

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Training- en leerboerderij Crumelhaeve V.O.F.**

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Locatienummer: 1822



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiaires  | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 26 |
| 9 Doelstellingen                             | 31 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 33 |
| Overzicht van bijlagen                       | 33 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Training- en leerboerderij Crumelhaeve V.O.F.

Registratienummer: 1822

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52205185

Website: <http://www.crumelhaeve.nl>

### Locatiegegevens

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Registratienummer: 1822

kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FOBO formulier, WEglopen
- FOBO Formulier, Ongeluk paard

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Waar het jaar 2018 in het teken stond van de nieuwbouw stond 2019 in het teken van alles up to date maken.

Wij hebben de audit vervroegd om de veiligheid van de deelnemers te waarborgen. De RIE is opnieuw onder handen genomen en we hebben alle brandblussers laten controleren door een erkend bedrijf. Daarbij hebben we alle dossiers van onze deelnemers gecontroleerd en alles weer actueel gemaakt. De protocollen zijn doorlopen en waar nodig aan de huidige regelgeving aangepast. Aan de hand daarvan is er een audit geweest. Dit met een positief resultaat.

Onze toekomstplannen richten zich op verdere professionalisering van de organisatie, onder andere door onze kennis te vergroten door middel van de SKJ registratie.

Het jaar 2019 heeft ons ook een aantal nieuwe deelnemers gebracht. Hiervoor hebben wij een nieuwe medewerker in dienst genomen. Zij kan meegroeien in het bedrijf en ondersteuning bieden in de taken die Roelof heeft. Hierdoor houden we meer overzicht en is er ruimte tot groei.

Met vriendelijke groet,  
Herman Kleinjan en Roelof van Minnen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Auditverslag 2019

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Zorgaanbod

Het zorgaanbod is nog steeds hetzelfde als vorig jaar. Onze deelnemers helpen mee in het bedrijf, met daaraan gekoppeld hun eigen persoonlijke leerdoelen; de weg naar zelfredzaamheid.

#### De deelnemers

De deelnemers vinden de kantine heel mooi. Er is veel ruimte wat een positieve invloed heeft op de deelnemers. Daarbij kunnen deelnemers ook buiten eten als het mooi weer is. We merken dat onze deelnemers extra begeleiding nodig hebben omdat de hulpvragen liggen op gebied van meer zelfstandigheid. Al met al betekent dit, dat met de extra groei ook meer begeleiders nodig zijn om het ideaal van zoveel mogelijke één-op-één begeleiding vast te kunnen houden. Dit betekent dat we meer medewerkers/stagiaires en vrijwilligers erbij krijgen. Daarom proberen we de opkomst goed te verdelen tussen deelnemers en begeleiders. We zien dat planning een steeds grotere betekenis krijgt.

#### Financieringsvorm

In september 2018 is deze aanbesteding toegekend aan ons en sindsdien mogen we ook via deze 14 gemeentes begeleiding geven voor de komende 3 jaar. Naast de Jeugdwet- en WMO-zorg die we kunnen leveren blijft het PGB ook nog steeds een financieringsmogelijkheid.

De 24-uurs-zorg (overnachtingsmogelijkheid) hebben we niet open gesteld. De accommodatie is wel klaar. Omdat we zelf nog een jong gezin hebben en we zelf ook op het erf wonen willen we dit eventueel in een later stadium starten. De deelnemers die in de toekomst een '24-uurs-kamertraining' willen volgen zullen we goed moeten kennen, willen wij de juiste zorg kunnen bieden. Wij hebben de 24-uurs-zorg ook niet mee genomen in de audit.

Omdat onze deelnemers niet in grote groepen terecht kunnen en extra begeleiding nodig hebben willen we dit meer naar voren gaan brengen bij gemeentes. We worden gefinancierd op basis van dagbesteding (groepsbegeleiding) maar in de praktijk geven wij behandeling.

Het is belangrijk, willen wij de kwaliteit blijven geven die wij nu geven, dat daarin ook een passende indicatie wordt toegekend.

Wij mogen behandeling geven, die erkenning hebben wij ook maar we worden nog steeds onder het kopje dagbesteding weggezet. Een mogelijkheid zou kunnen zijn om er toch grotere groepen van te maken met minder begeleiders. Deze gedachte druipt tegen het gevoel in van Roelof die ontwikkeling en zelfredzaamheid hoog in het vaandel heeft. We nemen dit wel mee als actiepunt in de intervisie om te kijken hoe we hiermee om moeten gaan.

#### Kwaliteit

In 2019 zijn alle formulieren van het kwaliteitssysteem geoptimaliseerd. Er is een medewerker in dienst gekomen. Samen met deze nieuwe medewerker is er nagedacht over de verdeling van de taken binnen het kwaliteitssysteem. Samen zijn acties nagekeken en gecheckt of alle documenten kloppen en up to date zijn. Dit heeft er voor gezorgd dat er ook meer rust en duidelijkheid is als een nieuwe deelnemers zich aanmeldt. Het is nu helder wat er moet gebeuren.

Roelof is elke maand met de vrijwilligers, stagiaires en medewerker om tafel geweest om de doelen die per maand worden geactualiseerd door te spreken en de persoonlijke ontwikkeling per medewerker op te volgen.

#### Netwerk

Om de drie maanden is er een intervisiebijeenkomst met 10 zorginstellingen die jeugdzorg leveren. Er wordt een agenda gemaakt en o.a. nieuwe regelgeving besproken. Daarbij is Crumelhaeve lid van een studiegroep. Bij deze bijeenkomsten wordt bij elke vergadering een onderwerp besproken. Zo is Stigas een keer uitgenodigd die informatie gaf over veiligheid op het erf. Ook zijn er intervisiegesprekken geweest met aanwezigheid van gedragswetenschappers. Hier worden vaak casuïstieken besproken. In het netwerk wordt ook telefonisch contact met elkaar gezocht als daar behoefte toe is.

We nemen de doelen van het kwaliteitssysteem mee om het zo ordelijk en overzichtelijk te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ontwikkeling:**

Dit jaar hebben we een begeleider aangenomen. Zij is hier gekomen als stagiaire en kende de boerderij en de deelnemers al. Hierdoor kon de zorgcoördinator (Roelof) o.a. meer tijd vrij maken voor het "papierwerk".

Ook zijn er 2 stagiaires in de loop van het jaar bij gekomen. Zij doen beiden een opleiding op HBO niveau. We zijn blij om te zien, dat er nog steeds nieuwe mensen bij komen in de zorg en dat ze voor ons kiezen om opgeleid te worden.

**Geleerd:**

Wat we hebben geleerd is dat de betalingen voor de zorg op de boerderij (dagbesteding) te kort schiet. Onze visie is gericht op de ontwikkeling en dat vraagt veel begeleiding waardoor de kosten omhoog gaan. Onze deelnemers worden weggezet voor een 'dagbesteding'-tarief maar we merken (zie incidenten melding) dat de zorgvraag hoger ligt. Ook zijn we op veel MDO-vergaderingen geweest maar ook deze uren worden niet vergoed. Deze tijd gaat dan ten koste van de deelnemers die graag op de boerderij willen komen.

We merken dat er nog steeds een groeiende vraag naar zorg is op de boerderij en dat er steeds nieuwe deelnemers bij komen. Om de zorgcoördinator nog meer tijd en overzicht te geven, is er gekeken of er in de toekomst een begeleider bij kan komen, die zich voornamelijk richt op het boerderijwerk. Hierdoor wordt de coördinator nog meer ontlast en kan hij meer overzicht houden over de begeleiders en de deelnemers.

**Netwerk:**

Ouders en hulpverleners worden intensief betrokken. Dit gebeurt via het cliëntvolgsysteem, waar ouders mee mogen lezen. Maar ook zien we de ouders twee keer per bijeenkomst (halen en brengen van de deelnemers). Waar dit niet zo is hebben wij telefonisch contact per dag dat deelnemers zijn geweest. We proberen hierin ons meer te profileren naar de gemeentes toe om zo ons zorgaanbod bij hen in beeld te krijgen.

**Tevredenheid:**

Als zorgcoördinator en begeleider, waren we erg nieuwsgierig naar wat de deelnemers en ouders/verzorgers/familie van de zorg en de boerderij vinden. We hebben daarom een tevredenheidsonderzoek gedaan. Daaruit kwam naar voren dat zowel deelnemers als ouders/verzorgers/familie heel tevreden zijn met de zorg en zij merken dat er vooruitgang geboekt wordt bij de deelnemers.

We merken zelf door de groei van de groepen, dat we niet altijd even veel tijd hebben voor de ouders/verzorgers/familie wanneer ze de deelnemers op komen halen. Hier zijn we ons van bewust en daar zijn we ook actief mee bezig. Dit om de betrokkenheid van de ouders te waarborgen.

**Leerdoel:**

Bij de gemeentes helder maken dat bezuinigen ten koste gaat van de aandacht, oplossen van problemen op lange termijn en de kwaliteit.

**Doelstelling:**

De doelstelling voor 2019 was om het erf veiliger te maken, brandblussers aan te schaffen, dossiers op orde maken, hygiënesluis/omkleedruimte in te richten.

We zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest met de bovenstaande onderwerpen. Over het algemeen is alles gelukt. De brandblussers hangen op de plekken, dit wordt jaarlijks door een extern bedrijf gecontroleerd en zij kijken ook mee naar de brandveiligheid in het algemeen. In de kantine hangt een nieuw plattengrond met evacuatieplan. De dossiers zijn allemaal op orde en gecontroleerd tijdens de audit.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers:

| Begin                    | Instroom | Uitstroom |
|--------------------------|----------|-----------|
| 12                       | 7        | 1         |
| Totaal eind van het jaar |          | 18        |

#### Stop:

De deelnemster is gestopt, omdat ze het niet naar haar zin had op de boerderij. Ouders hebben het er daarom bij gelaten.

#### Aanpassingen:

We hebben iedere keer bij de aanvraag van een nieuwe deelnemer gekeken, naar waar hij/zij het beste in de groep past, qua zorg en situatie. Er is een begeleider aangenomen, om de zorg op te kunnen vangen. Verder is er niets veranderd.

#### Begeleidingsvorm:

Dit jaar bieden we zorg in groepsverband op de boerderij. Ook zijn er 3 deelnemers die individuele begeleiding krijgen. Dit is zodanig ingedeeld dat er op die momenten een extra begeleider aanwezig is. Eén van deze deelnemers krijgt ook ambulante begeleiding. Hij wordt begeleid door Diane (pedagoog waar we veel mee samenwerken), zij komt met hem werken op de boerderij maar ook in de thuissituatie.

#### Zorgzwaarte:

We bieden:

- groepsbegeleiding; OMD1 en OMD2
- individueel begeleiding; OZL2J en OZL2J.
- WLZ zorg is één op één begeleiding.
- Het persoonsgebonden budget is bij ons op dit moment in de WLZ vorm, dus één op één begeleiding.

#### Wet:

De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WMO. Daarnaast verlenen we nog zorg vanuit het persoonsgebonden budget en de WLZ (wet langdurige zorg).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat Crumelhaeve ook dit jaar gegroeid is in het aantal deelnemers. De deelnemers passen bij ons zorg-aanbod.

Momenteel hebben we mooie samengestelde groepen die goed passen bij onze visie. We zijn nog steeds erg gericht op de ontwikkeling van de deelnemers. Sinds er een medewerker in dienst is, heeft de zorgcoördinator meer tijd om overzicht te houden en "papierwerk" te doen, uiteraard blijft hij ondertussen ook zoveel mogelijk de groep begeleiden.

We hebben geleerd in het afgelopen jaar dat we bij de aanmelding soms verder moeten doorvragen. Vanwege een incident (zie paragraaf 1.3 incidenten). Als we bij de aanmelding meer doorvragen had het incident -specifiek gedrag- misschien voorkomen kunnen worden.

We hebben het afgelopen jaar een medewerker aangenomen voor 11 uur, die vanaf januari 2020 gaat uitbreiden naar 28 uur. Zij gaat op de ochtend voordat er deelnemers zijn alleen/samen met de zorgcoördinator op kantoor werk verrichten om alles actueel te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we Sherley aangenomen. Zij kent de groep al vanuit haar stage. Ze is aangenomen voor 11 uur en vanaf januari breidt ze uit naar 28 uur.

Het team is momenteel stabiel, maar er wordt wel gekeken naar uitbreiding, iemand die kan werken op de boerderij, maar ook de zorg op zich kan nemen.

Er zijn functioneringsgesprekken geweest. Dit gebeurde om de twee maanden. Aan de hand daarvan is naar voren gekomen dat sommige medewerkers voorkeur hadden voor bepaalde taken, hier hebben we daarna zoveel mogelijk rekening mee gehouden.

#### Doel:

Het doel voor aankomend jaar zal zijn om nog meer met de mensen om tafel gaan. Kijken hoe het met ze gaat en hoe ze vinden dat het werk verloopt.

Ook is het doel, om de zorgcoördinator op iets meer afstand van de groep overzicht te laten krijgen van de deelnemers en de medewerkers. Dit is erg belangrijk, omdat we een jong team hebben met veel stagiaires en vrijwilligers. Ook deze mensen hebben extra aandacht nodig om zich veilig en vertrouwd te voelen tijdens hun werkzaamheden. Daarnaast moeten ook zijn kunnen groeien en ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

#### Stagiaires:

Begin dit jaar hadden we 1 stagiaire die al eens eerder stage had gelopen, maar dit jaar haar opleiding zal afronden.

Na de zomervakantie hebben we 3 stagiaires gehad.

We merken als we een aanmelding krijgen voor een stagiaire dat ze niet altijd terug komen om daadwerkelijk stage te lopen. Vaak als reden dat de doelgroep te hoog gegrepen is of dat ze wat anders gevonden hebben.

#### Opleiding en taken:

1e stagiaire deed de opleiding 'medewerker maatschappelijke zorg niveau 4'. Ze is hiervoor afgestudeerd.

2e stagiaire begon met een snuffel stage vanaf het VMBO en doet momenteel een maatschappelijke stage.

3e stagiaire doet MBO Socialworker.

4e stagiaire doet MBO Socialworker.

In de bijlage staat de functieomschrijving waarbij de taken zijn weergegeven.

**Begeleiding:**

De begeleiding van de stagiaires is door Roelof en Sherley gegaan. Roelof doet voornamelijk de schriftelijke begeleiding tijdens beoordelingsgesprekken en examenmomenten. Wanneer hij ook deelneemt aan de groep dan begeleidt hij ook de stagiaires. Sherley begeleidt de stagiaires voornamelijk tijdens de begeleiding van de groep. Zij werkt samen met de stagiaires en geeft ze feedback op het moment van werken.

**Ontwikkeling:**

Het blijft belangrijk om samen een team te zijn, daarom hebben we ook dit jaar een teamuitje geregeld om de stagiaires/vrijwilligers/medewerkers en zorgcoördinator een team te laten vormen. Ook is het samen in gesprek gaan over je eigen functioneren zeer leerzaam geweest. Met elkaar afstemmen en elkaar checken hielp mee om de focus te leggen op de ontwikkeling van de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functiebeschrijving stagiaire

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Aantal vrijwilligers:**

Momenteel zijn er 3 vrijwilligers. Waarvan 1 vrijwilliger gestopt is als stagiaire (vanwege stoppen met de opleiding) om volgend jaar een niveau lager te gaan doen, maar zij wilde wel graag blijven. Daarnaast is er nog een vrijwilliger die ook helpt met de verzorging van de dieren.

Ook in 2019 was er 8 uur per vrijwilliger per week.

**Begeleiding vrijwilligers:**

De begeleiding wordt gedaan door Roelof en Sherley. Zij zijn altijd op de groep en werken samen met de vrijwilligers. Eens per maand vinden er evaluatiegesprekken plaats.

**Ontwikkeling:**

De vrijwilligers ontwikkelen zich door dat ze ook meewerken tijdens de begeleiding. Hierbij vindt continu feedback plaats door Roelof en Sherley. Daarnaast heeft Roelof regelmatig gesprekken met de vrijwilligers waarbij ontwikkelingspunten ter sprake komen.

De vrijwilligers hebben als dank voor hun inzet en bijdrage een attentie gekregen tijdens de kerst (kerstpakket). Verder worden ze ook betrokken bij de teamuitjes om ook hun het gevoel te geven dat ze er volledig bij horen.

In de bijlage kunt u lezen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functiebeschrijving vrijwilliger

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusie:**

We kunnen concluderen dat Crumelhaeve laagdrempelig is. Mensen komen regelmatig vragen voor een stage of werkplek. De stagiaires en vrijwilligers worden ingewerkt en begeleid door Roelof en Sherley.

Wanneer Roelof met de "papier" zaken bezig is zorgt Sherley voor het overzicht in de groep van de deelnemers, stagiaires en/of vrijwilligers.

Alle stagiaires en vrijwilligers hebben een overeenkomst ondertekend.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Pleegzorgcursus gevolgd door Roelof (kennis over hechting/ veiligheid/ achtergrond/ netwerk)

BHV (door Roelof en Judith)

Cursus LTO mbt voedsel(-verspilling).

Educatieboerderij-cursus (Melkveebedrijf Crumelhaeve is lid van 'Kiekeboeren')

Intervisiebijeenkomsten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft Roelof een pleegzorgcursus gevolgd via Jarabee. Dit ging voornamelijk over de hechting, veiligheid, achtergrond en het netwerk rondom kinderen.

Roelof en (Judith; begeleider ambulante) hebben hun BHV verlengd door een dagcursus te volgen. Het is de bedoeling dat Sherley dit het komend jaar gaat doen.

Roelof heeft een LTO cursus gedaan. Dit ging over het eten van gezond voedsel en de uitdaging om er zo min mogelijk van te verspillen. Dit kon hij goed gebruiken in de groep, aangezien kinderen de waarde van voedsel op een andere manier zien. De kinderen worden sindsdien meer meegenomen in het proces van eten, o.a. zaaien, onderhouden, voorbereiden, koken en op welke manier je het kan eten.

Daarnaast heeft Roelof een cursus gedaan over educatieboeren. Hij is nu gediplomeerd educatieboer. Dit betekent dat hij schoolkinderen les mag geven op de boerderij waarbij ze belevend leren over de oorsprong van voedsel. We zien dat de deelnemers ook bewuster omgaan met voedsel. Er vindt minder verspilling plaats.

Er zijn het afgelopen jaar veel intervisie bijeenkomsten geweest. Onder andere:

\* Elke 3 maanden een bijeenkomst met andere zorgboeren.

\* Intervisie met gedragswetenschappers.

\* Intervisie met collega's (ontwikkeling in je bedrijf)

De SKJ houdt dit bij via een puntensysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV cursus voor Roelof en Judith, staat gepland op 11-02-2020. Die van Sherley moet nog gepland worden.

- Intervisie bijeenkomsten buiten de deur.

Daarbij gaat Roelof inventariseren of een opleiding 'Master pedagogiek' meerwaarde heeft. Dit is een complete opleiding en zal veel tijd kosten. Is het haalbaar?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is opmerkelijk dat we meer opleidingsdoelen hebben behaald dan dat we in begin 2019 bedacht hadden. Cursussen zoals pleegzorg en boerderij-educatie kwamen op ons pad maar sluiten heel mooi aan op het zorgaanbod wat wij bieden. De kennis wordt vergroot maar ook het netwerk, zoals scholen en hulpverleners. .

De leerdoelen zijn dan ook behaald. Via LTO blijven er meer cursussen komen dit jaar. SKJ is ook helpend om aan die kennisverbreding te voldoen.

23 Maart heeft Roelof een intervisiebijeenkomst over de SKJ. Dan gaat Roelof kijken welke cursussen hij meer gaat doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen worden twee keer per jaar doorgenomen. Wij komen bij de gezinnen thuis om rustig deze doelen te bespreken. We merken dat ouders en deelnemers dat erg waarderen. Bij deze gesprekken nodigen wij ook het netwerk uit, zoals andere hulpverleningsinstanties. Door samen te praten over de ontwikkeling ontstaat er een harmonie. Op het einde van het gesprek evalueren we altijd de boerderij. Iedereen is tot nu toe positief. Vooral de korte lijnen zijn belangrijk en de persoonlijke benadering. Onze deelnemers hebben allemaal divers gedrag maar wat ze gemeen hebben is dat ze allemaal zo weinig mogelijk prikkels moeten hebben. We proberen altijd de rust te bewaren. In gesprekken kwam naar voren dat deelnemers over de begeleiding tevreden zijn. Zelf maken we ons wel eens zorgen of alle deelnemers wel genoeg aandacht krijgen maar dit is niet naar voren gekomen uit de evaluaties. Wat opvallend was, is dat sommige deelnemers al zo lang bij ons zijn dat ze qua leeftijd inmiddels op het punt staan, om op 'eigen benen' te gaan staan. Bij deze deelnemers hebben we de doelen aangepast aan hun hulpvraag. Ze mochten zoveel mogelijk zelfstandig werken en meer arbeidsgerelateerd. De begeleider wordt dan minder belangrijk in hun leven waardoor de stap 'op jezelf wonen' kleiner wordt. In het algemeen komt het erop neer dat hoe langer deelnemers hier zijn, ze meer loskomen van de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden. Ze vinden de betrokkenheid erg prettig. Belangrijk is wel om de veiligheid (prikkels) van de groep goed te blijven waarborgen. Nu er een aantal nieuwe aanmeldingen bijkomen is het belangrijk om dit te blijven bewaken. Met de hele groep worden van te voren aanmeldingen besproken en beslissen we samen of een nieuwe deelnemer in de groep past. We hebben geleerd om het hele team, dus ook de deelnemers, te betrekken in beslissingen.

Het is ook belangrijk om oudere deelnemers meer 'los' te laten op de boerderij. Dit is een veilige omgeving en hier kunnen ze 'droog oefenen' om straks in de echte maatschappij te bivakkeren. Alle begeleiders moeten zich bewust zijn dat overbescherming een valkuil kan zijn voor de toekomst van de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer een uitnodiging verstuurd voor een inspraakavond. De meeste ouders/verzorgers geven aan hier weinig tot geen behoefte aan te hebben. We denken dat dit te maken heeft met de korte lijnen die we al hebben en we ouders soms dagelijks al zien, soms twee keer per dag. Daarbij is er via de app continu contact.

Ouders vragen zich nog wel af wanneer de 'moeder-verwen-avond' komt. Dit hadden we in 2018 ingepland maar is er niet van gekomen. Onze aankomende medewerker heeft dit afgelopen jaar geregeld en in april 2019 hebben we een bijeenkomst gehad. Dit samen met een thema; therapeutisch tekenen.

Het was een hele mooie avond. Ouders waardeerden dit erg en het ging ook even om henzelf i.p.v. de kinderen. Het vervolg wordt een ouderavond voor beide ouders/verzorgers.

Ouders waarderen de kleinschaligheid heel erg, daarnaast de betrokkenheid en de rust. Het is belangrijk om die te blijven bewaken.

De deelnemers hebben er wel behoefte aan om even bij elkaar te zitten en te praten over hoe het gaat en dan vooral inbreng te hebben in het reilen en zeilen van het bedrijf. We doen dit in de groep elke maand en doen dat één op één.

We hebben hier een tevredenheidsonderzoek aangekoppeld. Dit verslag is toegevoegd in hoofdstuk 6.5. Een medewerker heeft deze tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Voor sommige deelnemers hebben we dit onderzoek dmv pictogrammen afgenomen.

Er kwam naar voren dat alle deelnemers de sfeer en de gezelligheid erg fijn vinden. Ook kwam naar voren dat deelnemers graag echte 'boeren dingen' willen doen zoals klauwbekappen en koeien melken. Hier hebben we afspraken in gemaakt en deelnemers gelegenheid gegeven dat ze hierin mee konden helpen.

We hebben geleerd dat het goed is om één op één de deelnemers mee te nemen in de inspraakmomenten. We zien dat er dan meer naar voren komt dan in de groep. Aan de hand daarvan kunnen we afspraken maken en tot oplossingen komen. Het is voor de deelnemers ook prettig dat ze mee kunnen denken in het bedrijf. De eigen verantwoordelijkheid groeit hierdoor destemmeer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie

De uitnodiging hiervoor wordt 4 x per jaar verstuurd.

We zullen de uitnodiging 'formeel' blijven sturen, zodat er wel in de behoefte kan worden voorzien.

Ouders mogen zelf bepalen of ze wel/ niet komen.

De deelnemers vinden de inspraakmomenten prettig en waardevol. Wij doen dit nu naast bespreking in de groep ook individueel want we merken dat er dan meer uit komt.

Een thema avond, zoals de 'moeder-verwen-avond' is lovend ontvangen. Deze lijn willen we vast houden om de ouders zoveel mogelijk te betrekken in de inspraak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.



Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen en een verslag is gemaakt. Deze is toegevoegd als bijlage.

De meting heeft in juni 2019 plaatsgevonden.

Iedere deelnemer heeft een 1 op 1 moment met de begeleider gehad. Hierbij bespraken ze allemaal het zelfde formulier. Daar kwamen de volgende onderwerpen aan bod: begeleiding, andere deelnemers, groepssfeer, activiteiten op de boerderij. Aan het eind konden de deelnemers tips en tops geven en sloten ze het volledig af met een cijfer.

Er waren dit jaar drie deelnemers waarbij we het onderzoek niet volledig kon afnemen. Zij zijn niet in staat dit te beantwoorden vanwege hun communicatie vaardigheden.

Over het algemeen kwam naar voren dat de deelnemers tevreden zijn. Ze voelen zich veilig om zich te ontwikkelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Verslagen tevredenheidsonderzoek

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de boerderij. Er is veiligheid en er mag ontwikkeld worden. Rust momenten zijn er ook voldoende.

Wat meer opvalt is dat deelnemers één voor één aangeven dat zij het soms lastig vinden met andere deelnemers. We hebben hier aan gewerkt en afspraken over gemaakt. Bijvoorbeeld tijdig uit elkaar gaan of van te voren met de begeleider praten om te vertellen wat er speelt. Er is na het uitspreken meer begrip ontstaan naar elkaar toe.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar 2 incidenten gehad.

Deze staan beschreven volgens de normen in een FOBO formulier. Deze zijn als bijlage toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO formulier Ongeluk paard
- FOBO FORMulier Weglopen.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn we bezig geweest met een situatie rondom een deelnemer. Deze situatie kunt u vinden in de bijlage.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- FOBO Formulier Ongewenste intimiteiten

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt ons op dat de aanmeldingen die wij krijgen met meer problematiek gepaard gaan. De vraag ligt hoger. Iedereen is welkom, echter moeten we ons bewust blijven van de veiligheid in de groep (en daarnaast het jonge gezin van de zorgboer). Passen bepaalde aanmeldingen wel op de boerderij?

Wij hebben geleerd de lijnen zeer kort te houden, door veel te vragen maar ook goed duidelijk te zijn bij de aanmelding (van het veilig thuis protocol). Kleinschaligheid kan een sterk punt zijn omdat je een goed contact hebt met betrokkenen maar de valkuil is dat dit goede contact een drempel kan zijn om tijdig 'veilig thuis' in te schakelen voor een melding. Gelukkig kunnen we elkaar daarop aanspreken als collega's en zijn er dagelijks gesprekken en intervisies om elkaar scherp te houden. Daarbij helpt het rapporteren ook veel en kan alles nagelezen worden.

Naar ouders toe is het belangrijk het veiligheidsprotocol onder de noemer te blijven houden, om de veiligheid van de kinderen te blijven waarborgen zodat ouders niet ineens voor verrassingen staan. Voor de zekerheid sturen we alle ouders nogmaals een mail ter herinnering van de protocollen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Roelof geeft een team/ deelnemers voorlichting over seksualiteit protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november gedaan, mede aan de hand van een incident

#### Plaats het klachtenreglement nog op zorgboeren.nl

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

#### Toetsingkaders jeugd/WMO met team bespreken en samen actiepunten uit halen, indien dit nodig is.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

#### Roelof volgt een cursus rouwverwerking.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)

#### Roelof gaat in mei 2019 een het audit aanvragen betreft de kantine. Hij neemt contact op met de federatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Aanvraag verkorte heraudit i.v.m. nieuwbouw.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**Herman gaat in maart EHBO en brandblusmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Aanvraag nieuwe VOG Herman, VOG Roelof en medewerker/ vrijwilligers/ stagiaires bij langs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)

**Bied de tevredenheidsmeting in 2019 anoniem aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Herman gaat brandblussers ophangen in de nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-07-2019, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019  
**Actie afgerond op:** 07-08-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 28-07-2019 (Afgerond)

**Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Kopie polusnummer alle deelnemers in dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** om de drie maanden komen we bij elkaar als jeugdzorgboeren. Volgende bijeenkomst staat op 19/3/2020 gepland.

**Cursus via LTO leren omgaan in teamverband**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus gehad 'omgaan in teamverband'; van de lto

**Medicatielijst van alle deelnemers up daten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**BHV Cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13 maart 2019 gedaan

**Herman gaat een plattegrond maken van de nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Er is een arbeidscontract gemaakt voor personeel (S)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond. Via Alfa loopt dit.

**Een scholing volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Roelof heeft een cursus 'educatieboer' gevolgd . Hij kan nu groepen ontvangen van scholen met belevend leren van op de boerderij om meer verbinding te krijgen met de maatschappij.

**Bij de inspraakmomenten deelnemers gaan we de voortgang betreft 'veilig voelen in de groep' bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via een op een begeleiding met open vragen hier op ingegaan. We willen hier nog specifiek op ingaan.

**Neem na de verbouwing contact op met het kwaliteitsbureau om te overleggen in hoeverre een beperkte heraudit noodzakelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet gedaan omdat we nog geen directe plannen hebben met 24 uren zorg. Wel het doel voor lange termijn.

**Kwaliteitseisen tav begeleid wonen nader bekijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wonen gaan we nu niet doen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)

**RIE gaat Herman Kleinjan up to daten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft Herman gedaan. Aantal actiepunten uit voortgekomen en uitgevoerd.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2019  
**Actie afgerond op:** 28-07-2019 (Afgerond)

#### Organisatie ouder-verwen-avond

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwenavond voor de moeders.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goedgekeurd

#### Een 'verwen'avond organiseren voor moeders.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Dit met een cursus erbij. Therapeutisch tekenen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via werkbeschrijving geactualiseerd

#### Formulier maken dagbesteding uitstroom/instroom

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)



**Toelatingscriteria opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers die aangemeld zijn bespreken we in het team en dan beslissen we samen.

**Eén extra stagiaire erbij (totaal 2).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 hadden we er twee.

**Aanvraag nieuwe VOG Herman**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Cursus omgaan met autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Roelof gaat zich oriënteren of het een toegevoegde waarde heeft ZZPér in te schakelen als extra ondersteuning voor de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben gekozen voor een medewerker op contractbasis.

**Bij inspraakavond tevredenheidsonderzoek benoemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Contact kwaliteitsbureau ivm eventuele heraudit voor begeleid wonen (na nieuwbouw)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet meer van toepassing.

**Oriënteren op 'vanzelfsprekend'****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Naar gekeken. Voor ons te veel kosten aan. Nu is het op een kleinschalige manier wat prettig werkt.**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat/hygiënecode - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): kan dus of met ouders of met deelnemers - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Crumelhaeve laat zien dat er een behanderlaar is****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Vervoer helemaal uitbesteden zodat de aandacht gericht is op de begeleiding van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Het erf overzichtelijk maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Informatie vragen bij collega zorgboer betreft 24 uur zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Om de drie maanden de groepssamenstelling bespreken in de groep****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**De verhuizing naar de nieuwe kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Binnen LTO informeren of daar een cursus/scholing is betreft zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

Voor wat betreft de inspraak: u kunt ook inspraakmomenten met de deelnemers organiseren zodat u de ouders niet 4x per jaar hoeft uit te nodigen, maar bijvoorbeeld 2x met de ouders en 2x met de deelnemers inspraak houdt. Gezien uw verslag heeft u de deelnemers ook betrokken bij de nieuwbouw waarbij zij inspraak hebben gehad (raam) dus indien een verslagje maakt van een dergelijk overleg dan kan dat ook dat een inspraakmoment in de zin van het keurmerk zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Roelof geeft uitleg aan ouders waarom inspraakavond belangrijk is**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Roelof houdt elke eind van de maand toezicht op het kwaliteitssysteem of de actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Nieuwe visie opstellen voor de komende 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

**Toelichting:** Gaan we dit in de intervisie-besprekingen meenemen en doornemen.

**Toetsingkader WMO met team doorbespreken en of er actiepunten uit voortkomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Kwaliteitskader gehandicaptenzorg doornemen met het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Elke week maakt de stagiaire/medewerker een verslag van de deelnemers in het digitale cliëntvolgsysteem. Roelof houdt toezicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Om de drie maanden de groepsamenstelling bespreken in de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Jaarlijkse controle Zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Er zijn 4 vaste inspraakmomenten die automatisch worden verzonden naar ouders/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Om het halfjaar een inspraakmoment met de deelnemer één op één**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Jaarlijkse controle RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Register van gevaarlijke stoffen maken (RIE)****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2019**Toelichting:** Dit kan nu gedaan worden. Is een actiepoint van gemaakt**De tevredenheidsmeting wordt gedaan door een tijdelijke stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Jaarlijkse functioneringsgesprekken met Roelof (vrijwilligers/medewerker)****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Bij de inspraakmomenten deelnemers gaan we de voortgang betreft 'veilig voelen in de groep' bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Medicatielijst van alle deelnemers up daten.****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2019**Risico zorgverlener/Crumelhaeve evalueren elk jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**We gaan crumelhaeve in 2019 optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Dossiers van deelnemers/vrijwilligers op orde houden in Januari**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Nieuwe medewerker die de taken op de melkvee tak over kan nemen van Roelof (Maart 2020)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Op 23 maart een intervisie bijeenkomst gepland welke cursussen we gaan volgen**

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

**Elke eerste van de maand kwaliteitssysteem bij langs**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Roelof gaat een arbeidsverzekering afsluiten**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Roelof brengt in intervisie of Master Pedagoog passend is.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Sherley en de stagaire regelen een ouderavond wat gekoppeld is aan een thema en inspraakavond**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Sherley stuurt ouders een mail van de veiligheid protocollen.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Pensioen/arbeitsverzekering voor Roelof afsluiten (Juni 2020)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Roelof gaat beslissen of hij de studie Master Pedagoog gaat doen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Herman gaat in maart EHBO en brandblusmiddelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Roelof gaat in overleg in intervisie hoe hij en in welke vorm hij de begeleiding wil geven met het tarief die nu toegekend word.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Roelof gaat samen met collega's in gesprek met de gemeentes over de bezuinigen en de gevolgen hiervan.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Het erf netter maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**BHV Cursus**

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Er zijn meerder begeleiders die inzicht hebben in de zorg en melkveetak.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Aanvraag nieuwe VOG Herman, VOG Roelof en medewerker/ vrijwilligers/ stagiaires bij langs**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2022

**Over 5 jaar is er een melkrobot**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2023

**Elke eerste van de maand kwaliteitssysteem bij langs**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2018  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020   |
| <b>Toelichting:</b>           | Door de nieuwbouw, deadlines en invoeren werkbeschrijving is het te veel blijven liggen om dit regelmatig te doen. Mede daardoor hebben we een medewerker in dienst genomen zodat taken verdeeld kunnen worden. |

**Elke vrijwilliger heeft een eigen map als dossiervorming (taken/overeenkomst en evaluatie verslagen)**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Roelof informeert na arbeidsverzekering**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 31-07-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020   |
| <b>Toelichting:</b>           | Ben ik achteraan gegaan. Kost veel geld. Zijn we van geschrokken en even laten rusten. Maar nu beginnen we te twijfelen. Heb er nu actiepunten van gemaakt dat Roelof het toch gaat doen. |

**Voedingsprotocol maken**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-09-2019  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Roelof gaat BHV doen op 11-02-2020**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 21-02-2020  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**BHV Cursus**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 11-03-2020  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 29-02-2020  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020 |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.



De conclusie is nu met het nieuwe digitale systeem (kwapp) dat de drempel lager is geworden en we dit maandelijks inzetten om de actiepunten goed bij langs te lopen. Wat ook geholpen heeft is de audit. Dit was een goede stok achter de deur om alles opnieuw op orde te krijgen. Dit gaf ons een goed gevoel. Daarbij hielpen de intervisiebijeenkomsten met zorgboeren ook om scherp te blijven betreffende de laatste ontwikkelingen.

Vorig jaar lag voor een groot deel de verantwoordelijkheid bij Roelof en Herman. We willen deze verantwoordelijkheid meer delen met onze medewerker zodat de werkdruk van Roelof hierdoor minder wordt. Sherley, de nieuwe medewerker, is ingezet om het kwaliteitssysteem te gebruiken. Dit heeft erg geholpen.

We hebben hieruit geleerd dat, nu alles digitaal is, het veel overzichtelijk is geworden. Dit zouden we op het bedrijf zelf ook graag willen. Het bedrijf is een grote 'omgeving' en door de gebouwen kan je soms de mensen uit het oog verliezen. Door het erf netter en strakker te houden is het veiliger voor mensen en dier. Daarom zal dit het nieuwe doel voor 2020 zijn. Daarbij komen er steeds meer eisen, verantwoordingen, administratie en gesprekken die vanuit de gemeenten gevraagd worden. Roelof zit nog in deze positie, omdat hij het 'gezicht' is van Crumelhaeve. Het praktische werk, zoals de melkveetak zal hij dan ook meer uit handen moeten geven.

Daarbij zal hij ook moeten kijken naar zijn eigen arbeidsverzekering. Mocht er wat gebeuren, dan is er inmiddels in ieder geval een vangnet. Hetzelfde geldt voor zijn eigen pensioensopbouw. Ook zal hij hier tijd in moeten investeren om dit rond te krijgen.

Omdat er steeds meer druk ligt vanuit de overheid om goede zorg te leveren, het SKJ bijvoorbeeld, en om het in eigen beheer te houden zit Roelof te denken aan een nieuwe studie. Dit voor kennisverbreding en om nog meer gespecialiseerde zorg te kunnen leveren. Crumelhaeve wil zich blijven onderscheiden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar voorzien we nog wel een groei in de zorg op de boerderij. We willen echter hierbij wel de professionaliteit en kwaliteit blijven waarborgen.

Er wordt gekeken naar extra arbeid, hij/zij zal voornamelijk de werkzaamheden voor het melkveebedrijf op zich nemen. Hierdoor kan Roelof nog meer de taak als manager vervullen. Ook zou dit betekenen dat Roelof meer tijd heeft om gesprekken met ouders en verwanten van de deelnemers te voeren, zonder dat het ten koste gaat van de deelnemers of de boerderij. Hierdoor kunnen we de kwaliteit en geborgenheid waarborgen.

Op het melkveebedrijf willen wij t.z.t. een melkrobot plaatsen. Op dit moment bepaalt het melken veel van het ritme en kost het relatief veel tijd. Deze tijd willen we extra kunnen bieden voor de zorg. Hierdoor kunnen we ook flexibeler zijn, aangezien je dan niet meer vast zit aan de vaste melktijden. Omdat het een flinke investering is hebben we het daarom ook al vast vooruit gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 1: Nieuwe medewerker die de taken op de melkvee tak over kan nemen van Roelof (Maart 2020)

Doelstelling 2: Pensioen/arbeidsverzekering voor Roelof afsluiten (Juni 2020)

Doelstelling 3: Roelof gaat beslissen of hij de studie Master Pedagoog gaat doen (Juni 2020)

Doelstelling 4: Dossiers van deelnemers/vrijwilligers op orde houden (Januari 2020)

Doelstelling 5: Het erf netter maken (Oktober 2020).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Nieuwe medewerker die de taken op de melkvee tak over kan nemen van Roelof (maart 2020).

Stap 1: We gaan in contact met de boekhouder om te kijken welk CAO het beste past en wat voor contract geschikt is.

Stap 2: Daarna gaan we met de medewerker in gesprek. Aan de hand van postieve gesprekken gaan we het contract gereed maken en kan de medewerker worden ingezet. Er heeft al een voorgesprek plaats gevonden met deze medewerker (oud stagiair melkveebedrijf) en hij staat er open voor. Er hoeft geen nieuwe werving plaats te vinden.

Stap 3: nieuwe medewerker is werkzaam binnen het bedrijf.

Doelstelling 2: Pensioen/arbeidsverzekering voor Roelof afsluiten (Juni 2020).

Stap 1: Roelof gaat contact opnemen met de verzekering en met het pensioenfonds (zorg en welzijn)

Stap 2: Roelof gaat dit ondertekenen en afsluiten.

Doelstelling 3: Roelof gaat beslissen of hij de studie Master Pedagoog gaat doen (Juni 2020).

Stap 1: Roelof gaat informeren of dit aansluit en helpend kan zijn bij zijn beroepsgroep.

Stap 3: Roelof gaat in zijn netwerk om zich heen afstemmen of dit praktisch te realiseren is.

Stap 3: Roelof maakt aan de hand van stap 1 en 2 de overweging om wel/niet de studie te gaan volgen.

Doelstelling 4: Dossiers van deelnemers/vrijwilligers op orde houden (Januari 2020).

Stap 1: Bij aanmelding van nieuwe deelnemer meteen een aantal formulieren mee geven zodat deze in het begin ingevuld kunnen worden, zodat dit meteen geregeld is.

Stap 2: Verder wanneer er aanpassingen gedaan moeten worden, dit meteen regelen en in het dossier zetten.

Stap 3: Elke jaar één vaste maand de dossiers updaten (januari).

Doelstelling 5: Het erf netter/veiliger maken (oktober 2020).

Stap 1: Herman en Roelof gaan samen nadenken/informeren bij vertedigwoordigers wat er nodig is en hoeveel het kost.

Stap 2: Materiaal word ingekocht (o.a. afrastering, stenen, beplanting)

Stap 3: ZZP-érs worden ingezet om deze werkzaamheden uit te voeren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5** • Functiebeschrijving vrijwilliger

**4.4** • Functiebeschrijving stagiaire

**6.5** • Verslagen tevredenheidsonderzoek

**2.1** • Auditverslag 2019

**1.3** • FOBO formulier, WEglopen  
• FOBO Formulier, Ongeluk paard

**7.1** • FOBO formulier Ongeluk paard  
• FOBO FOrmulier Weglopen.

**7.4** • FOBO Formulier Ongewenste intimiteiten