

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Ravensbosch

Ravensbosch

Locatienummer: 1818



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

Locatiegegevens

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hierbij mag ik U ons jaarverslag over 2017 aanbieden, waarbij ik U als geïnteresseerde lezer mag meenemen.

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit, de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling en het administratieve werk efficiënter invullen.

Aan de maatschappelijke uitstraling hebben we gedurende het jaar uiting gegeven door diverse stagiaires een stageplek te bieden op ons bedrijf. Voor klassen rondleidingen verzorgd, om hen kennis te laten maken met zowel onze agrarische alsook onze zorgtak. We hebben verschillende klassen van de lagere school en peuterspeelzaal ontvangen bij onze lammetjes. Met de kinderopvang uit ons dorp hebben we samen met onze bezoekers veelvuldig contact, ze komen naar de dieren kijken en samen hebben we dit jaar paaseieren gezocht. Ieder jaar houden we een communiemodeshow op onze zorgboerderij, waarbij de communicantjes uit het dorp trots hun kleding mogen showen aan onze bezoekers. Zelf vinden wij het belangrijk om anderen te laten zien wat wij doen, zowel op onze zorgboerderij alsook op ons biologisch melkgeitenbedrijf. Daarbij vinden we het belangrijk om stagiaires de kans te bieden zich te oriënteren, zodat ze straks de juiste keuzes voor hun toekomst kunnen maken.

Op 23 september hebben we onze jaarlijkse Open Dag georganiseerd. Waarbij verschillende stands ingericht waren met o.a. producten die onze bezoekers gedurende het jaar maken. Het was een mooie dag, qua weer en aantal geïnteresseerden.

Wat betreft het efficiënter invullen van het administratieve werk merkte ik vorig jaar al dat dit steeds meer tijd vergt. Gedurende het jaar was het merkbaar dat we meer gesprekken met thuiszorg, casemanagers, familie en gemeenten hebben gevoerd. Ongemerkt gaat hier veel tijd in zitten en dit kan niet bij de begeleiding van de bezoekers. Dit is ook de reden geweest dat ik gekozen heb om iedere dag een medewerkster in de begeleiding in te zetten. Hierdoor ben ik zelf wel aanwezig, maar kan me meer met de administratieve zaken, gesprekken en telefoontjes bezighouden. De administratieve zaken horen erbij, maar we mogen niet ons hoofddoel vergeten en dat is er te zijn voor onze bezoekers, en hen een mooie en zinvolle dag te bezorgen.

We hebben dit jaar wederom gewerkt met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren), voor onze WMO-bezoekers en met zorgorganisatie Sevagram voor onze WLZ-bezoekers. Met beide organisaties hebben we het afgelopen jaar goede contacten onderhouden, waarbij professionaliteit en kwaliteit hoog in het vaandel staat. CLZ heeft zich de afgelopen jaren sterk geprofileerd tussen alle grote zorgaanbieders. Ook de professionaliteit komt steeds meer tot uiting. We mogen vanwege privacy geen kopie van de ID-kaart of paspoort meer in het dossier bewaren, hiervoor in de plaats hebben we nu een formulier in het dossier waarop we aantonen dat we betreffende zaken op de juiste wijze hebben gecontroleerd. Voor komend jaar zullen er een aantal belangrijke zaken op de aktielijst voorkomen waaraan we moeten gaan werken, zoals het medicatiebeleid, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de klachtenprocedure.

Binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij hebben afgelopen jaar aan alle genoemde actiepunten kunnen voldoen. De legionella controle, BHV herhaling, controle van de blusmiddelen en het EHBO koffer. Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgden de medewerkers scholingen.

In juni hebben we een oriënterend bezoek gehad van de Raad van Toezicht, het bestuur en de cliëntenraad van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren). Mooi om hen ons bedrijf te tonen en te laten zien waar we trots op zijn!

Ook hebben we binnen de kwaliteit een aantal zaken aangepakt ter verbetering, dit stond in onze aktielijst op de planning voor dit jaar en hebben we tot tevredenheid kunnen uitvoeren. We hebben het pad bij de entree van de zorgboerderij aangepast. We hadden één pad waar de taxibus de bezoekers kon laten uitstappen. In de praktijk werd de tweede taxibus zodanig neergezet dat de bezoekers vaak niet op de oprit konden uitstappen, maar dat ze op het gras moesten stappen. Zeker bij nat weer was dit niet prettig. We hebben daarom rondom de voortuin bij de entree, meer gras laten beklinken. In het midden van het gras hebben we een mooie boom geplant. Nu kunnen alle bezoekers makkelijker in en uit de taxibussen stappen.

In de moestuin hebben we ook een verandering aangebracht. We hebben bakken op hoogte geplaatst, zodat onze bezoekers op sta- of zithoogte toch kunnen meehelpen in de moestuin. Vaak vinden de bezoekers het fijn om in de tuin te werken, maar zijn ze niet meer zo flexibel om ver te bukken. Ook hebben we twee laagstam kersenboompjes geplant.

We hebben tevens het aantal relaxfauteuils uitgebreid, zodat meer bezoekers de gelegenheid hebben zich 's middags na de warme maaltijd in een makkelijke stoel te settelen voor een rustmoment.

Op 21 mei hebben we onze familieavond georganiseerd. Er kwamen 19 familieleden. Dit betekende dat 9 bezoekers vertegenwoordigd waren door hun familie. De opkomst was erg matig. We hadden een medewerker van Sevagram uitgenodigd om de door hen ontwikkelde Dementiegame uit te leggen en te presenteren. Dit is een virtueel spel dat ieder kan spelen, waardoor je wordt meegenomen in allerlei herkenbare situaties waarbij je de mogelijkheid hebt om 4 antwoorden te geven. Je gaat steeds door naar een volgend level. Dit is om meer inzicht en begrip te krijgen. Tevens hebben we op deze bijeenkomst nog allerlei algemene punten besproken aangaande de zorgboerderij. Van deze bijeenkomst werd een verslag gemaakt.

Voor ons melkgeitenbedrijf is 2017 een goed jaar gebleken. Gezonde dieren met een goede melkproductie. Dit jaar was de aflammerperiode kort maar hevig. We verwelkomden op zes weken tijd alle lammetjes. Omdat dit van tevoren bekend was, hadden we voldoende hulp ingeschakeld. Ondanks de droogte in het voorjaar en later in de zomer veel regen, kregen we een mooie voorraad voer bij elkaar om de winter ruimschoots door te komen. Ook in deze tak van het bedrijf werden we aan verschillende kwaliteitscontroles onderworpen zoals KwaliGeit en SKAL. Het geeft een goed gevoel als alles in orde is. We hebben dit jaar geïnvesteerd in zonnepanelen, hiermee is ons bedrijf energie neutraal. Dit past goed bij onze biologische bedrijfsvoering.

Vanwege het mooie weer in maart, hebben we al vroeg de tuinstoelen naar buiten kunnen halen. Buiten alle activiteiten in- en rond de zorgboerderij en het bedrijf

hebben we dit jaar uitstapjes gemaakt naar een pas geopende bloemenpluktuin, 's middags hebben we daar prachtige boeketten van gemaakt voor onze bezoekers. Op het eind van de zomer hebben we een lavendel kwekerij bezocht. Ook hebben we een aantal muziekmiddagen georganiseerd, waarbij oude liedjes en allerlei instrumenten aan de orde kwamen. Dit willen we volgend jaar meer gaan oppakken, omdat onze bezoekers hier intens van genieten.

Als we naar het afgelopen jaar kijken mogen we stellen dat het een afwisselend jaar was waarbij we onze bezoekers mooie en zinvolle dagen hebben bezorgd. Waarbij ik wil vermelden dat ik trots ben, dat ik met professionele medewerkers en enthousiaste vrijwilligers de handen uit de mouwen heb mogen steken op onze zorgboerderij voor onze bezoekers.

Bijlagen

- ZIP document

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit, de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling en het administratieve werk efficiënter invullen. Met onze medewerkers en vrijwilligers vormen we een mooi team, dat zich uit in de tevredenheid van onze bezoekers en hun familie.

De administratieve zaken horen er zeker bij, maar we mogen vooral ons hoofddoel niet vergeten en dat is onze bezoekers een mooie en zinvolle dag te bezorgen. Vandaar dat ik, zoals ik eerder beschreef, zelf uit de directe begeleiding ben gegaan om me meer op de administratieve zaken te richten.

We hebben gedurende het hele jaar alle geplande acties binnen de gestelde termijnen kunnen plannen en afwerken. De samenwerking met CLZ en Sevagram verloopt naar ieders tevredenheid, hier voorzie ik geen veranderingen in voor komend jaar.

Betreffende de professionaliteit zullen komend jaar een aantal belangrijke zaken op de aktielijst voorkomen waaraan we moeten gaan werken, zoals het medicatiebeleid. Ook zullen we komend jaar aan de slag moeten met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze is per 25 mei 2018 van toepassing en vanaf deze datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. De Wet bescherming persoonsgegevens geldt vanaf die datum niet meer. CLZ heeft hier reeds een nulmeting voor verricht en dit wordt een belangrijk item komend jaar. Evenals de klachtenprocedure welke we vanaf komend jaar op onze website dienen te publiceren. Dit jaar zijn alle zorgboeren gestart met het digitale programma Qurentis, Momenteel doen we met dit programma alleen nog de declaraties doorsturen, voor de toekomst is het wel de bedoeling om de zorgdossiers hierin te digitaliseren. Vanwege de privacy mogen we geen kopie van de ID-kaart of paspoort meer in het dossier bewaren, hiervoor in de plaats hebben we sinds dit jaar een formulier in het dossier waarop we aantonen dat we betreffende zaken op de juiste wijze hebben gecontroleerd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2017 gestart met 23 bezoekers.
jaar waren 11 bezoekers.
gedurende het jaar waren 14 bezoekers.
het eind van 2017 hadden we totaal 20 bezoekers.

De instroom gedurende het
De uitstroom
Aan

De verdeling in zorg op 01-01-2017 was als volgt.
CLZ), 04 bezoekers via WLZ (onderaannemerschap via Sevagram), en 03 bezoekers particulier.

16 bezoekers via de WMO (via

Reden van
uitstroom:
Opname verpleegkliniek:

7
ziekte: 2
een andere dagbesteding (dagbehandeling): 3
Overleden: 2

Gestopt vanwege
Overgang naar

De verdeling in zorg op 31-12-2017 was als volgt:

16 bezoekers via de WMO (via

CLZ), 03 bezoekers via WLZ (onderaannemerschap via Sevagram), 01 bezoeker particulier.

We hebben gedurende het jaar veel nieuwe bezoekers mogen verwelkomen. Maar ook weer van een groot aantal bezoekers afscheid moeten nemen, vanwege ziekte, overlijden of opname. Dit is steeds opnieuw een ingrijpend gebeuren, voor zowel onze overige bezoekers alsook voor onze medewerkers en vrijwilligers. Wij bieden dagbesteding basis, maar merken steeds meer op, dat de bezoekers langer thuisblijven, hogere leeftijden hebben en men vaak te lang wacht alvorens te starten met dagopvang, waardoor de achteruitgang sneller merkbaarder is en iemand uiteindelijk toch opgenomen moet worden in een verpleegkliniek of naar een dagbehandeling moet worden overgeplaatst omdat de bezoeker niet meer binnen onze dagbesteding basis past.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn 2 bezoekers gestopt vanwege verschillende ziekteverschijnselen, waardoor deelname niet meer mogelijk was. 3 bezoekers zijn gedurende het jaar overgeplaatst naar een dagbehandeling, omdat zij vanwege hun vergevorderd dementiële ziektebeeld niet meer binnen onze groep pasten.

Het aantal bezoekers welke dit jaar zijn opgenomen in een verpleeghuis is vrij hoog, gezien ons totaal aantal deelnemende bezoekers. Maar het is bekend dat mensen tegenwoordig langer thuis dienen te blijven wonen, waardoor er al vaak meer achteruitgang is bij start deelname. Ook komt het steeds meer voor dat er geen mantelzorger in de buurt is/woont en alleen thuiszorg toezicht heeft. Zodra het dan in de thuissituatie niet meer veilig is voor de bezoeker, volgt meestal ook een opname. Ook hierin zijn wij dan betrokken, omdat men dan ook bij ons de achteruitgang al heeft gesignaleerd. We hebben gemerkt dat wij als zorgboerderij misschien hierin te ver meegaan, omdat, ondanks gesprekken over achteruitgang casemanagers hierin niet altijd in willen meegaan of familie het niet wil/kan inzien. Vaak is de mantelzorger al overbelast en hoeft maar weinig meer te gebeuren, ondanks deelname aan de dagbesteding, waardoor snelle opname volgt.

De impact bij ons allen bij overlijden, stop of opname benadrukt de sterke band die er onderling heerst op onze zorgboerderij. Onze bezoekers voelen door deze gebeurtenissen hun eigen kwetsbaarheid des te meer. Hierdoor hebben we gemerkt dat we iedereen volop gelegenheid moeten geven om hierover in gesprek te gaan.

Ook heeft het onze doelstelling wederom versterkt om niet uit te breiden naar meer bezoekers. We willen kwaliteit blijven bieden, waarbij kleinschaligheid, aandacht en vertrouwde gezichten het best bij ons past.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen onze personele bezetting is dit jaar veel veranderd. We kregen te maken met twee langdurig zieke medewerkers, waarvan er één al meer dan een jaar ziek was. Zij is definitief gestopt met werken, in samenspraak met haar werkgever Sevagram. De andere medewerkster werkt momenteel aan haar herstel, maar dit zal nog de nodige tijd vergen. Omdat ik het personeel via Sevagram inhuur, heeft dit geen consequenties gehad voor de personele bezetting, een andere medewerkster die bij ons werkzaam is werd extra ingezet.

Omdat we met een klein team werken, is de kwetsbaarheid bij ziekte groot hebben we gemerkt. Daarom is besloten om een extra medewerkster (verpleegkundige) in te zetten. We hebben haar via AB in dienst sinds 1 september. Eind dit jaar hadden we dus 2 medewerkers en de zorgboerin in de begeleiding, wat betekent dat er iedere dag een professionele zorgmedewerker aanwezig is, buiten onze vrijwilligers.

Voor de medewerkers vanuit Sevagram geldt de CAO Zorg en Welzijn. Voor de medewerkster die via AB bij ons werkt, geldt de CAO dierhouderij. De CAO toetsing is door de federatie van Landbouw en Zorg tijdelijk opgeschort, zoals in hun nieuwsbrief van 28 juni 2017 is weergegeven. De oorzaak hiervan is gelegen in het feit dat er niet alleen verschillende CAO's zijn, maar dat er ook veel verschillende lezingen zijn over hoe om te gaan met CAO's in multifunctionele omgevingen zoals een zorgboerderij; CAO uitvoeringsorganisaties, accountants etc. De federatie van Landbouw en Zorg werkt eraan om dit onderwerp nader te verhelderen zodat de inhoud eenduidig toetsbaar en te handhaven is.

We hebben met alle medewerkers in het afgelopen jaar vier keer teamoverleg gehad. In deze vergaderingen nemen we twee keer per jaar het protocol huiselijk geweld op de z.b, met het stappenplan door. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en notulen gemaakt. Met iedere medewerker heb ik in het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Hierin kwamen geen punten aan de orde die vragen om actie. Sinds 2016 wordt er vanuit de zorgboerderij een VOG voor de medewerkers aangevraagd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in het afgelopen jaar een aantal stagiaires op onze zorgboerderij gehad, zowel 10 weken durende alsook maatschappelijke stages van 30 uur per week. Dit waren leerlingen van het vmbo. Vanwege een beroepskeuze stage kregen ze de mogelijkheid om 10 weken, 1 dag in de week mee te kijken op een bedrijf. Sinds vorig jaar doen we ook mee aan een beroepskeuze dag voor een VMBO school in de buurt. Dit betekende dat 12/14 leerlingen zich specifiek moesten inschrijven bij een aangesloten bedrijf naar keuze. Ze hebben een morgen meegedraaid met de activiteiten, in kleine groepjes. De bedoeling is dat de leerlingen op deze manier meer inzicht in beroepsgroepen krijgen en bovendien kan hen dit helpen om een juiste keuze van hun vakkenpakket te maken. Omdat we op ons bedrijf zorg, dieren en groen hebben, kunnen leerlingen hier veel informatie opdoen.

Dit jaar hebben we voor het eerst een heel schooljaar een 3e jaar stagiaire van de opleiding MMZ (medewerker maatschappelijke zorg) van het Arcus College in Heerlen op woensdag en donderdag. En op maandag en dinsdag een stagiaire 1e jaar van de opleiding MMZ van het Leeuwenborgh College in Maastricht, ook voor het hele schooljaar. Van de 1e jaars stagiaire is dit een stage, waarbij verwacht wordt dat ze zich in de doelgroep inleeft en opdrachten maakt met betrekking op de doelgroep. Deze opdrachten worden vooraf doorgesproken en nagekeken door de medewerkster. De 3e jaars stagiaire werkt meer met competenties, hij werkt naar een bepaald doel toe en moet dit zelfstandig uitvoeren. Er wordt meer mate van zelfstandigheid verwacht. Dit wordt door de medewerkster beoordeelt aan de hand van een competentielijst. Als de stagiaire aan de competenties voldoet wordt dit afgetekend als bewijs dat het behaald is. De stagiaire kan al zelfstandig in de groep functioneren, signaleren, met op de achtergrond de medewerker. Ook hier worden de opdrachten vooraf besproken en ingepland samen met de medewerkster en is hierin een nauw contact met school en de stagebegeleider via school.

Met de stagiaires worden voortgangsgesprekken gevoerd, samen met de begeleidende medewerker alsook met de begeleidende docent van de opleiding. De stagiaires maken een verslag en dit wordt door ons ondertekend, net zoals het beoordelingsformulier. Stagiaires dienen bij ons een VOG in te leveren.

Onze bezoekers staan positief tegenover stagiaires. Jong en oud geeft vaak een mooie interactie.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 11 vrijwilligers. Zij komen verschillend van één dagdeel tot 2 hele dagen per week. Iedere dag zijn er vrijwilligers aanwezig.

De vrijwilligers zijn voor ons belangrijk. Ze ondersteunen de medewerker gedurende de dag en door hun aanwezigheid kunnen we onze bezoekers een gevarieerder aanbod bieden. De verantwoording gedurende de dag voor de bezoekers ligt bij de medewerkster. Vanwege onze overeenkomst met Sevagram, zijn onze vrijwilligers ingeschreven bij Sevagram.

In het afgelopen jaar hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen en is één vrijwilligster gestopt vanwege ziekte. We mogen stellen dat ons team van vrijwilligers redelijk stabiel blijft. We hebben een aantal vrijwilligers die ons nog steeds trouw zijn vanaf de start van onze zorgboerderij en waarvan we al een jubileum hebben mogen vieren.

Met alle vrijwilligers wordt ieder jaar een functioneringsgesprek gehouden en er wordt jaarlijks een algemeen vrijwilligersoverleg gepland, waarbij iedereen aanwezig is. Hiervan worden notulen gemaakt. Vanaf 2016 hebben we van iedere vrijwilliger een VOG in bezit.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Qua medewerkers zijn we in aantal minder dan vorig jaar, ze werken nu meerdere dagen per week. Wij allen ervaren dit als prettig, omdat je de bezoekers ook meerdere keren per week ziet. Natuurlijk kun je vanuit een rapportage zaken teruglezen, maar zelf kun je op deze manier makkelijker zaken signaleren en oppakken. De medewerkers zijn allen bevoegd en bekwaam, zij volgen hun verplichte scholingen en hebben ook hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.

We merken dat het meer rust geeft nu we stagiaires hebben die voor vast een aantal maanden komen. Voor onze bezoekers zijn ze vaste gezichten, waar naar gevraagd wordt als ze vakantie hebben. Voor de medewerkers die stagiaires begeleiden is het fijn omdat deze stagiaires een bewuste keuze maken voor hun stageplaats, geïnteresseerd zijn en het geleerde in praktijk willen brengen. Dat werkt motiverend.

We hebben voor 2018 op de actielijst gezet dat de medewerkers die ook stagiaires begeleiden een scholing gaan volgen voor het beoordelen van de beroepsvaardigheden voor de opleiding MMZ.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgen de medewerkers scholingen. De medewerkers welke wij via Sevagram inhuren hebben verplichte jaarlijkse scholingen en de jaarlijkse BHV herhaling gevolgd. De andere medewerker heeft dit jaar haar diploma Verpleegkunde behaald en is hierdoor bevoegd en bekwaam, ook zij heeft afgelopen jaar haar BHV herhaling gevolgd.

Dit jaar werd er twee keer een brandoefening gehouden op maandag 29 mei en vrijdag 15 september, waarbij de medewerkers, alsook vrijwilligers aanwezig waren.

Zelf heb ik samen met een medewerker de basiscursus van Qurentis gevolgd.

Het opleidingsdoel was om een scholing voor medicatie te volgen dit jaar. Dit hebben we uitgesteld naar komend jaar en op de aktielijst vermeldt. Omdat via CLZ dit jaar duidelijk werd dat we dit gezamenlijk met alle zorgboeren gaan oppakken evenals de andere bijscholingen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerker via Sevagram heeft haar verplichte jaarlijkse scholingen gevolgd. Zij dienen hun scholingen, binnen gestelde termijnen, zelf in te plannen. De andere medewerkster heeft dit jaar haar diploma Verpleegkunde gehaald. Afgelopen jaar hebben de medewerkers hun jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd.

Op 11 mei heb ik samen met een medewerker en twee vrijwilligers deelgenomen aan een mini symposium, met meer comfort thuis.... mogelijkheden voor mensen met dementie. In mei zijn twee vrijwilligers van de Alzheimer stichting bij ons geweest om uitleg te geven aan bezoekers, personeel en vrijwilligers over dementie, gevolgen, het omgaan met etc. De zorgboerin heeft samen met een medewerkster de basiscursus van Qurentis gevolgd.

Dit jaar werd twee keer een brandoefening gehouden. Bij onze teamvergaderingen ook steeds een terugkerend onderwerp.

De zorgboerin heeft gedurende het jaar haar 8 verplichte EHBO herhalingslessen gevolgd evenals de jaarlijkse BHV in november. Vanaf oktober heeft ze een cursus bijgewoond, Stratego voor vrouwen. Georganiseerd door de Rabobank, voor vrouwelijke zelfstandig ondernemers. De cursus zal in het komend jaar ook nog voortgezet worden. Ze heeft alle

bijeenkomsten en vergaderingen van CLZ (Coöpratie Limburgse Zorgboeren). Gedurende het jaar heeft ze 4x een bijeenkomst gehad met de intervisie groep. In mei heeft ze een lezing verzorgd voor het Alzheimer Café in Heerlen over de zorgboerderij als dagactiviteit. Deze avond ging over de verschillende mogelijkheden voor dagactiviteiten. Daarnaast heeft ze dit jaar 3x zelf het Alzheimer Café bezocht, waarbij uiteenlopende thema's aan de orde kwamen, zoals agressie bij dementie en een verpleeghuisarts die een lezing gaf.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zullen wij ons moeten blijven bijscholen, niet alleen om zelf bevoegd en bekwaam te blijven maar ook omdat we het belangrijk vinden van nieuwe zaken op de hoogte te blijven. De zorg blijft zich ontwikkelen en willen wij professionaliteit en kundigheid blijven bieden dan moeten we hierin meegaan. Daar zijn wij ons terdege van bewust.

Voor het komende jaar hebben wij als actiepoint dat de zorgboerin en een medewerker in mei een scholing gaan volgen betreffende het beoordelen van beroepsvaardigheden bij de opleiding maatschappelijke zorg. We hopen hiermee voldoende kennis op te doen om onze stagiaires nog beter te kunnen sturen en te begeleiden.

Ook komend jaar zullen we onze kennis bijscholen, zoals medicatie, vingerprik bij het bepalen van de suikerwaarden omdat dit zaken zijn die voorkomen op onze zorgboerderij. Bovendien zal ook de BHV worden bijgehouden zodat ieder adequaat kan reageren bij een incident.

De zorgboerin zelf zal de cursus Stratego voor vrouwen komend jaar voltooien. Hierin krijgt men handreikingen hoe men mannen kan doorgronden waarmee je op de werkvloer maar ook privé mee te maken hebt. Hun denkwijze en manier van zaken doen. Het is een eye-opener!

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen zijn in het afgelopen jaar bereikt. De medewerker via Sevagram dienen zelf hun scholingen bij te houden en in te plannen volgens een door Sevagram opgesteld beleid. Dit is een jaarlijks terugkomend onderdeel, evenals de BHV herhalingen. De zorgboerin en de verpleegkundige medewerkster zullen hun bijscholingen via Gilde Opleidingen volgen vanaf komend jaar. Dit is via CLZ voor alle zorgboeren gezamenlijk opgepakt, zodat er straks ook een eenduidig beleid is t.a.v. professionaliteit.

Door komend jaar een scholing te volgen betreffende het beoordelen van beroepsvaardigheden bij de opleiding maatschappelijke zorg, hopen we hiermee voldoende kennis op te doen om onze stagiaires nog beter te kunnen sturen en te begeleiden.

Bij de cursus Stratego voor vrouwen welke de zorgboerin komend jaar zal voltooien, krijgt men handreikingen hoe men mannen kan doorgronden waarmee je op de werkvloer maar ook privé mee te maken hebt. Hun denkwijze en manier van zaken doen. Het is een eye-opener!

Het mini-symposium dat we in mei hebben gevolgd werd als heel zinvol ervaren. Waarbij alledaagse praktijkvoorbeelden naar voren kwamen.

De bijeenkomsten waar de zorgboerin aan heeft deelgenomen zijn als leerzaam ervaren. Zeker het geven van een presentatie voor een volle zaal is iets wat buiten je comfort zone afspeelt en zeker niet slecht om dit te doen en mee te maken. Ook de intervisie bijeenkomsten zijn waardevol. Deze bestaat uit 3 andere zorgboeren en een gespreksleider. 1 zorgboer heeft dezelfde doelgroep, de andere twee werken met gehandicapten en jeugd. Het geeft een goede interactie. Door het vertrouwen dat we in elkaar hebben, kunnen ook persoonlijke zaken worden besproken.

De zorg blijft zich ontwikkelen en willen wij professionaliteit en kundigheid blijven bieden dan moeten we hierin meegaan. Daar zijn wij ons terdege van bewust.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar met alle bezoekers en of familie een evaluatiegesprek gevoerd. Met 5 bezoekers hebben we twee of meer gesprekken gehad. Dit omdat de bezoeker dusdanig achteruit ging dat deelname niet meer mogelijk was.

Bij deze gesprekken werden de zorgdoelen en het leefplan besproken, de geldende indicatie, de ervaringen van de bezoeker en familie t.o.v. de zorgboerderij, evenals de thuissituatie. Deze evaluatie wordt ook ondertekent door bezoeker en of familie.

Vanuit deze evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat bezoeker en of familie de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij erg waardeert. Wij vragen tijdens deze gesprekken altijd contact te zoeken wanneer dit nodig is. Andersom gebeurt dit ook.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit deze evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat bezoeker en of familie de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij erg waardeert. We bieden niet alleen dagbesteding zodat onze bezoeker een gestructureerde dag heeft en waarbij de mantelzorg ontlast wordt, maar signaleren ook en geven dit door aan familie en andere zorgverleners betreffende bezoeker. Korte lijnen zijn belangrijk.

In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat familie of thuiszorg vaak niet of voldoende aangeeft als er in de thuissituatie iets is voorgevallen gedurende de week, waardoor de bezoeker anders reageert. Als ons dit opvalt en we bellen met familie hierover krijgen we vaak wel de antwoorden, maar zou het veel tijd en moeite sparen als dit op voorhand gebeurt. Zoals we dat ook steeds aangeven tijdens evaluatiegesprekken. We zullen dit punt meenemen ter bespreking op de familie avond volgend jaar.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met onze bezoekers hebben plaatsgevonden op 15 mei, 5 oktober, 13 oktober en 29 november. We hebben altijd dezelfde onderwerpen aangedragen, zoals het vervoer, de begeleiding, het eten, de activiteiten omdat vanuit de bezoekers zelf geen onderwerpen worden aangedragen. Hiervan worden notulen gemaakt.

Vanuit inspraakmomenten kwam naar voren dat de bezoekers graag meer over dementie in het algemeen wilde weten. En dat ze graag meer activiteiten met muziek wilden, omdat ze daar zo van genieten. Verder waren geen op-of aanmerkingen waardoor we actie moesten ondernemen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat we weinig interactie terugkrijgen van onze bezoekers. Ze zijn tevreden en content. Dat is mooi te horen. Het gaat er tenslotte om dat onze mensen een mooie dag hebben.

Vanuit inspraakmomenten kwam naar voren dat de bezoekers graag meer over dementie in het algemeen wilde weten. Daarom zijn in mei 2 dames van de Alzheimer Stichting op bezoek gekomen. Zij hebben algemene zaken op heel begrijpelijke wijze verteld en gaandeweg kwamen meer en meer vragen vanuit de bezoekers die werden beantwoord. De bezoekers vonden het een hele leerzame en aangename morgen.

De vraag naar meer activiteiten met muziek hebben we vertaald naar muziekmiddagen. Deze staan op de actielijst voor komend jaar gepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in juni een anonieme schriftelijke tevredenheidsmeting gehouden. Het betreft een zelf samengestelde vragenlijst aan de hand van voorbeelden van collega-zorgboeren. Hierbij werden de papieren met retourenveloppe naar de bezoekers/familie gestuurd. Van de 21 verzonden formulieren werden er 17 terugontvangen.

Het gemiddelde rapportcijfer dat de activiteiten kregen was een 7,5. De begeleiding kreeg een 9.

Bij de verwachting van de zorgboerderij kwam naar voren: Ben er graag, voel me thuis, zeer tevreden, alles is prima, blij hier te zijn, wist niet wat te verwachten. Bij de vraag of er vanuit begeleiding respectvol met de bezoekers wordt omgegaan, of ze open staan voor kritiek, aandacht en luisterend oor bieden, voldoende contact met familie hebben, waren de antwoorden: Tevreden, genoeg contact, dit wordt gewaardeerd. , Begeleiders kunnen zich goed inleven, als er iets kan altijd worden gebeld, kan praten als ik daar behoefte aan heb.

Betreffende warme maaltijd, vervoer en deelnemersgroep was men tevreden. Niet iedereen zou voor de warme maaltijd apart willen betalen, als dit in de toekomst zou gaan gebeuren. Overige opmerkingen: ik ga hier nooit weg, het is hier goed, ben blij met de dieren.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het een anonieme tevredenheidsmeting was, zou het moeilijk zijn om gericht actie te ondernemen bij opmerkingen. We zouden, als er opmerkingen bij waren die gericht om actie vroegen, dit in de groepen bespreekbaar maken zodat er ook iets mee gedaan zou kunnen worden. Er waren dit jaar geen verbeterpunten, we zijn heel tevreden met het resultaat. Daarom willen we komend jaar de tevredenheidsmeting op dezelfde wijze uitvoeren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1: Dhr. liep naar de gang om op de kapstok zijn jas te pakken. Dhr. verloor zijn evenwicht en zakte langs de muur op de grond.

De oorzaak: Dhr. verloor zijn evenwicht. Dhr. tilt bij het lopen zijn voeten niet op. Hij weigert het gebruik van een rollator, ook thuis. Het valgevaar is met familie besproken, zij geven aan dat dit thuis vaak gebeurt, ze weten dat het kan gebeuren en niet te voorkomen is. De kans op herhaling is groot.

Maatregelen: De zorgboerin heeft dhr. ter plekke onderzocht. Er was niet direct zichtbaar letsel of pijn. Dhr. was niet gevallen, maar gegleden. Hr. met tweeën overeind geholpen. Ik heb de zoon gemaïld en de echtgenote gebeld, gevraagd om op dhr. te letten bij latere pijnlachten. De dag erna belde de echtgenote, dat alles in orde was.

Incident 2: Dhr. zat in het najaar buiten op de bank. Hij werd onwel, was even niet aanspreekbaar. Toen dhr. bijkwam werd de medewerkster meteen bij naam herkend. Omdat dhr. diabetes patiënt is heeft de medewerkster de bloedsuiker gemeten, deze was goed voor dhr. zijn norm.

Oorzaak: schommeling van de bloedsuikerspiegel.

Maatregelen: Dhr. is snel weer vanzelf bijgekomen, even rustig laten liggen en toen op rechtop geholpen. Even later kon dhr. weer zelfstandig lopen en reageerde normaal op de andere bezoekers. Er is contact geweest met de huisarts. Echtgenote werd op de hoogte gebracht, zodat zij de bloedsuikerspiegel thuis ook goed in de gaten moet houden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie Incident 1: Dit incident kan nooit helemaal voorkomen worden. Zoals eerder gezegd geeft familie dit ook aan. Wij dienen nog allerter op dhr. te zijn, meer te begeleiden bij het loopgedrag en het gebruik van een rollator te blijven stimuleren, ook voor kleine stukjes.

Conclusie Incident 2: Men dient alert te blijven. Deze heer is bekend met diabetes, waardoor je meteen adequaat kunt handelen. De kans op herhaling bij dhr. is groot.

Bij beiden incidenten is een MIC formulier en opgestuurd naar CLZ.

Wij bespreken deze incidenten met ons team, maar we bespreken ook hoe de omgeving erop heeft gereageerd. Bij incident 2 was het ook belangrijk om achteraf met de andere bezoekers te praten over wat er gebeurd was en hen gerust te stellen. De bezoekers zaten erbij, maar werden door de vrijwilligers naar binnen gebracht.

Naar aanleiding van dit incident hebben we een nu een mandje op een vaste plek. Bekend bij alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Hierin hebben we nu zaken zoals bloeddrukmeter, druivensuiker, natte washandjes zitten. Zodat we in dergelijke gevallen meteen alles bij de hand hebben, net zoals het EBHO koffer.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Open Dag

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2017
Actie afgerond op: 23-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: De Open Dag heeft plaatsgevonden op 23-09-2017. En is beschreven in het jaarverslag.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is van 2015. is reeds afgerond. Kan hem niet verwijderen of ergens anders plaatsen.

Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedurende het jaar bijgehouden en zo nodig wijzigingen aangebracht.

Cursus Qurentis CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze basis cursus hebben we gevolgd, omdat CLZ de declaraties via dit programma gaat laten lopen. Het is een zeer uitgebreid programma, met veel mogelijkheden.

Administratieve zaken efficiënter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege het feit dat de zorgboerin niet meer volledig in de begeleiding meedraait, en de 2 medewerkers de 5 dagen zorgboerderij invullen, kan zij zich meer op de administratieve zaken richten. Waardoor zaken nu efficiënter verlopen.

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhaling is dit jaar weer afgerond. De medewerkers op 28-02-2017 en 26-04-2017. De zorgboerin op 17-11-2017.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar zijn alle functioneringsgesprekken afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-06-2017 (Afgerond)

Up to date houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie blijft het gehele jaar van toepassing.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de actielijst.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken hebben in het gehele jaar plaatsgevonden. Met alle deelnemers en of familie hebben de evaluatie gesprekken plaatsgevonden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie wordt in 2018 verder opgepakt.

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle bijeenkomsten van CLZ zijn bijgewoond. 2x Algemene Vergaderingen en daarbij 4x de vergaderingen met de afdeling Zuid-Limburg.

Inspraakmomenten bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze inspraakmomenten zijn dit jaar 4x gehouden. Op 15 mei, 5 oktober, 13, oktober en 29 november. Hiervan zijn notulen gemaakt.

Uitbreiden relaxfauteuils

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 08-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Legionella monster controle

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 27-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 11-04-2017 en 27-11-2017 hebben de controles betreffende de legionella controle plaatsgevonden. Beide keren werd alles akkoord bevonden, middels een onderzoeksrapport.

Bijeenkomsten Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2017
Actie afgerond op: 06-11-2017 (Afgerond)

Teamvergaderingen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft in het afgelopen jaar 4x een teamoverleg plaatsgevonden, t.w. 13 febr., 29 mei, 4 oktober en 29 november. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en worden notulen gemaakt. Onderwerpen waarin actie moet worden ondernomen, worden op de actielijst geplaatst.

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar alle verplichte lessen gevolgd.

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is dit jaar 2x geoefend. Op maandag 29 mei en vrijdag 15

Teamvergadering vrijwilligers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het overleg heeft gezamenlijk plaatsgevonden op 27-03-2017. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en notulen gemaakt.

Familieavond

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: 21-05-2017 (Afgerond)

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 25-04-2017 (Afgerond)

Aanpassen pad entree zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2017
Actie afgerond op: 17-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vanuit de vragenlijst van RI&E. Aanschaffen naaldencontainer voor het melkgeitenbedrijf.

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Teamvergadering vrijwilligers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

Klachtenregeling volgens stappenplan implementeren

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

audit voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Schoorsteenvegen

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Scholing beoordelen beroepsvaardigheden bij opleiding maatschappelijke zorg

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

Maatregelen als gevolg van de AVG invoeren

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: Deze maatregelen zullen we voor 31 mei volgens een stappenplan invoeren. We worden hierin door CLZ begeleid.

Familieavond

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

AGV, Algemene Verordening Gegevensbescherming implementeren

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Toelichting: Hierbij dienen we voor 31 mei 2018 volgens een stappenplan alle acties voltooid te hebben. We zullen hierin door CLZ worden begeleid.

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Hierbij worden alle blusmiddelen welke aanwezig zijn op het bedrijf, alsook het EHBO koffer jaarlijks gecontroleerd en voorzien van een keuringssticker.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: Dit zal net als voorgaand jaar anoniem schriftelijk worden getoetst

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Open Dag

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Inspraakmomenten bezoekers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018

Teamvergaderingen medewerkers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018

Legionella monster controle

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

Bijeenkomsten Intervisie

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

scholing medewerkers medicatie

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Scholing medewerkers Verpleegtechnische Handelingen

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Vanuit CLZ is dit opgepakt met Gilde Opleidingen . Elke zorgboerderij kan zich aanmelden vanaf febr.2018 waarbij betreffende scholingen gevolgd kunnen worden. Zodat ieder weer bevoegd en bekwaam is.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Inplannen muziekmiddagen**Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Toelichting:** Deze zijn reeds voor het gehele jaar op verschillende dagen ingepland, waarbij afspraken met muzikanten zijn gemaakt.**Bijeenkomsten CLZ****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Toelichting:** De vragenlijst, rapportage vanuit RI&I is ingevuld op 14 maart 2018. De hieruit voortgekomen actiepunten zijn op de actielijst toegevoegd. Het bedrijfsbezoek kan in 2019 pas worden ingepland omdat de RI&E 3 jaar geldig.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanvraag zoönosen certificaat****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Up to date houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vanuit de vragenlijst van RI&E. Noodverlichting laten aanbrengen in de stal.****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Machines blokhut controleren ivm R&I****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Toelichting:** Deze keuring gebeurt jaarlijks. Wij ontvangen hiervan een rapport van iedere machine.**Open Dag****Verantwoordelijke:** Clemence Dezaire**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019

Machines blokket controleren ivm R&I

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie is gecontroleerd, waarbij het telefoonnummer is gewijzigd.

Cursus Stratego voor vrouwen

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In de bedrijfsgegevens zijn de rechtsvorm en het KvK nummer toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Clemence Dezaire
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gedurende het hele jaar alle geplande acties binnen de gestelde termijnen kunnen plannen en afwerken. We hebben het afgelopen jaar veel geïnvesteerd in de zorgboerderij. Zoals het beklinken rondom de voortuin bij de entree om bezoekers makkelijker in de taxi te laten stappen, het veranderen van de moestuin d.m.v. bakken op hoogte te maken en het aanschaffen van relaxstoelen. Voor het komend jaar hebben we daarom niet direct plannen of acties voor de zorgboerderij, wellicht kan dit in de loop van het jaar veranderen. Maar voor komend jaar hebben we een aantal investeringen op het melkgeitenbedrijf gepland.

Onze aandacht gaat uit naar de geplande acties voor komend jaar zoals het implementeren van de klachtenregeling en de AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming), de scholingen betreffende medicatie, verpleegtechnische handelingen en het beoordelen van beroepsvaardigheden. Naar aanleiding van de inspraakmomenten hebben we voor komend jaar reeds een aantal muziekmiddagen vastgelegd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn om met open ogen naar ons bedrijf te blijven kijken. Er blijven verbeterpunten, want als je deze niet hebt dan ben je op een dood punt beland. Gezien de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg en op agrarisch gebied zullen er de komende jaren genoeg verbeterpunten komen en blijven om aan te werken.

Het is moeilijk om 5 jaar vooruit te kijken. Er kunnen altijd onvoorziene omstandigheden op je pad komen. Het is denk ik wel belangrijk om vooral nú te kijken waar je mee bezig bent en dit op de juiste manier in te vullen. Maar je mag ook niet de ogen sluiten om niet vooruit te kijken naar de toekomst. Ik hoop dan nog altijd met een fijn team van medewerkers en vrijwilligers, in een goede gezondheid, te mogen werken, waarbij de kwaliteit voorop staat en zich uit in de tevredenheid van onze bezoekers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben dit jaar kunnen vasthouden aan onze doelstellingen, een positieve maatschappelijke uitstraling, het handhaven van de continuïteit, de professionaliteit op peil houden middels scholing en ontwikkeling en het administratieve werk efficiënter invullen.

Uit genoemde ontwikkelingen kunnen we concluderen dat het goed is het huidige beleid te continueren voor komend jaar. Het is belangrijk om de kwaliteit te blijven handhaven, ons werk goed te doen, zodat iedereen tevreden is.

De doelstellingen voor komend jaar zijn om de actiepunten naar behoren af te handelen. Het Kwaliteitssysteem als rode draad te houden voor de bedrijfsvoering. Het luisteren naar signalen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers en hierop te reageren en in te spelen. Het onderhouden van goede contacten met collega zorgboeren, omdat je van elkaar blijft leren. En je blijven openstellen voor alle zaken rondom ons heen, zowel qua bedrijf alsook privé. Als er in het bedrijf en privé balans en rust is, straalt dit uit naar iedereen. Waardoor we vol vertrouwen het nieuwe jaar tegemoet zien.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen voor komend jaar zijn opgenomen in de actielijst, zij het soms op een andere manier geformuleerd. Gedurende het jaar zullen we de actiepunten vanuit het kwaliteitssysteem naar behoren afhandelen aan de hand van de actielijst voor 2018. Het Kwaliteitssysteem als rode draad houden voor de bedrijfsvoering, waarbij gedurende het jaar het kwaliteitssysteem waar nodig zal worden aangepast. Het luisteren naar signalen van de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers en hierop te reageren en in te spelen niet alleen door individuele gesprekken, maar ook via inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken. Het onderhouden van goede contacten met collega zorgboeren zal gedurende het jaar plaatsvinden door het bijwonen van intervisie bijeenkomsten en bijeenkomsten via CLZ. En je blijven openstellen voor alle zaken rondom ons heen, zowel qua bedrijf alsook privé. Dit laatste vindt plaats door het bijwonen van bijeenkomsten van o.a. gemeenten, bank, maar net zo een bijeenkomst van de buurtvereniging uit het dorp om de sociale aspecten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• ZIP document |
|------------|--|