

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Ravensbosch

Ravensbosch

Locatienummer: 1818



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51310872

Website: <http://www.zorgboerderijravensbosch.nl>

Locatiegegevens

Ravensbosch

Registratienummer: 1818

Ravensboschstraat 59, 6336 XG Hulsberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voor u, het kwaliteitsjaarverslag van onze Zorgboerderij over het jaar 2023. We zorgen net als voorgaande jaren op een deskundige en toegewijde manier voor onze bezoekers. De dagelijkse problemen én successen zijn ook niet veranderd. Ook de grote uitdagingen waar we samen aan werken, zijn al veel langer aan de orde; de bezoekers die steeds meer zorg vragen, de kosten die stijgen, de vraag naar goede medewerkers in een schaarste waar de hele zorgwereld mee kampt. Wat wel anders is voor ons en onze collega's binnen de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), is dat we voor het grootste deel langlopende contracten met onze opdrachtgevers, de gemeenten, zorgkantoren en collega zorgaanbieders hebben afgesloten. Wat wil zeggen minder aanbestedingen en meer samenwerken aan oplossingen voor de lange termijn. Samenwerking zal als een rode draad door dit jaar en de komende jaren lopen in alle vormen van samenwerking die er zijn. Wat zorgt voor energie, creatieve ideeën, optimisme en geloof dat we samen zaken kunnen veranderen.

Vanuit Landbouw en Zorg werd gevraagd om dit jaar een kwaliteitsverslag te maken, geen jaarverslag. Voor iedereen goed te lezen en geen opsomming van dagelijkse zaken. Vandaar dat we alleen een paar in het oog springende punten gedurende het jaar extra belichten. Daar de dagelijkse activiteiten door het jaar vooral gespitst waren op de positieve gezondheid aspecten en de kernwaarden zoals beschreven in het verslag van vorig jaar. Het buiten zijn, de natuur, samenzijn, gezondheid en gezond eten, de boerderij met haar dieren. Dit vertaalde zich in een mooie uitslag van de tevredenheidsmeting. Kwaliteit, doelen, keurmerken, administratie, we hebben met zoveel te maken op de achtergrond waar we aan moeten voldoen, dat we ons op sommige momenten afvragen dat het doel waarvoor onze cliënten komen bijnaak lijkt. Dagbesteding! Vorig jaar hebben we ons verdiept in de overstap naar de CAO VVT, deze wordt per 1 januari toegepast voor onze medewerkers en valt onder de noemer goed werkgeverschap. Als actie hadden we dit jaar het opstarten van het digitale zorgdossier in carefriend. Dit is niet gelukt, wegens het invallen van de zorgboerin in de groep door ziekte van vrijwilligers, waardoor het jaar te vlug voorbij leek te gaan. Buiten bovenstaande waren er dit jaar een aantal punten die zeker niet onvermeld mogen blijven.

- We sloten de opleiding Positieve Gezondheid af zoals gestart in 2022.
- We vierden het 10 jarig jubileum in mei van CLZ, met een mooi symposium
- Onze mini bibliotheek werd gerealiseerd.
- De brandweer en E.H.B.O. vereniging, die samen een grote oefening op ons bedrijf hielden, waarbij mensen en dieren geëvacueerd werden. Hopelijk zal het nooit echt nodig zijn, maar goed dat ze nu veel ins en outs weten van het bedrijf.
- Op ons erf werd in juli een tweedaags Themaconcert georganiseerd door de fanfare uit ons dorp. Route 66 Live in Concert, 350 bezoekers per avond, waar de zorgboerin ook mee in de organisatie zat. De medewerkers en vrijwilligers met partner waren uitgenodigd door de zorgboerin en haar man op één van de avonden. De bezoekers werden van tevoren betrokken en hielpen mee met het branden van het logo in houten planken waar het eten op werd geserveerd. Het was voor iedereen bijzonder om zo'n evenement van begin tot einde van kortbij mee te maken.
- Gestart met intervisiebijeenkomsten voor medewerkers onderling
- Een medewerker heeft in juli aangegeven een andere baan aangenomen te hebben, waarbij we in oktober afscheid namen. Hierdoor is een nieuwe medewerker gestart.
- Voor ons melkgeitenbedrijf was de onzekerheid over het blauwtong virus een grote zorg. Hoe weer je een knut (soort mug) die dit virus overbrengt bij de dieren die buiten lopen? We hebben daarom, mede ook door de grote hoeveelheden regen in het najaar, besloten de dieren al iets eerder dan normaal binnen te halen.
- Er kwam een nieuwe aanbesteding voor de gemeente Beekdaelen, waarbij besloten werd om de vergoeding te veranderen. Door deze verandering in combinatie met de toenemende kosten leidt dit ertoe dat we vanaf komend jaar een vergoeding dienen te gaan vragen voor de maaltijd. Waarbij de bezoeker vrij is om hieraan deel te nemen.
- Afgelopen jaar hebben we kennisgemaakt met een aantal nieuwe casemanagers/wijkverpleegkundigen, werkzaam in ons gebied. Door een rondleiding en kennismaking zullen we samen een weg vinden naar de juiste zorg voor een bezoeker.
- Onze bezoekers blijven enthousiast over onze gezaaide biologische bloemenrand in het veld tegenover de zorgboerderij, de huifkartochten, het ringen van de kleine steenuilen in onze uilenkast in een boom van onze wei en de kerststalletjes die zelf van hout gemaakt werden voor alle bezoekers en waarbij de figuren met zorg van kleren werden voorzien.

Een jaar waarbij we ons bedrijf weer op verschillende manieren maatschappelijk hebben kunnen inzetten. Zoals de zorgboerderij beschikbaar stellen voor vergaderingen en muzieklessen. Het bouwen van een carnavalswagen in onze loods en het rijden van optochten met de tractor. Het beschikbaar stellen van ons bedrijf voor een rustpauze voor een wandelvereniging, een themaconcert van de fanfare, het opbouwen van

een praalwagen voor de Jonkheid in de meimaand (Limburgse traditie) die nergens in de omgeving hiervoor een plek kon vinden. Het schoonhouden van de kapel in het dorp. Al met al een jaar dat we met tevredenheid mogen afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod:

Door de opleiding Positieve Gezondheid, welke we dit jaar afsloten, kwam een betekenis vol leven van de bezoeker centraal te staan. Door deze opleiding kwam naar voren dat wij al als vanzelfsprekend veel werken vanuit het perspectief van Positieve Gezondheid. Dat een opleiding je de ogen kan openen, wat voor een mooi werk we van nature al doen en we dit als zorgboeren als normaal beschouwen. Dat is precies waar zorg om draait. Het was prima dat Positieve Gezondheid afgelopen jaar op de voorgrond kwam in alle gezondheidssectoren binnen heel Nederland en aan het kwaliteitskader van de zorglandbouw "Samen Buiten Gewoon" meer aandacht werd besteed en naar buiten werd uitgedragen. Dat wij dit eigenlijk als normaal al uitvoeren in ons dagelijks beleid, maar hiermee nog niet genoeg op de voorgrond traden. Maar in de huidige maatschappij moet je je blijven profileren. Laten zien waar we voor staan, dat we met ons bedrijf hoogwaardige kwaliteit en zorg bieden en daar trots op zijn.

De zorg rondom onze bezoekers is de laatste jaren toegenomen, maar dat is een landelijke tendens. Ons personeel is voldoende bekwaam op dit op te vangen. We gaan ervanuit dat als we komend jaar volop met het digitale systeem in carefriend gaan werken, dit ons in tijd zal gaan ontlasten. We hebben afgelopen jaar alle bezoekers een plek kunnen geven, er waren gelukkig geen lange wachtlijsten. Tegen het eind van het jaar kwamen wel weer een aantal aanvragen binnen, maar ook dat is de laatste jaren merkbaar. Dat mensen in de winterperiode sneller op zoek gaan naar een dagbesteding dan in de zomer. In september organiseerden we de familie middag, waar vele familieleden van onze bezoekers bij aansloten en we na afloop positieve reacties over kregen. Alle vrijwilligers en medewerkers waren aanwezig. Het verdelen van bepaalde vaste taken onder medewerkers werkt goed, hebben we dit opgepakt met de zorgplannen als doel voor dit jaar en het werkt goed en duidelijk. In verband met goed werkgeverschap hebben we per 1 januari de overstap gemaakt naar de CAO VVT.

Door het uitvallen van vrijwilligers vanwege ziekte, heeft de zorgboerin veel overgenomen op de groep. Hierdoor is het werken met het digitale zorgdossier zoals we dit jaar zouden oppakken uitgesteld. De zorgboerin heeft eind van het jaar hiervoor wel een 1-1 scholing met een medewerker van CLZ gevolgd, om dit in het nieuwe jaar zeker te gaan opstarten.

Er zijn dit jaar een aantal intervisie groepen opgestart voor medewerkers vanuit meerdere zorgboerderijen. Vanuit onze zorgboerderij zijn twee medewerkers hiermee gestart. Helaas bleek van andere zorgboerderijen nog weinig animo. Hopelijk zal dit volgend jaar meer continuering krijgen.

Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk wordt vooral gebruikt om van gedachten te kunnen wisselen. Dit bestaat uit het team zelf, intervisiebijeenkomsten, maar ook betrokken zorgverleners zoals casemanagers, de specialist ouderengeneeskunde, de gedragstherapeut, wijkverpleegkundigen en de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ).

Ontwikkelingen die plaatsvonden t.a.v. de situatie op de zorgboerderij:

Onze mini bibliotheek werd door onze bezoekers en vrijwilliger gerealiseerd en feestelijk samen geopend. Mooi is de interactie met onze bezoekers als mensen boeken komen halen/brengen.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering van de zorg:

De kosten zijn zoals bekend toegenomen door alle stijgende prijzen en tariefsverhogingen. Maar financieel gezien is alles in balans.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het is goed om als Zorgboerderij te kunnen onderbouwen hoe wij kwaliteit zien en hoe we daar aan werken als sector. En ook de rest van de zorg ziet daarin een nieuwe weg voorwaarts; de Zorgboerderij als voorbeeld hoe het wel kan. De doelstellingen van vorig jaar zijn op één na behaald. Zoals het volgen van een scholing betreffende slikproblematiek. Het inschakelen van andere disciplines indien dit nodig was. De groepsbijeenkomsten als vervolg op de opleiding Positieve Gezondheid zijn voltooid. De kernwaarden zoals vorig jaar beschreven werden ook dit jaar nagestreefd, wat zich zeker ook vertaalt naar onze cliënttevredenheid. Met het gebruik van het digitale systeem carefriend, is wel een begin gemaakt, maar dit is nog niet volledig in werking. Deze doelstelling is niet helemaal behaald, maar zal komend jaar verder worden opgepakt en is in de actielijst opgenomen.

Het is goed om de kwaliteit te blijven meten. Niet alleen bij bezoekers, medewerkers en vrijwilligers, maar ook bij mensen die "van buiten" het bedrijf bezoeken in andere hoedanigheden. Zoals de dierenarts, plaagdierenbestrijding, voerspecialist, casemanagers, etc. Landbouw en Zorg heeft hiervoor een formulier ontwikkelt "een blik van buiten", een formulier dat we vanaf komend jaar gaan aanbieden aan deze erf betreders en ons van een andere kant inzichten geeft.

Meewerken in de groep als vervanging van vrijwilligers of medewerkers is zeker geen probleem, maar de zorgboerin moet haar grenzen hierin beter in de gaten houden. Hierdoor is het opstarten met het digitale zorgdossier in Carefriend op de achtergrond geschoven. Een extra administratieve last komend jaar zal het in rekening brengen van maaltijden worden. Begrijpelijk, daar kosten blijven stijgen, niet alleen voor ons, maar ook op gemeentelijk vlak. Daar we door het aannemen van de tijdelijke medewerker in oktober, iets meer tijd kregen om op zoek te gaan naar een nieuwe medewerker geeft een rustiger gevoel. Ook het doel voor het verdelen van bepaalde vaste taken onder medewerkers werkt goed, dit hebben we opgepakt met de zorgplannen dit jaar. Het realiseren van de minibieb heeft voor mooie interacties gezorgd tussen "mensen van buiten" en onze bezoekers. Het blauwtong virus blijft een zorg voor ons bedrijf, ook komende zomerperiode, waarbij we zelf alle maatregelen ter voorkoming in acht zullen nemen.

Samenwerking is en blijft belangrijk. Met zowel andere zorgondersteuners rondom onze bezoekers, als met CLZ en andere zorgaanbieders rondom de zorg in het algemeen. Een ondersteund netwerk is goed, je staat er niet alleen voor. Kleine dingen maken soms het verschil.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2023 zijn we gestart met 23 bezoekers. Onze bezoekers zijn allen thuiswonend. De instroom gedurende het jaar waren 15 bezoekers, waarvan 13 met een WMO indicatie en 2 met een WLZ indicatie. De uitstroom gedurende het jaar waren 14 bezoekers. Eind 2023 hadden we in totaal 24 deelnemers. Waarvan 15 een WMO indicatie en 8 een WLZ indicatie.

Redenen van uitstroom:

- 3 bezoekers vanwege opname voor revalidatie (vallen-heupbreuk)
- 9 bezoekers vanwege verhuizing naar een verpleeghuis
- 2 bezoekers zijn overleden

Gedurende het jaar was de verdeling tussen mannen en vrouwen redelijk gelijk. Ook zijn een aantal bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij deelnemen en zijn er bezoekers met een WMO indicatie overgegaan naar een WLZ indicatie. Vaak door achteruitgang, het willen uitbreiden van zorg of om een wachtlijst geplaatst te worden voor opname in een verpleeghuis.

Wij bieden groepsbegeleiding, dagbesteding en werken met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) voor zowel WMO als ook WLZ VPT en MPT, met zorgzwaarte vv4 en vv5 aan ouderen met verschillende hulpvragen. Denk hierbij aan verschillende vormen van dementie, beperkte mobiliteit, slechthorend en/of slechtziend en lichamelijke beperkingen bv. door een CVA. Afhankelijk van de zorgzwaarte en indicatie komen onze bezoekers 1-4 dagen per week naar onze dagbesteding. Wij werken, indien nodig, ook samen met een specialist ouderengeneeskunde of gedragstherapeut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien de laatste jaren dat de zorg zwaarder wordt. Er komen meer bezoekers met cognitieve problemen die verder in hun proces zijn, waardoor naast begeleiding ook verzorging meer naar voren komt. Vandaar dat het van belang is om onze profielschets goed te blijven handhaven. Al blijft dit soms een moeilijk punt, als familie nog geen opname wil en wij degenen zijn die moeten aangeven dat het niet meer lukt binnen de profielschets van de zorgboerderij. Door open en eerlijk met familie en de betrokken zorgverleners te blijven communiceren komen we uiteindelijk toch tot een eindpunt. De redenen van stoppen zijn passend bij de doelgroep. Het personeel is ruim gekwalificeerd om de toenemende zorgvraag aan te kunnen. De groepsomvang is niet toegenomen. Middels intervisie of scholing verdiepen we ons in bepaalde casussen. Daar waar nodig wordt externe begeleiding voor specifieke problematiek ingezet. Zoals een specialist ouderengeneeskunde, een gedragstherapeut of ergotherapeut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is dit jaar gelijk gebleven.

Een van onze medewerkers ,met een vast contract van 24 uur , gaf in juli aan te stoppen per 1 oktober, daar ze op de andere zorgboerderij waar zij ook al 1 dag werkte, 4 dagen kreeg aangeboden. We hebben op een fijne en correcte manier, samen met de bezoekers afscheid genomen.

Daar bovengenoemde medewerkster is gestopt per 1 oktober, is hiervoor is een andere medewerker, met zorgachtergrond, in de plaats gekomen tot 1 april 2024. Dat deze medewerker voor een half jaar in dienst is gekomen is een bewuste keuze van beide kanten geweest. Deze medewerker wil komend jaar zelf een zorgboerderij opstarten, wat haar de gelegenheid geeft om hier extra ervaring op te doen en na deze periode zelf aan de slag kan gaan met de concrete voorbereidingen hierop. Ons geeft het voldoening om deze medewerker de ervaring binnen de zorgboerderij op te laten doen en tevens kregen wij de mogelijkheid om rustig op zoek te gaan naar een nieuwe medewerker die volgend jaar kan starten.

Een medewerker kreeg per 1 januari een vast contract. Een andere medewerker is begin dit jaar plotseling geopereerd, maar was na 2,5 week weer volledig hersteld en heeft haar werkzaamheden weer opgepakt. Haar afwezigheid werd door de zorgboerin opgevangen.

We hebben ieder kwartaal een teamoverleg gehouden, waarvan agenda en notulen worden gemaakt.. Ook is met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd, dit wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekent. Afhankelijk van situaties die zich voordoen vinden er dagelijks evaluatiemomenten plaats, waardoor we elkaar feedback kunnen geven.

Verder was de sfeer in het team ook dit jaar weer heel fijn en pakt iedereen zich goed samen, ook met vrijwilligers en stagiairs. Positiviteit en motivatie is kenmerkend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

	Korte stages
Aantal	<p>1. Eén leerling VMBO 4e jaars, Groenewald in Stein, 3 weken snuffelstage)</p> <p>2. Eén leerling HBO verpleegkunde, 1e jaars, 36 uur maatschappelijke stage</p>
Taken en verantwoordelijkheden	<p>De stagiairs lopen met de medewerkers en vrijwilligers mee. Ze krijgen kleine taakjes en de verantwoordelijkheden zijn minimaal. Zeker ook door de korte tijdsduur.</p> <p>1. een snuffelstage, daar zij een zorg gerelateerde vervolgopleiding wil gaan volgen. Er moest een urenregistratie worden ondertekent. Er diende een klein verslag geschreven te worden over de doelgroep, activiteiten, eigen ervaring.</p> <p>2. een meeloopstage om zich in de doelgroep in te leven. Er was een opdracht waarbij de stagiair een levensverhaal moest opstellen met een bezoeker. Hiervoor moest de bezoeker wel toestemming geven. Het verhaal werd anoniem beschreven. Er diende ook een urenregistratie te worden ondertekent.</p>
Begeleiding	De medewerker werkzaam op betreffende dag, de zorgboerin eindverantwoordelijk
Ontwikkelingen	<p>Voor aanvang van iedere stage ontvangen de stagiairs onze huisregels en functieomschrijving.</p> <p>De snuffelstage is naar behoren afgerond. Gedurende deze stage zijn er iedere dag met de stagiair contactmomenten geweest. De school heeft telefonisch geïnformeerd naar de gang van zaken en aanwezigheid.</p> <p>Bij de HBO meeloopstage zijn er eveneens contactmomenten geweest. De school informeert hierbij niet, hier ligt de verantwoording bij de student zelf. De student dient ook zelf zijn opdracht in, dit is wel een controle moment voor school. Het verslag werd naderhand door de student doorgestuurd, zodat de bezoeker het verslag zelf ook in bezit kreeg.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilligers zijn onmisbaar en betekenen net dat beetje extra voor onze bezoekers. We hebben momenteel 9 vrijwilligers. Een redelijk stabiel team, waarvan er zeven al enkele jaren bij ons zijn en vier vrijwilligers hiervan al meer dan 10 jaar. Er komt één vrijwilliger 2 hele dagen per week vanaf 08.45 uur tot ongeveer 16.15 uur. Twee komen 1 hele dag per week. Eén vrijwilliger komt 2 halve dagen 's morgens tot 13.00 uur, de andere vier komen een halve dag in de morgen tot ongeveer 13.00 uur. En er komt een vrijwilliger 2 middagen in de week vanaf 13.30 uur. Gedurende het jaar is er één mannelijke vrijwilliger gestart en één vrijwilliger is na 10 jaar gestopt vanwege gezondheidsredenen, hij kwam één morgen in de week. Twee vrijwilligers zijn vanwege gezondheidsproblemen een tijdje niet kunnen komen. Gelukkig zijn ze goed hersteld en inmiddels weer van de partij. Al heeft één van deze vrijwilligers aangegeven bij herstart nog maar een halve morgen te komen in plaats van een hele dag. Deze periode hebben we onderling goed kunnen opvangen. Onze vrijwilligers hebben vaste dagen, maar zijn flexibel om bij ziekte extra in te vallen. Bij één vrijwilliger is dit niet mogelijk, daar zij nog op vaste dagen werkt.

In september hebben we een vrijwilligersoverleg gehouden, hiervan zijn notulen gemaakt. Er kwamen geen actiepunten naar voren die aangepakt dienden te worden. Zoals gebruikelijk werd er met ieder afzonderlijk een evaluatiegesprek gehouden en ondertekend aan het einde van het jaar. Onze vrijwilligers voelen zich gezien en gehoord. Ze hebben geen zorgtaken, maar helpen bij het voorbereiden en koken van de warme maaltijd, de activiteiten binnen en buiten en bij de houtbewerkingsactiviteiten in de daarvoor bestemde blokhuut. Ondertussen heeft eenieder zijn eigen taken, maar we overleggen hier altijd samen over. Samen met de medewerkers voelt het als één team. Ook voor onze bezoekers is het prettig om iedere dag dezelfde gezichten te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De variëteit in zowel personeel, vrijwilligers en stagiairs is groot. De ene persoon is iets rustiger, de ander iets meer ondernemender. De een creatiever, de ander meer zorgend. Dit maakt ons team tot een "compleet" team. Hierdoor ontstaan er verschillende activiteiten en vormen van begeleiding met uiteindelijk hetzelfde doel. Dat is een mooie conclusie van een fijn team, dat tegen een stootje kan en met een onderlinge sterke band.

Ondanks de wisseling van een personeelslid, heeft dit geen reuring veroorzaakt binnen het team en bij de bezoekers. Het werd goed opgepakt. We hopen daarom dat de overgang naar een nieuwe medewerker komend jaar, door een goede inwerkperiode, ook soepel zal gaan verlopen. Vanuit de evaluatiegesprekken mogen we concluderen dat zowel de medewerkers als de vrijwilligers tevreden zijn. Er waren geen acties die opgepakt dienden te worden. De ziekte periode van medewerker en vrijwilligers hebben we goed kunnen opvangen, waarbij men uit eigen beweging aanbod om een keer extra te komen. Dit laat de betrokkenheid zien. De start van een nieuwe vrijwilliger is fijn, zo kan ieder op eigen manier binnen het team werken en de zorgboerderij versterken, met hun eigen kwaliteiten.

Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze bezoekers te begeleiden. We zullen vanaf komend jaar zeker gaan starten met het digitale zorgdossier, waarbij de medewerkers extra ondersteuning krijgen bij het eigen maken hiervan. En zodat dit bijdraagt aan een ontlasting in het administratieve gedeelte van de zorgboerderij. Na het maken van het jaarverslag staat het starten met het digitale zorgdossier nu bovenaan de lijst voor komend jaar. Al zijn we dit jaar toch al zover gekomen om de tevredenheidslijsten via dit systeem te versturen, er waren toch steeds weer andere zaken die het starten beletten.

Samenwerken en communiceren blijft als een rode draad door het jaar heenlopen.. Samen vormen we één geheel, waarbij ook het blijven communiceren met elkaar een aandachtspunt blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderstaand een beschrijving van het afgelopen jaar waarmee we onze kennis en vaardigheden op peil hebben gehouden.

- Twee reflectiebijeenkomsten bijgewoond en afgesloten betreffende de opleiding Positieve Gezondheid, waarmee gestart in december 2022, door de zorgboerin en de medewerkers.
- Online een bijeenkomst gevolgd door Landbouw en Zorg m.b.t. tot zaken rondom het jaarverslag, gevolgd door de zorgboerin
- Intervisiebijeenkomsten met collega Zorgboeren gedurende het jaar door de zorgboerin, waarbij we dit jaar gestart zijn met begeleiding van deze intervisie door mevrouw die ook de cursus positieve gezondheid heeft gegeven.
- Bijeenkomst van het Vista Collega voor het begeleiden van stagiairs, bijgewoond door medewerkster
- Scholing slikproblematiek door de medewerkers en zorgboerin online gevolgd.
- Team maakte kennis met wederom een nieuwe wijkcoördinator, welke de indicaties gaat stellen voor Maastricht-Heuvelland
- Online informatiebijeenkomst betreffende de Wet Zorg en Dwang door de medewerkers en zorgboerin
- Gedurende het jaar kennismaking gemaakt met nieuwe casemanagers en wijkverpleegkundigen
- Bijscholing verstrekken van medicatie evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde door medewerker
- Tweemaal per jaar evaluatiebijeenkomst met de specialist ouderengeneeskunde en zo nodig telefonisch contact.
- De zorgboerin en haar man hielden zich middels de accountant en een online bijeenkomst van SZZ op de hoogte betreffende de wet WZA. Dit sloot aan bij de vraag over meer toelichting op het invullen van de jaarverantwoording.
- De algemene Ledenvergaderingen van CLZ werden dit jaar allemaal bijgewoond
- De jaarlijkse herhalingslessen E.B.H.O. , incl. reanimatie zijn door de zorgboerin en haar man bijgewoond voor behoud van het diploma
- Herhalingslessen B.H.V. zijn zoals ieder jaar gevolgd door de medewerkers en zorgboerin
- Brand-ontruimingsoefening geoefend en geëvalueerd met bezoekers, vrijwilligers en medewerkers
- Teamvergaderingen
- Er werd deelgenomen aan vergaderingen (zuid) en voorlichtingsbijeenkomsten van CLZ
- Vanuit CLZ werden intervisiegroepen voor medewerkers onderling vanuit de verschillende zorgboerderijen opgestart. Hieraan hebben twee medewerkers deelgenomen
- Fysiek en telefonische overleggen met casemanagers, gedragstherapeut, ergotherapeut, thuiszorg door medewerkers het hele jaar rond
- Kennis nemen van actuele onderwerpen door middel van Nieuwsbrieven, mails , online en fysieke bijeenkomsten van CLZ, Landbouw en Zorg, Stigas, gemeenten.

Bovenstaande opleidingsdoelen, informatie en intervisiebijeenkomsten zijn behaald en bezocht. De scholingen zijn dit jaar afgerond en de leerdoelen zijn behaald. De wet Zorg en Dwang zal aandacht blijven vragen. Het blijft een dun lijntje. Momenteel is dit bij ons niet aan de orde en hebben wij dit ook omschreven in onze huisregels. Net zoals de Wtza, deze verantwoording zouden we voor het eind van het jaar moeten indienen, maar later in het jaar bleek dit toch weer uitgesteld te worden. Onze accountant zal de ontwikkelingen op de voet blijven volgen en er tijdig op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorg blijft voortdurend in ontwikkeling. Door de zorg welke wij leveren vinden wij het belangrijk om bevoegd en bekwaam te blijven middels bijscholing, ook om de professionaliteit en kundigheid te kunnen blijven bieden. Maar ook via uitwisselen van informatie en kennis via intervisie, bijeenkomsten en binnen het team.

Zoals voorgaande jaren zullen we op allerlei manieren onze vaardigheden en kennis op pijl blijven houden. Concreet wil dit voor ons team zeggen dat we onze scholingen blijven bijhouden. Voor komend jaar zullen we aandacht besteden aan onderstaand.

- komend jaar in juni zal een medewerker en de zorgboerin de bijscholing medicatie evenals de scholing medicijnen toedienen per injectie en het bepalen van de bloedsuikerwaarde volgen. **Doel:** om bevoegd en bekwaam te blijven en zich hierdoor zelfverzekerder te voelen in praktisch handelen.
- Een klein begin was gemaakt met het starten van het digitale zorgdossier, door omstandigheden is dit naar voren geschoven, maar daar gaan we komend jaar vastbesloten mee aan de slag. **Doel:** minder papierwerk, waardoor het zorgdossier gedigitaliseerd zal worden. CLZ breed met hetzelfde programma werken.
- Het zorgplan zodanig in te richten naar de punten behorende bij Positieve Gezondheid. **Doel:** Betekenisvol leven van de bezoeker centraal laten staan.
- De jaarlijkse B.H.V. herhaling door alle medewerkers. **Doel:** Zodat eenieder adequaat kan reageren bij een incident en we voldoen aan de wettelijke plicht. De herhalingstraining duurt 1 dag.
- E.H.B.O. jaarlijkse herhalingslessen door zorgboerin en haar man. **Doel:** Eerste Hulp kunnen verlenen. In de herhalingslessen is reanimatietraining inbegrepen, het diploma wordt om de 2 jaar verlengd door het Oranje Kruis.
- Ook aan de intervisiebijeenkomsten en de bijeenkomsten van CLZ zal worden deelgenomen **Doel:** op de hoogte blijven van actuele zaken.

Verder zal gekeken worden waar gedurende het jaar behoeften liggen voor scholingsmogelijkheden bij onze medewerkers. Hierbij kunnen we ook een beroep doen op de Academie voor de Zorglandbouw, welke vorig jaar werd opgezet. Hierin zijn scholingen en online trainingen op verschillende onderwerpen te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We mogen concluderen dat de scholingen dit jaar zijn afgerond en de leerdoelen zijn behaald, buiten het gaan werken met het digitale zorgdossier. Dit is een actie die zoals aangegeven komend jaar zal worden aangepakt. De opleidingsdoelen voor komend jaar staan zover als mogelijk vast evenals jaarlijkse herhalingen. Acties die hiervoor dienen te worden uitgezet zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Graag doen we een beroep op de Academie voor de Zorglandbouw, waar scholingen en online trainingen worden aangeboden met verschillende onderwerpen. Vorig jaar hebben we geconcludeerd dat de scholingen qua reistijd allemaal té ver van ons vandaan werden aangeboden. Het zou interessant zijn als de mogelijkheid was dit te verdelen in Noord, Midden en Zuid Nederland. Dan zouden we er zelf meer gebruik van kunnen maken. Dit is teruggekoppeld naar CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben we met alle bezoekers/familie dit jaar gevoerd. Bij een WMO indicatie vinden deze gesprekken minimaal één keer per jaar plaats, bij een WLZ indicatie tweemaal per jaar. Ook dit jaar was wederom merkbaar dat verschillende families het op prijs stellen om een tweede gesprek telefonisch te laten plaatsvinden, zeker als alles constant is gebleven bij de bezoeker. Zij geven wel de meerwaarde van zo'n gesprekken aan, maar ervaren het vaak als last om fysiek te moeten komen. Daar ze als mantelzorger al vaak belast zijn met vele zaken rondom de bezoeker. Na telefonisch het gesprek te zijn aangegaan en net als fysiek alles te hebben doorlopen binnen het zorgplan, sturen we het zorgplan per mail en ontvangen het na goedkeuring, ondertekent retour. Gezien onze doelgroep blijven de doelen redelijk gelijk, hier vinden jaarlijks geen grote verschuivingen in plaats. Buiten deze evaluatiegesprekken worden, als nodig, tussendoor fysiek, per mail of telefonisch gesprekken gevoerd met familie of andere disciplines betrokken rondom de bezoeker over zaken die directe aandacht vragen. Korte lijnen vinden wij belangrijk en het is merkbaar dat familie dit waardeert.

Onderwerpen jaarlijks besproken in een evaluatie:

*Het begeleidingsplan, *medicatie, *de thuissituatie, *algemene informatie (bv. verandering in contactgegevens),*de individuele risico inventarisatie en *reanimatie beleid.

Uitkomsten die vanuit evaluatie naar voren komen:

*Achteruitgang ook in de thuissituatie, *uitbreiding dagdelen, *overbelasting mantelzorg, *het niet altijd doorgeven van bijzonderheden in de thuissituatie, zoals vallen, onrust, overdag slapen, *moeizame overgang van WMO naar WLZ indicatie, ondanks voorgaande punten is het nog steeds merkbaar dat familie dit vaak nog tegen houdt, vanwege de eigen bijdrage die vanuit de WLZ betaalt dient te worden. *opname 24 uur zorg dat in beeld komt.

Acties/onderwerpen uit de evaluatie:

*Het bijstellen van het begeleidingsplan, *Uitbreiding in dagdelen, *Verwachting van familie ten opzichte van de Zorgboerderij, *Medicatielijst, *Reanimatiebeleid, *Bespreken WMO naar WLZ indicatie, *Uitbreiding thuiszorg in de thuissituatie, *Overleg met de disciplines rondom de bezoeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Daar bezoekers langer thuis blijven wonen, is het een feit dat wij te maken krijgen met een zwaardere doelgroep. Hierdoor moeten we onze kaders afbakenen. We willen bezoekers en zeker ook familie zo lang als mogelijk ondersteuning bieden, maar dit kan tot op zekere hoogte. Als de zorg buiten onze profielschets gaat vallen, zullen we samen zoeken naar andere oplossingen. In gesprek blijven en onze grenzen blijven aangeven zijn van belang. We merken dat we vaak onvoldoende terugkoppeling ontvangen als er in de thuissituatie iets is voorgevallen. Familie blijkt dit vaak te vergeten. Toch blijft binnen ons team de afspraak dat als wij zaken opmerken, om op deze punten zelf actie te blijven ondernemen daar de zorg voor onze bezoekers voorop staat. Dit doen wij door de 1e contactpersoon zelf te bellen en navraag te doen. Dit punt wordt besproken tijdens de zorgplan bespreking en wij hebben een algemene mail gestuurd met de vraag om meer terugkoppeling vanuit de thuissituatie als dit voor ons van belang is. Doordat we met een klein team werken, blijven de lijnen kort en kan naar behoren gehandeld worden.

De bezoekers/familie zijn tevreden over onze aangeboden zorg. Dit blijkt ook uit het cliënttevredenheidsonderzoek. Waarbij we dit jaar een 8.8 als waardering ontvingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wederom vier inspraakmomenten met onze bezoekers plaatsgevonden. De datums worden op voorhand ingepland in de actielijst, op verschillende dagen zodat er zoveel mogelijk bezoekers ook daadwerkelijk inspraak kunnen hebben.

- maandag 27 februari
- Dinsdag 16 mei
- Woensdag 30 augustus
- Donderdag 23 november

Deze inspraakmomenten worden mondeling aangekondigd en er wordt een verslag van gemaakt. Bezoekers kunnen hierbij hun mening geven over bepaalde onderwerpen, maar zijn ook vrij om andere zaken ter sprake te brengen. De onderwerpen variëren. Steeds terugkerend is het bespreken van de ontruiming bij een calamiteit.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen:

- Vervoer
- Maaltijden,
- Hygiëne en veiligheid op en rondom de Zorgboerderij
- Activiteiten
- Dagelijkse dagindeling
- Gebruik houtwerkplaats en veiligheid
- Begeleiding zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.

In algemene zin kwam naar voren dat de bezoekers tevreden zijn en de Zorgboerderij graag bezoeken, de activiteiten en de maaltijden voldoende afwisselend zijn. Zich vrij genoeg voelen om zaken te bespreken. Bezoekers geven aan zich veilig te voelen in alle opzichten van de activiteiten tot het laten verlenen van zorg en zaken durven te bespreken met de medewerkers. Het is van onze kant belangrijk wel door te vragen bij de onderwerpen aan iedereen. Tijdens de inspraakmomenten kregen we meerdere keren van verschillende bezoekers de opmerking "als ik het niet goed zou vinden, kwam ik niet meer". Hieruit mogen we de tevredenheid concluderen. Maar ook van onze kant naar de bezoekers hebben we uitgesproken dat wij het zelf als "een warm bad ervaren", mooi dat zoveel verschillende mensen, iedere bezoeker, vrijwilliger en medewerker individueel, er Samen iets moois van maken iedere dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om deze inspraakmomenten te handhaven. Ook dit is een punt om de kwaliteit van zorgverlening binnen de Zorgboerderij te verbeteren. Zeker voor de eigenwaarde van onze bezoekers geven we hen hiermee het gevoel dat niet over hun, maar met hen gesproken wordt.

We mogen concluderen vanuit de inspraakmomenten van afgelopen jaar dat de bezoekers de Zorgboerderij graag bezoeken, zich vrij en veilig voelen en zaken durven te bespreken met de medewerkers. Er waren geen zaken die verder opgepakt dienen te worden. Het Samen gevoel dat er heerst op de boerderij is mooi.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting werd vanaf 27 oktober uitgezet. Er zijn 2 soorten vragenlijsten; voor zowel de bezoeker als voor de vertegenwoordiger. De vragenlijsten werden online verstuurd en ingevuld via carefriend. Vooraf hebben wij iedereen een mail gestuurd met informatie, hoe via de link de vragenlijst te openen, het verzoek om na ontvangst binnen 3 weken in te vullen en dat men een automatische herinnering na 2 weken ontvangt ter een herinnering.

Onderwerpen welke ter sprake komen: Begeleiding, aandacht, activiteiten, bereikbaarheid, veiligheid en sfeer.

In algemene zin kwam naar voren: dat men het geheel waardeert, de sociale contacten, eerlijke en duidelijke communicatie, betrokkenheid, respect en vriendelijkheid van medewerkers en vrijwilligers, zich thuis voelen en dat er binnen en buiten veel activiteiten zijn. Er waren geen verbeterpunten en qua overige opmerkingen werd vermeld "in eerste instantie meende ik dat ik moest komen werken, maar ik kan doen wat ik wil met voldoende rustmomenten", "ik hoef niks, ik kan veel doen", "Fijn dat ik al zoveel jaar hier veilig kan komen, voelt vertrouwd". "Ik ben erg blij dat mam zo graag gaat en op die manier een fijne invulling van haar dag heeft".

Resultaat cliënttevredenheid 2023.

Gemiddeld rapportcijfer	8,8	
Respons ingevuld	91%	
Vragenlijst	Aantal ingevulde vragenlijsten	Gemiddeld rapportcijfer
WMO WLZ deelnemer	14	8,7
WMO WLZ vertegenwoordiger	6	9,0
Totaal	20	8,8
Respons	Aantal	Percentage
(Unieke) deelnemers	22	
Ingevuld	20	91%
Non respons	2	9%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het resultaat van de tevredenheidsmeting van dit jaar geeft een positief beeld, waar we trots op zijn. Het blijft een continue proces om op- en aanmerkingen door middel van een open en eerlijke communicatie te vertalen naar ieders tevredenheid. Ondanks dat er dit jaar geen leer of verbeterpunten direct naar voren kwamen, moeten we daarom niet achterover leunen maar onze ogen en oren open houden voor dit soort zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1. (10-01-2023) Dhr. werd na de maaltijd erg onrustig, kon niet uit zijn woorden komen. Daar dhr. diabeetpatiënt is hebben we de suikerwaarden en bloeddruk gemeten. Dhr. had geen verontrustende uiterlijke kenmerken. De dochter werd ingelicht en de huisarts. Vanuit de huisartspraktijk naar het ziekenhuis, waar na diverse onderzoeken uitwees dat dhr. een herseninfarct had doorgemaakt. Na een week ziekenhuisopname en gezien de andere ziektebeelden werd besloten dat terug naar huis niet meer haalbaar was en werd dhr. in een verpleeghuis opgenomen. **Oorzaak:** Herseninfarct. **Maatregelen:** op het moment zelf dien je te handelen. Huisarts en dochter werden ingelicht.

Incident 2. (02-02-2023) Mevr. speelde met de pup van de boerderij, vanwege de speelsheid krabde hij met een pootje hierdoor had mevrouw een kleine ontvelling op haar rechteronderarm. Het wondje werd ontsmet en verzorgd. **Oorzaak:** krabben van pootje puppie. **Maatregelen:** familie telefonisch ingelicht. Mevr. heeft voor de zekerheid een tetanus spuit en een antibiotica kuur gekregen.

Incident 3. (21-02-2023) Mevrouw verslikte zich tijdens de maaltijd in een stuk vlees. Heimlich greep tweemaal toegepast, waarna het vlees losschoot. Mevrouw werd gerustgesteld. **Oorzaak:** mevrouw had een te groot stuk vlees afgesneden en niet voldoende gekauwd. **Maatregelen:** in vervolg werd het vlees in kleine stukjes gesneden en werd opgelet dat haar gebit goed zat. Familie werd ingelicht.

Incident 4. (14-03-2023) Dhr. kwam met een aantal bezoekers terug van de wandeling. De pup liep buiten op het erf. Dhr. haalde de pup aan. Omdat deze dat als spelen zag en hij nog kleine de scherpe melktandjes had hapte hij naar de hand. Hierdoor werd op de bovenkant van de hand de huid ontvelt. **Oorzaak:** spelen met de pup **Maatregelen:** huisartsbezoek met dhr. waarbij de huid werd teruggelegd en verbonden. Antibiotica kuur, tetanus was nog geldig. Dhr. is daarna voor de rest van de dag weer mee terug naar de Zorgboerderij gekomen. Gaf verder geen pijn aan. Mitella omgedaan om de hand te ontlasten. De huisarts heeft nog nieuwe afspraak gemaakt ter controle, waarbij de zorgboerin ook weer is mee geweest. Familie werd ingelicht.

Incident 5. (30-03-2023) Dhr. ging met een medewerker en twee andere bezoekers vegen in de stal. Dhr. struikelde over zijn eigen benen. Dhr. gaf pijn aan bovenbeen aan, het been lag in houding waarbij wij het vermoeden hadden van breuk. De ambulance werd gebeld. de zorgboerin is met dhr. mee naar het ziekenhuis gereden, waar heupbreuk werd geconstateerd. **Oorzaak:** struikelen over zijn eigen benen. **Maatregelen:** Verder geen maatregelen genomen. Betreffende heer liep nog goed zonder hulpmiddelen. Door het gebeuren zijn we wel nog oplettender, maar dit is bijna niet te voorkomen.

Incident 6. (13-04-2023) We gymden in groepsverband aan tafel met een ballon. Deze belande op de grond, waarbij mevrouw hem ging oprapen en bij het omhoogkomen haar hoofd stootte. **Oorzaak:** bij het oprapen van de ballon niet goed opgelet. **Maatregelen:** er was geen zichtbare verwonding, hoofd gekoeld. Verder werden geen maatregelen hierin genomen.

Incident 7. (04-05-2023) Dhr. zat reeds op zijn rollator met ruggensteun in de tuin even te kijken bij tuinwerkzaamheden. Hij kiepte ineens achterover met de rollator. Dhr. nagekeken, maar er waren verder geen gevolgen of letsel. **Oorzaak:** er is waarschijnlijk een wielje van de rollator om geknikt. **Maatregelen:** opletten dat mensen bij dergelijke situaties op een stoel gaan zitten en niet meer op hun rollator.

Incident 8. (6-6-2023) Door onrust is dhr. zoekende naar zijn echtgenote. Liep op de oprit richting straat, medewerker is er achteraan gelopen. Dhr. was gerust te stellen en is mee terug naar de Zorgboerderij gegaan. Dhr. was erg emotioneel, maakte zich zorgen om echtgenote die in dhr. zijn beleving in ziekenhuis lag. **Oorzaak:** onrust door cognitieve achteruitgang. **Maatregelen:** we hebben echtgenote gebeld en dhr. heeft

met haar gesproken ter geruststelling. 's Middags kon dhr. zich het voorval niet meer herinneren.

Incident 9.(11-09-2023) Dhr. zag in de stal iets liggen en wilde dit oprapen, terwijl stagiaire aangaf dit niet te doen, bukte dhr. zich. Ondanks dat stagiaire probeerde val tegen te houden, viel dhr. op handen en knieën. Dhr. werd zover nagekeken, er waren van buitenaf geen verwondingen. Dhr. kon gewoon lopen en gaf verder geen pijn aan. **Oorzaak:** dhr.is bekend met duizelingen en bukte toch. **Maatregelen:** Dhr. blijven attenderen om niet te bukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat bij de incidenten rustig en correct gehandeld is door de geschoolde medewerkers. De meeste incidenten zijn gerelateerd aan doelgroep. Door de aanwezige dieren op de Zorgboerderij, blijven we zeker alert, dit is een risico dat altijd aanwezig blijft. Evenals een heupbreuk, deze kan alleen worden voorkomen als we de mensen de hele dag op een stoel laten zitten, maar dat is niet het doel van de Zorgboerderij en hiervoor kiezen bezoekers/familie ook specifiek voor deelname bij ons. Bij deze doelgroep is valgevaar in het algemeen groter, met vaak ook grotere gevolgen. Dit wordt met de bezoekers en familie besproken en zo nodig in het zorgplan opgenomen. De MIC-formulieren werden volgens protocol ingevuld en opgestuurd naar CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitdiepen programma Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met het gebruik is afgelopen jaar gestart, waarbij 1-1 uitleg via CLZ. Het verdere gebruik is als actie naar 2024 doorgeschoven.

informatiebijeenkomst volgen via CLZ betreffende Wtza

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Onze accountant zal de ontwikkelingen op de voet volgen en indien nodig actie ondernemen.

Maatregelen, protocollen en wijzigingen rondom de Corona pandemie blijven volgen en handhaven zolang als nodig.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De actie is afgerond. Handhaving is niet meer nodig vanuit overheidswegen.

Up to date houden internetsite zorgboerderij en zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: de site van de zorgboerderij is door het bedrijf dat dit voor ons regelt geupdated

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De BHV herhalingscursussen zijn gevolgd bij een erkend bedrijf op 08-04-2023, 05-06-2023, 15-09-2023 en 10-11-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond en verantwoord in het jaarverslag

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat is samen met onze dierenarts aangevraagd. Het certificaat werd op 26-02-2024 ontvangen.

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: werd met de aanwezigen geëvalueerd en er werd een verslag van gemaakt.

4e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: 4e inspraakmoment op donderdag, afgerond met een verslag.

3e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraakmoment op woensdag, afgerond met een verslag

2e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2e inspraakmoment op dinsdag afgerond met een verslag.

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2023
Actie afgerond op: 17-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De oefening werd na afloop geëvalueerd met de aanwezigen en er werd een verslag van gemaakt.

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle door een extern bedrijf werd afgerond.

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jaarvergadering, algemene vergadering en andere bijeenkomsten zijn gedurende het jaar door de zorgboerin bijgewoond. CLZ houdt hiervan presentielijsten bij.

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaatsgevonden op het einde van 2023.

Wees alert op het eventueel wel weer toepassen van de norm mbt juiste CAO

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Sinds 1-1-2023 wordt de CAO vvt toegepast voor onze medewerkers.

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door een extern bedrijf worden tweemaal per jaar watermonsters genomen.

EHBO herhalingslessen zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: EHBO herhaling loopt van september tot april. Laatste les in 2023 was 11 december.

Bijeenkomsten Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomsten zijn structureel gevolgd door de zorgboerin.

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijkse controle door erkend bedrijf

scholing slikproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze scholing is online gevolgd door de medewerkers en zorgboerin.

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle uitgevoerd door erkend bedrijf.

vervolg scholing Positieve Gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: De scholingen zijn in februari en maart gevolgd door medewerkers en zorgboerin

Meer structuur aanbrengen door het verdelen van vaste taken onder de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is in het JV opgenomen

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voltooid

informatiebijeenkomst volgen via CLZ betreffende Wtza

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Online bijeenkomst is door zorgboerin en haar man gevolgd.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De actualisatie is afgerond

Overgang per 01-01-2023 naar CAO vvt

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Aanvraag zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat voor 2024 is ontvangen op 26-02-2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Machines blokhut controleren ivm R&I

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

Schoorsteenvegen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

2e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024

evalueren in teamvergadering beroepshouding betreffende seksualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Bijtscholing medewerker en zorgboerin medicatie en injecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

3e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2024

Geef de evaluatie een duidelijke plek in Carefriend (of in het papieren dossier). Stand van zaken vermelden in het kwaliteitsjaarverslag 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

BHV herhaling zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

1e inspraakmoment bezoekers vanuit Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

2e inspraakmoment bezoekers betreffende Wmcz 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

4e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

Formulier "blik van buiten" inzetten voor andere erfbetreders

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

Bijeenkomsten CLZ

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2024**EHBO herhalingslessen zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024**Toelichting:** Lessen vinden plaats van september 2024 tot april 2025**Bijeenkomsten Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2024**Toelichting:** Voor 2024 zullen deze plaatsvinden op 15 jan, 22 april, 3 juni en 4 nov.**Aanvraag zoïnoson certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**1e inspraakmoment bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025**Controle blusmiddelen/EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2027**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2027

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: RI&E actualisatie is voltooid.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is als actie toegevoegd aan de actielijst 2024

Jaarverslag 2023: aandachtspunt adviesmail d.d. 10 juni 2023 verwerken in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De doelstellingen werden concreter geformuleerd, wat het terugkijken vergemakkelijkt.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Binnen onze zorgboerderij passen wij geen Zorg en Dwang toe. Dit staat ook in onze huisregels beschreven.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Actie is afgerond

1e inspraakmoment bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Stigas bedrijfsbezoek RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Bedrijfsbezoek is afgerond. De rapportage is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle blusmiddelen/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-04-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft houvast gedurende het hele jaar. Terugkerende acties worden gedurende het jaar altijd afgerond. Dit geeft structuur aan de onderwerpen die opgepakt dienen te worden en hierdoor krijgen de nieuw geplande acties aandacht om tijdig afgerond te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals in het jaarverslag omschreven blijft Samenwerken de komende vijf jaar voor ons een doelstelling. Zoals nu al wordt voorspeld, zal de zorgdruk alleen maar toenemen. Door meer Samen te werken en taken te verdelen met de disciplines om ons heen, zullen we in staat zijn om zorg te kunnen blijven bieden. We zijn er ons ook van bewust, zeker ook door onze biologische bedrijfsvoering, dat de komende jaren de afval maatregelen meer zullen worden aangescherpt. Vandaar dat onze bedrijfsvoering zich de komende jaren zal gaan richten op o.a. gerichter bestellen en minder papier gebruik door digitalisering.

Vanzelfsprekend stellen we de kwaliteit en tevredenheid voor allen op de Zorgboerderij ten doel. Zodat we ons in ons unieke concept dat we aanbieden, kunnen blijven onderscheiden. Waarbij het van belang is om de financiële aspecten niet uit het oog te verliezen. En te blijven werken met onze kernwaarden vanuit Landbouw en Zorg waarbij Positieve Gezondheid in zijn geheel mooi bij aansluit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. Met het gebruik van het digitale systeem carefriend, is wel een begin gemaakt, maar is nog niet volledig in werking zoals gepland. Deze doelstelling is niet helemaal behaald, maar zal komend jaar zeker verder worden opgepakt en is in de actielijst opgenomen.

Doelstellingen voor 2024.

Naast de punten op de actielijst afronden komend jaar, willen we aan onderstaande doelstellingen extra aandacht besteden.

- Meegaan in de veranderingen en ontwikkelingen in zorg en beleid
- 2 inspraakmomenten inplannen voor bezoekers (en evt. vertegenwoordigers) inzake Wmcz2018
- Beroepshouding betreffende seksualiteit a.d.h.v. nieuwe informatie evalueren in de teamvergadering
- digitalisering van de zorgdossiers, waarin de kernwaarden van positieve gezondheid worden meegenomen
- aannemen en inwerken nieuwe medewerker
- Bijscholing medewerkers, zowel verplichte bijscholing als
- RI&E bedrijfsbezoek
- Audit vanuit Landbouw en Zorg
- "Blik van buiten" gaan toepassen
- zwaluwkast plaatsen in de tuin bij de Zorgboerderij
- digitale systeem Carefriend volledig in gebruik nemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen: De doelstellingen voor komend jaar zijn opgenomen als actiepunten, welke gedurende het jaar zullen worden doorlopen. Middels bijeenkomsten, trainingen en scholing zullen we op de hoogte blijven van ontwikkelingen in beleid en zorg en waar nodig zal hierop een actie worden uitgezet.

Lange termijn doelstellingen: Samenwerken blijft ons sleutelwoord voor de lange termijn. Binnen ons team, met andere disciplines rond de bezoekers, met andere instellingen. De bedrijfsvoering de komende jaren meer richten op de afval maatregelen. zoals gerichter bestellen en het gebruik van papier te verminderen door digitalisering. De kernwaarden van Landbouw en Zorg blijven toepassen op het bedrijf, waarbij we ook gebruik blijven maken van Positieve Gezondheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.