

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

De Krakenburg B.V.

Boerderij Krakenburg

Locatienummer: 2762



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	12
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Krakenburg B.V.

Registratienummer: 2762

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89778693

Website: <http://www.krakenburg.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Krakenburg

Registratienummer: 2762

Olen 50, 5674 PJ Nuenen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari 2022

Week een is dit jaar nog in de kerstvakantie. Samen met de deelnemers hebben we een speciaal aangepast kerstvakantie-programma in elkaar gezet. Zo maakten we kaarsen, zijn we gaan vissen en hebben we buiten een vuurtje gemaakt en marshmallows geroosterd. Verder zijn we op uitnodiging, bij een collega op bezoek geweest om naar haar 'nieuwe' puppy te gaan kijken. We zijn nog naar het bos gegaan, is er een kerstverhaal voorgelezen en hebben we met grote dennenappels, vet en zaden, decoratieve hapjes voor de vogels gemaakt.

Een collega is gestart met de training Beroepscode van SKJ.

Ook is er een start gemaakt met het opstellen van draaiboeken. Dit omdat veel kennis en uit te voeren handelingen in onze hoofden zitten, maar het daarmee nog niet makkelijk overdraagbaar is aan bijvoorbeeld vervangers en nieuwe stagiairs. We denken dit te vergemakkelijken door dit op papier te zetten. Denk hierbij aan draaiboeken aangaande:

- dieren verzorgen
- pauzes/lunch
- boodschappen doen

Onze stagiair heeft een draaiboek gemaakt voor het verzorgen van de dieren.

Deze maand is er werkelijk een begin gemaakt met de bouw van een nieuwe 'Herberg'. De oude fundering is gesloopt en een nieuwe is uitgegraven. Hekken zijn om het bouwterrein geplaatst.

Februari 2022

De deelnemers vinden in het bos een karkas van een ree. Ze nemen de botten mee naar de boerderij en willen deze t.z.t. uitkoken en kijken in hoeverre het skelet nog in elkaar te zetten is. Er is een begin meegemaakt, maar uiteindelijk is het op niets uitgedraaid.

In februari hebben er twee stagiaires afscheid genomen. Een stagiaire volgde de opleiding Maatschappelijke Zorg en Groen, niveau 4. De andere stagiaire volgde de HBO opleiding Social Work aan de Fontys Hogeschool. Hij was een dag per week te vinden op de boerderij. Beide collega's komen nog terug om te helpen in vakanties.

Begin februari is een nieuwe stagiaire gestart vanuit de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen, niveau 4. Zij komt 2 dagen per week naar de boerderij, tot aan de zomervakantie.

Voor de bezoekers van de zorgboerderij is het natuurlijk altijd even wennen als er 'bekende' mensen vertrekken en er 'onbekende' mensen binnenkomen. Een gegeven waarmee we bekend zijn en op anticiperen door een ieder die dat nodig heeft daarin persoonlijk te begeleiden.

Op 8 februari krijgt iedereen de allereerste nieuwsbrief van de Krakenburg mee naar huis. De nieuwsbrief is gemaakt samen met twee deelnemers die mede de redactie vormen en natuurlijk apentrots zijn! Het idee om een nieuwsbrief te maken ontstaat doordat een deelnemer aangeeft meer zelfstandigheid voor iets te willen dragen. Daarnaast is dit een heel mooi medium om ouders/verzorgers van de bezoekers op een leuke manier wat extra informatie te geven. En het scheidt ruimte om samen thuis met hun kind over bepaalde dingen - gerelateerd aan de zorgboerderij- te praten.

Begin februari worden we verrast met de geboorte van een geitje. We hadden hier niet op gerekend, maar natuurlijk is het geitje meer dan welkom.

Ook ontdekken de deelnemers op enig moment een paar uilen in één van de stallen. Het blijken kerkuilen te zijn, zo weet onze collega te vertellen. Meteen werd het idee geopperd om een uilenkist te maken. Uiteindelijk zijn er 2 uilenkisten geplaatst - voor voor zowel steenuilen als kerkuilen- door de uilenwerkgroep.

Deze maand zijn twee collega's geslaagd voor kinder-EHBO en een collega heeft voor haar SKJ registratie de training Beroepscode afgerond.

Van één deelnemer hebben we afscheid genomen. Hij mag weer terug naar school.

Maart 2022

Er is de laatste tijd aardig wat hout gerooid, mede als gevolg van stormachtig weer zijn er veel bomen omgewaaid. Dit hout willen we kloven zodat we het kunnen gebruiken als hardhout. We besluiten om hiervoor een kloofmachine aan te schaffen. Een machine die veilig en makkelijk te bedienen is zodat het kloven van de houtblokken een leuke en nuttige activiteit voor de deelnemers kan worden. Hardhout is te koop!

Een deelnemer geeft aan graag meer zelfstandigheid te willen in de uitvoering van taken op de boerderij. Hiermee zijn we aan de slag gegaan. We kijken iedere ochtend met het team welke taken deze deelnemer zelfstandig op kan pakken en we bespreken de planning in de ochtend met hem.

Er is deze maand een vrijwilliger gestart die één ochtend per week komt helpen. Hij is gepensioneerd en kan ondersteuning bieden in het werken met hout, iets wat ook graag wordt opgepikt door de deelnemer die om meer zelfstandigheid vraagt.

Deze maand hebben we ook de carnavalsvakantie. Uiteraard hebben we weer aan onze deelnemers gevraagd welke activiteiten zij graag willen ondernemen. Zo hebben we een speurtocht gelopen, in het bos het spel 'Levend Stratego' gespeeld, een bezoek gebracht aan een

Alpacaboerderij - waar we veel geleerd hebben over deze dieren- , gespeeld op het eigen terrein en uiteraard Carnaval gevierd in Café Olé.

April 2022

Een deelnemer is gestart met het volgen van het onderwijsprogramma op de boerderij in plaats van op school. Dit omdat zij daar volledig vastliep. Nu krijgt deze deelnemer verschillende lessen als aardrijkskunde, geschiedenis, Duits en Engels van onze eigen leerkrachten. Op de boerderij krijgen de deelnemers de kans om het werken te combineren met het volgen van lessen. We zien dat deze deelnemer zich op de boerderij steeds meer thuis voelt, zichzelf durft te zijn en op een positieve manier ontwikkelt. We zijn er trots op dat wij dit kunnen bieden.

De tweede nieuwsbrief is er deze maand uitgegaan. De nieuwsbrief staat vol met feiten over de geitjes, geschreven door een deelnemer. Verder geeft de nieuwsbrief een terugblik van de activiteiten die we ondernomen hebben in de carnavalsvakantie. We houden we de ouders op de hoogte van de bouw van de Herberg en er is een verjaardagskalender toegevoegd. Verder wordt in de nieuwsbrief de 'ideeënbox' geïntroduceerd. Een box (broek) waar iedereen een briefje in kan stoppen met zijn of haar idee. Op deze manier willen we de inspraak van de deelnemers nog meer vergroten en stimuleren. De begeleiding haalt maandelijks de briefjes met ideeën uit de box en we bespreken wat ervan mogelijk, uitvoerbaar of wenselijk is en wat niet. Dit communiceren we met de deelnemers en of ouders, afhankelijk van de urgentie mondeling of in een volgende nieuwsbrief.

De deelnemers hebben mee mogen denken met de planning voor de meivakantie. Alle ideeën zijn opgeschreven en de begeleiders gaan aan de slag om de meivakantie in te vullen met leuke activiteiten die passen bij de boerderij. Zo hebben we een dag 'Koningsspelen' gespeeld. Deze spelen waren oud Hollandse spelletjes, zoals spijkerpoepen, skilopen en sjoelen. We zijn naar het bos gegaan, zijn gaan vissen, we hebben op het eigen terrein gecrost met skelters en we hebben met spullen uit de natuur kunstwerkjes gemaakt.

We hebben deze maand afscheid genomen van een deelnemer die al ruim 10 jaar te vinden was op de boerderij. De deelnemer heeft nu een een nieuwe uitdaging.

Op 1 april hebben we een kalfje mogen verwelkomen genaamd Ava. Helaas is het kalfje van de andere koe dood geboren. Thema's die ook bij de boerderij horen, geboorte en sterfte van de dieren. We bespreken dit met de deelnemers en we vermelden dit ook in de nieuwsbrief zodat ouders en deelnemers het thuis nogmaals kunnen bespreken.

Voor het volgende maand te openen fietsterras kopen we een verplaatsbare container, aangezien de nieuwe horeca nog niet klaar is. Deze container is helemaal ingericht als kleine bar/keuken en kan zo dienst doen als uitgifteloket op het terras.

Mei 2022

Tijdens de meivakantie hebben we verschillende activiteiten ondernomen zoals vissen, een bezoek aan dierentuin ZieZoo in Volkel, een speurtocht, het openluchttheater en natuurlijk spelen we op de boerderij.

Er is deze maand een nieuwe deelnemer gestart. Hij komt iedere woensdag en mogelijk dat hij later ook de donderdag komt.

Deze maand gaat het terras weer open. Zoals eerder aangegeven is de opzet anders. Er wordt vanuit een container gewerkt die ingericht is als bar/keuken. Daarmee hebben we minder mogelijkheden dan voorheen. Dit leidt ertoe dat we de menukaart hierop aan moeten passen. We hebben immers nu niet zoveel mogelijkheden voor een uitgebreide kaart. Voor veel deelnemers van de zorgboerderij is helpen op het terras een leuke en soms uitdagende activiteit. Samen bakken we overheerlijke appeltaarten. Een hele klus maar de meeste deelnemers vinden dit een erg leuke bezigheid. Er is een draaiboek hoe het terras geopend moet worden en welke taken hierbij horen. Een paar voorbeelden zijn: "Parasols openen, kussentjes in de stoelen, tafels afdoen, zorgen dat alles er netjes uitziet". Als het terras geopend

is, mogen ze in de bediening. Drankjes, tosti's en worstenbroodjes klaarmaken, uitserveren en afrekenen. Ook vraagt de moestuin weer om aandacht. Er zijn worteltjes gezaaid, koolplantjes, aardbeienplantjes en kruiden geplant. Het groeit allemaal goed en ook het onkruid. Er moet dus regelmatig geschoffeld worden in de moestuin, dus we hebben er weer een taak bij.

Juni 2022

In juni hebben we twee nieuwe deelnemers verwelkomt. Eén deelnemer wil graag stage lopen op onze boerderij. Ze heeft nabijheid en begeleiding nodig. De andere deelnemer is vijf jaar oud en is nu de jongste van de groep. We geven hem vooral in het begin veel nabijheid. We zien - nu hij gewend is- , dat hij geniet van de omgeving en de dieren op de boerderij. Hij oefent iedere week bepaalde vaardigheden zodat hij duidelijkheid en structuur ervaart.

Op een voorstel van een deelnemer, zijn we op zoek gegaan naar iemand die ons kan helpen in de omgang met de pony's. We komen in contact met een paardentrainer en zij leert ons hoe om te gaan met deze dieren. Om de week komt zij een uurtje naar de boerderij. Ze leert ons hoe je de pony's moet benaderen, hoe je commando's en sturing kan geven en hoe we ze kunnen verzorgen. Het zijn leuke en leerzame lessen die we van haar krijgen. Vooral de deelnemers genieten hiervan en kunnen het geleerde in praktijk brengen.

Juli 2022

Voor de zomervakantie hebben we afscheid genomen van twee deelnemers die weer volledig teruggekeerd zijn in het onderwijs. Wat zijn we trots op deze deelnemers! Wat hebben ze veel geleerd op de boerderij. Meer zelfstandigheid, angsten overwonnen, zich meer en beter mondeling kunnen uiten. Ze hielpen mee op het terras, gingen voorlezen bij het kinderdagverblijf en leerden om samen te spelen.

Terugblik op de zomervakantie. We hebben - zeker ook door het mooie weer - , vier fijne weken gehad met een behoorlijk divers aanbod. De activiteiten speelden zich af in en om de boerderij en soms ook verder weg. Telkens stonden daarbij een goede, gezellige sfeer en veiligheid hoog in het vaandel.

We hebben de deelnemers regelmatig mee genomen voor een middagje uit. Zo zijn we naar het blote voetenpad geweest, op excursie naar een boomkwekerij, naar het kasteel van Helmond, naar een midgetgolfbaan en we hebben lekker gewandeld. We zijn met de deelnemers gaan fietsen en picknicken. Voor de deelnemers met meer fietservaring zijn we nog verder gefietst. Ook hebben enkele bezoekers een theatervoorstelling bezocht en zijn we met een grote groep gaan vissen bij een visvereniging. Daarnaast is er op het eigen terrein geknutseld en geschilderd, verstoppertje gespeeld alsook waterspellen met o.a. een leuke buikschuifbaan. Er zijn waterijsjes van vers

fruit gemaakt, in de buurt is een fotospeurtocht gelopen en uiteraard is er met skelters, steps, springtouwen en allerlei ander materiaal gespeeld. De deelnemers hebben zelf weer mee mogen denken in het samenstellen van het programma. Er heerste een fijne, veilige en gezellige sfeer op de boerderij en we mogen de weergoden danken voor zo veel mooi weer!

Een absoluut hoogtepunt was ook dit jaar 'Een nachtje logeren op de boerderij'. Dit vond plaats op 28 op 29 juli. Het was weer erg gezellig vanaf het opzetten van de tenten en het uitrollen van de slaapzakken tot het vertrek de volgende dag. Eerst een BBQ, gevolgd door een spel, 'levend Cluedo' waarbij de in kleine groepjes opgesplitste deelnemers toch wel heel vreemde typetjes tegen kwamen. Lekker bij het kampvuur zitten met hapjes, drankjes en uiteindelijk allemaal moe maar voldaan naar bed. De volgende ochtend samen ontbijten, het tentenkamp opbreken en met een leuke ervaring naar huis.

In juli zijn de speeltoestellen gecontroleerd. De gewone trampoline is verdwenen, de airtrampoline is van meer lucht voorzien. De glijbaan is verplaatst zodat deze niet meer in de zon staat en de mand van de schommel is vervangen.

In juli is de derde editie van onze nieuwsbrief verschenen. Hierin hebben de ouders weer een update gekregen over de bouw van de herberg. In de ideeënboeken zat een briefje waarin het idee werd geopperd om een kind of begeleider te interviewen en zo voor te stellen in de nieuwsbrief. Een deelnemer die nieuw gestart is, is door een andere deelnemer geïnterviewd en dat is in de nieuwsbrief terug te lezen. Dit maken we tot vast onderdeel in de nieuwsbrief. Verder stonden er nog wat leuke weetjes over de dieren op de boerderij in.

Ook is deze maand het tevredenheidsonderzoek naar ouders en deelnemers verstuurd. In de bijlage kan je hierin zien wat de vragen zijn die we gesteld hebben. Er zijn twee verschillende vragenlijsten gemaakt voor de deelnemers (een voor de jongere deelnemers en een voor de wat oudere deelnemers) en voor de ouders/verzorgers. In dit tevredenheidsonderzoek zijn onze kernwaarden meegenomen die gelden als een doorlopende handleiding.

Tijdens het evenement 'Rooi Fietst' is onze locatie ingericht als stempelpost. Dit betekent dat er vele honderden fietsers die deelnemen aan dit fietsevenement bij ons 'op bezoek' komen. We hebben ons wat de horeca betreft heel goed voorbereid: "Taarten gebakken, tosti's, soep en worstenbroodjes gemaakt, tenten als overkapping opgesteld, voldoende tafels en stoelen klaargezet. Dit alles bleek niet voor niets, want het regende de hele dag. Al met al toch een leuke werkdag.

Augustus

De eerste twee weken van augustus is de boerderij dicht en genieten wij als begeleiders van onze welverdiende vakantie. De laatste twee weken van de zomervakantie is de boerderij weer geopend. Door de vele warme dagen is er weer heel wat water gevloeid. Sproeier aan en er lekker doorheen lopen of richten op de airtrampoline en dan maar springen! Uiteraard op tijd goed drinken en een ijsje mag zo nu en dan ook wel!

Zoals al eerder gezegd, vraagt de moestuin redelijk veel onderhoud, maar we kunnen er ook aardig van oogsten! De groenten, kruiden en het fruit groeien goed. We maken dan ook regelmatig soep en van het fruit heerlijke jam. Wel goed opletten bij het wieden, want wat is nou onkruid en wat moet juist blijven staan en groeien?

Na de vakantiesluiting komen veel deelnemers terug naar de boerderij met mooie verhalen over wat ze in de vakantie hebben beleefd. Van verre of minder verre reizen, tot gezellige dagjes uit en lekker buiten in de tuin in een zwembadje met een lekkere BBQ.

September

Deze maand is er een nieuwe stagiaire gestart. Zij volgt de opleiding 'Begeleider Specifieke Doelgroepen' niveau 4. Zij zal iedere dinsdag en vrijdag op de boerderij zijn.

Vanaf september zijn twee medewerkers, die werken in de kinderopvang, één dag per week werkzaam op de zorgboerderij. Er lijkt een mooie kruisbestuiving te ontstaan tussen zorgboerderij en KDV. Kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden die meer en vaker samen dingen ondernemen. Ook de menging van begeleiders van de twee verschillende entiteiten bevalt iedereen erg goed.

De vorderingen aan de nieuwe herberg worden steeds meer en beter zichtbaar. Wat wordt het groot in vergelijking met de vorige herberg! En wat wordt het mooi! Alles is nu glasdicht, dakgoten en regenpijpen zijn gemonteerd en doordat het omliggende terras is aangelegd, zie je hoe mooi het gebouw 'staat'. Dit klinkt heel enthousiast en dat zijn we ook, maar er moet nog altijd veel gebeuren.

Oktober

Begin oktober krijgen we maar liefst 32 kalveren, van het ras Belgisch Blauw, op de boerderij. Geen hobby-vee maar vleesvee. Dat hebben we ook meteen duidelijk gemaakt aan de deelnemers. Deze dieren zijn hier niet alleen omdat ze leuk zijn. We moeten ze goed verzorgen, maar ze gaan over een bepaalde tijd wel weg en worden dan voor het vlees geslacht. Natuurlijk vinden sommigen dat zielig maar goede

uitleg maakt dat ze het ook begrijpen.

Medio oktober oefenen we het noodplan. De ontruiming verloopt snel en goed. Wel moeten we concluderen dat er meer en duidelijkere afspraken gemaakt moeten worden, o.a. wie hoofd BHV is en wie de volgende in lijn is. De hoofd BHV'er en de volgende in lijn is te vinden op het aanwezigheidsformulier deelnemers/begeleiders. Op meerdere plekken in het gebouw worden makkelijk te lezen noodplannen aangebracht.

Terugblik op de herfstvakantie. Ook nu weer hebben we de kinderen gevraagd wat ze leuk zouden vinden en we stemmen daar ons programma op af. We gaan naar de Molen van Mierlo waar we een uitgebreide rondleiding kregen. Ook mogen we tennissen op een tennispark, zijn we naar een speeltuin geweest, is er gevist, geknutseld met materialen uit de natuur. We hebben we een herfstwandeling gemaakt in de vorm van een speurtocht en het Dierenpark de Warande bezocht. Het was een leuke vakantieweek die fijn en in saamhorigheid verliep. In oktoberis editie 4 van de nieuwsbrief verschenen. We hebben hierin o.a. verteld welke ideeën in de ideeënboks zaten en wat we daarmee doen. Er is een update over de nieuwbouw gegeven alsook een terugblik op alles wat we ondernomen hebben tijdens de zomervakantie. Iedereen komt meer te weten in een mooi stuk over onze markante huis-hond Kwiebus, die doof is, enorm energiek en heel lief. De nieuwe stagiair stelt zich voor, een nieuwe deelneemster wordt voorgesteld en de rubriek 'Wisten jullie dat....' is weer goed gevuld.

November

We hebben een paar bezoekers waarbij in geval van een epileptische aanval direct handelend opgetreden moet worden, volgens een vaststaand protocol. We ontwikkelen kleine kaartjes (formaat bankpas) die iedere begeleider altijd bij zich draagt en daarop direct kan zien, hoe te handelen.

Eind november is er een BHV herhaal oefening ingepland voor alle BHV'ers. Iedereen neemt deel en behaalt een goede score.

Natuurlijk komt er een vakantie aan, maar ook een maand vol feesten. Daar moeten voorbereidingen voor getroffen worden. We vragen de deelnemers wat ze graag zouden willen doen in de kerstvakantie en en we gaan aan de slag met het bedenken van een leuke invulling voor de Sinterklaasviering.

Vanaf medio november, als Sinterklaas in aantocht is, merken we bij de deelnemers een toenemende spanning. Erg fijn om te ervaren dat de 'niet-meer-gelovers', het 'toneelstuk' voor de 'gelovers' mooi mee opvoeren. In de laatste week van november ontvangen we een brief van Sinterklaas. Hij en zijn Pieten hebben het zo druk dat we geld krijgen om voor ons zelf cadeautjes te kopen. Die moeten we dan zelf inpakken, van onze naam voorzien en in een grote zak stoppen. Sinterklaas zal ervoor zorgen dat er binnenkort een paar Pieten naar de boerderij komen.

December

Het is zover, wat een spanning! We zijn verschillende keren, in kleine groepjes naar de winkel gegaan. Sommigen wisten precies en meteen wat ze wilden kopen, anderen hadden wat meer beden-, kijk- en zoek tijd nodig. Maar de inkopen zijn gedaan, alles is ingepakt en staat op kantoor in grote, jute zakken. Enkele dagen later, kwamen twee Pieten naar de boerderij die het ons een beetje moeilijk maakten. Door middel van een rebus moesten we erachter komen waar de zakken met cadeaus waren verstopt. Gelukkig worden ze door goed spuurwerk gevonden en kunnen we de cadeaus door middel van een spel en verschillende opdrachten uitpakken.

Na het sinterklaasfeest hebben we de sintversiering vervangen door kerstversiering. Wat zag het er mooi, warm en gezellig uit! Niet alleen binnen, maar ook het buitenterrein was in kerstfeer gebracht.

Kerst valt dit jaar zo, dat de vakantieactiviteiten in de eerste week van het nieuwe jaar vallen. We laten uiteraard die leuke tijd voor de kerst niet voorbij gaan met alleen de alledaagse bezigheden! Natuurlijk organiseren we in de week voor kerst activiteiten die echt bij de tijd van het jaar horen: "We maken een kampvuur, maken popcorn, we roosteren marshmallows en we genieten van warme chocomel, erwtensoep en worstjes. Met mooie sfeervolle kerstmuziek sluiten we dit mooie jaar af en wensen we iedereen een fijne kerst en een gezond en gelukkig 2024 toe!

Als kers op de taart sleept een van de eigenaren/werkgevers op 13 januari de titel 'Young Talent Award 2022' van Ondernemers Contact Nuenen in de wacht!

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst ouders
- Vragenlijst Jongste deelnemers
- Vragenlijst oudste deelnemers

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Beschrijving veranderingen/ontwikkeling op de zorgboerderij.

Zorgaanbod:

Op natuurlijke wijze hebben we ons zorgaanbod zien veranderen. Minder vraag naar speciaal BSO, en juist meer specifieke zorgvragen, waaraan wij op natuurlijke wijze invulling kunnen geven. Wij blijken de juiste plek te zijn voor kinderen met bijvoorbeeld een angststoornis maar ook voor kinderen met complete uitval op school. Niet alleen kinderen met ASS komen naar onze boerderij, vaak is er ook behalve ASS sprake van andere problematieken. Door de professionele begeleiding kunnen wij hier invulling aan geven. Alle collega's hebben ervaring en affiniteit in het werken met al deze verschillende doelgroepen.

Verbouwing:

We zitten midden in het proces van het verbouwen van onze horecatak.

Als deze verbouwing is gerealiseerd, willen we aan de slag gaan met een speciaal op de horeca gerichte dag beleving. Voornemens is om o.a. te gaan werken met mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Het is een geweldig gebouw dat we neergezet hebben, invulling betreffende hoe we daar zorg gaan leveren is lopende. We hebben contacten met organisaties voormalige werkvoorziening.

Financiering:

Sinds 1 januari hebben we geen contracten meer met gemeentes. Reden is dat we niet langer wilden voldoen aan de contract eisen die gesteld werden. Wij werken alleen nog met PGB en met een maatwerkopdracht vanuit de gemeente.

Mentorschap:

Iedere begeleider neemt een aantal van de bezoekers meer specifiek onder zijn/haar hoede, in overleg met ouders verzorgers. Hierdoor is er meer helderheid, korte lijntjes, direct contact met ouders/verzorgers. Iedere ochtend wordt er met het hele team bijzonderheden ten aanzien van de cliënten besproken. Als mentor zijnde voel je dan extra betrokkenheid voor jouw mentor kinderen. De ouders hebben een vast aanspreekpunt.

Nieuwsbrief/ideeën box

De nieuwsbrief is dit jaar geïntroduceerd als laagdrempelig communicatiemiddel tussen ouders/ verzorgers en onze boerderij. Waarin we op een leuke informatieve manier mensen op de hoogte brengen van wetenswaardigheden om zo meer betrokkenheid te creëren en een mogelijkheid om thuis met je kind over dingen die zich afspelen op de boerderij te praten. Een ander uitvloeisel daarvan is de ideeën box, een mogelijkheid waarin iedereen – zelfs anoniem- een idee kan stoppen.

Inspraakmomenten met de kinderen:

We hebben heel regelmatig- in ieder geval voor elke schoolvakantie- inspraakmomenten met onze bezoekers, zowel in groepsverband als individueel waarin we vragen hoe zij de vakantie activiteit ingevuld willen zien. Niet om ons begeleiders te voeden maar zeker ook om de kinderen echt inspraak te laten hebben. Wij sturen de kinderen wel om activiteiten te laten zoeken die bij de boerderij passen.

Audit April 2023

13 april 2022 hebben we een audit gehad. Vooraf hebben we de werkbeschrijving kritisch met het team doorgenomen. Zo hebben we het medicatieprotocol aangepast. We hebben op het aanwezigheidsformulier aangegeven welke deelnemers er thuis of op de boerderij medicatie hebben. Ook is daarop vermeld welke jongeren op de boerderij medicatie krijgen, tijdstip, hoeveelheid en dat dit onder toezicht oog gebeurd van twee medewerkers, die beide tekenen voor akkoord. Wanneer er een deelnemer aan de beurt is voor de evaluatie wordt er ook gevraagd of er wijzigingen zijn in de medicatie. Stagiaires mogen geen verantwoordelijkheid dragen ten aanzien van medicatie.

Er was 1 klachtenprocedure gemaakt voor deelnemers en ouders, deze is nu gesplitst (1 klachtenreglement voor ouders en 1 klachtenreglement voor deelnemers).

Binnen het team hebben we gesproken over de beroepshouding ten aanzien van seksueel gedrag. Hoe gaan we bijvoorbeeld om met verliefdheid tussen deelnemers?

De plattegronden zijn aangepast. We hebben visueel gemaakt wat te doen bij brand zodat alle deelnemers weten wat zij moeten doen (zie bijlage). Medewerkers hebben een kaartje gekregen wat te doen bij brand. We hebben een brandoefening gehouden en er zijn afspraken gemaakt wie hoofd-bhv-er is.

Het professioneel ondersteunend netwerk hebben we onderhouden door samenwerking met scholen, Samenwerkingsverband, SKPO, gemeenten. We nemen initiatief als dit nodig is voor onze deelnemers zodat we samen tot goede zorg komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Instructiekaartje medewerker
- Wat te doen bij brand, deelnemers

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Algemene conclusies:

Als team kijken we tevreden terug op afgelopen jaar. We geloven in onze manier van werken en zien dat de deelnemers zich kunnen ontwikkelen.

We zetten steeds meer de puntjes op de i door het inzetten van mentorschappen en het vergroten van inspraakmomenten bij de deelnemers.

We zijn tevreden met de kwaliteitscyclus, dit houdt ons scherp. We stemmen goed met elkaar af waarom we de dingen doen zoals we ze doen. We evalueren en stellen bij.

We willen meer respons op ons tevredenheidsonderzoek, deze actie is uitgezet.

Doelstelling van vorig jaar:

1. Zorgen dat de zorg op peil blijft 2. Het aantal deelnemers dat we nu hebben is voldoende. 3. Onderscheidend d.m.v. een persoonlijk plan in bezigheden, vaardigheden en ontwikkelingsmogelijkheden 4. Zoveel mogelijk kinderen weer terug naar school 5. Aanbieden van stageplekken voor onze deelnemers en ze daarin waar nodig intensief begeleiden 6. De deelnemers zijn verbonden aan een mentor, het doel wat hierop volgt, is om de evaluatie gesprekken met de toegewezen mentor te voeren en de deelnemer te monitoren. Korte lijstjes naar ouders/verzorgers/gezinscoaches toe.

Als we terug kijken op de doelstelling van vorig jaar, zien we dat we alle doelstelling zijn (deels)behaald. De kwaliteit van de zorg blijft, we hebben voldoende deelnemers, we zijn bezig met het opzetten van certificaten, er zijn drie deelnemers weer terug naar school, iedere deelnemers heeft een mentor, die aansluit bij de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2022 gestart met 26 deelnemers. Van de 26 deelnemers hebben 9 jongeren een WLZ indicatie de overige jongeren hebben een JW indicatie.

Op de boerderij komen er jongeren voor: na schoolse specialistische opvang, voor dagbesteding of voor het traject weer terug naar school.

Op de boerderij maken 14 jongeren gebruik van de naschoolse opvang, 3 jongeren volgen het traject weer terug naar school (ze krijgen op de boerderij onderwijs) en 9 jongeren komen op de boerderij voor de dagbesteding.

6 jongeren hebben een indicatie voor alleen Begeleiding Groep, 14 deelnemers hebben combinatie Begeleiding Groep en Begeleiding individueel en 6 deelnemers hebben een indicatie Begeleiding Individueel.

Dit jaar hebben we afscheid genomen van 5 deelnemers om verschillende redenen zoals: geen passende zorg meer kunnen bieden, jongeren die weer terug naar school zijn gegaan, jongeren die op zoek zijn gegaan naar een nieuwe uitdaging/begeleidingsplek en jongeren die de boerderij niet meer konden combineren met school en stage.

Dit jaar hebben we 6 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Daarvan zijn 2 jongeren volledig uitgevallen op school, ze komen naar de boerderij om te werken aan een sterkere basis in een rustige en gestructureerde omgeving, er zijn 2 jongeren gestart die na school komen voor specialistische ondersteuning, 2 jongeren die bijna 18 zijn en op zoek zijn naar een dagbestedingsplek.

Aan het einde van het jaar hebben we nu: 27 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat de doelgroep ten aanzien van vorig jaar is veranderd, minder vraag naar speciaal BSO. We zien wel meer jongeren die binnen het onderwijs (tijdelijk) vast lopen. Het is fijn dat we deze jongeren op de boerderij rust, regelmaat, het buiten zijn, de nabijheid in combinatie met onderwijs aan kunnen bieden.

Als team trekken we de conclusie dat we de jongeren die naar de boerderij komen een juist aanbod kunnen bieden. Een aanbod dat we continu afstemmen met de jongere, ouders of andere betrokkenen. We zien dat het de jongeren goed doet dat ze in de nabijheid van de begeleider zijn en in kleine groepjes (1 op 1, 1 op 2 of 1 op 3 begeleiding krijgen) werken. We hebben een persoonlijke aanpak. We stemmen af wie wat nodig heeft.

We gaan verder met het zetten van de puntjes op de i. We realiseren een totaaloverzicht van bijzonderheden van alle deelnemers, leidraad voor evt. nieuwe collega's/ stagiairs.

Verder is het maken van certificaten een doorlopend proces. Certificaten die van betekenis zijn in de maatschappij zoals zelfstandig boodschappen doen, soep koken, dieren voeren.

Bovenstaande twee acties zijn doorgevoerd in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

Als team zijn we dit jaar gegroeid. Om nog meer te kunnen inspelen op de zorgvraag en flexibeler te kunnen zijn qua inzet. Het team bestaat uit 7 vaste medewerkers en twee vrijwilligers die de groep draaien. Twee medewerkers maken de combinatie met het werken op het kinderdagverblijf en het werken bij de zorg. Ze hebben allebei een vaste dag waardoor ze het contact met de jongeren op kunnen bouwen. Drie medewerkers zijn er iedere dag. Er is 1 zorg-coördinator/administratief medewerker die mee werkt op de groep indien nodig. Verder is de zorgboerin iedere dag aanwezig voor vragen en aansturing.

In november en december hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar vier stagiaires op de boerderij gehad van diverse opleidingen (MBO-Maatschappelijke Zorg en Groen, Social Work HBO en MBO persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen). Alle stagiaires die op de boerderij beginnen hebben minimaal 1 meeloopdag gehad. Vandaar uit beslissen we samen of de boerderij de juiste stage plek is. Het verschilt per opleiding en stagejaar hoeveel dagen iemand stage komt lopen (van 1 dag tot 3 dagen in de week). De stagiaire komen voor minimaal 1 jaar, zodat ze echt iets op kunnen bouwen met de doelgroep en een langere tijd hebben om zich te ontwikkelen.

Wanneer we zien dat een stagiaire onvoldoende ontwikkelt, dan hebben we 1 keer in de twee weken een gesprek met de stagebegeleider. 1 stagiaire heeft haar stage niet behaald, we zagen nog te veel persoonlijke leerdoelen die er voor zorgden dat ze niet de juiste beslissingen kon nemen ten aanzien van de doelgroep. We hebben meerdere gesprekken gevoerd die niet of onvoldoende tot groei en inzicht zorgden. We hebben een afsluitend gesprek gevoerd met de mentor van school. De mentor van school gaat begeleidende gesprekken regelen voor de stagiaire om haar te helpen in haar persoonlijke ontwikkeling.

Afspraken met betrekking tot stagiaires:

Een stagiaire mag geen medicatie verstrekken of er op toezien dat de jongeren zijn medicatie inneemt. Zij mogen alle voorkomende taken uitvoeren (tenzij bepaalde taken een opleiding vereisen). Tijdens het uitvoeren van deze taken geven zij begeleiding aan de deelnemers. De eerste weken draait een stagiaire boventallig mee, zodat ze mee kunnen kijken hoe bepaalde taken tot uitvoering gebracht dienen te worden en hoe we de begeleiding inzetten ten aanzien van de jongere. Daarna mogen de stagiaires meer zelfstandig aan de slag waarbij ze altijd op de vaste medewerkers kunnen terugvallen.

Ontwikkelingen en leermomenten voor het vaste team:

- We hebben het afgelopen jaar ervaren dat wanneer een stagiaire 1 keer per week komt, dit niet voldoende is voor de opbouw van goede relaties met onze bezoekers.

Een stagiaire begeleiden en beoordelen doen we teambreed. De zorgcoördinator heeft hierover gesprekken met de stagiaire. Een collega sluit aan indien nodig. Er vindt zeker 1 keer per maand een evaluatiegesprek plaats. Voor of tijdens het werken is er ruimte voor feedback, vragen en afstemming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de boerderij werken we met twee vrijwilligers.

1 vrijwilliger ondersteunt in het lesprogramma van een deelnemer. Hij komt 1,5 uur per week. In november is er met de vrijwilliger een functioneringsgesprek gevoerd. Hij heeft aangegeven de sfeer op de boerderij zeer te waarderen. De vrijwilliger is sinds maart 2021 op de boerderij werkzaam.

1 vrijwilliger ondersteunt bij de taken op de boerderij en neemt daarbij 1 jongere onder zijn hoede. De begeleider komt 3 uur per week. In november heeft de vrijwilliger een gesprek gehad. Hij heeft aangegeven graag bij het vooroverleg aan te willen sluiten zodat hij meer informatie krijgt over de deelnemers. Hij start voortaan een half uur eerder. Deze vrijwilliger is nu 13 maanden op de boerderij werkzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies:

- we zijn blij met de stabiliteit van het personeel. Het geeft meer verdieping en het team is goed op elkaar afgestemd.
- we hebben voldoende personeel om te werken zoals we willen werken.
- stagiaires staan bijna altijd boventallig ingepland, het zorgt voor extra nabijheid richting de jongeren.
- we mogen als team kritischer zijn naar het aanbieden van een stageplek aan stagiaires. In de selectieprocedure hier extra aandacht aan besteden.
- we hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Mirte Verhees

Kinder-EHBO behaald op 24-03-2022

Herhaling BHV behaald op 29-11-2022

Petra van den Biggelaar:

Kinder-EHBO behaald op 24-03-2022

Training beroepscode, tuchtrecht en werken met de richtlijnen behaald op 07-02-2022.

Berry Vorstenbosch:

Herhaling BHV behaald op 12-12-2022

Bewijs van vakbekwaamheid; uitvoeren van gewasbescherming, volgend jaar cursus om zijn spuitlicentie weer te verlengen.

Rob van Os:

Herhaling BHV behaald 29-11-2022

Gerty Verhagen

Herhaling BHV behaald op 29-11-2022

Yvonne Luitjes

Herhaling BHV behaald op 29-11-2022 Kinder EHBO behaald op 24-03-2022

Mika van de Berg

Herhaling BHV behaald op 29-11-2022 Kinder EHBO behaald op 24-03-2022

Tijdens de BHV training is er geoefend met een Lotus-persoon. Medewerkers gaven aan dat dit zeer zinvol is geweest. Ze hebben nu in het echt kunnen oefenen wat te doen bij bijvoorbeeld een wond of beroerte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Gerty behaalt haar training opgroeien met Liefde (gestart in december).

Doel: Kennis over seksueel opgroeien van baby tot aan volwassene. Hoe ziet deze ontwikkelingen eruit? En hoe kun je ouders en opvoeders ondersteunen in deze ontwikkeling.

Herhaling BHV en kinder-EHBO voor iedereen.

Berry behoudt zijn spuitlicentie.

Mirte gaat de opleiding Sociale hygiëne HACCP volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Collega's hebben aangegeven dat ze de rol van de Lotus als meerwaarde hebben gezien binnen de training EHBO. Waardevol om in het echt te kunnen oefenen.

Mirte heeft aangegeven graag de opleiding Sociale Hygiëne te willen behalen vooruitlopend op de opstart dagbeleving horeca.

Gerty zal komend jaar de collega's informeren over haar training Opgroeien met Liefde.

Onze Stagiaire is een certificaat aan het uitwerken. Ze is gestart met de certificaten boodschappen doen en dieren voeren. Ze werkt uit aan welke criteria het certificaat moet voldoen en maakt een visuele versie welke door jongeren gelezen kan worden. We hopen hiermee een beloningssysteem voor de deelnemers te maken.

Een andere positieve ontwikkeling is dat de medewerkers op doelen rapporteren. De rapportage zijn meer inhoudelijk met concrete voorbeelden. Vandaar uit kan er makkelijker een evaluatieverslag geschreven worden. Er is een duidelijk verloop terug te lezen. De medewerkers geven aan dat de doelen bewuster in beeld zijn. Wanneer er een zorgplan geschreven wordt, worden alle rapportages van die jongeren doorgelezen en besproken binnen het team. We bespreken dan ook of de rapportages inhoudelijk goed zijn en of er voldoende logs zijn geschreven. De mentor houdt dit ook mee in de gaten. Er is geen extra opleiding of cursus gevolgd voor het schrijven van een rapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar heeft iedere deelnemer een evaluatie gesprek gehad. Sommige deelnemers hebben twee of meerdere gesprekken gehad. De 6 deelnemers die dit jaar zijn gestart, hebben binnen zes weken een gesprek gehad en daarin is het zorgplan besproken.

In de bijlage tref je een schrijven aan welke punten er besproken worden tijdens de evaluatie. Zo worden de doelen geëvalueerd en worden er eventueel nieuwe doelen besproken. Wat we vaak zien is dat doelen vaker blijven staan en dat er een aanvulling komt op de bestaande doelen. We zien dat deelnemers zich op de boerderij ontwikkelen en er is groei te zien. Maar een doel helemaal behalen is lastig, vaak blijft het een aandachtspunt of blijven er nog kleine werkpunten binnen dat doel bestaan.

We proberen zo goed mogelijk de zorg af te blijven stemmen. We hebben de lijnen kort met ouders. We hebben de lijnen kort met elkaar in de ochtend. Het blijft een aandachtspunt om je iedere keer bewust te blijven van de leerdoelen van de deelnemers. Iedere keer met elkaar op zoek te gaan naar de verdieping om de jongeren te laten blijven leren.

Iedere deelnemer heeft een mentor. De mentor ziet er mede op toe dat de zorg goed verloopt. Hij of zij sluit aan bij de evaluatiegesprekken. Dit is een mooie ontwikkeling, de medewerker kan verfijnd benoemen wat er in de praktijk gebeurt.

Medicatie overzicht wordt 2 keer per jaar opgevraagd bij ouders. Deze vraag hebben we nu toegevoegd aan het evaluatieformulier, zodat dit een continu proces blijft.

Er is een overzicht waarbij per cliënt genoteerd staat wie wanneer aan de beurt is voor een gesprek en tot wanneer de beschikking loopt. We plannen het gesprek met ouders en eventueel andere betrokkenen. In ieder geval volgens planning, maar ook eerder indien nodig (op verzoek van ouders, ons, school of gemeente). Van het gesprek wordt een evaluatieverslag gemaakt (doelen worden geëvalueerd). Samen met betrokkenen worden nieuwe doelen gesteld en deze komen in het systeem van ONS te staan. Nu kunnen de medewerkers op de nieuwe doelen rapporteren. Zowel voorafgaand aan de evaluatie worden er eventuele bijzonderheden binnen het team besproken, en na de evaluatie wordt er een terugkoppeling gegeven binnen het team zodat iedereen op de hoogte is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie gesprek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Als team blikken we tevreden terug op de evaluatiegesprekken die we minimaal jaarlijks voeren met cliënten en ouders. We vinden het een aanvulling dat de mentor aansluit bij de gesprekken. Het zorgt voor nog meer afstemming tussen collega's, ouders en jongeren.

Verbeterpunten voor 2023

We spreken met het team af dat we de gesprekken niet te lang laten duren, uitgangspunt is een half uur, maximaal 45 minuten. Ook kijken we kritisch kijken welke jongere bij een gedeelte van het gesprek kan aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de boerderij hebben we de ideeënboks geïntroduceerd. Via deze boks (broek) kan iedereen die een idee heeft dit kwijt (zie bijlage).

Ook is de eerste nieuwsbrief er in januari uitgegaan, deze wordt gemaakt door de jongeren zelf. In de brief staan o.a.;

- weetjes over de boerderij;
- een terugblik op de activiteiten in vakantie;
- wie wanneer jarig is;
- iedere andere bijdrage wordt aangeleverd door de deelnemer zelf.

Er zijn dit jaar in totaal 4 nieuwsbrieven verspreid onder de ouders en deelnemers.

Daarnaast zijn er nog de vaste inspraakmomenten waarbij de deelnemers mee kunnen denken over wat ze in de vakanties willen doen op de boerderij (zie notulen).

Voor aanvang van alle schoolvakanties (carnaval, mei, zomer, herfst, kerst) worden inspraakmomenten met de deelnemers gepland. Tijdens deze inspraakmomenten gaat de begeleider zitten met de jongeren die komen. Hierin bespreken we mogelijke activiteiten en kunnen deelnemers ook activiteiten aandragen. Aan de hand van deze inspraakmomenten wordt de planning voor de vakantie gemaakt. Met de planning wordt rekening gehouden met de dagen waarop de deelnemer komt die een bepaalde activiteit heeft aangedragen. In de bijlagen kun je de planning en de inbreng van de deelnemers terug lezen. Ook tussendoor zijn er inspraakmomenten en nodigen we de deelnemers uit om aan te geven wat ze fijn vinden. Zo geeft een jongere bijvoorbeeld aan dat hij meer zelfstandigheid wil (zelf boodschappen doen of zelf de dieren voeren). We geven de jongere de kans om dit dan te doen. 1 jongere geeft aan dat ze graag de paardjes wil trainen op de boerderij. We nodigen dan iemand uit die paarden traint. Uiteindelijk is de trainer een half jaar geweest en kwam 1 keer per week oefenen met de paardjes om de jongeren te leren hoe je de hoeven schoon maakt, hoe je kan wandelen met een paardje, hoe je een paard laat stoppen etc.

Ook is de tevredenheid van de deelnemers getoetst, middels een enquête.

Op woensdagmiddag mogen de jongeren mee denken over het programma van die dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ideeën boks
- Inspraakmoment zomervakantie 2022
- inspraakmoment kerstvakantie 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Team alsook deelnemers tonen tevredenheid over de geboden inspraak en daar daadwerkelijk iets mee doen. (Naar redelijkheid en billijkheid). We bieden de jongeren verschillende vaste inspraakmomenten, maar tussendoor laten we de jongeren ook spontaan meedenken. Je probeert zoveel mogelijk af te stemmen omdat het immers om hen gaat; denk aan een plek waar ze boos mogen zijn, of wat ze graag willen doen in vakanties, hoe ze een lesprogramma opgebouwd zien, of welke taken ze op de boerderij kunnen doen. We zijn dit jaar begonnen met het schrijven van een nieuwsbrief met input van de jongeren en we hebben de ideeënboks geïntroduceerd. We hebben ook al een idee voor volgend jaar om ze mee te laten denken over de woensdagmiddag activiteiten.

Verbeterpunten:

Niet van toepassing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de bijlagen tref je de volgende documenten:

- Vragenlijst ouder/verzorger
- Vragenlijst jongste deelnemers
- Vragenlijst oudste deelnemers

De vragenlijst is gemaakt met behulp van de kernwaarden van het kwaliteitskader van de zorglandbouw. We hebben onderscheid gemaakt tussen vragen voor ouders/verzorgers, vragen voor het jonge kind en vragen voor de oudere deelnemers. Zelf hebben we de inschatting gemaakt welke vragenlijst het beste past bij het kind waar we het aan meegeven.

In de enquête komen de volgende onderwerpen voor: Gezond eten en drinken, wordt het kind gezien en gehoord, ruimte en buiten zijn, hoort het kind erbij en doet hij mee, ritme en houvast op de boerderij, nuttig en leuk werk, leren en bewegen op de boerderij.

Deze documenten zijn in juni meegegeven aan alle deelnemers van de zorgboerderij. Op 13 september is een herinneringsmail met nogmaals de bijlagen naar alle ouders/verzorgers gestuurd. In totaal is de enquête naar 26 deelnemers en ouders/verzorgers gestuurd.

In totaal zijn er 8 ouders/verzorgers die op de enquête hebben gereageerd en 10 deelnemers.

Op de stelling 'we eten samen en gezond' heeft 80% positief gereageerd. Opmerkingen waren dat kinderen elke dag verse soep eten, fruit en een bescheiden koekje eten. Wel werden er opmerkingen gemaakt over koeken en drinken die kinderen van huis meenemen naar de boerderij.

Op de stelling 'ik word gezien en gehoord' heeft 95% positief gereageerd. Opmerkingen hierop waren dat telefonische bereikbaarheid soms meer aandacht behoeft. Ook werd een tip gegeven om een vast aanspreekpunt aan te wijzen voor de kinderen.

Op de stelling 'er is veel ruimte en ik ben veel buiten' wordt 100% positief gereageerd.

Met de stelling 'ik hoor erbij en ik doe mee' is 85% het eens.

95% is het eens met de stelling 'het ritme op de boerderij geeft me houvast'

100% is het eens met de stelling 'ik beweeg veel op de boerderij'

100% is het eens met de stelling 'ik krijg de kans om te leren op de boerderij'. Kinderen geven aan veel praktische vaardigheden te leren op de boerderij.

65% van de deelnemers reageert positief op de stelling 'ik kan kiezen uit nuttig en leuk werk'. Kinderen geven aan de karweitjes soms niet leuk te vinden of het nut er niet van in te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst oudste deelnemers
- Vragenlijst jongste deelnemers
- Vragenlijst ouders/verzorgers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage tref je een overzicht aan met de resultaten van het onderzoek.

Algemene conclusie: Een relatief lage respons zelfs na herhaaldelijke vraag tot reflectie.

Verbeterpunten:

- kijken hoe we de respons kunnen verhogen (actiepunt)
- ouders zijn geattendeerd op ongezonde koeken en drankjes waar veel suikers in zitten (met het verzoek deze niet meer mee te geven). We zorgen op de boerderij voor drinken of een tussendoortje.
- telefonische bereikbaarheid; op woensdagmiddag of als het kantoor niet bezet is dan ligt de mobiele telefoon op de groep.
- een activiteitenaanbod op de woensdagmiddag (naar aanleiding van de opmerking dat de woensdag vaak te lang duurt).

- verduidelijking bieden aan de deelnemers aangaande nut en het waarom van sommige karweitjes, dit om de motivatie hiertoe te verhogen.

1 jongere geeft aan dat ze wanneer het koud is, liever binnen wil werken. We hebben dit binnen het team besproken. Ons uitgangspunt is dat de jongeren zo veel mogelijk buiten zijn (ze kunnen zich er immers ook op kleden). Wanneer het echt heel koud is, passen we ons programma aan door wat eerder binnen te komen of een extra pauze met bijvoorbeeld een kop thee.

We willen kijken of we bij de opening van de Herberg middels een activiteit of bijeenkomst de ouders meer met elkaar kunnen verbinden, zodat zij elkaar beter kunnen leren kennen. Dit is een wens van een ouder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deel 1
- Tevredenheidsonderzoek deel 2

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar 1 ongeval gebeurd met een medewerker die zich bezeert heeft aan haar vinger (zie bijlage).

Er is sprake geweest van een bijna ongeval met een cliënt die een tonische aanval kreeg. Oorzaak meisje is bekend met epilepsie. Medewerker heeft juist gehandeld door haar te laten zitten en erbij te blijven. In de nazorg heeft ze het rustig aangedaan. En is de begeleider nabij gebleven. Moeder is op de hoogte gesteld. Alle medewerkers hebben een pasje uitgereikt gekregen wat ze moeten doen bij een epileptische aanval (zie bijlage).

We hebben meerdere jongeren die bekend zijn met epilepsie. Iedere jongere heeft een protocol hoe de begeleiders moeten handelen (protocol zie bijlage). Tijdens de BHV-cursus is het geoefend. 1 keer per maand nemen we de protocollen door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC Medewerker
- Pasje Epilepsie
- Protocol X
- Noodprotocol epilepsie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er twee meldingen geweest van agressie.

Melding 1

1 keer betreft het een jongere die van school opgehaald werd door een medewerker. Oorzaak gebeurtenis op school. De jongere stapt met zijn boosheid in de auto, waardoor de medewerker van Krakenburg zich onveilig voelt (zie bijlage). Dit zorgde voor een onveilige situatie voor de medewerker. De medewerker heeft contact gezocht met de zorgboerin.

De situatie is met de zorgboerin en met school geëvalueerd. Het conflict wordt eerst op school opgelost voordat de jongere met ons mee gaat.

Melding 2

Bij het tweede incident is er sprake geweest van agressie waarbij de jongere een schoen gericht gooide richting de medewerker. De zorgboerin is met deze jongere in gesprek gegaan. Oorzaak: De jongere gaf aan dat er onduidelijkheid was over afspraken betreft de airtrampoline. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met moeder en jongere.

Medewerkers hebben opnieuw met elkaar afgestemd wat de afspraken zijn omtrent sliden op de airtrampoline. Ook is de betreffende medewerker die iets goed had gevonden, met de jongere gaan zitten om dit uit te spreken. De jongere is aangesproken op zijn gedrag, we tolereren op de boerderij geen agressie. Dit kan leiden tot een schorsing of zelfs het stoppen van de zorg.

Belangrijk is dat medewerkers goed met elkaar blijven afstemmen wat mag en niet mag, wat is veilig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Melding 2
- Melding 1

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben we 1 klacht ontvangen van een ouder. We hebben een algemene melding gemaakt bij IGJ. Binnen vier weken horen we of er een onderzoek wordt gestart.

In de bijlagen het MIC formulier en een overzicht van de gebeurtenis/daarop volgende acties.

Naar aanleiding van de gebeurtenis hebben we een protocol Melding Incidenten gemaakt (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC formulier X
- MIC casus X
- Protocol melding Incidenten

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar vier incidenten gehad (twee medisch/ twee op gedrag). Alle vier zijn ze incidentieel.

Conclusies:

1. We zijn tevreden over de stabiliteit van het team; afstemmen/lijtjes kort/ proberen echt goed te kijken naar wat een jongere nodig heeft/ wanneer we zien dat een jongere het lastig heeft bieden we de jongere 1 op 1 begeleiding en zoeken we het contact indien nodig met ouders.
2. De kleinschaligheid (de aandacht en de betrokkenheid) waarin we werken, doet de jongeren goed.
3. Na het kennismakingsgesprek laten we een jongere altijd een dag mee draaien op de groep. Vandaar uit maken we de inschatting of een jongere passend is.
4. We attenderen deelnemers op veiligheid (veiligheidsbril en werkschoenen). Ook zijn we gestart met het verplicht dragen van een overall bij het werken met de dieren).

Verbeterpunt:

1. Eerder een MIC-formulier invullen en het in het systeem verwerken. Het incident wordt altijd besproken en geëvalueerd, maar het documenteren gebeurt altijd veel later.
2. We zijn bezig om alle bijzonderheden per kind op papier te zetten in 1 overzichtelijk document. Een nieuwe medewerker weet dan meteen welke belangrijke afspraken er zijn gemaakt.
3. Opstellen van een protocol Melding Incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarverslag bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle punten van het jaarverslag zijn binnen het team besproken.

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Reinigen en schoonblazen van de koelmotoren t.b.v. koelcel. Jaarlijks controleren. Eventueel bij te weinig koelvloeistof, laten controleren of vervangen door erkend koelmonteur.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De beide koelmotoren zijn afgesloten en afgevoerd, dit ivm verbouwing en flink energieverbruik. Ook de koelcellen zijn gedemonteerd. Het vulmiddel van de koelmotoren voldeed niet meer aan de huidige regelgeving. Voorlopig gaan we werken met grote energiezuinige koelkasten.

Noodplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)

Speeltoestellen controle jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Mentor voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Plannen sinterklaas en kerst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

Toelichting:

De Sinterklaasactiviteit en kerstvakantie zijn gepland. Sinterklaas: Er is geïnventariseerd welke deelnemers op welke dag deelnemen aan de sinterklaas viering. Er zijn drie momenten gepland. Deelnemers die niet al op die momenten aanwezig zijn maar toch willen komen, worden ingedeeld bij een andere groep. Voor deze drie momenten zijn pieten geregeld. De pieten komen op 23 november, ochtend en middag. 25 november in de middag. In week 46 komt er een 'brief' van sinterklaas waarin staat dat de cadeaus kwijt zijn. De kinderen krijgen elk €5 om zelf een cadeau te kopen. In kleine groepjes gaan we naar de action om een cadeau te kopen. De kinderen pakken deze cadeaus zelf in en zetten ze klaar voor de pieten om ze mee te nemen. Wanneer de pieten komen worden de cadeaus weer gezocht en bedenken ze een dobbelspel om de cadeautjes uit te pakken. Hiervoor doen de pieten even mee met een spel (verstoppertje over de boerderij, pepernoten memorie of het oplossen van rebussen waarin wordt verteld waar de cadeaus te vinden zijn). De inventarisatie voor de kerstvakantie is gedaan en hieruit zijn verschillende activiteiten gekomen. Ook zijn hier ideeën ontstaan voor een kerstlunch. We besluiten de week voor kerst met elke groep een moment te pakken waarop we rond het kampvuur een gezellig moment creëren. We maken popcorn of marshmallows boven het vuur. op 23 december houden we een kerstlunch. We maken erwtensoep, chocomel en knakworstjes boven het vuur en lunchen buiten.

Evaluatiegesprek vrijwilliger(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Inplannen groot teamoverleg 2022 minimaal 1x per 2 maanden teamoverleg; vergadering overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Plannen inspraakmomenten 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Agressie training navraag doen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Actie afgerond op: 27-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Door de huidige populatie van de deelnemers achten we de dew training niet nodig. (de escalierend

werken). Mocht dit in de toekomst nodig zijn, dan gaan we hier weer naar kijken.

Functionerings- gesprekken inplannen medewerkers 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn ingepland voor het personeel (zowel vrijwilligers als vaste medewerkers), er zijn nu twee gesprekken geweest, de rest van de gesprekken volgen nog.

Controle van brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: de brandblussers en ehbo koffer zijn gekeurd door firma Munsters.

Evalueren mentor evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek resultaten bespreken met team.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgewerkt en besproken met het team. Belangrijke, terugkomende zaken zijn uitgebreid besproken.

5.6.7.2 -> Noodplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een brandoefening gedaan met de begeleiders en kinderen. Na de oefening zijn de bevindingen besproken en aandachtspunten opgeschreven. Met deze aandachtspunten zijn we aan de slag gegaan.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog enkele openstaande acties, daar word zsm actie voor ondernomen.

Tevredenheidsonderzoek tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is aan de kinderen meegegeven en via email naar ouders verstuurd. Er zijn drie versies gemaakt: een voor ouders, twee voor deelnemers. Voor deelnemers is onderscheid gemaakt in niveau, er is een versimpelde versie en een versie voor het oudere kind.

Tevredenheidsonderzoek aanpassen of er behoefte is aan onderling contact ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 07-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijst deelnemers is aangepast

Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

Ezels en paarden bekappen

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2022
Actie afgerond op: 22-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Paarden en ezels weer netjes bekappt. Verder regelmatig met de paarden wandelen op de harde weg. En zuinig brokken geven aan de paarden, ivm bevanging.

Schape scheren en ontwormen.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle schape zijn geschoren en ontwormd. Tevens zijn ook de geiten ontwormd.

Ezels en paarden bekappen

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De paarden en ezels worden elke 8 weken bekappt door een professioneel bedrijf. Deze dame houdt ook in de gaten of een paard of ezel soms individueel eerder bekappt moet worden.

Inspectie elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn gekeurd, wat niet goed was is vernietigd. het rapport dient nog toegevoegd te worden bij de documenten. De firma Verreijken heeft de keuring uitgevoerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-04-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)

Evalueren mentor **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De mentoren sluiten nu aan bij de evaluatie gesprekken met ouders en deelnemers. Ouders krijgen op deze manier een nog concreet beeld hoe het gaat met de deelnemer op de groep. De betrokkenheid van de mentor wordt vergroot. Doordat zij aansluiten bij het gesprek met ouders zijn zij meer inhoudelijk op de hoogte.

Klachtenreglement vernieuwen op www.zorgboeren.nl en evt. op uw eigen website

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Aanpak beschrijven van de 5 doelen voor 2022 (HOE)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Enten schapen en geiten, tegen Q koorts. Twee schapen en 1 geitje geboren in 2021 worden twee keer ingeënt.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De schapen en geiten zijn inmiddels geheel voorzien van de verplichte inentingen. Het is een terugkerende actie, verder het advies van dierenarts om op te letten bij het uitmesten van de stallen en nageboorten ivm Q koorts, dit is bij zwangere vrouwen een extra risico.

Inspraakmomenten inplannen deelnemers en of ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten met de deelnemers hebben deze week plaatsgevonden. Deelnemers hebben mogen aangeven welke activiteiten zij graag in de carnavalsvakantie terug zouden zien.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding/stagairs/ collega's. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem [verbeterpunten](#) [actie](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Jaarverslag bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Melding incidenten. Zijn er meldingen geweest, deze in het systeem verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Plannen evaluatie gesprek met deelnemer en ouders zodat het lesgeven van de vrijwilliger afgestemd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afstemming met de leraren is geweest. Op woensdag 26 januari staat de evaluatie met ouders gepland.

Enten schapen en geiten dieren verzorging

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle schapen en geiten zijn ingeënt, dit tegen Q koorts. Tevens een prikje gehad voor pijnstilling. Zwangere vrouwen dienen op te letten bij het uitmesten van de hokken. Ook de nageboorte van en of een dood lammetje /geitje behoren tot een risico. De lammeren van 2021 moeten 4 februari nog een keer geprikt worden ,nazien welke dit zijn.

Het herstellen van het hekwerk bij de weide paarden en ezels. terrein en gebouwen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Houten spijlen op het hekwerk vervangen voor nieuw kastanje hout. Het hekwerk was stuk gebeten door de ezels. We hebben het nu ook ingespoten met groene zeep en water, dit zou vraat tegen moeten gaan. Over een tijdje herhalen.

Het maken van een automatisch drinkstelsel voor onze twee mrij koeien. terrein boerderij

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit gemaakt omdat het een keer fout is gegaan, omdat de kraan vergeten was dicht te draaien. Hierdoor was de stal zo nat geworden dat we ze een tijdje verhuisd hebben. Nu liggen ze weer in vers stro.

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)

Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding en boerin. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem verbeterpunten actie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Nieuwe RIE toetsing na verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwe data overleg en inspraakmomenten

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Wanneer u de organisatievorm veranderd van VOF naar BV dient u dit te melden bij ZLTO, zodat dit in uw werkbeschrijving kan worden veranderd. Zo nodig zal hier een extra audit voor plaatsvinden. Zie ook hoofdstuk 1.4. in Kwapp De actie staat pro form op 31-12-2022 als reminder voor u.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Toelichting: De wijziging van de organisatievorm is nog niet gerealiseerd op 31-12-2022

Wanneer de horeca gelegenheid weer herbouwd is en in gebruik wordt genomen dient u een deel RI&E uit te voeren voor dit gedeelte en te laten toetsen. De geplande uitvoerdatum is slechts een indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Toelichting: De horeca gelegenheid is nog niet in gebruik genomen. De geplande uitvoerdatum is nu 01-06-2023.

Nieuwe acties in weekagenda zetten door begeleiding/stagairs/ collega's. De nieuwe acties elke week bijwerken in de actie lijst van het kwaliteitssysteem verbeterpunten actie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Toelichting: Dit is een doorlopende actie

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Toelichting: Is doorlopend

Het nut en het waarom van de karweitjes uitleggen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Invoeren certificaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Inspectie elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Plaatsen van gerenoveerde speelhuisje

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Wanneer de horeca gelegenheid weer herbouwd is en in gebruik wordt genomen dient u dit te melden. zie hiervoor ook hoofdstuk 1.4 in Kwapp. De geplande uitvoerdatum is slechts een indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Speeltoestellen controle jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Schape scheren en ontwormen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Individuele afspraken en bijzonderheden per kind in 1 overzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Controle van brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Korte toets n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Inplannen groot teamoverleg 2023 minimaal 1x per 2 maanden [teamoverleg](#); [vergadering](#) [overleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Plannen sinterklaas en kerst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Opvragen medicatie overzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Noodplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Jaarverslag bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025

Structuurkaart aanpassen en overzetten naar de nieuwe agenda.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Evalueren mentor evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidonderzoek resultaten delen met ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De resultaten van het onderzoek zullen de eerst komende nieuwsbrief worden gecommuniceerd met ouders. Nieuwsbrief is begin februari naar ouders gegaan.

Kinder EHBO datum inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Training staat op 7 maart gepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: BHV training is in december 2022 geweest.

Evaluatie gesprekken deelnemers minimaal 1x per jaar inplannen. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn ingepland.

Enten schapen en geiten, tegen Q koorts. Twee schapen en 1 geitje geboren in 2021 worden twee keer ingeënt. Dit geldt ook voor de betreffende dieren die in 2022 worden geboren.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Datum staat gepland

Jaarverslag bespreken met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Mentor voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Het plaatsen van kastanje hekwerk voor het vergroten van de geitenweide. Oude hekwerk word verwijderd en hergebruikt voor bescherming van de nieuwe aangeplante fruitbomen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Staat 2x in de actielijst

Wanneer de horeca gelegenheid weer herbouwd is en in gebruik wordt genomen dient u dit te melden. zie hiervoor ook hoofdstuk 1.4 in Kwapp. De geplande uitvoerdatum is slechts een indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De bouw is nog niet klaar, we kunnen deze actie nog niet uitvoeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Nadenken over hoe de lage respons tevredenheid kunnen verhogen

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	- duidelijk doel en aankondiging in de nieuwsbrief - niet meer voor de zomervakantie, maar eerder versturen. - duidelijke retour datum - aangeven hoelang ouders bezig zijn met het invullen van het tevredenheidsonderzoek - kijken hoe we de anonimiteit kunnen waarborgen.

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	06-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Het zoonosen keurmerk is ingepland op 09-03-2023

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Dierarts van de praktijk de Meierij heeft alle zaken doorlopen, en het nieuwe keurmerk is afgegeven. Het nieuwe bord is duidelijk zichtbaar buiten opgehangen op de muur bij de entree. Verdere publicaties ook zichtbaar daar .

Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Zoonosen keurmerk 2023 is behandeld door dierartsenpraktijk De Meierij. Dit is allemaal in orde en het nieuwe bord is buiten opgehangen met de verdere publicaties. Keurmerk 2023 is afgegeven.

Individuele afspraken en bijzonderheden per kind in 1 overzicht

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Actie kost meer tijd dan verwacht

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De collega's houden de actiepunten goed in de gaten, wanneer deze uitgevoerd moeten worden. Soms zijn acties niet geheel duidelijk en worden ze nog besproken met het team.

Regelmatig zijn acties al uitgevoerd voordat ze als actiepunt in de lijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Inzetten van de certificaten en het verder ontwikkelen daarvan.
- Opbouw van de herberg en daar starten van de zorg in combinatie met werken. We willen ons richten op jongeren die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
- Pauzeruimte en tevens kleedruimte maken in de veldschuur,
- Tuinterras van de zorg inrichten
- Kwaliteit op niveau blijven leveren, waar nodig/gewenst inclusief het bieden van onderwijs.
- Maatwerk leveren
- Onderscheidend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

- Inzetten van de certificaten en het verder ontwikkelen daarvan. Zorgen dat de zorg op peil blijft.
- zoveel mogelijk deelnemers weer terug naar school
- Opbouw van de herberg en onderzoek doen naar de mogelijkheden van zorg.
- Koffiekamer maken en kleedruimte.
- Tuin van de zorg/het terras verder inrichten en klaar maken.
- De letters " Krakenburg" opnieuw maken. Deze letters moeten de oude letters vervangen die op de schutting zaten en als afscheiding diende van het terras en de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen:

- Inzetten van de certificaten en het verder ontwikkelen daarvan. Onze stagiaire is hiermee gestart.
- Tuin van de zorg/ terras verder inrichten en beschikbaar/toegankelijk maken.
- de Letters van Krakenburg opnieuw maken.

Langere termijn doelstellingen:

- Koffiekamer maken in de veldschuur, zodat de deelnemers en begeleiders in hun bedrijfskleding daar pauze kunnen nemen. Het is de bedoeling dat hier ook een omkleedruimte komt.
- Opbouw van de Herberg en daar ook starten van dagbesteding horeca in combinatie met werken. We willen ons richten op jongeren die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. We hebben gesprekken met o.a. UWV, gemeenten, scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3**
- Melding 2
 - Melding 1

- 7.6**
- MIC formulier X
 - MIC casus X
 - Protocol melding Incidenten

- 3.2**
- Instructiekaartje medewerker
 - Wat te doen bij brand, deelnemers

- 6.6**
- Tevredenheidsonderzoek deel 1
 - Tevredenheidsonderzoek deel 2

- 6.5**
- Vragenlijst oudste deelnemers
 - Vragenlijst jongste deelnemers
 - Vragenlijst ouders/verzorgers

- 7.1**
- MIC Medewerker
 - Pasje Epilepsie
 - Protocol X
 - Noodprotocol epilepsie

- 6.1**
- Evaluatie gesprek

- 6.3**
- Ideeën boks
 - Inspraakmoment zomervakantie 2022
 - inspraakmoment kerstvakantie 2022

- 8.1**
- Nieuwe data overleg en inspraakmomenten

- 3.1**
- Vragenlijst ouders
 - Vragenlijst Jongste deelnemers
 - Vragenlijst oudste deelnemers