

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Training- en leerboerderij Crumelhaeve V.O.F.

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Locatienummer: 1822



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve V.O.F.

Registratienummer: 1822

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52205185

Website: <http://www.crumelhaeve.nl>

Locatiegegevens

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Registratienummer: 1822

kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2018 heeft op Training- en leerboerderij Crumelhaeve grotendeels in het teken gestaan van nieuwbouw, aanbesteding met 14 gemeentes en het toevoegen van de werkbeschrijving.

Het nieuwe pand is klaar en 8 September 2018 hebben we een fantastische open dag gehad. Met name de grotere kantine was meer dan welkom omdat de vorige kantine vooral zaterdags te vol dreigde te worden als gevolg van toename van het aantal deelnemers.

Daarnaast zijn er dit jaar ook ontwikkelingen geweest op gebied van:

- groepssamenstellingen
- tevredenheidsonderzoeken deelnemers, ouders en inspraakavonden. -audit -open dag
- medewerkers (stagaire)
- kennisvergaring (cursussen)
- samenwerking met behandelaar

Naast de ontwikkelingen beschrijven we ook de aandachtspunten die we hieruit geleerd hebben. Dit vinden we belangrijk om zo de kwaliteit te waarborgen en/of te verbeteren.

We hopen dat dit jaarverslag een duidelijk en helder beeld geeft van Training- en leerboerderij Crumelhaeve over het afgelopen jaar.

Met vriendelijke groet,
Herman Kleinjan en Roelof van Minnen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Verbouwing

Dit jaar heeft de nieuwbouw van de kantine + 24 uren-zorg veel invloed gehad. Vanaf september 2018 zijn we over gegaan naar de nieuwe locatie op het erf. Er is nu meer ruimte voor de deelnemers. Ook is er de mogelijkheid om hier te koken, dit gaan we mede inzetten als activiteit. Daarnaast is de taak van het beheren van de kantine erbij gekomen (stofzuigen en poetsen).

De deelnemers

In september was de nieuwbouw afgerond, tot die tijd lagen onze prioriteiten vooral daar. De intentie is vanaf begin af aan geweest dat de deelnemers hier zo weinig mogelijk hinder van ondervonden. Met hekwerk is het bouwterrein duidelijk afgescheiden geweest en daardoor kon de zorg ongehinderd doorgaan. Alle vrije tijd is naar de verbouwing gegaan en het voorbereiden van de 'verhuizing'. Onze doelgroep had ook tijd nodig om met stapjes deze overgang te nemen.

De verhuizing is in alle rust en ontspanning gegaan. Op 8 september 2018 hebben we een open huis gehouden waarvoor deelnemers en familie/vrienden/begeleiders ook uitgenodigd werden. Het was een fantastisch feest.

De deelnemers hebben de nieuwe kantine als prettig ervaren. Het gaf meer ruimte om en er was meer bewegingsvrijheid. Het was voor iedereen wel wennen om een eigen plekje weer te vinden maar na een tijdje had iedereen zijn weg gevonden. De betrokkenheid in de bouw hebben ouders en deelnemers fijn gevonden. We hebben de tekening van stal laten zien en ze mochten tips geven. Dit was erg prettig en gaf een open sfeer in het gehele geheel. Dat de bouw eenmaal klaar was af ook weer wat rust voor iedereen. Het kon afgesloten worden.

Financieringsvorm

In de tussentijd hebben we een nieuwe aanbesteding gedaan bij de 14 Twentse gemeentes. Hiervoor moesten papieren en documenten aangevraagd worden om aan alle eisen te voldoen die werden gesteld. In september 2018 is deze aanbesteding toegekend aan ons en sindsdien mogen we ook via deze 14 gemeentes begeleiding geven voor de komende 3 jaar. Naast de Jeugdwet- en WMO-zorg die we kunnen leveren blijft het PGB ook nog steeds een financieringsmogelijkheid.

De 24-uren-zorg (overnachtingsmogelijkheid) hebben we nog niet open gesteld. De accommodatie is wel klaar. Omdat we zelf nog een jong gezin zijn en we zelf ook op het erf wonen willen we dit in een later stadium starten. De deelnemers die in de toekomst eventueel een '24-uren kamertraining' volgen moeten we goed kennen, willen wij de juiste zorg kunnen bieden.

Kwaliteit

Verder hebben wij het nieuwe kwaliteitssysteem geactualiseerd in het nieuwe digitale systeem. We hebben daarin o.a. woonvormregels en formulieren voor stagiaires en vrijwilligers toegevoegd. In 2019 is het doel om deze formulieren te optimaliseren in de praktijk. Er is een (ex-)stagiaire die in 2019 een 0-uren contract krijgt aangeboden. Samen met deze nieuwe medewerker is de opzet om de taken te verdelen van het kwaliteitssysteem. Samen willen we alle acties afwerken en checken of alle documenten kloppen en up to date zijn. Door alle werkzaamheden, aanbestedingen, invoeren van het kwaliteitssysteem, de groei die Crumelhaeve mee heeft gemaakt en de begeleiding van de deelnemers die uiteraard voorop blijft staan is dit te veel blijven liggen en zijn waarschijnlijk sommige documenten verlopen in de dossiers.

Roelof zal elke maand met de vrijwilligers, stagiaires en medewerker om tafel om de doelen die per maand worden geactualiseerd door te spreken en de persoonlijke ontwikkeling per medewerker op te volgen.

We nemen de doelen van het kwaliteitssysteem mee om zo het ordelijk en overzichtelijk te houden.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen

We zijn erg blij dat de verbouwing rond is en de deelnemers maar ook wij nu meer ruimte hebben. Bijkomend voordeel is dat de deelnemers nu zelf, onder begeleiding, hun eten klaar kunnen maken.

We hebben gemerkt dat het invoeren en aanpassen van het kwaliteitssysteem in de digitale vorm ons veel tijd heeft gekost. Voor ons kwam het wat onhandig uit omdat we net in een heel drukke periode zaten; de verbouwing/open dag, het aanbestedingsproject en de zorg die ondertussen gewoon door bleef gaan. Het gevolg was dat we de begeleiding soms over moesten laten aan stagiaires en vrijwilligers, zodat we zelf het 'papierwerk' in orde konden maken. We vonden dit zelf erg vervelend en we vragen ons wel eens af waar nu de focus op de kwaliteit in de zorg ligt?

Geleerd

Wat we in 2018 hebben geleerd is o.a. goed te blijven communiceren met mede-zorgboeren via studiegroepen en intervisie gesprekken. Zo blijven we actueel. Ook hebben we besloten (door al die nieuwe taken die we kregen in 2018) dat we extra arbeid nodig hebben. Een stagiaire van het afgelopen jaar willen we die kans bieden. Zij kent het bedrijf en kan de zorgcoördinator ondersteunen. Hij kan dan meer overzicht creëren om zo nieuwe regelgevingen op het gebied van het kwaliteitssysteem niet mis te lopen.

Ondersteunend netwerk

Bijkomend voordeel van een extra arbeidskracht is dat de zorgcoördinator ook even van het bedrijf af kan voor bijvoorbeeld intervisie overleggen, gesprekken met gemeentes en ouders/professionals of scholing. Deze komen steeds meer frequent voor en wij vinden het belangrijk hierbij aan te sluiten. Het ondersteunend netwerk is voor ons belangrijk want samen komen we met onze deelnemers naar een hoger plan.

Als wij plannen en evaluaties maken gaan we altijd op huisbezoek bij de deelnemers zodat we in alle rust de ontwikkeling van de deelnemer kunnen bespreken. Ook sluiten we graag aan bij overleggen zoals MDO-overleggen, school en/of zorginstellingen.

We maken rapportages die via Zillios (cliëntvolgsysteem) en/of via de whatsapp zichtbaar zijn bij de ouders/verzorgers. Afhankelijk van de frequentie van zorg maken we om het halfjaar/jaar een evaluatie. Daarbij worden de doelen besproken en eventueel bijgesteld. Met goedkeuring van ouders/verzorgers wordt deze verslaglegging doorgestuurd naar de gemeentes. We vinden het belangrijk dat er geen misverstanden ontstaan en de ontwikkeling van onze deelnemers centraal staat.

Binnen het ondersteunend netwerk is Roelof, als pedagoog, de regievoerder bij alle deelnemers, hij verzorgt tevens de begeleiding (de professional), soms in samenwerking met een stagiaire.

Als klankbord heeft Roelof afhankelijk van de deelnemer contact met mevr. Ekkelenkamp (psychotherapeut/GZ-psycholoog), mevr. Ahmed (orthopedagoog), mevr. Verhoef (pedagoog), mevr. Baarda (maatschappelijk werker) en/of mevr. Luijterink (fysiotherapeut/psychomotorisch therapeut). Dit netwerk wordt gebruikt als er een hulpvraag ontstaat waarbij Roelof geen duidelijk antwoord heeft. Maandelijks worden alle deelnemers besproken in een intervisie met mevr. Verhoef. Indien nodig wordt mevr. Ekkelenkamp hierbij ingeschakeld.

Doelstellingen

De verbouwing is gelukt en daar zijn we heel trots op. Nu is het er wel wat veranderd inclusief de looplijnen en willen we de komende tijd gebruiken om alles verder te optimaliseren. We denken dan aan de update van de plattegrond, brandblussers en het bijwerken van de dossiers van de deelnemers en het aansturen en motiveren van de medewerkers. Daarnaast willen we plannen maken voor het aanleggen van een hygiënesluis/omkleedruimte voor het melkveebedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
ASS	6			
ADHD		3		
Verstandelijke beperking	2	1		
Totaal	8	4		12

De nieuwe deelnemers zijn toegevoegd aan de bestaande groepen (dagbesteding met groeps- of individuele begeleiding). Daar waar nodig zijn extra stagiaires/vrijwilligers ingezet om begeleiding te bieden.

Wet

De zorg wordt verleent vanuit de jeugdwet en de WMO. Daarnaast verlenen we nog zorg uit het persoonsgebonden budget en de WLZ (wet langdurige zorg).

Zorgzwaarte

We bieden:

-groepsbegeleiding; OMD1 en OMD2

- individueel begeleiding; OZL2J en OZL2J.

-WLZ zorg is één op één begeleiding.

-Het persoonsgebonden budget is bij ons op dit moment in de WLZ vorm, dus één op één begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat Crumelhaeve in het aantal deelnemers is gegroeid. Allemaal passen ze bij ons zorgaanbod. Via de open dag hebben zich twee deelnemers aangemeld en de andere twee zijn via de gemeentes aangedragen. Onze visie, het leren met doelen, hebben we duidelijk naar voren gebracht, mede daardoor krijgen we meer nieuwe deelnemers die open staan voor ontwikkeling.

We hebben geleerd ons goed te blijven focussen op onze visie en dit duidelijk uit te dragen. Dit zorgt ervoor dat mensen die komen kijken zich al hebben verdiept in hetgeen we bieden qua zorg.

Omdat onze doelgroep veel met ontwikkeling bezig is en er daardoor een zorgbehoefte aan gekoppeld is die veel begeleiding vraagt, hebben we via vrijwilligers en stagiaires meer begeleiding ingezet. Roelof, de zorgcoördinator heeft altijd het overzicht in een groep. We merken dat mede door de groei die er is ontstaan, er ook meer papierwerk en netwerkgesprekken (gemeentes, ouders/scholen) moeten worden uitgevoerd. We willen niet dat dit ten koste gaat van de begeleiding en de betrokkenheid van Roelof. Daarom wordt er nu met een medewerker in vaste dienst geschakeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

Afgelopen jaar hebben we twee stagiaires opgeleid op de Crumelhaeve.

Opleiding en taken

De opleiding van beide stagiaires is 'Medewerker maatschappelijke zorg niveau 4'. In de bijlage is de functieomschrijving toegevoegd waarbij de taken zijn weergegeven.

Begeleiding

De begeleiding van de stagiaires is door Roelof gedaan. Omdat hij altijd in de groep is kan hij direct feedback geven. De sfeer is transparant en open. Dat maakt het dat elkaar feedback geven een minder hoge drempel is. Daarnaast zijn er ook maandelijks evaluatiegesprekken geweest. De competenties werden besproken en uitgelicht. 1 keer per 4 maanden is er ook een overleg met school en de stagiaire samen. Er is daarnaast een stageovereenkomst wat toegevoegd is als bijlage.

Ontwikkeling

Een ontwikkel-punt is dat we meer een team willen vormen. Samen hebben we dan ook een team uitje gehad wat de harmonie voor de groep goed heeft gedaan. Ook is het samen in gesprek gaan over je eigen functioneren zeer leerzaam geweest. Met elkaar afstemmen en elkaar checken hielp mee om de focus te leggen op de ontwikkeling van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functie omschrijving stagaire
- Stageovereenkomst

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers

Op dit moment zijn er drie vrijwilligers. De taakomschrijving is weergegeven in de bijlage. Er is 8 uur per vrijwilliger per week.

Begeleiding vrijwilligers

De begeleiding wordt gedaan door Roelof. Roelof is altijd in de groep samen met de vrijwilligers. Een keer per maand vinden er evaluatiegesprekken plaats. We werken nog maar kort met vrijwilligers en tot nu toe is er nog geen vertrokken.

Ontwikkelingen

Wij hebben dit jaar een vrijwilligerovereenkomst gemaakt en een taakomschrijving. Daarnaast hebben alle vrijwilligers als dank voor hun inzet en bijdrage aan de zorg een attentie gekregen tijdens de kerst.

De evaluatieverslagen hebben we nog niet op papier vastgelegd. De bedoeling is dat we dat gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving vrijwilliger
- Vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie

We kunnen concluderen dat we prima kunnen werken met vrijwilligers en stagiaires. De huidige vrijwilligers/stagiaires zijn inmiddels goed ingewerkt. Er vindt veel overleg plaats en de begeleiding is altijd onder het toezicht van de zorgcoördinator.

Daarnaast wordt vanaf 2019 een nieuwe betaalde vaste arbeidskracht ingezet, deze zal dezelfde werkzaamheden gaan uitvoeren als Roelof (begeleiding van deelnemers) zodat Roelof zich meer kan richten op administratieve taken en ambulante werk.

In 2019 is het doel dat elke vrijwilliger zijn/haar eigen mapje heeft waar de overeenkomst/ takenpakket en de maandelijkse evaluatieverslagen worden bijgehouden. Daarnaast kan de begeleiding van de vrijwilligers ook door de nieuwe arbeidskracht gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Stigas

Via de studiegroep hebben we in mei 2018 een avond les gehad over veiligheid van het erf. Stigas heeft voorlichting gegeven wat er kan gebeuren met gevaren zoals brandstoffen/gevaarlijke voorwerpen en risico's op het erf. Samen hebben we in de studiegroep dit thema verder uitgediept en leerdoelen aangepast. Afsproken dat we elkaar hierover aanspreken als we bij elkaar op het erf komen.

De overige begeleiders (vrijwilligers/stagiaires) worden met name via intervisie bijgeschoold.

Via LTO heb ik geleerd te hoe je het beste doelen kan stellen en dit uit te werken in een team. Samen met 15 mensen hebben we een cursus gehad in team verband en dit toegepast in de praktijk. Aan de hand van deze cursus zijn 4 leerdoelen gemaakt waaronder die van mij persoonlijk; 'je kenbaar maken in wat je doet'.

Ik heb geleerd jezelf meer op kaart te zetten en je zichtbaar te maken. Mede met deze ervaring hebben wij er ook voor gekozen om een open dag te houden en dit te delen in de media. Dit werd gedeeld op fb. Het zorgde ervoor dat we konden laten zien dat we een open organisatie zijn. het zorgde ook voor sympathie, gedragenheid en goodwill in de omgeving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is veel kennis up-to-date gehouden door de vele en intensieve intervisiegesprekken met professionals. Ook is Roelof lid van een studiegroep van circa 10 zorgboeren hier in de buurt. Hierbij worden thema's doorgenomen zoals nieuwe regelgeving, cliëntvolgsystemen en andere actuele thema's. Roelof heeft deze groep o.a. gebruikt om de aanbesteding voor de 14 Twentse gemeentes rond te krijgen. Dit met succes.

Daarnaast heeft Roelof via zijn bestuursfunctie bij LTO een aantal cursussen gevolgd omtrent vergaderen en groepsdynamica. Dit heeft niet zozeer direct een link met de begeleiding maar wel met veel zaken eromheen. De vele overleg-momenten die hij heeft op allerlei niveau's worden efficiënter gepland en uitgevoerd. Op gebied van actuele kennis is er geen grote behoefte aan méér op dit moment, wel staat hij altijd open voor nieuwe informatie. Met name op gebied van het runnen van een zorgbedrijf en de taken als manager hebben zijn grote focus het aankomende jaar. Hiervoor wordt rondgekeken en hij heeft in zijn LTO-bestuursfunctie de portefeuille 'verbreding van landbouw'.

Roelof heeft zich ook ingeschreven bij het SKJ. Hij is geregistreerd t/m 2023. Hij moet dit bijhouden met punten. Deze punten kan hij behalen door cursussen te volgen en intervisie bijeenkomsten te volgen,

In maart t/m september 2018 heeft Roelof wel een cursus/scholing gevolgd over effectief vergaderen via de LTO. Dit waren drie avonden. Verschillende stijlen en rollen werden besproken en geoefend.

Ook heb ik via de LTO-educatieboeren voorlichting gehad om jeugd meer te betrekken met voedsel(productie). Dit waren twee bijeenkomsten.

Maandelijks zijn er intervisiebijeenkomsten met collegae vanuit het ambulante werk. Hierin zitten twee pedagogen, een maatschappelijk werker en de stagaire (maatschappelijke zorg). Door met elkaar de casussen en onze eigen rol daarin te bespreken is het de intentie om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

De BHV heeft Roelof in maart 2018 gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De BHV cursus, staat gepland op 6 maart 2019.
- Intervisie bijeenkomsten buiten de deur. De eerste staat in maart 2019 gepland.
- Cursus omgaan met rouwverwerking deelnemers februari 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Roelof heeft zich, naast de studiegroepen, intervisie bijeenkomsten en het LTO-bestuur, vooral gericht op de ontwikkeling van de aanbestedingen, nieuwbouw/open dag en de werkbeschrijving. Dit nam dermate veel tijd in beslag dat hij hiernaast geen extra cursussen heeft gevolgd. Eind februari staat een cursus over rouwverwerking op de planning. Dit omdat veel deelnemers hiermee te maken hebben in wat voor vorm dan ook.

Daarnaast vindt de BHV weer plaats en de gebruikelijke /studiegroep intervisie-bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen worden twee keer per jaar doorgenomen. Wij komen bij de gezinnen thuis om rustig deze doelen te bespreken. We merken dat ouders en deelnemers dat erg waarderen. Bij deze gesprekken nodigen wij ook het netwerk uit, zoals andere hulpverleningsinstanties. Door samen te praten over de ontwikkeling ontstaat er een harmonie. Op het einde van het gesprek evalueren we altijd de boerderij. Iedereen is tot nu toe positief. Vooral de korte lijnen zijn belangrijk en de persoonlijke benadering.

Onze deelnemers hebben allemaal divers gedrag maar wat ze gemeen hebben is dat ze allemaal zo weinig mogelijk prikkels nodig hebben. We proberen altijd de rust te bewaren. In gesprekken kwam naar voren dat sommige deelnemers last van elkaars gedrag hebben. Door hier goed naar te luisteren en in de groep te bespreken is het opgelost. Als het nodig was maakten we er een leerdoel van. Bijvoorbeeld 'ik kom rustig binnen in de kantine'. Samen helpen we dan elkaar er aan te herinneren. Om het niet te zwaar te maken deden we er een hint bij.

Onze intentie was dat de deelnemers geen last hadden van de nieuwbouw en de zorg gewoon door kon gaan. We hebben bij elke individu dit gecheckt. Dat het soms rommelig was op het erf was meer de frustratie van Roelof dan van de deelnemers. We hebben veel begrip gekregen. Ouders en deelnemers zijn we daarvoor ook dankbaar. De open dag was een hele mooie afsluiting van deze periode.

We hebben hiervan geleerd dat het belangrijk blijft om de deelnemers te betrekken maar ook je eigen onzekerheden met ouders en deelnemers te benoemen. Je laat je kwetsbaarheid zien en het zorgt voor begrip. Dat maakt dat ook de deelnemers zichzelf meer durven te laten zien in hun ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden. Ze vinden de betrokkenheid erg prettig. Belangrijk is wel om de veiligheid (prikkel) van de groep goed te blijven waarborgen. Nu er een aantal nieuwe aanmeldingen bijkomen is het belangrijk om dit te blijven bewaken. Met de hele groep worden van te voren aanmeldingen besproken en beslissen we samen of een nieuwe deelnemer in de groep past. We hebben geleerd om het hele team, dus ook de deelnemers, te betrekken in beslissingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer een uitnodiging verstuurd voor een inspraakavond. De meeste ouders/verzorgers geven aan hier weinig tot geen behoefte aan te hebben. We denken dit dat te maken heeft met de korte lijnen die we al hebben en we ouders soms dagelijks al zien, soms twee keer per dag. Daarbij is er via de app continu contact. We denken dat het 'te veel is' om ook nog voor een inspraakavond te komen. De ouders van onze deelnemers kunnen ook niet makkelijk oppas regelen omdat de deelnemers extra begeleiding vragen. In de evaluatieverslagen kwam naar voren dat ouders tevreden zijn en zich er prettig bij voelen dat we met iedere deelnemer rekening houden, zoals bijv. een speciaal dieet. Ouders vroegen zich nog wel af wanneer de 'moeder-verwen-avond' kwam. Dit hadden we in 2018 ingepland maar is er niet van gekomen. Onze aankomende medewerker gaat dit op korte termijn organiseren.

Ouders waarderen erg de kleinschaligheid, betrokkenheid en de rust. Het is belangrijk om die te blijven bewaken.

De deelnemers hebben er wel behoefte aan om even bij elkaar te zitten en te praten over hoe het gaat en dan vooral inbreng te hebben in het reilen en zeilen van het bedrijf. We doen dit in de groep elke maand en hebben dit eind 2018 één op één gedaan. We hebben hier een tevredenheidsonderzoek aangekoppeld. Dit verslag is toegevoegd in *hoofdstuk 6.5*. Een medewerker heeft deze tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Voor sommige deelnemers hebben we dit onderzoek dmv pictogrammen afgenomen.

Er kwam naar voren dat alle deelnemers de sfeer en de gezelligheid erg fijn vinden. Sommige wilden gaan koken of een keer een spelletje doen. Daarnaast kwam naar voren dat bijna alle deelnemers last hadden van het lawaai van 1 deelnemer. Dit is later met het de hele groep geëvalueerd en zijn er afspraken gemaakt. Ook met de ouders zijn hier afspraken om gemaakt. Nu is het lawaai veel minder tot niet meer aanwezig.

We hebben geleerd dat het goed is om één op één de deelnemers mee te nemen in de inspraakmomenten. We zien dat er dan meer naar voren komt dan in de groep. Aan de hand daarvan kunnen we afspraken maken en tot oplossingen komen. Het is voor de deelnemers ook prettig dat ze mee kunnen denken in het bedrijf. De eigen verantwoordelijkheid maar ook de tolerantie naar elkaar toe groeit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

te organConclusie is dat er geen grote behoefte bestaat bij ouders/verzorgers om méér inspraakmomenten te organiseren. De uitnodiging hiervoor wordt 4 x per jaar verstuurd maar ouders geven aan dat wij elkaar al zo vaak zien en er altijd een korte evaluatie plaats vindt als we elkaar zien (zeer korte lijnen). Het blijft voor ouders ook vaak lastig om zonder hun kind 's avonds of overdag aanwezig te zijn.

We zullen de uitnodiging 'formeel' blijven sturen, zodat er wel in de behoefte kan worden voorzien zodra deze er is, van meerdere ouders krijgen we hier echter wel weerstand tegen en we willen hiermee niet 'opdringerig' overkomen. Ouders mogen zelf bepalen of ze wel/ niet komen.

De deelnemers vinden de inspraakmomenten prettig en waardevol. Wij doen dit nu naast bespreking in de groep ook individueel want we merken dat er dan meer uit komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen en een verslag gemaakt. Deze is toegevoegd al bijlage.

De meting heeft in December 2018 plaatsgevonden.

Wij hebben 8 ingevulde formulieren met één-op-één metingen. Bij de andere 4 kon dit niet plaatsvinden vanwege communicatiemoeilijkheden of omdat ze nog niet op de boerderij aangemeld waren.

Onderwerpen als informatievoorziening, begeleiding, boerderij en andere deelnemers zijn aan bod gekomen.

Algemeen kwam hieruit naar voren dat de deelnemers tevreden zijn. Er zijn nog praktische tips gegeven, zoals het laten repareren van de (nieuwe) kookplaat in de keuken zodat de deelnemers zelf kunnen meehelpen met koken.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt in verband met het gedrag door één deelnemer.

De volgende meting laten we doen via een stagiaire omdat die meer afstand er van heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat in het verloop van de tevredenheidsonderzoeken wij weinig respons krijgen. We hebben geleerd dat via de mail weinig behoefte ontstaat om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Nu we het één op één doen gekoppeld aan een inspraakmoment komt er veel meer los.

De verbeterpunten, keuken maken, verwen-ouder-avond organiseren en groepsdynamica zijn nu gerealiseerd en/of afspraken over gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan. Was veel werk en het kwam dit jaar niet echt uit maar we zijn wel enorm blij dat alles nu geactualiseerd is, waaronder het wonen (nog niet actief) en de ambulante begeleiding.

Vrijwilligers overeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond. Nog wel voor iedere vrijwilliger een eigen dossier maken. Is een nieuw actie punt.

Contract toevoegen samenwerkingpartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ligt op kantoor. Contracten zijn recent ondertekend en liggen op kantoor in een gesloten kast. Niet toegevoegd i.v.m. wet van privacy bescherming.

Huisregels maken met betrekking tot wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Deelnemers overeenkomst wonen maken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Stageovereenkomst toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Nog wel voor iedere stagaire een eigen dossier maken. Is een nieuw actiepunt.**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**Vanuit die visie: kijk nog eens goed naar de regels omtrent het gebruik van gereedschap. Met name bij mensen met autisme kunnen de huidige regels nogal verwarren****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond.**Roelof schrijft zich verder in bij het SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inschrijving is gelukt**Nieuwe aanvraag raamovereenkomst Samen14 (14 gemeenten)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor alle 14 gemeentes heeft Crumelhaeve een contract en kan zorg leveren**BHV Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 14-03-18 Behaald**Maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is dit keer gecombineerd met een team uitje om de groepssamenstelling prettig en werkzaam te houden.

Intervisie bijeenkomsten met zorgboer/ behandelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elkaar geweest. Na voren komt dat er meer deelnemers zich aanmelden. Samen kijken of we daarin voor elkaar wat kunnen bieden.**Roelof houdt elke eind van de maand toezicht op het kwaliteitssysteem of de actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door middel van het nieuwe systeem krijgen we via de mail een herinnering. Dat zorgt ervoor dat we er scherper op zijn**SBB wijzigen voor meer begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opgebeld is gedaan.**Schema werken met werktuigen en machines aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De stagiaire heeft samen met de deelnemers gekeken naar een nieuw plan, die ook zij goed kunnen begrijpen. Hiervoor hebben we pictogrammen gebruikt, met daarnaast een uitleg van het pictogram. We gaan de komende maand kijken hoe de deelnemers hier op reageren en of we deze vervolgens nog moeten aanpassen. Het nieuwe schema is toegevoegd bij de documenten.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond**Opnieuw opstellen huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond

Bouwen 'stalwoning'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Uitnodiging inspraakavond versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inwerken stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Denk eens na over de grenzen aan de zorg. Wanneer je het werkenderwijs tegenkomt kan het zomaar een harde waarschuwing zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Je hebt een mooie visie en werkwijze uitgeschreven. Kijk nu eens vanuit die groei- en ontwikkelvisie naar de restricties in de huisregels.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Op papier afspraken vastleggen mbt vervanging tijdens ziekte en afwezigheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

In een enkel dossier ontbreekt een medicatieoverzicht. Laat de ouders/verzorgers dat aanvragen bij hun apotheek en voeg het dan toe aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond maar sinds de nieuwe regelgeving hebben we in de intervisie gesprekken begrepen dat dit om de 3 maanden moet. Gaan we dus weer actualiseren.

Enekel 'blauwe bollen' in het KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Vervoer deelnemers aantekenen op verzekeringpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Uitnodiging inspraakavond versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Elke eerste van de maand kwaliteitssysteem bij langs

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Toelichting: Door de nieuwbouw, deadlines en invoeren werkbeschrijving is het te veel blijven liggen om dit regelmatig te doen. Mede daardoor hebben we een medewerker in dienst genomen zodat taken verdeeld kunnen worden.

Roelof houdt elke eind van de maand toezicht op het kwaliteitssysteem of de actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Bij de inspraakmomenten deelnemers gaan we de voortgang betreft 'veilig voelen in de groep' bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Neem na de verbouwing contact op met het kwaliteitsbureau om te overleggen in hoeverre een beperkte heraudit noodzakelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Toelichting: Nog niet gedaan omdat we nog geen directe plannen hebben met 24 uren zorg. Wel het doel op lange termijn

Register van gevaarlijke stoffen maken (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Toelichting: Dit kan nu gedaan worden. Is een actiepunt van gemaakt

Een 'verwen'avond organiseren voor moeders.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Toelichting: Nog niet gedaan. Medewerker opdracht gegeven dit op zich te nemen te organiseren

Nieuwe visie opstellen voor de komende 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Toelichting: Gaan we in de intervisie besprekingen meenemen en doornemen.

Kwaliteitseisen tav begeleid wonen nader bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Toelichting: Nog niet uitvoerig kunnen doen

Een scholing volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Toelichting: Nog niet gedaan vanwege gebrek aan tijd. Wel diverse cursussen, studiegroepen en intervisiegespreken het hele jaar gevolgd en bijgewoond.

Herman gaat brandblussers ophangen in de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Herman gaat in maart EHBO en brandblusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Roelof volgt een cursus rouwverwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**RIE gaat Herman Kleinjan up to daten.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Er is een arbeidscontract gemaakt voor personeel (S)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Herman gaat een plattegrond maken van de nieuwe kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toetsingkader WMO met team doorbespreken en of er actiepunten uit voortkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Kwaliteitskader gehandicaptenzorg doornemen met het team****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toetsingkaders jeugd/WMO met team bespreken en samen actiepunten uit halen, indien dit nodig is.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**BHV Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019

Cursus via LTO leren omgaan in teamverband**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Medicatielijst van alle deelnemers up daten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Elke week maakt de stagiaire/medewerker een verslag van de deelnemers in het digitale cliëntvolgsysteem. Roelof houdt toezicht****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Elke vrijwilliger heeft een eigen map als dossiervorming (taken/overeenkomst en evaluatie verslagen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Organisatie ouder-verwen-avond****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Kopie polusnummer alle deelnemers in dossier****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Aanvraag verkorte heraudit i.v.m. nieuwbouw.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Bied de tevredenheidsmeting in 2019 anoniem aan.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Plaats het klachtenreglement nog op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Om de drie maanden de groepssamenstelling bespreken in de groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse controle Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Er zijn 4 vaste inspraakmomenten die automatisch worden verzonden na ouders/deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Roelof gaat in mei 2019 een het audit aanvragen betreft de kantine. Hij neemt contact op met de federatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Roelof geeft een team/ deelnemers voorlichting over seksualiteit protocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Om het halfjaar een inspraakmoment met de deelnemer één op één****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Jaarlijkse controle RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Roelof informeert na arbeidsverzekering

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Aanvraag nieuwe VOG Herman, VOG Roelof en medewerker/ vrijwilligers/ stagiaires bij langs

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

De tevredenheidsmeting word gedaan door een tijdelijke stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Jaarlijkse functioneringsgesprekken met Roelof (vrijwilligers/medewerker)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Voedingsprotocol maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Risico zorgverlener/Crumelhaeve evalueren elk jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

We gaan crumelhaeve in 2019 optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Er zijn meerder begeleiders die inzicht hebben in de zorg en melkveetak.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Over 5 jaar is er een melkrobot

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2023

Roelof geeft uitleg aan ouders waarom inspraakavond belangrijk is**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oriënteren op 'vanzelfsprekend'****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Naar gekeken. Voor ons te veel kosten aan. Nu is het op een kleinschalige manier wat prettig werkt.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor wat betreft de inspraak: u kunt ook inspraakmomenten met de deelnemers organiseren zodat u de ouders niet 4x per jaar hoeft uit te nodigen, maar bijvoorbeeld 2x met de ouders en 2x met de deelnemers inspraak houdt. Gezien uw verslag heeft u de deelnemers ook betrokken bij de nieuwbouw waarbij zij inspraak hebben gehad (raam) dus indien een verslagje maakt van een dergelijk overleg dan kan dat ook dat een inspraakmoment in de zin van het keurmerk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat/hygiëncode - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): kan dus of met ouders of met deelnemers - EHBOMiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Binnen LTO informeren of daar een cursus/scholing is betreft zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De verhuizing naar de nieuwe kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Om de drie maanden de groepssamenstelling bespreken in de groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Informatie vragen bij collega zorgboer betreft 24 uur zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het erf overzichtelijk maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vervoer helemaal uitbesteden zodat de aandacht gericht is op de begeleiding van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Contact kwaliteitsbureau ivm eventuele heraudit voor begeleid wonen (na nieuwbouw)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Helaas nog niet gedaan. Datum na de verhuizing gezet**Crumelhaeve laat zien dat er een behanderlaar is****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bij inspraakavond tevredenheidsonderzoek benoemen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Roelof gaat zich oriënteren of het een toegevoegde waarde heeft ZZP'ers in te schakelen als extra ondersteuning voor de groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben gekozen voor een medewerker op contractbasis**Cursus omgaan met autisme****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanvraag nieuwe VOG Herman****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Eén extra stagiaire erbij (totaal 2).****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In 2019 hebben we er twee.**Toelatingscriteria opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers die aangemeld zijn bespreken we in het team en dan beslissen we samen.**Formulier maken dagbesteding uitstroom/instroom****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Via werkbeschrijving geactualiseerd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we heel wat acties hebben behaald en gedaan maar te laat zijn ingevoerd. Daarbij zijn ook wat acties blijven liggen.

We hebben met name geleerd dat we meer het kwaliteitssysteem moeten onderhouden. Nu met het nieuwe digitale systeem (kwapp) is de drempel lager geworden en zetten we dit maandelijks in om de actiepunten goed bij langs te lopen. Daarnaast lag voor een groot deel de verantwoordelijkheid bij Roelof en Herman. We willen deze verantwoordelijkheid meer delen met onze medewerker zodat de werkdruk van Roelof hierdoor minder wordt.

We hebben geleerd dat als iets een tijdje goed gaat we minder gingen rapporteren. Dit blijft wel belangrijk om vergissingen te voorkomen. Zo hebben we als extra actiepunt erbij gezet de zorgverantwoording beschrijving beter en consequenter in het digitale cliëntvolgsysteem te formuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar willen we nog een beetje groeien in de zorg op de boerderij. Ongeveer 15 deelnemers lijkt ons optimaal. Dit kan omdat er meer ruimte is. Daarbij willen we verder professionaliseren en de kwaliteit blijven waarborgen. Roelof zal minder op de werkvloer staan en meer als manager zijn rol gaan invullen.

Het zou mooi zijn om een medewerker te vinden die een connectie heeft met het melkveebedrijf én de zorgtak. Dit omdat we het belangrijk vinden in onze visie dat het melkveebedrijf een economisch bedrijf is en de deelnemers weten dat zij daarin een belangrijke taak vervullen voor het bedrijf en (indirect) voor de maatschappij. Het verantwoordelijkheidsgevoel van de deelnemer groeit hiermee. Op dit moment is Roelof de begeleider in de zorg en hij is melkveehouder. Deelnemers zien hem als boer en begeleider. Dit zorgt voor duidelijkheid.

Aandachtspunt is dat Roelof op dit moment overal inzetbaar moet zijn wat ten koste gaat van het overzicht houden over het bedrijf.

Wanneer er een medewerker aanwezig is die precies weet wat een melkveebedrijf inhoudt en daar adequaat met de deelnemers op in kan springen is hij/zij een voorbeeld voor de deelnemers en sluit hij/zij aan bij onze visie.

Op het melkveebedrijf willen wij tzt een melkrobot plaatsen. Op dit moment bepaalt het melken veel van het ritme. Het kost elke dag 5 uren extra tijd. Deze tijd willen we in de toekomst onder andere gaan inzetten in de zorg. Daarnaast zijn we nu nog erg sterk gebonden aan de vaste melktijden wat ervoor zorgt dat we niet altijd flexibel kunnen zijn. Omdat het een flinke investering is hebben we dit doel wat verder vooruit gepland (5 jaar).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 1: We hebben het bedrijf weer helemaal geüpdatet betreft veiligheid (plattegrond/ brand/EHBO middelen, etc).

Doelstelling 2: Alle dossier van deelnemers/vrijwilligers en stagiaires zijn weer geüpdatet

Doelstelling 3: Elke maand het kwaliteitssysteem controleren.

Doelstelling 4: De nieuwe medewerker heeft taken overgenomen van Roelof zodat hij meer de regie kan voeren over het bedrijf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: We hebben het bedrijf weer helemaal geüpdatet betreft veiligheid (plattegrond/ brand/EHBO middelen, etc).

Stappen: Er zijn actiepunten gemaakt. Herman is er al mee bezig. De nieuwe medewerker en Roelof controleren dat.

Doelstelling 2: Alle dossiers van deelnemers/vrijwilligers en stagiaires zijn weer geüpdatet

Stappen: Roelof gaat dit samen met de medewerker doen. Samen, om elkaar te motiveren.

Doelstelling 3: Elke maand het kwaliteitssysteem controleren.

Stappen: In agenda zetten dit te doen., dan actiepunten bij langs en dan uitvoeren

Doelstelling 4: De nieuwe medewerker heeft taken overgenomen van Roelof zodat hij meer de regie kan voeren over het bedrijf

Stappen: doormiddel van functioneringsgesprekken geven beiden elkaar daar feedback. De formulieren zijn al rond gemaakt en liggen klaar om ermee aan de slag te gaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Functie omschrijving stagaire• Stageovereenkomst |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Functieomschrijving vrijwilliger• Vrijwilligersovereenkomst |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|