

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij Ravensbosch**

**Ravensbosch**

**Locatienummer: 1818**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

### Locatiegegevens

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Graag wil ik u het jaarverslag van onze Zorgboerderij over het jaar 2019 presenteren. Voordat ik dit per maand zal toelichten, wil ik enkele punten nader naar voren brengen. Het was een jaar waarin we weloverwogen keuzes ten uitvoer hebben gebracht betreffende ons bedrijf en dan vooral rondom onze zorgboerderij. Daar CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) zich de laatste jaren meer en meer heeft geprofessionaliseerd en sterk heeft geprofileerd tussen alle grote zorgaanbieders, hebben wij per 1 januari de stap durven zetten om onze samenwerkingsovereenkomst met zorginstelling Sevagram te beëindigen en ons geheel (coöperatief) aan CLZ te verbinden. Wat betreft de w.m.o bezoekers werkten we al met CLZ en vanaf nu ook voor onze bezoekers met een w.l.z. indicatie. Dit betekende ook dat we afscheid moesten nemen van het personeelslid, welke we inhuurde via Sevagram. Zelf zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe medewerker, welke we gevonden hebben in Saskia. We hebben in een goede verstandhouding en op prettige wijze afscheid genomen van Sevagram en het personeelslid. We hebben ons dit jaar ook verdiept over de inzet van een specialist ouderengeneeskunde. Gedurende dit jaar hebben we hiervan ook meermaals gebruik gemaakt, zij kijkt op de achtergrond mee bij verschillende bezoekers die hiervoor een indicatie hebben. Ook is het vervoer onder de loep genomen en zijn we overgestapt naar een ander taxibedrijf vanwege de kosten. Zoals op een boerenbedrijf gewerkt en gekeken wordt naar de jaargetijden, wil ik u per seizoen meenemen naar de gebeurtenissen van dit jaar.

#### Januari:

- beëindiging samenwerkingsovereenkomst met Sevagram
- start nieuwe medewerker
- jaarverslag maken
- vrijwilligersoverleg
- pedicure start op zorgboerderij, zal om de 4-6 weken komen
- teamvergadering
- avond vilten met de vrijwilligers
- scholing zorgboerin "verbinden" via ab-werkt
- meeloopmorgen leerlingen vmbo

#### Februari:

- nieuwe medewerker behaalt cursus BHV
- we zijn overgestapt naar een ander taxi bedrijf voor het vervoer van onze bezoekers
- nieuwe medewerker scholing verpleegtechnische handelingen
- uitstapjes met de huifkar vanwege het mooie lenteweer voor carnaval

#### Maart:

- Carnavalsmorgen met uitroepen van onze eigen prinses en bezoek van de carnavalsvereniging uit het dorp
- Muziekmiddag
- start van het lammerseizoen
- rondleiding gegeven, met bezoekers, aan 2 inkopers van zorg van de w.m.o Maastricht, die zich een beeld wilden vormen over een zorgboerderij
- activiteiten rondom het voorjaar

#### April:

- Konijn gestorven, in samenspraak met bezoekers besloten om geen nieuwe aan te schaffen
- Muziekmiddag
- Schoolklas vmbo, van onze dochter, zijn naar de lammetjes komen kijken
- Paasbrunch met de bezoekers
- Kinderopvang is paaseieren komen zoeken in de tuin van de zorgboerderij, verstopt door onze bezoekers

- zaaien van zonnebloemen en afrikanen voor in de tuin
- moestuin plantklaar gemaakt

**Mei:**

- planten in de moestuin o.a. kruiden, zomerprei, broccoli en wortelen
- dag van de zorg, 12 mei, attentie voor medewerkers en personeel
- scholing gedragstherapeut met medewerkers en vrijwilligers
- door de buurtvereniging werd ons gevraagd om het kapelletje te gaan onderhouden
- de peuterspeelzaal bracht 2 dagen een bezoek aan ons en de lammetjes

**Juni:**

- We hebben een aanvraag ingediend om een gratis-VOG te kunnen aanvragen voor onze vrijwilligers
- Er vond een eindgesprek plaats met de stagiaire en haar mentor
- Muziekmiddag
- Een medewerker is 3,5 week ziek
- Een praktijkondersteuner draait een morgen met de groep mee

**Juli:**

- Vakantieperiode
- De zelfgekweekte tomatenplanten gestekt
- nieuwe folder gemaakt
- een vrijwilliger is gestopt
- vanwege de vele zonnige dagen, hebben we een grote tent 8x4 m. gekocht en neergezet op het terras waaronder de bezoekers kunnen zitten
- extreme warmte, met dagen van 40 graden

**Augustus:**

- vakantieperiode
- lange warmteperiode
- bezoek aan een bloemenpluktuin op 2 verschillende dagen
- kroetwusch gemaakt voor 15 aug. (oud gebruik in Limburg)
- goede oogst van onze pruimenbomen, waardoor we vele vlaaien hebben gebakken
- voorbereidingen voor de open dagen

**September:**

- Open Dag op 7 sept. met 4 andere Zuid-Limburgse boerenbedrijven via LLTB, Tour de Boer
- In de moestuin de winterprei, boerenkool en spruiten geplant
- Zorgboerin heeft zich aangesloten bij een 2e intervisie groep die is gestart
- Open Dag van de zorgboerderij op 28 sept, waarbij een collega zorgboer met zijn mobiele houtoven vlaaien is komen bakken
- start stagiaire mmz

**Oktober:**

- Een vrijwilliger vierde haar 5-jarig jubileum
- Familieavond
- activiteiten rondom het najaar
- Muziekmiddag
- Een nieuwe casemanager heeft een morgen meegelopen, om een indruk te krijgen van dagbesteding op een zorgboerderij
- Etenje met medewerkers en partners

**November:**

- evaluatie/functioneringsgesprekken met vrijwilligers
- Muziekmiddag
- wijnproefavond met vrijwilligers, medewerkers en partners als dank voor het afgelopen jaar

**December:**



- Sinterklaasviering op dinsdag en woensdag
- evaluatie/functioneringsgesprekken met medewerkers
- Kerstviering op vrijdag en maandag met muzikale optredens
- werkbeschrijving K.S. bijwerken

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van het zorgaanbod:**

We zijn dit jaar gestart met de inzet van een specialist ouderengeneeskunde, doordat de hulpvraag bij verschillende bezoekers groter wordt. De vraag was hoog, waarbij we geprobeerd hebben iedereen zoveel mogelijk tegemoet te komen.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van de situatie op de zorgboerderij:**

We zijn overgestapt naar een ander taxibedrijf voor het vervoer van onze bezoekers, enerzijds voor de kosten en anderzijds om de ritten zo efficiënt mogelijk in te kunnen zetten. Er is een goede communicatie, waardoor het vervoer goed loopt. Dit is voor onze bezoekers prettig, omdat zij per dag in twee taxibussen worden vervoerd en de ritten zo kort en efficiënt mogelijk worden gereden.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van de financiering van de zorg:**

Op het eind van dit jaar hebben we vernomen dat voor 2020 veranderingen gaan plaatsvinden binnen de WMO van een enkele gemeenten waar ook wij mee samenwerken. De begeleiding groep voor ouderen in de gemeente Valkenburg aan de Geul gaat deels algemeen toegankelijk georganiseerd worden. Begin 2020 zullen we hier verder over worden geïnformeerd.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van de kwaliteit:**

Door middel van BHV herhaling, legionella controle, zoönosen certificaat etc. hebben we dit jaar voldaan aan alle genoemde actiepunten binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij. Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgende de medewerkers bijscholingen. Ook binnen ons melkgeitenbedrijf voldeden we aan alle gestelde eisen van kwaliteit, zoals KwaliGeit en SKAL.

#### **Ondersteunend netwerk van de zorgboerderij:**

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk; vooral wat betreft onze Coöperatie CLZ, casemanagers, praktijkondersteuners van de huisartsen, de specialist ouderengeneeskunde, accountant, AB-werkt, de intervisiegroepen die de zorgboerin bezoekt etc. Ons team kan bij ziekte elkaar onderling opvangen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De punten die we ons vorig jaar ten doel hadden gesteld hebben we sowieso kunnen verwezenlijken zoals de inzet van een specialist ouderengeneeskunde, het aanpakken van het vervoer, het aanvragen van een gratis -VOG voor onze vrijwilligers. Ook de inzet van meer muziekmiddagen heeft goed uitgepakt, de bezoekers genieten hier enorm van, het werkt rustgevend. De scholing van een gedragstherapeut heeft ons ook weer nieuwe inzichten gegeven, die we kunnen toepassen bij onze bezoekers.

We kregen vorig jaar vanuit de audit enkele aandachtspunten. De dagrapportage moet meer gericht op de doelen geschreven worden. Dit hebben we destijds meteen opgepakt en dit jaar gecontinueerd. Eveneens hebben we het afwegingskader toegevoegd bij de meldcode en alle vier de inspraakmomenten als aparte acties ingepland.

Het beëindigen van de samenwerking met Sevagram en de overgang naar CLZ, voelde in eerste instantie als een grote stap. Maar vanwege de professionaliteit en goede samenwerking met CLZ kunnen we zeggen dat dit goed heeft uitgepakt. De veranderingen die voor begeleiding groep naar deels algemene toegankelijkheid gaan plaatsvinden in 2020 voor bepaalde gemeenten, nemen we mee als actiepunten.

De nieuwe informatiefolder met alle voorbereidingen van dien, was tijdig klaar voor de open dagen. De 2 open dagen die gehouden werden dit jaar vroegen veel voorbereidingen, maar waren beide goed bezocht. We hebben de landbouw en de zorg dit jaar goed weten te profileren.

Door de stagiaires, het meelopen van een casemanager, de rondleidingen van schoolklassen, bezoeken van de kinderopvang, de open dagen en het starten met het verzorgen van het kappelletje met onze bezoekers hebben we gedurende het jaar uiting gegeven aan onze maatschappelijke uitstraling.

Door middel van BHV herhaling, scholingen, legionella controle, zoönosen certificaat etc. hebben we dit jaar voldaan aan alle genoemde actiepunten binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij voldaan. Ook binnen ons melkgeitenbedrijf voldeden we aan alle gestelde eisen, zoals KwaliGeit en SKAL.

We hebben ons op het eind van dit jaar georiënteerd om het huidige personeel zelf in dienst te gaan nemen. Nu zijn ze nog in dienst bij AB-werkt. Dit is een concreet aandachtspunt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen met verschillende hulpvragen. Wij bieden dagbesteding zowel vanuit de WMO begeleiding groep licht, midden en zwaar, en vanuit de WLZ vpt en mpt, vv4 en vv5.

Het jaar 2019 zijn we gestart met 19 bezoekers. De instroom gedurende het jaar waren 17 bezoekers. De uitstroom gedurende het jaar waren 14 bezoekers. Aan het eind van 2019 hadden we in totaal 22 bezoekers.

De verdeling in zorg op 01-01-2019 was als volgt:

09 bezoekers via WMO Parkstad; 05 bezoekers via WMO Maastricht-Heuvelland; 02 bezoekers via WLZ vv5; 01 bezoeker WLZ somatiek; 02 bezoekers particulier.

Redenen van uitstroom:

01 wegens opname in verpleeghuis na revalidatie; 09 wegens opname in een verpleeghuis; 01 gestopt in samenspraak met familie en casemanager; daar dhr. niet te motiveren was voor deelname; 03 bezoekers zijn overleden.

Daarnaast zijn er bezoekers met een w.m.o indicatie overgegaan naar een w.l.z. indicatie. Ook zijn bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat ze deelnemen.

De verdeling in zorg op 31-12-2019 was als volgt:

10 bezoekers via WMO Parkstad; 03 bezoekers via WMO Maastricht-Heuvelland; 07 bezoekers via WLZ vv5; 01 bezoeker WLZ somatiek; 01 bezoeker particulier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2019 gestart met 19 bezoekers. De instroom gedurende het jaar waren 17 bezoekers. De uitstroom gedurende het jaar waren 14 bezoekers. Aan het eind van 2019 hadden we in totaal 22 bezoekers.

De diversiteit van de doelgroep past bij ons zorgaanbod. Het is mooi en een uitdaging om een diverse groep bezoekers te hebben met verschillende achtergronden. Door een constante factor van personeel en vrijwilligers die dagelijks worden ingezet kunnen wij de diversiteit van zorgzwaarte aan. Dit jaar was hebben veel bezoekers vanuit een w.m.o indicatie een w.l.z indicatie ontvangen. Dit heeft deels te maken dat gemeenten sneller doorverwijzen naar een w.l.z indicatie als uitbreiding noodzakelijk wordt, maar ook dat mensen langer thuis moeten blijven wonen met meer zorg, omdat de verpleeghuizen kampen met wachtlijsten en daardoor opname niet meteen mogelijk is. Merkbaar is ook dat bezoekers al vaak met een grote zorgvraag bij ons starten. Je kunt hierin natuurlijk niet altijd sturen. Maar het is daarom voor ons van belang om onze grenzen aan te geven in gesprekken met familie, casemanagers. We kunnen niet op iedere behoefte inspelen. Het blijft

hierbij belangrijk om bij een eerste bezoek van een mogelijke bezoeker onze grenzen al aan te geven, waardoor start niet altijd plaatsvindt en een bezoeker wellicht elders beter op zijn plek is. Bovenstaande is ook een reden waarom we niet uitbreiden met ons bezoekersaantal per dag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Personeelsontwikkelingen:**

Daar we de samenwerking met zorginstelling Sevagram hebben beëindigd en wij via hen één medewerkster inhuurden, hebben we via AB-werkt een nieuwe medewerkster gevonden die per 1 januari in dienst is getreden. Hierdoor is onze personele bezetting stabiel gebleven. Beiden hebben een zorgachtergrond. 1 medewerker is mbo verpleegkundige en 1 medewerker is verzorgende IG, net als de zorgboerin. Hierdoor is iedere dag een professionele zorgmedewerker aanwezig, buiten onze vrijwilligers.

**Scholingen:**

De professionaliteit wordt middels scholingen gewaarborgd. Dit jaar heeft een medewerker de verstrekken van medicatie evenals medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde gevolgd. We hebben een scholing gevolgd door een gedragstherapeut middels casussen uit de dagelijkse praktijk. Evenals de BHV cursussen. Het merendeel van de scholingen worden altijd voorruit gepland op de actielijst. Maar het kan ook voorkomen dat tussentijds een scholing plaatsvindt.

**Functioneringsgesprek:**

Zoals ieder jaar worden er op het eind van het jaar functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers. Hierin komt het functioneren van de medewerkster, maar ook van de zorgboerin aan bod. Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekent door zowel medewerkster als de zorgboerin.

Het teamoverleg heeft afgelopen jaar vier keer plaatsgevonden. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en notulen gemaakt. Hierin kwamen geen aandachtspunten naar voren waarbij actie moest worden ondernomen. Daar we maar met z'n drieën werken, is er naast de team overleggen, dagelijks een overdracht over zaken die directe aandacht vragen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Net als voorgaande jaren hebben we dit jaar ook weer stagiaires mogen begeleiden, stagiaires van verschillende opleidingen.

- 2 stagiaires MBO maatschappelijke zorg, 1e jaars, een heel jaar lang, 2 dagen per week
- Een stagiaire HBO verpleegkunde, 1 jaars, een meeloopstage van 36 uur verdeeld over enkele weken
- 2x een beroepenkeuze morgen voor een vmbo school
- 2x maatschappelijke stage van 30 uur

De taken en verantwoordelijkheden zijn per niveau en stage verschillend.

- De 2 stagiaires van MBO maatschappelijke zorg beginnen klein, lopen mee en leven zich in in de doelgroep. Ze maken gedurende het jaar vanuit school opdrachten met betrekking tot de doelgroep. Deze stagiaires voeren geen zorgtaken uit t.b.v. de bezoekers. De medewerker van de dag blijft eindverantwoordelijke.
- De HBO stagiaire had slechts een meeloopstage. Zij heeft zelfstandig opdrachten uitgevoerd die vanuit school gevraagd werden. Heeft meegedraaid in de groep, maar voerde geen zorgtaken uit. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de medewerker van de dag.
- De beroepenkeuzemorgen werd dit jaar tweemaal bezocht door 12 leerlingen onder begeleiding van een leraar. Zij dienen zich specifiek in te schrijven bij een aangesloten bedrijf naar keuze. Omdat wij op ons bedrijf zorg, dieren en groen hebben kunnen leerlingen hier van verschillende beroepsgroepen informatie opdoen, dit kan hen helpen hun keuze richting te maken. In kleine groepjes verdeeld krijgen ze informatie over alle activiteiten op het gehele bedrijf.
- Vanuit verschillende scholen dienen leerlingen van rond de 15 jaar een maatschappelijke stage te voltooien van 30 uur. Ze lopen dan een aantal dagen mee. De verantwoordelijkheid is nihil.

De medewerker van de dag blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaires, de zorgboerin is eindverantwoordelijk. De dag wordt 's morgens besproken met de stagiaire, waarin ook haar taken worden besproken. Ook is er regelmatig contact met school en de stagebegeleider van school. Met de stagiaire worden voortgangsgesprekken gevoerd alsook leerpunten besproken. Opdrachten worden doorgesproken en nagekeken door de medewerker.

Wij, maar ook onze bezoekers staan positief tegenover stagiaires. Ze staan nog onder aan de ladder en hebben nog veel te leren, maar staan voor het merendeel positief in het leven. We merken dat we hen niet alleen kunnen begeleiden bij hun studie, maar ook op sociaal vlak, opkomen voor zichzelf, omgaan met tegenslagen, doorzettingsvermogen. Eén stagiaire van de opleiding MMZ, heeft na een aantal gesprekken in februari aangegeven dat dit niet de opleiding was die bij haar paste. Samen met school hebben we haar hierin begeleidt en heeft ze voor een volgend schooljaar een totaal andere opleiding gekozen. Ze heeft het schooljaar wel afgemaakt en heeft uit zichzelf haar stage hier voltooid. Wij vonden dit heel bijzonder, een teken dat een goede begeleiding heel belangrijk is. De stageperiode sloten we van beiden kanten met een voldaan gevoel af.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar hadden we 10 vrijwilligers. 9 vrouwen en 1 man. Zij komen verschillend van één dagdeel tot 2 dagen per week. We mogen wel stellen dat we het gebodene niet kunnen bieden zonder onze vrijwilligers, ieder met zijn eigen kwaliteiten. Ze ondersteunen de medewerkers gedurende de dag van koken en bakken tot de houtbewerking en tuinwerkzaamheden. Onze vrijwilligers ondersteunen gedurende de dag, maar voeren geen zorgtaken uit. De verantwoording gedurende de dag voor de bezoekers ligt bij de medewerker.

Ons team van vrijwilligers is behoorlijk stabiel. We hebben 8 vrijwilligers die al meer dan 5 jaar bij ons zijn. In juli is een vrijwilligster gestopt vanwege een vertrouwensbreuk binnen de zorgboerderij. Bij het exitgesprek was ook een medewerker aanwezig, het gesprek is schriftelijk vastgelegd en ondertekend door vrijwilligster en zorgboerin. Ook is er contact geweest met echtgenoot, waarna we op een nette manier afscheid van elkaar hebben genomen. De overige vrijwilligers zijn hiervan in kennis gesteld.

De zorgboerin houdt met iedere vrijwilliger op het eind van het jaar een functioneringsgesprek. Ook wordt er jaarlijks een vrijwilligersoverleg gepland. Van beiden wordt een schriftelijk verslag gemaakt, het functioneringsgesprek wordt ook ondertekent. Omdat dit jaar voor de meeste vrijwilligers de VOG verliep, en het aanvragen een grote financiële post is, heb ik ons aangemeld voor een gratis VOG voor vrijwilligers. De goedkeuring heeft lange tijd op zich laten wachten, maar eind 2019 konden alle aanvragen de deur uit en hebben we inmiddels weer voor iedereen de VOG binnen.

In mei hebben we een scholing gehad met een gedragstherapeut waarbij casussen uit de praktijk werden behandeld. Dit hebben de vrijwilligers als heel leerzaam ervaren, ook omdat ze bepaalde zaken meteen konden toepassen bij het omgaan met bezoekers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de start van de nieuwe medewerkster was het in het begin van het jaar voor ons allen zoeken naar een nieuwe balans. Maar door het enthousiasme en bekwaamheid van de nieuwe medewerker waren we al snel allemaal weer op elkaar ingespeeld. Doordat we in een klein team werken en je hierdoor de bezoekers meerdere keren per week ziet, zijn de lijnen kort. Dit wordt positief ervaren. Het nadeel is dat je kwetsbaar bent met een klein team. Vooral bij langdurige ziekte kan dit problemen opleveren. Afgelopen jaar was een medewerkster 3,5 week ziek, ik heb dat toen zelf goed kunnen opvangen. Maar ik ben me er wel van bewust dat dit een aandachtspunt is en blijft.

Wij vinden het belangrijk om je als bedrijf open te stellen voor het aanbieden van stageplekken. Van de andere kant heb ik afgelopen jaar gemerkt dat we ervoor moeten waken om niet teveel verschillende stagiaires korte tijd te laten komen. Op sommige momenten kon dit onrust veroorzaken bij sommige bezoekers. Een tweestrijd, waarbij we aan de ene kant zeker aan de bezoekers moeten denken maar aan de andere kant ook jonge mensen de kans moet geven om ervaringen op te doen. Hierdoor zie je ook dat onze doelgroep in het afgelopen jaar in zorgzwaarte heeft toegenomen.

De conclusie is dat praten en overleg in alle eerlijkheid voorop moet blijven staan. Hierdoor weet je wat er speelt binnen je team, maar ook afzonderlijk met eenieder verbonden aan de zorgboerderij. Het blijft bijzonder. dat we ondanks de verscheidenheid van medewerkers en vrijwilligers, een hecht team vormen, die staan voor onze zorgboerderij en waarover we veel positieve reacties krijgen. Ik ben trots op ze!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het blijft van groot belang dat de zorgboerin en de medewerkers hun kennis en vaardigheden op peil houden middels scholing en het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek.

In het afgelopen jaar heeft de zorgboerin en een medewerkster de gebruikelijke herhalingscursussen gevolgd, zoals BHV. Daarnaast vindt kennisoverdracht plaats in het teamoverleg. In mei hebben we een scholing gehad van een gedragstherapeut.

De nieuwe medewerker heeft de bijscholing gevolgd betreffende het verstrekken van medicatie evenals de scholing medicijnen toedien per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde. Ook heeft zij de volledige cursus BHV gevolgd en met succes afgesloten.

Twee keer dit jaar werden er brandoefeningen gehouden, waarbij buiten de bezoekers, ook de medewerkers en aanwezige vrijwilligers betrokken waren. Er werd van beide oefeningen een verslag gemaakt.

Gedurende het jaar bezoekt de zorgboerin bijeenkomsten van het alzheimercafé en bijeenkomsten van CLZ. Ook heeft de zorgboerin 4 keer per jaar intervisie bijeenkomsten met collega zorgboeren waar we casussen bespreken, welke steeds door een andere zorgboer worden ingebracht. Sinds september is ze aangesloten bij een 2e intervisie groep van collega zorgboeren, waarbij we gezamenlijke vraagstukken bekijken mbt kwaliteit en professionaliteit. De EHBO herhalingslessen werden gevolgd, daar de zorgboerin en haar man lid zijn van de EHBO vereniging.

De opleidingsdoelen die gepland waren zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De nieuwe medewerker heeft de scholing gevolgd betreffende het verstrekken van medicatie evenals de scholing medicijnen toedien per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde.
- De nieuwe medewerkster heeft de volledige cursus BHV gevolgd, ook de zorgboerin en andere medewerkster volgen de BHV herhaling
- Medewerkers en vrijwilligers volgen een scholing van een gedragstherapeut met casussen uit de praktijk
- Brandoefeningen/ontruiming geoefend met bezoekers, medewerkers en aanwezige vrijwilligers
- De jaarlijkse herhalingslessen van de EHBO worden gevolgd door de zorgboerin en haar man.
- De zorgboerin neemt deel aan bijeenkomsten van CLZ in het algemeen, maar ook aanvullende kennisbijeenkomsten van CLZ worden bijgewoond.
- De zorgboerin neemt deel met een collega zorgboer aan een scholing van HAER betreffende personeel
- Deelname aan intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren door de zorgboerin 4 keer per jaar.
- Bezoek door de zorgboerin aan het alzheimercafé

Alle certificaten (BHV en EHBO) zijn met één jaar verlengd en er is voldaan aan de minimale eisen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het blijft van groot belang dat we onze kennis en vaardigheden op peil blijven houden middels scholing en het uitwisselen van kennis en informatie. Het doel is om onze bezoekers zo maximaal mogelijk, binnen onze grenzen, te begeleiden.

Onze doelen in de komende jaren:

- We willen ons verdiepen in onze deelnemers, hun ziekte, het verloop en bijbehorend gedrag.
- we willen alle ontwikkelingen blijven volgen wat het beleid betreft, o.a. aanpassingen wmo beleid van de gemeenten.
- we willen stagiaires, medewerkers en vrijwilligers zo optimaal mogelijk begeleiden

Via onze coöperatie CLZ en intervisiebijeenkomsten met collega's van Zuid, kunnen we concrete problemen bespreken en advies inwinnen. Dit heeft niet alleen betrekking op het begeleiden van onze bezoekers (via casussen), maar het betreft ook beleids- en managementvraagstukken. De doelgroep neemt in zorgzwaarte toe, maar er vindt ook continu verandering plaats in wetgeving.

Het onderling uitwisselen van kennis en informatie blijft belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboerin en de medewerkers. Ook via andere wegen, zoals AB werkt, HAER, CLZ worden ons scholingen aangeboden.

**Scholing:**

Vaste cursussen en bijscholing blijven we volgen zoals de BHV en EHBO herhalingslessen, Bijscholing betreffende verpleegtechnische handelingen, intervisiebijeenkomsten, CLZ bijeenkomsten en vergaderingen, LLTB bijeenkomsten etc.

Verder kijken we welke cursussen, scholingen voorbijkomen en waar interesse voor is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks vinden er verschillende soorten cursussen, intervisies, vergaderingen en bijeenkomsten plaats waar we aan deelnemen. Ieder jaar zijn deze verschillend van aard en opzet. Al denken we bij bepaalde onderwerpen de kennis grotendeels te beheersen, het is altijd leerzaam en verhelderend om op bepaalde onderwerpen dieper in te gaan of op een andere manier te bekijken. Er zijn altijd weer nieuwe inzichten en zienswijzen. Ook het samen sparren met andere disciplines levert altijd weer nieuwe ideeën en inzichten op. Wij zijn er ons terdege van bewust dat de zorg in ontwikkeling blijft en wij hierin mee dienen te gaan om professionaliteit en kundigheid te kunnen bieden aan onze bezoekers.

Zoals in de voorgaande hoofdstukken reeds aangegeven zijn voor dit jaar onze doelen bereikt betreffende scholing en ontwikkeling. Voor komend jaar staat buiten de vaste bijscholing nog niets op de planning, maar dit zal zeker in de loop van volgend jaar nog veranderen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatie bezoekers:

Met alle bezoekers en/of familie is dit jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Het was dit jaar merkbaar dat evaluatiegesprekken vaker met alleen familieleden gevoerd werden, omdat bezoekers hiervoor niet meer bekwaam zijn of geen ziekte inzicht hebben. Bij de bezoekers met een WLZ indicatie vindt tweemaal per jaar een gesprek plaats met bezoeker/familie, tijdens het mdo sluit de specialist ouderengeneeskunde aan, de huisarts en casemanager worden hiervoor ook uitgenodigd. In twee gevallen hebben we dit jaar telefonisch een evaluatiegesprek gevoerd, omdat het voor één iemand niet mogelijk was om naar de zorgboerderij te komen en een ander het niet nodig vond om te komen. We sturen dan wel per mail de evaluatie en het nieuwe begeleidingsplan, ter ondertekening op.

Buiten het evaluatiegesprek, hebben we tussendoor ook vaak gesprekken met familie of andere disciplines om zaken te bespreken die direct aandacht vragen, evenals telefonische gesprekken. Zeker nu we merken dat achteruitgang heel snel kan plaatsvinden bij bezoekers. Vaak is dan in de thuissituatie ook al meer aan de hand. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie en andere disciplines om de zorg zo goed mogelijk te waarborgen rondom onze bezoeker.

#### Onderwerpen van de evaluaties:

Onderwerpen die zoals aan de orde komen tijdens de evaluaties zijn het begeleidingsplan met de zorgdoelen, waarbij evt. aanpassingen of acties kunnen worden aangepast, de geldigheid van de indicatie, de ervaringen van bezoeker/familie ten opzichte van de zorgboerderij, evenals de thuissituatie.

Uit de gesprekken komt naar voren dat de meeste bezoekers en familie tevreden zijn over het reilen en zeilen op de zorgboerderij. Ze vinden het fijn dat ze altijd kunnen bellen en we ook tussendoor tijd vrij maken voor een gesprek als daar behoefte aan is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies uit de evaluatiegesprekken:

Het is als familie fijn te ervaren dat de bezoeker de zorgboerderij graag bezoekt, wetende dat hij goed begeleidt wordt, sociale contacten heeft, actief wordt beziggehouden en er wordt toegezien op eten en drinken. We krijgen van familie vaker de opmerking dat de bezoeker thuis erg passief is en slecht eet.

Uit de gesprekken komt naar voren dat de meeste bezoekers en familie tevreden zijn over het reilen en zeilen op de zorgboerderij. Ze vinden het fijn dat ze altijd kunnen bellen en we ook tussendoor tijd vrij maken voor een gesprek als daar behoefte aan is.

**Leer en verbeterpunten:**

We hebben te maken met een zwaardere doelgroep. Waardoor we onze kaders moeten afbakenen. Je wilt bezoekers en familie zolang mogelijk helpen, maar als wij de zorg niet meer kunnen bieden, moeten we samen zoeken naar andere oplossingen. In gesprek blijven en onze grenzen aangeven zijn van belang.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraakmomenten:**

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op 04 februari, 9 april, 3 juli en 10 oktober. De inspraakmomenten worden mondeling aangekondigd. Schriftelijke aankondiging geeft teveel onrust in de groep en ook thuis. Bezoekers kunnen hierbij hun mening geven over bepaalde onderwerpen, maar ook wat ze graag anders zouden zien op de zorgboerderij. Tijdens de inspraakmomenten komen de volgende onderwerpen zoals aan bod: het vervoer, de begeleiding, het eten en de activiteiten. Vanuit de bezoekers worden vaak geen onderwerpen naar voren gebracht. Van deze inspraakmomenten worden notulen gemaakt.

**Uitkomsten:**

De bezoekers zijn over het algemeen tevreden. Het luisterend oor dat ze hier vinden, aandacht, gezelligheid met anderen, de diversiteit aan activiteiten, de gezamenlijke verse maaltijd wordt steeds als positief benoemd.

Wat als negatief wordt ervaren is soms het te snel en abrupt afscheid moeten nemen van deelnemers die door ziekte of achteruitgang in gezondheid worden opgenomen of zelfs overlijden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:**

Wij vinden het, mede voor de eigenwaarde, van onze bezoekers belangrijk deze inspraakmomenten te houden. We hebben bezoekers die zich bewust zijn van hun cognitieve achteruitgang, maar die graag nog als volwaardig mens betrokken willen voelen en hun mening willen kunnen geven. Hun zelfstandigheid moeten ze al vaak uit handen geven, daarom vinden we het belangrijk dat ze in dit stuk hun mening kunnen geven. Al krijgen we weinig interactie terug.

**Leer en verbeterpunten:**

Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk bezoekers bij de inspraakmomenten te betrekken. We hebben geleerd om het niet moeilijker te maken dan nodig. Kleine duidelijke onderwerpen alsook praktische onderwerpen aan bod laten komen. De vraag naar meer muziekactiviteiten hebben we dit jaar in onze activiteiten door het jaar heen meegenomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste jaren hebben we een anonieme schriftelijke tevredenheidsmeting gehouden met een formulier waarbij per categorie vragen met ja/nee beantwoordt kunnen worden en waar evt. aanvullingen bijgeschreven kunnen worden. Verdeeld in de categorieën: begeleiding, maaltijd, activiteiten, de boerderij, deelnemersgroep en overige vragen. Bij de overige vragen kan men een cijfer geven van 01-10, waarbij ook evt. aanvullingen kunnen worden bijgeschreven.

De formulieren werden met retour enveloppe naar de bezoekers/familie gestuurd. Van de 24 verzonden formulieren kregen wij er maar 9 terug. Van de terugontvangen formulieren kwam naar voren dat men tevreden was. Er kwam alleen positieve feedback terug. Natuurlijk zijn we daar zelf blij mee, maar wij vonden dat deze uitslag niet een concreet beeld gaf over het geheel van deelnemers, omdat we zo weinig formulieren terugontvingen. Bij navraag aan enkele familieleden bleek dat ze er niet aan gedacht hadden, of al genoeg hadden om aan te denken.

We hebben daarom besloten om vanaf komend jaar de tevredenheidsmeting tijdens de evaluatiegesprekken te laten invullen. Zodat we verzekerd zijn van meer respons.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting voldoet als instrument. De deelnemers en familie zijn tevreden. Vanuit de zorgboerderij maken we graag gebruik van informatie om het concept te verbeteren. We hebben daarom besloten om vanaf komend jaar de tevredenheidsmeting tijdens de evaluatiegesprekken te laten invullen. Zodat we verzekerd zijn van meer respons. We zetten dit dan ook op de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Incident 1:** Mevrouw struikelde over haar open sandalen en viel via haar knieën op haar buik op de grond.

**De oorzaak:** Mevrouw tilt bij het lopen de voeten niet op en draagt dikwijls sandalen met open teen en weinig steun.

**Maatregelen:** Mevrouw wilde zelf overeind komen. Na controle mevrouw geholpen overeind te komen en ondersteund naar stoel. Knieën gekoeld. Familie en thuiszorg ingelicht. Schoeisel en valgevaar met familie besproken. Dochter heeft stevige schoenen voor mevrouw gekocht, welke ze nu regelmatig draagt. Valgevaar blijft een risico bij mevrouw.

**Incident 2:** Dhr. viel zonder aanleiding op het terras toen we wilden gaan wandelen. Gaf pijn aan zijn knieën aan en ringvinger van de linkerhand stond scheef over de middelvinger heen. Dhr. is niet buiten bewustzijn geweest.

**De oorzaak:** dhr. heeft zich naar alle waarschijnlijkheid verstamp. Hij weet zelf niet wat er gebeurd is. Valgevaar is aanwezig omdat dhr. het gebruik van een rollator niet nodig vindt. Na overleg met de huisarts, is dhr. doorverwezen naar het ziekenhuis. Het onderste kootje van de ringvinger was gebroken. De ringvinger is rechtgezet en met twee bandjes aan de middelvinger vast gemaakt. Dhr. heeft hier 4 weken mee gelopen en daarna nergens meer last van gehad. We hebben in samenspraak met familie en dhr. afgesproken dat dhr. voortaan een rollator gaat gebruiken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie bij beide incidenten:** Men dient altijd alert te blijven. Bezoekers blijven wijzen op het gebruik van een rollator. Deze incidenten kunnen nooit helemaal voorkomen worden, omdat het valgevaar bij onze doelgroep groot is. Voor de medewerkers is het goed dat ze weten te handelen in deze situaties, hiervoor is de bhv cursus waardevol. Maar ook is het goed hierover met de overige bezoekers te praten, hen gerust te stellen maar ook te wijzen op gevaren van vallen en gebruik van een rollator.

Bij beiden incidenten is een MIC formulier ingevuld en opgestuurd naar CLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

#### jaarlijkse controle app./machines blokhut

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

#### jaarlijkse controle app./machines blokhut

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat 2x in actielijst.

#### jaarlijkse controle app./machines blokhut

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Machines worden jaarlijks gekeurd door een erkend bedrijf.

#### Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het up to date houden van de sites gebeurt een aantal keren per jaar.

#### Up to date houden kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een constante ontwikkeling en aanpassing, gedurende het hele jaar.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)

**Legionella monster controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle heeft plaatsgevonden op 23-07-2019 en op 19-11-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken vinden gedurende het jaar plaats.

**Teamvergaderingen medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar 4 teamvergaderingen gehouden, waarbij een agenda en notulen worden gemaakt.

**4e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

**Bijeenkomsten Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)

**Aanvraag zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13-12-2018 zoönosen certificaat voor 2019 ontvangen. Op 17-12-2019 zoönosen certificaat voor 2020 ontvangen.

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruimingsoefening noemen wij ook brandoefening. De oefeningen zijn gepland op 8 mei 2019 en 9 sept.2019, deze zijn ook op deze datums uitgevoerd en er is verslag van gemaakt.

**3e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook het 3e inspraakmoment heeft iets eerder plaatsgevonden dan gepland. Voor 2020 zullen we de datums strikter handhaven.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van het geringe aantal terug ontvangen tevredenheidsonderzoeken dit jaar, gaan we deze in 2020 laten invullen tijdens de evaluatiegesprekken. Dit wordt als actiepunt meegenomen voor 2020.

**Controle blusmiddelen/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 11-07-2019 (Afgerond)

**2e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**1e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruimingsoefening noemen wij ook brandoefening. De oefeningen zijn gepland op 8 mei 2019 en 9 sept.2019

**Plan alle vier de inspraakmomenten als aparte acties op de actielijst (zodat de planning zichtbaar wordt).**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de opmerking van de auditor, heb ik de inspraakmomenten alle vier als aparte actie opgenomen in de aktielijst



**Bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijeenkomsten van CLZ zijn bezocht in 2019.

**EHBO herhalingslessen zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhalingslessen voor 2019 zijn gevolgd.

**Open Dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze Open dag werd dit jaar gehouden op 28 september 2019

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de schoorsteen door een extern bedrijf geveegd.

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2020  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks wordt de schoorsteen door een extern bedrijf geveegd.

**EHBO herhalingslessen zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin heeft gedurende het afgelopen jaar de verplichte herhalingslessen gedurende het jaar gevolgd. Dit is een verplichting om ook het EHBO diploma te behouden.

**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers en zorgboerin hebben dit jaar de BHV herhaling gevolgd.

**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhaling zijn door de medewerkers en zorgboerin dit jaar gevolgd.

**Open Dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

**scholing door gedragstherapeut voor medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze scholing werd op de zorgboerderij gegeven door een gedragstherapeut en gevolgd door de medewerkers en vrijwilligers.

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schoorsteen wordt ieder jaar door een erkend bedrijf geveegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen welke de auditor aan het jaarverslag 2018 heeft toegevoegd zijn verwerkt en goedgekeurd door de auditor. Het jaarverslag is na verwerking van de opmerkingen van de auditor goedgekeurd.

**jaarlijkse controle app./machines blokhut**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De machines in de blokhut werden door een erkend bedrijf gekeurd en akkoord bevonden op 21-03-2019

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De machines in de blokhut werden door een erkend bedrijf gekeurd en akkoord bevonden op 21-03-2019.

**nieuwe VOG aanvraag vrijwilligers en medewerkers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-03-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	11-03-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is lopende en zal z.s.m. worden afgerond. Dit punt is meegenomen in de aktielijst van 2020.

**aanvragen nieuwe VOG vrijwilligers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-01-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	11-03-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit is lopende en zal z.s.m. worden afgerond. We hadden ons aangemeld voor een gratis VOG voor de vrijwilligers. Deze aanvraag welke in maart werd ingediend, werd in eerste instantie afgewezen. We hebben de procedure opnieuw opgestart, waarbij het een aantal maanden heeft geduurd voordat we de goedkeuring kregen. Vandaar dat eind 2019 nog niet alle vrijwilligers de VOG hadden aangevraagd of de nieuwe hadden gekregen. Dit betreft enkele vrijwilligers die al meerdere jaren bij ons zijn. Dit punt is meegenomen in de aktielijst van 2020.

**vervoer bezoekers nader bekijken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	01-03-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het vervoer is nader bekeken. Vanaf 1 januari hebben wij een contract afgesloten met een ander taxibedrijf welke onze cliënten iedere dag vervoerd.

**Opstellen jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	21-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De zorgboerin is bezig met het opstellen van het jaarverslag en dit zal in week 8 van 2019 worden ingediend ter beoordeling. De geplande uitvoerdatum was te krap gepland.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de aktielijst.

**8.2 Voortgang aktielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Schoorsteenvegen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2020
-------------------------------	------------

**Implementatie algemene voorzieningen WMO gemeente Valkenburg****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020**Controle blusmiddelen/EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2020**herhaling scholing voor zorgboerin en medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2020**ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Teamvergaderingen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2020**4e inspraakmoment bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Bijeenkomsten Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Legionella monster controle****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020

**EHBO herhalingslessen zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

**Bijeenkomsten CLZ**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

**Aanvraag zoönosen certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**tevredenheidsmeting laten invullen tijdens evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Up to date houden kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De actiepunten nav van de RI&E zijn afgewerkt.

**De meldcode is aangepast maar het afwegingskader dat u dient te gebruiken om af te wegen of melden noodzakelijk is mist nog. Voeg het afwegingskader (bv. afwegingskader voor verpleging en verzorging) toe dat u gebruikt bij uw meldcode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**VOG aanvraag vrijwilligers afhandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Alle aanvragen van de vrijwilligers zijn afgehandeld en goedgekeurd.

**Oriënteren om personeel zelf in dienst te nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Personeel hebben we zelf in dienst genomen per 2020.

**Machines blokhut controleren ivm R&I****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Vanwege het coronovirus is deze controle later dan gepland uitgevoerd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft structuur in de op te pakken onderwerpen, daarmee wordt het kwaliteitssysteem leidend in de jaarplanning. Het afgelopen jaar merkte ik dat ik te strak plande, waardoor planning en uitvoering niet altijd goed verliepen. Maar dat we op het eind van het jaar alle geplande acties toch naar behoren hebben kunnen afhandelen. Wat betreft de aanvraag voor de VOG voor vrijwilligers heeft dit iets langer geduurd dan gepland, maar is dit inmiddels ook voor iedere vrijwilliger verkregen (23-01-2020).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar, zijn in deze snel veranderende wereld moeilijk neer te zetten. Gezien de steeds weer nieuwe ontwikkelingen in de zorg en de landbouw blijven er de komende jaren genoeg punten om aan te werken. Coninuiteit van de bedrijfsvoering en het bieden van zorg op maat. Verdere professionalisering en blijvende aandacht voor scholing en opleidingen en HR.thema's. Maar vooral met open ogen naar het bedrijf blijven kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We kunnen concluderen dat het goed is om het huidige beleid te continueren voor het komend jaar. Waarbij we onze aandacht komend jaar vooral richten op ons personeel en alles wat hiermee samenhangt. Het handhaven van continuïteit en een positieve maatschappelijke uitstraling. En zoals ieder jaar de actiepunten naar behoren te kunnen afronden. Maar vooral gezond en gelukkig het jaar doorkomen en met plezier en een lach er het komende jaar zijn voor onze bezoekers!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor komend jaar zijn opgenomen in de actielijst. Deze actiepunten zullen gedurende het jaar worden opgepakt en afgehandeld worden. Het kwaliteitssysteem loopt als een rode draad door de bedrijfsvoering, waarbij waar nodig aanpassingen gedaan zullen worden. De belangrijkste doelstelling is blijven luisteren, reageren en inspelen op signalen van eenieder betrokken bij de zorgboerderij, maar ook het onderhouden van contacten met collega Zorgboeren, het bijwonen van bijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten. Jezelf blijven openstellen voor zaken rondom om ons heen, zowel voor het bedrijf als privé.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.