

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Ravensbosch

Ravensbosch

Locatienummer: 1818



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

Locatiegegevens

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij mag ik u het jaarverslag van Zorgboerderij Ravensbosch over 2018 presenteren.

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit, de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling. Maar het belangrijkste van alles was, dat onze bezoekers tevreden waren en graag komen en dat onze vrijwilligers en medewerkers iedere dag met een lach op hun gezicht een nieuwe dag tegemoet zien op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De dagen waren afgelopen jaar goed gevuld met o.a. het verzorgen van het kleinvee, klusjes rondom de boerderij, tuinwerk, de maaltijdvoorbereiding, creatieve- en bak activiteiten. Het is mooi te horen dat bezoekers vaak aan het eind van de dag vragen wanneer ze weer mogen komen, "ik kom graag". Buiten alle activiteiten in- en rond de zorgboerderij hebben we deze zomer met onze bezoekers uitstapjes gemaakt naar een bloemenpluktuin, 's middags hebben we daar prachtige boeketten van gemaakt om mee naar huis te geven. We hebben een huifkartocht gemaakt in de omgeving, met een tussenstop voor koffie met vlaai bij een collega zorgboer. Ook hebben we een aantal muziekmiddagen door het jaar georganiseerd, vaak met bijpassende beelden, waarbij veel bekende liedjes aan de orde kwamen. Je merkt dat muziek iets doet met mensen!

Aan de maatschappelijke uitstraling hebben we gedurende het jaar uiting gegeven door diverse stagiaires een stageplek te bieden op ons bedrijf. We hebben gedurende het schooljaar twee stagiaires gehad, die per week 2 dagen stage liepen via de opleiding MMZ. Wij vinden we het belangrijk om stagiaires de kans te bieden zich te oriënteren, zodat ze straks de juiste keuzes voor hun toekomst kunnen maken. Ook kwamen dit jaar een aantal keren medewerkers van Sevagram een dag meelopen voor hun opleiding helpende en IG verzorgende, die voor een opdracht out of the box moesten denken betreffende een dagbesteding. Voor schoolklassen hebben we rondleidingen verzorgd, om hen kennis te laten maken met zowel onze agrarische alsook onze zorgtak. We hebben verschillende klassen van de lagere school en peuterspeelzaal ontvangen bij onze lammetjes. Met de kinderopvang uit ons dorp hebben we samen met onze bezoekers veelvuldig contact, ze komen naar de dieren kijken en samen met onze bezoekers hebben we dit jaar paaseieren gezocht. Ieder jaar houden we een communiemodeshow op onze zorgboerderij, waarbij de communicantjes uit het dorp trots hun kleding mogen showen aan onze bezoekers. Zelf vinden wij het belangrijk om anderen te laten zien wat wij doen, zowel op onze zorgboerderij alsook op ons biologisch melkgeitenbedrijf. Een open sfeer is belangrijk. Als boer moet je tegenwoordig bewust omgaan met je bedrijf, maar zeker ook met je omgeving!

Vorig jaar heb ik gekozen om iedere dag een medewerkster in te zetten in de begeleiding. Hierdoor kan ik me meer met de administratieve zaken bezighouden, maar ben zelf wel aanwezig. De administratieve zaken horen erbij, maar we mogen niet ons hoofddoel vergeten en dat is er te zijn voor onze bezoekers, en hen een mooie en zinvolle dag te bezorgen. Dit jaar was de administratieve last niet minder, omdat we in mei vanuit het Kwaliteitssysteem een audit kregen. Vanuit de audit kregen we als aandachtspunt om bij de volgende evaluaties beter op de doelen te evalueren en bij de dagrapportage meer gericht op de doelen te schrijven. Deze punten hebben we na de audit opgepakt en zijn ermee aan de slag gegaan. De A.G.V. implementatie was een belangrijk en veelomvattend item en het invullen van het nieuwe kwaliteitssysteem was een hele kluit dat voor het einde van het jaar klaar moest zijn. Het waren belangrijke items die we wel op een positieve manier hebben ingevuld. De audit verliep goed en ook het invullen van het kwaliteitssysteem gaf nieuwe inzichten. Omdat het een vereiste is dat de Risico inventarisatie en evaluatie vóór de audit moest plaatsvinden, hebben we deze een jaar eerder uitgevoerd dan gepland. De deskundige op het gebied van RI&E heeft ons op bepaalde punten gewezen, die we in de actielijst van RI&E hebben opgenomen en gedurende het jaar hebben uitgevoerd. Het is altijd goed om met open ogen door je bedrijf te lopen en op die manier ongelukken of incidenten beter kunt voorkomen dan genezen!

We hebben dit jaar wederom gewerkt met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren), voor onze WMO-bezoekers en met zorgorganisatie Sevagram voor onze WLZ bezoekers. Met beide organisaties hebben we het afgelopen jaar goede contacten onderhouden, waarbij professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staat. CLZ heeft zich de afgelopen jaren sterk geprofileerd tussen alle grote zorgaanbieders. Ook de professionaliteit komt steeds meer tot uiting. Er zijn protocollen betreffende het medicatiebeleid opgesteld, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de klachtenprocedure zijn ingevoerd, iedere zorgboerderij heeft zijn klachtenprocedure op de website gepubliceerd en ook betreffende de AVG hebben we de nodige maatregelen getroffen ter bescherming van de privacy van alle betrokkenen binnen de zorgboerderij. CLZ biedt sinds dit jaar ook de mogelijkheid tot inzet van een specialist ouderengeneeskunde. We gaan ons hierin meer verdiepen, zodat we dit wellicht komend jaar kunnen gaan inzetten bij bepaalde bezoekers.

Binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij hebben we afgelopen jaar aan alle genoemde actiepunten kunnen voldoen. De legionella controle, BHV herhaling, controle van de blusmiddelen en het EHBO koffer. Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgden de medewerkers bijscholingen.

Ter verbetering hebben we een nieuw houten kippenhok gemaakt. Op hoogte, zodat het makkelijker is om eieren te rapen en het schoon te houden. Ook hebben we een nieuwe website laten bouwen, omdat de oude website niet meer voldeed en verouderd was. We zijn tevreden over het resultaat, een mooi visite-plaatje voor ons bedrijf!

Op 22 mei hebben we onze familieavond georganiseerd. Er kwamen 15 familieleden, betekende dat 9 bezoekers vertegenwoordigt waren door hun familie. Er werden algemene punten besproken aangaande de zorgboerderij. Tevens hadden we een casemanager dementie uitgenodigd om te spreken over haar werk en wat ze voor bezoekers, maar zeker ook voor familie/mantelzorgers kan betekenen. Na afloop werd van het vragenronde goed gebruik gemaakt. Van deze bijeenkomst werd een verslag gemaakt.

Op ons biologisch melkgeitenbedrijf heeft ten opzichte van vorig jaar weinig verandering plaatsgevonden. Het is wel merkbaar dat we ook binnen de agrarische sector meer en meer zaken op ons bordje krijgen. Afgelopen jaar werd de sector niet positief in de media afgeschilderd. Het doet pijn om over één kam geschoren te worden, als je zelf je ziel en zaligheid in je bedrijf legt en alles volgens de regels en wetgeving doet. Gelukkig hadden we ook dit jaar weer gezonde dieren met een goede melkproductie. Ondanks de hete zomer en zorgen om de grasvoorraad, kregen we voldoende voer bij elkaar om de winter ruimschoots door te komen. Ook in deze tak van het bedrijf werden we aan verschillende kwaliteitscontroles onderworpen zoals KwaliGeit en SKAL. Vorig jaar hebben we geïnvesteerd in zonnepanelen, door de extreme warmte was de rendabiliteit niet optimaal, maar wel voldoende voor ons bedrijf. Dit is hierdoor energie neutraal. Dit past goed bij onze biologische bedrijfsvoering.

Kortom, het jaar 2018 bracht weer veel nieuwe dingen, zowel positief als negatief. Hier trekken we weer lering uit voor komend jaar. Het is belangrijk om met z'n allen met een open, frisse blik vooruit te blijven kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit en de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling. Met onze medewerkers en vrijwilligers vormen we een mooi team, dat zich uit in de tevredenheid van onze bezoekers en hun familie.

Betreffende de professionaliteit hebben we dit jaar gewerkt aan het medicatiebeleid, Er is een protocol betreffende het medicatiebeleid opgesteld door CLZ, welke voor iedere zorgboerderij van toepassing is. de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de klachtenprocedure zijn ingevoerd en deze is gepubliceerd op de website. Ook onze eigen website is vernieuwd en verbeterd.

De administratieve zaken horen er zeker bij, maar we mogen vooral ons hoofddoel niet vergeten en dat is onze bezoekers een mooie en zinvolle dag te bezorgen. Vandaar dat ik, zoals ik eerder beschreef, zelf uit de directe begeleiding ben gegaan om me meer op de administratieve zaken te richten.

We hebben gedurende het hele jaar alle geplande acties binnen de gestelde termijnen kunnen plannen en afwerken.

Betreffende komend jaar hebben we weer aan aantal punten die concrete aandacht gaan vragen; ons verdiepen in de mogelijkheid tot inzet van een specialist ouderengeneeskunde. Het vervoer met bijkomende kosten onder de loep nemen. Het aanvragen van nieuwe VOG voor onze vrijwilligers, vanwege de geldigheidsduur van 3 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2018 gestart met 20 bezoekers. De instroom gedurende het jaar waren 11 bezoekers. De uitstroom gedurende het jaar waren 12 bezoekers. Aan het eind van 2018 hadden we in totaal 19 bezoekers.

De verdeling in zorg op 01-01-2018 was als volgt:

09 bezoekers via CLZ, WMO Parkstad; 06 bezoekers via CLZ WMO Maastricht-Heuvelland; 02 bezoekers via Sevagram WLZ PG vv5; 01 bezoeker via Sevagram WLZ somatiek vv5; 02 bezoekers particulier.

Redenen van uitstroom:

08 bezoekers wegens opname in een verpleeghuis; 01 wegens overgang naar een andere dagbesteding; 03 bezoekers zijn overleden.

Daarnaast zijn er bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij komen en er zijn bezoekers met een WMO indicatie overgegaan naar een WLZ indicatie. WLZ vv5 is een indicatie waarbij bezoekers op een wachtlijst staan voor opname in een verpleeghuis.

De verdeling in zorg op 31-12-2018 was als volgt:

09 bezoekers via CLZ, WMO Parkstad; 04 bezoekers via CLZ WMO Maastricht-Heuvelland; 02 bezoekers via CLZ WLZ vpt vv5; 01 bezoeker via Sevagram WLZ somatiek vv5; 02 bezoekers via Sevagram WLZ vv5.; 01 bezoeker particulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal bezoekers welke dit jaar zijn opgenomen in een verpleeghuis is vrij hoog, gezien ons totaal aantal deelnemende bezoekers. We merken steeds meer dat bezoekers eigenlijk te lang een WMO indicatie hebben, terwijl ze al eerder naar een WLZ indicatie zouden moeten overgaan. De achteruitgang is duidelijk merkbaar, maar vaak om uiteenlopende redenen wil men niet overstappen naar een WLZ. Pas op moment dat het thuis daadwerkelijk niet meer gaat, moet direct iets geregeld worden. Waardoor bezoekers vaak in een crisisopname worden opgenomen en geplaatst worden waar plek is. Eigenlijk is dat jammer en dikwijls te voorkomen.

Er 1 bezoeker overgeplaatst naar een andere dagbesteding, vanwege zijn ziektebeeld paste hij niet meer binnen onze groep. Dit heeft in goed overleg plaatsgevonden.

Helaas zijn dit jaar 3 bezoekers overleden. De impact bij overlijden en opname van andere bezoekers is altijd groot voor onze andere bezoekers, maar ook voor de begeleiders. Onze bezoekers voelen door deze gebeurtenissen hun eigen kwetsbaarheid des te meer. We geven iedereen hierbij volop gelegenheid in gesprek te gaan.

We merken dat de zorgzwaarte toeneemt binnen onze doelgroep, maar dit past binnen ons zorgaanbod. Dat is ook een reden waarom we niet uitbreiden met ons bezoekersaantal per dag. De medewerkers kunnen vanuit hun ervaring met de doelgroep hier goed en professioneel mee omgaan. Vanwege de zorgzwaarte merken we ook dat de bezoekers sneller doorstromen naar een verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerkster via Sevagram, welke reeds langere tijd ziek was, heeft in januari te kennen gegeven dat ze haar uren weer volledig bij het zorgcentrum wilt gaan invullen. Gezien het voor haar genezingsproces beter was zich op één werkplek te concentreren. We hebben samen met alle bezoekers afscheid van haar genomen.

Verder is onze personele bezetting stabiel gebleven. We hadden gedurende het verdere jaar 2 medewerkers en de zorgboerin in de begeleiding. Wat betekent dat er iedere dag een professionele zorgmedewerker aanwezig is, buiten onze vrijwilligers. Eén medewerkster wordt ingehuurd via Sevagram (verzorgende) en de andere medewerker (verpleegkundige mbo) hebben we via AB-werkt ingehuurd.

Door middel van scholing wordt de professionaliteit gewaarborgd. De medewerkster via Sevagram volgt haar scholingen via de organisatie. De andere medewerkster heeft samen met de zorgboerin in juni de bijscholing verstrekken van medicatie gevolgd evenals medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde. Dit stond ook gepland op de actielijst.

We hebben met alle medewerkers in het afgelopen jaar vier keer teamoverleg gehad. In deze vergaderingen nemen we twee keer per jaar het protocol huiselijk geweld op de z.b, met het stappenplan door. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en notulen gemaakt. Met iedere medewerker heb ik in het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Hierin kwamen geen aandachtspunten naar voren waarbij actie moest worden ondernomen. Door beide medewerkers wordt de open sfeer erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in het afgelopen jaar een aantal stagiaires op onze zorgboerderij verwelkomd. Sinds 3 jaar doen we ook mee aan een beroepskeuze dag voor een VMBO school in de buurt. Dit betekende dat ongeveer 12 leerlingen zich specifiek moesten inschrijven bij een aangesloten bedrijf naar keuze. Ze hebben een morgen meegedraaid met de activiteiten, in kleine groepjes. De bedoeling is dat de leerlingen op deze manier meer inzicht in beroepsgroepen krijgen en bovendien kan hen dit helpen om een juiste keuze van hun vakkenpakket te maken. Omdat we op ons bedrijf zorg, dieren en groen hebben, kunnen leerlingen hier veel informatie opdoen.

Ook dit jaar hebben we een heel schooljaar een 2e jaar stagiaire van de opleiding MMZ (medewerker maatschappelijke zorg) van het Arcus College in Heerlen op woensdag en donderdag. Evenals op maandag en dinsdag een stagiaire 1e jaar van de opleiding MMZ van het Leeuwenborgh College in Maastricht, ook voor het hele schooljaar. Voor de 1e jaars stagiaire is dit een stage, waarbij verwacht wordt dat ze zich in de doelgroep inleeft en opdrachten maakt met betrekking op de doelgroep. Deze opdrachten worden vooraf doorgesproken en nagekeken door de medewerkster. De 2e jaars stagiaire werkt meer met competenties, zij werkt naar een bepaald doel toe en moet dit zelfstandig uitvoeren. Er wordt meer mate van zelfstandigheid verwacht. Dit wordt door de medewerkster beoordeelt aan de hand van een competentielijst. Als de stagiaire aan de competenties voldoet wordt dit afgetekend als bewijs dat het behaald is. De stagiaire kan al zelfstandig in de groep functioneren, signaleren, met op de achtergrond de medewerker. Ook hier worden de opdrachten vooraf besproken en ingepland samen met de medewerkster en is hierin een nauw contact met school en de stagebegeleider via school. Met de stagiaires worden voortgangsgesprekken gevoerd, samen met de begeleidende medewerker alsook met de begeleidende docent van de opleiding. De stagiaires maken een verslag en dit wordt door ons ondertekend, net zoals het beoordelingsformulier. Stagiaires dienen bij ons een VOG in te leveren. Onze bezoekers staan positief tegenover stagiaires. Jong en oud geeft vaak een mooie interactie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er één nieuwe vrijwilligster gestart, zij heeft zichzelf aangemeld, we hebben van 2 vrijwilligers afscheid genomen. Een vrijwilligster is gestopt omdat ze meer mantelzorgtaken voor een vriendin op zich ging nemen en een andere vrijwilligster is gestopt vanwege privé redenen. Met beiden hebben we een eindgesprek gevoerd en voor beiden hebben we een afscheidsmiddag samen met de bezoekers georganiseerd.

We hebben momenteel 10 vrijwilligers. Zij komen verschillend van één dagdeel tot 2 hele dagen per week. Iedere dag zijn er vrijwilligers aanwezig. De vrijwilligers zijn voor ons belangrijk. Ze ondersteunen de medewerker gedurende de dag en door hun aanwezigheid kunnen we onze bezoekers een gevarieerder aanbod bieden. De verantwoording gedurende de dag voor de bezoekers ligt bij de medewerkster. We mogen stellen dat ons team van vrijwilligers redelijk stabiel blijft. We hebben een aantal vrijwilligers die ons nog steeds trouw zijn vanaf de start van onze zorgboerderij. Met alle vrijwilligers wordt ieder jaar een functioneringsgesprek gehouden en er wordt jaarlijks een algemeen vrijwilligersoverleg gepland, waarbij iedereen aanwezig is. Hiervan worden notulen gemaakt. Omdat de geldigheid van de VOG van de meeste vrijwilligers gaat aflopen in 2019, hebben we dit punt aan de actielijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Qua medewerkers zijn we gelijk gebleven, zij werken meerdere dagen per week. Wij allen ervaren dit als prettig, omdat je de bezoekers hierdoor ook meerdere keren per week ziet en er korte lijnen zijn tussen de medewerkers onderling. Natuurlijk kun je vanuit een rapportage zaken teruglezen, maar zelf kun je op deze manier makkelijker zaken signaleren en oppakken. De medewerkers zijn allen bevoegd en bekwaam, zij volgen hun verplichte scholingen en hebben ook hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.

We merken dat het meer rust geeft nu we stagiaires hebben die voor vast een aantal maanden komen. Voor onze bezoekers zijn ze vaste gezichten. Voor de medewerkers die stagiaires begeleiden is het fijn omdat deze stagiaires een bewuste keuze maken voor hun stageplaats, geïnteresseerd zijn en het geleerde in praktijk willen brengen. Dat werkt motiverend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgen de medewerkers scholingen. De medewerker welke wij via Sevagram inhuren heeft verplichte jaarlijkse scholingen en de jaarlijkse BHV herhaling gevolgd. De andere medewerker heeft evenals de zorgboerin, in juni de bijscholing verstrekken van medicatie gevolgd evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde. Ook hebben zij een scholing gevolgd betreffende het beoordelen van de beroepsvaardigheden voor de opleiding MMZ voor de stagiaires en hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.

Dit jaar werd er twee keer een brandoefening gehouden op 25 april en op 14 augustus, waarbij de medewerkers, alsook vrijwilligers aanwezig waren. Van beide oefeningen werd een verslag gemaakt.

We hebben alle opleidingsdoelen welke voor dit jaar gepland waren, ook bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerker via Sevagram heeft haar verplichte jaarlijkse scholingen gevolgd. Zij dient haar te volgen scholingen, binnen gestelde termijnen, zelf in te plannen. De andere medewerkster heeft dit jaar de scholingen gevolgd welke gepland waren. Afgelopen jaar hebben de medewerkers hun jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd.

Met twee vrijwilligers hebben we een lezing over ouderen mishandeling bijgewoond.

Er werden dit jaar meerdere bijeenkomsten van het Alzheimercafé bijgewoond, waaronder spreker specialist ouderengeneeskunde, wat er komt kijken alvorens opname gaat plaatsvinden, valpreventie.

Dit jaar werd twee keer een brandoefening gehouden. Bij onze teamvergaderingen ook steeds een terugkerend onderwerp.

De zorgboerin heeft gedurende het jaar haar 8 verplichte EHBO herhalingslessen gevolgd evenals de jaarlijkse BHV in november. Ze heeft een cursus bijgewoond, Stratego voor vrouwen. Bedoeld voor vrouwelijke zelfstandig ondernemers. Dit was een vervolg op de cursus die eind vorig jaar plaatsvond. Ze heeft alle bijeenkomsten en vergaderingen van CLZ bijgewoond (Coöpratie Limburgse Zorgboeren). Gedurende het jaar heeft ze 4x een bijeenkomst gehad met de intervisie groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijscholing vinden wij niet iets wat "moet", wij vinden het zelf belangrijk bevoegd en bekwaam te blijven maar ook van nieuwe zaken op de hoogte te blijven middels scholing. De zorg blijft zich voortdurend ontwikkelen en willen wij professionaliteit en kundigheid blijven bieden. dan moeten en willen we hierin meegaan.

Voor het komend jaar willen wij een gedragstherapeut uitnodigen voor een scholing voor onze medewerkers en vrijwilligers. Hierbij willen wij casussen voorleggen, zodat we handvaten aangereikt krijgen en deze in de dagelijkse praktijk kunnen toepassen. Dit punt hebben wij ook op onze actielijst geplaatst.

Bovendien zal ook de BHV worden bijgehouden zodat ieder adequaat kan reageren bij een incident. Middels het houden van oefeningen blijft hierdoor ieder alert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorg blijft in ontwikkeling en willen wij professionaliteit en kundigheid blijven bieden dan dienen we hierin mee te gaan. Daar zijn wij ons terdege van bewust.

De opleidingsdoelen zijn in het afgelopen jaar bereikt. De medewerker via Sevagram dienen zelf hun scholingen bij te houden en in te plannen volgens een door Sevagram opgesteld beleid. Dit is een jaarlijks terugkomend onderdeel, evenals de BHV herhalingen. De zorgboerin en de verpleegkundige medewerkster hebben hun bijscholingen via Gilde Opleidingen gevolgd. Dit is via CLZ voor alle zorgboeren gezamenlijk opgepakt, zodat er straks ook een eenduidig beleid is t.a.v. professionaliteit.

Bij de cursus Stratego voor vrouwen welke de zorgboerin heeft gevolgd, kreeg men handreikingen hoe men mannen kan doorgronden waarmee je op de werkvloer maar ook privé mee te maken hebt. Hun denkwijze en manier van zaken doen is heel anders dan vrouwen. Het was een verhelderende scholing!

De intervisie bijeenkomsten zijn waardevol. Deze bestaat uit 3 andere zorgboeren en een gespreksleider. Door het vertrouwen dat we in elkaar hebben, kunnen ook persoonlijke zaken worden besproken.

Voor komend jaar staat op de actielijst om een scholing te volgen door een gedragstherapeut, gespecialiseerd in mensen met cognitieve stoornissen. Andere scholingen of cursussen staan momenteel nog niet op de planning, maar dit kan in de loop van het jaar natuurlijk nog veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar met alle bezoekers en of familie een evaluatiegesprek gevoerd. Vaak is hierbij ook de casemanager van de bezoeker bij aanwezig. Met 4 bezoekers/familie hebben we dit jaar meerdere gesprekken gevoerd, vanwege dusdanige achteruitgang dat deelname bij ons niet meer mogelijk was.

Buiten het evaluatiegesprek, hebben we met het merendeel van de bezoekers tussendoor ook gesprekken met familie en of andere disciplines om zaken te bespreken die direct aandacht vragen, evenals telefonische gesprekken. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie en andere disciplines om de zorg zo goed mogelijk te waarborgen rondom de bezoeker.

Bij deze gesprekken werden de zorgdoelen en het leefplan besproken, de geldende indicatie, de ervaringen van de bezoeker en familie t.o.v. de zorgboerderij, evenals de thuissituatie. Deze evaluatie wordt ook ondertekent door bezoeker en of familie. Vanuit deze evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij zeer gewaardeerd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat familie of thuiszorg vaak niet of voldoende aangeeft als er in de thuissituatie iets is voorgevallen gedurende de week, waardoor de bezoeker anders reageert. Als ons dit opvalt en we bellen met familie hierover krijgen we vaak wel de antwoorden, maar zou het veel tijd en moeite sparen als dit op voorhand gebeurd. Zoals we dat ook steeds aangeven tijdens evaluatiegesprekken. We hebben dit punt besproken tijdens de familieavond, waar bleek dat familie dat ook vaak vergeet om door te geven. We hebben daarom in het team afgesproken om toch maar zelf actie te blijven ondernemen op dit punt.

Vanuit deze evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat bezoeker en of familie de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij erg waardeert. Korte lijnen zijn belangrijk, waardoor je net dat extra stukje zorg biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met onze bezoekers hebben plaatsgevonden op 21 febr. 09 mei, 22 nov. en 15 dec. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om hun mening te uiten over bepaalde onderwerpen, maar ook wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Tijdens de inspraakmomenten gebruiken we vaak dezelfde onderwerpen, zoals het vervoer, de begeleiding, het eten en de activiteiten omdat er vanuit de bezoekers vaak geen onderwerpen naar voren worden gebracht. Van deze inspraakmomenten worden notulen gemaakt.

Vanuit inspraakmomenten kwam, net als vorig jaar, naar voren dat men de muziekactiviteiten fijn vond wanneer het buiten slecht weer was. Dit zal komend jaar wederom meegenomen worden in het activiteitenprogramma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat we weinig interactie terugkrijgen van onze bezoekers tijdens de inspraakmomenten. Ze geven aan tevreden te zijn. "Als er iets is, dan zeg ik dat meteen, daarvoor hoef ik geen inspraakmoment" krijgen we terug. Als zorgboerderij hebben wij ons bestaansrecht aan de deelnemers te danken. Zij staan centraal. Alle stappen die we zetten dienen daarom veelal in het belang van de deelnemer te zijn.

De vraag naar activiteiten met muziek hebben we net als vorig jaar ingepland in onze activiteitenkalender van komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar wederom een anonieme schriftelijke tevredenheidsmeting gehouden. Het betreft een zelf samengestelde vragenlijst aan de hand van voorbeelden van collega-zorgboeren. Hierbij werden de papieren met retourenveloppe naar de bezoekers/familie gestuurd. Van de 23 verzonden formulieren werden er 18 terugontvangen.

Het gemiddelde rapportcijfer dat de activiteiten kregen was een 8. De begeleiding kreeg een 9. Bij de verwachting van de zorgboerderij kwam naar voren: alles is prima; voel me thuis; het is hier goed.

Bij de vraag of er vanuit begeleiding respectvol met de bezoekers wordt omgegaan, of ze open staan voor kritiek, aandacht en luisterend oor bieden, voldoende contact met familie hebben, waren de antwoorden: Tevreden, genoeg contact, dit wordt gewaardeerd. Medewerkers zijn heel goed en lief; je kunt altijd bij de medewerkers terecht voor een praatje als er iets is. Familie wordt goed op de hoogte gehouden over alle zaken. Betreffende warme maaltijd, vervoer en deelnemersgroep waren geen op- of aanmerkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het resultaat van de tevredenheidsmeting geeft niet veel sturing. We verklaren dit door het open karakter van de zorgboerderij. Het streven is wensen of opmerkingen direct te bespreken en zo mogelijk in actie om te zetten. Omdat het een anonieme tevredenheidsmeting was, zou het moeilijk zijn om gericht actie te ondernemen bij opmerkingen. We zouden, als er opmerkingen bij waren die gericht om actie vroegen, dit in de groepen bespreekbaar maken zodat er ook iets mee gedaan zou kunnen worden. Er waren dit jaar geen verbeterpunten. Daarom willen we komend jaar de tevredenheidsmeting op dezelfde wijze uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2018

Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers en zorgboerin hebben het afgelopen jaar de BHV herhaling gevolgd.

Vanuit audit verantwoord in het jaarverslag. Dagrapportage meer op de doelen gericht schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit punt na de audit opgepakt en zijn ermee aan de slag gegaan. We hebben dit besproken in ons teamoverleg en zullen dit voortzetten als doelstelling voor de komende jaren.

Vanuit Audit verantwoord in het jaarverslag. Bij volgende evaluaties beter op de doelen evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit punt na de audit opgepakt en zijn ermee aan de slag gegaan. We hebben dit besproken in ons teamoverleg en zullen dit voortzetten als doelstelling voor de komende jaren.

Teamvergaderingen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2018

Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we 4 teamvergaderingen gehouden met de medewerkers. Hiervan werden notulen gemaakt.

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019

Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers en zorgboerin hebben dit jaar hun herhaling BHV gevolgd.

Inspraakmomenten bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inspraakmomenten met de bezoekers hebben dit jaar 4x plaatsgevonden. Op 21-02, 09-05, 22-11, 15-12

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers heeft dit jaar wederom een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit zal net als voorgaand jaar anoniem schriftelijk worden getoetst

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast en de nieuwe versie is in het intake mapje toegevoegd om mee te geven aan nieuwe deelnemers. Huidige bezoekers hebben ook de aangepaste versie ontvangen.

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze keuring gebeurt jaarlijks. Wij ontvangen hiervan een rapport van iedere machine.

Vanuit de vragenlijst van RI&E. Noodverlichting laten aanbrengen in de stal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de Risico inventarisatie kwam naar voren om noodverlichting aan te brengen in de melkstal. Dat als bij een calamiteit de stroom uitvalt diegene die melkt veilig naar buiten kan komen. Deze actie is gerealiseerd.

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd samen met de dierenarts. Certificaat ter goedkeuring ontvangen op 03-01-2019 voor het jaar 2019.

Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een nieuwe website voor onze zorgboerderij laten maken dit jaar. Het up to date houden van de website zorgboeren.nl gebeurt om de drie maanden gedurende het hele jaar.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken met deelnemers hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden. Deze vinden tijdens het hele jaar plaats op vooraf besproken datums.

Up to date houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het up to date houden van het kwaliteitssysteem blijft ieder jaar een aandachtspunt. Voor 2018 was dit een actiepoint omdat het gehele systeem opnieuw ingevuld diende te worden voor het eind van 2018.

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar hebben we twee bijeenkomsten gehad met afd.Zuid binnen CLZ, één algemene vergadering en een jaarvergadering.

Inplannen muziekmiddagen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn reeds voor het gehele jaar op verschillende dagen ingepland, waarbij afspraken met muzikanten zijn gemaakt.

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhaling is gedurende het jaar door zorgboerin en medewerkers gevolgd.

Teamvergaderingen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar 4 keer een teamvergadering met de medewerkers gehouden, waarvan notulen werden gemaakt.

Evaluatieformulier aanpassen zodat er beter op de doelen geëvalueerd kan worden

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de audit in mei was dit een actiepoint. Dit formulier is aangepast en wordt nu op de juiste wijze toegepast.

Datum volgende evaluatie vermelden op het formulier evaluatie, nieuw formulier maken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Datum vermelden zorgplan, nieuw formulier maken

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Legionella monster controle

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De legionella monster controle wordt 2x per jaar door een extern bedrijf uitgevoerd.

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij de EHBO vereniging Hulsberg, zijn de herhalingslessen gevolgd gedurende het jaar.

Scholing medewerkers Verpleegtechnische Handelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit CLZ is dit opgepakt met Gilde Opleidingen . Elke zorgboerderij kan zich aanmelden vanaf febr.2018 waarbij betreffende scholingen gevolgd kunnen worden. Zodat ieder weer bevoegd en bekwaam is. Er zijn door zorgboerin en medewerkers scholingen gevolgd gedurende het jaar.

scholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De scholing is gevolgd en afgerond door medewerker en zorgboerin.

Inspraakmomenten bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018
Actie afgerond op: 14-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben dit jaar 4x plaatsgevonden op 21 febr., 9 mei, 22 nov en 15 dec.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers het jaarlijks functioneringsgesprek gehouden

Bijeenkomsten Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De intervisie bijeenkomsten zijn bijgewoond door de zorgboerin. En zullen komende jaar wederom plaatsvinden.

Maatregelen als gevolg van de AVG invoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Maatregelen zijn ingevoerd voor 31 mei 2018.

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hierbij worden alle blusmiddelen welke aanwezig zijn op het bedrijf, alsook het EHBO koffer jaarlijks gecontroleerd en voorzien van een keuringssticker.

Familieavond

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden op 22 mei 2018

Scholing beoordelen beroepsvaardigheden bij opleiding maatschappelijke zorg

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De scholing is gevolgd door Daniëlle en Clémence op 22 en 29 mei 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden op 9 april 2018. Dit was gepland in 2019, maar vanwege de audit werd dit bedrijfsbezoek eerder gepland.

audit voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit van het K.S. op 16 mei 2018. Acties hieruit voorkomend in de actielijst geplaatst. en inmiddels zijn deze acties afgerond.

AGV, Algemene Verordening Gegevensbescherming implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: AGV is geïmplementeerd voor voor 31 mei 2018 volgens een stappenplan. Door CLZ zijn we hierin begeleid.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben twee keer een calamiteitenoefening gehouden dit jaar op 25 april en 14 augustus.

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt ieder jaar door een extern bedrijf uitgevoerd.

Klachtenregeling volgens stappenplan implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond en gepubliceerd op de website van landbouw en zorg.

Teamvergadering vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De teamvergaderingen met de vrijwilligers hebben gedurende het jaar plaatsgevonden en er zijn notulen van gemaakt.

Vanuit de vragenlijst van RI&E. Aanschaffen naaldencontainer voor het melkgeitenbedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze naaldencontainer is aangeschaft en in gebruik genomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de bedrijfsgegevens zijn de rechtsvorm en het KvK nummer toegevoegd.

Cursus Stratego voor vrouwen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus heeft de zorgboerin afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Machines in de blokhut worden ieder jaar door een extern bedrijf gecontroleerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is gecontroleerd, waarbij het telefoonnummer is gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De meldcode is aangepast maar het afwegingskader dat u dient te gebruiken om af te wegen of melden noodzakelijk is mist nog. Voeg het afwegingskader (bv. afwegingskader voor verpleging en verzorging) toe dat u gebruikt bij uw meldcode.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Plan alle vier de inspraakmomenten als aparte acties op de actielijst (zodat de planning zichtbaar wordt).

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Toelichting: De ontruimingsoefening noemen wij ook brandoefening. De oefeningen zijn gepland op 8 mei 2019 en 9 sept.2019

scholing door gedragstherapeut voor medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Toelichting: De ontruimingsoefening noemen wij ook brandoefening. De oefeningen zijn gepland op 8 mei 2019 en 9 sept.2019

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Bijeenkomsten Intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Teamvergaderingen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**EHBO herhalingslessen zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Bijeenkomsten CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Legionella monster controle****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Toelichting:** De gesprekken vinden gedurende het jaar plaats.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Inspraakmomenten bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Toelichting:** Voor 2019 ingepland op 4 febr. 16 mei, 30 aug, 18 nov.**Up to date houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**jaarlijkse controle app./machines blokhut****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Machines blokhut controleren ivm R&I****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zorgboerin is bezig met het opstellen van het jaarverslag en dit zal in week 8 van 2019 worden ingediend ter beoordeling. De geplande uitvoerdatum was te krap gepland.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**vervoer bezoekers nader bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het vervoer is nader bekeken. Vanaf 1 januari hebben wij een contract afgesloten met een ander taxibedrijf welke onze cliënten iedere dag vervoerd.**aanvragen nieuwe VOG vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is lopende en zal z.s.m. worden afgerond.**nieuwe VOG aanvraag vrijwilligers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is lopende en zal z.s.m. worden afgerond..

Machines blokhut controleren ivm R&I**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De machines in de blokhut werden door een erkend bedrijf gekeurd en akkoord bevonden op 21-03-2019.**jaarlijkse controle app./machines blokhut****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gedurende het hele jaar alle geplande acties binnen de gestelde termijnen kunnen plannen en afwerken.

We zijn de laatste jaren blijven investeren en verbeteren in de zorgboerderij en ons melkgeitenbedrijf, zoals het plaatsen van zonnepanelen, het beklinken van een pad rondom de voortuin bij de entree om bezoekers makkelijker in de taxi te laten stappen, het aanschaffen van relaxstoelen. Voor het komend jaar hebben we daarom niet direct plannen of acties maar dat kan wellicht in de loop van het jaar veranderen.

Naar aanleiding van de inspraakmomenten hebben we voor komend jaar reeds een aantal muziekmiddagen vastgelegd.

Onze aandacht gaat uit naar de geplande acties voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn om met open ogen naar ons bedrijf te blijven kijken.

Het is moeilijk om 5 jaar vooruit te kijken. Gezien de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg en op agrarisch gebied zullen er de komende jaren genoeg verbeterpunten komen en blijven om aan te werken. Ik hoop de komende vijf jaren nog altijd met een fijn team van medewerkers en vrijwilligers, in een goede gezondheid, te mogen werken, waarbij de kwaliteit voorop staat en zich uit in de tevredenheid van onze bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vanuit de audit kregen we als aandachtspunt om bij de volgende evaluaties beter op de doelen te evalueren en bij de dagrapportage meer gericht op de doelen te schrijven. Deze punten hebben we na de audit opgepakt en zijn ermee aan de slag gegaan. We hebben dit besproken in ons teamoverleg en zullen dit voortzetten als doelstelling voor de komende jaren.

De doelstellingen voor komend jaar zijn om de actiepunten naar behoren af te handelen. Het Kwaliteitssysteem als rode draad te houden voor de bedrijfsvoering. Het luisteren naar signalen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers en hierop te reageren en in te spelen. En je blijven openstellen voor alle zaken rondom ons heen. Als er in het bedrijf en privé balans en rust is, straalt dit uit naar iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor komend jaar zijn opgenomen in de actielijst. Gedurende het jaar zullen we de actiepunten vanuit het kwaliteitssysteem naar behoren afhandelen aan de hand van de actielijst voor 2019. Het Kwaliteitssysteem als rode draad houden voor de bedrijfsvoering, waarbij gedurende het jaar het kwaliteitssysteem waar nodig zal worden aangepast. Het luisteren naar signalen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers en hierop te reageren en in te spelen niet alleen door individuele gesprekken, maar ook via inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken. Het onderhouden van goede contacten met collega zorgboeren zal gedurende het jaar plaatsvinden door het bijwonen van intervisie bijeenkomsten en bijeenkomsten via CLZ. En je blijven openstellen voor alle zaken rondom ons heen, zowel qua bedrijf alsook privé. Dit laatste vindt plaats door het bijwonen van bijeenkomsten van o.a. gemeenten, bank, maar net zo een bijeenkomst van de buurtvereniging uit het dorp om de sociale aspecten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.