

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**De Krakenburg**

Zorgboerderij de Krakenburg

Locatienummer: 1819



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Krakenburg

Registratienummer: 1819

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68773277

Website: <http://www.krakenburg.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij de Krakenburg

Registratienummer: 1819

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Januari 2021

Het nieuwe jaar is weer van start. De kerstspullen worden weer langzaam opgeruimd. De kalfjes hebben een nieuwe stal gekregen. De deelnemers hebben hieraan meegewerkt door de ijzeren palen in de nieuwe stal mee op te schuren en te verven. Met een feestelijk onthaal van alle deelnemers en begeleiders van die dag werden de kalfjes naar hun nieuwe plekje begeleidt.

Het kantoor heeft nu ook een metamorfose gehad! Het plafond is geïsoleerd, de muren geverfd en samen met een nieuwe vloerbedekking is het een lichte en ruimere werkplek geworden.

We zijn blij dat de zorg voor de deelnemers nu wel gewoon kan doorgaan ondanks de lock-down.

De kinderen hebben mee mogen denken met de planning voor de carnavalsvakantie. Er zijn verschillende ideeën aangedragen en deze zijn teruggekomen in drie thema's. De jongeren komen steeds meer met eigen ideeën zeker als het over bakken en het klaarmaken van gerechten gaat. Wekelijks komen deze gerechten op het menu.

#### Februari 2021

Een van de deelnemers zocht voor haar opleiding (middelbaar onderwijs) een stageplaats. Ze is stage gaan lopen op de boerderij! Twee dagen per week ondersteunde zij de medewerkers bij het schoonhouden van materialen en ruimte, bij het boodschappen doen en veel andere voorkomende klussen. Ze leert veel en heeft als doel om volgend schooljaar te starten met een entree opleiding.

Bij Boerderij Krakenburg werd er toch een beetje carnaval gevierd. We hadden een eigen prinses carnaval. Ze had een speech gehouden en ze had voor iedereen een zelfgemaakte onderscheiding meegenomen. Prins carnaval van Nuenen had een filmpje opgenomen en de deelnemers van de boerderij hebben hierop ingespeeld door ook een filmpje te maken.

Op de vrijdag van de carnavalsvakantie is er een vossenjacht georganiseerd, dat was een groot succes.

Het heeft flink gesneeuwd deze maand en door de hoeveelheid sneeuw die op de Herberg terecht was gekomen is het dak ingestort. Er was gelukkig niemand in de herberg aanwezig toen het gebeurde. Er zijn bouwhekken geplaatst voor de veiligheid. We denken na over hoe het terras toch open kan gaan, zodat de deelnemers van de dagbesteding mee kunnen helpen in de bediening.

#### Maart 2021

De herberg was ingestort dus er was werk aan de winkel. Iedere dag hebben de deelnemers met begeleiders samen sloopwerkzaamheden gedaan. Dat vonden ze prachtig!

Deze maand is er een nieuwe collega gestart. Hij komt werken als begeleider en docent, want hij is bevoegd om les te geven. Een mooie aanvulling op het team.

De moestuin is verplaatst en leeg gehaald. Er is een plan gemaakt voor wat er allemaal in de moestuin gezet gaat worden. De kinderen vinden het reuze interessant.

De elektrische apparaten zijn weer gekeurd.

#### April 2021

We gebruiken de applicatie ONS al een jaar voor de zorgadministratie en financiering. Nu zijn we gestart met het rapporteren in ONS door iedereen. Alle medewerkers hebben eigen inloggegevens gekregen en iedereen kan er nu mee werken. Het digitaal rapporteren in het systeem zorgt ervoor dat collega's in het systeem terug kunnen lezen hoe de deelnemer het op andere dagen heeft gedaan. Observaties

zijn nu op to date en kunnen gebruikt worden voor een zorgplan of voor een evaluatie.

Er is een inspraakmoment voor de kinderen waarin ze aan kunnen geven wat ze graag willen gaan doen in de meivakantie.

De speelweide heeft een upgrade gehad! Er is een mooie grote air trampoline geplaatst, rood met witte stippen. Samen is er hard gewerkt aan de nieuwe zandbak en er is een nieuwe schommel gekomen.

Het terras mag weer open. Dit keer zonder herberg, dus er is creatief nagedacht over een oplossing. Er is een klein barretje gemaakt zodat bestellingen gedaan kunnen worden. De deelnemers en de collega's kunnen de gasten op het terras bedienen.

### **Mei 2021**

Wat een feest, er zijn jonge geitjes geboren! En lammetjes. En puppy's. En kuikens.. en.. en.. Wat mooi dat we dit de deelnemers mee kunnen geven.

Deze maanden groeit alles hard dus er wordt flink gemaaid, gekrabd en geschoffeld. Er is een marktkraam gemaakt voor de vogelhuisjes die deelnemers zelf hebben gemaakt. Op deze manier kunnen ze mooi gepresenteerd worden voor de verkoop.

### **Juni 2021**

Het speelhuisje moest gerenoveerd worden. Dit was een leuk karweitje om aan mee te werken: schuren en schilderen. De schuur is goed opgeruimd en de bestrating bij de moestuin is afgemaakt.

De laatste sloopklus staat op de agenda namelijk de vloer van de herberg slopen. Wat is er hard gewerkt.

### **Juli 2021**

Deze maand stond het jaarlijkse nachtje slapen weer op het programma. Het waren twee zeer geslaagde dagen. Er zijn elf kinderen blijven slapen. Ze hadden zelf een tentje meegenomen of sliepen in een caravan of keet met een begeleider. Er zijn liedjes gezongen, broodjes gebakken boven het kampvuur en spannende verhalen verteld met een zaklamp.

Het is fijn weer deze zomer dus het terras loopt goed. De kinderen vinden het leuk om te helpen in de bediening op het terras.

### **Augustus 2021**

Het is zomervakantie. We draaien nu het zomerrooster wat wil zeggen dat de deelnemers zich kunnen inschrijven op dagen van 10:30 – 16:00. In de ochtend worden de nodige karweitjes gedaan en daarna wordt er samen gegeten en vrije tijd gehouden. De deelnemers kiezen zelf wat ze willen doen en we kijken samen naar wat er dan ook daadwerkelijk kan die middag. Er wordt veel gespeeld op het grasveld, geholpen op het terras, gevist, gespeeld en er is een bezoek gebracht aan het open lucht theater in Mariahout.

### **September 2021**

Dirk Scheele trad in de laatste week van de zomervakantie op in het openluchttheater, eigenlijk voor de kleintjes maar klein en groot genoten van dit optreden en zongen uit volle borst mee.

De zomervakantie is voorbij en daarmee is het nieuwe schooljaar weer begonnen.

Er is zijn 2 nieuwe stagiairs gestart. Eentje volgt een opleiding tot medewerker zorgboerderij aan Helicon in Nijmegen en blijft een half jaar. Zij komt 3 dagen per week.

De andere stagiair volgt de opleiding social-work en is op de woensdagen aanwezig.

Aan het einde van de maand hebben we een "actief" teamuitje. Zowel het team van het kinderdagverblijf en het team van de dagbesteding zijn mee geweest met het teamuitje. Leuk om zo elkaar nog beter te leren kennen. Wat alleen ten goede kan komen voor een fijne samenwerking.

### **Oktober 2021**

Twee collega's zijn naar de bijeenkomst Meldcode kindermishandeling geweest. 6 medewerkers hebben de scholing gevolgd meldcode kindermishandeling. Dit was een online cursus. De medewerkers hebben een voldoende behaald bij hun toets en daarmee zijn er nu 6 medewerkers met het certificaat werken met een meldcode. Samen voelen we ons verantwoordelijk om signalen van kindermishandeling



op te pakken en te melden.

De herfstvakantie nadert en daarom zijn er inspraakmomenten met de deelnemers. Ze mogen aangeven wat ze leuk zouden vinden aan activiteiten te doen in de herfstvakantie. Wij maken dan het programma en proberen zoveel mogelijk aan hun wensen tegemoet te komen. Per 1 oktober is er 1 medewerkster gestopt, zij heeft een andere baan. Degene die haar heeft vervangen tijdens zwangerschapsverlof komt nu definitief terug om haar te vervangen. En we nemen nog een nieuwe collega aan, dit is nodig omdat we steeds meer deelnemers op de boerderij krijgen die individuele begeleiding nodig hebben.

Rond de herfstvakantie komen er veel aanvragen voor nieuwe deelnemers. Aangezien we kleinschalig willen blijven, besluiten we om aan te geven als een nieuwe deelnemer zich aanmeldt er sprake is van een wachtlijst.

De nieuwe deelnemers worden wel uitgenodigd voor een rondleiding op de boerderij.

De herfstvakantie was wederom een succes, samen met de deelnemers hebben we diverse activiteiten georganiseerd. Van speurtocht, knutselen, bakken en vuurtje stoken.

We zijn erg trots op ons kabouter pad. Samen met de deelnemers schilderen we op afgezaagde boomstammen een kaboutersnoet. Leuk voor de kleintjes van de kinderopvang.

Een van onze deelnemers mag weer gaan starten op school. We zijn heel erg blij mee en trots dat ze naar school mag. Deze deelnemer is sinds 2 jaar niet naar school geweest, maar nu is het zover. Wij begeleiden haar in het proces terug naar school, samen met ouders en de nieuwe school.

We besteden deze maand het taxivervoer nog extra uit aan het taxivervoersbedrijf, waardoor we als collega's in de ochtend met elkaar kunnen overleggen. Alle medewerkers op de boerderij beginnen in ieder geval een half uur voor de dienst. Zo is er altijd ruimte om af te stemmen en de belangrijkste zaken van die dag goed af te spreken.

### **November 2021**

Begin november volgen alle medewerkers van de boerderij de training BHV (brandveiligheid en EHBO).

Op de boerderij willen we zorgen voor een huiselijke sfeer en tijdens de feestdagen is dit dan nog extra goed te merken. Er wordt op drie dagen sinterklaas gevierd, om zo de groepen niet al te groot te maken. We willen het kleinschalig houden. De deelnemers kopen dit jaar hun eigen cadeautjes (omdat de cadeautjes in de boot zitten opgesloten). Op deze manier kunnen ze sinterklaas helpen. De dag zelf vieren we met pieten die op de groep komen. Ze helpen zoeken naar de cadeaus, zijn er tijdens het uitpakken en dansen met de deelnemers op de gezellige muziek.

Verder zijn we volop bezig met de voorbereidingen van kerst. We willen met de deelnemers naar de kerstwintercircus. Ook maken we een planning voor de kerstvakantie met welke deelnemers er komen en welke begeleiders er zijn.

### **December 2021**

Helaas gaat de kerstwintercircus niet door i.v.m. corona. Dat vinden we allemaal erg jammer. We kijken we op de boerderij naar wat wel kan en niet naar wat niet kan. . We zijn blij dat de dagbesteding gewoon open kan blijven. De kerstvakantie duurt dit jaar een week langer vanwege corona. We houden dezelfde tijden aan zoals we gewend zijn in de gewone weken. Dat betekent dat alle kinderen kunnen komen op de tijden die ze normaal gesproken ook naar de boerderij komen. We we maken het huiselijk en gezellig door samen kerstsfeer te creëren met o.a. heel veel lampjes zowel buiten als binnen en een kerstboom hoort er natuurlijk ook bij. Op de laatste dag voor kerst organiseren we een kerstlunch voor de kinderen die op deze dag aanwezig zijn.

We informeren de ouders dat we niet meer aanbesteden via de gemeente. Dit betekent dat deelnemers alleen nog met een PGB of indien nodig met niet gecontracteerde zorg naar de boerderij mogen komen. We krijgen hierover veel vragen wat natuurlijk ook niet vreemd. De boerderij gaat de ouders hierin begeleiden waar nodig.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusies die we kunnen trekken is dat we wederom trots zijn op de zorg die we kunnen bieden. We zien dat veel jongeren het moeilijk op school hebben en we zijn blij dat we hen een plek op de boerderij kunnen bieden. We zien dat de structuur van het dagprogramma (de afwisseling tussen werken, pauzes en vrije tijd) en het vele buiten zijn de deelnemers goed doen. Ook in het tevredenheidsonderzoek zien we dat de deelnemers met plezier naar de boerderij komen.

Op gebied van kwaliteit hebben we weer een aantal stappen gezet; denk aan het digitaal rapporteren in het systeem van ONS, denk aan het nieuwe kantoor en de aanpassingen die gedaan zijn in de speelweide. De deelnemers maken veel gebruik van de air-trampoline. Met de deelnemers en de begeleiders zorgen we dat het in en om de boerderij netjes blijft.

We betrekken de deelnemers bij de inspraakmomenten, zodat zij ook echt invloed hebben op het programma.

Ondanks de corona is er aandacht geweest voor een stuk teambuilding en ook stemmen we iedere ochtend voor de start van de dag af of er bijzonderheden zijn. We pakken vaak dit moment ook aan om deelnemers te bespreken samen met ons team.

We gaan ons verder buigen over het taxivervoer. De inzet van het taxivervoer zorgt enerzijds voor rust op de groep en meer overleg momenten als team. Anderzijds mis je de 1 op 1 momenten in de auto, die vaak erg waardevol zijn in het contact met de deelnemer. Een ander nadeel van het taxivervoer zijn de kosten.

De medewerkers van de boerderij hebben BHV (bedrijfshulpverlening) gevolgd en de nieuwe medewerkers hebben ook nog de meldcode kindermishandeling gevolgd.

We hebben dit jaar gewerkt met leerkrachten op de groep, waardoor de kwaliteit van lesgeven op de boerderij verder is gegroeid. In de toekomst willen we dit mogelijk nog verder uitbreiden maar dat ligt uiteraard ook aan het aanbod van deelnemers en welke deelnemers hiervoor in aanmerking willen komen.

Ook zijn we blij dat we dit jaar ook weer zorg hebben kunnen bieden in een huiselijke sfeer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij hebben we de zorg verdeeld in twee groepen. De groep die in de ochtend start, zijn deelnemers die tijdelijk of helemaal niet meer naar school toe gaan. Op de boerderij komen zij voor dagbesteding, onderwijs, of ter overbrugging om weer terug naar school toe te kunnen. In de middag start de groep met deelnemers die na school komen.

We zijn januari 2021 gestart met 18 deelnemers. Dit jaar zijn daar 14 deelnemers bij gekomen. Van vier jongeren hebben we afscheid genomen. We zijn nu met 28 deelnemers. Van deze 28 deelnemers hebben 6 deelnemers onderwijs gevolgd en volgen we met 4 deelnemers het traject weer terug naar school.

De vier jongeren waarvan we afscheid hebben genomen zijn om diverse reden gestopt (1 vanwege de corona, 2 omdat we geen passende plek konden bieden, 1 succesvol afgerond met een traject terug naar school).

We hebben 16 deelnemers die zorg ontvangen via zorg in natura. 12 deelnemers ontvangen zorg via een PGB waarvan 8 op een WLZ indicatie en 3 deelnemers via de JeugdWet.

We hebben 7 deelnemers voor de groepsbegeleiding, 12 deelnemers maken een combinatie van zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding en 9 jongeren voor alleen individuele begeleiding.

We hebben dit jaar de leeftijdsgrens van de deelnemers aangepast. Hierdoor bieden we nu ook zorg aan kinderen vanaf 4 jaar. We kijken altijd of de boerderij een passende plek is. Door de diversiteit aan bijvoorbeeld leeftijd veranderd de groepsdynamiek. De oudere deelnemers ontfermen zich bijvoorbeeld over de jongere deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar sterk gegroeid. We zien dat we meer deelnemers op de boerderij komen die uitvallen in het onderwijs. Wij bieden ze dan een passende plek op de boerderij waarbij ze even tot zichzelf kunnen komen. We zien dat ze zich ontwikkelen op persoonlijk vlak. Ze leren bijvoorbeeld samenwerken, overwinnen hun angsten, zijn met hun handen bezig/ontdekken hun talenten, ze leren hoe ze voor de dieren kunnen zorgen of gastvrij kunnen zijn voor de klanten op het terras. Ze bouwen vriendschappen op en leren hun vrije tijd in te vullen. Daarnaast heeft iedereen zijn eigen zorgplan met doelen waaraan ze kunnen werken.

Voor de 28 deelnemers die naar de boerderij komen kunnen we een passend zorgaanbod bieden. Minimaal 1 keer per jaar, soms meerdere keren per jaar evalueren we met ouders/verzorgers om te kijken of het aanbod passend is en blijft.

We lopen tegen de grenzen van de zorg aan als een deelnemer fysiek agressief wordt. We vinden dit niet passend bij de manier waarop we werken op de boerderij. De andere deelnemers ervaren een onveilig gevoel. We stimuleren de deelnemers en maken van te voren met hen een plan waar ze naar toe kunnen gaan, als ze voelen dat ze boos worden. Ook zijn we kritisch naar ons eigen handelen binnen het team om op tijd te signaleren. Als we op tijd signaleren dat een deelnemer zijn boosheid of frustratie op aan het bouwen is, dan kunnen we hem tijdig helpen.

Verder zien we dat deelnemers bij ons naar de boerderij komen voor dagbesteding. Zij vinden het leuk om met dieren te werken en de taken op en rondom de boerderij aan te pakken. Ze zijn graag buiten.

De veranderingen die we doorgevoerd hebben zijn o.a.:

- Elke dag schriftelijk evalueren in "Ons" door de collega's die met de desbetreffende kinderen hebben gewerkt
- Schorsing als deelnemers zich niet aan de (huis) regels houden, in overleg met team en ouders; Schorsing is niet nieuw maar wel het bespreken met collega's of schorsing daadwerkelijk nodig is

Hiervoor zijn geen extra acties nodig.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op de Krakenburg is gegroeid. We hebben afscheid genomen van 1 collega en we hebben 3 nieuwe collega's aangenomen dit jaar, vanwege het toenemende aantal deelnemers.

In november is met alle collega's een functioneringsgesprek gevoerd.

Tips die daaruit voortgekomen zijn:

- nog meer afstemmen op 1 lijn komen als team

Er wordt een conceptverslag gemaakt en ook dan is er nog een keer ruimte voor op en aanmerkingen. We kijken of het lukt om de mentor aan te laten sluiten bij het evaluatie gesprek. Iedere ochtend is er minimaal een half uur voor overleg en afstemming met collega's. Bij het overleg in de ochtend sluit of de zorg-coördinator en/of de zorgboerin aan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september zijn er twee nieuwe stagiairs gestart, die beiden een half jaar stage lopen op de boerderij. 1 Stagiair volgt de opleiding aan de Helicon (maatschappelijke zorg en groen). Ze komt drie dagen per week. De stagiair heeft als doel zichzelf verder te ontwikkelen als persoonlijk begeleider. Ze gaat aan de slag met het uitwerken van een duidelijk stappenplan om de dieren te voeren en te verzorgen.

De andere stagiair is een student en doet de opleiding social work. Hij wil graag meer werkervaring opdoen met onze doelgroep.

Beide stagiairs begeleiden de deelnemers in de vrije tijd of tijdens hun taak. Vaak bij 1 op 1 momenten en soms in een klein groepje. Verder zijn ze verantwoordelijk voor een duidelijke rapportage in het systeem. We begeleiden de stagiairs in zijn/haar proces, we stimuleren ze om de ruimte te pakken om het eigen functioneren ook bespreekbaar te maken. Zodat ze hiervan kunnen leren. Daarnaast nemen we ze mee in protocollen, maar ook hoe schrijf je een rapportage, hoe stel je doelen op etc.

We hebben met beide stagiairs evaluatiegesprekken. We merken dat het goed is om gesprekken ook echt in te plannen, sommigen vinden het moeilijk om aan te geven dat ze een evaluatiegesprek willen. Voorbeeld: Een van de stagiairs spreekt uit "niet tot last te willen zijn". We hebben benadrukt dat we het juist kunnen waarderen als ze vragen durven te stellen. Verder gaven ze allebei aan dat ze het werken binnen dit team als prettig ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de boerderij hebben we 1 vrijwilliger in dienst, die de les geeft aan een deelnemer. De vrijwilliger komt op een vaste dag en op een vast tijdstip. Hij komt 1 tot 1,5 uur. De vrijwilliger is nu een jaar op de boerderij. In december hebben we samen geëvalueerd.

Feedback: Afstemmen met ouders wat ze verwachten van het lesgeven. Zijn de ouders nog steeds tevreden, welke lessen/vakken hebben nog meer aandacht nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een personeelslid is gestopt omdat ze niet genoeg uitdaging meer had op de boerderij. Ze heeft het programma ONS opgezet en uitleg gegeven aan haar collega's. Zij wordt vervangen door degene die haar tijdens haar zwangerschap heeft vervangen. Dat is prettig omdat deze collega niet helemaal opnieuw ingewerkt hoefde te worden. We nemen ook iemand aan die 1 dag per week komt begeleiden. Hij wil een nieuwe uitdaging en vroeg zich af of het werken op een zorgboerderij iets voor hem zou zijn. We spreken af dat hij vanaf mei tot november de kans krijgt om dit te ontdekken. In september geeft deze collega aan dat dit toch niet de juiste baan voor hem is. Hij stopt per 1 oktober.

We hebben geleerd dat 1 dag per week onvoldoende is om te leren werken met deze doelgroep. Er gebeurt erg veel in een week en als je dan maar 1x per week aanwezig bent is dat te weinig om goed op de hoogte te zijn van de gebeurtenissen op de boerderij. Hij werd natuurlijk wel bijgepraat en hij was ook aanwezig op de teamvergaderingen maar toch bleek dit onvoldoende te zijn.

De teamvergaderingen plannen we vooruit voor het hele jaar. Dat is prettig en mocht het een keer niet uitkomen dan is de vergadering eenvoudig te verzetten naar bijvoorbeeld de week daarna. Alle punten die we tegenkomen - van deelnemers of werkzaamheden- worden besproken. Ook in het dagelijkse overleg worden agendapunten verzameld en als deze te groot zijn nemen we deze punten mee voor de eerst volgende teamvergadering.

Op dit moment is ons team voldoende opgeleid om de deelnemers te begeleiden.

De leden van de V.O.F. houden samen de collega's goed in de gaten v.w.b. hun welzijn op het werk en bespreken dit indien nodig met collega's.

Acties: Aan de hand van dit onderwerp zijn geen acties opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De kennis wordt op peil gehouden door dagelijkse overlegmomenten. Gezinscoaches van de verschillende gemeenten komen regelmatig op gesprek en zij delen hun kennis met ons. Deze kennis wordt daarna ook weer gedeeld met collega's. Als we even niet weten hoe goed te handelen gaan we in gesprek met een orthopedagoge. Samen proberen we oplossingen te zoeken om te kijken hoe we in bepaalde situaties het beste kunnen handelen. De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren, BHV, kinder- EHBO en de meldcode kindermishandeling. De kinder-EHBO is nog niet ingepland dit jaar. Deze kon vanwege corona niet doorgaan. Deze cursus wordt in overleg met cursusleider ingepland voor het komende jaar. Een paar collega's hebben aangegeven om deze cursus te willen gaan doen. Verder denken we aan agressie training. Hiervoor is wel navraag gedaan maar dit is nog niet concreet. De cursus BHV is wel doorgegaan op locatie. Dit betrof zowel herhaling als de gehele BHV cursus. De gehele BHV cursus werd o.a. gevolgd door nieuwe collega's.

Actie: - navraag agressie training - planning kinder-EHBO

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op locatie vond de herhaling BHV plaats, nieuwe medewerkers hebben de volledige BHV behaald.

Een van onze collega's is bezig met het SKJ programma. Zij is wel ingeschreven maar moet hiervoor nog een aantal doelen behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan de volgende opleidingsdoelen gepland:

- BHV en/of herhaling voor alle medewerkers die dit graag willen behalen
- kinder-EHBO en/of herhaling voor alle medewerkers die dit graag willen behalen

Er is op dit moment geen behoefte aan extra opleiding gezien de zorgvraag die we nu hebben op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een van onze collega's is gestart met SKJ opdrachten om registratie te behouden. Dit houdt in o.a. training beroepscode, werken met richtlijnen tuchtrecht. Zij heeft dit overgenomen van een collega die is gestopt.

Er staat momenteel geen verdere scholing op het programma. Herhaling BHV is jaarlijks terugkerend en kinder-EHBO is een keer in de twee jaar terugkerend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar minimaal 1 evaluatie gesprek gevoerd. Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gevoerd. Door corona zijn er veel gesprekken online geweest. Bij de evaluatie worden de doelen besproken die in het zorgplan staan. We bespreken of de doelen bijgesteld moeten worden en of er nog doelen bijkomen en welke doelen zijn behaald. Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen is moeilijk aan te geven omdat elke cliënt haar of zijn eigen doelen heeft waaraan gewerkt wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg fijn om evaluatie gesprekken te houden, zo houd je het lijntje kort met ouders/verzorgers en deelnemers. Soms vinden deelnemers het fijn om zelf ook deel te nemen aan het gesprek. We kunnen dan openlijk met elkaar bespreken waaraan nog gewerkt moet worden. Verbeterpunt zou kunnen zijn om de mentor van een deelnemer ook te laten deelnemen aan het gesprek. Dit is al wel besproken in het team en al regelmatig toegepast maar nog niet structureel toegepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voorheen hadden we inspraakmomenten met de ouders, weinig ouders toonden hiervoor hun interesse en de opkomst van de speciaal georganiseerde avonden was minimaal. We zijn toen op het idee gekomen om dit samen met de deelnemers te gaan doen. Zij mogen ideeën aandragen voor bijvoorbeeld het programma in de vakanties, wat te doen bij bepaalde activiteiten. We hebben dan een tafelgesprek met de deelnemers op verschillende dagen van de week. We noteren de ideeën en werken deze samen uit met de begeleiding en proberen zoveel mogelijk met de wensen van de deelnemers rekening te houden. De onderwerpen die aan de orde komen zijn: zomervakantie programma, herfstvakantie programma, kerstvakantie programma, wat eten we met kerst op de boerderij, hoe gaan we Sinterklaas vieren op de boerderij, carnavalsvakantie programma. Ook dit jaar hadden we nog te maken met de corona maatregelen maar gelukkig konden we alles met aangepaste maatregelen door laten gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat de deelnemers zich gehoord voelen en zich belangrijk voelen omdat ze mee mogen denken over het programma. Dit verloopt prima.

De deelnemers leren om met elkaar in gesprek te gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek van 2021 is in het tweede kwartaal van 2021 gehouden onder deelnemers en ouders/verzorgers.

### Doelstelling onderzoek

Een keer per jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder deelnemers van de zorgboerderij en hun vertegenwoordigers (ouder/verzorger). Het doel is om zicht te krijgen op de ervaringen van deelnemers en vertegenwoordigers met de zorgboerderij en dat deze input kan worden gebruikt voor kwaliteitsverbetering.

### Doelgroep

Het onderzoek is uitgevoerd onder de deelnemers van de zorgboerderij en de ouder(s) of verzorger(s) van de deelnemer. De boerderij heeft 24 deelnemers. De jongste deelnemer is 8 jaar oud en de oudste deelnemer is 20 jaar oud. Er zijn 6 vrouwelijke deelnemers en 18 mannelijke deelnemers. Deelnemers komen uit de gemeenten Nuenen, Son en Breugel, Eindhoven, Veldhoven, Helmond, Meijerijstad en Geldrop-Mierlo.

### Werkwijze

Deelnemers hebben een vragenlijst gekregen bestaande uit zeven stellingen welke beantwoord konden worden met " Ja" of " Nee". Er is gekozen voor tekst en smileys zodat iedereen mee kan doen.

Ouders/verzorgers hebben een lijst gekregen bestaande uit 16 stellingen welke beantwoord konden worden met "eens", "oneens" of "weet niet". Bij iedere vraag is er ruimte voor een toelichting op het antwoord. Tot slot is er aan het eind van de vragenlijst ruimte voor verdere op- of aanmerkingen.

#### 1. Respons vragenlijst deelnemer

Er zijn 24 vragenlijsten verstuurd. Er zijn 17 vragenlijsten van deelnemers retour gekomen. Dat is ruim 70%.

#### 1. Respons vragenlijst ouder/verzorger

Er zijn 24 vragenlijsten verstuurd. Er zijn 16 vragenlijsten vanuit ouders/verzorgers retour gekomen. Dat is ruim 70%.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021 de resultaten

- Tevredenheidonderzoek ouders/verzorgers2021
- Tevredenheidonderzoek deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### 1. Samenvatting resultaten

Uit het onderzoek blijkt dat de meeste deelnemers tevreden zijn en de stellingen beantwoorden met een "lach smiley". Bij zes van de zeven vragen geven minimaal 14 deelnemers aan tevreden te zijn. Het minst tevreden zijn de deelnemers over de skelters/fietsen om mee te spelen.

Het volgende is uit de vragenlijsten vanuit de ouders/verzorgers naar voren gekomen:

- Ze zijn tevreden

- Bij 13 van de 16 stellingen antwoorden ouders/verzorgers met meer dan 80% : 'eens'

De reacties bij de stelling: "Er zijn genoeg mogelijkheden voor overleg met andere deelnemers en andere ouders".

3 ouders zijn het eens, 3 ouders oneens, 8 ouders weet niet.

Opmerkingen die bij deze stelling worden geplaatst zijn:

- "Het is eventjes geleden dat er iets voor de ouders georganiseerd is maar dat komt natuurlijk ook door de Corona"

- "Ik heb geen contact met andere deelnemers en ouders"

- "Daar hebben wij nog geen gebruik van gemaakt of informatie over gekregen"

- "Het is meestal kind afzetten en naderhand ophalen dus zie ouders niet vaak", "is nu niet mogelijk door Corona.

- "Wij zijn er te kort om daar een mening over te geven" en "vooralsnog niet nodig geweest".

Verder is het niet voor iedereen duidelijk of er voldoende contact is tussen de deelnemers onderling .

Het is niet duidelijk voor ouders of deelnemers voldoende vrij zijn in het kiezen van een activiteit op de boerderij.

### 1. Acties

- De resultaten bespreken in het teamoverleg
- De resultaten delen met deelnemers en ouders/verzorgers
- Onderhoud skelters en fietsen
- Inventarisatie naar de behoefte aan onderling contact ouders/verzorgers
- In het team bespreken hoe we dit voor ouders/verzorgers beter inzichtelijk kunnen maken

Vrij direct na het bespreken van de resultaten zijn de acties uitgezet. De skelters zijn nagekeken en gerepareerd. De schuur is opgeruimd, daardoor is er een beter overzicht v.w.b. skelters en fietsen.

Er is een actiepunt toegevoegd n.a.v. de behoefte aan onderling contact. Het tevredenheidonderzoek wordt hierop aangepast.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich dit jaar 3 verschillende incidenten voorgedaan omtrent agressie. Er is sprake van verbale agressie (door middel van schelden/grof taalgebruik) en fysieke agressie (zoals gooien met spullen en een ander pijn doen) en 1 keer van weglopen.

Als team evalueren we ieder incident en kijken we als team wat we anders hadden kunnen doen. Voor 1 deelnemer hebben we een signaleringsplan gemaakt om precies in kaart te brengen wat deze deelnemer laat zien in welke fase (groen, oranje, donker oranje en rood). En wat we als begeleider dan in kunnen zetten.

Daarnaast vullen we met een deelnemer een ABC formulier in, zodat we ook met de deelnemer terug kunnen blikken. Vanuit het ABC formulier worden afspraken gemaakt en deze worden ook op papier gezet. Soms volgt een schorsing op het gedrag wat de deelnemer heeft laten zien. Op deze wijze willen we een signaal afgeven dat we dit gedrag niet op de boerderij willen zien.

In 1 situatie is de politie gebeld, met de vraag om te kunnen ondersteunen. Er was hier sprake van fysieke agressie. De politie heeft voor zowel de deelnemer als de begeleiders goed kunnen ondersteunen. Ook de ouders waren blij met de inzet van de politie. Omdat we als begeleiders deze jongen hebben vast moeten houden (zodat hij andere deelnemers en begeleiders geen pijn kon doen), hebben ouders nu een doktersverklaring geregeld zodat de arts toestemming geeft dat we deze deelnemer vast mogen houden (en dat dit nodig is in zijn belang).

Ook hebben we bovenstaande situaties met ouders besproken. Zij zijn een belangrijk onderdeel om zorg goed met elkaar af te stemmen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan zorgvuldig om met een incident. Binnen het team en het management kritisch zijn wat een incident veroorzaakt bij deelnemers en personeel. Waar liggen de grenzen met betrekking tot agressie en de zorg op de boerderij.

Incidenten bespreken we binnen het team, met de deelnemer en met ouders/verzorgers. We checken of er nazorg nodig is. We vullen het ABC formulier in, zodat er tijd en aandacht is om terug te blikken en zorgen dat het echt opgelost is.

-Wat gebeurde er?

-Wat deed dit met de jongere en hoe voelde hij zich op dat moment ?

-Wat voor gevolgen heeft dit gehad voor de ander?

-Wat te doen als het gedrag zich herhaalt?

Hierover worden samen met deelnemers en ouders/verzorgers afspraken gemaakt.

We gaan nu werken met een signaleringsplan voor 1 deelnemer. Dit signaleringsplan is speciaal voor deze deelnemer gemaakt. Dit hebben we vooral gemaakt voor invallers/stagiairs.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Beschrijf in het kort welke acties uit het inspectierapport zijn uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek vrijwilliger(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022  
**Actie afgerond op:** 18-12-2021 (Afgerond)

**Het realiseren van een schuilhok dieren Paarden, ezels en schapen. Het frame is inmiddels geplaatst op egale ondergrond van beton. Verder zijn er al dakplaten met isolatie bevestigd. De zij en achterwand worden voorzien van gewolmaniseerde schuttingplanken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zij- en achterwand zijn niet aangebracht omdat de ezels deze opvreten.

**Het reinigen en schoonblazen van de koelmotoren tbv koelcel. Jaarlijks controleren. Eventueel bij te weinig koelvloeistof, laten controleren of vervangen door erkend koelmonteur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-11-2021 (Afgerond)

**Certificaten uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemer die om certificaten heeft gevraagd gaat stoppen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)

**Taxi vervoeren evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben uitgerekend wat het taxivervoer kost als we zelf niet rijden. Dat is niet te betalen. Daarom hebben we er nu voor gekozen om een taxi te laten rijden als een deelnemer qua afstand erg ver weg woont of deelnemers naar huis brengen aan het einde van de dag. Gedurende de dag, dus bijvoorbeeld om 14.30 brengt de begeleiding de deelnemer(s) naar huis. Dit drukt de kosten maar het betekent ook dat we de deelnemer wat extra aandacht kunnen geven als we deze naar huis brengen.

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)**Nieuwe deelnemers : evaluatiegesprek 6 weken na start datum** evaluatiegesprek evaluatie cyclisch**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn drie nieuwe deelnemers gestart. Zij hebben alle drie een kennismakingsgesprek gehad, waarbij het zorgplan is besproken.

**Plannen Functionerings- gesprekken medewerkers 2021****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van de dagbesteding hebben een functioneringsgesprek gehad in december.

**Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2021**Actie afgerond op:** 20-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle deelnemers zijn ingepland voor een evaluatie. - Startende deelnemers binnen 6 weken, waarbij het zorgplan met ouders/verzorgers wordt besproken. Daarna volgt een evaluatie na 6 maanden. Deelnemers die al langer in zorg zijn komen in ieder geval 1 keer per jaar aan de beurt

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle acties zijn afgerond op een actie na die in Juni 2022 in de planning staat.

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben geen vrijwilligers meer op onze boerderij

**inplannen groot teamoverleg 2022 minimaal 1x per 2 maanden** teamoverleg; vergadering overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De datums voor 2022 zijn ingepland. We vergadering op dinsdagochtend.

**Plannen inspraakmomenten 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten van 2022 zijn weer ingepland. We plannen de inspraakmomenten zo dat de deelnemers ook mee kunnen denken met het aanbod en de activiteiten in de vakanties. We nodigen de deelnemers uit om mee te denken wat ze op de boerderij willen doen en wat ze bijvoorbeeld klaar willen maken voor de lunch.

**Evalueren mentor** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering hebben we terug gekeken op het verloop van de inzet van de mentorschappen. De mentor heeft nu vooral de functie om op de achtergrond in de gaten te houden of alles loopt (bijvoorbeeld wordt mijn kind gerapporteerd en zijn er bijzonderheden die in de vergadering besproken moeten worden) en het regelen van praktische zaken. De volgende stap die we in gaat zetten is het aansluiten bij de evaluatiegesprekken met de jongere en de ouders.

**Onderhoud fietsen en skelters**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2022  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)

**Onderhoud fietsen en skelters**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)

**Evalueren mentor** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Geëvalueerd met teamvergadering. Aan nieuwe collega's deelnemers toegewezen. Bij volgende teamvergadering evalueren.**inplannen groot teamoverleg 2021 minimaal 1x per 2 maanden** teamoverleg; vergadering overleg**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)**Plannen inspraakmomenten 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)**Het opknappen put stal 4, de stalen rooster is compleet verroest en stuk. Ook het metselwerk is poreus. Advies om de rioolbuis te verlengen en originele hemelwaterafvoerput te plaatsen. De oude put met rooster verwijderen en aanvullen met gele grond en afdichten met betonplaat.** terrein en**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2021**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Al het bovenstaande is uitgevoerd en veilig.**schoonmaken en leeg pompen buffervat, deze is voor opvang sappen aardappelopslag. Ook de toegang van het vat voorzien van een deugdelijk rooster. Advies om dit met behulp van slijptol op maat te maken en stuk van beton weg te kappen.** terrein en**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2021**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Al het bovenstaande is uitgevoerd, en veilig in de toekomst.**Het verplaatsen van de glijbaan, deze staat pal op het zuiden en het glij gedeelte word te heet. Advies tijdens keuring om te verzetten. Is inmiddels uitgevoerd, staat nu op het oosten en in de schaduw van een boom.****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2021**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Is inmiddels uitgevoerd met loader en begeleiding hebben we de glijbaan verplaatst en op de juiste plek geplaatst. De glijbaan ligt nu op het oosten en in de schaduw van een verplaatste notenboom.



**Het verplaatsen van de glijbaan. Na keuring en controle is geconstateerd dat de ligging op het zuiden niet goed is, glijgedeelte word door de zon veel te heet. Advies is om de glijbaan te verplaatsen, glij gedeelte op het oosten, en in nabijheid van een boom ivm schaduw.**

terrein en gebouwen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2021

**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De glijbaan is verplaatst met de loader, de poeren zijn weer stevig aangevuld met zwarte grond en ingezaaid. Glij gedeelte nu op het oosten en staat bij de middag zon in de schaduw van een notenboom.

#### Controle van brandblussers en EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2021

**Actie afgerond op:** 12-08-2021 (Afgerond)

#### Opknappen speelhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021

**Actie afgerond op:** 04-08-2021 (Afgerond)

**Bestrating rondom put hemelwaterafvoer verzakt. Bestrating ophalen en zand aanvullen. Put is bij stal nabij kdv. Waarschijnlijk moet gehele put vervangen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021

**Actie afgerond op:** 10-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De gehele put is vervangen door een originele pvc buis en opstand/deksel. Metselwerk was compleet versleten, en is verwijderd. Dit was reden van de verzakking waardoor er zand weg spoelden.

**Bespreken resultaten tevredenheidsonderzoek in team en acties uitzetten.** tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021

**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Resultaten en acties besproken in team, acties verdeeld en uitgezet. In het volgende teamoverleg staat op de agenda om te kijken of de acties zijn uitgevoerd.

#### Evalueren mentor

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Eerste evaluatie gedaan, maar is nog te vroeg om goed te kunnen beoordelen. We evalueren het over een paar maanden opnieuw.

#### Zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021

**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**plaatsing airtrampoline** terrein**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Geheel volgens normering en door een erkend bedrijf geplaatste air-trampoline. De afmeting is 50 m2, wat inhoudt dat er maximaal 5 personen tegelijkertijd op de trampoline mogen springen. Twee meter rondom de trampoline moet vrij zijn van obstakels ivm de veiligheid.**Buitenkraan binnentuin kinderdagverblijf is lek, waarschijnlijk gescheurd bij koppeling.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door vorst van afgelopen winter zijn de slang en koppeling stuk gevoren. Op tijd afsluiten en kraan opzetten bij aangeven strenge vorst.**Controle speeltoestellen** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 12-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op 6 juni 2021 is een erkend bedrijf, de speeltoestellen wezen keuren. Het vogelnest, zitgedeelte is afgekeurd. Deze is verwijderd en vervangen door een nieuwe. Verder is de trampoline afgekeurd, het stiksel is niet meer goed en er zitten kleine gaatjes in het springgedeelte. Verder ontbreken er een paar veren. Advies is om deze bij het uitgraven Herberg te verwijderen en afvoeren. Bij eventuele aanschaf nieuwe trampoline dient deze gelijk met het maaiveld geplaatst te worden, anders altijd voorzien van vangnet rondom.**kippenhokken behandeld tegen bloedluizen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Kippenhokken schoongemaakt en gespoten tegen bloedluizen. Dit 2 x uitgevoerd, met een week tussen pauze.**Ezels bekappen****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks laten bekappen, indien nodig vaker. Eventueel wat vaker over de verharding laten lopen.**Schape scheren en ontwormen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De rammen van de lammeren worden nog afgevoerd, met de benodigde oormerken.

**Tevredenheidonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe actie: de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek delen

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021  
**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat klaar in Stigas, kan geëxporteerd worden naar de kljz.

**Mentor voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mentoren zijn bekend, en de deelnemers zijn verdeeld. Er is grondig gekeken welke deelnemer bij welke mentor past. Mentoren nemen contact op bij ouders/voogd bij vragen betreffende deelnemer. Dit mag in overleg, met ziekte of verlof ook een andere mentor zijn.

**Nieuwe deelnemers : evaluatiegesprek 6 weken na start datum** evaluatiegesprek evaluatie cyclisch

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt standaard bij iedere nieuwe deelnemer.

**Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cyclisch: bij het vernieuwen van het zorgplan wordt er steeds geëvalueerd, dit is minimaal 1 keer per jaar bij WLZ en minimaal 2 keer per jaar bij jeugd. In de praktijk gebeurt het vaker.

**Putduksel van ijzer stuk gereden door zwaar verkeer. Putdeksel verstevigen door nieuw profiel erin te lassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Putdeksel is inmiddels gerepareerd en weer veilig voor deelnemers/begeleiding en zwaar verkeer.

**Inspectie elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrijdag gekeurd door keurmeester firma Verrijken. Rapportage volgt. Haspel afgekeurd, is een verlengkabel met gegoten stekker van gemaakt.

**Zalven ezel kiki, contact reeds opgenomen met dierenkliniek Lieshout. Dierenarts zou contact met mij opnemen voor evt. inenting.**

boerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inenten was niet nodig, enkele dagen gezalfd en goed gewassen met shampoo. Ziet er nu rustig uit. Dierenarts heeft er naar gekeken en ook het zoönosen rapport 2021 in orde gemaakt en goed gekeurd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

#### Zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel in de actielijst

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)

**kluisjes voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2020**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers beschikken over een kast waar ze de waardevolle spullen kunnen opbergen. De kast is voorzien van een slot en staat op kantoor.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)**Evaluatiegesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evalueren mentor** [evaluatie](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**5.6.7.2 -> Noodplan oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Toelichting:** Het noodplan moet nog worden aangepast, hier zijn we nog mee bezig. Het ligt in de bedoeling om het noodplan uit te voeren eind februari 2022

**Klachtenreglement vernieuwen op www.zorgboeren.nl en evt. op uw eigen website**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Inspectie elektrische apparaten.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

**Mentor voor deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

**Tevredenheidonderzoek aanpassen of er behoefte is aan onderling contact ouders/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Tevredenheidonderzoek** tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

**Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen.** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Speeltoestellen controle** jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

**Schape scheren en ontwormen.**

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022

**Ezels en paarden bekappen**

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022

**Controle van brandblussers en EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Tevredenheidonderzoek resultaten bespreken met team.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Agressie training navraag doen**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Tevredenheidonderzoek resultaten delen met ouders/deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Plannen inspraakmomenten 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Inplannen groot teamoverleg 2022 minimaal 1x per 2 maanden** teamoverleg; vergadering overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Functionerings- gesprekken inplannen medewerkers 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Plannen sinterklaas en kerst**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

**Kinder EHBO datum inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Evaluatiegesprek vrijwilliger(s)**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Structuurkaart aanpassen en overzetten naar de nieuwe agenda.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Noodplan updaten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Reinigen en schoonblazen van de koelmotoren t.b.v. koelcel. Jaarlijks controleren. Eventueel bij te weinig koelvloeistof, laten controleren of vervangen door erkend koelmonteur.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Jaarverslag bespreken met het team**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

**Zoonosen keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

**Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding/stagairs/ collega's. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem** verbeterpunten actie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

**Enten schapen en geiten, tegen Q koorts. Twee schapen en 1 geitje geboren in 2021 worden twee keer ingeënt. Dit geldt ook voor de betreffende dieren die in 2022 worden geboren.**

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023



**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding en boerin. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem** verbeterpunten actie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Zoonosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Nieuwe RIE toetsing na verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Enten schapen en geiten** dieren verzorging

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Alle schapen en geiten zijn ingeënt, dit tegen Q koorts. Tevens een prikje gehad voor pijnstilling. Zwangere vrouwen dienen op te letten bij het uitmesten van de hokken. Ook de nageboorte van en of een dood lammetje /geitje behoren tot een risico. De lammeren van 2021 moeten 4 februari nog een keer geprikt worden ,nazien welke dit zijn.

**Het maken van een automatisch drinkstelsel voor onze twee mrij koeien.** terrein boerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** We hebben dit gemaakt omdat het een keer fout is gegaan, omdat de kraan vergeten was dicht te draaien. Hierdoor was de stal zo nat geworden dat we ze een tijdje verhuisd hebben. Nu liggen ze weer in vers stro.

**Het herstellen van het hekwerk bij de weide paarden en ezels.** terrein en gebouwen**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Houten spijlen op het hekwerk vervangen voor nieuw kastanje hout. Het hekwerk was stuk gebeten door de ezels. We hebben het nu ook ingespoten met groene zeep en water, dit zou vraat tegen moeten gaan. Over een tijdje herhalen.**Plannen evaluatie gesprek met deelnemer en ouders zodat het lesgeven van de vrijwilliger afgestemd kan worden.****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Afstemming met de leraren is geweest. Op woensdag 26 januari staat de evaluatie met ouders gepland.**Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding/stagairs/ collega's. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem** verbeterpunten actie**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarverslag bespreken met het team****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Melding incidenten. Zijn er meldingen geweest, deze in het systeem verwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakmomenten inplannen deelnemers en of ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De inspraakmomenten met de deelnemers hebben deze week plaatsgevonden. Deelnemers hebben mogen aangeven welke activiteiten zij graag in de carnavalsvakantie terug zouden zien.**Enten schapen en geiten, tegen Q koorts. Twee schapen en 1 geitje geboren in 2021 worden twee keer ingeënt.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De schapen en geiten zijn inmiddels geheel voorzien van de verplichte inenting. Het is een terugkerende actie, verder het advies van dierenarts om op te letten bij het uitmesten van de stallen en nageboorten ivm Q koorts, dit is bij zwangere vrouwen een extra risico.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Aanpak beschrijven van de 5 doelen voor 2022 (HOE)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat gaan we doen? Dit wordt besproken tijdens overleg in de ochtend en/of teamvergaderingen

Wat willen we bereiken? Dit is duidelijk

Degene waaraan de actie is toegewezen gaat deze akkoord met de actie en wil hij/zij deze actie ook uitvoeren?

Is de tijd wanneer de actie afgerond moet zijn haalbaar?

Voor alle bovenstaande doelen geldt dat alle acties/actielijst beter besproken moet worden tijdens een overleg.

Voorstel is om de actielijst tijdens alle teamvergaderingen en indien nodig bij het dagelijks overleg te bespreken.

Het is redelijk mogelijk om een realistische planning te maken en de acties tijdig uit te voeren. Het betreft vaak jaarlijks terugkerende acties. Doordat men een mail krijgt wanneer een actie afgerond moet worden wordt de actielijst goed bijgehouden. De reden dat sommige acties niet werden uitgevoerd is de wisseling van personeel. Vaak vergeet je om de acties die toegewezen waren door te geven aan een andere medewerker. Ik denk dat het belangrijk is om de actielijst met elke teamvergadering op de agenda te zetten, zo blijven we bij en lopen niet achter de feiten aan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- kwaliteit behouden, nog meer maatwerk aanbieden
- aanbieden van beroepsgerichte vaardigheden
- onderwijs op de boerderij met of zonder samenwerking van scholen
- onderscheiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

1. Zorgen dat de zorg op peil blijft
2. Het aantal deelnemers dat we nu hebben is voldoende.
3. Onderscheidend d.m.v. een persoonlijk plan in bezigheden, vaardigheden en ontwikkelingsmogelijkheden
4. Zoveel mogelijk kinderen weer terug naar school
5. Aanbieden van stageplekken voor onze deelnemers en ze daarin waar nodig intensief begeleiden
6. De deelnemers zijn verbonden aan een mentor, het doel wat hierop volgt, is om de evaluatie gesprekken met de toegewezen mentor te voeren en de deelnemer te monitoren. Korte lijstjes naar ouders/verzorgers/gezinscoaches toe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- 1/2. Bekendheid zorgboerderij vergroten door flyers te verspreiden, social-media, facebook en Instagram. Er is inmiddels een facebook pagina genaamd "boerderij Krakenburg". We hebben een nieuwsbrief en gaan uit van mond tot mond reclame van ouders/verzorgers wiens kinderen naar de boerderij komen.

3. Het kind is ons uitgangspunt, we gaan uit van wat de kinderen kunnen en niet van wat ze niet kunnen. We leveren maatwerk en hierbij kijken we wat hij of zij nodig heeft.
4. Kijken wat nodig is voor deelnemers zodat ze zonder al te veel overgangsproblemen weer naar school kunnen. We denken dan aan schoolwerk, ontwikkelingsmateriaal op niveau van de deelnemer en de deelnemer waar mogelijk hierin begeleiden. Dit in samenspraak met gezinscoaches en eventueel leerkrachten van scholen die in aanmerking komen voor onze deelnemers.
5. We proberen werk te creëren voor onze deelnemers - indien dit voor beide partijen passend is- binnen onze organisatie.
6. De evaluatiegesprekken inplannen zodat de betreffende begeleiders/mentoren aan kunnen sluiten. De begeleiders nemen contact op met ouders/coaches wanneer dit nodig is. Ook de overdracht van deelnemers aan het einde van de dag naar ouders/verzorgers is een taak van de mentor.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek 2021 de resultaten</li><li>• Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers2021</li><li>• Tevredenheidsonderzoek deelnemers</li></ul> |
|------------|--|