

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij Ravensbosch**

**Ravensbosch**

Locatienummer: 1818



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

### Locatiegegevens

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was voor onze zorgboerderij een bijzonder jaar en stond wederom in het teken van Corona. Iedereen heeft het afgelopen jaar daar de gevolgen van gemerkt, zowel op werk alsook op privé gebied. De perspectieven op verbeteringen moesten steeds weer bijgesteld worden. Het heeft veel van ieders veerkracht en flexibiliteit gevraagd, zeker omdat het maar blijft duren. Nieuwe varianten van het virus maken de toekomst onvoorspelbaar. Omdat we heel zorgvuldig alle maatregelen in acht zijn blijven nemen, waarbij de schermen om de 1,5 meter de waarborgen de mondkapjes, het handen wassen en inmiddels het testen bij klachten niet meer weg te denken zijn, prijzen we ons gelukkig dat we met al die hoge besmettingscijfers maar 5 positieve besmettingen hebben gehad in het afgelopen jaar, met voor de betroffene gelukkig weinig klachten. De besmettingen stonden los van elkaar en waren niet gerelateerd aan de zorgboerderij. Hierdoor is de zorgboerderij open kunnen blijven. Net zoals vorig jaar is gebleken hoe belangrijk onze dagbesteding voor velen is, het samenzijn, de dag structuur, de dag invulling van het leven op de boerderij. En niet alleen dát, velen zullen gemerkt hebben dat de basis er toe doet, hoe broos gezondheid kan zijn, hoe vol je agenda is met afspraken, hoe mooi de natuur is omdat men opeens tijd nam en had om te wandelen. Corona heeft ons veel ontnomen, maar daarentegen ook weer veel gebracht.

Zeker voor onze zorgboerderij was het een bijzonder jaar waarin we ons 10 jarig jubileum mochten vieren. En in september, toen de corona maatregelen even versoepelden, een bruiloft plaatsvond in de wei naast de boerderij en wij met de bezoekers de hele opbouw meemaakten en de week erna van de foto's en bruidstaart mochten mee en nagenieten. Dit resulteerde in een bijzondere bruidsmodeshow op de zorgboerderij met bruidsjurken van 1946 tot 2004. Ook een opname dag van de serie Flikken Maastricht was een hele belevenis, waarbij onze bezoekers op de 1e rij zaten op het terras vóór de zorgboerderij en met de hoofdrolsspeelster op de foto mochten. Leuk voor iedereen om zoiets eens van dichtbij mee te maken. Heel mooi was het dat we ook het jubileum mochten vieren van één bezoeker en één vrijwilliger die al 10 jaar bij ons zijn. Zij werden uiteraard volop in het zonnetje gezet. Het jubileum werd niet geheel volgens de planning gevierd met een familie dag, maar verspreidt over het jaar hebben we samen prachtige dagen beleefd met inachtneming van alle maatregelen. Huifkartochten, barbecue's, een heuse fotoshoot van en voor iedereen, muziekmiddagen, presentjes, heel veel gebak en het planten van een vijgenboom. Deze kregen we cadeau van de medewerkers en vrijwilligers met als onderliggende gedachte dat de vijgenboom symbool staat voor welzijn, veiligheid en verlichting. De boom is een teken van stabiliteit omdat de wortels diep in de grond staan en zich horizontaal verspreiden, waardoor de plant goed en sterk aan de grond blijft staan. De productiviteit uit zich door de vele voedzame vruchten die de boom produceert. Een bijzonder geschenk, een boom die past bij onze zorgboerderij en waaronder het over een paar jaar na gedane arbeid goed rusten is!

Dit jaar hadden we de audit vanuit het Kwaliteitssysteem, gepland voor april, maar gezien de zorgboerin in quarantaine zat vanwege een gezinslid, werd deze verzet naar 28 mei. Hierin kwamen twee punten naar voren welke we hebben opgepakt. Omdat voor de veiligheid camera's rondom ons bedrijf hangen moet dit vanwege de privacy afgedekt zijn. Vandaar dat we in eerste instantie, na de audit, de camera's hebben uitgezet op de tijden dat de bezoekers aanwezig waren. Maar het bedrijf, dat dit voor ons regelt, gaf aan dat dit te omslachtig en niet goed voor de apparatuur was. Vandaar dat we toch gekozen hebben om de camera's aan te laten staan. We hebben onze huisregels hierop aangepast. Deze aangepaste huisregels hebben we aan de reeds deelnemende bezoekers/familie uitgelegd en laten ondertekenen en ook bij nieuwe bezoekers doen we dit op deze wijze. Tevens hangt een bord bij de ingang die wijst naar camera bewaking. Ook kregen we van de auditor de opmerking dat we niet subcutaan mogen injecteren, alleen als noodmedicatie, omdat dit een verpleegtechnische handeling is die alleen mag worden uitgevoerd onder verantwoording van een verpleegkundige of arts, al hebben we een uitvoeringsverzoek van de huisarts in het dossier van de bezoeker en zijn wij als medewerkers hiervoor bekwaam en bevoegd. Wij zouden dan zo nodig, de thuiszorg moeten inzetten. Dit punt is opgepakt met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) omdat dit een item is wat niet alleen voor onze zorgboerderij geldt, maar waarin duidelijkheid moet zijn voor alle zorgboerderijen. CLZ heeft hierover contact gehad met de FLZ (Federatie Landbouw en Zorg). Hierbij is naar voren is gekomen dat CLZ haar eigen richtlijnen blijft volgen en dat wij subcutaan mogen injecteren als wij hiervoor bevoegd en bekwaam zijn met een uitvoeringsverzoek van de huisarts van betreffende bezoeker. Momenteel hebben wij geen bezoeker op onze zorgboerderij waarvoor bovenstaande geldt.

Het klachtenreglement is dit jaar aangepast vanwege de wijziging van de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon, zij is wegens vertrek naar het buitenland vervangen. Hierop hebben wij het klachtenreglement aangepast en opnieuw uitgedeeld met een begeleidend schrijven. In de wet Zorg en Dwang hebben we ons als team dit jaar verdiept door middel van een scholing. Naar aanleiding hiervan zijn we tot de conclusie gekomen dat Zorg en Dwang niet binnen onze visie past. Daarom hebben we ook op dit punt onze huisregels aangepast. Tijdens de audit kwam naar voren dat we dit punt goed hadden uitgewerkt. Ook gaan we met de Wtza (wet toetreding zorgaanbieders) te maken krijgen, waarover de zorgboerin in oktober een webinar heeft gevolgd. Dit zal ook voor komend jaar een

aandachtspunt zijn. Aan het eind van het jaar vernamen we dat we gingen wisselen van management programma Qurentis werd Carefriend. Vanuit CLZ werd aangegeven dat alle aangesloten zorgboerderijen vanaf januari hiermee moeten gaan werken. Een korte scholing volgde, maar uitgebreider zal er op terug gekomen worden aan het begin van het nieuwe jaar.

Vanwege een andere vorm van aanbesteding binnen de WMO Maastricht-Heuvelland, waarbij 3 zorgorganisaties invulling geven aan de ATVbg (Algemene Toegankelijke Voorziening beg.groep) en waarbij CLZ één van de organisaties is, is de zorgboerin gevraagd zich aan te sluiten bij de werkgroep. In deze werkgroep hebben beleidsmedewerkers van de gemeente en een afvaardiging van de drie aangesloten zorgorganisaties zitting. De bijeenkomsten vonden dit jaar via teams plaats. Tevens is de zorgboerin gevraagd om de wijkverpleegkundige te vervangen bij vakantie binnen de ATVbg, wat wil zeggen dat zij bij een aanvraag voor dagbesteding binnen 5 dagen contact opneemt om de zorgvragen in kaart te brengen. Tot nog toe is dit minimaal geweest. Dit stukje behoort ook tot de aanbesteding, zodat de drie zorgorganisaties dit onderling dienen te regelen.

Samen met een collega zorgboerderij hebben we dit jaar meegedaan aan een pilot eetverspilling in samenwerking met CLZ en Hogeschool Zuyd. Het uitgangspunt zou moeten zijn om verspilling tegen te gaan en de groenten en het fruit die verbouwd worden op de zorgboerderijen zo snel mogelijk te verwerken en op dusdanige wijze te verpakken dat het langer houdbaar is, waardoor de bezoekers evt. ook op de dagen dat ze de zorgboerderij niet bezoeken, toch een gezonde warme maaltijd zelf op een eenvoudige wijze kunnen bereiden met producten van verschillende zorgboerderijen. Hier zou in 2022 vervolg aan gegeven worden.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van het zorgaanbod:**

Het zorgaanbod is niet veranderd, wel werd het aangepast naar de situatie. De schermen die we geplaatst hebben om de 1,5 m te kunnen waarborgen hebben er toe geleid dat we minder bezoekers konden ontvangen dan voorheen. Alle geldende maatregelen, waarbij we steeds weer moesten bijsturen. Dit jaar zijn op korte tijd een aantal bezoekers opgenomen in een verpleegkliniek. Deze mensen stonden al langere tijd op een wachtlijst, maar vanwege besmettingen in de verpleegklinieken was er een opname stop. Daarbij zag men dat toekomstige bezoekers en familie afwachting waren, waardoor er minder bezoekers afgelopen jaar zijn gestart.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van de financiering van de zorg:**

Qua bedrijfseconomisch perspectief gezien is in het afgelopen jaar de inkomensverdeling minder geweest dan de jaren ervoor. Dit heeft vooral te maken met de maatregelen rondom corona welke we hebben moeten treffen, waardoor er minder bezoekers konden deelnemen. En zoals eerder aangegeven zijn dit jaar op korte tijd een aantal bezoekers opgenomen in een verpleegkliniek. Daarbij zag men dat toekomstige bezoekers en familie voorzichtiger waren, waardoor er minder bezoekers afgelopen jaar zijn gestart. Ook qua vervoer hebben we afgelopen jaar aanpassingen gehad, omdat bezoekers 1,5m afstand moesten kunnen houden. Hierdoor moest het taxibedrijf de bezoekers in twee ritten gaan ophalen, waardoor er extra kosten gemaakt werden. Omdat wij één bedrijf (zorgboerderij en biologisch melkgeitenbedrijf) hebben, komen wij niet in aanmerking voor omzetcompensatie. Dit blijft wel een zorg.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden ten aanzien van de kwaliteit:**

Door middel van BHV herhaling, legionella controle, zoönosen certificaat etc. hebben we dit jaar voldaan aan alle genoemde actiepunten binnen de kwaliteitseisen van de zorgboerderij. Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgende de medewerkers bijscholingen. Ook binnen ons melkgeitenbedrijf voldeden we aan alle gestelde eisen van kwaliteit, zoals KwaliGeit en SKAL.

#### **Ondersteunend netwerk van de zorgboerderij:**

Het ondersteunend netwerk is naar tevredenheid. Vooral wat betreft onze Coöperatie CLZ, casemanagers, praktijkondersteuners van de huisartsen, de specialist ouderengeneeskunde, accountant, AB-werkt, de intervisiegroepen die de zorgboerin bezoekt etc. Ons team kan bij ziekte elkaar onderling opvangen. In deze twee afgelopen jaren blijkt een ondersteunend netwerk van nog grotere waarde.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft ons geleerd dat zeker door de nog steeds aanwezige corona crisis, Zorg er echt toe doet! We zijn er geweest voor onze bezoekers op momenten dat het voor hen ook af en toe moeilijk was door ziektegevallen in de familie, quarantaine regels waardoor ze thuis minder mensen zagen. Het viel op dat dit jaar nog meer aan de orde was dan in 2020. Ook voor de medewerkers en vrijwilligers is merkbaar dat iedereen na bijna 2 jaar snakt naar het gewone en normale. Het is fijn een hecht team te hebben, waarbij alles besproken kan worden en er voor elkaar is. Gelukkig hebben we met iedereen samen het 10 jarig jubileum van onze zorgboerderij kunnen vieren. Het waren dagen met een gouden randje, waar iedereen nu nog over spreekt. De groepssamenstelling was dit jaar veel kleiner als we gewend waren, maar er hebben geen besmettingen binnen de zorgboerderij plaatsgevonden. Hierdoor was het economisch gezien een minder jaar, maar mogen we eigenlijk stellen dat we "rijk" zijn, daar iedereen gezond is gebleven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2021 zijn we gestart met 18 bezoekers. De instroom gedurende het jaar waren 17 bezoekers. De uitstroom gedurende het jaar waren 19 bezoekers. Aan het eind van 2021 hadden we in totaal 16 bezoekers.

Wij bieden groepsbegeleiding zowel vanuit de WMO begeleiding groep alsook de WLZ VPT en MPT, met zorgzwaarte vv4 en vv5 aan ouderen met verschillende hulpvragen. Afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie komen onze bezoekers 1 tot 5 dagen per week naar onze dagbesteding. Wij werken ook samen met een specialist ouderengeneeskunde. Voor zowel de WMO als de WLZ werken wij met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren).

De verdeling in zorg op 01-01-2021 was als volgt: 10 bezoekers WMO Beekdaelen; 02 bezoekers ATVbg Maastricht-Heuvelland; 01 bezoeker WLZ PG vv4; 04 bezoekers WLZ PG vv5; 01 bezoeker WLZ somatiek vv5.

Redenen van uitstroom: 15 bezoekers wegens opname in een verpleeghuis; 02 wegens overgang naar een andere dagbesteding; 01 wegens uitbreiding van ind.begeleiding thuis; 01 wegens angst rondom corona;

Daarnaast zijn er bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij komen en er zijn bezoekers met een WMO indicatie overgegaan naar een WLZ indicatie. WLZ vv5 is een indicatie waarbij bezoekers op een wachtlijst staan voor opname in een verpleeghuis.

De verdeling in zorg op 31-12-2021 was als volgt: 05 bezoekers WMO Beekdaelen; 05 bezoekers ATVbg Maastricht-Heuvelland; 01 bezoeker WLZ PG vv4; 05 bezoekers WLZ PG vv5.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kregen, zeker de laatste maanden van dit jaar veel minder nieuwe bezoekers, voor een kennismakingsbezoek alsook bezoekers die daadwerkelijk zijn gestart. Het aantal bezoekers welke dit jaar zijn opgenomen in een verpleeghuis is hoog, gezien ons totaal aantal deelnemende bezoekers. Deze mensen stonden al langere tijd op een wachtlijst, maar vanwege besmettingen in de verpleegklinieken was er een opname stop. Daarbij zag men dat toekomstige bezoekers en familie afwachtend waren, waardoor er minder bezoekers afgelopen jaar zijn gestart.

De bezoekers welke zijn overgeplaatst naar een andere dagbesteding, vanwege het ziektebeeld dat niet meer binnen de groep paste zijn in goed overleg met familie en casemanager gestopt. De impact bij opname van andere bezoekers is altijd groot voor onze andere bezoekers, maar ook voor de begeleiders. Onze bezoekers voelen door deze gebeurtenissen hun eigen kwetsbaarheid des te meer. We geven iedereen hierbij volop gelegenheid in gesprek te gaan. We merken dat de zorgzwaarte toeneemt binnen onze doelgroep, maar dit past binnen ons zorgaanbod. Dat is ook een reden waarom we niet uitbreiden met ons bezoekersaantal per dag. De medewerkers kunnen vanuit hun ervaring met de doelgroep hier goed en professioneel mee omgaan.

De diversiteit van de doelgroep past bij ons zorgaanbod. Het is mooi en een uitdaging om een diverse groep bezoekers te hebben met verschillende achtergronden. Door een constante factor van personeel en vrijwilligers die dagelijks worden ingezet kunnen wij de diversiteit van zorgzwaarte aan. Merkbaar is dat bezoekers al vaak met een grote zorgvraag bij ons starten. Je kunt hierin natuurlijk niet altijd sturen. Maar het is daarom voor ons van belang om onze grenzen aan te geven in gesprekken met familie, casemanagers. We kunnen niet op iedere behoefte inspelen. Hierbij is belangrijk om bij een eerste bezoek van een mogelijke bezoeker onze grenzen al aan te geven, waardoor start niet altijd plaatsvindt en een bezoeker wellicht elders beter op zijn plek is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is dit jaar stabiel gebleven. Ondanks weer een jaar met hindernissen, hebben we steeds het positieve naar boven gehaald om er te zijn voor elkaar. Dit werkt natuurlijk ook door naar de bezoekers, vrijwilligers en verdere bedrijfsvoering.

Met de medewerkers is eind van het jaar een functioneringsgesprek gehouden, wat ook schriftelijk wordt vastgelegd. Naast de de dagelijkse evaluatie momenten, waarbij we elkaar feedback gaven afhankelijk van situaties of omstandigheden hebben we het afgelopen jaar vier keer een teamoverleg gehouden. Hierbij wordt een agenda gehanteerd en notulen gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Nadat we vorig jaar de stage vroegtijdig gestopt hebben vanwege het risico rondom corona, hebben we dit jaar tot het nieuwe schooljaar in augustus gewacht met het aannemen van een nieuwe stagiaire. Zij is eind augustus gestart, maar stopte helaas vroegtijdig in december vanwege privé problemen. Zij was een 2e jaar student MMZ niv.3. Wel vernamen we eind december dat we vanaf februari 2022 een nieuwe stagiaire mogen verwachten, een 1e jaars student MMZ. Wij staan positief tegenover stagiaires. Jong en oud geeft vaak een mooie interactie.

Bij de 1e jaars stagiaire wordt verwacht dat ze zich in de doelgroep inleeft en opdrachten maakt met betrekking op de doelgroep. Deze opdrachten worden vooraf doorgesproken en nagekeken door de medewerkster. De medewerker van de dag blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiairs, de zorgboerin is eindverantwoordelijk. De 2e jaars stagiaire werkt meer met competenties, zij werkt naar een bepaald doel toe en moet dit zelfstandig uitvoeren. Er wordt meer mate van zelfstandigheid verwacht. Dit wordt door de medewerkster beoordeelt aan de hand van een competentielijst. Als de stagiaire aan de competenties voldoet wordt dit afgetekend als bewijs dat het behaald is. De stagiaire kan al zelfstandig in de groep functioneren, signaleren, met op de achtergrond de medewerker. Ook hier worden de opdrachten vooraf besproken en ingepland samen met de medewerkster en is hierin een nauw contact met school en de stagebegeleider via school. Met de stagiaires worden voortgangsgesprekken gevoerd, samen met de begeleidende medewerker alsook met de begeleidende docent van de opleiding. Opdrachten worden vooraf besproken en ingepland. Bij de start van elke stage ontvangen stagiairs de huisregels en functieomschrijving. Via de opleiding wordt een stage overeenkomst ondertekend. Bij aanvang van de stage vragen wij een VOG van de stagiaires.

Als we hopelijk volgend jaar verlost zijn van het virus, dan zijn wij weer voornemens om net als voorgaande jaren mee te werken om leerlingen van het vmbo een beroepen keuze morgen mee te laten lopen. Evenals de maatschappelijke stages van 30 uur weer doorgang te laten vinden. Voor leerlingen belangrijk om te doen en wij vinden het belangrijk een maatschappelijke bijdrage te leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er één nieuwe vrijwilligster gestart, zij heeft zichzelf aangemeld, we hebben van 2 vrijwilligers afscheid genomen. Een vrijwilligster is gestopt omdat ze meer mantelzorgtaken voor een vriendin op zich ging nemen en een andere vrijwilligster is gestopt vanwege haar leeftijd en gezondheid. Met beiden hebben we een eindgesprek gevoerd en voor beiden hebben we een afscheidsmiddag samen met de bezoekers georganiseerd.

We hebben momenteel 8 vrijwilligers. Zij komen verschillend van één dagdeel tot 2 hele dagen per week. Iedere dag zijn er vrijwilligers aanwezig. De vrijwilligers zijn voor ons belangrijk. Ze ondersteunen de medewerker gedurende de dag en door hun aanwezigheid kunnen we onze bezoekers een gevarieerder aanbod bieden. De verantwoording gedurende de dag voor de bezoekers ligt bij de medewerkster.

We mogen stellen dat ons team van vrijwilligers redelijk stabiel blijft. We hebben een aantal vrijwilligers die ons nog steeds trouw zijn vanaf de start van onze zorgboerderij. Zo hebben we dit jaar al een jubileum van 10 jaar van één van onze vrijwilligers mogen vieren en kunnen we dat volgend jaar februari ook met een andere vrijwilliger vieren.

Vrijwilligers hoeven tegenwoordig maar éénmalig een VOG aan te vragen. Vandaar dat ik de actie heb afgerond voor de aanvraag van een nieuwe VOG voor een vrijwilliger dit jaar. Het gezamenlijke vrijwilligersoverleg dit jaar hebben we overgeslagen vanwege alle maatregelen. Met alle vrijwilligers wordt ieder jaar een functioneringsgesprek gehouden, dat schriftelijk wordt vastgelegd. Ondanks de moeilijke werkomstandigheden met alle maatregelen van dien, zijn onze vrijwilligers blijven komen. Vrijwilligers zijn onbetaalbaar en koesteren we extra!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Qua medewerkers zijn we gelijk gebleven, zij werken meerdere dagen per week. Wij allen ervaren dit als prettig, omdat je de bezoekers hierdoor ook meerdere keren per week ziet en er korte lijnen zijn tussen de medewerkers onderling. Natuurlijk kun je vanuit een rapportage zaken teruglezen, maar zelf kun je op deze manier makkelijker zaken signaleren en oppakken. De medewerkers zijn allen gevoegd en bekwaam, zij volgen hun verplichte scholingen en hebben ook hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.

Onze vrijwilligers geven aan dat ze ondanks de maatregelen rondom corona graag komen, het veilig vinden en dat er een fijne, open sfeer is. De betrokkenheid van personeel en vrijwilligers is groot. Ieder maakt op zijn eigen manier deel uit van het geheel.

Met betrekking tot de stagiaires hopen we komend jaar meer rust te ervaren, hopelijk dat ze dan wel hun normale stage periode kunnen afmaken en wij daaraan kunnen bijdragen. Voor de medewerkers is het fijn omdat deze stagiaires een bewuste keuze maken voor hun stageplaats, geïnteresseerd zijn en het geleerde in praktijk willen brengen. Dat werkt motiverend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Om de kwaliteit en professionaliteit te kunnen waarborgen volgen de medewerkers scholingen. Dit jaar zijn alleen de noodzakelijke scholingen gevolgd, veelal online omdat fysieke bijeenkomsten bijna niet mogelijk waren. Zo hebben de medewerkers en zorgboerin via E-learning gevolgd m.b.t. de wet Zorg en Dwang. Omdat we als team er te weinig vanaf wisten hoe we er mee om moesten gaan als we ermee te maken zouden krijgen. Ook stond het afgelopen jaar vooral het kennis vergaren rondom corona met alle maatregelen centraal, om in het belang van onze bezoekers, medewerkers en vrijwilligers risico's zoveel als mogelijk te beperken.

De medewerker heeft evenals de zorgboerin, in juni de bijscholing verstrekken van medicatie gevolgd evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde. Alle medewerkers hebben hun jaarlijkse BHV herhaling gevolgd. Zodat de opleidingsdoelen bereikt zijn voor dit jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Vanuit Landbouw en Zorg werd online een bijeenkomst georganiseerd m.b.t. tot het jaarverslag en praktische zaken rondom corona, gevolgd door de zorgboerin
- Een online scholing door Stigas "Vlammen zonder afbranden" gevolgd door de zorgboerin
- Team maakte kennis met de nieuwe wijkcoördinator welke de indicaties gaat stellen voor Maastricht-Heuvelland
- De beweegcoach uit de gemeente Valkenburg kwam kennismaken met het team om informatie uit te wisselen
- Webinar gevolg betreffende diabetes en koolhydraat arm eten
- Een online scholing door Stigas "omgaan met stress rondom corona" door de zorgboerin
- Een scholing Wet zorg en dwang door de medewerkers en zorgboerin
- Team maakte kennis met de nieuwe zichtbare schakel wijkverpleegkundige
- Teamvergaderingen
- Brand-ontruimingsoefeningen geoefend en geëvalueerd met bezoekers, medewerkers en vrijwilligers op twee verschillende dagen
- Een aantal online bijeenkomsten intervisie met collega zorgboeren door de zorgboerin
- Voorlichting via oa. site Overheid, nieuwsbrieven CLZ en Landbouw en Zorg betreffende maatregelen rondom corona door medewerkers en zorgboerin
- Herhalingslessen EHBO zijn gevolgd, ook online door zorgboerin en haar man
- BHV herhalingscursus werd gevolgd door de medewerkers en zorgboerin
- Bijscholing verstrekken van medicatie evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde door medewerker en zorgboerin
- N.a.v. pilot met CLZ en Hoge School Zuyd bijeenkomst over maaltijdcomponenten uitleg en proeven door medewerker, vrijwilliger en zorgboerin
- Webinar Wtza gevolgd door zorgboerin en haar man
- Gedurende het jaar evaluaties en online bijeenkomsten met gemeente en de aanbestede organisaties betreffende ATVbg door zorgboerin

- Scholing digitaal zorgdossier Carefriend door medewerker en zorgboerin

Bovengenoemde scholingen zijn met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijscholing vinden wij niet iets wat "moet", wij vinden het zelf belangrijk bevoegd en bekwaam te blijven maar ook van nieuwe zaken op de hoogte te blijven middels scholing, uitwisselen van kennis en informatie. De zorg blijft zich voortdurend ontwikkelen en willen wij professionaliteit en kundigheid blijven bieden. dan moeten en willen we hierin meegaan. Bovendien zal ook de BHV worden bijgehouden zodat ieder adequaat kan reageren bij een incident. Middels het houden van oefeningen blijft hierdoor ieder alert. Ook aan de bijeenkomsten van CLZ en intervisie zal de zorgboerin blijven deelnemen om op de hoogte te blijven van actualiteiten maar ook door tijdens de intervisie casussen te bespreken met collega's.

Komend jaar gaan we ons verder verdiepen in het nieuwe management programma carefriend, zodat er meer gedigitaliseerd gewerkt kan worden. Tevens zal voor de Wtza nog een informatiemoment worden gepland via CLZ. Momenteel hebben we geen specifieke scholingen voor het nieuwe jaar opstaan, komend jaar zal gekeken worden waar de behoeften hiervoor liggen en wat de mogelijkheden komend jaar zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij willen professionaliteit en kundigheid blijven bieden, daar zijn wij ons terdege van bewust. De opleidingsdoelen zijn in het afgelopen jaar bereikt. Dit is een jaarlijks terugkomend onderdeel. Evenals de BHV herhalingen. De bijscholing zijn via Gilde Opleidingen gevolgd. Dit is via CLZ voor alle zorgboeren gezamenlijk opgepakt, zodat er een eenduidig beleid is t.a.v. professionaliteit. De intervisie bijeenkomsten zijn waardevol, maar hebben dit jaar door alle omstandigheden weinig aandacht gehad.

Toch kunnen we concluderen dat dit jaar voldoende scholings en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaatsgevonden voor ons team. Het was een enerverend jaar en daarom hebben we voor komend jaar nog geen specifieke scholingen opstaan, buiten dat we ons moeten gaan scholen in het nieuwe programma carefriend dat we CLZ breed gaan gebruiken. Bovendien weten we niet wat volgend jaar brengt; daarom is de hoofdzaak om de kennis te behouden die vergaard is voor het uitvoeren van kwalitatief goede zorg voor onze bezoekers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben we afgelopen jaar met alle bezoekers en of familie gevoerd. Bij een WLZ indicatie vindt tweemaal per jaar een gesprek plaats. Dit jaar is dit bijna allemaal telefonisch verlopen, om de contacten zo veel als mogelijk te beperken. Het zorgplan werd telefonisch doorgenomen met de 1e contactpersoon, daarna doorgestuurd per mail en dan ondertekend retour gestuurd. Het was niet altijd ideaal en kostte veel tijd omdat er veel meer telefonisch contact was met familie en zorgverleners apart dit jaar. Bij de gesprekken werden de zorgdoelen en het leefplan besproken, de geldende indicatie, uitbreidingsmogelijkheden, de reanimatiewens, de thuissituatie. Deze evaluatie wordt ook ondertekent door bezoeker en of familie. Met 2 bezoekers/familie en casemanager hebben we dit jaar meerdere gesprekken gevoerd, vanwege dusdanige achteruitgang dat deelname bij ons niet meer mogelijk was.

Buiten het evaluatiegesprek, hebben we met het merendeel van de bezoekers tussendoor ook gesprekken, alsook met familie en of andere disciplines (zoals casemanagers, specialist ouderengeneeskunde en thuiszorg) om zaken te bespreken die direct aandacht vragen, maar waarbij ook de tevredenheid aan bod komt. Dit jaar voor het merendeel ook telefonisch. Wij vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met familie en andere disciplines om de zorg zo goed mogelijk te waarborgen rondom de bezoeker. Ook dit jaar hebben we middels mailverkeer de contactpersonen op de hoogte blijven houden betreffende nieuwe maatregelen/protocollen rondom corona. Vanuit al deze gesprekken mogen we concluderen dat de betrokkenheid vanuit de zorgboerderij zeer gewaardeerd wordt en de tevredenheid goed is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat we van familie of thuiszorg vaak onvoldoende terugkoppeling ontvangen als er in de thuissituatie iets is voorgevallen. Wij zouden daardoor sneller kunnen schakelen. Het zou tijd en moeite sparen als dit op voorhand gebeurt. We hebben dit punt ook al eerder besproken tijdens een familieavond, waar bleek dat familie ook vaak vergeet om zaken door te geven die van ons van belang zijn. We hebben daarom in het team afgesproken om toch maar zelf actie te blijven ondernemen op dit punt d.m.v. telefonisch contact. Vanuit deze evaluatiegesprekken en de gesprekken tussendoor mogen we concluderen dat bezoeker en of familie de betrokkenheid, informatie en ondersteuning vanuit de zorgboerderij erg waardeert. Korte lijnen zijn belangrijk, waardoor je net dat extra stukje zorg kunt bieden.

Feit is dat we te maken hebben met een zwaardere doelgroep, omdat mensen langer thuis blijven wonen. Hierdoor moeten we onze kaders afbakenen. Je wilt bezoekers en hun familie zolang mogelijk ondersteuning geven, maar als wij de zorg niet meer kunnen bieden, moeten we samen zoeken naar andere oplossingen. In gesprek blijven en onze grenzen aangeven zijn van belang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we de 4 inspraakmomenten gehouden met de bezoekers, op verschillende dagen zodat er zoveel mogelijk diversiteit in de inspraakmomenten zat. De inspraakmomenten hebben plaats gevonden in januari, april, juli en oktober. De inspraakmomenten worden mondeling aangekondigd. Schriftelijke aankondiging geeft teveel onrust in de groep en ook thuis. Bezoekers kunnen hierbij hun mening geven over bepaalde onderwerpen, maar ook wat ze graag anders zouden zien op de zorgboerderij. Tijdens de inspraakmomenten dit jaar zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: het vervoer, de begeleiding, het eten, de activiteiten en de corona maatregelen. Vanuit de bezoekers worden weinig tot geen onderwerpen naar voren gebracht. Van deze inspraakmomenten worden notulen gemaakt.

De bezoekers geven wel hun mening betreffende de onderwerpen. Er zijn bezoekers die het nut van de geldende corona maatregelen niet begrijpen, gezien hun ziektebeeld. Hierbij hebben we het belang van het handhaven nogmaals uitgelegd en dat iedereen weer graag terug naar "normaal" zou gaan, maar dat we dat wel samen moeten doen. Het merendeel zegt zich veilig te voelen op de zorgboerderij, doordat we strikt met de regels omgaan en open communiceren. Alhoewel de plexi-schermen tussen de bezoekers niet altijd gezellig is, accepteert men ze wel. Men geeft aan het fijn te vinden om te kunnen komen. Betreffende de andere onderwerpen zijn geen op-of aanmerkingen. Het aanbod in activiteiten is gevarieerd genoeg. Men voelt zich nuttig, het buiten zijn doet goed, een praatje te maken en onder de mensen te zijn, het gevoel van één groot huishouden, de gezamenlijke verse maaltijd, het eten is prima en afwisselend, de begeleiding is behulpzaam, flexibel, vriendelijk en vertrouwd. De zorgboerderij is schoon en netjes. Het taxivervoer is prima met meestal een vaste chauffeur die behulpzaam en aardig is. Het dragen van de mondkapjes in de taxi is geen probleem. Kortom er zijn dit jaar geen verbeterpunten wat betreft onze bezoekers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het, mede voor de eigenwaarde, van onze bezoekers belangrijk deze inspraakmomenten te houden. We hebben bezoekers die zich bewust zijn van hun cognitieve achteruitgang, maar die graag nog als volwaardig mens betrokken willen voelen en hun mening willen kunnen geven. Hun zelfstandigheid moeten ze al vaak uit handen geven, daarom vinden we het belangrijk dat ze in dit stuk hun mening kunnen geven. Al krijgen we weinig interactie terug. Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk bezoekers bij de inspraakmomenten te betrekken. We hebben geleerd om het niet moeilijker te maken dan nodig. Kleine duidelijke onderwerpen alsook praktische onderwerpen aan bod laten komen.

De conclusies die we uit de inspraakmomenten kunnen halen is dat onze bezoekers afgelopen jaar tevreden waren. Er waren geen verbeterpunten. Bij bezoekers die vanwege hun ziektebeeld de geldende corona maatregelen niet begrijpen, blijven we dit steeds herhalen. Terugkijkend op het afgelopen jaar, is door het steeds herhalen van de maatregelen waaronder handen wassen een soort routine ontstaan, die ook niet snel meer weg te denken is. De gezamenlijke verse maaltijd wordt steeds als positief benoemd. Het samen eten, maar ook het zaaien, oogsten en samen bereiden maakt dat dit de bezoekers vreugde geeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting werd in de eerste week van oktober 2021 uitgezet. Vanaf vorig jaar is via CLZ is gekozen om de tevredenheidsmeting via BergOp te laten lopen. De vragenlijsten worden online uitgezet. Hierbij kan de zorgboer kiezen om de lijst naar de deelnemer te sturen of naar de vertegenwoordiger. De vragenlijst dient voor een bepaalde datum teruggestuurd te zijn, voordat deze datum verloopt krijgt de bezoeker/vertegenwoordiger automatisch een herinnering toegestuurd.

### Resultaat cliënttevredenheid 2021:

Vragenlijst	Aantal ingevulde vragenlijsten	Gemm. rapportcijfer
WMO/WLZ deelnemer	09	8.3
WMO/WLZ vertegenwoordiger	06	9.2
<b>TOTAAL</b>	15	8.7

Respons	Aantal	Percentage
(Unieke) deelnemers	16	
Ingevuld	15	94%
Nonrespons	01	6%

<b>Gemm. rapportcijfer</b>	8.7
<b>Respons ingevuld</b>	94%

**Wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?** Je wordt serieus genomen en gerespecteerd. Als er iets is heeft men een luisterend oor. Persoonlijke aandacht. Gezellig, ze luisteren naar je. **Wat zou u graag verbeterd willen zien in zorg en ondersteuning van de zorgboerderij?** Dat er altijd iemand bij me is als ik buiten in de tuin bezig ben. De reistijd is erg lang. Niks aan toe te voegen, ik ben super tevreden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het resultaat van de tevredenheidsmeting geeft sturing. Het streven is wensen of opmerkingen direct te bespreken en zo mogelijk in actie om te zetten. De opmerking dat iemand graag wil dat altijd iemand bij hem in de tuin is, hebben we besproken. Als we in de tuin werken, zijn meerdere mensen tegelijk in de tuin en buiten. De medewerker of vrijwilliger kan dan niet specifiek alleen bij één iemand blijven staan. Eén op één begeleiding kan dan niet geboden worden, het is een gezamenlijke activiteit. Dit werd geaccepteerd. We hebben ook besproken dat iemand de opmerking gaf lang in de taxi te zitten. Bij navraag bleek dit 50 minuten te zijn, omdat deze cliënt als één van de eersten opgehaald wordt en als één van de laatsten thuisgebracht wordt. Het taxibedrijf plant de route zo efficiënt mogelijk in. hier is helaas geen oplossing voor, tenzij de bezoeker zelf voor vervoer zorgt. Dit is uitgelegd en besproken met cliënt en deze had na uitleg

hiervoor alle begrip. Cliënt blijft met het taxivervoer van de zorgboerderij komen. De verdere opmerkingen binnen de tevredenheidsmeting waren zeer positief. Hieruit kunnen we concluderen dat op-en aanmerkingen door middel van een open en goede communicatie vrijwel altijd meteen opgelost kunnen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Incident:** Mevrouw verstapte zich bij het instappen in de taxibus, waardoor ze de bovenste trede miste en hierdoor viel. Mevrouw wilde meteen weer rechtkomen en opstaan. Mevrouw geholpen en haar begeleid naar de stoel in de taxi, nadat ze aangaf geen pijn te hebben, ze was alleen geschrokken.

**De oorzaak:** Mevrouw verstapte zich doordat haar bril beslagen was door het dragen van het mondkapje, hierdoor heeft ze het trapje niet goed gezien.

**Maatregelen:** Meer toezien bij het gebruik van de mondkapjes om de bril over het kapje te plaatsen, dit voorkomt dat de bril snel beslaat. Toezicht en hulp bij het in-en uitstappen van de taxibus is er altijd al. Tevens hebben we met familie gebeld om dit incident te melden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien het weinige aantal ongevallen/incidenten welke de afgelopen jaren zijn voorgekomen, mogen we concluderen dat we allen zeer alert zijn om dit zoveel als mogelijk te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 1e inspraakmoment bezoekers 08-02-2021

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het 1e inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Er is een verslagje van gemaakt.

#### 3e inspraakmoment bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)

#### Bijeenkomsten CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijeenkomsten hebben online plaatsgevonden dit jaar.

#### Legionella controle

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)

#### BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben de BHV herhaling gedurende het jaar gevolgd

#### ontruimingsoefening 2

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)

**Maatregelen, protocollen en wijzigingen rondom de Corona pandemie blijven volgen en handhaven zolang als nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft ook in 2022 gehandhaafd, zolang als nodig.

**Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken zijn allemaal gevoerd en afgerond.

**EHBO herhalingslessen zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze datum was de laatste fysieke bijeenkomst. Hierna werden de lessen gecancelld vanwege de geldende maatregelen rondom covid-19.

**Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Bijeenkomsten Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de corona maatregelen zijn we fysiek niet bij elkaar gekomen, maar enkele keren online.

**4e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 28-10-2021 (Afgerond)

**Teamvergaderingen medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)

**Aanvragen nieuwe VOG vrijwilliger M.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de nieuwe norm, is het aanvragen hiervan niet meer nodig.

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-05-2021, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**herhaling scholing voor zorgboerin en medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing medicijnen toedienen per injectie en bepalen bloedsuikerwaarden

**Vorbereiding Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit heeft plaatsgevonden, de voortgekomen actiepunten zijn afgerond en akkoord bevonden door de auditor.

**ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)

**de wet Zorg en Dwang nader bekijken met betrekking tot ons bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** E-learning gevolgd door de medewerkers. Hieruit kunnen we concluderen dat we momenteel geen WzD bieden.

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De machines VA-gekeurd volgens voorschrift

**Controle blusmiddelen/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controle door een erkend bedrijf heeft plaatsgevonden.

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**2e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat 2x op de lijst, maar is afgerond.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is geactualiseerd voor de audit en aangepast na de audit.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit punt is afgerond.



**Implementatie algemene voorzieningen WMO gemeente Valkenburg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Alg.Toeg.Voorziening is per 1-1-21 gestart. Alg.zaken hieromtrent zijn afgehandeld per 23-02-2021 en er zullen bijeenkomsten en evaluatiemomenten plaatsvinden door het jaar.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag zal binnen de gestelde datum worden ingeleverd.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de huidige norm betreffende de VOG

**Bedrijfsbezoek Stigas plannen ivm RI&E t.b.v. audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De norm in de werkbeschrijving is aangepast en acties zijn toegevoegd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag zal binnen de gestelde norm worden ingeleverd.

**Implementatie algemene voorzieningen WMO gemeente Valkenburg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**Aanvraag zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het certificaat voor 2022 is ontvangen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Scholing betreffende gebruik van Carefriend**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**2e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022

**ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022

**3e inspraakmoment bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2022

**ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**informatiebijeenkomst volgen via CLZ betreffende Wtza**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**BHV herhaling zorgboerin en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

**4e inspraakmoment bezoekers**

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

**Teamvergaderingen medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

**verdiepen in de Wtza**

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

**Bijeenkomsten Intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022

**EHBO herhalingslessen zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Legionella controle**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Aanvraag zoönosen certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Bijeenkomsten CLZ**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Maatregelen, protocollen en wijzigingen rondom de Corona pandemie blijven volgen en handhaven zolang als nodig.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Controle blusmiddelen/EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**Machines blokhuut controleren ivm R&I**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

**Wees alert op het eventueel wel weer toepassen van de norm mbt juiste CAO**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

**Aanvraag zoönosen certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit is aangevraagd i.s.m. onze dierenarts.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe is omgegaan met het subcutaan injecteren na de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Dit is beschreven in het jaarverslag 2021. CLZ heeft dit ook opgepakt met de FLZ.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Het jaarverslag 2021 zal binnen de gestelde norm worden ingeleverd.

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Machines blokhut controleren ivm R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Actie staat twee keer in de actielijst

**Controle blusmiddelen/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft houvast gedurende het jaar. Terugkerende acties worden gedurende het jaar altijd afgerond,. Dit geeft structuur aan de onderwerpen die opgepakt dienen te worden en krijgen nieuw geplande acties aandacht om tijdig afgerond te worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is moeilijk om de doelstelling voor één jaar waar te maken, laat staan voor vijf jaar. Dat hebben de laatste 2 jaar wel bewezen. In de zorg maar ook de landbouwsector blijven steeds verschuivingen plaatsvinden, waar we in mee moeten bewegen. De komende jaren stellen we ons ten doel de tevredenheid bij allen op de zorgboerderij goed te houden en de kwaliteit te handhaven. Zodat we door het unieke concept dat we als zorgboerderij aanbieden ons kunnen blijven onderscheiden in aanbod en kwaliteit van zorg. Tevens dienen we de financiële aspecten in de gaten te blijven houden, waarbij het belangrijk blijft om ook in dit opzicht gezond te blijven.

Ook blijft het belangrijk om met open blik naar je bedrijf en omgeving te blijven kijken en nieuwe ontwikkelingen niet uit de weg gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- vasthouden aan de positieve maatschappelijke uitstraling.
- de continuïteit blijven handhaven, waarbij we ook de financiën in beeld blijven houden met als uitgangspunt dat de kwaliteit van zorg goed is.
- Corona zullen we ook in 2022 nog steeds een plek moeten geven, daarom hechten wij er veel waarde aan om de positiviteit en de saamhorigheid te blijven stimuleren voor onze bezoekers, medewerkers en vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door het plannen van andere activiteiten dan de normale dagelijkse bezigheden die voorbij komen op de zorgboerderij en door middel van kleine attenties voor bezoekers, vrijwilligers en medewerkers willen we de motivatie positief blijven stimuleren. Zolang als noodzakelijk zullen we de maatregelen en protocollen blijven volgen rondom corona, maar waarbij onze doelstelling is om terug te keren naar ons maximale bezoekersaantal zodra de maatregelen worden opgeheven. Hopelijk kunnen we komend jaar weer meer uiting geven aan de maatschappelijke aspecten zoals het rondleiden van de schoolklassen uit het dorp op het bedrijf, de maatschappelijke stages en het laten bouwen van een carnavalswagen door de jeugd uit de omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.