

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij Ravensbosch (1818)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Ravensbosch (1818)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Voorwoord   | 4  |
| 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 4  |
| 2 Algemeen  | 5  |
| 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 2.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 3 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 3.1 Deelnemers  | 9  |
| 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 3.3 Personeel   | 10 |
| 3.4 Stagiairs   | 10 |
| 3.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 4 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 13 |
| 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 14 |
| 5 Terugkoppeling van deelnemers   | 15 |
| 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 15 |
| 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 16 |
| 5.3 Inspraakmomenten  | 16 |
| 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 17 |
| 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 17 |
| 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 19 |
| 6 Meldingen en incidenten   | 20 |
| 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen  | 20 |
| 6.2 Medicatie   | 20 |
| 6.3 Agressie  | 20 |
| 6.4 Ongewenste intimiteiten   | 20 |
| 6.5 Strafbare handelingen   | 20 |

|  |    |
|--|----|
| 6.6 Klachten                                 | 20 |
| 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 7 Acties                                     | 22 |
| 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 22 |
| 8 Doelstellingen                             | 23 |
| 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 23 |
| 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 23 |
| 8.3 Plan van aanpak                          | 23 |
| Overzicht van bijlagen                       | 24 |
| Actielijst                                   | 24 |

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Voor u ligt het kwaliteitsverslag van 2025 van Zorgboerderij Ravensbosch. In dit verslag hebben wij beschreven hoe wij invulling hebben gegeven aan kwalitatief goede zorg voor onze doelgroep ouderen binnen het kader van het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. 2025 was een jaar waarin zorg volop in de belangstelling stond. Soms met letterlijk zorgelijke berichten, maar gelukkig ook vaak met hoopgevende initiatieven. Voor ons als Zorgboerderij blijft het altijd de uitdaging om mee te bewegen en onze eigen rol te spelen in het zorglandschap. Gelukkig kunnen we hierbij bouwen op ons team, waarbij altijd wordt uitgegaan van kansen en mogelijkheden. Ook de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (C.L.Z.) staat ons als Zorgboeren niet alleen bij, maar zorgt ook voor verbinding en wordt steeds vaker gevraagd een kartrekkende rol op zich te nemen in onze provincie.

Een jaar waarin we net als alle voorgaande jaren op een enthousiaste, deskundige en toegewijde manier hebben mogen zorgen voor onze bezoekers. Daar de dagelijkse activiteiten door het jaar veelal gespitst waren op kernwaarden zoals die door de Federatie Landbouw en Zorg zijn samengevat. Het buiten zijn, de natuur, samenzijn, gezondheid en gezond eten, de boerderij met haar dieren. Dit vertaalde zich in een mooie uitslag van de tevredenheidsmeting van onze bezoekers. We maakten samen een mooi jaar, waarin mooie en vreugdevolle momenten zich afwisselden met mindere momenten. Eind van dit jaar werd het onderzoek van VGO-III gepubliceerd, waarbij men stelt dat longonstekingen vaker voorkomen bij mensen die in een gebied met veel veehouderijen wonen. Er kwam niet één duidelijke oorzaak naar voren, onderzoekers vonden 23 bacteriën als mogelijke verklaring. Daarbij blijkt het moeilijk te bewijzen dat bacteriën uit de geitenstallen de directe oorzaak zijn van de longonstekingen bij mensen die in de buurt wonen. Daar wij in Zuid-Limburg het enige Biologische melkgeitenbedrijf zijn met 300 geiten met een zorgboerderij raakte ons dit bericht diep. We hebben dit openlijk besproken met iedereen binnen de zorgboerderij. Na publicatie door VGO werden er landelijk nog geen concrete maatregelen aangekondigd. We blijven hierover ook in contact met de Gemeente, L.L.T.B. en C.L.Z.

Onderstaand de meest in het oog springende punten, zodat u als lezer een indruk krijgt van wat er gedurende het jaar gebeurd. Het is tenslotte geen opsommingsverslag maar dient als kwaliteitsverslag te worden gezien. Alles kan naar buiten toe mooi beschreven worden, dat doet de werkelijkheid vaak geen recht. Vandaar dat wij u als lezer van harte uitnodigen om eens een persoonlijk bezoek te brengen, om de sfeer, het huiselijke en de professionaliteit met eigen ogen te aanschouwen en te beleven.

- We vierden het 70-jarig huwelijk van één van onze bezoekers
- Een vrijwilligster kwam haar achterkleindochter laten bewonderen.
- We deden weer mee aan "heel Arensgehout bakt" vanuit de onze buurtvereniging, waarbij men bakt voor iemand anders uit het dorp en dit samen nuttig
- De moestuin werd uitgebreid naar de achterkant van de zorgboerderij, met zelfgemaakte rekken voor meer plek voor de klimplanten.
- Door het droge weer kon veel geplant worden, maar was de oogst mager. De groenten die we zelf niet hebben voor de warme

- maaltijd uit de moestuin, worden nu gekocht via een Biologische collega.
- Het zwaluwhuis werd op de paal geplaatst.
  - De communiemodeshow van de communicanten uit het dorp vond buiten in de stralende zon plaats
  - We deden mee aan een pilot binnen C.L.Z. over gegevensbescherming
  - Vanuit C.L.Z. draaiden we dit jaar de pilot voor een nieuw tevredenheidsonderzoek voor ouderen
  - Een bezoeker was dit jaar 10 jaar bij ons, evenals een vrijwilliger 5 jaar.
  - We kregen een interne audit vanuit C.L.Z
  - De computer en laptop werden vervangen en voorzien van dagelijkse backup en spam ware voor optimale bescherming
  - onze website werd door een extern bedrijf voorzien van een update en de laatste software
  - We carnaval, Pasen, Sinterklaas vierden en 2 kerstvieringen met kerstdiner,
  - tijdens de kerstviering kwam een gedeelte van het koor kwam zingen van één van onze vrijwilligers.
  - Er waren intervisie bijeenkomsten en scholingen, verder beschreven bij hoofdstuk 5.
  - Bijeenkomst met mentoren Vista collega en C.L.Z. inzake aandachtspunten inzetten stagiaires en SROI
  - Er vond een bijeenkomst plaats met de gemeente Beekdaelen en de LLTB betreffende criminaliteit in het buitengebied
  - Bijeenkomst met alle zorgverleners uit het dorp vanuit Community Care, wat kunnen we bereiken voor mensen in onze buurt.
  - Maatschappelijk gaven we onze bijdrage voor het maken van 2 carnavalswagens in onze schuur en aan de Jonkheid om de praalwagens op te bouwen. We bieden plek bieden aan verschillende stagiaires. Bezoekers die elders gingen wonen kwamen nog een keer een bezoek brengen met familie en ook familie van inmiddels overleden bezoekers blijven bezoekjes brengen.

Vanuit C.L.Z. wordt in algemene zin gekeken naar de kwaliteitsprocessen en vandaaruit ook scholing gegeven. Zo hebben we dit jaar in een pilotgroep gezeten voor gegevensbeveiliging, omdat we binnen CLZ gaan toewerken naar de NEN7510 norm. We hebben een E-learning gevolgd Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De wet verplicht alle professionalsom met deze instellingscode te werken. Ook is het reanimatiebeleid in overleg met de specialist ouderengeneeskunde aangepast. Middels een brief werden de huidige bezoekers op de hoogte gebracht bij een intake krijgt men dit mee. Betreffende de Wmcz2018 is het belangrijk om de bezoekers en hun vertegenwoordigers goed te informeren, zodat zij de kans krijgen hun mening te geven over besluiten, Dit hebben we dit jaar in twee inspraakmomenten naar voren gebracht.

Zoals we in een eerder jaarverslag aangaven blijft samenwerking in alle vormen door de komende jaren heenlopen, waarbij we met energie, creatieve ideeën, optimisme en geloof samen zaken kunnen veranderen. Zo is de zorgboerin dit jaar toegetreden tot de Raad van Advies van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Vanwege de nieuwe bestuursstructuur binnen C.L.Z. moet de ledeninvloed gewaarborgd blijven. De Raad van Advies (RvA) bestaat uit 7 Zorgboeren, die een regio en doelgroep vertegenwoordigen. De RvA gaat gevraagd en ongevraagd advies geven aan de Directeur-bestuurder over belangrijke zaken zoals strategie en regio- en ledenaangelegenheden. De reden was niet tijd overschot, maar als zorgboerin vond ik het belangrijk dat het zuiden van de regio ook werd vertegenwoordigd binnen deze RvA. Daarnaast is het mooi om zelf nieuwe kennis op te doen en andere mensen te leren kennen.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Zorgaanbod:

De zorg rondom onze bezoekers is de laatste jaren toegenomen en ook afgelopen jaar was dit merkbaar, maar dat is een landelijke tendens. Zoals vorig jaar reeds beschreven merken we dat bezoekers bij start al meer zorg nodig hebben dan in het verleden, maar ook daardoor sneller doorstromen naar een verpleeghuis. Dit was dit jaar opmerkelijk veel. Wat dan ook weer betekent dat bezoekers sneller uitbreiden in dagen om de thuissituatie te ontlasten en bij opname voor ons een gat valt. Dit hebben we wel nog steeds kunnen opvangen door nieuwe bezoekers of uitbreiding in dagen. Eind van het jaar hadden we geen wachtlijst en hoewel dat soms spannend lijkt, geeft het ook rust dat je mensen meteen kunt laten starten. Ons personeel is voldoende bekwaam en bevoegd om met de huidige bezoekers te werken. Tevens zijn de V.O.G. voor zowel medewerkers als vrijwilligers en stagiaires up to date.

### Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk bestaat vooral uit het team zelf, er zijn korte lijnen. Door regelmatig werkoverleg en te reflecteren, ook met collega zorgboeren en het zorgnetwerk om ons en de bezoekers heen probeer je steeds met heldere blik naar je bedrijf te kijken en alert blijft op je eigen handelen. Ondersteuning vinden we ook binnen C.L.Z. en de specialist ouderengeneeskunde betrokken vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Daarnaast heeft de zorgboerin 2 intervisie groepen waar zij veel mee kan delen.

### Financiering van de zorg:

De financiering verloopt via W.M.O. en W.L.Z.zorg. zoals ook voorgaande jaren hebben op dit gebied geen grote veranderingen plaatsgevonden. Wel gaat dit komend jaar gebeuren t.a.v. de eigen bijdrage voor de maaltijden voor bezoekers met een WMO indicatie.

### Algemene conclusie t.a.v. de reflectie op het kwaliteitsproces:

Het digitale zorgdossier, dit heeft veel werk gekost om alle dossiers om te zetten naar de digitale versie. Binnen het systeem zijn gedurende het jaar nog enkele aanpassingen gedaan, waardoor we nog erg zoekende zijn geweest om e.e.a. goed op de rit te krijgen. Daar we door het jaar scholingen hierover hebben gevolgd via C.L.Z. is onze kennis vergroot en kunnen we volgend jaar daadwerkelijk zeggen dat het systeem een tijdsbesparing blijkt.

De WzD was dit jaar niet van toepassing, waardoor hiervoor ook geen aanpassingen nodig waren.

Vanuit C.L.Z. wordt in algemene zin gekeken naar de kwaliteitsprocessen en vandaaruit ook scholing gegeven. Naast de scholingen die we dienen te volgen om bevoegd en bekwaam te blijven en scholingen gericht op onze doelgroep. Het is erg fijn dat C.L.Z. ook dit soort zaken oppakt voor de leden, zodat algemene scholingen etc. niet individueel opgepakt dienen te worden.

Het jaarverslag en het bijwerken van de werkbeschrijving vragen altijd tijd en inspanning. Maar geeft ook steeds weer een goede reflectie en terugblik over het jaar.

## 2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan scholingen en e-learnings zoals de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, de nieuwe afspraken die gelden rondom Wet Zorg en Dwang functionaris en stappenplan. Training assessoren stagebegeleiding. Evenals binnen CLZ aan verschillende pilotgroepen deelgenomen. Wij vinden het belangrijk om aan deze zaken aandacht te blijven geven. Vanuit C.L.Z. hadden we dit jaar een interne audit. Deze verliep prettig en er kwamen geen actiepunten naar voren die niet direct konden worden opgelost. Het is goed om als zorgboerderij te kunnen onderbouwen hoe wij kwaliteit zien en hoe wij daar aan werken als sector. De "blik van buiten" gaf evenals vorig jaar alleen positieve feedback. Deze ontvingen we van de dierenarts tot de stagementor en van casemanagers tot bezoekers van onze mini bieb. De doelstellingen zijn zover behaald evenals de punten op de actielijst. Ook de kernwaarden werden dit jaar weer nagestreefd, wat zich ook weer terugvertaald naar de cliënttevredenheid.

Voor de doelgroep ouderen binnen C.L.Z. hebben we als pilot gedraaid betreffende de cliënttevredenheid, welke digitaal wordt uitgezet. De vragenlijst werd vereenvoudigd en men kon middels sterren aangeven hoe men over bepaalde zaken denkt. Het blijft goed om kwaliteit te blijven meten. Betreffende het digitale zorgdossier hopen we komend jaar tijdswinst te behalen, nu e.e.a. beter is ingericht voor onze doelgroep.

We mogen concluderen dat het afgelopen jaar over het algemeen stabiel verlopen is. Samenwerking blijft belangrijk, met zowel C.L.Z. en andere zorgondersteuners rondom onze bezoekers. Evenals openheid naar alle betrokkenen. Een ondersteunend netwerk is fijn om op terug te kunnen vallen. Wij werken volgens de kernwaarden vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, maar ook met de principes van positieve gezondheid. Onze bezoeker staat centraal, niet de beperking. Wij geloven dat ouderen, ook met dementie, behoefte hebben aan structuur, herkenbaarheid, betekenisvolle activiteiten, sociale contacten, beweging en buitenlucht. Maar bovenal een respectvolle bejegening. Bewust en onbewust zijn we hier iedere dag mee bezig. En kunnen we dit ongekunsteld aanbieden aan onze bezoekers. En nu dit zo wordt opgeschreven, besef je wat bevoorrecht we mogen zijn om op deze plek te mogen wonen en werken en onze bezoekers, samen met onze vrijwilligers en medewerkers dit te kunnen bieden, iedere dag opnieuw.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Het jaar 2025 zijn wij gestart met 25 bezoekers. Onze bezoekers zijn allen thuiswonend. De instroom gedurende het jaar waren 12 bezoekers, waarvan 11 met een W.M.O. indicatie en 01 met een W.L.Z. indicatie. De uitstroom gedurende het jaar waren 16 bezoekers. Eind 2025 waren er 21 bezoekers, waarvan 11 met een W.M.O. indicatie en 10 met een W.L.Z. indicatie.

Redenen van uitstroom:

- 10 bezoekers zijn verhuisd naar een PG-verpleegafdeling
- 02 bezoekers revalidatie waarna opname
- 01 bezoeker revalidatie, waarna overleden
- 01 bezoeker opname in het ziekenhuis, waarna overleden
- 01 bezoeker opname in het ziekenhuis, waarna deelname stop i.v.m. lichamelijke belasting
- 01 bezoeker is gestopt daar hij niet te motiveren was om deel te nemen

Het aantal mannen en vrouwen is qua verdeling redelijk gelijk. Er zijn een flink aantal bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij deelnemen en er zijn bezoekers met een W.M.O. indicatie die overgingen naar een W.L.Z. indicatie. Vaak door achteruitgang, door uitbreiding van zorg of om op een wachtlijst geplaatst te worden voor opname in een verpleeghuis.

Wij bieden groepsbegeleiding, dagbesteding en zijn aangesloten bij C.L.Z. (Coöperatie Limburgse Zorgboeren\_ voor zowel W.M.O. als W.L.Z. vpt en mpt, met zorgzwaarte vv4 en vv5 aan ouderen met verschillende hulpvragen. Bezoekers komen afhankelijk van de zorgzwaarte en hun indicatie 1-5 dagen naar onze dagbesteding. Tevens werken wij bij W.L.Z. zorg samen met een specialist ouderengeneeskunde of indien nodig kunnen wij een gedragstherapeut inschakelen.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We mogen net als vorig jaar concluderen dat we een fijne en gevarieerde groep bezoekers hebben. Doordat meer mensen toch langer thuis blijven alvorens professionele hulp wordt ingeschakeld, zoals o.a. een casemanager, starten mensen ook pas in een latere fase met dagbesteding. Wij merken de laatste jaren dat meer bezoekers met cognitieve problemen starten die al verder in hun proces zijn, waardoor de doorstroming naar een verpleeghuis sneller volgt. Vandaar dat het belangrijk blijft om eerlijk en open te blijven communiceren met familie en de bezoeker en onze profielschets te blijven handhaven. De redenen van stoppen zijn wel passend bij de doelgroep. Onze medewerkers zijn voldoende gekwalificeerd om de zorgvragen aan te kunnen. De grote van de groep is gelijk gebleven. Middels scholing, intervisie verdiepen we ons in bepaalde casussen. Daar waar nodig wordt externe begeleiding voor specifieke problematieken ingezet, zoals een specialist ouderengeneeskunde.

### 3.3 Personeel

Dit jaar is het personeelsbestand gelijk en stabiel gebleven. De medewerkers werken vaste dagen, onderverdeeld in 12, 16, 20 en 24 uur. Op zo'n 12 bezoekers per dag is het een luxe positie, met daarnaast nog iedere dag vrijwilligers, die op allerlei vlakken ondersteunen. We kunnen met onze bezoekers daarom ook veel activiteiten ondernemen en vaker met een paar bezoekers op verschillende plekken rondom de Zorgboerderij iets ondernemen. We hebben een fijn team, wat elkaar goed aanvult.

Een teamoverleg wordt viermaal per jaar gehouden, waarvan agenda en notulen worden gemaakt. Sinds dit jaar ook met een actie- en besluitenlijst. Met iedereen is in december een functioneringsgesprek gevoerd, ook dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekent. Afhankelijk van situaties die zich voordoen vinden er dagelijks evaluatiemomenten plaats, waardoor we elkaar feedback kunnen geven. Diverse scholingen op verschillende vlakken zijn afgerond dit jaar. Door met het digitale dossier carefriend te gaan werken hopen we ook tijdswinst te behalen. Er zullen nog een aantal aanpassingen plaatsvinden om o.a. het zorgplan en de intake makkelijker te maken en ook het handtekeningen beleid betreffende het ondertekenen van zorgplannen zal eenvoudiger worden.

De sfeer in het team is goed, pakt zich samen en komt voor elkaar op. Ook met vrijwilligers en stagiaires. Motivatie en Positiviteit is kenmerkend. Wat ook een positieve uitwerking op onze bezoekers heeft.

### 3.4 Stagiairs

Tijdens ons teamoverleg bespreken we wie de stagiair gaat begeleiden en indien nodig het verloop en de aandachtspunten c.q. leerdoelen van de stagiaire. Iedere stagiaire en opleiding vraagt om zijn eigen manier van begeleiden en heeft zijn eigen taken en doelen behorende bij de opleiding. Dit wordt afgestemd en zo nodig bijgesteld. Voor aanvang wordt een V.O.G. aangevraagd door de stagiair, de kosten nemen wij voor onze rekening. Tevens ontvangen zij voor aanvang onze huisregels en profielsschets. Wij bieden per dag 1 stageplek aan een stagiair, gezien onze kleinere setting en ook om de stagiair dan gericht aandacht te kunnen geven.

Afhankelijk van het verloop van de stage en afspraken die gemaakt worden, vinden er begeleidingsgesprekken plaats. Tussentijds maar zeker ook op het einde van de stage vindt er een voortgangsgesprek plaats waarbij ook de begeleider van school aanwezig is. Mocht er tussentijds iets zijn dan nemen we contact op met school en wordt er tussentijds een gesprek gepland met de student, school en de stagebegeleider van de zorgboerderij.

**Ontwikkelingen** We merkten in de praktijk dat we niet altijd op één lijn met de school zaten qua uitleg over de examens. Ook bij collega zorgboeren vernamen we deze signalen envenals het verschil in het geven van stagevergoedingen en motivatie van stagiairs. Vandaar dat we in juni dit jaar een online bijeenkomst georganiseerd hebben met het Vista college en geïnteresseerde zorgboeren vanuit C.L.Z. Het was een verhelderende bijeenkomst voor iedereen en heeft veel onduidelijkheden opgelost. Wij vinden het altijd fijn om stagiaires een plek te kunnen bieden, veel van hen worden straks onze toekomstige collega's. Het is mooi om hun mee te nemen in onze dagelijkse werkzaamheden.

Dit jaar hebben we de volgende stagiairs mogen ontvangen:

- Een leerling HBO Verpleegkunde, 1e jaars, 32 uur maatschappelijke stage
- Een leerling Maatschappelijke Zorg niv.4 , 2e jaars, september 2025 tot juli 2026, 2 dagen per week
- Een leerling HBO Social Work, 1e jaars, september 2025 tot juli 2026, 1 dag per week
- 2 dagen, 2 leerlingen voor een halve dag Meat en Great het werkveld via Vista Collega

### 3.5 Vrijwilligers

Binnen onze zorgboerderij hebben wij nog steeds een team van 9 vrijwilligers waar we op kunnen bouwen. Ze betekenen veel voor ons, maar zeker voor onze bezoekers nét dat beetje extra. Ze ondersteunen in alle activiteiten, maar voeren geen zorgtaken uit. Het is een stabiel team, waarbij er 8 momenteel actief zijn en 1 vrijwilliger sinds juni dit jaar kampt met een hernia, inmiddels is geopereerd en in november weer is gestart. Maar waar eind december bleek dat ze komend jaar opnieuw geopereerd zal moeten worden. Waardoor ze weer tijdelijk is gestopt. De afwezigheid van deze vrijwilliger is goed op te vangen. Iedere dag zijn vrijwilligers aanwezig, in totaal zijn de vrijwilligers 53,5 uur per week aanwezig. De tijdelijke afwezige vrijwilliger niet meegerekend voor 4,5 uur. We hebben een vrijwilligersoverleg gehouden en tevens worden er jaargesprekken met ieder afzonderlijk gevoerd. Hieruit kwam naar voren dat men een open sfeer ervaart, maar sommigen het ook moeilijk vinden dat wij niet altijd alle achtergrondinformatie van bezoekers kunnen en mogen delen met hen vanwege privacy, terwijl de bezoekers hen zelf wel eens bepaalde zaken vertellen. Wij benadrukken daarom altijd dat wat men op de zorgboerderij verneemt, ook op de zorgboerderij blijft. Privacy vinden wij belangrijk voor zowel onze bezoekers, maar net zo voor onze vrijwilligers en medewerkers. Zoals al eerder aangegeven hebben wij een vast team van vrijwilligers, inmiddels hebben we er 4 langer als 10 jaar, waarvan 1 vanaf het eerste begin. 2 langer dan 5 jaar, en dan drie vrijwilligers die resp. 4,3 en 2 jaar bij ons zijn. Het team bestaat uit 2 mannen en 7 vrouwen. Ze ondersteunen bij het koken, de tuin, de houtwerkplaats in de blokhut, wandelen en overige activiteiten, maar zoals gezegd hebben zij geen zorgtaken. Over de werkzaamheden wordt altijd samen overlegd wie wat op zich neemt. Doordat de vrijwilligers vaste dagen hebben, al zijn ze flexibel om een keer te wisselen, is het voor onze bezoekers fijn om net als bij de medewerkers, iedere dag dezelfde gezichten te zien.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Samenwerken en communiceren blijven een terugkerend item dat als een rode draad door het jaar heenloopt. De betrokkenheid is groot en met medewerkers, vrijwilligers en stagiairs vormen we één team dat zich iedere dag op velerlei wijze inzet voor onze bezoekers. Juist omdat we in een klein team werken worden buiten de evaluatiegesprekken en overleggen ook vaak op het eind van de dag zaken besproken die aan de orde zijn. Ook dit is belangrijk, ook voor de zorgboerin, die hierdoor vaak ook nieuwe input ontvangt. De medewerkers zijn voldoende bekwaam en bevoegd om onze bezoekers te begeleiden. Komend jaar hopen we te ervaren dat het digitale zorgdossier een tijdswinst zal opleveren.

Vanuit de evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat zowel de medewerkers als de vrijwilligers zich gewaardeerd en betrokken voelen. Er is een open sfeer, waarbij iedereen zich vrij voelt om alles te bespreken en hier ook tijd voor genomen wordt. De ziekteperiode van de vrijwilliger hebben we kunnen opvangen, waarbij men uit eigen beweging aanbood om een keer extra te komen indien dit nodig was. Dit laat de betrokkenheid zien. Bij de vrijwilligers is geen behoefte aan scholing, mocht er iets voorbij komen dat voor hen van belang is zal dit aangegeven worden. De begeleiding van de stagiairs vraagt extra tijd, maar wij vinden het goed deze tijd te investeren want zij zijn onze toekomstige collega's....

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Binnen ons team hebben we voldoende kennis en vaardigheden om ons werk en de begeleiding van bezoekers, vrijwilligers en stagiaires naar behoren uit te voeren. Hiervoor is op dit moment geen aanvullende scholing nodig.

Onderstaand een overzicht waarmee we onze kennis en vaardigheden op peil hebben gehouden.

- Online scholing over Wet Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling. Dit is de nieuwe Meldcode 2025 en is een stappenplan om door te lopen bij vermoedens. Deze wet verplicht alle professionals om met deze instellingscode te werken
- Online bijeenkomst omtrent de Wet Zorg en Dwang, georganiseerd vanuit C.L.Z. betreffende de WzD functionaris en het stappenplan. Zodat men op de hoogte is over de actuele werkwijze door medewerker en zorgboerin
- De zorgboerin is toegetreden tot de Raad van Advies binnen C.L.Z.
- Online bijeenkomst gevolgd via Bezinn, waarin zorgboerderijen in gesprek met Inspectie gaan en wat men kan verwachten bij een bezoek door zorgboerin
- Training Vista College voor assessoren stagebegeleiding door betreffende medewerker
- De zorgboerin en haar man hebben in maart deelgenomen aan de online presentatie over de vergunningsplicht WTZA, de jaarverantwoording zorg en jaarrekeningen binnen de zorg.
- Een medewerker deed mee aan een intervisiegroep voor medewerkers, waarin diverse doelgroepen zijn vertegenwoordigd
- Bezoeken naar Alzheimer Café bij onderwerpen die aansloten
- Een medewerker bezocht de bijeenkomst betreffende uitleg van het nieuw zorgplan in Carefriend
- Er werd een familie middag georganiseerd, waarbij informatie verstrekking plaatsvond
- We hadden een interne audit vanuit C.L.Z.
- We deden dit jaar mee aan een pilot van C.L.Z. voor een nieuw tevredenheidsonderzoek voor ouderen om te bekijken of het onderzoek op een makkelijkere wijze kon worden ingevuld voor de doelgroep.
- Binnen C.L.Z. willen we gaan toewerken naar cyber/Informatie-veiligheid / NEN7510 norm. We hadden ons aangemeld om mee te draaien in de pilot. Samen met 5 andere zorgboerderijen is gestart met een check op ieders bedrijf , dat door een externe organisatie werd uitgevoerd. De uitkomst hiervan is gebundeld en heeft geleid tot een werkgroep. Deze werkgroep is gestart met het bewustwordingsprogramma "Guardey", security awareness.
- Online een bijeenkomst gevolgd via Landbouw en Zorg m.b.t. zaken rondom het jaarverslag, gevolgd door de zorgboerin.

- Intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren, gedurende het jaar.
- Het team maakte dit jaar kennis met een aantal nieuwe casemanagers en wijkverpleegkundigen.
  - Tweemaal per jaar evaluatie bijeenkomst met de specialist ouderengeneeskunde en zo nodig telefonisch contact.
  - De herhalingslessen B.H.V. zijn gevolgd door alle medewerkers en zorgboerin.
  - de herhalingslessen E.H.B.O. incl. reanimatie zijn door de zorgboerin en haar man bijgewoond voor behoud van het diploma.
  - Er werd twee keer deelgenomen aan de bijeenkomsten van afdeling Zuid van de zorgboeren door medewerker en zorgboerin
  - De algemene ledenvergaderingen werden allen bijgewoond door de zorgboerin en haar man
  - Brand-ontruimingsoefening en geëvalueerd met bezoekers, medewerkers en vrijwilligers
  - Teamvergaderingen met medewerkers
  - M.D.O. overleggen, fysiek en telefonische overleggen met o.a. huisarts, casemanagers, wijkverpleegkundigen, thuiszorg, individuele begeleiding
  - Kennis nemen van actuele onderwerpen middels nieuwsbrieven en mails en het bijwonen van zowel online als fysieke bijeenkomsten van C.L.Z., Landbouw en Zorg, Stigas, gemeenten etc.

Bovenstaande opleidingsdoelen, informatie en intervisiebijeenkomsten zijn behaald en bezocht. Zoals vorig jaar omschreven was het opleidingsdoel om ons dit jaar meer te verdiepen in het management programma Carefriend zodat er gedigitaliseerd gewerkt kan worden in het zorgdossier evenals het maken van de zorgplannen. Dit doel is behaald.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Binnen ons vakgebied is het belangrijk dat we op allerlei manieren onze vaardigheden en kennis op pijl blijven houden. Voor komend jaar zullen we aandacht besteden aan onderstaande doelen. Verder zal gekeken worden waar gedurende het jaar behoeften liggen voor scholingsmogelijkheden bij de medewerkers. Hierbij kunnen we ook een beroep doen op de Academie voor de Zorglandbouw. Hierin zijn scholingen en online trainingen op verschillende onderwerpen te vinden.

- komend jaar zullen 2 medewerkers en de zorgboerin de bijscholing medicatie evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde volgen. Doel: om bevoegd en bekwaam te blijven en zich hierdoor zelfverzekerder te voelen in praktisch handelen.
- De jaarlijkse B.H.V. herhaling door alle medewerkers. Doel: Zodat eenieder adequaat kan reageren bij een incident en we voldoen aan de wettelijke verplichting.
- E.H.B.O. jaarlijkse herhalingslessen door zorgboerin en haar man. Doel: Eerste Hulp kunnen verlenen. In de herhalingslessen is reanimatietraining inbegrepen, het diploma wordt verlengd door het Oranje Kruis.
- Deelname aan de intervisiebijeenkomsten en de bijeenkomsten van CLZ Doel: op de hoogte blijven van actuele zaken.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan scholingen en e-learning zoals de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, de nieuwe afspraken die gelden rondom Wet Zorg en Dwang functionaris en stappenplan. Training accesoren stagebegeleiding. Evenals binnen CLZ aan verschillende pilotgroepen deelgenomen. Maar ook ontwikkeling door over te stappen naar het digitale zorgdossier en betreffende de cliënttevredenheidslijsten als pilot mee te draaien om zaken beter en makkelijker te maken om mee te werken. Wij vinden het belangrijk om aan deze zaken aandacht te blijven geven. Het is goed om als Zorgboerderij te kunnen onderbouwen dat wij ons blijven scholen en ontwikkelen.

De opleidingsbehoeften worden in kaart gebracht tijdens de functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken en het teamoverleg. De (bij) scholing wordt gepland door de zorgboerin, de invulling ervan gaat in overleg met het team. Vanuit de functioneringsgesprekken is gebleken dat er momenteel geen behoefte is aan andere scholingen dan die al gepland staan.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De evaluatiegesprekken.

- Met alle bezoekers/familie werden de evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar
- Binnen 6 weken na aanvang van de zorg heeft de cliënt een zorgplan wat besproken wordt, waarna het plan wordt ondertekend door de cliënt of 1e contactpersoon.
- Voorheen vond bij bezoekers met een WLZ indicatie, 2 maal per jaar een zorgplan evaluatie plaats, waarvan soms een 2e gesprek telefonisch plaatsvond, maar dit hoeft niet meer als de contactpersoon instemt om het evaluatiemoment jaarlijks te houden. Dit dient dan wel specifiek omschreven te zijn.
- De bezoekers met een WLZ indicatie dagbesteding PG (H533) worden 2x per jaar geëvalueerd met onze specialist ouderengeneeskunde
- De zorgboerin zorgt dat de evaluatiegesprekken op tijd gepland worden.
- Na iedere evaluatie wordt er een nieuw zorgplan geschreven c.q. het oude zorgplan wordt aangepast en ter goedkeuring naar de cliënt of 1e contactpersoon gestuurd.

Bij onze doelgroep ouderen hebben we vaak te maken met een progressief ziektebeeld waardoor de gestelde doelen gericht zijn op het zo lang mogelijk behouden van de regie en de vaardigheden waar een cliënt over beschikt.

Tijdens een evaluatie komen de volgende punten aan bod:

1. Bespreken van zorgplan en zorgdoelen
2. Controleren van de medicijnlijst, en de vraag voor een recent overzicht
3. Controleren of NAW gegevens nog kloppen
4. Controleren of de indicatie nog toereikend is
5. Wensen rondom het reanimatiebeleid bespreken
6. Overig te bespreken punten en het maken van afspraken

Over het algemeen komen de volgende punten uit een evaluatie naar voren:

1. Toename van cognitieve problemen
2. Toename van lichamelijke beperkingen
3. Vraag of dagbesteding nog passend is en de tevredenheid over de geboden zorg
4. Aanvraag voor een W.L.Z. indicatie omdat de zorgvraag toeneemt waardoor zowel evt. dagbesteding en thuiszorg kunnen worden uitgebreid of het bespreken van mogelijkheden voor opname binnen 24-uurs zorg, dit i.s.m. de casemanager
5. Reanimatie beleid
6. Inzet van fysiotherapie, ergotherapie of logopedie
7. Overbelasting van mantelzorger en hoe hierin ondersteuning geboden kan worden

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies vanuit de evaluatiegesprekken:

- De evaluatiegesprekken worden consequent gepland en uitgevoerd.
- Er wordt, ook met een W.L.Z. indicatie, merkbaar meer gebruik gemaakt om éénmaal per jaar te evalueren door familie. Dit omdat we gedurende het jaar voldoende contactmomenten hebben met familie en andere disciplines betrokken bij de bezoeker.
- Als er afspraken uit de gesprekken komen dan worden deze uitgevoerd
- We zien dat er de laatste jaren weinig veranderd bij de inhoud van de gesprekken en de uitkomst van de evaluaties.

## 5.3 Inspraakmomenten

De inspraakmomenten werden dit jaar gehouden in februari, mei, augustus en november. Waarbij onderwerpen worden aangedragen, waarvan notulen worden gemaakt. Omdat we sinds vorig jaar de verplichting hebben vanwege de Wmcz (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018) wat wil zeggen dat iedere zorgboerderij zijn deelnemers (en hun vertegenwoordigers) met een W.L.Z. indicatie een inspraakmogelijkheid moet bieden, hebben we hier dit jaar tijdens 2 inspraakmomenten aandacht aan besteed. Waarbij we net als vorig jaar vanuit de vertegenwoordigers terug kregen dat we voldoende openheid bieden en ze bij evaluatie momenten voldoende konden ventileren. Vandaar dat we besloten hebben om dit onderwerp te integreren in de inspraakmomenten en om aan de wet de voldoen hebben we tijdens de familie middag een anoniem schriftelijk inspraakmoment gedaan.

Leidraad die we gebruiken bij het voeren van een inspraakmoment met deelnemers.

- Is binnen de zorgboerderij alles schoon en hygiënisch?
- Hygiëne en veiligheid op en rondom de zorgboerderij
- Wat vindt u van de geboden activiteiten op de zorgboerderij? (Mist u nog activiteiten?)
- Wat vindt u van de maaltijd?
- Hoe men de begeleiding ervaart van zorgboer(in), personeel en vrijwilligers? Hoe zijn ze in de omgang? Voelt u zich prettig bij hun? Voelt u zich gehoord? Heeft u voldoende inbreng? Voelt u zich voldoende veilig en vertrouwd om zaken te bespreken?
- Is er voldoende terugkoppeling naar het thuisfront of 1e contactpersoon?
- Wat vindt u van het taxi vervoer ?
- Zijn er nog verbeterpunten die u kunt benoemen?

Terugkerend is bij ieder inspraakmoment het bespreken van de ontruiming bij een calamiteit. In algemene zin kwam naar voren dat de bezoekers tevreden zijn en de Zorgboerderij graag bezoeken, de activiteiten en de maaltijden voldoende afwisselend zijn. Zich vrij genoeg voelen om zaken te bespreken. Bezoekers geven aan zich veilig te voelen in alle opzichten van de activiteiten tot het laten verlenen van zorg en zaken durven te bespreken met de medewerkers. Het is van onze kant belangrijk wel door te vragen bij de onderwerpen aan iedereen, zodat de inspraak meer verdieping krijgt.

### Bijlagen

- Vragenlijst Familie Zorgboerderij Ravensbosch

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Voor de eigenwaarde van onze bezoekers zijn de inspraakmomenten zeker waardevol, omdat niet over hun, maar met hen gesproken wordt. Door deze inspraakmomenten proberen we de kwaliteit van de zorgverlening binnen de zorgboerderij te verbeteren. Het zijn geen diepgaande gesprekken, ze reageren vaak vanuit het moment. Omdat we sinds vorig jaar de verplichting hebben vanwege de Wmcz (Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018) wat wil zeggen dat iedere zorgboerderij zijn deelnemers (en hun vertegenwoordigers) met een W.L.Z. indicatie een inspraakmogelijkheid moet bieden hebben we hier vorig jaar aandacht aan besteed. Vanuit vertegenwoordigers kregen we terug dat we voldoende openheid bieden en ze bij evaluatie momenten voldoende konden ventileren. Vandaar dat we besloten hebben om dit onderwerp te integreren in de inspraakmomenten, zodat we dit tweemaal per jaar bespreken en evenzo met familie tijdens evaluatiegesprekken naar voren brengen. Hiermee voldoen we tevens ook aan één van de kernwaarden van de zorglandbouw "Ik word gezien en gehoord". Daarom hebben we dit jaar ook op onze familie middag de mogelijkheid geboden voor inspraak middels een vragenlijst.

We mogen concluderen vanuit de inspraakmomenten van afgelopen jaar dat de bezoekers de zorgboerderij graag bezoeken, voldoende afwisseling is in activiteiten, de omstandigheden op de zorgboerderij gewaarborgd zijn, men zich vrij en veilig voelt en zaken durft te bespreken met een medewerker of vrijwilliger. Er kwamen geen directe acties naar voren.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaatsgevonden. De meting werd digitaal verzonden middels een vragenlijst naar 25 (unieke) bezoekers, waarvan 22 respons ingevuld. Wij hebben dit jaar als pilot de nieuwe vragenlijst kunnen gebruiken. Deze was overzichtelijker en korter dan voorgaande jaren. Men heeft 3 weken de tijd om de meting in te vullen, daarna ontvangt men automatisch een herinnering na 2 weken. Dit heeft ertoe geleid dat we een goede respons en een mooi gemiddeld rapportcijfer behaalden dit jaar. Zie onderstaande tabel.

### De tevredenheidsmeting omvatten de volgende vragen:

- Heeft u, voordat de zorg is gestart, voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij?
- Hebben de begeleiders voldoende respect voor u?
- Bent u tevreden/positief over het contact met uw begeleiders?
- Wordt er voldoende rekening gehouden met uw wensen t.b.v. activiteiten/werkzaamheden, zowel qua afwisseling als belasting?
- Vindt u de zorgboerderij voldoende schoon (bijv. sanitair)?
- Vindt u de omstandigheden op de zorgboerderij voldoende veilig?
- Bent u tevreden over het vervoer dat de zorgboerderij aanbiedt?
- Bent u tevreden over de maaltijden die de zorgboerderij aanbiedt?
- Voelt u zich op uw gemak bij de andere deelnemers?
- Staan de medewerkers voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?
- Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?
- Wat zou u graag verbeterd willen zien in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?
- Heeft u nog andere opmerkingen die u graag wilt delen?

## Resultaten deelnemerstevredenheid 2025

Gemiddeld rapportcijfer 9,2

Respons ingevuld 88%

Er werden 22 van de 25 verstuurd vragenlijsten ingevuld.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Vorig jaar ontvingen we, ons inziens, te weinig respons, 16 van de 25. Bij navraag bleek de reden o.a. dat men het digitaal invullen te moeilijk vond en ook de vragenlijst zelf was moeilijk in te vullen. Dit hebben we terug gegeven naar C.L.Z.. Dit jaar is er voor de doelgroep ouderen een nieuw format ontwikkeld, waarvoor we gevraagd werden om hiervoor de pilot te draaien. Het geheel was eenvoudiger, wat resulteerde in een grotere respons. Na onze bevindingen met het nieuwe format met C.L.Z. te hebben gedeeld, zal dit naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar voor deze doelgroep worden toegepast.

Het blijft een continue proces om middels een open sfeer en communicatie de tevredenheid goed te houden. Maar ook bij op-of aanmerkingen van bezoekers, hoeft dit niet direct als kritiek worden beschouwd, je blijft zelf ook altijd leren. Dan is het juist zaak om het gesprek aan te gaan en eventuele acties te ondernemen. Maar gezien de antwoorden, kunnen we concluderen dat onze huidige bezoekers dik tevreden zijn. Om dit te benadrukken onderstaand de antwoorden, één op één overgenomen uit de originele vragenlijst. Betreffende de vraag: Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de Zorgboerderij?

|   |
|---|
| Daar waar nodig ontvang ik voldoende ondersteuning, alles is prettig.                     |
| Alles fijn, behalve spelletjes spelen dat heb ik vroeger nooit geleerd.                   |
| Waardeert het dat we veel gezamenlijk bespreken en privacy ook waarderen en beschermen.   |
| Zijn attent en houden alles zoveel mogelijk in de gaten.                                  |
| Werkzaamheden die ik kan doen en dat je wordt gewaardeerd.                                |
| Ik voel me heel fijn en onder de mensen, anders ben ik thuis ook maar alleen.             |
| De warmte , en het menselijke contact   |
| Dat er een luisterend oor geboden wordt waar ik mijn verhaal bij kwijt kan.               |
| Alle medewerkers zijn heel fijn.  |
| Dat je toch meer kan als je met z'n allen bent.   |
| Nvt   |
| Open omgang en heeft het gevoel dat we oprecht zijn en vindt ons vriendelijk.             |
| Ik wordt fijn ondersteund en kom erg graag naar de zorgboerderij.                         |
| zeer goede zorg   |
| Open en eerlijk, fijn om naar toe te komen. Ze luisteren en waarderen je.                 |
| De toewijding en betrokkenheid van personeel, vrijwilligers en de familie Dezaire         |
| Vindt het fijn om te komen en vind de mensen prettig maar heb moeite met het slechthoren. |
| Tevreden man.   |
| Het goed met elkaar kunnen omgaan, de contacten met medebezoekers en medewerkers          |
| De aandacht voor mij vindt ik fantastisch.  |
| Ik ben tevreden met alles   |
| Ik ben content, als er iets is kan het besproken worden onder elkaar, dat vindt ik fijn   |

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

**Incident 1: (Vallen)** Dhr.wilde de deur openmaken om naar binnen te komen met de rollator. Dhr.was naar eigen zeggen duizelig en viel voorover op de rollator. Dhr.had een schaafwondje aan zijn knie en een bloedende lip.

**Oorzaak:** Duizeligheid, dhr.is hiermee bekend

**Maatregelen:** Dhr.werd verzorgd door de medewerker. Heeft daarna rustig in de stoel gezeten. De kans op herhaling is aanwezig, we zijn al extra alert op dhr. Er waren verder geen gevolgen voor dhr. Familie werd ingelicht.

**Incident 2: (Vallen)** Mw.greep naast de tafel bij het willen gaan zitten buiten op het terras, hierdoor kwam ze naast de stoel op haar achterste terecht. Mw.had geen zichtbare verwondingen.

**Oorzaak:** Mw.greep naast de tafel

**Maatregelen:** Mw.werd door medewerker onderzocht en op haar eigen verzoek omhoog geholpen. Gedurende de dag uitte mevrouw verder ook geen pijn of ongemak. Familie werd ingelicht.

**Incident 3: (Vallen)** Dhr.wilde ondanks waarschuwingen noten plukken. De rollator stond vóór dhr. Dhr. verloor zijn evenwicht en viel achterover in het gras.

**Oorzaak:** Verlies van evenwicht.

**Maatregelen:** Dhr.werd nagekeken door de medewerker en geholpen met opstaan. Dhr.overschat zichzelf in zijn mogelijkheden. Dhr.blijven attenderen op rollator gebruik. Er was geen gevolg van ongemak of letsel. Er is kans op herhaling. Familie werd ingelicht.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We kunnen concluderen dat bij de incidenten rustig en correct gehandeld is door de geschoolde medewerkers. Het waren incidenten met geen grote gevolgen. Maar we moeten ook toegeven dat ze niet altijd te voorkomen zijn. Ze zouden alleen voor een groot deel kunnen worden voorkomen als we de mensen de hele dag op een stoel laten zitten, maar dat is niet het doel van onze Zorgboerderij en hiervoor kiezen bezoekers/familie ook specifiek voor deelname bij ons. Bij deze doelgroep is valgevaar in het algemeen groter, met vaak ook grotere gevolgen. Dit wordt met de bezoekers en familie besproken en zo nodig in het zorgplan opgenomen. De veiligheid proberen wij zo goed mogelijk te waarborgen. Maar je mag je afvragen wat bij onze doelgroep belangrijker is; De waarde van leven en doen wat je graag doet, of het valgevaar? Op bepaalde risico's kun je je voorbereiden, andere moet je accepteren. O.a. de risico inventarisatie (RI&E) is een leidraad om veiligheid te waarborgen en er mee bezig te zijn. De MIC-formulieren werden volgens protocol ingevuld en opgestuurd naar C.L.Z.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Terugkerende acties worden gedurende het jaar altijd afgerond. De actielijst geeft houvast gedurende het hele jaar. Dit geeft structuur aan de onderwerpen die opgepakt dienen te worden en hierdoor krijgen de nieuw geplande acties aandacht om tijdig te worden afgerond.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanzelfsprekend stellen we de kwaliteit en tevredenheid ten doel voor zowel bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en allen die ons om uiteenlopende redenen bezoeken. Zodat we ons kunnen blijven onderscheiden in ons unieke concept dat we aanbieden. Hierbij is het natuurlijk ook van belang om de financiële aspecten niet uit het oog te verliezen. En te blijven werken met onze kernwaarden vanuit Landbouw en Zorg en waarbij Positieve Gezondheid in zijn geheel mooi bij aansluit.

Zoals nu al wordt voorspeld en ook al te merken is, zal de zorgdruk alleen maar toenemen. Door meer Samen te werken en taken te verdelen met de disciplines om ons heen, zullen we in staat zijn om zorg te kunnen blijven bieden. Daarom blijft zoals al eerder omschreven, Samenwerken de komende vijf jaar voor ons een doelstelling.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Naast de punten op de actielijst af te ronden, willen wij in 2026 aan onderstaande doelstellingen extra aandacht besteden. Met daarnaast vooral oog te blijven houden voor de dagelijkse gang van zaken.

- het volgen van de verplichte bijscholingen om bevoegd en bekwaam te blijven voor 2 medewerkers en de zorgboerin
- met de medewerkers in maart naar de theatervoorstelling "Dag Mamma"
- het vieren van het 15 jarig bestaan van onze Zorgboerderij
- meegaan in de veranderingen en ontwikkelingen in zorg en beleid
- het kippenhok in de tuin opruimen en in de plaats een rustplek of kruidentuin creëren
- het blijven volgen van de ontwikkelingen rondom de maatregelen voor de melkgeitenbedrijven vanuit het VGO-III onderzoek

## 8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen: De doelstellingen voor komend jaar zijn opgenomen als actiepunten, welke gedurende het jaar zullen worden doorlopen. Middels bijeenkomsten, trainingen en scholing zullen we op de hoogte blijven van ontwikkelingen in beleid en zorg en waar nodig zal hierop een actie worden uitgezet. De theatervoorstelling waar we in maart met de medewerkers naar toe gaan, is ontwikkeld door ouderenpsychologen en theatermakers, die o.a. zorgprofessionals inzicht geeft in de belevingswereld van mensen met de ziekte dementie.

Lange termijn doelstellingen: Samenwerken blijft ons sleutelwoord voor de lange termijn. Binnen ons team, met andere disciplines rond de bezoekers, met andere instellingen. De bedrijfsvoering de komende jaren meer richten op de afval maatregelen, zoals gerichter bestellen en het gebruik van papier te verminderen door digitalisering. De kernwaarden van Landbouw en Zorg blijven toepassen op het bedrijf.

Daarnaast blijven we zowel op korte als lange termijn op een respectvolle manier met elkaar omgaan, waarbij de mogelijkheden van onze bezoekers centraal staan, niet de beperkingen.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## 5.3 Vragenlijst Familie Zorgboerderij Ravensbosch

### Actielijst

#### Voortgang actielijst, afgesloten acties

##### 1e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 03-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond met notulen

##### Bijeenkomsten Intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 24-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De intervisie bijeenkomsten zijn allen bezocht.

##### Bijeenkomsten CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijeenkomsten zijn allemaal bezocht dit jaar

##### 2e inspraakmoment bezoekers betreffende Wmcz 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege te weinig respons, gaan we dit tijdens inspraakmomenten en evaluatie's meenemen.

##### Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn afgerond en schriftelijk vastgelegd.

#### 1e inspraakmoment bezoekers vanuit Wmcz 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

#### 4e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)

#### 3e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)

#### ontruimingsoefening 2

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden, is naderhand geëvalueerd en er zijn notulen gemaakt.

#### 2e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 07-05-2025 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 22-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn alle afgerond gedurende het jaar

#### EHBO herhalingslessen zorgboerin

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verplichte herhalingslessen en reanimatie les is gevolgd gedurende het jaar.

#### Aanvraag zoönosen certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 23-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals ieder jaar wordt dit samen met de dierenarts aangevraagd.

#### Schoorsteenvegen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder jaar door een extern bedrijf

#### evalueren in teamvergadering beroepshouding betreffende sexualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als agendapunt in team besproken

#### Machines blokhut controleren ivm R&I

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt jaarlijks door een extern bedrijf uitgevoerd.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 09-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn verwerkt en daarna door auditor akkoord bevonden

#### U dient paragrafen 3.1.1. en 4.1.1. in de werkbeschrijving te vullen. Zie hier voor de onlangs door het Kwaliteitsbureau verstrekte Nieuwsbrief

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 09-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvulling op het jaarverslag, zoals gevraagd door de auditor, is afgerond.

#### Controle blusmiddelen/EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 07-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle wordt jaarlijks door een erkend bedrijf uitgevoerd.

#### BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 24-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhaling is afgerond door zorgboerin en medewerkers

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend ter beoordeling.

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)

#### 1e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2025 (Afgerond)

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)

#### Aanvraag zoönosen certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2025 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Formulier "blik van buiten" inzetten voor andere erfbetreders**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

**Bijscholing medewerker en zorgboerin medicatie en injecteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** 16-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijscholing is met goed gevolg afgelegd.

**Voortgang actielijst, openstaande acties****Controle blusmiddelen/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**2e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**evalueren in teamvergadering beroepshouding betreffende seksualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Verplichting bijscholing om bevoegd en bekwaam te blijven medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**3e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Kippenhok opruimen en ruimte opnieuw inrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Aanvraag zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**4e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**2e inspraakmoment bezoekers betreffende Wmcz 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Bijeenkomsten Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**1e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)

**1e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een update.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Ravensbosch (1818)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026