

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Ravensbosch (1818)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Ravensbosch (1818)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Hierbij mogen wij ons kwaliteitsverslag over het jaar 2024 aanbieden, waarbij wij u als geïnteresseerde lezer mogen meenemen.

De kracht van de zorglandbouw heeft als een rode draad door het jaar gelopen. De zorg die bezoekers/cliënten op zorgboerderijen ontvangen, werd door de Federatie Landbouw en Zorg al eerder samengevat in kernwaarden. Deze kernwaarden zijn de uitgangspunten zoals we zorg leveren aan onze bezoekers, het gehele jaar door al jarenlang. Kernwaarden die met gewoon boerenverstand en zonder poespas worden samengevat en toegepast door ons team zonder voorafgaande moeilijke onderzoeken of studies. Gewoon puur en vanuit ons hart. Vanuit alle kernwaarden hieronder een aantal beschreven die het meest passen bij onze zorgboerderij.

- **Structuur:** De indeling van een werkdag en de koppeling met de seizoenen geeft structuur aan de dag van de deelnemer.
- **Afwisseling:** Omdat bepaalde werkzaamheden seizoensgebonden of weersafhankelijk zijn, is er in de loop van een jaar, maar ook per dag een wisselend aanbod.
- **Gezonde omgeving:** De deelnemer werkt in de frisse lucht en in een natuurlijke omgeving. Er is veel ruimte. Dit bevordert het welzijn.
- **Zorgen en verzorgen:** verschillende verzorgende taken zoals bakken en het bereiden van de warme maaltijd uitvoeren, was vouwen. Dit geeft de deelnemers mogelijkheden ook buiten de direct agrarische context zinvolle en gewaardeerde activiteiten uit te voeren.
- **Lichamelijke inzet:** Er zijn allerlei variaties mogelijk. Van lichte werkzaamheden tot lichamelijke arbeid, van individueel tot gezamenlijk werken. Overdag lichamenlijk inspanning leveren, verhoogt het natuurlijke dag- nachtritme en geeft een bevredigd gevoel.

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit, de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling, het aannemen van nieuwe medewerkers en het digitaliseren van het zorgdossier. de "blik van buiten" om te zien hoe bezoekers van ons bedrijf die niet direct gerelateerd zijn aan de zorgboerderij, naar ons bedrijf kijken en het administratieve werk efficiënter invullen. Maar ook de inspraakmomenten vanuit de wet Medezeggenschap cliënten en het evalueren binnen het team van de beroepshouding betreffende seksualiteit aan de hand van de nieuwe informatie. Een aantal gebeurtenissen van het afgelopen jaar willen we aanhalen, maar we geven geen opsomming van de dagelijkse zaken. Deze komen door de dagen heen naar voren in de kernwaarden, zoals hierboven reeds beschreven. Net zoals de jaargetijden op de boerderij, willen we per kwartaal op het jaar terugblikken.

Het eerste kwartaal startte koud, met half januari in korte tijd veel sneeuw. Vanwege de weersomstandigheden, de gladheid en de gemelde code rood zijn we één dag gesloten geweest in samenspraak met het taxibedrijf. Er werden wederom twee carnavalswagens gebouwd in de schuur, waarbij onze bezoekers de bouw goed in de gaten hielden. Er kwam een 1e jaar hbo-v stagiair voor 32 uur meelopen. In maart startte een nieuwe medewerker, kregen we een nieuwe pup en werden lammetjes geboren. Wij deden mee aan een onderzoek vanuit het ministerie van VWS om het zorgbeleid in Zuid-Limburg in kaart te brengen met betrekking tot dementie. Voor het jaarverslag van CLZ (coöperatie limburgse zorgboeren) werd de zorgboerin geïnterviewd samen met de wijkverpleegkundige van Envida over de samenwerking van Envida met CLZ met betrekking tot de indicatie van de gemeente Valkenburg aan de Geul.

In het tweede kwartaal startte een 4e medewerker. Konden we beginnen met de tuinwerkzaamheden en deden we mee aan Heel Arensgenhout Bakt georganiseerd door de buurtvereniging en waarbij de mensen uit het dorp onderling voor elkaar bakten. Vanuit de Federatie Landbouw en Zorg hadden we onze audit en was er een netwerkbijeenkomst van het sociaal domein van onze gemeente waar we aan deelnamen. De plaatselijke fanfare verbouwt haar repetitielokaal en daarom hebben we de zorgboerderij beschikbaar gesteld voor hun leerlingen hier tijdelijk les te geven. In juni hadden we een heel thema rondom het O.L.S., het Oud Limburgs Schuttersfeest, een traditie waar Limburgse en Belgische schutterijen ieder jaar aan deelnemen. Dit werd dit jaar in onze gemeente Beekdaelen gehouden, waardoor het thema volop leefde bij iedereen. Ook omdat we een aantal bezoekers hebben die altijd of nog lid van een schutterij zijn geweest. We ontvingen een delegatie van 2 schutterijen uit de buurt, die uitleg gaven over de geschiedenis en het heden van hun vereniging. Ook gingen we met een bus met de bezoekers naar het OLS terrein toe om voor een meezing middag en de sfeer te proeven op een warme zonnige dag.

Het derde kwartaal werden we in de tuin overvallen door een slakkenplaag vanwege de vaak regenachtige dagen. Dit had grote weerslag op onze groenten en bloementuin. Zorgen om onze dieren bleef de hele zomer, door het blauwtong virus dat sterk de kop op stak. Gelukkig bleven onze dieren gespaard, We kregen bezoek van mensen uit een nabij gelegen verzorgingshuis die met de huifkar kwamen. Ook onze eigen bezoekers hebben naderhand nog een tocht met de huifkar gemaakt. Er werden twee airco's geïnstalleerd, de bedoeling is hiermee extra te verwarmen in de winter, dit omdat we zelf voldoende zonnepanelen hebben en ter besparing op gas. We hielden een drukbezochte familie middag. Waar we een fotoshoot hadden ingericht en van alle bezoekers met hun familie een foto werd gemaakt, die ze later als cadeau meekregen. We deden mee aan een pilot van CLZ voor een GAP analyse voor de software beveiliging.

In het vierde kwartaal, na de slakkenplaag kenmerkte zich dit vooral door veel regenval. Hierdoor was de oogst van de moestuin veel minder dan voorgaande jaren, maar ook voor de oogst van onze gewassen en vooral het land dat vaak moeilijk begaanbaar door de regenval was het moeilijk. Via CLZ volgde de zorgboerin een HR workshop. Vierden we dat een vrijwilligster 10 jaar bij ons is. Kregen de bezoekers een lezing over de mijnen in Limburg, 50 jaar na de laatste sluiting van de steenkolenmijn. Liepen twee studenten van Vista een morgen mee om een beeld te vormen over dagopvang en kwam een stagiaire 1e jaars HBO-v voor 32 uur meedraaien. We sloten het jaar af met twee mooie kerstvieringen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in het afgelopen jaar t.a.v.:

Zorgaanbod: Zorg geleverd voor WMO/WLZ op basis van ZIN en WLZ zorgzwaarte vv4 en vv5. De doelgroep is hetzelfde gebleven, ouderen met somatische, psycho-geriatrische en psychische klachten. De afgelopen jaren is merkbaar dat bezoekers bij start al meer zorg nodig hebben dan in het verleden. Deze trend heeft zich voortgezet, waarbij gelet moet worden dat de zorgzwaarte in balans blijft in de groep. Familie wil graag dat de bezoeker naar een zorgboerderij gaat waar mensen veel buiten zijn, het kleinschalig is en de mensen eigen regie hebben, maar wanneer de mobiliteit al zeer moeizaam is en er geen opdrachten meer zelfstandig kunnen worden uitgevoerd, is het vaak al moeilijk om actief aan activiteiten mee te doen. Wij blijven bezoekers motiveren en kijken wat men wel nog kan, maar kunnen geen wonderen verrichten. Familie heeft vaak nog te hoge verwachtingen. Het blijft belangrijk dat een bezoeker tijdig bij een dagopvang start én op de juiste plek terecht komt. Dat is voor de één een zorgboerderij en voor een ander een reguliere dagbesteding met weinig prikkels. We bespreken dit ook regelmatig met casemanagers en wijkverpleegkundigen, maar ook zij worden regelmatig pas in een later stadium ingezet, waardoor dagopvang dan ook meestal pas wordt gestart. Ons personeel is voldoende bekwaam om dit op te kunnen vangen.

Situatie op de boerderij: Er is niks essentieels veranderd afgelopen jaar op de boerderij. Dieraantallen zijn hetzelfde gebleven. Ook hier wordt voldaan aan alle gestelde eisen. Er zijn alleen zorgen geweest rondom het blauwtong virus deze zomer, welke we gelukkig dit jaar buiten de deur hebben kunnen houden.

Financiering van de zorg: Zoals bekend zijn de kosten toegenomen door stijgende prijzen en tariefsverhogingen, maar financieel gezien is het geheel in balans.

Kwaliteitsproces: Inhoudelijk is het kwaliteitssysteem nagelopen en aangepast waar nodig, dit ook naar aanleiding van de audit. Hierdoor hebben we het evaluatieformulier aangepast, zodat er beter op de doelen geëvalueerd kan worden, ze per punt benoemd worden en hieruit vloeien acties die eronder beschreven worden. Eveneens werd dit jaar het personeel uitgebreid naar 4 personen. De audit vond in april plaats en het jaarverslag van 2023 werd goedgekeurd. De aandachtspunten die hierin naar voren kwamen zijn opgepakt. We hanteren de kernwaarden vanuit het kwaliteitskader voor de zorgboerderij evenals punten vanuit Positieve Gezondheid. Van iedere bezoeker is een zorgplan dat jaarlijks of vaker geëvalueerd en waar nodig aangepast wordt. Er zijn korte lijnen met het netwerk. Er is regelmatig werkoverleg met het team en om "bedrijfsblindheid" te voorkomen en te reflecteren zijn er inspraakmomenten, intervisie en contacten met externen, waarbij "de blik van buiten" werd toegepast door het laten invullen van een vragenlijst via Landbouw en Zorg aan mensen, erfbetreders, die onze boerderij bezoeken in allerlei hoedanigheden. (bijv. dierenarts, casemanagers, preventiemedewerker van Stigas.) Zo kunnen wij samen (door en met hen) versterken wat goed gaat en of verbeteringen aanbrengen. Ons personeel is vakbekwaam en wordt bijgeschoold waar nodig. Wij leveren geen zorg vanuit de Wet zonder dwang. Dit is opgenomen in onze profielschets.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene conclusie t.a.v. ontwikkelingen: Naast de punten op de actielijst die zijn afgerond, zijn de doelstellingen die we voor dit jaar hadden gesteld bijna allemaal behaald. Het evaluatieformulier is aangepast naar aanleiding van de opmerking in de audit. Door het gebruik van het digitale systeem is het gebruik van papier afgenomen. De digitalisering van de zorgdossiers is nog een actiepoint dat we in 2025 verder uitwerken. De gegevens zijn allemaal overgezet naar het digitale systeem Carefriend, bij het zorgplan zelf waren nog wat haken en ogen om dit zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken, CLZ heeft hierin nog wijzigingen aangebracht en aangegeven in 2025 scholingen hierin te geven. Vandaar dat we het in gebruik nemen van het digitale zorgplan verschoven hebben naar 2025, nadat we de scholingen hierin gevolgd hebben en het daarna meteen op een juiste manier te kunnen gaan gebruiken. Door het aannemen van een 4e medewerker hebben we de dagen beter verdeeld en vakanties goed kunnen opvangen en is er voor de zorgboerin zelf meer ruimte gekomen om zich komend jaar ook met andere zaken bezig te houden o.a. als lid van de Raad van Advies van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. De blik van buiten formulieren die werden ingevuld brachten alleen positieve feedback en tot nu geen punten waarmee we aan de slag moeten. De meerwaarde hiervan zien we nog niet in, wel het extra werk om mensen zo'n formulier te laten invullen. Meer en meer moeten we ons verantwoorden, maar voor ons als team blijft het nog altijd het belangrijkste als onze bezoekers, waar het tenslotte alleen maar om draait, op het einde van de dag met een lach op het gezicht ons bedanken voor een mooie dag. Het aanbod van bezoekers was voldoende en het team heeft zich ook dit jaar weer volop ingezet om de bezoekers een mooie dagbesteding te bieden

Algemene conclusie t.a.v. de reflectie op het kwaliteitsproces: Al met al zijn het veel aanpassingen nodig voor het opstellen van het kwaliteitsverslag en vraagt het aanpassen van de werkbeschrijving en het schrijven van het jaarverslag een forse inspanning, waarbij het vooral heel belangrijk is goed te lezen wat gevraagd wordt en dit terug te laten komen. Hier is tijd en rust voor nodig om dit met aandacht te voltooien. Zowel de werkbeschrijving als het jaarverslag worden steeds omvangrijker en het goed weg zetten van alle bijlagen is heel belangrijk en kost veel tijd. Het ondersteunend netwerk kwam ook dit jaar vooral uit het team zelf. Met de specialist ouderengeneeskunde betrokken vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, de casemanagers, wijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners kan fijn van gedachten gewisseld worden. Meegaan in de veranderingen en ontwikkelingen in zorg en beleid, uitbreiding en bijscholing van de medewerkers. Hierop terugkijkend kan gezegd worden dat de doelstellingen van afgelopen jaar behaald zijn

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding (groepsbegeleiding) aan ouderen met verschillende hulpvragen met een geestelijke, sociale en/of lichamelijke beperking. Denk hierbij aan verschillende vormen van dementie, beperkte mobiliteit, slechthorend en/of slechtziend en lichamelijke beperkingen bijv. CVA. Onze bezoekers zijn thuiswonend.

Onze bezoekers komen 1 tot 5 dagen naar de dagbesteding. Dit is afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie. Wij bieden dagbesteding zowel vanuit de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning), alsook vanuit de WLZ (wet langdurige zorg) VPT (volledig pakket thuis) of MPT (modulaire pakket thuis) VV4 en VV5. Wij werken met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) voor zowel de WMO als de WLZ. Wij werken, indien nodig, ook samen met een specialist ouderengeneeskunde of een gedragstherapeut welke wij vanuit CLZ kunnen inzetten.

Het jaar 2024 zijn we gestart met 24 deelnemers. De instroom gedurende het jaar waren 16 bezoekers, waarvan er 10 zijn gestart met een WMO indicatie en 6 direct met een WLZ indicatie. De uitstroom gedurende het jaar waren 15 bezoekers. Eind 2024 hadden we 25 bezoekers, waarvan 13 met een wmo indicatie en 12 met een wlz indicatie.

Dit jaar zijn opvallend veel bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij deelnemen en hebben er veel verschuivingen in indicaties plaatsgevonden van WMO naar WLZ. Gedurende het jaar is de groep ongeveer gelijk geweest qua mannen en vrouwen.

Redenen van uitstroom: 11 bezoekers zijn verzorgd gaan wonen in een verpleeghuis, 1 bezoeker vanwege opname voor revalidatie, 2 bezoekers wegens overgang naar een andere dagbesteding en 1 bezoeker is overleden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met betrekking tot onze deelnemers kunnen wij concluderen dat we een mooie en gevarieerde groep bezoekers hebben. Afgelopen jaar was merkbaar dat veel bezoekers gedurende het jaar uitbreidden naar meer dagdelen en er meer bezoekers die startten met een w.m.o indicatie gedurende het jaar overgingen naar een wlz indicatie. daar de zorgzwaarte, met name ook thuis toenam. De afgelopen jaren is merkbaar dat bezoekers bij start al meer zorg nodig hebben dan in het verleden. Deze trend heeft zich voortgezet, waarbij gelet moet worden dat de zorgzwaarte in balans blijft in de groep. Daarom blijft het ook van belang om met alle betrokkenen rondom de bezoeker in gesprek te blijven en open en eerlijk te blijven communiceren.

De redenen waardoor bezoekers gestopt zijn, zijn passend binnen de doelgroep. Door het aannemen van meer gekwalificeerd personeel kunnen we toenemende zorgvraag van bezoekers aan. De groepsgrote is stabiel gebleven. Waar nodig wordt zoals eerder vermeldt externe begeleiding ingezet, zoals een specialist ouderengeneeskunde.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 maart en 1 april 2024 zijn twee nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Het personeelsbestand is t.o.v. vorig jaar gegroeid met 1 medewerker. De vorige medewerker is een half jaar in dienst geweest tot 1 maart 2024, dit was van beide kanten een bewuste keuze, zodat wij meer tijd kregen om een nieuwe medewerker te zoeken en betreffende medewerker kon meer ervaring opdoen, daar ze zelf een zorgboerderij is opgestart. De beide nieuwe medewerkers kwamen tegelijk op ons pad, waardoor we besloten richting toekomst en de zorgzwaarte van bezoekers om beiden een contract aan te bieden. We hebben nu 4 vaste medewerkers zodat de continuïteit gewaarborgd blijft. Een mmz niv.4 en een verzorgende IG. Beiden vullen het team goed aan. Met alle medewerkers is een jaargesprek gehouden, waarbij een verslag wordt gemaakt dat ondertekent wordt. We hebben ieder kwartaal een teamoverleg gehouden, waarvan agenda en notulen worden gemaakt. Afhankelijk van situaties die zich voordoen vinden er dagelijks evaluatiemomenten plaats, waardoor we elkaar feedback kunnen geven. De sfeer in het team, evenals met de vrijwilligers is open en positief. Door middel van scholingen/trainingen werd de professionaliteit gewaarborgd.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Gezien de start en inwerkperiode van de twee nieuwe medewerkers, hebben we dit jaar bewust gekozen om geen stagiaires te ontvangen voor een langere periode.

Er kwamen twee leerlingen van de opleiding MMZ (maatschappelijke zorg) die een halve dag meedraaiden voor een projectweek van school. Deze halve dag was ook een leraar aanwezig. Het was de bedoeling dat de leerlingen een indruk van verschillende doelgroepen kregen.

We hebben tweemaal dit jaar een leerling met de opleiding HBO verpleegkundige 1e jaars ontvangen voor 32 uur stage. Dit was een meeloopstage om zich in te leven in de doelgroep. Er moest een urenregistratie worden ondertekent en er waren twee opdrachten die ze zelfstandig moesten uitvoeren. Begeleiding werd geboden door de medewerkers die op betreffende dagen werkten. Beide stages werden naar behoren afgerond. Er was bij deze stage geen contact met school. Dit zal anders zijn als stagiairs een langere stageperiode doorlopen, waarbij met specifieke opdrachten gewerkt moet worden. Bij deze stages werden wel de huisregels en functieomschrijving besproken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een mooi team van negen vaste vrijwilligers. Ze hebben vaste dagen, maar zijn flexibel om te wisselen bij ziekte. De vrijwilligers voeren geen zorgtaken uit, maar helpen bij het voorbereiden en koken van de warme maaltijd, de activiteiten binnen en buiten en bij de houtbewerkingsactiviteiten in de daarvoor bestemde blokhut. Ondertussen heeft eenieder zijn eigen taken, maar we overleggen hier altijd samen over. Samen met de medewerkers voelt het als één team. Ook voor onze bezoekers is het prettig om iedere dag dezelfde gezichten te zien. Onze vrijwilligers zijn onmisbaar en betekenen net dat beetje extra voor onze bezoekers. De begeleiding en aansturing van onze vrijwilligers verloopt via de zorgboerin. Ook dit jaar werd een vrijwilligersoverleg gehouden, hiervan zijn notulen gemaakt. Er kwamen enkele praktische actiepunten naar voren die direct aangepakt konden worden. Ook werden de jaarlijkse evaluatiegesprekken met ieder afzonderlijk gehouden. Men voelt zich gezien en gehoord, actiepunten worden meteen opgepakt, kwam naar voren tijdens de gesprekken.

Onderstaand een overzicht met de aantal aanwezige uren van onze vrijwilligers.

Maandag	01. 7 uur
	02. 3,5 uur
Dinsdag	01. 7 uur
	02. 4 uur
Woensdag	01. 7 uur
	02. 3,5 uur
	3. 4 uur
Donderdag	01. 7 uur
	02. 3,5 uur
	03. 4,5 uur
Vrijdag	01. 4 uur
	02. 3 uur

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We mogen concluderen dat we werken met een fijn team, met een onderlinge sterke band. Ondanks de komst van twee nieuwe personeelsleden, met gewenning van beide kanten werd dit door iedereen goed opgepakt. De variëteit in zowel personeel, vrijwilligers en stagiairs, maakt ons team tot een compleet en stabiel team met vaste gezichten voor onze bezoekers. Hierdoor ontstaan er verschillende activiteiten en vormen van begeleiding met uiteindelijk hetzelfde doel. Samenwerken en communiceren blijven, net als vorig jaar, als een rode draad door het jaar heenlopen.. Samen vormen we één geheel, waarbij ook het blijven communiceren met elkaar een aandachtspunt blijft. Uit de functionering/evaluatiegesprekken die wij het afgelopen jaar hebben gevoerd kwamen geen bijzonderheden naar voren of konden direct opgepakt worden. De kleinschaligheid en stabiliteit van het team wordt door het team als prettig ervaren, daarnaast is het fijn dat het een hecht team is. Net als voorgaande jaren streven we er vooral naar om de tevredenheid van onze bezoekers te blijven waarborgen, naast alle verplichte zaken is dit vooral waar het om gaat. Onze mensen een mooie dag te bieden, zodat ze tevreden huiswaarts keren op het einde van een dag. Tevens mogen we concluderen dat wij over voldoende bevoegd en bekwaam personeel beschikken om onze bezoekers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderstaand een overzicht waarmee we onze kennis en vaardigheden op peil hebben gehouden.

- Online een bijeenkomst gevolgd door Landbouw en Zorg m.b.t. tot zaken rondom het jaarverslag.
- Meegedaan aan een dementie onderzoek voor Zuid-Limburg in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid
- door de zorgboerin werden vier intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren gedurende het jaar gevolgd.
- In het 4e kwartaal werd een tweede intervisie groep gestart op verzoek van CLZ, zodat alle zorgboeren bij een intervisiegroep aangesloten zijn. Omdat dit 3 nieuwe zorgboeren betrof werd o.a. de zorgboerin gevraagd door clz om ook in deze groep aan te sluiten. waarbij één bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Bij beide groepen komen andere casuïstieken aan bod.
- We volgden allen de scholing dementiezorg, voorafgaand aan een e-learning van 3 uur verzorgd door de specialist ouderengeneeskunde en een psycholoog; onderwerpen die aan bod kwamen waren: Ontdek de Essentie van dementiezorg, een praktische scholing; Verdiep je begrip; Praktische tips; Diepgaand inzicht met casuïstiek en dementie in de praktijk.
- Bijeenkomst van het Vista Collega voor het begeleiden van stagiairs, de huidige generatie X en hoe hiermee om te gaan, bijgewoond door medewerkster
- Scholing en bijscholing voor het verstrekken van medicatie evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde door de (nieuwe) medewerkers en zorgboerin
- Gedurende het jaar kennismaking gemaakt met nieuwe casemanagers en wijkverpleegkundigen
- Evaluatiebijeenkomst met de specialist ouderengeneeskunde en zo nodig telefonisch contact.
- Er werd een e-learning gevolgd cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang
- De algemene Ledenvergaderingen van CLZ werden bijgewoond
- De jaarlijkse herhalingslessen E.B.H.O. , incl. reanimatie zijn door de zorgboerin en haar man bijgewoond voor behoud van het diploma
- Herhalingslessen B.H.V. zijn zoals ieder jaar gevolgd door de medewerkers en zorgboerin
- Brand-ontruimingsoefening geoefend en geëvalueerd met bezoekers, vrijwilligers en medewerkers
- Inspraakmomenten met bezoekers en familieleden
- Teamvergaderingen en inspraakmomenten met medewerkers en vrijwilligers
- Er werd deelgenomen aan vergaderingen (zuid) en voorlichtingsbijeenkomsten van CLZ
- Fysiek en telefonische overleggen met casemanagers, gedragstherapeut, ergotherapeut, thuiszorg door medewerkers het hele jaar rond
- Kennis nemen van actuele onderwerpen door middel van Nieuwsbrieven, mails , online en fysieke bijeenkomsten van CLZ, Landbouw en Zorg, Stigas, gemeenten.

Vorig jaar hadden we als opleidingsdoel ons verder te verdiepen in het management programma carefriend, zodat er meer gedigitaliseerd gewerkt kan worden. Komend jaar gaan we ons hierin nog meer verdiepen door ook de zorgplannen te digitaliseren. Dit zal middels bijeenkomsten via CLZ worden opgepakt. Binnen de teamvergaderingen blijft de wet Zorg en Dwang en de wet medezeggenschap cliënten naar voren komen. Evenals de wtza is een aandachtspunt, welke we volgend jaar aan dienen te voldoen. In het algemeen mogen we stellen dat we de voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben. De scholingen zijn dit jaar afgerond en de leerdoelen zijn behaald.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Daar de zorg zich voortdurend ontwikkelt zullen we buiten onze vaste scholingen en trainingen ook op zoek blijven gaan naar zaken die aansluiten bij onze doelgroep, zaken waar medewerkers behoefte aan hebben om professioneel en kundig te blijven inspelen op de leefwereld en zorgvraag van onze bezoekers. Buiten de verplichte scholingen zullen we zeker bekijken of we een beroep kunnen doen op de Academie voor de Zorglandbouw, waar scholingen en trainingen met specifieke onderwerpen worden aangeboden. Ook aan de bijeenkomsten van CLZ en aan de twee intervisie groepen zal de zorgboerin blijven deelnemen om op de hoogte te blijven van actualiteiten, maar ook door tijdens de intervisie casussen te bespreken met collega's. Bovendien zal komend jaar een nieuwe intervisie groep gestart worden voor medewerkers onderling van verschillende zorgboerderijen, vanuit onze zorgboerderij gaat hier één medewerker aan deelnemen. Tevens zal de BHV worden bijgehouden zodat ieder adequaat kan reageren bij een incident. Middels het houden van oefeningen blijft hierdoor iedereen alert. We gaan komend jaar scholingen volgen om te werken met het digitale zorgplan en het rapporteren hierin. Tevens zal voor de Wtza nog een informatiemoment worden gepland via CLZ daar de jaarverantwoording komend jaar daadwerkelijk ingediend moet worden. Voor komend jaar staan er geen specifieke scholingen op de agenda, gedurende het jaar zal bekeken worden waar de behoeftes liggen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Belangrijk is bevoegd en bekwaam te blijven, maar ook van nieuwe zaken op de hoogte te blijven middels scholing, uitwisselen van kennis en informatie. Als wij professionaliteit en kundigheid willen blijven bieden, dienen we hierin mee te gaan. Buiten de verplichte scholingen die de medewerkers afgelopen jaar gevolgd hebben om bevoegd en bekwaam te blijven en de scholing dementie zullen we komend jaar bekijken of we ook een beroep kunnen doen op de Academie voor de Zorglandbouw, waar scholingen en trainingen met specifieke onderwerpen worden aangeboden. Ook aan de bijeenkomsten van CLZ en aan de twee intervisie groepen zal de zorgboerin blijven deelnemen om op de hoogte te blijven van actualiteiten, maar ook door tijdens de intervisie casussen te bespreken met collega's. Bovendien zal komend jaar een nieuwe intervisie groep gestart worden voor medewerkers onderling van verschillende zorgboerderijen, vanuit onze zorgboerderij gaat hier één medewerker aan deelnemen. Tevens zal de BHV worden bijgehouden zodat ieder adequaat kan reageren bij een incident. Middels het houden van oefeningen blijft hierdoor iedereen alert. We gaan komend jaar scholingen volgen om te werken met het digitale zorgplan en het rapporteren hierin. Tevens zal voor de Wtza nog een informatiemoment worden gepland via CLZ daar de jaarverantwoording komend jaar daadwerkelijk ingediend moet worden. Voor komend jaar staan er geen specifieke scholingen op de agenda,, gedurende het jaar zal bekeken worden waar de behoeftes liggen. Geconcludeerd kan worden dat we het afgelopen jaar weer ons best hebben gedaan om onze kennis verder te verbreden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben we afgelopen jaar met alle bezoekers en of familie minimaal één keer gevoerd. Sinds dit jaar is een nieuw beleid bij een indicatie w.l.z. (wet langdurige zorg) dat familie kan aangeven of men het zorgplan één of tweemaal per jaar wil bespreken, dit besluit wordt opgenomen in betreffend zorgplan. Bij de gesprekken werden de zorgdoelen en het zorgplan besproken, de geldende indicatie, uitbreidingsmogelijkheden, de reanimatiewens, de risico inventarisatie en de thuissituatie. Deze evaluatie wordt ook ondertekent door bezoeker en of familie. Met 2 bezoekers/familie en casemanager hebben we dit jaar meerdere gesprekken gevoerd, vanwege dusdanige achteruitgang dat deelname bij ons niet meer mogelijk was. Buiten het evaluatiegesprek, hebben we met het merendeel van de bezoekers tussendoor ook gesprekken, alsook met familie en of andere disciplines (zoals casemanagers, specialist ouderengeneeskunde en thuiszorg) om zaken te bespreken die direct aandacht vragen, maar waarbij ook de inspraak en tevredenheid aan bod komt. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie en andere disciplines om de zorg zo goed mogelijk te waarborgen rondom de bezoeker. Vanuit al deze gesprekken mogen we concluderen dat de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij zeer gewaardeerd wordt.

Punten welke vanuit de evaluaties naar voren komen zijn:

- uitbreiding dagdelen;
- Achteruitgang, ook in de thuissituatie;
- overbelasting mantelzorg,
- het niet altijd doorgeven van bijzonderheden in de thuissituatie, zoals vallen, onrust, overdag slapen, wijziging in medicatie
- moeizame overgang van WMO naar WLZ indicatie, ondanks voorgaande punten is het nog steeds merkbaar dat familie dit vaak nog tegen houdt, vanwege de eigen bijdrage die vanuit de WLZ betaalt dient te worden.
- opname 24 uur zorg dat in beeld komt.

Acties en onderwerpen uit de evaluatie:

- Uitbreiding in dagdelen;
- Het bijstellen van het begeleidingsplan;
- Verwachting van familie ten opzichte van de Zorgboerderij,
- Uitbreiding thuiszorg in de thuissituatie,
- Overleg met de disciplines rondom de bezoeker, ook met name overgang van wmo naar wlz indicatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Daar bezoekers langer thuis blijven wonen, is het een feit dat wij te maken krijgen met een zwaardere doelgroep. Hierdoor moeten we onze kaders afbakenen. We willen bezoekers en zeker ook familie zo lang als mogelijk ondersteuning bieden, maar dit kan tot op zekere hoogte. Als de zorg buiten onze profielschets gaat vallen, zullen we samen zoeken naar andere oplossingen. In gesprek blijven en onze grenzen blijven aangeven zijn van belang. We merken dat we vaak onvoldoende terugkoppeling ontvangen als er in de thuissituatie iets is voorgevallen. Familie blijkt dit vaak te vergeten. Toch blijft binnen ons team de afspraak dat als wij zaken opmerken, om op deze punten zelf actie te blijven ondernemen daar de zorg voor onze bezoekers voorop staat. Dit doen wij door de 1e contactpersoon zelf te bellen en navraag te doen. Dit punt wordt besproken tijdens de zorgplan bespreking en wij hebben een algemene mail gestuurd met de vraag om meer terugkoppeling vanuit de thuissituatie als dit voor ons van belang is. Doordat we met een klein team werken, blijven de lijnen kort en kan naar behoren gehandeld worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben vier inspraakmomenten plaatsgevonden in het afgelopen jaar, t.w. in maart, mei, augustus en november. De datums worden op voorhand ingepland in de actielijst, op verschillende dagen zodat er zoveel mogelijk bezoekers ook daadwerkelijk inspraak kunnen hebben. Deze inspraakmomenten worden mondeling aangekondigd en er wordt een verslag van gemaakt. Bezoekers kunnen hierbij hun mening geven over bepaalde onderwerpen, maar zijn ook vrij om andere zaken ter sprake te brengen. Vanwege de Wmcz (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018) wat wil zeggen dat iedere zorgboerderij zijn deelnemers (en hun vertegenwoordigers) met een wlz indicatie een inspraakmogelijkheid moet bieden sinds dit jaar. "Ik word gehoord en gezien", is een van de kernwaarden van de zorglandbouw. Hebben wij in november hieraan aandacht besteed binnen het inspraakmoment. Vanuit de vertegenwoordigers waren er wel uitnodigingen verstuurd, maar was niemand aanwezig. We kregen hierover terug dat men vond dat er voldoende openheid was en ze bij zorgplan besprekingen voldoende konden ventileren. Dat echtgenoot ter ontlasting kwam en dit geen ontlasting betekende.

De onderwerpen variëren; Vervoer en Maaltijden, Hygiëne en veiligheid op en rondom de Zorgboerderij; Activiteiten; Dagelijkse dagindeling Gebruik houtwerkplaats en veiligheid; Hoe men de begeleiding ervaart van zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers. De terugkoppeling naar het thuisfront. Terugkerend is bij ieder inspraakmoment het bespreken van de ontruiming bij een calamiteit. In algemene zin kwam naar voren dat de bezoekers tevreden zijn en de Zorgboerderij graag bezoeken, de activiteiten en de maaltijden voldoende afwisselend zijn. Zich vrij genoeg voelen om zaken te bespreken. Bezoekers geven aan zich veilig te voelen in alle opzichten van de activiteiten tot het laten verlenen van zorg en zaken durven te bespreken met de medewerkers. Het is van onze kant belangrijk wel door te vragen bij de onderwerpen aan iedereen, zodat de inspraak meer verdieping krijgt. Mede door dit soort gesprekken en inspraakmomenten hebben de bezoekers het gevoeld dat hun mening er echt toe doet en dat is heel veel waard.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de inspraakmomenten die we in 2024 gevoerd hebben kan geconcludeerd worden dat alle deelnemers erg tevreden zijn op onze boerderij. Zodra deelnemers met punten komen die zij graag op onze boerderij zouden willen zien, of veranderd willen proberen wij hierin, zover als mogelijk, mee te gaan of zorgen wij dat dit op korte termijn wordt opgelost, met korte termijn bedoelen we voor het volgende inspraakmoment. Hier hebben we het afgelopen jaar ook weer steeds aan kunnen voldoen. We hopen dat we ook komend jaar, mede door de inspraakmomenten, aan ieders verwachting kunnen voldoen. Wat naar voren komt is dat men een huifkartocht altijd op prijs stelt. We proberen dit ook altijd te regelen voor alle bezoekers één keer per jaar. Wat betreft de inspraak vanuit de Wmcz (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018) blijft dit een moeilijk punt om vertegenwoordigers naar een inspraakmoment te laten komen. Als zorgboerderij krijgt je te maken met allerlei wetten waaraan moet worden voldaan, waaronder bovenstaande. Maar we merken dat wij als dagbesteding, waar de bezoekers heel vaak komen ter ontlasting van de mantelzorger, bovenstaande verzoeken vaak eerder als last worden ervaren. Zodat we vaak in een tweestrijd zitten. Om aan de wet te voldoen hebben wij als team afgesproken dat we met de jaarlijkse familie middag een extra schriftelijk inspraakmoment houden, waarbij duidelijk wordt aangegeven waarom dit gevraagd wordt. En dat wij tijdens de zorgplan besprekingen of andere momenten ook de inspraak van vertegenwoordigers laten spreken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in oktober plaatsgevonden. We ontvingen een gemiddeld rapportcijfer van 8,9. Van de bezoekers heeft 64% gereageerd op deze digitale tevredenheidsmeting. De respons was dat 16 van de 25 unieke deelnemers de meting hebben ingevuld. Ondanks de brief met uitleg vooraf met duidelijke instructie hebben we weinig respons ontvangen. Bij navraag bleek het digitaal invullen voor veel deelnemers en/of familie te moeilijk, hadden ze het vergeten of dachten langer tijd te hebben om in te vullen, ondanks de herhaalde mail als na 3 weken nog geen respons ontvangen was.

Onderwerpen die in de meting aan bod komen zijn o.a.: De begeleiding, activiteiten, bereikbaarheid en vervoer, veiligheid en sfeer.

In algemene zin kwam naar voren: De sociale contacten, de open en rustige sfeer, eerlijke en duidelijke communicatie, betrokkenheid, respect en vriendelijkheid van het team. Men voelt zich voldoende ondersteunt. Er kwamen verbeterpunten naar voren, hierin kwamen alleen positieve punten naar voren. Qua overige opmerkingen werd vermeld dat iemand het taxi vervoer erg lang vond duren en dat dit lichamelijk en geestelijk te belastend was. Andere waren; ben heel blij met personeel en andere cliënten, voel me erg fijn en gewaardeerd. Kom altijd met veel plezier. Nadat ik ziek ben geweest, ben ik een hele poos niet kunnen komen. Ik kreeg kaarten en er werd gebeld dat waardeer ik zeer.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de gemiddelde respons dit jaar laag was kunnen we uit de tevredenheidsmeting van het afgelopen jaar kan geconcludeerd worden dat de deelnemers die op onze zorgboerderij komen tevreden zijn. Tijdens evaluaties zijn we met bezoeker/familie in gesprek hoe we hen kunnen motiveren, ondersteunen om de meting tijdig in te vullen. Bij navraag bleek het digitaal invullen voor veel deelnemers en-of familie te moeilijk, hadden ze het vergeten of dachten langer tijd te hebben om in te vullen, ondanks de herhaalde mail als na 3 weken nog geen respons ontvangen was. De opmerking over het vervoer hebben we bij een inspraakmoment in het algemeen besproken en later met de bezoeker zelf en is opgelost. Het blijft een continue proces om op of aanmerkingen middels een open communicatie te vertalen naar ieders tevredenheid. Je kunt een 10 krijgen voor de tevredenheidsmeting, maar voor ons is en blijft de belangrijkste graadmeter van tevredenheid als bezoekers naar huis gaan met een lach op het gezicht, je bedanken en zeggen dat ze een fijne dag hebben gehad en blij zijn de volgende keer weer te kunnen komen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1: (21-02-2024) Wegraking

Dhr. kreeg zittend aan de tafel ineens een grauwe gelaatskleur en kreeg een wegraking, maar kwam ook meteen weer bij. Dit gebeurde nog tot tweemaal. Hr. had een lage bloeddruk. Na overleg met huisarts, de ambulance gebeld. Deze hebben dhr. in overleg met de cardioloog overgebracht naar het ziekenhuis. Dhr. was toen aanspreekbaar en had weer een normale huidskleur. Na onderzoek is dhr. huiswaarts gekeerd.

Oorzaak: Dhr. is bekend met hartproblemen en bovenstaand probleem.

Maatregelen: Familie ingelicht. Alert blijven en indien herhaling plat in een relaxstoel leggen met de benen omhoog.

Incident 2: (22-04-2024) MIM Agressief gedrag bezoeker naar medewerker.

Dhr. wilde naar de houtwerkplaats en liep zonder rollator, daar dhr. valgevaar heeft werd hij door medewerker aangesproken om te wachten totdat zij de rollator kon halen. Hr. ging harder lopen en medewerker wilde dhr. aan de arm nemen om valgevaar te voorkomen. Dhr. werd hierdoor erg boos en kneep de medewerker in de linker bovenarm, bij het in de stoel helpen van dhr. gaf hij haar een slag tegen haar gezicht. Medewerker is naar buiten gelopen, ze had geen zichtbare verwonding. Zorgboerin is in gesprek met dhr. aangegaan en heeft 1e contactpersoon ingelicht. Aan beiden aangegeven dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt. Aansluitend met betreffende medewerker en dhr. samen gesproken. Daarna is dhr. met de rollator naar binnen gekomen en is even gaan rusten, waarna hij zoals gewoonlijk aan de activiteiten deelnam.

Oorzaak: door een combinatie van achteruitgang door dementie en zijn geestelijke gesteldheid wordt dhr. snel boos, dit is ook bekend in de thuissituatie.

Maatregelen: Het voorval werd direct en op het einde van de dag met de betrokken medewerker geëvalueerd. Tevens werden familie en de casemanager ingelicht. Daar dhr. op korte termijn zal verhuizen naar een verpleeghuis, zal hij tot die tijd blijven deelnemen, o.v.b. dat het gedrag niet frequenter gaat toenemen.

Kleine ongevallen: 4x oppervlakkige snijwondjes met aardappelen schillen en schaafwondje met houtbewerking. Schoongemaakt, ontsmet en pleister erop

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De veiligheid proberen wij zo goed mogelijk te waarborgen. Op bepaalde risico's kun je je voorbereiden, andere moet je accepteren. Een deel van deze risico's zijn al geanalyseerd in de risico inventarisatie (RI&E). Andere risico's die op ons bedrijf kunnen voorkomen zijn hieronder beschreven. De risico inventarisatie is een leidraad om veiligheid te waarborgen en er mee bezig te zijn.

- **Agressie en grensoverschrijdend gedrag**

Risico: vanwege de doelgroep zou dit mogelijk kunnen voorkomen vanwege achteruitgang van de bezoeker. Hier dient altijd rekening met gehouden te worden, maar door communicatie en rapportage kan dit veelal al in een eerder stadium worden opgemerkt bv. prikkelbaarheid naar anderen. Dit is opgenomen in onze huisregels en het protocol en kan reden zijn tot beëindiging deelname.

- **Lichamelijke complicaties.**

Risico's: vanwege onze doelgroep zijn deze complicaties mogelijk. signalering en rapportage zijn hierin belangrijk, evenals communicatie met andere zorgverleners en familie om bezoekers op de juiste wijze te kunnen begeleiden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijeenkomsten Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij 1e intervisie groep vier bijeenkomsten en bij de 2e intervisie groep 1 bijeenkomst in laatste kwartaal

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Lessen vinden plaats van september 2024 tot april 2025 en zijn tot nu allen gevolgd

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle bijeenkomsten en vergaderingen zijn gedurende het jaar bezocht.

4e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 21 nov 4e inspraakmoment, afgerond met verslag

2e inspraakmoment bezoekers betreffende Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

1e inspraakmoment bezoekers vanuit Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhalingslessen zijn door de zorgboerin en medewerkers gevolgd gedurende het jaar.

Geef de evaluatie een duidelijke plek in Carefriend (of in het papieren dossier). Stand van zaken vermelden in het kwaliteitsjaarverslag 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v de audit in 2024 is het evaluatieformulier aangepast. In het digitale systeem wordt de evaluatie automatisch meegenomen in het zorgplan als dit wordt opgesteld, dit is een vast format in Carefriend.

3e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 28-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraakmoment op woensdag, afgerond met een verslag

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Als agendapunt met het team besproken

evalueren in teamvergadering beroepshouding betreffende seksualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 29-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Als agendapunt in teamvergadering besproken

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening werd na afloop met aanwezigen geëvalueerd en er werd een verslag van gemaakt.

2e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: 2e inspraakmoment op dinsdag, afgerond met een verslag.

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 17-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse controle door erkend bedrijf.

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks onderhoud door erkend bedrijf

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-04-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Actie afgerond op: 21-04-2024 (Afgerond)

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks gecontroleerd door een erkend bedrijf.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie heeft plaatsgevonden tijdens het bezoek op locatie en in februari voor het indienen van het jaarverslag.

1e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Stigas bedrijfsbezoek RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsbezoek is afgerond. De rapportage is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E actualisatie is voltooid.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Binnen onze zorgboerderij passen wij geen Zorg en Dwang toe. Dit staat ook in onze huisregels beschreven.

Jaarverslag 2023: aandachtspunt adviesmail d.d. 10 juni 2023 verwerken in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De doelstellingen werden concreter geformuleerd, wat het terugkijken vergemakkelijkt.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit is als actie toegevoegd aan de actielijst 2024

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

2e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

evalueren in teamvergadering beroepshouding betreffende sexualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

1e inspraakmoment bezoekers vanuit Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

3e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

4e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

2e inspraakmoment bezoekers betreffende Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Bijeenkomsten Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

1e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2027
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2027
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

1e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bijscholing medewerker en zorgboerin medicatie en injecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De bijscholing is met goed gevolg afgelegd.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Formulier "blik van buiten" inzetten voor andere erfbetreders

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Jaarverslag is ingediend ter beoordeling.

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Controle wordt jaarlijks door een erkend bedrijf uitgevoerd.

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De BHV herhaling is afgerond door zorgboerin en medewerkers

U dient paragrafen 3.1.1. en 4.1.1. in de werkbeschrijving te vullen. Zie hier voor de onlangs door het Kwaliteitsbureau verstrekte Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De aanvulling op het jaarverslag, zoals gevraagd door de auditor, is afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Ravensbosch (1818)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de actielijst realistisch is. De herinneringsmail die we ontvangen als er een actie afgerond ofwel gewijzigd dient te worden geeft extra houvast gedurende het jaar. Hierdoor geeft de actielijst structuur aan de onderwerpen die opgepakt dienen te worden en hebben we voor komend jaar weer nieuwe acties gepland welke aandacht vragen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de ontwikkeling van een bedrijf is het altijd goed om doelstellingen te hebben. Zeker de afgelopen jaren, toen we ineens met een epidemie te maken kregen, waarbij we allemaal gemerkt hebben dat je veel doelstellingen kunt hebben, maar door onverwachte gebeurtenissen langere termijn doelstellingen anders moet kunnen invullen. Doelstellingen voor de komende vijf jaar vinden wij moeilijk om te beschrijven. Wij hechten er veel waarde aan dat er continue verbetering is op onze (zorg)boerderij. Momenteel zijn de groepsomvang, maar ook de zorgwaarde passend bij ons bedrijf, onze medewerkers en onszelf. We hebben besloten dat het belangrijk is om onze zorgboerderij toegankelijk te houden voor onze doelgroep. En dat we activiteiten blijven aanbieden die passend zijn bij mogelijkheden van de deelnemer. Hoe dit de komende jaren zal gaan ontwikkelen is nu natuurlijk nog niet te zeggen, omdat er teveel factoren een rol in spelen. Op wereldniveau, maar ook landelijk is er momenteel veel aan de hand, Op zorggebied maar zeker ook op landbouwgebied.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2025

- Volledig digitaal te werken met het systeem carefriend en hiermee tijdsbesparing te creëren en hiervoor scholingen te volgen
- Bijhouden van acties vanuit de nieuwsbrieven en dit sneller te implementeren in het kwaliteitssysteem, dit om werkzaamheden rondom het jaarverslag te verminderen.
- Adequaate acties en besluitenlijst bij de teamvergaderingen gaan gebruiken
- Eveneens te blijven zorgen dat eenieder betrokken bij onze zorgboerderij met een goed gevoel de zorgboerderij binnenkomt en verlaat. Bij eenieder betrokken bedoelen we niet alleen de bezoekers, medewerkers en vrijwilligers, maar ook familie, andere disciplines betrokken rondom de zorg en bezoekers van buiten. Iedere apart en allemaal samen creëren we dit door open en transparant te zijn, maar ook door de juiste zorg en de juiste mensen vol positiviteit om je heen te hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op korte termijn zijn onze doelstellingen in de actiepunten voor komend jaar opgenomen. Door het bijwonen van bijeenkomsten, scholingen en trainingen blijven we op de hoogte, bekwaam en bevoegd en zullen we daar waar nodig een actie uitzetten gedurende het jaar. Maar ook voor nu en de langere termijn is het belangrijk om met een open blik naar het bedrijf en de omgeving te blijven kijken en nieuwe ontwikkelingen niet uit de weg gaan. Ook is een doel om vast te houden aan de positieve maatschappelijke uitstraling, om de continuïteit te blijven handhaven, waarbij we ook de financiële kant in beeld moeten blijven houden, met als uitgangspunt dat de kwaliteit van zorg goed is en blijft en waarbij de kernwaarden een rol spelen.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.