

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Binnentuin (1823)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Binnentuin (1823)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Binnentuin

Registratienummer: 1823

Oostwijk 9, 7701 PS Dedemsvaart

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61635057

Website: <http://www.debinnentuin.info>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Binnentuin

Registratienummer: 1823

Oostwijk 9, 7701 PS Dedemsvaart

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- **Geef een korte beschrijving van:**

- **Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.**

- Ook dit jaar hebben wij nog steeds te maken met ziekte binnen ons team. Gelukkig lijkt het goed te gaan maar het blijft voorlopig spannend. Maar hier komt wel heel veel bij kijken. Ineens moest er allerlei financiële zaken geregeld worden. Van testamenten tot aan aanpassingen in de vennootschap. Het kostte in ieder geval genoeg. De geldpot is weer leeg.
- Wat betreft de zorgtak was het dit jaar nog steeds rustig, wel is er een cliënt bijgekomen. We hebben nog steeds een heel klein groepje cliënten (momenteel 5), wat ook weer heel gemoedelijk is. We zijn nog steeds maar drie dagen in de week open voor de dagbesteding maar zijn eigenlijk continu wel aan het werk, i.v.m. de boerencamping/camperplaats en het akkerbouwbedrijf.
- Op dit moment werken wij dus met zijn tweeën. Incidenteel komt er een kennis de heg snoeien of helpen met andere tuin/erf werkzaamheden. Ook hebben we dit jaar een aantal dingen aangepakt. Zo is er een vangkraal voor onze alpaca's gekomen en zijn we voornemens een konijnen ren te maken.
- Ook ben ik bezig om onze "Binnentuin", zoals we heten, subtropisch te maken. We hebben inmiddels al heel wat mediterrane planten in de tuin staan, wat ook weer leuke reacties uitlokt.
- Op dit moment hebben wij legkippen welke heel erg hun best doen, dus we zijn momenteel flink aan het kokkerellen, van cake tot aan kokos koeken aan toe.
- Uiteraard blijven onze wel zeer bijzondere ezels, met hun dreadlocks veel aandacht trekken van campinggasten. Onze camping/camperplaats is dan ook vrijwel het gehele jaar open, welke uiteraard ook behoefte hebben aan een praatje.
- Ondanks dat wij niet groot zijn en het hier lekker rustig is, is het dus nooit saai.

-

- **Wat de deelnemers hebben beleefd.**

- Onze cliënten vinden het leuk dat er altijd wel gasten of andere collega boeren binnen vallen. 1 cliënte help in de zomermaanden o.a. bij de schoonmaak van het camping sanitair, waarbij ze regelmatig een praatje maakt met de gasten, wat weer goed is voor haar sociale contacten.
- Andere cliënten helpen weer bij de snoeiwerkzaamheden en weer anderen snoezelen heerlijk in onze rustruimte, met uitzicht op de alpaca's. En oh ja, er staan ook nog wat giraffen in de wei, of zijn die nou op het raam geplakt?
- Verder verheugen onze cliënten zich op de konijnen. Er moet natuurlijk eerst wel een mooi konijnen ren getimmerd worden, maar dit komt vast wel goed.
- Tevens zijn we aan het bekijken of we een kleine rustplek voor fietsers kunnen starten, met ijsjes en een kopje koffie of thee. Dit vinden onze cliënten geweldig, ze willen graag helpen met koffie inschenken en ijsjes verkopen. Alles heel kleinschalig uiteraard.
- Ook krijgen wij regelmatig reacties van onze gasten; gelukkig vrijwel allemaal positieve. Meestal vindt men onze plek prachtig en vind men het sanitair super schoon. Een leuke opsteker voor onze cliënten. Maar daar doen we met zijn allen dan ook ons best voor.
- Ook is de dierenarts dit jaar weer een paar keer geweest. (gelukkig niet zo heel vaak). Helaas moesten wij onze 35 jarige IJslandse merrie dit jaar in laten slapen. 35 jaar nog nooit ziek geweest en ineens lag ze daar, "bloedvergiftiging". "Heel vreemd" was de reactie van de dierenarts, kwam dan ook bijna niet voor. Gelukkig is ze wel heel erg oud geworden en heeft ze een mooi leven gehad.
- Ook hebben wij vernomen dat een oud stagiaire van ons onlangs bij een noodlottig ongeluk om het leven is gekomen. Wijzelf hebben het hier erg moeilijk mee, het was een schat van een meid. Maar helaas, het leven is soms erg hard. Gelukkig kenden onze huidige cliënten haar niet, we hebben dit dus maar niet aan hen verteld.

- ◦

- Verder uiteraard nog weer de Zoönosen keuring gehad, welke weer prima verliep.

-

- Af en toe komt er een evt. nieuwe cliënt de dagbesteding bezoeken. Ondanks dat het dan goed klikt is onze ervaring dat men regelmatig moet afhaken omdat men tegenwoordig de financiering niet meer rond krijgt. Met name onderaanneming is een taboe geworden. Wij zijn maar heel klein en hebben met 2 zorginstellingen een onderaannemersschap, maar men weigert dan gewoon nieuwe cliënten welke graag via hen bij ons willen komen. Men vind ons gewoon "te klein". Ze vergeten 1 ding: op deze manier worden wij ook nooit groot!
- Dit is voor onze eigen cliënten vaak wel een teleurstelling. Men wordt enthousiast, vind de nieuwe cliënt leuk, maar hoort dan weer dat het niet door gaat vanwege de centjes. Heel sneu voor hen.
- Gelukkig lukt de financiering via PGB nog wel en dit gaat ook steeds soepeler. Het nieuwe PGB Portaal werkt in onze regio goed en

snel, wat in het verleden toch wel wat te wensen overliet. Op deze manier hebben we er gelukkig weer een cliënt bij gekregen dit jaar.

- o
- o Ook zijn wij op dit moment aan het bekijken of wij de boerencamping heel iets kunnen uitbreiden (van 15 naar 25 plekken), wat ook weer inkomsten zou genereren. Deze opdracht hebben wij uitbesteed aan een deskundige, omdat wij hier zelf te weinig van af weten.
- o

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- **Geef aan:**
 - o **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:**
 - **Zorgaanbod**
 - Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Wel hebben we er nog 1 cliënt bij uit een andere doelgroep (jongeren) bij gekregen. Uiteraard kijken wij daarbij wel goed naar de samenstelling van een groep. Niet iedereen kan overweg met andere doelgroepen .
 - **Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)**
 - We zijn ons aan het oriënteren op uitbreidingsmogelijkheden van de boerencamping, camperplaats. Dit is uitbesteed aan een omgevingsdeskundige. Tevens willen we kleinschalig een rustpunt openen, met ijsjes en koffie. (kleinschalig)
 - **Financiering van de zorg**
 - Momenteel hebben we alleen cliënten met een WLZ indicatie. Via ZIN (onderaannemers contract) en via PGB
 - o **Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:**
 - o **Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.**
 - o Er is geen echte inhoudelijke wijziging uitgevoerd. Wel is de inspraak procedure verandert. Dit is nu nog maar 2 x per jaar i.p.v. onze 4 keukentafel gesprekken. Onze cliënten zijn hier erg blij mee, omdat ze deze vragen (elke keer weer) te veel vonden. Onze ervaring is, als het goed draait op de dagbesteding en ieder op zijn plekje zit en naar zijn zin heeft dan gaat alles gewoon zijn gangetje. Maar dit heeft er ook mee te maken dat wij wel een heel klein groepje cliënten hebben.
 - o **Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.**
 - o Afgelopen jaar is er een audit geweest. Dit verliep gelukkig weer naar ieders tevredenheid. We hadden ook dit keer weer geen aan opmerkingen.
 - o **Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.**
 - o Mijn ervaring is dat hoe vaker je even in het kwaliteitssysteem duikt, dus even alles bijwerken, hoe prettiger het werkt. Je loopt dan eind van het jaar niet elke keer achter de feiten aan. Met name de maanden november en december zijn al hele drukke maanden waarbij je ook nog eens moet beginnen met het jaarverslag en/of audit. Als dan alles al bijgewerkt is scheelt dat een heel stuk. Ik hou mij nu bijvoorbeeld redelijk aan de datums van de actiepunten.
 - o **Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.**
 - o **Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.**
 - o Elk jaar krijgen wij wel een jaargesprek met de zorginstelling, waarbij ze even langs komen. Deze gesprekken verlopen meestal naar ieders tevredenheid. Wel merken wij dat er veel personeels wisselingen zijn bij de grote zorginstellingen en weten we soms niet meer wie onze contact persoon daar dan is. De ene persoon is bijv. heel strikt in verslagen schrijven van het bezoek, en van de ander hoor je niets meer van.
 - o Aan de andere kant, niet elke zorginstelling komt ook daadwerkelijk langs. Met name als het "maar" om 1 cliënte gaat, is men wat makkelijker. Wel dienen we uiteraard alle documenten op tijd bij hen aan te leveren. Hoewel.....; onlangs is deze zorginstelling alsnog langs geweest voor een kwaliteitscontrole, wat uit monde in een erg leuk gesprek, met een positieve uitslag.
 - o Naast de contact personen voor onderaannemers komen er wel regelmatig Po-ers van cliënten langs, om gewoon eens even te kijken hoe de cliënt hier vertoeft. Dit zijn altijd wel de leuke contacten.
 - o **Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert: Niet van toepassing!**
 - o **Beschrijf welke onvrijwillige of gedwongen zorg is geleverd en daaruit voortkomende acties of aanpassingen in het beleid. N.v.t.**
 - o **Voeg de laatste complete analyse toe als bijlage. N.v.t.**

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- **Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:**
 - **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
 - Met name de teleurstelling bij onze cliënten, als een nieuwe aanmelding niet doorgaat vanwege de financiering is lastig. Wijzelf houden hier al wel rekening mee, maar leg dit de cliënten maar eens uit.
 - **Wat u hiervan heeft geleerd.**
 - Op dit moment nodigen wij evt. nieuwe cliënten eerst uit op tijden dat er geen dagbesteding is. We kijken nu eerst of de cliënt past binnen onze groep en of de financiering gaat lukken. Uiteraard moet de cliënt zelf ook willen, maar daar ligt het vaak niet aan.
- **Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:**
 - **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
 - Ik vind het kwaliteitssysteem erg handig werken en ben ook tevreden of de kwaliteit die wij leveren. Ook kregen wij hierin bevestiging van de auditor tijdens de laatste audit (dec. 2023)
 - **Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**
 - Het regelmatig bijwerken van het kwaliteitssysteem o.a. door middel van acties werkt erg mooi. Men wordt op tijd via de mail herinnert aan de actiepunten wat erg goed werkt. Soms stel je even iets uit, als dit op dat moment even zo uitkomt, maar dan blijft zo'n actie punt open staan en kom je deze vanzelf toch weer tegen. Het blijft op deze manier nooit liggen.
 - **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**
 - Ik ga proberen om de acties niet te veel uit te stellen, zeker niet als dit eigenlijk niet kan.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
- We zijn op zich wel tevreden over ons ondersteunend netwerk. Wel merken wij daarin verschillen tussen de ZIN en de PGB cliënten. De cliënten die wij bijvoorbeeld d.m.v. onderaanneming met een ZIN hebben, daar is een heel goed contact met de andere zorgprofessionals van de zorginstelling mee. We hebben gezamenlijke zorgplan besprekingen, kunnen evt. een beroep doen op hun orthopedagoog of logopedist enz. enz. Indien wij echter d.m.v. onderaanneming een cliënt met een PGB hebben, dan heb je vaak alleen maar met ouders/wettelijke vertegenwoordigers van doen. Soms willen de ouders dit graag op deze manier maar ook houden de zorginstellingen zelf zich buiten de zorg . Indien er bijv. een cliënt van ons ook naar een dagbesteding van een grote zorgaanbieder gaat (ook via PGB), dan hebben wij onderling dus geen contact met elkaar, wat niet altijd in het belang van de cliënten is. Ook merken wij dat zo'n grote zorginstelling vaak wat steken laat vallen, bijv. bij PGB cliënten welke slikproblemen hebben, wordt er geen slik protocol opgesteld door een logopedist. Dit is waarschijnlijk een centenkwestie, maar gaat dan wel ten kostte van de kwaliteit van de zorg. Ikzelf adviseer ouders dan ook altijd om een logopedist in te schakelen bij slikproblemen. Indien wij het zelf niet vertrouwen, dan nemen wijzelf uit voorzorg maatregelen, bijv. kleinere stukjes aanbieden of evt. pureren. Dit laatste uiteraard in overleg met de ouders.
- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).**
- Onze doelstelling was dat we meer cliënten genereren. Dit gaat op dit moment mondjes maat. Wel zouden wij wat meer aan de weg mogen timmeren. We zijn eigenlijk te bescheiden, houden niet van aandacht. Maar dit is niet echt handig voor een zorgboerderij.
- **Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.**
- We willen onze website wat gaan aanpassen zodat de zorgboerderij weer wat beter in beeld komt. We hadden nl. de camping voor een paar jaar terug naar voren laten springen, om gasten te genereren, maar dit moeten we eigenlijk weer aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- **Benoem de verschillende doelgroepen.**
- Zie tabel
- **Geef per doelgroep aan: Zie tabel**
- - **Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.**
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.**
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .**
 - **Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.**

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	1	1	0	2
LG	0	0	0	0
EMB	2	0	0	2
Autisme	0	0	0	0
PG	0	0	0	0
SOM	0	0	0	0
LVB	1	0	0	1

- **Geef het totaal aantal deelnemers aan.**
- 5
- **Benoem de redenen van uitstroom.**
- n.v.t.
- **Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.**
- Niet echt van toepassing. Wel hebben wij voor onze nieuwe cliënt wat meer buitenwerkzaamheden gezocht. De jongeman kan erg moeilijk stilzitten en heeft een korte concentratieboog, dus is zijn dagbesteding daar op aangepast.
- **Geef aan welke zorg u aanbiedt:**
 - **Begeleiding en/of Wonen.**
 - Begeleiding in de vorm van dagbesteding.
 - **Zorgzwaarte.**
 - VG3, VG5, VG6, VG8
 - **Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.**
 - Groepsbegeleiding.
 - **Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.**
 - WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - Het is voor onze doelgroep steeds moeilijker om zelf te mogen kiezen waar ze naar de dagbesteding gaan. Met name de cliënten van de zorginstellingen hebben geen vrije keuze meer. De Corona periode heeft hier geen goed aan gedaan. Zorginstellingen hadden ineens een goed excuus gevonden om de cliënten thuis te houden.
 - **Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.**
 - Al onze cliënten passen bij ons zorgaanbod. Uiteraard passen wij de werkzaamheden wel aan op onze cliënten. Iedereen doet zijn eigen activiteiten.
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**
 - Soms zien wij dat een cliënt niet goed stil kan zitten, dat hij beweging in de vorm van buiten werkzaamheden nodig heeft. Onze ervaring is nu dat deze cliënt het ook heel leuk vindt om dit af te wisselen. s' ochtends buiten bezig, en s' middags binnen activiteiten.
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - We proberen er de sfeer goed in te houden, het gezellig te maken, ondanks de kleine groep. We doen nu elke pauze een spelletje en daarnaast doen we meer buiten activiteiten voor wie dit leuk vindt en gaan we af en toe eens naar het tuincentrum met 1 of 2 cliënten. Maar alleen als dit zo uitkomt.
 - **Wat u gaat doen.**
 - We willen nog wat meer leuke dingen gaan doen met onze cliënten. Bijv. konijnen ren maken en bijv. rust punt openen en ijsjes en koffie verkopen.
- **Plan de acties en maak deze aan.** Acties aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Geef aan:

- **Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.**
- We hadden vorig jaar de volgende opleidingsdoelen in gedachten.
 - - cursus snellezen (Monique i.v.m. dyslexie)
 - - psychiatrische ziekte beelden o.i.d.
 - - veroudering bij verstandelijke beperkingen
 - - vergaderen of goed argumenteren o.i.d.
 - - BHV
 - - EHBO
 - - EHak
- **Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.**
- Ik heb dit jaar de volgende opleidingen gevolgd:
 - - veroudering bij verstandelijk gehandicapten: de onderwerpen waren o.a. bepaalde syndromen (bijv. downsyndroom) en veroudering, waarom mensen met een verstandelijk handicap vaak niet zo oud worden enz. enz.
 - - Epilepsie: onderwerpen waren de vormen van epilepsie, de medicatie en wat men moet doen indien er een aanval plaats vind.
 - - EHBO (incl. EHAK): elk jaar krijgen wij (via Oranje kruis) weer onderwerpen zoals reanimeren, brandwonden (bijv. de nieuwe benamingen), eerste hulp, wanneer 112 bellen en wat zeg je dan, enz.enz.
 - - BHV; onderwerpen waren o.a. brand en hoe te reageren. Hoe open je een deur, indien er vermoeden is van brand. Maar ook: wat doe je bij een hartaanval enz. enz.
 - - verdieping in ouderen en dementie: dit ging over de kenmerken van de verschillende vormen van dementie.
- **Wat het leerdoel van de opleiding was.;**
- veroudering verstandelijk gehandicapten: hoe gaan we om met de ouder wordende cliënt en wat komt daar bij kijken.
- epilepsie: hoe herken ik de verschillende vormen en hoe te handelen (bijv. noodmedicatie toedienen) .
- EHBO: hoe handel ik als eerste hulp verlener.
- BHV: hoe handel ik als BHV-er
- **Of de scholing met goed gevolg is afgerond.**
- Alle 4 de cursussen zijn met goed gevolg afgerond.
- **Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.**
- Ik heb de volgende doelen doorgeschoven i.v.m. de huidige zorgvragen van onze cliënten.
 - psychiatrische ziektebeelden, snellezen en vergaderen/argumenteren.
- **Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.**
- Op dit moment hebben wij voldoende kennis en vaardigheden in huis. Graag zou ik volgend jaar in ieder geval de cursus psychiatrische ziektebeelden willen volgen, aangezien wij af en toe dit soort problematiek bij onze cliënten tegen komen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Geef aan:

- **Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.**
- Men dient in ieder geval goed om te kunnen gaan met cliënten met een specifieke zorgvraag. Bij ons dient men ook nog eens om te kunnen gaan met de erg verschillende zorgvragen, van EMB tot aan LVB met o.a. psychische problematiek. Men moet niet alleen bevoegd en bekwaam zijn maar er ook feeling mee hebben en sfeer kunnen brengen. Ook vind ik het persoonlijk een vereiste om een goede medische kennis te hebben. Wij hebben hier cliënten met verschillende ziektebeelden, waarbij het wel handig is dat een zorgverlener weet waar men het over heeft.
- **Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.**
- de doelen passen we elke keer weer aan op onze zorgvragers. Op dit moment hebben we ook een LVB cliënt, welke psychische/psychiatrische problematiek heeft. Vandaar dat wij ons hier graag in willen verdiepen.
- Bijv. psychiatrische ziektebeelden en omgaan met rouw bij kinderen (LVB) en de cursus agressie kan ook geen kwaad. Hoewel hiervan bij ons geen sprake van is, kan een herhaling geen kwaad.
- Ook zal er sowieso de BHV en EHBO herhaalt gaan worden.
- Indien er weer personeel bij zou komen, dan kijken wij weer waar behoefte aan is.
- **Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.**
- psychische en/of psychiatrische ziektebeelden.
- omgaan met spanningsvol gedrag/agressie gehandicapten
- EHBO
- EHAK
- BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - De zorgvragen veranderen regelmatig, soms binnen 1 jaar. Hierdoor veranderen de opleidingsdoelen ook heel snel.
 - **Hoe verloopt het proces:**
 - **In kaart krijgen van opleidingsbehoefte**
 - Omdat wij met zijn tweeën zijn, zijn wij (gelukkig) onze eigen baas. Er is dan ook niet echt sprake van een heel proces. Als ikzelf bijv. behoefte heb aan een bepaalde studie ga ik deze zoeken en direct volgen. Uiteraard let ik daarbij wel op de kosten, aangezien wij kleinschalig zijn en weinig budget hebben.
 - **Stellen van doelen**
 - Door het kwaliteitssysteem wordt ik herinnert aan de scholing, waarbij ik mij dan ga focussen op de doelen. Waar is behoefte aan (van welk onderwerp wil ik graag wat meer weten) . Zo stel ik de doelen vast.
 - **Volgen van training**
 - Zie ook boven: Door het kwaliteitssysteem wordt ik herinnert aan de scholing, dan stel ik doelen vast en daarna volg ik een training/cursus.
 - **Evalueren**
 - Evalueren doen wij hier niet echt. Wel bespreek ik de cursus met mijn partner. Ook leer ik altijd wat van een cursus, het interesseert mij ook echt. Het valt me ook op dat ik vrijwel altijd tot de conclusie kom dat de cursus een toegevoegde waarde had.
 - **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen,**
 - Ik ga na welke zorgvragen we momenteel binnen de groep hebben en waar wij(ik) nog wat meer van willen weten. Dan stel ik de doelen vast en bekijk het cursusaanbod of er een cursus overeen komt met de doelen.
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.**
 - We hebben geleerd dat de zorgvragen nog wel eens veranderen. Soms komt de psychische problematiek bij een cliënt ineens naar voren, waarbij je de scholing/leerdoelen ook moet aanpassen. Ook wil ik zelf altijd meer opleidingen volgen (uit interesse) dan haalbaar is. Hierdoor hebben wij niet alle leerdoelen behaald, maar wel de belangrijkste.
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - We hebben niet te veel scholingsdoelen vastgesteld. Indien er vraag naar is passen we dit wel gelijk aan.
 - **Wat u nog gaat doen.**
 - We hebben de cursussen iets vroeger in de planning gezet, zodat we aan het eind van het jaar iets meer tijd hebben.
 -
- **Plan de acties en maak deze aan.** Staan al in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- **Beschrijf in algemene zin:**
 - **Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.**
 - Wij hebben totaal verschillende doelgroepen, van VG3 tot aan EMB. De EMB groep is niet leerbaar, dus de begeleidingsdoelen/werkdoelen veranderen meestal niet heel veel. Vaak zijn deze ook wat algemener of meer medisch gesteld. Werkdoelen zijn dan bijvoorbeeld; eet en drinkt de cliënt goed. Of we bieden 1 of 2 keer een rustmoment aan. Wel probeer ik elke keer weer te bekijken of we wat doelen kunnen aanpassen.
 - Bij de hogere niveau 's zijn de werkdoelen meer op de verantwoordelijkheid van de cliënt geschreven: doelen als; "ik ben op tijd op de dagbesteding", "als ik boos wordt, loop ik even naar de rustruimte toe" en " ik ga elke dag de vaatwasser inruimen". Dit soort werkdoelen veranderen dus iets vaker, maar bij de mensen met een matig tot ernstig verstandelijke beperking veranderen de doelen

ook niet heel veel. We overleggen onze werkdoelen altijd wel met de betreffende zorginstelling of met de ouders. We hebben ook wel eens ouderen gehad. Je ziet bij ouderen wel dat de werkdoelen vaak aangepast dienen te worden, met name als ze hard achteruit gaan.

- o Ik zou dus niet zozeer over een trend willen spreken in ons geval, alleen dat hoe lager het IQ van de cliënt, hoe minder werkdoelen veranderen, tenzij ze lichamelijk achteruit gaan. Echte verbeterpunten zou ik ook niet kunnen bedenken.
- o **Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.**
- o Zoals boven al aangegeven, hebben wij bij onze doelgroepen verschillende effecten van onze begeleiding. Met de hogere niveau kun je nl. afspraken maken, met de EMB cliënt uiteraard niet. Hierdoor zie je bij de hogere niveau 's echt wel effect van onze inzet. Bij de EMB doelgroep zien we dit ook wel terug, maar dan meer in de zin van "hoe de cliënte in z'n vel zit" en hoe ze weer thuis komt, in welke stemming ze dan is. Zijn ze dan sterk overprikkeld of zijn ze dan ontspannen en goed te pas. Over het algemeen kunnen we wel stellen dat de EMB cliënten zich heerlijk ontspannen op de boerderij en dat ze vrijwel altijd goed gemustst weer thuis komen.
- o **Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.**
- o Wij hebben tot op heden niet echte zichtbare trends/effecten, in die zin dat wij wel merken dat sommige ouders, met name die hier wekelijks komen en waar een zeer goed contact mee is, geen "echte" evaluatie van de zorgplannen wensen. Uiteraard spreken wij wel altijd de belangrijkste zaken en werkdoelen met hen door en scheelt daarbij ook dat wij flexibel in onze tijden zijn. We maken nl. vaak even tijd vrij om een zorgbespreking na de dagbesteding te houden, wat makkelijker in te plannen is voor ouders.
- o Zeker als er vragen of zorgen van ons uit zijn dringen wij er echt op aan om toch samen even te gaan zitten. Tot nu toe lukt het ons dan ook altijd wel dat ouders op zo'n uitnodiging in gaan. De ouders krijgen sowieso de documenten mee naar huis om door te nemen, waarna wij ze ondertekend terug krijgen.
- o Met de ouders van de cliënten welke we via de zorginstellingen binnen krijgen, is dit een ander verhaal. Zei stellen prijs op een officiële zorgbespreking. De zorgplan besprekingen van de woongroep wordt dan ook gelijktijdig gehouden met de begeleidingsplan bespreking van ons. We doen dit dus samen.
- **Geef ook aan:**
 - o **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**
 - o Onderwerpen: de algemene zaken zoals "privé situatie, de financiën, de medische zaken, de woongroep setting enz. . Daarna wordt er geïnformeerd hoe het op de dagbestedingen gaat. Indien er dingen opvallen dan kaarten wij dit aan en bespreken we dit. Als we ons ergens zorgen over maken dan kaarten we dit ook aan. Er is bij de cliënten van de zorginstellingen nl. altijd een gedragskundige aanwezig en soms ook een fysiotherapeut en of AVG arts.
 - o **Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.**
 - o Alle onze cliënten hebben min. 1 evaluatie gesprek gehad. Alle ouders/wettelijke vertegenwoordigers en zorginstellingen hebben ervoor gekozen om maar 1 evaluatie te houden. Naast dat ouders hier vaak regelmatig binnenvallen, heeft dit ook te maken met onze zwaardere doelgroep (EMB) en onze kleine zorgsetting.
 - o **Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.**
 - o Wij werken i.d.d. volgens de norm. Van de 5 cliënten zijn er 2 via een PGB. Daar gaan de contacten uiteraard via de ouders. Van de overige 3 gaan de contacten in nauwe samenwerking met de zorginstelling. De ondertekening via de zorginstelling gaat soms wat haperend. Zo krijgen wij soms maar een gedeelte van de documenten retour en moeten wij er vervolgens nog weer achteraan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.**
 - Dat er uit de evaluaties komt dat er een duidelijk verschil zit in het behalen van begeleidingsdoelen bij de verschillende doelgroepen. Dit is nu één maal een gegeven. Maar dit maakt het werk wel weer heel erg leuk, we blijven voor uitdagingen staan.
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces**
 - We moeten alert blijven op de datums van de evaluaties en op de binnen gekregen handtekeningen (of ze wel allemaal ondertekend retour komen) .
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - Op dit moment staan er geen open acties meer, ik heb zojuist weer van alle zorgplan besprekingen een interne actie aangemaakt.
 - **Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.**
 - In die zin dat we de tweede intake bespreking niet dienen te vergeten bij nieuwe cliënten. Dit zijn wij nog niet gewend en soms lopen dit soort dingen ook uit, zeker als er vakanties tussendoor komen.
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- van alle zorgplannen al een interne actie aangemaakt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Geef aan:

- **Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.**
- We hebben dit jaar 2 inspraak momenten gehouden. Onlangs 1 (Oktober) en 1 in Mei .
- Ik heb een vaste agenda met de standaard bespreekpunten, welke aangevuld kunnen worden o.a. door cliënten en evt. ouders.
- Ik probeer de inspraak altijd op de woensdag in te plannen om er dan regelmatig meerdere ouders aanwezig zijn. Hiervan maak ik weer een verslag en sla deze op in mijn kwaliteitsplan.
- Wel blijft het bedenken van nieuwe agenda punten lastig, aangezien wij maar een micro zorgboerderij zijn.
- **Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.**
- We zijn een beetje op dezelfde lijn blijven zitten als de vorige tafelgesprekken:
- onderwerpen als: - begeleidingsstijl
 - - evt. nieuwe activiteiten
 - - pauze
 - - maaltijd
 - - vervoer
 - - inbreng ouders
 - - zijn er nog andere onderwerpen op opmerkingen
- **Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.**
- Men is over het algemeen zeer tevreden. Wel was de taxi van de donderdag groep een struikel punt. De cliënten werden te laat opgehaald i.v.m. te lange rit. Ook zijn er erg veel verschillende chauffeurs wat de cliënten moeilijk vinden. Dit is nu gedeeltelijk opgelost doordat 2 ouders de cliënt s' ochtends zelf even brengen.
- Men vindt het leuk dat er nieuwe activiteiten bij gaan komen, zoals ijs en koffie verkoop/rust punt. Hierdoor krijgen ze ook weer meer sociale contacten, wat alleen maar goed is.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.**
 - Het blijft wel moeilijk om elke keer weer wat nieuws te bedenken. Nieuwe activiteiten bijv. Ook blijft het vervoer altijd wel een dingetje. Dit vervoer is uitbesteed naar een taxi bedrijf, maar op dit moment wel heel veel verschillende chauffeurs. Dit blijft lastig voor de cliënten.
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - Ik vind het lastiger om ouders elke keer te vragen voor het inspraak moment. Ouders vinden het goed zoals het is en hebben dan vaak geen op of aanmerkingen. Ik ga in ieder geval zoveel mogelijk ouders vragen om mee te denken.
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - We hebben het taxi probleem redelijk opgelost. Wij konden de rit ook niet gaan opsplitsen i.v.m. de enorme taxi kosten, dan zou het nog duurder worden. (2 cliënten wonen op 35 km afstand van de boerderij, dus een lange rit.)
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- Geen acties

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Geef aan:

- **Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.**
- De meting vindt altijd plaats rond de jaarwisseling. (verslag d.d. februari 2024). Wel merken wij op dat dit een lastige tijd van het jaar is. (drukke december maand) Misschien is het toch handiger om de meting flink naar voren te schuiven bijv. in september/oktober. Actie is aangepast.
- **Welke methode u heeft gebruikt.**
- Wij gebruiken een schriftelijke meting. Alle wettelijke vertegenwoordigers ontvangen via de post een vragenlijst met een retour envelop, welke men anoniem kan beantwoorden.
- **Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.**
- Van de 4 uitgezette lijsten kwamen er dit jaar 3 retour.
- **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**
- - willen de cliënten nog meer met dieren/ of planten bezig zijn
- - hoe bevalt het vervoer
- - gaan wij respectvol met de cliënte om?
- - zijn wij deskundig genoeg
- - krijgt de cliënte voldoende aandacht
- - hoe is het contact met de familie/wettelijke vertegenwoordiger
- **Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.**
- De cliënten welke de tevredenheidsmeting hebben ingevuld waren gelukkig zeer tevreden, geen opmerkingen of negatieve klanken. Uiteraard hopen we op meer cliënten zodat we weer iets grotere groepen hebben en evt. de dinsdag weer open kunnen. Er kwam wel een zeer goede tip binnen van 1 van de ouders om onze Zorgboerderij meer zichtbaar vanaf de weg te maken. Hier gaan wij zeker mee aan de slag. Binnenkort komt er een reclame bord te staan.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.**
 - Van de cliënten welke wij nu nog hebben zijn allen tevreden en vinden het hier erg gezellig. We hebben gelukkig nog nooit een klacht of aanmerking binnen gekregen, maar we zijn daarentegen wel kritisch naar ons zelf toe.
 - Toch kennen wij heus wel verbeterpunten: zoals meer zichtbaarheid vanaf de weg, meer bekendheid via Social media enz. Wij staan echter liever niet zo in de picture. We hoeven niet een hele grote zorgboerderij te zijn met massa's cliënten en personeel. Zolang onze cliënten het leuk bij ons hebben en wij ook nog eens samen met de akkerbouw en de camping voldoende inkomsten kunnen genereren is het prima zo.
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - We gaan het moment van de tevredenheidsmeting iets naar voren schuiven, i.v.m. de drukke december periode.
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - - de meting is verschoven naar september
 - - we gaan binnenkort de reclame (een spandoek) voor aan de weg plaatsen.
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- acties zijn al aangemaakt

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.**
 - Ook dit jaar zijn er gelukkig geen meldingen of incidenten.
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - We kunnen ons geen leer of verbeterpunten bedenken omdat er geen meldingen of incidenten hebben plaatsgevonden.
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - Geen acties ondernomen, het gaat zo goed.
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- N.v.t.
- **Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn:**
 - **Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.**
 - Dit heeft met name te maken met onze kleine setting waardoor veel 1 op 1 begeleiding en onze doelgroep. Wij werken bijv. niet met machines. Onze activiteiten zijn met name belevingsgericht.
 - **Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.**
 - Structureel. Dit is nog niet echt anders geweest. Vroeger viel er soms wel eens iemand, waarvan we dan een melding deden. Maar dit is de laatste jaren ook niet meer gebeurd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak 2

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Evaluatie van de Begeleidingsplannen minimaal 1 á 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)

BHV Monique herhalen

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)

RI&E controleren/ updaten

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)

Aanvullen EHBO kast

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening/ bespreking

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)

cursus epilepsie (i.v.m. doelgroep)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)

scholing: veroudering bij verstandelijke beperkingen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)

Zoönosencheck: dierenarts laten komen!

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 17-09-2024 (Afgerond)

VOG stagiaires inleveren

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing ivm geen stagiaires

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 07-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geen personeel in dienst, dus n.v.t. We zetten hem wel weer in de actie lijst, mochten we weer personeel gaan aannemen.

Inspraak 1.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 07-06-2024 (Afgerond)

Let op de datums van de zorgbesprekingen!

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: alle datums genoteerd

Keuring Hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

EHBO cursus Monique

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

VOG stagiaires inleveren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Keuring Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

In het kader van veiligheid van de deelnemers wil Monique onderzoeken of camera toezicht t.b.v. de beide EMB deelnemers effectief en toegestaan is. Zij zal in deze paragraaf 5.2.9. in de Kennisbank raadplegen en afstemmen met de woonvorm waar beide deelnemers wonen alsook dit punt met de regionale organisatie bespreken. Vriendelijk verzoek op dit punt in het Jaarverslag 2023 te reflecteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopig even opgeschort. Op dit moment gaat het goed en is de veiligheid gewaarborgd. Zie onderwerp in jaarverslag bij conclusies actiepunten.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Er is met betrekking tot toegang tot het erf cameratoezicht van toepassing. De signalering voor bezoekers bij betreden erf is recent gekocht (3 stickers); deze dienen nog aangebracht te worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Facebook berichtjes plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Contact houden met nieuwe zorginstelling i.v.m. cliënte A.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Keuring Hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Let op de datums van de zorgbesprekingen!

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

omgaan met spanningsvol gedrag/agressie gehandicapten

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Inspraak 1.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

psychische en/of psychiatrische ziektebeelden.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Ontruimingsoefening/ bespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Zoönosencheck: dierenarts laten komen!

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

VOG stagiaires inleveren

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Zorgplan bespreking in oktober voor S.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Aanvullen EHBO kast

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Inspraak 2

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

scholing: psychiatrische ziektebeelden/ ondersteuning of de cursus snellezen

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Evaluatie van de Begeleidingsplannen minimaal 1 á 2 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

EHBO cursus Monique

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Cursus BHV medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

BHV Monique herhalen

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

R&I updaten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Functioneringsgesprek medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

GVA of VOG ondernemers (B en M.) aanvragen , Zie kwaliteitsmap

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Binnentuin (1823)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.**
 - Eigenlijk werkt dit zo wel goed. Je krijgt een mailtje binnen als er een actie punt nadert, en als je deze dan goed bij houdt loopt alles bijna op rolletjes. Wel dienen we de nieuwsbrieven met aanpassingen van het kwaliteitssysteem goed in de gaten te houden. Maar echt belangrijke aanpassingen worden door het bureau al in het kwaliteitssysteem verwerkt en kom je bij het bijwerken van dit systeem vanzelf weer tegen. Meestal is dit wel eind van het jaar, wanneer het jaarverslag nadert. Het is dus wel een kwestie van op tijd beginnen. Ikzelf begin meestal begin november met alles bijwerken en het jaarverslag.
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - Begin op tijd met alle actiepunten, het bijwerken van het kwaliteitssysteem, de RI&E en het jaarverslag, stel niet teveel uit. December is al druk genoeg.
 - **Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - Dit jaar ben ik op tijd begonnen met alles bijwerken. Het jaarverslag is nu (eind nov.) zo goed als klaar. Begin volgend jaar loop ik alles nog een keer door en stuur het jaarverslag daarna in. Zelf heb ik rond kerst en oud/nieuw 2 weken vakantie en dan wil ik graag ook echt even niets hoeven doen.
 - Wel moet ik nog een hoop papieren administratie opruimen. Dit doe ik altijd eind van het jaar.
 -
- **Plan de acties en maak deze aan.**
- Actie punt: Administratie zorg opruimen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Geef aan:

- **Wat uw doelstellingen en plannen zijn voor de komende vijf jaar.**

Onze doelstelling voor de komende jaren daar zijn wij nog niet helemaal uit. We zijn op dit moment nl. wat zaken aan het uitzoeken.

Wij proberen nl. onze camping heel ietsje groter te maken, van 15 naar 25 plekken. Helaas wil de gemeente daar nog niet aan meewerken. De aanvraag is op dit moment uitbesteed aan een omgevingsdeskundige. Wij weten hier zelf te weinig vanaf.

Uiteraard zijn er nog meer wensen, zoals de leegstaande woning verbouwen, maar onze financiën laten dit helaas niet toe.

We hebben helaas ook nog steeds te maken met "de" ziekte binnen ons team en het is elke 3 maanden weer afwachten of de uitslagen goed zijn en of we weer verder kunnen. Wel houden wij de moed erin.

Uiteraard is het wenselijk dat onze zorgtak iets groter wordt. Natuurlijk zijn nieuwe cliënten welkom. Maar het wordt er niet makkelijker op, met alle bezuinigingen.

Maar voorlopig wordt het toch duimen, duimen en nog eens duimen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Geef aan:

- **Wat uw doelstellingen zijn voor komend jaar.**

Wij hopen dit komend jaar de camping te kunnen uitbreiden. Ikzelf heb het idee om er een soort "nieuwe natuur" van te maken, met subtropische planten e.d. Maar daar zijn wij nog niet helemaal uit.

Het is afwachten of dit mogelijk is. De omgevingsdeskundige is alles aan het bekijken. We willen echt geen grote camping o.i.d. , het moet wel kleinschalig blijven en behapbaar.

Ook hopen wij dat er toch nog een paar cliënten bij komen. Af en toe krijgen wij "kijkers", maar de financiën blijft een probleem.

We willen in ieder geval dit jaar ook aan andere projecten beginnen. Denk aan schilderwerk en bestrating. Maar dit zijn wel grote klussen. We hopen dan ook dat we hier aan toe komen.

Eerst maar weer afwachten hoe de ziekenhuis uitslagen zijn.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Geef aan hoe u de doelstellingen van uw zorgboerderij gaat bereiken.

We gaan d.m.v. een uitbesteding aan een omgevingsdeskundige bekijken of onze uitbreidingsplannen haalbaar zijn. Daarna maken wij de definitieve tekeningen, ontwerpen (er ligt al een basis ontwerp) waarna, indien alles goedgekeurd wordt door de gemeente, wij d.m.v. een loonwerker de aanpassing laten realiseren.

Maak onderscheid tussen korte, midden en lange(re) termijn doelstellingen.

Korte termijn: - opdracht uitbesteed aan omgevingsdeskundige. (ruimtelijke ordening)

Midden termijn: - we maken ontwerpen/plattegronden camping

Lange termijn: - we besteden de aanleg/aanpassing camping uit aan loonwerker.

Plan de acties en maak deze aan.

3 acties aangemaakt.

Maar ook hier geldt: onze gezondheid gaat voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.