ja
1e reactie calamiteit, niet BHV-er	hoe te handelen	vrijwilligers	ja
Verdiepingsbijeenkomst positieve gezondheid	positieve gezondheid toepassen	zorgmedewerkers+ 1 zorgboer	ja
Intervisiebijeenkomsten	reflectie op elkaars denken en doen	1 Zorgboer en zorgboerin	ja

Welke opleidingsdoelen zijn niet behaald en blijven staan voor volgend jaar.

Scholing m.b.t. bewegen op muziek voor senioren:

-> geen passende scholing gevonden, opleidingswens blijft staan.

Meer kennis m.b.t. leidinggeven aan een team (Cursus groepsdynamica en werken met groepen van Academie landbouw en zorg)

-> onvoldoende tijd voor gehad, opleidingswens blijft staan

Hebben wij voldoende kennis en vaardigheden in huis of is er (aanvullende) scholing nodig.

Op dit moment zijn er voldoende kennis en vaardigheden bij de medewerkers, zorgboeren en zorgboerin om het werk goed uit te kunnen voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis heeft u of uw medewerkers nodig en waarom.

Vaardigheden en kennis die voort komt uit specifieke zorgvragen -> goede zorgverlening

Kennis van BHV -> veiligheid

Leidinggevende vaardigheden -> goede leiderschapskwaliteiten

Opleidingsdoelen voor de komende jaren.

BHV kennis up to date houden -> alle BHV-ers

Scholing m.b.t. bewegen op muziek voor senioren -> C.v.L.

Meer kennis m.b.t. leidinggeven aan een team (Cursus groepsdynamica en werken met groepen van Academie landbouw en zorg) -> M.D.
 Evt. gevraagde kennis m.b.t. aankomende zorgvragen
 Reflectie d.m.v. intervisie

Welke scholing staat er voor komend jaar op het programma.

BHV herhalingscursus
 Scholing m.b.t. bewegen op muziek voor senioren -> indien we hiervoor een relevante cursus vinden
 Cursus groepsdynamica en werken met groepen van Academie landbouw en zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies

De scholings- en opleidingsdoelen die nodig zijn om goede en veilige zorg te kunnen verlenen zijn behaald.

Hoe verloopt het proces

In kaart krijgen van opleidingsbehoefte

- > Zorgbehoefte deelnemers monitoren
- > Landelijke ontwikkelingen volgen
- > Functioneringsgesprekken met medewerkers

Stellen van doelen

- > wat is nodig?
- > wat wil ik bereiken?

Volgen van training

- > juiste training vinden
- > ruimte/tijd maken voor de training

Evalueren

- > is het doel behaald?
- Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen*
- > is er behoefte aan meer verdieping?
- > zijn er veranderingen in zorgvraag?
- > zijn er nieuwe opleidingsbehoeften bij medewerkers?

Wat hebben we afgelopen jaar geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of zijn de leerdoelen behaald.

Het is niet makkelijk om een cursus te vinden die in de buurt plaats vindt en goed aansluit bij de opleidingsvraag; bewegen op muziek door ouderen.

Verder is het vrijmaken van tijd een uitdagende factor.

Door beide bovenstaande punten zijn niet alle leerdoelen behaald.

Welke veranderingen zijn er doorgevoerd n.a.v. alles wat hierboven is beschreven.

Bewuster met de opleidingsvragen bezig zijn.

Wat gaan we nog doen.

De specifieke opleidingsvragen van C.v.L. en M.D. blijven bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Sluiten de gestelde begeleidingsdoelen goed aan bij wat is gerealiseerd (realistische planning).

Bij het overgrote deel van onze deelnemers zijn het bieden van structuur en ontlasten mantelzorgers de belangrijkste begeleidingsdoelen. Deze doelen worden vrijwel altijd gerealiseerd.

Moeten de begeleidingsdoelen vaak tussentijds worden bijgesteld (structurele over of onder planning).

De doelen moeten slechts zeer zelden tussentijds worden bijgesteld.

Zien we in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug.

Ja, deelnemers ervaren dit zelf of mantelzorgers geven aan dit terug te zien.

Zijn wij tevreden over de zichtbare trends en effecten of geeft dit aanleiding tot aanpassingen.

Deelnemers geven aan meer variatie te willen in de aangeboden activiteiten.

Dit gaan we monitoren.

Welke onderwerpen worden bij de evaluaties besproken.

Of deelnemers graag komen, wat ze plezierig of juist niet plezierig vinden en of ze iets zouden willen veranderen.

Daarna wordt gekeken of de (niet)reanimatiewens nog actueel is.

Het 2e deel van de evaluatie bestaat uit de vragenlijst van de positieve gezondheid.

Aantal evaluatiegesprekken

Elke deelnemer met een WMO-indicatie krijgt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek. Bij een WLZ indicatie is dit 2x per jaar.

Verloopt het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie).

Ja het proces verloopt volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies zijn te trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.

We kunnen concluderen dat de doelen behaald worden. Echter zijn het ook doelen die wel blijven bestaan. Bij het wegvallen van de doelen

zal het probleem zich opnieuw aandienen.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces.

Er wordt vanuit gemeenten de voorkeur gegeven aan een evaluatie volgens de punten van de positieve gezondheid. Voor deelnemers met een gebrek aan ziekte-inzicht kan dit betekenen dat je onvoldoende in beeld krijgt wat de zorgvragen zijn. In dit geval heb je input vanuit de mantelzorger nodig. Dit kan niet altijd in een gezamenlijk evaluatiegesprek gegeven worden.

Wat we gedaan hebben en nog gaan doen.

We stimuleren de deelnemer om een mantelzorger uit te nodigen bij het evaluatiegesprek. Ten behoeve van het beeld van de mantelzorger willen wij een aparte vragenlijst opstellen om ook een beeld te krijgen van hun verwachtingen naar ons als zorgboerderij.

Vragen de conclusies ook een aanpassing van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Er zijn geen aanpassingen van de bijbehorende processen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en op welke manier.

Eigenlijk vindt er dagelijks inspraak plaats op onze zorgboerderij. Dagelijks drinken wij samen met onze deelnemers een kop koffie en bespreken met hun hoe ze over zaken denken. Daarnaast is op 31 januari, 31 oktober en 13 december het inspraakspeel gespeeld.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door ons.

Tijdens het dagelijkse koffie-moment is gesproken over de vorderingen van de loods-aanbouw, de daarmee samenhangende plannen voor de herinrichting van het achtererf, de ideeën voor de stal-inrichting en de aanpak van het parkeren aan de voorkant van het erf. Verder is door enkele deelnemers opgemerkt dat er aan de kleinere tafel in het Activiteitenhuis meer een groepsgepraak op gang kwam en dat dit gemist werd aan de grote tafel op de zorgboerderij. Bij het inspraakspeel wordt er gesproken over de volgende onderwerpen: eten, vervoer, erf, begeleiding, inrichting en algemeen.

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen.

Over het algemeen komt er uit de koffie-gesprekken en inspraakmomenten dat de mensen tevreden zijn. De deelnemers geven aan zich betrokken te voelen bij de ideeën en besluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de inspraakmomenten.

De plannen om de vrijgekomen ruimte op het achtererf in te richten met struiken en bomen wordt goed ontvangen door de deelnemers. Men denkt mee over de mogelijkheden hier ook bankjes en evt. een Jeu de boules baan te maken. Graag zien de deelnemers en teamleden een oplossing voor het parkeren van de auto's aan de voorkant van het erf. We gaan kijken of we

de voormalige fruittuin hiervoor kunnen inrichten.

Het verdelen van de grote tafel in de zorgboerderij in kleinere tafels is enkele weken uitprobeerde. Het doel werd bereikt want er ontstonden meer groepsgesprekken. Echter was er ook weerstand; je zat nu met de rug naar andere deelnemers toe als die aan een andere tafel zaten, de verdeling dames/heren was niet optimaal en vooral de personen met hoorapparaten ondervonden veel hinder van de gesprekken aan de overige tafels. Daarop is besloten de tafels toch weer terug te zetten in de oude -lange- opstelling.

Uit de onderwerpen van het inspraakspel kwam naar voren dat de nieuwe bussen nog enkele aanpassingen behoeven (hoogte/zichtbaarheid opstapje en mogelijkheden tot vasthouden bij instappen), maar dat de rest allemaal goed in orde is.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er.

- Aanpassingen maken in de nieuwe bussen.
- Parkeermogelijkheid voormalige fruittuin bekijken.
- Gezamenlijk verder denken over aankleding achtererf.

Wat hebben we al gedaan heeft en wat gaan we nog doen.

Gedaan

- extra plankje in de bussen om opstap te verkleinen.
- zichtbaarheid opstap bus verbeterd met rood-wit reflectieband.

Gaan we nog doen

- Mogelijkheid parkeren in voormalige fruittuin onderzoeken.
- Aankleding achtererf verder vorm geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wanneer heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

De vragenlijsten zijn op 20 oktober verstuurd.

Welke methode is gebruikt.

Wij hebben gebruik gemaakt van de tevredenheidslijsten die gemaakt zijn in samenspraak met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. De link naar de lijsten is aangeboden via mail. De deelnemers die geen mail hebben, hebben de lijst op papier ontvangen.

Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen.

Er zijn 42 uitnodigingen met links verstuurd en er zijn 33 ingevulde lijsten teruggekomen.

Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd.

In de bijlage is een blanco vragenlijst opgenomen. Hierop zijn de onderwerpen/vragen te lezen.

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen.

Als gemiddelde rapportcijfer hebben we een 8,7 gekregen.

Op 6 van de 25 vragen scoren we lager dan 70% van het antwoord wat we graag gezien hadden, echter komt dit ook vaak doordat de vraag door deelnemers niet ingevuld is of met neutraal beantwoord is.

Op de 2 vragen die betrekking hebben op inspraak en wat er vervolgens mee gedaan wordt, scoren we respectievelijk 41 en 44% positief, echter is ook hier vaak geen antwoord gegeven of met neutraal of n.v.t. geantwoord. Er is niemand die aangeeft niet tevreden te zijn over de afhandeling van de voortgekomen acties. Er zijn 2 personen die aangeven niet tevreden te zijn met de inspraakmomenten, echter zijn zij slechts enkele maanden op onze zorgboerderij aanwezig geweest en hebben zij geen officieel inspraakmoment meegemaakt.

Ook uit de open vraag m.b.t. verbeterpunten komen slechts kleine puntjes die veelal meteen opgepakt zijn geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Blanco vragenlijst deelnemerstevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies trekken we uit de tevredenheidsmeting.

Onze deelnemers zijn tevreden met de begeleiding die ze van ons team krijgen. Er zijn geen grote verbeterpunten aangegeven. Wel valt op dat er toch een redelijk aantal vragen niet beantwoord wordt. De oorzaak hiervan hebben we niet kunnen achterhalen.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er.

Hoe kunnen we inspraak, naast de dagelijkse 'koffie-praat', vormgeven tussen de officiële inspraakmomenten door? Het niet invullen van vragen is dat iets wat vooral bij ons speelt, of komt dat bij meer zorgboerderijen voor? En is hier iets aan te doen?

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen.

Gedaan

-

Nog doen

- Kijken naar wenselijkheid ideeën/ opmerkingen of klachten-bus
- contact opnemen met CLZ om te kijken of er bij meer zorgboerderijen veel vragen open zijn gelaten en vervolgens kijken of dit aan te pakken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

(bijna) ongeval	oorzaak	directe actie	nazorg	goed gehandeld?	geleerd	aanpassing/verbetering
Val (1-2023)	onbekend	controle op letsel	informereren thuisfront	ja	-	alertheid
Val (9-2023)	disbalans	controle op letsel	bezoek huisarts	ja	-	n.v.t.
Val (10-2023)	evenwicht stoornis	controle op letsel	informereren thuisfront	ja	-	n.v.t.
Val (11-2023)	waarschijnlijk kortstondig verlies bewustzijn	controle op letsel contact arts	informereren thuisfront contact onderhouden tijdens opname	ja	-	alertheid bij buitenwerk
val (12-2023)	in slaap vallen	controle op letsel	informereren thuisfront	ja	Cl. niet lang laten staan	Cl. altijd laten gaan zitten.

De analyse van een (bijna) ongeval gebeurt door de betrokken zorgmedewerker/ de zorgmedewerker van de betreffende dag door middel van het MIC formulier van CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC formulier CLZ

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

medicatie incident	oorzaak	directe actie	nazorg	goed gehandeld?	geleerd	aanpassing/verbetering
Medicatiemoment vergeten	drukke	deelnemer en partner ingelicht	n.v.t.	ja	-	alertheid

De analyse van een (bijna) ongeval gebeurt door de betrokken zorgmedewerker/ de zorgmedewerker van de betreffende dag door middel van het MIC formulier van CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de meldingen en/of incidenten.

We kunnen concluderen dat het aantal incidenten meevalt. Gezien de doelgroep komt het helaas voor dat deelnemers vallen. Dit is meestal ook niet te voorkomen aangezien deelnemers bij ons vrij kunnen bewegen.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Incidenteel kun je een leer- of verbeterpunt opstellen, maar over het algemeen zullen de risico's ervaart moeten worden.

Wat we gedaan hebben en wat we nog gaan doen.

Bij derden acceptatie proberen te ontwikkelen dat (oudere) deelnemers niet altijd doen wat in onze ogen het beste is. Ze nemen hun eigen besluiten. Wij stimuleren het nemen van verstandige beslissingen, maar uiteindelijk is het eigen verantwoordelijkheid zolang de mogelijke gevolgen niet direct levensbedreigend zijn.

Mogelijke triggers van vallen in beeld houden en indien mogelijk oplossen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is bekeken en op punten weer even doorgenomen.

Bewustwordingsmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bewust soms even afstand nemen. Even een paar dagen weg.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakspel is gespeeld. Uitspraken zijn in een verslag vastgelegd.

3e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakspel is gespeeld. Uitspraken zijn in een verslag vastgelegd.

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft signaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gestart met het schrijven van het JV.

financieel risico afdekken zorgen voor verschillende inkomensstromen binnen zelfde groep cliënten en bedrijf. Actief sturen hier op.

Proberen een afwisseling te behouden tussen WMO, WLZ, PGB en Privé.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Er is al jaren een gezonde verhouding tussen WMO en WLZ. Zowel in ZIN als PGB. Zelf heb je hier weinig invloed op.

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum:	23-10-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Er is bijna geen tijd om kritisch te kijken door de steeds groter wordende berg papierwerk wat er op ons afkomt.

Boekhoudprogramma secuur invullen en uitlezen

Geplande uitvoerdatum:	19-06-2023
Actie afgerond op:	16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Kennis van het boekhoudprogramma is vergroot. Programma wordt goed ingevuld en kan uitgelezen worden.

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medicaie lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
Actie afgerond op:	01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dossiers zijn weer nagelopen en waar nodig zijn er intern acties uitgezet naar de zorgmedewerkers om de missende onderdelen aan te vullen.

controleren actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De actiepuntenlijst in de kwapp werkt voor ons niet prettig. we gaan op zoek naar een andere manier van verwerken.

Actief betrokken blijven bij aanbesteding 2022

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2023
Actie afgerond op:	01-11-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Aanbesteding 2022 is lopende. Actieve betrokkenheid is niet meer van toepassing.

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De dierenarts is op ons bedrijf geweest en heeft de checklist doorgelopen m.b.t. de zoönose.

Vervolgens hebben we weer het oké stempel voor 2024 ontvangen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben minder dan 10 zorgverleners, dus kunnen blijven voldoen aan de ouder vorm van inspraak.

Najaarsoverleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dinsdag 17 okt heeft het najaarsoverleg plaatsgevonden. Hiervan is ook een notulen gemaakt.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We gaan op zoek naar een andere manier van bijwerken, want de actiepuntenlijst van de Kwapp is voor ons geen prettige manier van bijwerken.

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers of hun mantelzorger hebben via Carefriend het tevredenheidsonderzoek ontvangen.

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 4 dec. heeft de inspectie van de blusmiddelen en noodverlichting plaatsgevonden. Tegelijkertijd heeft Moniek de EHBO-doos nagekeken. Alles was in orde.

Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een bezoek gebracht aan de gezondheidsmarkt. Hebben het informatie en programmaboekje van de Sociëteit voor ouderen in onze infoboekjes houder opgenomen. Gekeken naar mogelijkheden voor deelname aan de Danssalon van Beesel Dementievriendelijk.

In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In 2023 is er regelmatig contact geweest met de WMO consulenten. Ook staat er alweer een nieuw overleg voor 2024 gepland. Ook met de medewerkers van HbD hebben wij intensief contact onderhouden door hun bezoeken met potentiële deelnemers en MDO gesprekken op ons erf.

Mogelijkheden koeienstal: ontwerp en kostenindicatie andere inrichting maken

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Koeienstal heeft een voorlopig nieuwe inrichting. Zodra we aan de slag gaan met een evt. verbouwing van de stal, wordt een nieuwe kostenraming gemaakt.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is besproken in het voorjaarsoverleg. Dit is nog aangevuld met een hand-out over hoe te reageren bij EHBO-situaties.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 18-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zorgdossiers zijn gecontroleerd en daar waar nodig acties uitgezet om missende/verlopen formulieren op orde te brengen.

WMO-consulenten en senioren coaches uitnodigen voor kennismaking en rondleiding.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: In juli hebben wij een gesprek gehad met de WMO-consulenten van gemeente Beesel. Doel van dit gesprek was het weer op een lijn komen samen. Verder ook nogmaals onder de aandacht gebracht wat wij kunnen bieden.

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 24 mei hebben wij een voorjaarsover gehouden met de vrijwilligers en medewerkers van de zorgboerderij. Dit overleg is vastgelegd in een notulen.

Formele overleggen plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De overleggen zijn gepland en de datums gedeeld met de medewerkers en vrijwilligers.

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 02-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De dossiers zijn gecontroleerd en de evt. acties naar de zorgmedewerkers zijn uitgezet.

1e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen week is het inspraak spel enkele keren gespeeld met een wisselende groep deelnemers. Vervolgens is hier een verslagje van gemaakt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2023

Actie afgerond op: 18-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zaterdag 18-3 heeft iedereen weer mee gedaan aan de herhalingslessen BHV. Daarmee is onze kennis weer opgefrist, al hopen we deze natuurlijk niet nodig te hebben.

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving is doorgenomen en aangepast op de punten die relevant zijn. Deze is op 9-2-2023 ingediend voor controle.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 29-1-2023 is de nieuwe VOG afgegeven

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)

Actualiseren van de RI&E tussen de officiële audit door.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Zorg bij ingebruikname van het gebouw dat alle veiligheidsmaatregelen op orde zijn. Denk aan plattegronden, blusmiddelen, R.I.&E. en BHV.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Activiteitenhuis is nagekeken en akkoord bevonden door de firma die onze noodvoorzieningen jaarlijks controleert. Er is een nieuwe EHBO koffer opgehangen. Plattegronden zijn gemaakt. Bedrijfsnoodplan is doorgelopen, waar nodig aangepast en opgehangen in de hal van het activiteitenhuis.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 9-2-2023 is de werkbeschrijving ingediend t.b.v. de tussentijdse schriftelijke toetsing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-03-2024, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

1e inspraakmoment 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

Interesse formulier maken voor bij intake.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Controlemoment dossiers deelnemers (o.a. op medische lijst, NR en zorgplan).

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Belanghebbenden via social media uitnodigen voor open dag 1 juni

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Voorjaarsoverleg zorgmedewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Organiseren van een open dag om burgers en professionals een kijkje te gunnen op ons bedrijf en hiermee de naamsbekendheid te vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Controle zorgdossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Werknemer CLZ benaderen voor samenspraak over administratieve last

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

verlagen van administratiedruk kritisch kijken welke documentatie werkelijk nodig is, indien nodig discussies oproepen en zo nodig protestacties opzetten. Tijd en ruimte beschikbaar maken indien nodig, mocht dit buiten de normale overleggen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Opstellen vragenlijst tbv beeld mantelzorger bij evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

uitdelen van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

3e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Starten met jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Ontwikkelingen in het dorp in de gaten houden en actief op zoek gaan naar interessante bezigheden voor onze 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Controle brandblussers, noodverlichting, EHBO-doos e.d.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Maak de kwaliteitscyclus rond. Besteedt bij het schrijven van het jaarverslag aandacht aan wat u heeft gesignaleerd en wat u er vervolgens mee heeft gedaan. Deze actie kunt u vervolgens op de actielijst plaatsen. (dit op bijvoorbeeld op het gebied van scholing/functioneringsgesprekken/inspraak/evaluatiegesprekken/tevredenheidsmeting)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

In het vizier blijven bij WMO- en hulp bij dementie medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Nieuwe VOG M.C.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2026

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Nieuwe VOG aanvraag voor Moniek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

Nieuwe VOG aanvragen Wim

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

Nieuwe VOG C.v. L. aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd.

Nieuwe VOG aanvragen voor Ron

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd

VOG's aangevraagd van de vrijwilligers die er nog geen hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Van alle vrijwilligers zijn wij in het bezit van een VOG

Personeel in loondienst nemen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Men kan een actie niet achteraf invoeren

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plannen en tijdig uitvoeren blijft een niet altijd met elkaar goed te combineren feit. Enerzijds heeft het een stukje met ons zelf te maken. Goede structuur aanbrengen en letten op uitvoerbaarheid.

Anderzijds is de Kwapp voor ons geen prettig werkend systeem met een bepaalde logheid. Hiervoor is al contact gezocht met het CLZ om e.e.a eens nader samen te bekijken en misschien te gaan evalueren bij andere zorgboerderijen. Hoe gebruiksvriendelijker het systeem hoe meer aan kwaliteit er tenslotte is uit te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Bedrijf verder ontwikkelen/aankleden.
- Stabiel blijven.
- Bezoekers monitoren voor behoeftes.
- Kwaliteit/cliënttevredenheid hoog houden.
- Elke dag plukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Conclusie met betrekking tot de doelstellingen van 2023 als opdracht overgenomen vanuit 3.3: Zoals reeds aangegeven -> deze zijn behaald.

Doelstellingen voor het jaar 2024:

- Bezoekersaantal & Financiën op peil houden.
- Rondom Activiteitenhuis starten met de verdere aankleding tuin.
- Administratieve last inzichtelijker maken en deze verminderen.
- Tijdig starten met jaarverslag 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Bedrijf verder ontwikkelen/aankleden.
Basis tekening is aanwezig, maar zal in het werk aangepast worden.
- Stabiel blijven.
Door indexatie te volgen en lastenverzwaring te vermijden een robuust bedrijf behouden.
- Bezoekers monitoren voor behoeftes.
Door de generatie veranderingen die komen gaan zullen andere behoeftes ontstaan. Door op cliënt niveau te informeren naar interesses bij intake beeld blijven verfrissen.

- Kwaliteit/cliënttevredenheid hoog houden.
Door bij intake op bezoekersniveau beeldvorming te maken is kwaliteit en tevredenheid volgend als men mee durft te veranderen.
- Elke dag plukken.
Lekker in je vel zitten is onbetaalbaar. Rijkdom is maar betrekkelijk. Geldt voor iedereen op de wereld.

Doelstellingen voor het jaar 2024:

- Bezoekersaantal & Financiën op peil houden.
In beeld blijven bij consulenten en mond op mond reclame in de maatschappij voor voldoende nieuwe bezoekers. Door hetzelfde aantal bezoekers te handhaven incl correcte indexeringen volgen is een stabiele omzet mogelijk.
- Rondom Activiteitenhuis starten met de verdere aankleding tuin.
Kleine stok achter de deur is de open dag van de FLZ op 1 juni. Op deze datum willen we een stukje aanpak laten zien.
- Administratieve last inzichtelijker maken en deze verminderen.
Contact opnemen met betreffende werknemer van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) om samen het dubbele werk te bekijken. Dit samen inzichtelijk maken bij de FLZ en daar een beweging in gang te zetten om overbelasting van zorgboeren in de toekomst proberen te voorkomen.
- Tijdig starten met jaarverslag 2024.
Een agendapunt maken om te starten met het jaarverslag. Verder elk einde van de maand (privé geagendeerd) punten opsommen in eigen documentje om te verwerken in het jv.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • MIC formulier CLZ

6.5 • Blanco vragenlijst deelnemerstevredenheid