

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Boerderij Hooghei

Boerderij Hooghei

Locatienummer: 1817



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Hooghei

Registratienummer: 1817

Barkhoornweg 9, 9591 TR Onstwedde

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.boerderijhooghei.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Hooghei

Registratienummer: 1817

Barkhoornweg 9, 9591 TR Onstwedde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boerderij Hooghei is van oudsher een gemengd agrarisch bedrijf dat sinds enkele jaren is gecombineerd met zorg in de vorm van dagbesteding.

Wij bieden onze zorgvragers voor hun geschikte activiteiten aan vanuit ons eigen bedrijf. Daarnaast onderhouden we samen met onze zorgvragers natuur en landschap voor Staatsbosbeheer. Tenslotte is er natuurlijk voldoende ruimte voor hobby en ontspanning.

Binnen ons zorgbedrijf bieden wij dagbesteding voor jong en oud. Daarbij hebben wij ons gericht op kleinschalige opvang in een vertrouwde en verantwoorde omgeving. Hiermee bieden wij onze zorgvragers structuur en duidelijkheid, een plek waar ze zich thuis kunnen voelen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het aanbieden van een zinvolle, belevingsgerichte dagbesteding voor de zorgvragers, afgestemd op de hulpvraag en rekening houdend met de wensen en behoeften van de zorgvrager, stond dit jaar weer hoog in het vaandel. Daarbij is het belangrijk dat de zorgvrager vooral zichzelf kan en mag zijn én zich daarbij gehoord voelt.

De groepssamenstelling van de jongerengroep is het afgelopen jaar veranderd, door het komen en gaan van een aantal zorgvragers is het gemiddeld niveau gedaald. Er is het afgelopen jaar meer rust gecreëerd binnen de groep, dit komt o.a. doordat de zorgvragers zelf nóg méér aangeven wat te doen en met wie, waardoor er minder druk ervaren wordt, maar waarbij wel de nodige activiteiten als voorheen plaatsvinden. Wel hebben we het afgelopen jaar geïnvesteerd in o.a. voetbaldoeltjes, voetbaltafel, tennistafel, een aantal skelters en creatieve spullen. Zo zijn we ook gestart met het gezamenlijk ontbijten 's ochtends tijdens de planning en minimaal één keer in de week wandelen.

De grootste ontwikkeling heeft dit jaar plaatsgevonden op de ouderengroep, zij hebben namelijk een pand aangekocht in het dorp, waar de ouderengroep zich medio juli 2018 zal gaan vestigen. De ouderen richten zich momenteel, naast de zorg van de huidige zorgvragers, op de vormgeving van de nieuw te leveren vorm van zorg. Daarbij hebben ze een onderzoek gedaan naar het draagvlak, onderzoek en verdieping naar de mogelijkheden, is er een bedrijfs- en financieel plan opgesteld, hebben er vele gesprekken plaatsgevonden met derden en heeft er een informatieavond plaatsgevonden. De plannen die gerealiseerd worden bestaan uit dagbesteding, logeeropvang, KDO-bedden en groepszorgwoningen. De bedrijfsvoering zal geheel nieuw zijn en zelfstandig door hen worden gerund. Voor ons zal het komend jaar in teken staan van aanpassingen in de bedrijfsvoering gericht op de jongeren.

Ook dit jaar is er weer volop aandacht besteed aan de bijzondere (feest)dagen. Samen hebben we o.a. weer genoten van de Nieuwjaarsborrel, het paasontbijt, de Koningsspelen, de BBQ om de vakantie in te luiden, het maken van surprises voor de dag van de Mantelzorg, de pannenkoeken tijdens de Nationale pannenkoekendag, pakjesmiddag en het kerstdiner. In het voorjaar zijn groep 1 en 2 van de plaatselijke basisschool langs geweest om een kijkje te nemen bij ons op de boerderij. Voor een actie van de Handelsvereniging zijn er 250 tassen met boodschappen ingepakt. Ook is er gevierd dat de ouderengroep dit jaar 5 jaar bestond, de ouderen zijn deze dag naar Gasterij Natuurlijk Smeerling geweest.

Naast de bijzondere activiteiten was er ook veel structuur in de dagelijkse activiteiten, welke o.a. bestaat uit het voeren en verzorgen van de dieren, huishoudelijke taken, erfonderhoud, werken de groentetuin, wandelen, spelen van spelletjes en creatieve activiteiten. Ook is er aandacht uitgegaan naar de uitbreiding van de natuurlijke grazers welke ingezet worden voor de gemeente. Er hebben ook weer gezellige uitstapjes plaatsgevonden, we hebben o.a. traditie getrouwd de Intratuin bezocht, zijn een middag aan het magneetvissen geweest (hobby van zorgvrager) en we hebben een trekkersshow bezocht.

De jongeren onder de 18 jaar welke bij ons voor dagbesteding komen, gaan nog naar school. Doordat deze leerlingen allemaal een tlv-verklaring hebben, staan ze onder toezicht van een orthopedagoog welke meekijkt binnen het zorgproces. De orthopedagoog wordt per individu indien nodig op zeer korte termijn op elk wenselijk ogenblik ingezet, dit kan bijvoorbeeld zijn bij het maken van de begeleidingsplannen of tijdens de voortgangsgesprekken. De accountant, clientondersteuners, casemanagers en Zorgzaam Present vormen het kritisch klankbord welke meekijken binnen de zorgverlening.

Wat betreft de situatie omtrent het klussen op de boerderij kunnen we 2017 zien als een rustig jaar, er hebben alleen onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden, als het verven van de gebouwen. De meiden zijn het afgelopen jaar creatiever bezig geweest, met het gevolg dat we een gedeelte van de activiteitenruimte ingericht hebben als creatieve ruimte. Ook hebben we een start gemaakt met de herindelings van de groentetuin, het doel is een belevingsgerichtere tuin te maken, met meerdere zitjes en wandelpaden.

We zijn afgelopen jaar gecontracteerd voor de aanbesteding van de gemeente Westerwolde. Het kwaliteitssysteem is, daar waar nodig aangepast, het komend jaar zal deze opnieuw herzien worden.

Er wordt een cursus voor de omschakeling naar biologische landbouw gevolgd. Het afgelopen jaar is er een start gemaakt met het

experimenteren, wat aankomend jaar zeker vervolgd gaat worden. Volledige omschakeling zal de komende tijd nog niet van toepassing zijn.

Bijlagen

- Bijlagen ks

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat het gemiddeld niveau lager is op de jongerengroep, is er meer rust op de groep gekomen. We hebben hier op ingespeeld door o.a. de zorgvragers meer mee te laten denken in de planning door zichzelf in te plannen, meer spelenderwijs activiteiten laten doen, bijvoorbeeld voeren met de skelter en kar i.p.v. kruiwagens. Voetbaldoelen, voetbaltafel, tennistafel en skelters zijn aangeschaft, meer creativiteit en er wordt vaker gewandeld.

We zijn het afgelopen jaar ook gestart met het samen ontbijten op de jongerengroep 's Morgens tijdens de planning krijgt iedereen een kop koffie of thee met een broodje aangeboden. De reden hiervan is dat niet iedereen thuis ontbijt en dit merkbaar is in de loop van de ochtend.

De aankoop van het gebouw voor de ouderen zal van invloed zijn op de ontwikkelingen voor het aankomend jaar. De ouderengroep zal hierbij plaats gaan nemen in het dorp, waardoor Boerderij Hooghei zich specifiek zal gaan richten op de jongerengroep. Hierdoor zal het kwaliteitssysteem herzien en aangepast moeten worden en zullen de ouderen zich gaan richten op een eigen kwaliteitssysteem. Er is veel geleerd op het gebied van de uitbreiding van de zorg, vooral met het oog op de plannen die geschreven moesten worden.

We hebben het afgelopen jaar geleerd om nog duidelijker onze eigen grenzen als ondernemer aan te geven. Dit niet tegenover de zorgvragers, maar vooral tegenover de betrokkenen rondom de zorgvragers. We hebben er bijvoorbeeld heel bewust voor gekozen om nu per zorgvrager nog maar één contactpersoon te hebben, dit omdat er bij een aantal zorgvragers teveel mensen zich met bepaalde aspecten rondom de zorgvraag zich bemoeiden. Ook hebben we geleerd duidelijker onze grens aan te geven binnen de begeleiding van de zorgvrager, niet verder gaan dan dat het onze taak is.

Wij zijn zeer te spreken over ons ondersteunend netwerk, de communicatie verloopt soepel en vlekkeloos.

Doelen 2017:

- er zijn meer zeldzame huisdierrassen aangeschaft, als het Schonebeker schaap, Nederlandse Landgeiten en een Duitse Reus (konijn)
- we zijn gestart met de herinrichting van de belevingsgerichte groentetuin
- er is meer gaas geplaatst op het erf
- we zijn meer looproutes aan het creëren
- we gaan in 2018 met de zorgvragers en familieleden een dagje naar Drouwenerzand
- we zijn meer oplossingsgericht gaan werken
- begin 2018 starten we met een nieuw digitale cliëntenadministratie programma
- medio juli 2018 starten de ouderen in hun nieuwe pand
- we nemen deel aan de cursus voor de omschakeling naar biologische landbouw. We gaan het komende jaar minder intensieve gewassen telen, hierdoor minder werk, waarbij we uitgaan van hetzelfde rendement. Dit om onszelf en de loonwerker te ontlasten
- we hebben nog meer zeldzame natuurgrazers dan voorheen, waardoor we nog meer binnen de samenleving komen, meer participeren

Doelen 2018:

- fietsen aanschaffen
- verder met de belevingsgerichte groentetuin
- een dagje uit
- meer groen aanplanten
- starten met een cliëntenadministratie programma
- bedrijfsvoering herzien
- uitbreiding van de ouderenzorg realiseren
- eigen kwaliteitssysteem gereedmaken (ouderen)

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2017	Erbij	Vertrokken	Eind 2017
jongeren	12	6	4	14
ouderen	20	3	1	22
Totaal	32	9	5	36

Doelgroepen:

- mensen met een verstandelijke beperking
- mensen met een lichamelijke beperking
- mensen met psychische of psychiatrische problemen
- mensen met een autistische stoornis
- jeugdigen/jeugdzorg
- ouderen
- dementerende ouderen
- mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- mensen met een niet aangeboren hersenletsel

Totaal aantal zorgvragers: 36

Reden van uitstroom:

- 2 persoonlijke redenen
- 1 terug in het onderwijs
- 2 opname 24 uurs zorg

Voor een nieuwe zorgvrager, welke meervoudig gehandicapt is, is er een plek gecreëerd waar zij zich kan afzonderen en is er een nieuwe vorm van productiewerk is binnengehaald.

Wij bieden momenteel dagbesteding, groepsbegeleiding, aan een gemende doelgroep waarvan de zorgzwaarte zeer wisselend is. De zorg wordt verleend uit de WLZ, WMO en Jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de jongerengroep zijn we er het afgelopen jaar tegen aan gelopen dat de leer- en werkdoelen, welke in overleg met de betrokkenen van de zorgvragers gesteld worden, vaak te groot zijn naarmate de zorgvrager aankan. Om succeservaringen te behalen, hebben we ervoor gekozen om kleinere doelen te stellen, welke ook voor de zorgvrager overzichtelijk en te behalen zijn.

Dit jaar hebben we voor het eerst iemand met Syndroom van Down mogen begroeten binnen de jongerengroep. Hij kwam binnen in een rolstoel, kon nauwelijks lopen. Met behulp van een skelter en de trampoline heeft hij zoveel kracht in zijn benen gekregen dat zijn rolstoel na enige tijd thuis bleef en hij zich zelfstandig verplaatst binnen het bedrijf.

Bij de ouderen is er het afgelopen jaar weinig verloop geweest, waardoor de wachtlijst is uitgegroeid tot 8 met daarnaast de uitbreidingsbehoefte van verschillende zorgvragers die momenteel in zorg zijn.

Een zorgvrager met een meervoudige handicap is zoekende naar een voor haar passende vorm van dagbesteding. Zij wil graag meetellen in de maatschappij en zich meer nuttig maken in een vorm van productiewerk. Dit bieden wij echter niet, wel kunnen we hierin enigszins tegemoet komen, maar wel zullen we dit duidelijk begrenzen aangezien we geen productiebedrijf zijn en willen worden.

Verbeterpunt t.a.v. de zorg voor de zorgvragers is dat continuïteit van zorg gewaarborgd zou moeten worden, hierdoor minder onrust, meer duidelijkheid en structuur. Dit gaat met de uitbreiding van de zorg gerealiseerd worden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de ouderengroep wordt gewerkt met een team, ZZP-ers, welke stabiel is. Er zijn momenteel 3 vaste medewerkers in dienst. Met alle medewerkers is er eenmaal een functioneringsgesprek gehouden. Er hebben nog geen specifieke wijzigingen plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van medewerkers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2016-2017 waren er 10 stagiaires, tweede helft van het schooljaar.

Schooljaar 2017-2018 waren er in totaal 12 stagiaires, eerste helft van het schooljaar.

Opleidingen:

- VMBO zorg en welzijn
- MBO zorg en welzijn
- (Medewerker) Maatschappelijke Zorg
- Sociaalagogisch werk
- Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen
- Persoonlijke begeleider gehandicapten zorg
- Dierv verzorging

De taken en verantwoordelijkheden welke de stagiaires hebben, zijn afhankelijk van welke opleiding, welk niveau en welk leerjaar ze in zitten.

De stagiaires van de jongeren worden door onszelf begeleid, bij de ouderen wordt dit gedaan door de medewerkers, met de leidinggevende op de achtergrond.

Met regelmaat worden er evaluatiegesprekken gehouden met de stagiaires, met en zonder school. Er hebben tot op heden nog geen noemenswaardige ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn een aantal stagiaires die moeite hebben met hun opdrachten en schoolwerk, hiervoor hebben wij het afgelopen jaar een ruimte voor vrijgesteld. Deze mogen ze gebruiken wanneer ze buiten hun eigen stage om met hun schoolwerk aan de slag willen.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen van het afgelopen jaar:

- BHV
- Lezing volgen over de methode 'Geef me de Vijf' van Colette de Bruin
- Verdiepen in het Syndroom van Down
- Cursus oplossingsgericht werken
- Scholing psychiatrische stoornissen, hechtings- en persoonlijkheidsproblematiek
- Cursus dagrapportage en zorgplan schrijven
- Cursus machineveiligheid
- Behouden van BIG-registratie

Met uitzondering van de cursus voor machineveiligheid zijn alle doelen behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

Afgerond: **lezing van 'Geef me de vijf'**

- Wie: Hidde en Marieke
- Onderwerpen: o.a. puzzeltijd / visualiseren / mappen openen-sluiten / autobril

Afgerond: **cursus oplossingsgericht werken**

- Wie: Sylvia
- Onderwerpen: aandacht geven aan oplossingen en niet aan problemen

Afgerond: **scholing psychiatrische stoornissen, hechtings- en persoonlijkheidsproblematiek**

- Wie: Marieke
- Onderwerpen: o.a. schizofrenie, borderline, depressie

Afgerond: **cursus dagrapportage en zorgplan schrijven**

- Wie: Sylvia
- Onderwerpen: dagrapportage en zorgplan

Afgerond: **BHV**

- Wie: Sylvia, Hidde en Marieke
- Onderwerpen: Diverse onderdelen als brandveiligheid en reanimatie

Afgerond: **werkveldbijeenkomsten scholen**

- Wie: Sylvia, Hidde en Marieke
- Onderwerpen: begeleiden en beoordelen van stagiaires

Afgerond: **cursussen/lezingen biologische landbouw**

- Wie: Hidde
- Onderwerpen: diverse onderwerpen

Niet aan deelgenomen: EHBO

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- verdieping in persoonsgegevensbescherming
- Methode 'geef me de vijf' (stagiaires)
- verdiepen in gebruik Zilliz
- klaarmaken en onderhouden van de groentetuin
- onderhouden van kennis t.a.v. de voorbehouden handelingen voor de wet BIG
- kennis omtrent uitbreiding zorg
- scholing medicatie (medewerker)
- lezen van het boek 'Simpel'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De stagiaires hebben het afgelopen jaar meer ruimte en tijd gekregen om elkaar onderling te helpen. Dit hebben we gedaan zodat de kennis wat er is gedeeld kan worden en waar nodig het wiel niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden.

De lezing van 'geef me de vijf' viel een beetje tegen, weinig nieuwe dingen gehoord. Was meer theorie dan praktische voorbeelden. Cursus oplossingsgericht werken was interessant, hieruit is gebleken dat wij als begeleiders toch nog te weinig oplossingsgericht werken. De scholing psychiatrische stoornissen, hechtings- en persoonlijkheidsproblemen was erg interessant, een opfrissingscursus. Cursus dagrapportage en zorgplan schrijven was erg zinvol. Je schrijft vaak te uitgebreid, geleerd om duidelijker en beknopter te schrijven. BHV was een herhalingscursus. Werkveldbijeenkomsten scholen, ging hoofdzakelijk over de nieuwe methoden van beoordelen, was goed om aanwezig te zijn. De cursussen/lezingen biologische landbouw waren ook zeer interessant, het is vooral interessant om ook bij anderen te kijken en van anderen te horen, hoe zij met bepaalde dingen omgaan.

Scholing komend jaar:

- bhv
- CE Machineveiligheid
- GGZ en verslavingszorg kindcheck
- Aanmelden bij www.jeugdzorgleertonline.nl
- Verdiepen in de AVG
- Bezoeken van lezing 'geef me de vijf'
- Lid maken van moestuinweetjes (Facebook)
- Punten behalen voor wet BIG
- Medicatiescholing
- Lezen boek 'Simpel'

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties vinden eenmaal per jaar plaats, indien nodig vindt er een tussenevaluatie plaats. Tenzij de deelnemer nieuw is, dan vindt de eerste evaluatie na twee maanden plaats. Daarnaast wordt er bij een aantal deelnemers deelgenomen aan zorg-overleggen met alle betrokken instanties van de zorgvrager. Afgelopen jaar hebben alle zorgvragers, m.u.v. de nieuwe zorgvragers, maar één keer geëvalueerd. De besproken onderwerpen zijn dan de leer/werkdoelen, begeleiding en activiteiten. Daarnaast wordt altijd het begeleidingsplan doorgenomen en aangepast waar nodig. In algemene zin is er uit de evaluaties gekomen dat de zorgvragers en de betrokkenen tevreden zijn over de dagbesteding en de begeleiding die geboden wordt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgvragers en hun betrokkenen zijn erg tevreden over de vorm van dagbesteding, welke aansluit bij de persoonlijke wensen en behoeften van de deelnemers. De zorgvragers vinden het zelf altijd erg prettig om het begeleidingsplan opnieuw door te nemen. Helaas waren voor een aantal de gestelde doelen te groots om voldoende af te kunnen ronden. Naar aanleiding hiervan hebben we de begeleidingsdoelen aangepast om meer succeservaringen te behalen.

Sinds afgelopen zomer hebben we per zorgvrager één contactpersoon, welke als tussenpersoon geldt voor de overige betrokkenen van de zorgvrager. Dit hebben we ingesteld omdat er soms te veel contacten waren per zorgvrager en hierdoor er dingen langs elkaar heen liepen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste donderdag van de maand wordt er een inspraakmoment gehouden op de jongerengroep. De onderwerpen zijn:

- wat gaat er goed
- wat kan er beter
- ideeën
- rondje

De zorgvragers geven over het algemeen aan het prettig te vinden dat er minder (werk)druk is, weinig stress, veel overleg, er een huiselijke sfeer heerst, persoonlijke aandacht is en er meer tijd is voor creatieve/speelse activiteiten.

Eén keer per jaar worden er voor de familieleden van zorgvragers een informatieavond gehouden, waarin ook inspraakmogelijk is. Het afgelopen jaar stond de inspraakmogelijkheid hoofdzakelijk in het teken van introduceren van de plannen van de ouderengroep. Hier waren de meesten zo van onder de indruk, dat er voor de rest niet veel respons gekomen is. Alleen dat iedereen tevreden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nu we maandelijks een inspraakmoment houden op de jongerengroep krijg je meer respons dan voorheen. Het wordt 'gewoon', het is veel laagdrempeliger waardoor men zich makkelijker gaat uiten. Het is zinvol een inspraakmogelijkheid te bieden, aangezien het gaat om de zorgvrager en zijn/haar welbevinden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in oktober/november 2017 plaatsgevonden.

Wij hanteren een eigen vragenlijst.

De vragenlijst is door 31 zorgvragers ingevuld

36 contactpersonen hebben één gekregen, waarvan er 17 van teruggekomen zijn.

De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- informatievoorziening
- begeleiders
- begeleiding
- werk/activiteiten
- boerderij
- deelnemersgroep
- inspraak
- overige vragen

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen:

Contactpersonen: de cijfers variëren tussen de 8 en de 10, ze zijn erg tevreden. Verbeterpunten die uit de vragenlijst naar voren zijn gekomen gaan over het contact tussen de begeleiding en de familie. Ook worden de activiteiten bij de ouderen weleens psychisch zwaar ervaren. Bij de jongeren kwam naar voren dat er meer machines gewerkt wil worden.

Deelnemers: de cijfers variëren tussen de 6 en de 10. Onderwerpen die hier naar voren kwamen waren meer afwisseling in activiteiten, meer aandacht, meer knutselen/timmeren, meer dagdelen aanwezig mogen zijn, vaker voetballen, zelf meer dingen willen onderhouden zoals de schuurtjes, het soms te druk vinden (...maar dit ligt eraan hoe ik mij voel)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de tevredenheidsmeting positief beoordeeld.

We gaan het contact met de betrokkenen verbeteren, dit door eerst te inventariseren waar de behoefte ligt. Hier gaan we dan vervolgens een passende invulling voor zoeken.

Nagaan welke activiteiten psychisch zwaar worden ervaren. Deze activiteiten aanpassen aan de doelgroep.

Onderzoeken wie met welke machines wil werken, daarna kijken of dit Arbo-technisch ook verantwoord is.

Ook mensen die weinig aandacht vragen aandacht geven, nu gaat de aandacht (te) snel uit naar mensen met onrust.

Clënten betrekken bij het bedenken van de activiteiten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een meneer gevallen toen hij opstond uit zijn stoel na het rusten. Leidinggevende heeft een gesprekje gehad met Dhr. en direct betrokkenen om de oorzaak te achterhalen.

De oorzaak:

Dhr. stond te snel op na het rusten, was druk in zijn hoofd omdat hij dacht de laatste te zijn die aan tafel zat voor de koffie.

Wat u direct heeft gedaan:

Dhr. gevraagd of hij zich bezeerd had, toen hij dit ontkende hebben we hem overeind geholpen.

Welke nazorg u heeft gegeven:

Gesprekje met Dhr. gehad over het gebeuren. Was er een aantoonbare reden?

Partner is op de hoogte gebracht.

Is er goed gehandeld?

Ja

Wat u heeft geleerd?

n.v.t.

Zijn er aanpassingen of verbeteringen nodig?

n.v.t.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid is erg belangrijk en wordt veel aandacht aan geschonken. Er wordt zorgvuldig om gegaan met de machines en PBM's. Voor aankomend jaar staat er nog een CE Machineveiligheid cursus op het programma.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Beweeguurkje

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opgepakt door de fysiotherapeut.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Erfinrichting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Nog niet afgerond.

Inrichting belevingsgerichte groentetuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Nog niet afgerond.

Onderzoek mogelijkheid dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Toelichting: Vind komend jaar plaats.

Overwegen biologisch te gaan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Nog niet afgerond.**Actualisatie KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Belangrijkste dingen zijn wel bekeken, in 2018 gaan we hem volledig opnieuw actualiseren.**Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Toelichting:** Nog niet afgerond.

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

Ouderen en hun vertegenwoordigers hebben momenteel 1x per jaar de mogelijkheid tot inspraak via de informatieavond, de norm is dat deelnemers 4x per jaar de mogelijkheid hebben. U gaf in het vorige jaarverslag al aan dat er vanuit de vertegenwoordiging geen behoefte is dit vaker te doen, kunt u door inspraak te geven aan de oudere deelnemers invulling geven aan deze eis? Mogelijk is door vertrek van de ouderengroep dit komend jaar niet meer actueel, toch zal dit ook op de nieuwe locatie ook vormgegeven moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Contactformulier van de website halen t.a.v. AVG****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

Verdiepen en verwerken van Landelijke klachtenprocedure**Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Verdiepen klachtenregeling****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Verdiepen in Zilliz****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**onderhouden van kennis t.a.v. de voorbehouden handelingen voor de wet BIG (Sylvia)****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**kennis omtrent uitbreiding zorg (Sylvia)****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Scholing medicatie (medewerker - Sylvia)****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Open dag****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Klaarmaken en onderhouden van groentetuin****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Inspraakavond voor familieleden****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**VVB Bijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Lezen van het boek 'Simpel'****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**BHV****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Zoonosencertificaat verlengen**Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Controle machines, apparatuur en gereedschappen****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Intervisiegroep (oud-klasgenoten)****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is niet van de grond gekomen.**Deelname REIK netwerksymposium****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet aan kunnen deelnemen.**EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is niet aan deelgenomen.

Autismecongres Noord**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet aan deel kunnen nemen.**Balans kennissymposium****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Helaas niet aan deelgenomen dit jaar**Uitwerken Motivatiebrief waarbij arbeidsverhouding met Sylvia goed moet worden toegelicht in het jaarverslag en via een aanpassing bij 1.5.3 en hoofdstuk 2 van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Leg afspraken met de school tbv de praktijklessen vast op papier. Denk aan zaken als veiligheid en verantwoordelijkheid begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond**Onderzoek of regels omgevingsvergunning nog om actie richtign gemeente vragen en benoem actie in jaarverslag 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Dementiecongres****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet aan deelgenomen dit jaar.**Lezing Colette de Bruin****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alles is weer nagekeken en bijgevuld/vervangen.**opzetten van bewegingsuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Start 2017**Cursus hechting en persoonlijkheidsproblematieken****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Werk en begeleiders training****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Inspraakavond voor ouders/wettelijke vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:** Marieke Wolfs**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.

Symposium 'op volle toeren'**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Helaas niet aan deel kunnen nemen.**Webinar RVO****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Niet aan deelgenomen.**Cursus Oplossingsgericht werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Landelijke open dag van de zorgboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgelopen jaar laten vervallen.**Programma zorgadministratie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Start begin 2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nog niet afgerond. Het is niet mogelijk om het KVK-nummer en de rechtsvorm in te vullen.**Motorkettingzaagcursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Komt voorlopig te vervallen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Uitbreiding participatie in de samenleving****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Aanschaffen zeldzame huisdierrassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Oplossingsgerichter gaan werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Overweging maken om te starten met logeeropvang / 24 uurszorg voor ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Start zomer 2018.**Zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond.**Deelname klankbordgroep Ommelander Samenwerkingsmodel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is komen te vervallen.

VVB Bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond.

Controle machines, apparatuur en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoonosencertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle machines, apparatuur en gereedschappen

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De eerste evaluatie na het begin van een nieuwe deelnemer behoort binnen 2 maanden (en niet 3 maanden) plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangepast.

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voldaan

reflecteer op de gevolgde scholing: is deze zinvol gebleken?

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aangepast.

neem de inspraakmomenten op in de actielijst (minimaal 4x)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voldaan

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verdieping in persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Voldaan, alleen contactgegevens moeten nog van de website gehaald worden. Verwerkt in nieuwe actie.

Lezing Colette de Bruin

Verantwoordelijke: Marieke Wolfs

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We zijn met alle stagiaires naar een lezing geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas is ons het afgelopen jaar niet gelukt om aan alle activiteiten deel te nemen, zoals we van te voren hadden gepland. Nieuwjaar = nieuwe kansen!

Alles wat met oog op de kwaliteit gedaan moest worden, is wel tijdig afgerond.

Er zijn geen specifieke leerpunten en/of verbeterpunten te benoemen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen dat ons bedrijf er over 5 jaar zo uit ziet als het nu is, zo doorgaan zoals we nu bezig zijn.

We hebben nu het punt bereikt, zoals wij onze zorgboerderij voor ogen hadden.

Ons doel is het behouden van de kleinschaligheid, continueren van de zorg en participeren in de samenleving.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen dit jaar onze opleidingsdoelen zoveel mogelijk te behalen en de doelen genoemd bij punt 3.2.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door prioriteiten te stellen, te luisteren naar onze eigen persoonlijkheid, met regelmaat in 'onze bedrijfsspiegel' te kijken.

Waar onze aandacht het komend jaar hoofdzakelijk naar uit zal gaan is de zo vlekkeloze mogelijke overgang van de ouderen naar het dorp. Daarnaast zal er de nodige energie gestopt worden in het herzien van de bedrijfsvoering.

Ook het cliëntenadministratieprogramma en de belevingsgerichte groentetuin staan in 2018 hoog in het vaandel.

Voor de ouderen zal het realiseren van de uitbreiding van de ouderenzorg, het gereedmaken van een eigen kwaliteitssysteem en de verhuizing een hoog issue zijn.

Daarnaast hopen we de overige doelen ook te kunnen behalen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen ks |
|------------|---|