



## **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

### **De Krakenburg**

**Zorgboerderij de Krakenburg**

**Locatienummer: 1819**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 11 |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 12 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 12 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 12 |
| 4.3 Personeel                                                       | 13 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 15 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 16 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 16 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 16 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 16 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 17 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 18 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 18 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 19 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 19 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 20 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 21 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 22 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 22 |
| 7.2 Medicatie                                | 22 |
| 7.3 Agressie                                 | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 23 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 23 |
| 7.6 Klachten                                 | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 23 |
| 8 Acties                                     | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 33 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 40 |
| 9 Doelstellingen                             | 41 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 41 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 41 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 42 |
| Overzicht van bijlagen                       | 43 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Krakenburg

Registratienummer: 1819

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68773277

Website: <http://www.krakenburg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij de Krakenburg

Registratienummer: 1819

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Ontwikkelingen

##### Zorgaanbod

Er is een duidelijke toename van deelnemers die (tijdelijk) uitvallen op school en daardoor voor dagbesteding aangemeld worden op onze zorgboerderij. Hierdoor zijn de ochtenden drukker bezet dan voorheen. Ook de zorgzwaarte is toegenomen, waardoor het noodzakelijk is om met meer personeel te werken.

Dit jaar is er een oudere in zorg gekomen. Dit willen we in 2018 gaan uitbreiden naar meerdere ouderen. In 2017 hebben we bij verschillende gemeentes al aanbesteed, zodat we hier in 2018 ook daadwerkelijk mee kunnen beginnen. De verbouwing dient eerst gerealiseerd te zijn en dan kunnen de ouderen terecht op de zorgboerderij.

##### Situatie op de zorgboerderij

In september zijn we begonnen met de verbouwing van de zorgboerderij. De zorgboerderij is de afgelopen jaren gegroeid. We merken met name op woensdagen en zaterdag dat het zorggedeelte aan de kleine kant is. De verbouwing zal meer ruimte creëren. Daarnaast willen we de doelgroep uitbreiden met ouderen. Juist de combinatie van ouderen en jeugdigen maakt ons erg enthousiast. De ouderen krijgen een aparte ruimte, maar ook zal er een gezamenlijke ruimte gecreëerd worden. We proberen ervoor te zorgen dat de deelnemers zo min mogelijk last hebben van de verbouwing.

##### Financiering van de zorg

De invloed van de decentralisatie van de zorg blijft ook dit jaar merkbaar. Het toekennen van beschikkingen aan deelnemers vergt veel input en energie van de verzorgers, het toekennen duurt langer en de afgegeven beschikkingen hebben veelal een kortere looptijd. Hierdoor neemt het aantal noodzakelijke administratieve handelingen toe.

We hebben aanbesteed bij omliggende gemeentes, dit betekent dat veel deelnemers nu met ZIN op de boerderij komen. We merken dat een aantal gemeentes door de aanbesteding minder snel PGB's afgeven dan voorheen. We ondersteunen ouders/verzorgers in dit proces.

##### Kwaliteit

Voorgaande jaren hebben we voor de vakanties een planning doorgestuurd m.b.t. de activiteitendagen. We merkten dat deelnemers zich vooral inschreven op de activiteiten. Omdat we een maximaal aantal van 16 deelnemers per dag hanteren, merkten we dat deelnemers zich inschreven en zich uiteindelijk afmelden wanneer de activiteit bekend was. Om de drukte in de vakantie te verspreiden en activiteiten te vinden die passen bij de aanwezigen, hebben we besloten geen planning meer te verspreiden. We bekijken per dag wat we kunnen doen en wat past bij de groep.

Op 12 oktober 2016 is in de algemene ledenvergadering besloten om een geschillencommissie landbouw en zorg op te richten. Dit is echter vorig jaar nog niet gelukt. Hierdoor is de actie: gegevens van de geschillencommissie toevoegen aan de klachtenprocedure wanneer deze bekend zijn voor 2017 toegevoegd. Inmiddels zijn de gegevens bekend. We hebben een klachtenreglement en een uitdeelbrief opgesteld. Het klachtenreglement staat op de website gepubliceerd. De uitdeelbrief moet nog kenbaar gemaakt worden aan de deelnemers. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

##### AVG

Vanaf 25 mei 2018 treedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming in werking. Als zorgboerderij zijn we ons aan het voorbereiden op de AVG.

Op het moment dat de zorgboerderij gegevens deelt met een andere partij, moet er een verwerkersovereenkomst opgesteld worden. De standaard verwerkersovereenkomst hebben we gemaakt en verstuurd naar de boekhouder.

Ten aanzien van iedere gegevensverwerking moeten we toetsen of deze voldoet aan de privacy verplichtingen. Daarom is het van belang om alle verwerkingsactiviteiten in kaart te brengen. Als zorgboerderij hebben we bijvoorbeeld te maken met het verwerken van persoonsgegevens van cliënten in een cliëntendossier, het verstrekken van persoonsgegevens aan instanties zoals de gemeente en het bijhouden van de personeelsadministratie. Op dit moment zijn we bezig om al deze activiteiten op te nemen in een verwerkingsregister. In belang van dit register dienen we ook te controleren of we van alle deelnemers en/of ouders verzorgers en het personeel ondubbelzinnige

toestemming hebben ontvangen om de gegevens te mogen verwerken. Daarnaast dienen we te controleren hoe dit vermeld staat in de huidige overeenkomst. Ook gaan we controleren hoe de vernieuwde rechten staan vermeld in de overeenkomst.

Als zorgaanbieder zijn we vanaf 25 mei 2018 verplicht om een functionaris voor de gegevensbescherming aan te stellen. We gaan op zoek naar iemand die dit kan doen voor ons.

In 2018 willen we met een nieuw cliëntsysteem gaan werken. Wanneer we hiermee starten, dienen we een Data Privacy Impact Assessment uit te voeren. We nemen deze actie op in de actielijst, zodat we deze niet uit het oog verliezen.

We hebben een privacyreglement opgesteld. Deze moet nog kenbaar gemaakt worden aan ouders/deelnemers en het personeel.

We zijn goed, maar we hebben nog verschillende acties om te kunnen voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Deze acties kun je terugvinden in de actielijst.

### **Ondersteunend netwerk**

Jeugd komt binnen via het wijkteam van de betreffende gemeente. In overleg met hen worden doelen gemaakt/aangepast en vanuit daar wordt het zorgplan beschreven. Bij een aantal evaluatiegesprekken zitten ook mensen van dit wijkteam. Bij andere evaluatiegesprekken wordt het verslag gedeeld met het wijkteam. Veelal via de ouders, maar een enkeling ook via ons. De lijntjes zijn hierbij kort. Binnen de gemeente werkt ook een gedragsdeskundige die meedenkt en meekijkt in de zorg die geleverd wordt aan de jeugd. Wij hebben een vooraanmelding bij SKJ gedaan en deze loopt nog. We zijn bezig met het inhuren van een orthopedagoge, dit loopt nog.

De Krakenburg is samen met een aantal andere zorgboerderijen lid van een studiegroep. We hebben regelmatig een overleg, waarin besproken wordt hoe de boerderijen functioneren, tegen welke problemen zij aanlopen en hoe we dit op kunnen lossen. Op deze manier wordt er met elkaar meegekeken en ondersteunen we elkaar.

### **Gebeurtenissen en belevenissen**

#### **Januari**

Het nieuwe jaar gaat op 3 januari weer van start. De kerstverlichting, bomen, poppen en andere versieringen worden dit jaar systematisch opgeruimd. In december wisten we namelijk niet meer zo goed wat waar allemaal was opgeborgen. Door nu op alle dozen aan te geven wat er in zit en een vaste plek hiervoor te hebben, besparen we aankomend jaar een hoop tijd.

De deelnemers hebben aangegeven graag een hut te willen bouwen die mag blijven staan. Gelukkig hebben we de zandschuur. Een ruimte waar we ook met slecht weer lekker aan de hut kunnen bouwen. De deelnemers bouwen met zijn allen aan een grote hut en zelfs de muur wordt gewit om de ruimte mooier te maken.

Het werken met certificaten is vorig jaar erg goed bevallen. De deelnemers zijn trots op wat ze bereiken en zijn gemotiveerd om door te gaan. In januari gaan we van start met de lessen decoupeerzagen. Iedere donderdag besteden we hier aandacht aan.

Daarnaast beginnen we op dinsdag met kooklessen. Hiervoor kunnen de deelnemers ook certificaten behalen.

#### **Februari**

In februari zijn we nog druk bezig met de voorbereidingen voor carnaval. We bouwen een carnavalswagen, maken een 'sleehak' en een 'hakkuhbar'. De kinderen helpen enthousiast mee. Dit jaar loopt er zelfs een prins mee in de optocht: Prins Hak op den Tak. Een prinses kan dan natuurlijk ook niet ontbreken, dus prinses Sleehak sluit ook aan.

Net als alle andere jaren, maken we er ook dit jaar weer een groot feest van. Haktûh mee? Op 25 februari is het dan zo ver, de eerste optocht gaat weer van start. Met zijn allen hakken, springen en dansen we. Ook de jury heeft gezien dat we er veel plezier in hadden, we slepen namelijk de 1e prijs binnen!

In februari dient het jaarverslag over 2016 ingeleverd te worden. We willen dit voor de carnaval gedaan hebben, dus zetten de laatste puntjes op de i en leveren het jaarverslag op 14 februari in.

Een van de deelnemers kan heel goed breakdancen. Iedere vrijdag mag hij een begeleider een lesje van 20 minuten geven. Zelfs de zorgboerin moet aan de lessen geloven! Pff.. dat breakdancen is wel zwaar hoor.

De deelnemers die in januari zijn gestart met het certificaat decoupeerzagen en koken, mogen in februari hun certificaat in ontvangst nemen. Wat hebben ze goed gewerkt!

T. is helaas ziek en kan daarom niet komen werken. Met zijn allen maken we een mooie kaart voor T. We hopen dat hij snel weer beter is. Om er zeker van te zijn dat deelnemers hun medicatie innemen, hangen we een medicatielijst bij de kast. Hier tekenen we af wanneer een deelnemer zijn medicatie heeft genomen. Ook zetten we wekkers, zodat we aan de deelnemers kunnen aangeven dat het tijd is voor hun medicijnen. Dit werkt erg goed. In de map met afspraken voor deelnemers, stoppen we ook de allergeneninformatie. Zo kunnen we altijd makkelijk terugkijken of iemand allergieën heeft.

#### **Maart**

Maart beginnen we met een tweetal activiteitendagen. Met de deelnemers gaan we kegelen en naar Bosven outdoor. Bij bosven Outdoor komen we regelmatig. De deelnemers kunnen hier hun energie kwijt en vinden het survivelen erg leuk om te doen!

Het terrasseizoen gaat bijna van start. Dit betekent dat het terras er weer piekfijn uit moet zijn. Samen met de deelnemers maken we het terras onkruidvrij, zetten de tafels en stoelen weer op hun plek en zorgen ervoor dat de terraslijst weer in orde is.

Een andere deelnemer heeft een mooi ouderwets strijkijzer mee naar de boerderij genomen. Hij heeft meteen zijn idee uitgewerkt om hier vetplantjes in te zetten. Wat is het mooi geworden!



Op 15 maart is er een open dag bij het werk van een van de deelnemers. We besluiten om met de hele club te komen kijken. Vol trots vertelde X. wat hij allemaal voor werk deed en hoe dit moest.

Dit jaar besluiten we om naar de open dag van het Elkerliek ziekenhuis in Helmond te gaan. De deelnemers konden hier allerlei proefjes doen, maar het gips was natuurlijk het meest interessant.

## **April**

Op 5 april gaan we weer werken in de moestuin. Er worden courgettes, augurken, komkommers, watermeloenen en zonnebloemen geplant door onze kwekers. Ook moest vandaag de mest worden uitgereden, zodat er straks weer nieuwe gewassen kunnen groeien. De deelnemers wilden maar al te graag een rondje meerijden met zo'n grote vrachtwagen. In zo'n hoge vrachtwagen zie je alles toch wel een stukje beter..

Oeps... We zijn wat kerstversieringen vergeten weg te halen uit de boom. Nadat we gediscussieerd hebben over of we deze niet beter konden laten hangen tot de volgende kerst, hebben we toch maar besloten om ze uit de boom te halen.

Voorheen schreven we op het bord groepen waar de deelnemers uit konden kiezen. Dit kon zijn dieren, terras of karweitjes. Om deelnemers verschillende taken uit te laten voeren en zo hun interesses te verbreden, hebben we besloten om met groep 1, 2 of 3 te werken. Binnen deze groepen worden verschillende karweitjes uitgevoerd.

Het is zo ver.. De ophokplicht wordt op 20 april eindelijk opgeheven. Wat zullen de kippen en eenden blij zijn dat ze weer lekker naar buiten mogen!

Ook dit jaar hebben we een BHV-cursus op de Krakenburg. Alle begeleiders volgen deze (herhalings)cursus. Ons geheugen is weer opgefrist, we hebben weer mogen oefenen met reanimeren en de zijligging en zijn allemaal weer geslaagd.

Op 22 april wordt de oprit bestraat.

We kunnen weer gebruik maken van het kattenhotel, want Motormuis heeft weer kittens gekregen! De deelnemers willen ze graag met de kittens spelen, dat we na het eten een knuffelkwartiertje starten. Even tot rust komen.. De deelnemer die vorig jaar een katje mee naar huis heeft genomen, mag ook dit jaar weer een katje uitkiezen. Hij kiest de liefste eruit en noemt haar Kiki.

## **Mei**

Deze maand kunnen we weer lammetjes verwachten. En ja hoor.. op 10 mei wordt het eerste lammetje geboren. Wat is hij mooi! Ook het tweede lammetje wordt in mei geboren.

In mei beginnen we met het certificaat bladblazen. De deelnemers zijn dolenthousiast.. en de boerderij ziet er weer spik en span uit!

We werken flink door in de moestuin, de aardappels, courgettes, boontjes, zonnebloemen, augurken, komkommers en spinazie worden geplant.

Op het terras hebben we te weinig menuhouders. Samen met de deelnemers bedenken we een plan om zelf menuhouders te maken. Deze maken we van kleine boomstammetjes. Hier zagen we kleine inkepingen in, zodat we het menu en de folders hierin kwijt kunnen.

De plantenbak op het terras ziet er nog een beetje saai uit. Daarom gaat een van de deelnemers met de zorgboerin bloemen halen voor op het terras. Ze nemen allerlei verschillende bloemen mee en zorgen ervoor dat het terras er weer zomers uit ziet.

In mei brengen we een bezoek aan Falcon Crest in Eindhoven. Hier hebben ze verschillende soorten roofvogels, die ze allemaal eventjes laten zien. De deelnemers mogen zelfs een wedstrijd doen met een van de roofvogels: de deelnemers krijgen zelfs een voorsprong, maar deze roofvogel is toch wel heel snel!

## **Juni**

Op 17 juni gaan we met de deelnemers vissen bij de Vossekuilen. Er worden vissen, takken en bladeren gevangen. Wat hebben de deelnemers het naar hun zin! En dan komt de prijsuitreiking.. spannend... Een van de deelnemers wint de eerste prijs! Maar ook de andere deelnemers ontvangen prijzen. De wisselprijs hebben we dit jaar helaas achter moeten laten, maar wat was het een fantastische dag!

Omdat we de loopeenden toch een beetje begonnen te missen en één loopeend wel erg eenzaam is, komen er in juni 5 loopeenden bij. Wat zien ze er gelukkig uit! Helaas duurt dit niet zo lang.. een roofvogel heeft namelijk ook al het nieuwe leven in de wei gezien.

Op 10 juni wordt het 3e lammetje geboren. Weer een bokje! We hopen dat het laatste lammetje een ootje wordt, zodat we een lammetje op de boerderij mogen houden.

## **Juli**

In juli mogen de deelnemers weer een nachtje blijven slapen op de boerderij. Wat hebben we er weer zin in! Wanneer alle tenten zijn opgebouwd, gaan we hout sprokkelen voor het kampvuur. Tijdens het sprokkelen komen we allerlei lekkers tegen om bij het kampvuur te eten. Voor de deelnemers die het tot 10 uur hebben volgehouden, is het nu toch echt tijd om naar bed te gaan. De volgende ochtend zijn een aantal deelnemers alweer heel vroeg wakker. Ze verrassen de begeleiders met een ontbijtje op bed.

Na het ontbijt houden we een zeskamp op het terrein. Wat zijn de deelnemers fanatiek! Jammer genoeg zijn deze dagen snel weer voorbij. We kunnen niet wachten tot volgend jaar.

Eindelijk wordt het 4e lammetje geboren.. En het is een ootje! Wat zijn we blij dat er toch nog een lammetje mag blijven. Naast het lammetje, mogen we ook 3 kuikentjes verwelkomen op de boerderij. Heerlijk, dat nieuwe leven op de boerderij.

## **Augustus**

De eerste twee weken van augustus is de zorgboerderij gesloten.

We merken dat er steeds minder geschreven wordt in de 'taken' agenda en dat het maken van de dagindeling vaak (te) veel energie vergt.

Daarom zetten we standaard taken die wekelijks terugkomen alvast in de agenda.

We werken nog even flink door in de moestuin, zorgen ervoor dat de tuin er mooi uitziet en poetsen binnen. Zo kunnen we weer fris aan het nieuwe schooljaar beginnen.

In augustus krijgt deelnemer X. als eerste het certificaat paardenverzorging. Vol enthousiasme heeft hij dit certificaat afgerond. Gefeliciteerd!

### September

De zomervakantie is helaas weer voorbij. Niet alleen de deelnemers, maar ook de begeleiders moeten weer even wennen aan de gewone structuur.

Twee deelnemers ontvangen hun certificaat paardenverzorging.

Groot nieuws: de Krakenburg gaat verbouwen. We gaan het zorggedeelte uitbreiden, omdat het toch wel een beetje klein wordt. De deelnemers mogen meehelpen met het leeghalen van de stal. We zijn enorm blij met deze hulp!

De zandstal wordt omgetoverd tot berging. Jammer genoeg moet de hut dan weer afgebroken worden. Maar in het voorjaar vinden we vast weer een nieuw plekje voor de hut. Er worden stenen gelegd, er wordt een grote deur geplaatst en dan is het klaar.. Alle machines/apparaten/tractors/aanhangsers kunnen droog staan.

In de zomer hebben we heel veel kittens gevonden en tam mogen maken. Nu zijn we zó gehecht geraakt aan een kitten, dat we toch maar besloten hebben haar te houden. Vanaf nu noemen we haar Tijgertje.

### Oktober

Enkele kinderen durven de wc nog niet goed op slot te doen. Voorheen hadden we een ketting die je aan de deurklink op kon hangen, maar deze is helaas gesneuveld. X. kwam met het briljante idee om een wc-plaat met klittenband te maken, die je op groen of rood kunt hangen. Dit werkt super!

Het maïs wordt weer van de plak gehaald. De deelnemers mogen mee met de chauffeurs om te hakselen. Wat een ervaring! De deelnemers glunderen van geluk. Als het maïs eenmaal weg is, kunnen wij op zoek naar de overgebleven kolven. Deze kunnen we lekker voeren aan onze dieren. Wat zullen ze blij zijn! Samen met de deelnemers lopen we door de modder om de kolven te verzamelen.

### November

Steeds meer kinderen laten hun laarzen op de boerderij staan. Dit zorgt ervoor dat het een beetje chaotisch wordt in het laarzenhok. Met hulp van een deelnemer toveren we een kast om tot laarzenkast. Iedere deelnemer krijgt een eigen plekje. Zo.. dit ziet er een stuk rustiger en opgeruimder uit.

Sinterklaas komt weer in het land. We maken alvast een thematafel voor sinterklaas. De deelnemers maken mooie kleurplaten en hangen deze op. Ook de woonkamer wordt versierd. Op 18 november is het zo ver.. De intocht van sinterklaas. Met de deelnemers die willen, kijken we de intocht in de ontspanningsruimte. Met erwtensoep en een worstenbroodje, kijken de deelnemers vol verwachting naar de tv. Nog een weekje wachten en dan vieren we sinterklaas op de boerderij.

Maar o jee.. dit jaar is het helemaal anders. Rommelpiet is niet geweest.. wat doen we nu? Gelukkig komt paniekipt verhaal brengen. De pakjes zijn helaas in het water gevallen en er is geen tijd geweest om nieuwe te kopen. Daarom krijgen we allemaal een zakje met geld, zodat we zelf cadeautjes uit kunnen kiezen. Met groepjes gaan we naar de action om cadeaus uit te kiezen. Op de boerderij mogen ze deze cadeautjes weer inpakken met hulp van de inpakpieten. Na het eten gaan we met zijn allen naar de herberg, waar we dan eindelijk de cadeaus weer uit mogen pakken! En natuurlijk.. voor de boerderij zijn er ook cadeaus. Maar waar zijn ze?? Even zoeken op het erf en dan hebben we toch alle cadeaus te pakken. Het was weer een geslaagde dag!

### December

Jaarlijks hebben we de kerstopening op de boerderij. Samen met de deelnemers verspreiden we posters en flyers, maken we de kerststal in orde en zorgen we voor de juiste kerstsfeer op de boerderij. De Rotary Club komt ons weer ondersteunen bij het optuigen van de kerstbomen, aankleden van de poppen en het versieren van de herberg. De kerstbomen hebben we dit jaar van Coppelmans gekregen. We zijn heel blij met de hulp die we hebben gehad. Bedankt!

Op 17 december is het zo ver.. de officiële kerstopening. Met hulp van de deelnemers vertellen we het kerstverhaal aan de bezoekers. Daarna lopen we met zijn allen naar de buiten. In de verte horen we een bel.. daar komt de kerstman aan! Achter een pony verkleed als rendier, rijdt hij het veld op. Gelukkig heeft hij de speciale sleutel bij om de levende kerststal te openen! Wat een spektakel. Het was weer een geslaagde is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Kwaliteitssysteem PDF
- Bijlagen kwaliteitssysteem ZIP

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kortere doorlooptijden binnen de afgegeven beschikkingen en de toegenomen vraag om verantwoording af te leggen voor de geleverde zorg heeft erin geresulteerd dat de administratieve lasten zijn toegenomen. Om dit op te vangen is er iemand extra aangenomen om kantoorwerkzaamheden te verrichten.

Door de toename van de zorgzwaarte is het noodzakelijk om met meer personeel te werken. Omdat dit vooral in de ochtend merkbaar is, worden er minimaal 2 begeleiders in de ochtend ingezet. Omdat er ook veel overige werkzaamheden op de boerderij zijn, plannen we 1 begeleider in om dit te doen. Deze begeleider kan indien nodig inspringen op de groep. Ook de medewerkers op kantoor kunnen inspringen als begeleider.

Sinds 2017 hebben we een werklaptop. Hierop evalueren we dagelijks. Voorheen schreven we de evaluatie op in een schrift. Het werken met de laptop is efficiënter. In de dagevaluatie staan ook de doelen van de betreffende cliënt. Hierdoor zijn we dagelijks meer gericht op het werken aan de doelen en de voortgang hiervan.

De drukte in de vakanties is meer verspreid, omdat we geen vaste dagen meer hebben voor de activiteitendagen. Het bevalt ons en de deelnemers goed dat de dagen minder druk zijn en dat er activiteiten ondernomen worden die passend zijn voor de groep.

**Doelstellingen vorig jaar**

In 2016 zijn we gestart met het werken met certificaten. Deelnemers kunnen hun certificaat behalen voor o.a. bladblazen, grasmaaien en decoupeerzagen. We hebben gemerkt dat de deelnemers erg enthousiast waren. Het streven naar een doel werkt motiverend. In 2017 hebben we de certificaten verder uitgebreid. In 2017 konden deelnemers certificaten halen voor o.a.: decoupeerzagen, grasmaaien met de zitmaaier, werken met de bosmaaier, het openen van het terras, paardenverzorging en tuinwerk. Steeds meer deelnemers willen certificaten behouden. Ook in 2018 zullen we de certificaten blijven uitbreiden.

In 2017 hebben we in de zomervakantie voor de tweede keer een logeeravond gehad. Met de deelnemers slapen we in tenten en caravans op het terrein. Ook dit jaar was het een succes. Deze logeeravond willen we jaarlijks terug laten komen.

Vanaf 2017 hebben we regelmatig teamoverleg gehouden. In dit teamoverleg werden de werkzaamheden op de boerderij, knelpunten en verbeterpunten besproken. Door dit teamoverleg regelmatig gehouden, bleef de sfeer binnen het team prettig en bleven we met zijn allen kritisch kijken naar de kwaliteit en professionaliteit binnen de zorgboerderij. In 2018 gaan we dit voortzetten.

In 2016 hebben we een dag gesport bij 'Differend' in Son en Breugel. Kinderen met een beperking kunnen hier terecht. Het idee was om in 2017 regelmatig bij Differend te sporten, maar dit is er niet van gekomen. Het is ons niet duidelijk geworden of er voldoende animo was om dit idee uit te werken. Enkele ouders waren erg enthousiast, maar hun kinderen hadden al een sport of waren zelfs al aangemeld bij Differend. Dit doel komt te vervallen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij komen voornamelijk jongeren met een vorm van autisme, een verstandelijke beperking en kinderen die (tijdelijk) uitvallen van school. Dit jaar is het totaal aantal deelnemers vrij stabiel gebleven. Wel valt op dat er steeds meer kinderen komen die uitvallen van school.

Sinds dit jaar komt er 1 oudere op de zorgboerderij. Deze doelgroep willen we volgend jaar toevoegen bij ons zorgaanbod.

Cliënten komen op de zorgboerderij via de WMO, WLZ of de Jeugdwet. Zij krijgen op de zorgboerderij groepsbegeleiding. Een enkeling krijgt ook individuele begeleiding.

| Doelgroep   | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|-------------|-------|----------|-----------|------|
| Jeugdigen   | 45    | 9        | 13        | 41   |
| Volwassenen | 2     | 1        | 0         | 3    |
| Totaal      | 47    | 10       | 13        | 44   |

#### Redenen van uitstroom

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Terugstroom naar school                                           | 1 |
| Beëindiging indicatie                                             | 1 |
| Werk                                                              | 1 |
| Behoeftte aan meer tijd om andere dingen te doen                  | 5 |
| Te druk i.c.m. school en andere begeleiding                       | 3 |
| Zorgboerderij is niet de geschikte zorginstantie                  | 1 |
| Tijdelijk niet de geschikte zorginstantie (gaat vooral om de dag) | 1 |

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar hebben we veel aanmeldingen gekregen van deelnemers die (deels) uitvallen van school. Daarom zijn de ochtenden steeds drukker bezet. Met het huidige team hebben we dit op kunnen vangen.

Binnen de groep van deelnemers zijn ook veel verschuivingen geweest m.b.t. op de dagen dat zij naar de boerderij komen.

In 2017 zijn we gestart met het begeleiden van 1 oudere. In 2018 willen we dit gaan uitbreiden. Hierbij moeten we wel rekening houden met de nieuwbouw: zodra deze gerealiseerd is kunnen we meer ouderen begeleiden.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar een aantal verschuivingen geweest m.b.t. het personeel op de zorgboerderij. We hebben een drietal begeleiders die al een aantal jaren in dienst zijn van de Krakenburg. We hebben verschillende sollicitanten gehad die na een aantal keren te hebben meegelopen toch hebben besloten niet te komen werken op de zorgboerderij. Zij hebben hun contract in de proeftijd opgezegd.

In maart kom J. meekijken om te begeleiden op de zorgboerderij. Na een aantal keren te hebben meegelopen, blijkt dit niet de juiste plek voor haar te zijn.

D. komt vanaf februari een aantal woensdagen meehelpen op de zorgboerderij.

A. komt vanaf februari begeleiden op de zorgboerderij. Na een maand merkt ze dat deze werkplek niet geschikt is voor haar en daarom zegt ze in maart haar contract op.

T. heeft een nieuwe baan gevonden en daarmee beëindigen zijn werkzaamheden op de boerderij in maart.

C. komt vanaf juni in dienst van de zorgboerderij. Zij zal de zorgboerin helpen met de werkzaamheden op kantoor. Daarnaast zal zij begeleiden wanneer dit nodig is.

In november komt T. meelopen op de zorgboerderij als activiteitenbegeleider. Hij wordt aangenomen voor de woensdagen en zaterdag.

Dit jaar hebben we regelmatig een teamoverleg gehouden. In dit teamoverleg werden de werkzaamheden op de boerderij, knelpunten en verbeterpunten besproken.

Dit jaar hebben we geen 'officiële' functioneringsgesprekken gehouden. Tijdens het teamoverleg zijn de meeste punten al besproken. Over het dienstverband heeft de zorgboerin met ieder afzonderlijk een gesprek gehad. In januari 2018 worden de functioneringsgesprekken gevoerd.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

| Stagiaire | Periode                 | Opleiding             | Taken en verantwoordelijkheden                                                                                      |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.        | 1-9-2016 t/m 1-3-2017   | HBO - Sociale studies | Begeleiden van deelnemers, dagplanning maken, voeren van evaluatiegesprekken, vervoer van deelnemers, dagevaluatie. |
| B.        | 12-1-2017 t/m 19-5-2017 | Stedelijk College     | Begeleiden van deelnemers, dagevaluatie.                                                                            |
| B.        | 7-3-2017 t/m 17-3-2017  |                       | Maatschappelijke stage. B. loopt mee met andere begeleiders om een beeld te krijgen van het werken in de zorg.      |
| D.        | 1-9-2016 t/m 7-6-2017   | MBO - SPW             | Begeleiden van deelnemers, dagplanning maken, voeren van evaluatiegesprekken, vervoer van deelnemers, dagevaluatie. |
| E.        | 29-8-2017 t/m 27-9-2017 | HBO - Sociale studies | Begeleiden van deelnemers, dagplanning maken, dagevaluatie                                                          |
| L.        | 18-4-2017 t/m 17-5-2017 | HBO - Sociale studies | Begeleiden van deelnemers, dagplanning maken, dagevaluatie                                                          |

### Begeleiding stagiaires

Stagiaires lopen voorafgaand aan de stageperiode minimaal 2 dagen mee op de zorgboerderij. Zo kunnen stagiaires ervaren hoe het is om stage te lopen op de zorgboerderij en kunnen de kinderen aan de stagiaire wennen. Wanneer dit goed verloopt, wordt de stagiaire aangenomen. Tijdens de stageperiode wordt er dagelijks geëvalueerd. De stagiaire kan dan bespreken waar hij/zij tegenaan is gelopen en waar hij/zij begeleiding in nodig heeft. We verwachten hierin initiatief van de stagiaire. Met docenten van school hebben we minimaal één keer een evaluatiemoment. De stagiaire is hierbij aanwezig.

### Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van stagiaires

We hebben al regelmatig meegemaakt dat stagiaires hun stageperiode vroegtijdig beëindigen. Dit pakt op de zorgboerderij negatief uit, omdat de deelnemers niet goed tegen (plotselinge) veranderingen kunnen. Daarom hebben we besproken om volgend schooljaar alleen nog maar stagiaires uit het 3e of 4e leerjaar aan te nemen. Zij lopen een geheel schooljaar stage en kiezen ook zelf voor een stageplaats. Op deze manier hopen we het vroegtijdig stoppen te verminderen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een aantal vrijwilligers die het vervoer van de deelnemers op zich nemen. Zij halen de kinderen op en brengen hen naar de boerderij. De vrijwilligers rijden zo veel mogelijk op vaste dagen. Dit team van vrijwilligers is vrij stabiel. We zijn het jaar gestart met 4 vrijwilligers. Zij rijden maximaal 4 uur per week. In de zomer hebben we afscheid genomen van vrijwilliger M. Nieuwe vrijwilligers vervoer worden eerst voorgesteld aan de deelnemers. Zo weten zij bij wie ze in de auto stappen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### **Personeel**

Dit jaar is T. onverwachts gestopt met werken op de zorgboerderij. Doordat dit onverwachts was, hebben we dit met het huidige team op moeten vangen. Dit vergde veel energie. Om dit in de toekomst te voorkomen, hebben we een invalpool gemaakt.

### **Bevoegd en bekwaam personeel**

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst om de deelnemers te begeleiden. Enkele begeleiders hebben al een diploma en de rest is hard op weg om een diploma te behalen. G. heeft de voorinschrijving bij het SKJ-register gedaan. Wanneer de eisen bekend zijn, kunnen ook de overige begeleiders de inschrijving voltooien. Deze eisen zijn begin 2018 bekend.

### **Stagiaires**

Omdat stagiaires regelmatig hun stageperiode vroegtijdig beëindigen, hebben we contact opgenomen met de school. We hebben aangegeven alleen nog maar stagiaires uit het 3e of 4e leerjaar aan te nemen, omdat zij zelf voor hun stageplek kiezen en beter weten welke richting zij in willen. Op deze manier hopen we dat de stagiaires hun stageperiode volledig afronden.

### **Vrijwilligers**

De vrijwilligersgroep voor het vervoer is vrij stabiel. Vrijwilligers rijden op vaste dagen, wat zorgt voor structuur bij de deelnemers.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerderij heeft regelmatig overleg met andere zorgboerderijen in de omgeving. Tijdens deze bijeenkomsten worden veranderingen in de zorg/wetgeving etc. besproken. Door het bijwonen van deze bijeenkomsten worden medewerkers op de hoogte gesteld van alle veranderingen.

Ook worden er regelmatig bijeenkomsten bezocht via externe instellingen. De besproken onderwerpen worden tijdens teamvergaderingen gedeeld.

Door deze bijeenkomsten te bezoeken, zijn de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar behaald.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op 24 april 2017 hebben we een BHV-cursus op locatie.

De zorgboerin, D., B., en A. hebben hun herhalingscursus behaald.

Br. heeft de BHV-cursus behaald.

Alle begeleiders hebben het certificaat ontvangen.

Hiermee zijn de beoogde opleidingsdoelen behaald.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 volgen een aantal begeleiders de herhalingscursus BHV. Nieuwe begeleiders zullen starten met de cursus BHV. Dit is noodzakelijk, omdat een ongeluk in een klein hoekje zit. We vinden het belangrijk dat alle begeleiders een BHV-certificaat behalen, zodat iedereen eerste hulp kan verlenen.



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De beoogde opleidingsdoelen zijn behaald. Hier is de zorgboerderij tevreden over.

Om de kwaliteit te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat personeel geschoold is en blijft. Daarom blijven we kijken naar de mogelijkheden om personeel (bij) te scholen.

Ook aankomend jaar zullen alle begeleiders een (herhalings)cursus BHV doen. Dit jaar zullen we weer kijken naar de mogelijkheden om dit op locatie te doen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De zorgboerderij heeft halfjaarlijks een evaluatiegesprek met deelnemers, ouders en/of verzorgers. Met alle deelnemers hebben we minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gehouden.

In mei hebben we 36 van de 41 evaluatiegesprekken gevoerd.

Omdat het plannen van de evaluatiegesprekken voorgaande jaren veel tijden energie in beslag nam, hebben we besloten het dit jaar anders aan te pakken. Ouders konden zich op door ons aangegeven data inschrijven en alle begeleiders namen evaluatiegesprekken op zich. De evaluatiegesprekken zijn nu binnen 2 weken afgerond.

Door de ouders in te laten schrijven op door ons aangegeven data en doordat alle begeleiders evaluatiegesprekken voerden is de planning en uitvoering van de evaluatiegesprekken flink verminderd. De evaluatiegesprekken zijn nu binnen 2 weken afgerond.

Ook het evaluatieformulier hebben we aangepast, zodat we tijdens het evaluatiegesprek concreter naar de doelen van deelnemers kunnen kijken. Op deze manier hopen we dat de evaluatiegesprekken minder tijd in beslag nemen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een aantal reacties gekregen van ouders/verzorgers waarin zij aangeven niet per se een evaluatiegesprek te willen voeren. Dit heeft volgens ons te maken met de betrokkenheid van de ouders met de boerderij.

Door de ouders in te laten schrijven op door ons aangegeven data en doordat alle begeleiders evaluatiegesprekken voerden is de planning en uitvoering van de evaluatiegesprekken flink verminderd. De evaluatiegesprekken zijn nu binnen 2 weken afgerond.

Doordat we tijdens de gesprekken concreter naar de doelen van de deelnemers hebben gekeken, namen de evaluatiegesprekken minder tijd in beslag. Ook zijn de doelen van de deelnemers nu overzichtelijker. Deze doelen hebben we ook overgenomen in de dagevaluatie van de cliënten, zodat er specifiek aan de doelen gewerkt wordt.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ouders/verzorgers worden per mail uitgenodigd om een inspraakmoment op de zorgboerderij bij te wonen. Dit wordt tijdig gemaild. Ouders/verzorgers dienen zich hiervoor aan te melden, zodat we zicht hebben op wie er komen. De inspraakmomenten hebben dit jaar plaatsgevonden op de volgende data:

| Datum      | Besproken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24-1-2017  | We bespreken wat we met de carnavalsoptocht gaan doen. Er zijn verder geen punten ingebracht door ouders/verzorgers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14-2-2017  | We bespreken nog een aantal voorbereidingen voor de carnavalsoptocht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 31-10-2017 | Dit inspraakmoment is niet doorgegaan. We hebben de ouders op tijd laten weten dat het inspraakmoment plaats zou vinden op 31-10, maar kregen geen aanmeldingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9-1-2018   | Bij het inspraakmoment worden er 2 nieuwe begeleiders voorgesteld en wordt verteld dat A. stopt met begeleiden. Ook wordt de verbouwing besproken, zoals je terug kunt lezen in het jaarverslag. Daarnaast bespreken we carnaval 2018. We vragen ons af of er volgende animo is dit jaar. Mocht dit niet zo zijn, dan lopen we dit jaar niet mee met de optochten. Het valt ons op dat er nog steeds weinig ouders aanwezig zijn op het inspraakmoment. Daarom vragen we aan de aanwezigen of zij ideeën hebben om de betrokkenheid van ouders te vergroten. |

Het inspraakmoment in oktober is niet doorgegaan omdat er geen aanmeldingen waren. Dit was erg jammer, omdat we naar onze mening erg belangrijke punten op het programma hadden staan. We hebben 3 weken van te voren de datum gemaild, maar toch kregen veel ouders/verzorgers het niet geregeld om te komen.

Het gehele jaar door merken we dat de inspraakmomenten niet druk bezocht worden. De ouders die aanwezig zijn, denken goed mee en brengen ook zelf punten in. Tijdens het laatste inspraakmoment hebben we het gebrek aan aanmeldingen voorgelegd bij de aanwezige ouders/verzorgers. Zij geven aan de inspraakmomenten belangrijk te vinden, maar begrijpen ook waarom niet iedereen aanwezig kan zijn. Vaak hebben de ouders/verzorgers te maken met verschillende zorginstanties en scholen. Daarbij hebben ze ook regelmatig overleg, ouderavonden, inloopavonden etc.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het gebrek aan aanmeldingen concluderen wij dat de ouders zich weinig betrokken voelen bij de zorgboerderij. Ouders hebben regelmatig verbeterpunten, maar zijn niet aanwezig op de inspraakmomenten om deze te bespreken. Volgend jaar willen we de data van de inspraakmomenten al vroeg in het jaar bekend maken, zodat ouders hier meer rekening mee kunnen houden. Om ouders meer betrokken te laten voelen bij de boerderij, willen we ook 'meeloopdagen' gaan organiseren. Hierbij kunnen de ouders bijvoorbeeld mee naar een activiteit of ondersteunen bij de werkzaamheden op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in januari plaatsgevonden. De vragenlijsten hebben we dit jaar aan de ouders en/of deelnemers meegegeven. We hebben de tevredenheidsmeting aangepast n.a.v. de conclusie van vorig jaar. Ouders en/of deelnemers hadden beperkte keuze, namelijk alleen eens of oneens. Nu konden ouders kiezen uit: Eens, oneens, een/oneens of weet ik niet. Er zijn 44 vragenlijsten uitgezet en van ouders/verzorgers hebben we 20 vragenlijsten retour ontvangen en van de deelnemers 18.

In de meting worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Rapportcijfer over de uitgevraagde onderwerpen.

Over het algemeen zijn de reacties positief. Een aantal punten die uit de meting zijn gekomen:

- Een aantal ouders geven aan behoefte te hebben aan meer communicatie in de vorm van bijvoorbeeld een nieuwsbrief.
- Ouders geven aan dat er wel de mogelijkheid is voor overleg met andere ouders, maar dat deze mogelijkheden weinig bezocht worden of dat er geen behoefte is.
- Een aantal ouders geven aan dat hun kind het te druk vindt op de boerderij, maar de meeste ouders geven aan dat hun kind het fijn vindt op de boerderij.
- Extra letten op de veiligheid m.b.t. de nieuwbouw
- De boerderij is niet bereikbaar met het openbaar vervoer, verder goed bereikbaar.
- Een aantal ouders hebben weinig zicht op de psychische en/of lichamelijke zwaarte van de activiteiten
- Een aantal ouders hebben meer behoefte aan contact met de begeleiders.
- Ouders geven aan weinig zicht te hebben op de kwalificaties van de begeleiding.
- De informatie die vooraf wordt gegeven is duidelijk.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we meer respons gekregen op de tevredenheidsmeting. Het lijkt een positieve invloed te hebben om de vragenlijsten mee te geven en dat ouders meer keuzemogelijkheden hadden bij het invullen van de meting. Daarnaast is opvallend dat er meer reacties zijn geschreven bij de vragen.

Over het algemeen zijn de reacties positief. Er zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen:

- Onderzoeken of het rendabel is om meer te communiceren via een nieuwsbrief
- Meeloopdagen organiseren voor ouders om de ouderbetrokkenheid te vergroten
- Tijdig aangeven van inspraakmomenten
- Extra letten op de veiligheid van de deelnemers m.b.t. de nieuwbouw
- Psychische/lichamelijke zwaarte van de activiteiten inzichtelijk maken
- Kwalificaties van de begeleiding inzichtelijk maken.
- Onderhoud fietsen/skelters

Uit het tevredenheidonderzoek blijkt dat de meeste ouders tevreden zijn over de zorg die de Krakenburg biedt. Dit willen we vasthouden. Dit doen we d.m.v. scholing van de begeleiders, dagelijkse evaluatie, het blijven bieden van structuur, luisteren naar de feedback van ouders en deelnemers en blijven kijken naar hoe we de kwaliteit van de zorg kunnen blijven verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Resultaat tevredenheidonderzoek

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Melding   | X. gooit objecten naar een begeleider en duwt en schopt hem vervolgens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Oorzaak   | X. heeft al een aantal weken de grenzen opgezocht. In januari is hij al eens 2 dagen geschorst. Hierna zijn duidelijke afspraken gemaakt met X. en ouders. Deze zijn wekelijks herhaald. Hij heeft zijn best gedaan, maar kropste alles op. Op 10 februari kwam alles eruit en heeft hij objecten gegooid, een begeleider geschopt en geduwd.                                                                                                                    |
| Handeling | X. is zelf weggelopen uit de situatie. Besloten om hem niet te volgen, maar even met rust te laten. Deelnemers die ook aanwezig waren zijn meteen opgevangen door de begeleiders.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nazorg    | Deelnemers die ook tijdens de pauze aanwezig waren zijn meteen door de begeleiders opgevangen. Het voorval is ook met de ouders gedeeld aan het einde van de dag. Deelnemer is in overleg met ouders geschorst voor onbepaalde tijd. Na het voorval hebben we een gesprek gehad met gemeente en ouders. Er komt iemand kijken op de boerderij, omgrenzen te kaderen en kijken wat er hier kan veranderen in de begeleiding. X. komt niet totdat alles helder is. |
| Conclusie | X. was al langer grenzen aan het opzoeken. Dit hebben we ook met ouders gedeeld. Begeleiders hebben goed op het voorval gereageerd. X. is afgekoeld en heeft daarna zijn excuses aangeboden. Om de veiligheid van de andere deelnemers en begeleiders te waarborgen, komt X. niet tot we samen met de overige instanties een helder plan hebben.                                                                                                                 |

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de melding die heeft plaatsgevonden, hebben we goed gehandeld. De veiligheid van andere deelnemers zijn vooropgesteld. In de huisregels is duidelijker opgenomen dat deelnemers bij agressieve reacties geschorst kunnen worden voor een tijd die bepaald wordt door de zorgboerderij. Ook bij de deelnemers is dit kenbaar gemaakt. Er zijn een aantal deelnemers die ook agressief kunnen reageren. Met hen hebben we de afspraak dat zij zich terug kunnen trekken op een door hen gekozen plek. Na dit voorval hebben zich geen ernstige agressieve situaties meer voorgedaan.

Om deelnemers rustig te laten worden, wordt er op dit moment regelmatig gebruik gemaakt van de ontspanningsruimte. Dit betekent echter dat wanneer iemand zijn/haar rust nodig heeft, een ander geen gebruik kan maken van deze ruimte. Met de verbouwing houden we rekening met een extra snoezelruimte, waarin deelnemers echt rust kunnen vinden.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Tijdens evaluatiegesprekken (indien van toepassing) controleren of de medicijnoverzichten vanuit de apotheek nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Is tijdens de evaluatiegesprekken vorig jaar gecontroleerd.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Verouderd. Is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.



**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Bord plaatsen: niet betreden zonder toestemming**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel opgenomen in de actielijst.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is opgesteld.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd. Actie is meerdere keren opgenomen in de actielijst.

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 24 april 2017 hebben we een BHV-cursus op locatie gehad. Hiermee is BHV weer geactualiseerd.**Programma zoeken om ouders in te laten schrijven op evaluatiegesprekken en activiteitendagen****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie vervalt. We maken zelf een excel-bestand aan waarin ouders zich op kunnen geven voor evaluatiegesprekken. De activiteitendagen zijn vervallen. We kijken per dag wat voor activiteit we kunnen ondernemen die past bij de groep.**Allergielijst maken en in de keuken ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Allergielijst is gemaakt. Deze is toegankelijk voor de begeleiders.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens zijn gecontroleerd en kloppen.**Toepassen norm goed werkgeverschap controleren en zo nodig implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Norm is nagekeken en is al eerder geïmplementeerd. Er zijn geen aanpassingen nodig.**Nakijken/vastleggen richtlijnen en procedures voor het handelen van de professionals****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is bijgewerkt en als bijlage toegevoegd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E wordt gedurende het hele jaar geactualiseerd.

**Invalpool maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Wachtrijst aangeven op Steunwijzer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet langer van toepassing. Er is geen wachtrijst meer.

**Branddeken in grote keuken plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geplaatst

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verouderd

**Plan ontwikkelen v.w.b. organisatie/taken/groepen, vooral op woensdagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan is ontwikkeld. Er wordt duidelijker gekeken naar activiteiten en er wordt kritischer nagedacht over de dagindeling. Dagelijks wordt in de ochtend de hele planning besproken.

**Checklisten maken voor de taken: dieren voeren, huishoudelijke taken en werken in de moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklisten zijn gemaakt. Deze worden regelmatig onderhouden.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit inspraakmoment is niet doorgegaan. We hebben de ouders op tijd laten weten dat het inspraakmoment plaats zou vinden op 31-10, maar kregen geen aanmeldingen. In plaats van een inspraakmoment hebben we een teamvergadering gehouden.

**Actielijst bespreken bij teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst is besproken.

**Teamvergadering elke 2 maanden plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Teamvergaderingen zijn gepland en uitgevoerd.

**3x Putdeksels vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Putdeksels zijn vervangen

**Plan van aanpak maken 'sporten'**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2016 hebben we een dag gesport bij 'Differend' in Son en Breugel. Kinderen met een beperking kunnen hier terecht. Het idee was om in 2017 regelmatig bij Differend te sporten, maar dit is er niet van gekomen. Het is ons niet duidelijk geworden of er voldoende animo was om dit idee uit te werken. Enkele ouders waren erg enthousiast, maar hun kinderen hadden al een sport of waren zelfs al aangemeld bij Differend. Dit doel komt te vervallen.

**Algemene huisregels aanpassen en nieuwe regels toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is aangepast en er zijn nieuwe regels toegevoegd.

**Borden terras aan de weg vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw 'reclame' bord op de oprit geplaatst.**Afspraak plannen 'Differend' sporten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2016 hebben we een dag gesport bij 'Differend' in Son en Breugel. Kinderen met een beperking kunnen hier terecht. Het idee was om in 2017 regelmatig bij Differend te sporten, maar dit is er niet van gekomen. Het is ons niet duidelijk geworden of er voldoende animo was om dit idee uit te werken. Enkele ouders waren erg enthousiast, maar hun kinderen hadden al een sport of waren zelfs al aangemeld bij Differend. Dit doel komt te vervallen.**Bordje privé ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bordjes privé zijn opgehangen op de deur in de keuken. Deelnemers kunnen nu duidelijk zien dat zij niet naar de privé-kant mogen. Deze regel is ook mondeling gedeeld.**Bestrating onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bestrating is onderhouden. We hebben een aantal extra stukken bestraat.**Certificaten uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het kunnen behalen van certificaten werkt motiverend voor de deelnemers. Daarom hebben we dit jaar het pakket uitgebreid. Steeds meer deelnemers willen certificaten behalen. In 2018 zullen we hiermee doorgaan.**In overeenkomst toevoegen 'officieel afmelden deelnemer'****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 06-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een aantal keren meegemaakt dat deelnemers zonder afmelding niet meer komen. Daarom hebben we in de overeenkomst toegevoegd dat de deelnemers een maand opzegtermijn hebben.

**Onderhoud fietsen en skelters****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt het gehele jaar uitgevoerd. Om fietsen en skelters veilig te houden, is onderhoud erg belangrijk.**Telefoonlijst deelnemers maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Telefoonlijst is up-to-date en hangt in de keuken. Zo zijn de telefoonnummers van ouders/verzorgers makkelijk terug te vinden, wanneer zij ouders/verzorgers moeten bereiken. Daarnaast hebben we ook een werktelefoon, waar we de deelnemers mee kunnen bereiken.**Plan van aanpak maken 'logeren op de boerderij'****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 24-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Plan van aanpak is gemaakt. Logeren op de boerderij was wederom een succes.**Aanpassen beleid activiteitendagen 1-3-2017 – 1-4-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is aangepast**Alternatief organisatie van vervoer****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 15 maart hebben we een taxibedrijf die het vervoer op dinsdagen verzorgd.**Tijdens evaluatiegesprekken (indien van toepassing) controleren of de medicijnoverzichten vanuit de apotheek nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 10-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de evaluatiegesprekken zijn de medicatieoverzichten doorgenomen. Indien er sprake was van een wijziging, zijn er nieuwe medicatieoverzichten overhandigd.**Controle van brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gecontroleerd.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden.

**Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verlengd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 24-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een aantal begeleiders hebben hun BHV geactualiseerd en een aantal begeleiders heeft basiscursus BHV behaald.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 10-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn uitgevoerd.

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verlengd

**Kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Een randbeveiliging langs de zolderrand plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 7 april hebben we een vaste, stevige trap naar de zolder gemonteerd en hebben we de randbeveiliging gemaakt.



**Een onderhoudsschema maken voor controle arbeidsmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 24-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan. Het onderhoudsschema hangt bij het gereedschapshok.**In de keukens een branddeken en rookalarm plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 24-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 19-4-2016 is er een branddeken in de keukens geplaatst. In de grote keukens is op 24-3-2017 een branddeken geplaatst. Rookalarm is ook op 24-3-2017 geplaatst.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2016**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Ophangen van rookmelders die wel aanwezig zijn, maar nog niet zijn opgehangen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 24-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bord plaatsen: niet betreden zonder toestemming****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Toelichting:** Bord is besteld. Moet nog geplaatst worden.

**Onderzoeken of het rendabel is om meer te communiceren via een nieuwsbrief****Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Kwalificaties van de begeleiding inzichtelijk maken.****Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Brandweeroefening plannen****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Toelichting:** Brandweer is wel benaderd, maar de oefening is er niet van gekomen. Vanaf 2018 willen we de brandweeroefening plannen in een vaste maand die jaarlijks terugkomt.**Logeeravond zomervakantie plannen en organiseren****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Functionaris voor de gegevensbescherming aanstellen****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Register van verwerkingsactiviteiten opstellen****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**In kaart brengen welke gegevensverwerkingen er op de zorgboerderij plaatsvinden.****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen controleren en verbeteren.****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Toestemmingsformulieren gegevensverwerking controleren/aanpassen****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Bij de start van het nieuwe cliëntsysteem een DPIA uitvoeren****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**5.6.7.2 -> Noodplan oefenen****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toelichting:** Calamiteitenplan is wel besproken met de deelnemers, maar nog niet uitgevoerd. Dit gaan we in 2018 weer doen.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Calamiteitenplan is wel besproken met de deelnemers, maar nog niet uitgevoerd. Dit gaan we in 2018 weer doen.**Controle van brandblussers en EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Tijdens evaluatiegesprekken controleren of de medicijnoverzichten vanuit de apotheek nog actueel zijn.****Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Organiseren van een open dag.****Verantwoordelijke:** Danique Ketelaars**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Inspraakmoment** jaarlijks 4**Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018

**Controle speeltoestellen** jaarlijks**Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Plannen en organiseren van de sinterklaasviering****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Plannen en organiseren van de kerstviering****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Borden nooduitgang bestellen en ophangen.****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Toelichting:** Schuift door naar 2018. We houden dan rekening met de verbouwing.**Plattegrond schuur/herberg (incl. electriciteit)****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Toelichting:** Dit wordt in 2018 gedaan. We houden dan ook rekening met de nieuwbouw.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Bart Coenen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Verbouwing realiseren****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Certificaten uitbreiden****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zoönosencheck****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Extra letten op de veiligheid van de deelnemers m.b.t. de nieuwbouw****Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Inspiraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inspiraakmoment heeft op 9-1 plaatsgevonden.

**Onderhoud fietsen en skelters****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze gesprekken zijn in januari 2018 gevoerd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze is in januari 2018 uitgevoerd.**Gegevens geschillencommissie toevoegen aan de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gegevens zijn toegevoegd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn in februari 2018 afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Inspreekmoment****Verantwoordelijke:** Claudia Van Santvoort**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Onderhoud fietsen en skelters**

**Verantwoordelijke:** Bart Coenen  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Teamoverleg 2-maandelijks plannen.**

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** - wisseling personeel - teamvergadering 1x per maand is tot nu toe voldoende, omdat er elke dag wordt geevalueerd en besproken hoe de dag is verlopen. Niet alleen voor de deelnemers wordt geevalueerd maar ook hoe de dag is verlopen voor mijn medewerkers.

**Terras inrichten voor het nieuwe seizoen**

**Verantwoordelijke:** Danique Ketelaars  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmomenten in januari voor het hele jaar vastzetten, zodat ouders hier beter rekening mee kunnen houden.**

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 09-01-2018 10-4-2018; 07-08-2018; 27-11-2018;

**Actielijst inplannen in de agenda en hier een verantwoordelijke voor benoemen.**

**Verantwoordelijke:** Bart Coenen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Uitdeelbrief: wat te doen bij een klacht? kenbaar maken aan alle deelnemers van de zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vorbereiden van de moestuin**

**Verantwoordelijke:** Bart Coenen  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er is een mail verstuurd naar Federatie Landbouw en zorg. Deze mail heb ik ook naar de auditor gestuurd.

**Meeloopdagen voor ouders organiseren, zodat de ouderbetrokkenheid vergroot wordt.**

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben besloten dat we een open dag organiseren in het weekend van 23-24 juni. We laten de ouders en deelnemers meehelpen. Op deze dag zijn er diverse spelletjes/spelen, rondleiding(en), dieren knuffelen. Deze open dag is voor iedereen toegankelijk.

**Begeleiders inschrijven bij het SKJ**

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Registratie SKJ. Begeleiders hoeft ik niet in te schrijven.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Gerty Verhagen  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Ik dien het jaarverslag na aanvulling in op 4-4-2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we veel acties kunnen afronden. Helaas zijn er een aantal belangrijke acties blijven staan, omdat er veel veranderingen zijn op de zorgboerderij.

Door de verbouwing zijn er een aantal acties die (nog) niet afgerond kunnen worden. In 2018 gaan we deze acties wel afronden.

De actielijst gaan we in 2018 nog vaker bespreken. De acties gaan we overnemen in de papieren agenda en hierbij vermelden we ook de verantwoordelijke. Door op deze manier te plannen/organiseren, hopen we in 2018 alle acties af te ronden.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- In 2017 zijn we begonnen met het verbouwen van de zorgboerderij. In 2018 willen we deze verbouwing afronden. We willen dan ook starten met een groep ouderen.
- Professionalisering begeleiding. In de komende vijf jaar willen we bereiken dat alle begeleiders een diploma in het bezit hebben. Zo blijven we werken aan professionalisering van de zorgboerderij.
- Agrarische kinderopvang. Hier komt steeds meer vraag naar. De zorgboerderij ligt op een mooie locatie en heeft genoeg ruimte om naast de zorgboerderij ook een kinderopvang te realiseren.
- Uitbreiding met groepsaccommodatie en bed- en breakfast. Dit zou een mooie aanvulling kunnen zijn voor bijv. jongeren met een beperking die dan bijv. een leer-/werktraject zouden kunnen volgen of als een vorm van dagbesteding hier aan de slag kunnen.
- Samenwerking met bedrijven waar de deelnemers met hun behaalde certificaten 'klusjes' kunnen doen.
- Er komen steeds meer deelnemers die (gedeeltelijk) uitvallen van school. Zij gaan een paar uur naar school en komen daarna naar de zorgboerderij. We willen kijken naar de mogelijkheden om onderwijs aan te bieden op de boerderij. De deelnemers hebben veel baat bij de rust en ruimte die de zorgboerderij hen biedt. Zij kunnen niet lang in de schoolbanken zitten, maar kunnen in de praktijk heel veel leren.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. We krijgen meer verplichtingen als organisatie. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, gaan we begin 2018 het stappenplan doornemen en eventuele wijzigingen doorvoeren.
- Afgelopen jaar hebben we meer certificaten ontwikkeld. Steeds meer deelnemers willen certificaten behalen. We krijgen veel positieve reacties van gemeenten, ouders/verzorgers en deelnemers. Ook komend jaar willen we de certificaten nog verder gaan uitbreiden. Als zorgboerderij kunnen we namelijk iets extra's bieden door te werken met certificaten en onderscheiden we ons van andere zorgboerderijen.
- Er komen deelnemers van verschillende leeftijden naar de zorgboerderij. Ook de problematiek van de deelnemers is zeer divers. Het is steeds moeilijker om voor iedereen een passend karwei te vinden en dit in groepsverband uit te voeren. We gaan daarom kijken naar mogelijkheden om individuele begeleiding te bieden.
- Verbouwing zorgboerderij realiseren
- Zorgaanbod uitbreiden: doelgroep ouderen toevoegen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

| Doelstelling                                            | Acties                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Realiseren verbouwing zorgboerderij                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een planning m.b.t. de verbouwing. Aan deze planning proberen we ons zo veel mogelijk te houden</li> <li>- Extra op de veiligheid van de deelnemers letten tijdens de verbouwing.</li> </ul> |  |
| Professionalisering begeleiding                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herhalingscursus BHV plannen</li> <li>- Planning maken m.b.t. opleidingen</li> <li>- Onderzoeken wat nodig is aan scholing</li> </ul>                                                              |  |
| Agrarische kinderopvang                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar vraag- en aanbod</li> <li>- Onderzoeken naar (kwaliteits)eisen</li> </ul>                                                                                                           |  |
| Uitbreiding met groepsaccommodatie en bed-and-breakfast | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek doen naar de mogelijkheden van een bed-and-breakfast.</li> <li>- Onderzoek doen naar het aanbieden van leer-/werktrajecten.</li> </ul>                                                   |  |
| Samenwerking met bedrijven                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijven benaderen en vragen naar de mogelijkheden tot samenwerking</li> </ul>                                                                                                                    |  |
| Onderwijs op de zorgboerderij                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen benaderen en vragen naar de mogelijkheden tot samenwerking</li> </ul>                                                                                                                      |  |
| Uitbreiden certificaten                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeken naar wat deelnemers willen leren</li> <li>- Ontwikkelen checklisten: wat is er nodig om een certificaat te behalen?</li> <li>- Ontwikkelen certificaat</li> </ul>                      |  |
| Individuele begeleiding                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoeken hoe veel kinderen individuele begeleiding nodig hebben en of zij hiervoor in aanmerking komen</li> </ul>                                                                               |  |
| Zorgaanbod uitbreiden                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer de verbouwing gerealiseerd is, kan de groep ouderen toegevoegd worden aan het zorgaanbod. Er is al aanbesteed bij verschillende gemeenten.</li> </ul>                                      |  |

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Resultaat tevredenheidonderzoek</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitssysteem PDF</li><li>• Bijlagen kwaliteitssysteem ZIP</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|