

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Locatienummer: 1822



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Registratienummer: 1822

Kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.crumelhaeve.nl>

Locatiegegevens

Training en leerboerderij Crumelhaeve

Registratienummer: 1822

kruimersweg 4, 7688 RH Daarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2017 heeft op Training- en leerboerderij Crumelhaeve grotendeels in het teken gestaan van nieuwbouw. De stalwoning is inmiddels bijna klaar en we zien er naar uit om de nieuwe kantine en het kantoor te gaan betrekken. Met name de grotere kantine is meer dan welkom omdat de huidige kantine vooral zaterdag te vol dreigt te worden als gevolg van toename van het aantal deelnemers.

Daarnaast zijn er dit jaar ook ontwikkelingen geweest op gebied van:

- groepssamenstellingen
- tevredenheidsonderzoeken deelnemers ouders en inspraakavonden.
- audit
- open dag
- medewerkers (stagaire)
- kennisvergaring (cursussen)
- samenwerking met behandelaar

Naast de ontwikkelingen beschrijven we ook de aandachtspunten die we hieruit geleerd hebben. Dit vinden we belangrijk om zo de kwaliteit te waarborgen en/of te verbeteren.

We hopen dat dit jaarverslag een duidelijk en helder beeld geeft van Training- en leerboerderij Crumelhaeve over het afgelopen jaar.

Met vriendelijke groet,

Herman Kleinjan en Roelof van Minnen

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Kwaliteit/keurmerk:

In 2017 hebben we een positieve audit gehad. Het was een prettig gesprek waarbij alle zaken weer even onder de loep zijn gelegd. Zo kwam in dit gesprek naar voren dat de huisregels op de boerderij niet helemaal matchen met onze visie; in veel regels stond beschreven wat niet mocht terwijl we juist vanuit een positieve opbouwende en ontwikkelingsgerichte visie werken. Naar aanleiding hiervan hebben we onze huisregels aangepast. Ook hebben we het gehad over het woord incident. Wat is nou precies een incident? Dit kan soms best klein zijn. Hier over nadenkend hebben we dit met de stagiaire besproken om hier extra scherp op te blijven. Tot nu toe heeft er nog geen incident plaats gevonden maar we houden hier wel extra rekening mee. Ook blijven de VOG's belangrijk en de medicatielijst van onze deelnemers. Dit nemen we vanaf nu meteen mee in de aanmelding van een deelnemer zodat dit direct bij het dossier wordt gevoegd.

Deelnemers:

Wij hebben dit jaar drie nieuwe deelnemers op de boerderij gekregen. Alle drie zijn ze vanaf de zomer erbij gekomen. We merken dat het belangrijk is om onze bestaande groep deelnemers hierop voor te bereiden. Daarbij ook uitleg te geven wat je wel en niet van elkaar mag verwachten. Ook leggen we onze methode van begeleiden uit aan de deelnemers omdat elke deelnemer een verschillende begeleidingsstijl heeft. We merken dat dit nodig is om wederzijds begrip en respect te krijgen. Dit zorgt voor harmonie, duidelijkheid, rust en gezelligheid in de groep. Ouders geven we ook korte voorlichting over de nieuwe deelnemer.

Onze doelgroep houdt van voorspelbaarheid. Aandachtspunt blijft dus transparant te blijven in wat je wil. Dat geldt voor nieuwe deelnemers maar ook voor de nieuwe stagiaire die komt. We ondersteunen dit door middel van pictogrammen en foto's.

De deelnemers houden van de kleinschaligheid. Dat er een nieuwe kantine komt lijkt een waardevolle aanvulling te zijn. Op dit moment horen wij er nog geen directe klachten over, waarschijnlijk omdat de oude kantine vertrouwd is. We verwachten dat de nieuwe kantine meer ruimte geeft voor iedereen. In juni 2018 verwachten we dat deze klaar is voor gebruik. Aandachtspunt hierin is ook om de deelnemers op tijd voor te bereiden op wat gaat komen. We gaan dit doen door de deelnemers te betrekken in de 'verhuizing'.

Nieuwbouw:

We hebben de deelnemers/ouders betrokken bij de nieuwbouw. Zo heeft 1 deelnemer tijdens het bouwen nog een extra raam bedacht en hebben de ouders de tekening kunnen bekijken. De bouw zorgde ervoor dat het erf iets kleiner werd omdat we met bouwhekken alles hadden afgeschermd. 1 Deelnemer wil later graag zelf werken in als bouwvakker. Hij mocht met 1 op 1 begeleiding mee helpen met allerlei werkzaamheden. Nu we qua bouw in de afwerkfase zijn beland is de grootste uitdaging nog voor ons om de overgang naar het nieuwe gebouw voor de deelnemers in goede banen te leiden (zie boven).

Financiëring:

Op dit moment kunnen we werken met WLZ deelnemers en deelnemers via de Jeugdwet/WMO (gemeentes). We hebben afgelopen jaar alleen via de jeugdwet gewerkt. Onze ervaringen zijn hierin positief geweest. Aandachtspunt blijft om de aanwezigheidslijst goed te laten ondertekenen. Via het PGB-systeem gaat dit via de factuur maar via de gemeentes tekenen ouders dit af op een aanwezigheidsformulier. Met de gemeentes hebben wij over het algemeen positieve ervaringen. Wel merken we administratieve druk omdat er vaak via verschillende beveiligde systemen gewerkt wordt. We begrijpen dit, echter kost dit (onnodig veel) tijd die we toch liever steken in de begeleiding van de deelnemers. Gelukkig kunnen we dit altijd kwijt bij de gemeentes en onderhouden we met hen een goed contact.

Zorgaanbod:

Omdat er drie deelnemers bij zijn gekomen en wij de extra aandacht voor de deelnemers niet willen verliezen zijn we op zoek gegaan naar een stagiaire. We vinden dit een positieve aanvulling. Hierdoor waarborgen we de continuïteit in de zorg zonder de persoonlijke aandacht te verliezen. We verwachten wederom nieuwe aanmeldingen in 2018 waardoor we ook voor dit jaar op zoek gaan naar stagiaires.

In de nieuwbouw hebben we twee kamers ingericht voor 24 uren zelfstandigheidstraining. In 2018 verwachten we hiervoor nog geen deelnemers te hebben, vanaf 2019 zou dit wel mogelijk kunnen zijn.

Ondersteunend netwerk:

Als wij plannen en evaluaties maken gaan we altijd op huisbezoek bij de deelnemers zodat we in alle rust de ontwikkeling van de deelnemer kunnen bespreken. Ook sluiten we graag aan bij overleggen zoals MDO-overleggen, school en/of zorginstellingen.

We maken rapportages die via Zillios (cliëntvolgsysteem) en/of via de whatsapp zichtbaar zijn bij de ouders/verzorgers.

Afhankelijk van de frequentie van zorg maken we om het halfjaar/jaar een evaluatie. Daarbij worden de doelen besproken en eventueel bijgesteld. Met goedkeuring van ouders/verzorgers wordt deze verslaglegging doorgestuurd naar de gemeentes. We vinden het belangrijk dat er geen misverstanden ontstaan en de ontwikkeling van onze deelnemers centraal staan.

Binnen het ondersteunend netwerk is Roelof, als pedagoog, de regievoerder bij alle deelnemers, hij verzorgt tevens de begeleiding (de professional), soms in samenwerking met een stagiaire. Als klankbord heeft Roelof afhankelijk van de deelnemer contact met mevr. Ekelenkamp (psychotherapeut/GZ-psycholoog), mevr. Ahmed (othopedagoog), mevr. Verhoef (pedagoog), mevr. Baarda (maatschappelijk werker) en/of mevr. Luijterink (fysiotherapeut/psychomotorisch therapeut). Dit netwerk wordt gebruikt als er een hulpvraag ontstaat waarbij Roelof geen duidelijk antwoord heeft. Maandelijks worden alle deelnemers besproken in een intervisie met mevr. Verhoef. Indien nodig wordt mevr. Ekelenkamp hierbij ingeschakeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nu wij werken met een iets grotere groep omdat er drie deelnemers bij zijn gekomen, verandert de samenstelling. Praktisch gezien betekent dit voor ons vooral een goede dagindeling en planning maken van te voren. Onze doelgroep heeft intensieve begeleiding nodig. Dat betekent dat de begeleiding moet weten wat hij of zij kan doen op een dag. We bespreken dit eerst met elkaar en betrekken later de deelnemers hierin. We laten veel keuzes bij de deelnemers om op deze manier de zelfredzaamheid te versterken. Via pictogrammen helpt het om structuur aan te brengen aan de dag. Dit begint al met foto's van de deelnemers op te hangen op het bord; wie komt er vandaag? Daarbij worden boerderijklusjes uitgetekend.

Ons erf is groot genoeg zodat de ene begeleider met een aantal deelnemers op een andere plek aan het werk kan dan de andere. Dit zorgt voor minder prikkelvorming voor de deelnemers. Ook kan iedereen rustig werken aan zijn of haar eigen doelen.

De ontwikkeling van de individuele deelnemers staat centraal en hiervoor is een strakke planning nodig. Wij hebben inmiddels geleerd dit goed met elkaar af te stemmen en dat voorbereidend werk zeer belangrijk is. Zo proberen we al het tractorwerk te doen op momenten dat de deelnemers er niet zijn. Zo halen we gevaren weg.

Bouwwerkzaamheden hebben er wel voor gezorgd dat het erf wat rommelig was. We vinden dit zelf erg vervelend en bespreken dit ook met ons deelnemers/ ouders. Op dit moment is hier begrip voor en wordt dit (nog) niet als lastig ervaren. Komend jaar willen wij het erf overzichtelijker maken. Ouders hebben in de inspraakavond al voorgesteld hiermee te willen helpen. Voor alsnog denken wij dit met de deelnemers zelf op te kunnen lossen.

In 2017 hebben we het vervoer van deelnemers grotendeels zelf verzorgd. Dit heeft veel invloed gehad en kostte veel tijd. We vonden het zonde want het ging ten koste van onze planning en de werkzaamheden/quality time op de boerderij. Omdat we met dieren werken en een boerderij per dag verandert kan het zomaar anders zijn dan gepland. We moesten daardoor soms hals over kop plannen wijzigen met deelnemers erbij terwijl rust en structuur zo belangrijk is.

Nu het vervoer via de gemeentes is geregeld, geeft ons dat veel lucht. We kunnen nu een half uur van te voren de dag indelen, de werkzaamheden verdelen en er is meer aandacht voor de deelnemers als ze op de boerderij komen en weer gaan.

Op dit moment vervoeren wij nog twee deelnemers die buiten de gemeentes vallen. Hiervoor zoeken we nog een oplossing.

In alle plannen van de deelnemers wordt het ondersteunend netwerk benoemd. We hebben met de verschillende netwerkpersonen korte lijnen en kunnen snel schakelen indien nodig. De samenwerking met de netwerkgroep werkt over en weer goed. Roelof is zelf als pedagoog inzetbaar als klankbord voor derden.

Doelstellingen 2017:

De nieuwbouw is bijna klaar. Het heeft in onze ogen lang geduurd maar zover we begrepen hebben van de ouders (via inspraakavonden) en van de deelnemers hebben zij er weinig onder geleden. Sommige deelnemers hebben zelf hun 'roeping' hiermee gevonden en gaan verder in de bouwrichting op hun school.

De huisregels (actie vanuit de audit) hebben we aangepast door middel van een positieve ontwikkelingsgerichte omschrijving.

Medicatielijsten van al onze deelnemers zijn inmiddels up to date.

De audit is aangepast met een positief resultaat.

Afgelopen jaar zijn we gestart met een stagiaire. Dit is erg positief geweest en krijgt zeker een vervolg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Autistisch spectrum	3	3		6
Adhd	1		1	0
Verstandelijke beperking	2			2
TOTAAL	6	3	1	8

Afgelopen jaar hebben we één deelnemer gehad die is uitgestroomd, dit was vanwege een uit-huis-plaatsing naar een andere regio (was ook binnen gekomen als tijdelijke opvang).

Aanpassingen gedaan ivm groei:

Wij hebben geen actieve werving gedaan. De deelnemers die erbij zijn gekomen zijn via mond-op-mond reclame bij ons gekomen ofwel vanuit de interesse in het werken op het melkveebedrijf.

Zorg die wij bieden:

Wij bieden individuele-, groeps-, ambulante begeleiding en behandeling. Er wordt op dit moment dagbesteding (groepsbegeleiding) aangeboden én individuele begeleiding op de boerderij. Daarnaast bieden we ambulante zorg (buiten dit kwaliteitssysteem).

In principe kunnen we OMDJ3 zorg bieden, echter via de gemeente krijgen we momenteel enkel OMDJ2 aangeboden.

Er wordt vanuit de Jeugdwet, WLZ en WMO zorg geleverd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

7 Deelnemers zijn minderjarig, 1 deelnemer is volwassen. Allemaal passen ze in ons zorgaanbod omdat de hulpvraag vooral is gericht op ontwikkeling. De oudste deelnemer is erbij gekomen om ook als voorbeeld te zijn voor de pubers. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is dat, als er een nieuwe deelnemer zich bij ons aanmeldt, we hier met de groep open en transparant over praten. Daarbij ook in de groep op groepsniveau het plan van de deelnemer te bespreken zodat voor iedereen helder is wat de insteek is. De deelnemers zijn afgelopen jaar zelfstandiger geworden, hieruit hebben we geleerd dat we onze visie kunnen blijven vasthouden en voort kunnen zetten. In verband met de grootte van de groep en de individuele aandacht die veel van onze deelnemers nodig hebben is er een stagiaire aangenomen. Daarnaast zijn er geen veranderingen doorgevoerd met betrekking op onze visie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Via de SBB hebben we ons aangemeld als stageplek. Er zijn een paar gesprekken geweest met de SBB-medewerker, die ons vervolgens op de lijst heeft geplaatst. Er zijn toen sollicitatiegesprekken met potentiële stagiaires geweest waarna vervolgens afspraken zijn gemaakt.

In 2017 hebben we 2 stagiaires achter elkaar gehad. De één (maatschappelijk zorg niveau 3) is begin 2017 gekomen en is eind juli gestopt. De tweede stagiaire (maatschappelijk zorg niveau 4) is begin september gestart en is momenteel (februari 2018) nog werkzaam op de boerderij. Beiden zijn leerlingen van het Landstede te Raalte.

De taken wisselen per opleiding.

Bij niveau 3 ligt de nadruk op het mee helpen met de praktische klussen op het bedrijf (directe begeleiding):

-Deelnemers/ouders ontvangen en gastvrij zijn.

-Deelnemers begeleiden in het op weg helpen naar zelfredzaamheid.

-Het verzorgen van de dieren, samen met de deelnemers.

De stagiaire van niveau 4 mag daarnaast ook zelf plannen maken en dit bespreken met ouders/deelnemers. Roelof houdt hierop toezicht en is bij deze gesprekken aanwezig.

We hebben als bijlage een functieomschrijving stagiaires toegevoegd met de taken en verantwoordelijkheden van erin beschreven.

Roelof is/blijft verantwoordelijk voor de deelnemers. Dat betekent dat in het begin alles samen gedaan wordt en Roelof erbij aanwezig is. De feedback richting de stagiaire is, kort, direct en oplossingsgericht. Zo kan het geleerde toegepast worden in de praktijk, op een veilige setting. Omdat de stagiaire op het eind van de stageperiode een groep zelfstandig moet kunnen begeleiden, wordt dit geoefend. Roelof is aanwezig op het erf, maar houdt van een afstand toezicht.

Elke week is er een één op één gesprek met de stagiaire (evaluatiesprekken). Daarbij worden vragen doorgenomen en feedback besproken. Ook worden deelnemers doorgesproken en eventuele aandachtspunten komen naar voren. In de meeste gevallen gebeurt dit een halfuur voor dat de deelnemers op de boerderij aankomen. Wanneer er behoefte er naar is, kan dit ook op het einde van de dag. Belangrijk is dat er een we-doen-het-samen-gevoel heerst bij de stagiaire.

3 keer per jaar is er een evaluatiemoment waarbij de leerkracht van de stagiaire aanwezig is.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat we afgelopen jaar vooral geleerd hebben vanuit de stagiaires is het buiten de kaders leren denken. Jonge/nieuwe mensen nemen eigen ideeën mee die we kunnen toepassen op het bedrijf. We merken dat doordat we met een intensieve doelgroep werken die veel begeleiding vraagt het veel kan vragen van de begeleider. Ook persoonlijke vraagstukken kunnen hierbij aan bod komen, wat voor een begeleider best confronterend kan zijn. In het begin van de sollicitatie bereiden we onze stagiaires hierop voor. Daarbij vinden we het belangrijk dat er geleerd mag worden op het bedrijf. Het hoeft niet allemaal perfect te gaan. Als de intentie (de ontwikkeling van de deelnemers staat voorop) maar helder is.

We hebben het als zeer prettig ervaren om met stagiaires te werken. Misschien heeft het te maken met het feit dat het zo aansluit bij onze visie, namelijk werken aan ontwikkeling.

Op dit moment hebben we geen vrijwilligers die ons helpen. Onze begeleiders moeten geschoold zijn om onze doelgroep te kunnen helpen. Daarbij werken we aan ontwikkeling i.p.v. aanwezigheid. We merken wel dat dit in de maatschappij veelal het beeld is wat is ontstaan rondom de naam 'zorgboer', terwijl wij onszelf niet zien als verzorgers maar als trainers/coaches. Het vergt daarnaast veel van jezelf om onze doelgroep te begeleiden. Het zou ook kunnen dat potentiële vrijwilligers eerder kiezen voor een collega-zorgboer vanwege de lagere verwachting als begeleider.

Er hebben zich bij ons ook nog geen vrijwilligers gemeld. Wanneer een enthousiaste vrijwilliger zich bij ons aanmeldt, is hij/zij hier uiteraard van harte welkom en kijken we er naar uit om hiermee aan de slag te gaan. Op dit moment heeft het (nog) niet onze prioriteit om vrijwilligers te werven en ligt onze focus meer op de kwaliteit van de zorg te blijven verbeteren.

Wij hebben geen personeel in dienst. Dit vanwege de administratieve druk die hiermee gepaard gaat. Met de nieuwe regelgeving komt er zoveel op ons af dat dit ons tegenhoudt om personeel in dienst te nemen. Aan de andere kant zien we ook de voordelen voor onszelf én de deelnemers van de kleinschaligheid van ons bedrijf. Op dit moment willen we hierin onze grenzen daar bewaken.

Met de huidige 8 deelnemers, waarbij maximaal 5 deelnemers per dag tegelijk aanwezig zijn verwachten we met één pedagoog als begeleider en 1-2 stagiaires ons in 2018 te kunnen redden. We overwegen nog om een ZZP-er in te schakelen als backup voor het geval er ziekte/vakanties zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Sinds juni 2017 is Roelof bestuurder geworden bij LTO waar hij portefeuillehouder is van de Boer-Burger-verbinding, Schooleducatie en de Gemeente Hellendoorn.

Dat betekent dat hij geleerd heeft effectief te vergaderen (cursus) en ook veel contacten legt met gemeentes en scholen. Daarnaast is zijn netwerk breder geworden en kan hij die kracht gebruiken op het eigen bedrijf. Zijn rol bij LTO is ook de verbinding te zoeken tussen zorgboeren en LTO. De kennis die hij opgedaan heeft kan hij toepassen in intervisies maar ook met contacten binnen de branche. Zo zou het kunnen dat (zorgboer) LTO leden hem kunnen benaderen voor vragen. Daarnaast is hij binnen LTO bezig met duurzaamheid en voedsel.

Roelof heeft geleerd dat het vergaderen en de opgedane kennis hem zelfvertrouwen geven, zodat hij beter zijn grenzen kan bewaken; wat gaat hij wel doen en wat niet?

Roelof heeft daarnaast de jaarlijkse BHV-cursus met goed resultaat afgelegd..

In juli heeft Roelof een autisme-cursusdag gehad. Hij heeft informatie gekregen over autisme en hoe je het beste contact kan leggen met mensen met autisme.

Daarnaast vinden maandelijks intervisiebijeenkomsten plaats met verschillende collegae. Hieruit wordt veel kennis gehaald en worden actuele zaken besproken omtrent zorg maar ook bijvoorbeeld wijzigende wetgeving.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals in de vorige paragraaf al is benoemd is de autisme cursus met goed gevolg afgerond.

Daarnaast heeft Roelof intervisie bijeenkomsten gehad met collegae, een psychotherapeut/GZ-psycholoog en een fysiotherapeut/psychomotorisch therapeut.

Maandelijks zijn er intervisiebijeenkomsten met collegae vanuit het ambulante werk. Hierin zitten twee pedagogen, een maatschappelijk werker en de stagaire (maatschappelijke zorg). Door met elkaar de casussen en onze eigen rol daarin te bespreken is het de intentie om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

Van de intervisiebijeenkomsten heeft Roelof geleerd om goeie keuzes te maken naar welke vergaderingen te gaan. We worden bijna overspoeld met uitnodigingen. Het is belangrijk te kijken wat helpend is voor je eigen bedrijf.

Daarnaast hebben we bij onze deelnemers zorgvragen waar een behandelaar nodig is. Er is een samenwerking ontstaan (met contract) met een psychotherapeut. Dit contract is doorgestuurd naar Samen14 (Twentse Gemeenten) en is toegekend. We hebben hiervan geleerd dat we extra zorg kunnen bieden en netwerken erg belangrijk is.

De ervaring leert dat huisartsen vaak deelnemers doorsturen naar de wel bekende behandelaars waardoor er meer zorgverleners om de deur komen bij onze deelnemers. Dit maakt de situatie vrij groot voor de deelnemer en het kan verwarrend worden, waarbij overdrachten complexer worden en tijdrovend, waardoor ondertussen de problemen juist groter worden of zelfs escaleren. Daarnaast worden deelnemers bij grote instanties op wachtlijsten gezet. Hier liggen voor Crumelhaeve kansen; wij moeten ons hierin meer laten zien zodat hulp sneller en effectiever kan worden ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zullen zich de komende jaren vooral richten op het ondernemerschap van 'zorgmanager'. Hoe kunnen we het bedrijf verder professionaliseren? Er zal gezocht moeten worden naar cursussen die hierop aansluiten. Ook omtrent het coachen van deelnemers maar ook van stagiaires kan meer kennis vergaart worden.

-De BHV cursus, staat gepland op 14 maart 2018.

-Intervisie bijeenkomsten buiten de deur (staat o.a. gepland op 24 april 2018 bij zorgboerderij The Ranch)

-Binnen LTO informeren of daar cursussen bestaan voor onze branche omtrent het 'ondernemen'.

-Cursus omgaan met autisme, medio juli/augustus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaren heeft Roelof weinig tijd vrij kunnen maken om een concrete opleiding/cursus te gaan volgen. Wel wordt zijn kennis up-to-date gehouden door de vele en intensieve intervisiegesprekken met professionals. Ook is Roelof lid van een studiegroep van circa 10 zorgboeren hier in de buurt. Hierbij worden thema's doorgenomen zoals nieuwe regelgeving, cliëntvolgsystemen en andere actuele thema's. Roelof heeft vanuit deze studiegroep bijvoorbeeld geleerd om het juist clientvolgssysteem te kiezen, het genoemd Zilis. Wat nu een actueel onderwerp is, is de nieuwe aanbestedingen wat eraan komt bij Samen14.

Daarnaast via zijn bestuurdersfunctie bij LTO een aantal cursussen gevolgd omtrent vergaderen en groepsdynamica. Dit heeft niet zozeer direct een link met de begeleiding maar wel met veel zaken eromheen. De vele overleg-momenten die hij heeft op allerlei niveau's worden efficiënter gepland en uitgevoerd. Op gebied van actuele kennis is er geen grote behoefte aan méér op dit moment, wel staat hij altijd open voor nieuwe informatie. Met name op gebied van het runnen van een zorgbedrijf en de taken als manager hebben zijn grote focus het aankomende jaar. Hiervoor wordt rondgekeken naar eventuele cursussen of andere informatie.

Van de cursus effectief vergaderen heeft Roelof geleerd om zich via verslaglegging voor te bereiden op een vergadering, hierdoor is tijdens de vergadering minder tijd nodig voor uitleg. Daarnaast de bewustwording van feiten en emotie; wat is bijvoorbeeld zinvol voor een vergadering?

In de cursus groepsdynamica heeft Roelof geleerd in welke rol hij past. Dit is toegepast dmv kleuren. Zo viel Roelof op dat hij meer een leider is geworden dan in vergelijking met 10 jaar geleden.

Roelof heeft zich ook ingeschreven bij het SKJ. Hij is vooraangemeld. Zoals het er nu naar uit ziet (nieuwe regelgeving 2018) kan hij zich, met betrekking tot zijn studie (HBO pedagogiek) volledig in laten schrijven. Dit moet nog gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen worden twee keer per jaar doorgenomen. Wij komen bij de gezinnen thuis om rustig deze doelen te bespreken. We merken dat ouders en deelnemers dat erg waarderen. Bij deze gesprekken nodigen wij ook het netwerk uit, zoals andere hulpverleningsinstanties. Door samen te praten over de ontwikkeling ontstaat er een harmonie. Op het einde van het gesprek evalueren we altijd de boerderij. Iedereen is tot nu toe positief. Vooral de korte lijnen zijn belangrijk en de persoonlijke benadering.

Omdat we op de boerderij met een intensieve doelgroep werken, ontstaan er bij verschillende deelnemers ook veel prikkels (lawaai, veel bewegen, etc). Dit vinden andere deelnemers soms lastig. Door er samen over te praten hoe dit kan ontstaan komt er bij de andere deelnemers meer begrip. Afsproken is om zodra het te erg wordt Roelof of de stagiaire even de deelnemer apart neemt die veel prikkels afgeeft.

Een onderwerp zoals veiligheid is dit jaar veel besproken omdat we met de nieuwbouw te maken hebben gehad. Wij hadden hier zelf veel twijfels over of dit niet lastig zou zijn maar de deelnemers gaven aan dat zij zich altijd veilig hebben gevoeld. De bouw was ook afgesloten met hekken en een enkele deelnemer mocht zelfs meewerken op de bouw.

We hebben hiervan geleerd dat niet elke verandering negatieve effecten hoeft te hebben en we soms te veel invullen voor onze deelnemers. Omgedraaid is het voor sommige deelnemers zelfs een kracht geworden, er is toekomstperspectief ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Ze vinden de kleinschaligheid erg prettig en er heerst een gezellige sfeer. Belangrijk is wel om de veiligheid (prikkels) van de groep goed te blijven waarborgen. We hebben geleerd om nu elke maand met de groep dit te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer een uitnodiging verstuurd voor een inspraakavond. De meeste ouders/verzorgers geven aan hier weinig tot geen behoefte aan te hebben. Eind 2017 is er een inspraakmoment geweest met meerdere ouders. Roelof, de stagiaire en een zorgmedewerker van de ambulante zorg waren hierbij aanwezig.

Uit de inspraakavond kwam naar voren dat ouders tevreden zijn. De kleinschaligheid, goede begeleiding en transparantie naar ouders toe wordt door ouders zeer gewaardeerd. Ouders geven aan thuis te merken dat hun kinderen graag naar de boerderij gaan en dat de behaalde doelen ook thuis hun uitwerking niet missen. Ouders benoemen hierbij het meer zelfredzaam worden van hun kinderen. Ouders gaven aan geen negatieve punten te hebben om in te brengen.

Wat we zelf op deze avond hebben ingebracht is het wegcijferen van zichzelf door ouders met een kind met een beperking. Als actiepunt hierop gaan we een 'verwen'-avond organiseren voor de moeders, omdat met name zij zichzelf wegcijferen in het gezin.

De vaders gaven aan hier ook wel oren naar te hebben. We hebben geleerd om ook de vaders mee te nemen in deze avonden, zoals we het nu van plan zijn gaan we dit om het jaar afwisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakavond 13-12-2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er geen grote behoefte bestaat bij ouders/verzorgers om méér inspraakmomenten. De uitnodiging hiervoor wordt 4 x per jaar verstuurd maar ouders geven aan dat wij elkaar al zo vaak zien en er altijd een korte evaluatie plaats vindt als we elkaar zien (zeer korte lijnen). Het blijft voor ouders ook vaak lastig om zonder hun kind 's avonds of overdag aanwezig te zijn.

We zullen de uitnodiging 'formeel' blijven sturen, zodat er zodra er wel behoefte is op gereageerd kan worden, van meerdere ouders krijgen we hier echter wel weerstand en we willen hiermee niet 'opdringerig' overkomen. Daarom gaan we ouders transparanter uitleggen dat het kwaliteitssysteem dit van ons acht, dat deze uitnodigingen gewoon blijven komen en we het belangrijk vinden dat ouders inspraak hebben in Crumelhaeve. Ouders mogen zelf bepalen of ze wel/ niet komen.

Verder zijn er op de inspraakavond geen concrete acties naar voren gekomen en zullen we trachten de kwaliteit van de zorg te waarborgen voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft op 1-11-17 plaatsgevonden.

Wij hebben 8 formulieren uitgedeeld en kregen er 2 terug

Onderwerpen als informatievoorziening, begeleiding, boerderij en andere deelnemers zijn aan bod gekomen.

Algemeen kwam hieruit naar voren dat ouders tevreden zijn (gemiddeld cijfer 9). Eén opmerking was: "een grotere kantine zou prettig zijn". Hieraan wordt gewerkt.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 1

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat in het verloop van de tevredenheidsonderzoeken wij weinig respons krijgen. We hebben geleerd dat via de mail weinig behoefte ontstaat om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. We brengen dit in bij de inspraakavonden, leggen uit waarom dit belangrijk is om meer reactie te krijgen. Blijkbaar bestaat de behoefte niet.

Het enige verbeterpunt betreffende de kantine is bijna gerealiseerd met de nieuwbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen personeel in dienst gehad.

Verder uitwerken Zillis volgsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Maandelijks update Zilliz ivm doelen deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Doen we wekelijks.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Uitnodiging inspraakavond versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

Open (fiets)dag LTO

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2017

Actie afgerond op: 22-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Was een succes. 3000 bezoekers gehad.

Nascholing mbt autisme

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)

Geen eis maar een idee: maak de naam en de foto van de vertrouwenspersoon zichtbaar binnen de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Hangt inmiddels in de kantine.

De stagiaire heeft geen VOG overlegd. Dat is een wettelijke verplichting.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Is inmiddels aanwezig.

Controle geldigheid VOG's

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Komt elk jaar terug.

Aanvraag nieuwe VOG Herman

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar komt dit terug.

Ivm toetsingskader Nieuwe toetreders jeugdhulp aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie instrument de veiligheid van kinderen inschatten.**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)**Vanuit toetsingskader seksueel grensoverschrijdend gedrag de seksuele ontwikkeling van kinderen als vast onderdeel van het plan en de evaluatie toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Opstellen functieomschrijving stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Als bijlage in dit jaarverslag toegevoegd.**Uitnodiging inspraakavond versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Bijlagen**

- Functieomschrijving stagiaire

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe aanvraag raamovereenkomst Samen14 (14 gemeenten)**Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

Roelof schrijft zich verder in bij het SKJ**Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Elke eerste van de maand kwaliteitssysteem bij langs****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Vanuit die visie: kijk nog eens goed naar de regels omtrent het gebruik van gereedschap. Met name bij mensen met autisme kunnen de huidige regels nogal verwarren****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Toelichting:** Is inmiddels besproken met stagaire als opdracht maar nog niet uitgevoerd. Gaan we op korte termijn doen**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Intervisiebijeenkomst bij the Ranch****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Roelof geeft uitleg aan ouders waarom inspraakavond belangrijk is****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Roelof houdt elke eind van de maand toezicht op het kwaliteitssysteem of de actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd.****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Oriënteren op 'vanzelfsprekend'****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Toelichting:** Moet nog verder naar gekeken worden.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Voor wat betreft de inspraak: u kunt ook inspraakmomenten met de deelnemers organiseren zodat u de ouders niet 4x per jaar hoeft uit te nodigen, maar bijvoorbeeld 2x met de ouders en 2x met de deelnemers inspraak houdt. Gezien uw verslag heeft u de deelnemers ook betrokken bij de nieuwbouw waarbij zij inspraak hebben gehad (raam) dus indien een verslagje maakt van een dergelijk overleg dan kan dat ook dat een inspraakmoment in de zin van het keurmerk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat/hygiëncode - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken): kan dus of met ouders of met deelnemers - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018

Binnen LTO informeren of daar een cursus/scholing is betreft zorgboerderij

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

De verhuizing naar de nieuwe kantine

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Om de drie maanden de groepssamenstelling bespreken in de groep

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Informatie vragen bij collega zorgboer betreft 24 uur zorg**Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Elk eind van de maand gaan we de voortgang betreft 'veilig voelen in de groep' bespreken****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Neem na de verbouwing contact op met het kwaliteitsbureau om te overleggen in hoeverre een beperkte heraudit noodzakelijk is.****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Bouw nog niet af dus nog niet aan toegekomen**Het erf overzichtelijk maken****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Vervoer helemaal uitbesteden zodat de aandacht gericht is op de begeleiding van de deelnemers.****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Contact kwaliteitsbureau ivm eventuele heraudit voor begeleid wonen (na nieuwbouw)****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** Helaas nog niet gedaan. Datum na de verhuizing gezet**Crumelhaeve laat zien dat er een behanderlaar is****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Drie maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Register van gevaarlijke stoffen maken (RIE)**Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toelichting:** Dit was in verband met de nieuwbouw geen doen (steeds bouwmaterialen aanwezig). Wordt uitgesteld naar dit jaar.**Een 'verwen'avond organiseren voor moeders.****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Bij inspraakavond tevredenheidsonderzoek benoemen****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Roelof gaat zich oriënteren of het een toegevoegde waarde heeft ZZPér in te schakelen als extra ondersteuning voor de groep****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Nieuwe visie opstellen voor de komende 5 jaar****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Toelichting:** Gaan we in de intervisie besprekingen meenemen en doornemen.**Cursus omgaan met autisme****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Aanvraag nieuwe VOG Herman****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Kwaliteitseisen tav begeleid wonen nader bekijken****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Toelichting:** Nog niet uitvoerig kunnen doen

Eén extra stagiaire erbij (totaal 2).**Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Toelatingscriteria opstellen****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2018**Toelichting:** Nemen we mee in intervisiebijeenkomsten**Een scholing volgen****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Herman Kleinjan**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**BHV Cursus****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Er zijn meerder begeleiders die inzicht hebben in de zorg en melkveetak.****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Over 5 jaar is er een melkrobot****Verantwoordelijke:** Roelof van Minnen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2023**www.zorgboeren.nl updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitnodiging inspraakavond versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vervoer deelnemers aantekenen op verzekeringpolis****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Op papier afspraken vastleggen mbt vervanging tijdens ziekte en afwezigheid.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Enekel 'blauwe bollen' in het KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Je hebt een mooie visie en werkwijze uitgeschreven. Kijk nu eens vanuit die groei- en ontwikkelvisie naar de restricties in de huisregels.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Denk eens na over de grenzen aan de zorg. Wanneer je het werkenderwijs tegenkomt kan het zomaar een harde waarschuwing zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**In een enkel dossier ontbreekt een medicatieoverzicht. Laat de ouders/verzorgers dat aanvragen bij hun apotheek en voeg het dan toe aan het dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inwerken stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitnodiging inspraakavond versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bouwen 'stalwoning'

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opnieuw opstellen huisregels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schema werken met werktuigen en machines aanpassen

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vandaag heeft onze stagiaire (Sherley Nijboer) zij heeft samen met de deelnemers gekeken naar een nieuw plan, die ook zij goed kunnen begrijpen. Hiervoor hebben we pictogrammen gebruikt, met daarnaast een uitleg van het pictogram. We gaan de komende maand kijken hoe de deelnemer hier op reageren en of we deze vervolgens nog moeten aanpassen. Het nieuwe schema is toegevoegd bij de documenten.

SBB wijzigen voor meer begeleiding.

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Opgebeld is is gedaan.

BHV Cursus

Verantwoordelijke: Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 14-03-18 Behaald

Roelof houdt elke eind van de maand toezicht op het kwaliteitssysteem of de actiepunten daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Verantwoordelijke:	Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Door middel van het nieuwe systeem krijgen we via de mail een herinnering. Dat zorgt ervoor dat we er scherper op zijn

Maandelijks intervisiebijeenkomsten binnen het team Crumelhaeve

Verantwoordelijke:	Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dit is dit keer gecombineerd met een team uitje om de groepssamenstelling prettig en werkzaam te houden.

Intervisie bijeenkomsten met zorgboer/ behandelaar

Verantwoordelijke:	Roelof van Minnen
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Bij elkaar geweest. Na voren komt dat er meer deelnemers zich aanmelden. Samen kijken of we daarin voor elkaar wat kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Huisregels

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat met name de nieuwbouw uitgelopen is en daardoor ervoor heeft gezorgd dat bepaalde actiepunten nog niet zijn gehaald.

We hebben met name geleerd dat we meer het kwaliteitssysteem moeten onderhouden. Nu met het nieuwe digitale systeem (kwapp) is de drempel lager geworden en zetten we dit maandelijks in om de actiepunten goed bij langs te lopen. Daarnaast lag voor een groot deel de verantwoordelijkheid bij Roelof en Herman. We willen deze verantwoordelijkheid meer delen met ons stagiaire(s) zodat de werkdruk van Roelof hierdoor minder wordt. Stagiares moeten meestal opdrachten van school uitvoeren, dit kan dus een win-win situatie worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar willen nog een beetje groeien in de zorg op de boerderij. Ongeveer 10 deelnemers lijkt ons optimaal. Dit kan omdat er meer ruimte is. Daarbij willen we verder professionaliseren en de kwaliteit blijven waarborgen. Roelof zal minder op de werkvloer staan en meer als manager zijn rol gaan invullen.

Het zou mooi zijn om een medewerker te vinden die een connectie heeft met het melkveebedrijf én de zorgtak. Dit omdat we het belangrijk vinden in onze visie dat het melkveebedrijf een economisch bedrijf is en de deelnemers weten dat zij daarin een belangrijke taak vervullen voor het bedrijf en (indirect) voor de maatschappij. Het verantwoordelijkheidsgevoel van de deelnemer groeit hiermee. Op dit moment is Roelof de begeleider in de zorg en hij is melkveehouder. Deelnemers zien hem als boer en begeleider. Dit zorgt voor duidelijkheid. Aandachtspunt is dat Roelof op dit moment overal inzetbaar moet zijn wat ten koste gaat van het overzicht houden over het bedrijf. Wanneer er een medewerker aanwezig is die precies weet wat een melkveebedrijf inhoudt en daar adequaat met de deelnemers op in kan springen is hij/zij een voorbeeld voor de deelnemers en sluit hij/zij aan bij onze visie.

Op het melkveebedrijf willen wij tzt een melkrobot plaatsen. Op dit moment bepaalt het melken veel van het ritme. Het kost elke dag 5 uren extra tijd. Deze tijd willen we in de toekomst onder andere gaan inzetten in de zorg. Daarnaast zijn we nu nog erg sterk gebonden aan de vaste melktijden wat ervoor zorgt dat we niet altijd flexibel kunnen zijn. Omdat het een flinke investering is hebben we dit doel op de lange termijn gesteld, circa 5 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 1: De bouw is af en we zijn verhuist naar de nieuwe kantine.

Doelstelling 2: Duidelijkheid over de 24 uurs-zorg en wat daarvoor nodig is.

Doelstelling 4: Elke maand het kwaliteitssysteem controleren.

Doelstelling 3: Er is begeleiding in de groep zodat Roelof iets meer afstand kan nemen om het grotere geheel beter aan te sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: De bouw is af en we zijn verhuist na de nieuwe kantine.

Stappen: deadline afspreken. Het is afwachten wanneer de keuken en het sanitair geplaatst kunnen worden. Zodra dat er is kan er verhuist worden.

Doelstelling 2: Duidelijkheid over de 24 uurs-zorg en wat daarvoor nodig is..

Stappen: Roelof gaat mailen en zich hierin verdiepen.

Doelstelling 4: Elke maand het kwaliteitssysteem controleren.

Stappen: In agenda zetten dit te doen., dan actiepunten bij langs en dan uitvoeren.

Doelstelling 3: Er is begeleiding in de groep zodat Roelof iets meer afstand kan nemen om het grotere geheel beter aan te sturen.

Stappen: SBB formulier wijzigen naar 2 stagiaires ipv 1, potentiële stagiaires uitnodigen voor een gesprek, dan afspraken maken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 1

4.4 • Functieomschrijving stagaire

3.1 • Bijlagen KS

6.3 • inspraakavond 13-12-2017

8.2 • Huisregels

8.1 • Functieomschrijving stagaire