

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Alldrik Dienstverlening zorg en arbeid, Zorgboerderij Markelo

Alldrik Zorgboerderij Markelo

Locatienummer: 1824



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Alldrik Dienstverlening zorg en arbeid, Zorgboerderij Markelo

Registratienummer: 1824

Potdijk 16, 7475 SL Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53565150

Website: <http://www.alldrik.nl>

Locatiegegevens

Alldrik Zorgboerderij Markelo

Registratienummer: 1824

Potdijk 16, 7475 SL Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord Jaarverslag Alldrik Zorg en Arbeid 2019:

Het verslagjaar 2019 stond in het teken van verdere groei en ontwikkeling, met inmiddels een verankerde plaats voor ook mensen met ook complexe beperkingen.

De keuze door de jaren heen voor "Geluksgericht werken", "Alldrik Big Family" en "Menselijke Maat", met een mix (3 tot 90) van leeftijden en een diversiteit aan doelgroepen heeft zoals inmiddels gebleken is een structureel positief en professioneel klimaat geschapen: een "warm nest" zoals deelnemers het zelf beschrijven.

Bij de succesvol afgeronde Inspecties van "Samen 14" en IGJ is vastgesteld dat Alldrik op goede wijze invulling geeft aan de kwaliteitseisen en normen van beide instanties, zowel m.b.t. WMO, Jeugdwet als de WLZ.

Alldrik beschikt over een professioneel team medewerkers met o.a. 2 HBO SKJ geregistreerde Jeugd en Gezinsprofessionals, 2 HBO-ers Social Work en meerdere MBO-4 zorgprofessionals, zowel in de richting van Specifieke Doelgroepen als Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Door veranderingen in zorg en financiering hebben wij evenals in 2018 ook in 2019 extra ingezet op jeugd en op leren en ontwikkeling.

Dochter Manon heeft als beoogd opvolger inmiddels de HBO SKJ registratie als Jeugd en Gezinsprofessional toegekend gekregen en rond binnenkort (zomer 2020) haar Master Social Work af met haar Praktijkinterventie gericht op Talentherkenning.

Dank voor alle goede samenwerking, dat ons veel vertrouwen geeft voor het jaar 2020!

Hartelijke groeten,
Tineke, Manon en Henk van der Giesen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Mede door de gerealiseerde Raamcontracten met zowel "Samen 14" als met de gemeenten Almelo en Hof van Twente zowel in de Jeugdzorg als de WMO heeft de professionalisering van Alldrik goed vorm gekregen. Inspecties van "Samen 14" en IGJ wezen uit dat Alldrik op goede wijze invulling geeft aan de kwaliteitseisen en normen van beide instanties, zowel m.b.t. WMO, Jeugdwet als de WLZ.

Alldrik beschikt over een professioneel team medewerkers met o.a. 2 HBO SKJ geregistreerde Jeugd en Gezinsprofessionals, 2 HBO-ers Social Work en meerdere MBO-4 zorgprofessionals, zowel in de richting van Specifieke Doelgroepen als Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Ook in 2019 is extra ingezet op jeugd en op leren en ontwikkeling, ondersteund door samenwerking met professionele zorgkanalen, waaronder met Gedragkundige van Pedagogisch Perspectief. De praktijkinterventie gericht op talentherkenning- en talentontwikkeling bij Alldrik deelnemers met een verstandelijke beperking en ook complexe problematiek in het kader van de studie Master Social Work van dochter Manon heeft dat beleid ondersteund en heeft geleid tot goede contacten met diverse scholen en gemeenten, met als gevolg diverse plaatsingen van nieuwe deelnemers uit deze doelgroep, waarbij waarbij zelfs drop-out voorkomen is in goede samenwerking met school, leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad met daaronder puntsgewijs wat hebben we hiervan geleerd :

Toegenomen vraag m.b.t. jeugdzorg en complexere problematiek.

- Alldrik kan meer en meer een ondersteunende rol vervullen m.b.t. kinderen met complexe beperkingen en bij (dreigend) schooluitval van b.v. kinderen in het speciaal onderwijs.

Doorwerking en invloed van de kwaliteitseisen vanuit het kader van Jeugdwet, WMO en WLZ en de hiermee verband houdende inspecties. Alldrik heeft geleerd om de groepjes meer te gaan opsplitsen en | zones per groepje in te stellen, biedt meer individuele begeleiding en biedt plekje waar individuele

deelnemers eventjes tot rust kunnen komen en loopt in de begeleiding minder achter de clienten aan.

- Alldrik is kunnen blijven voldoen aan de toegenomen kwaliteitseisen en normen. Op onderdelen heeft Alldrik geleerd m.b.t. de volgende concrete verbetermogelijkheden gebleken:

Door de toegenomen diensten inzake complexere problematiek zijn er extra vragen m.b.t. medicatie. Verbetermogelijkheden zijn gebleken m.b.t. medicatiebeleid, het opstellen van systematische individuele risico inventarisaties en aanvullingen m.b.t. de meldcode huiselijk geweld en de landelijk ingevoerde wet zorg en dwang en vergewisplicht.

- Het opleidingsplan is opgezet in de vorm van een meer SMART Opleidingsplan.

- De opkomende landelijke Corona problematiek van de begin 2020 heeft Alldrik geleerd dat op grond van sterkten van Alldrik in hygiëne, zoonosen, maatwerk en opsplitsen benut kon worden en dat beleid kon worden doorgetrokken en toegespitst door het ook tijdens en na de Corona uitbraak creëren van echt

maatwerk. Alldrik heeft geleerd de bestaande beleidslijnen te versterken, met name door de hygienemaatregelen uit te breiden met ontsmettingsgel, het 1,5 meter afstand beleid en het verder opsplitsen in groepjes en plekje.

Wat gaan we nog doen?

- Om complexe vormen van problematiek professioneel en actief te ondersteunen richt Alldrik zich nog meer op talentherkenning door verdiepende dialoog middels door te vragen op talentherkenning en talenten van mensen met een licht verstandelijke beperking en mcp om daarmee een verschil te helpen maken, zowel in richting als motivatie. Vanuit de praktijkinterventie in het kader van de studie Master Social Work wordt een leer- en verbeterproces opgezet: zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Uit	In	Eind
Jeugdige met verstandelijke beperking	6		1	7
Jeugdige met ASS	7	1	1	7
Jeugdige met gedrags-/hechtingsproblematiek	5		1	6
(Jong)volwassenen met ASS/verstand. Beperking	4		3	7
Volwassenen met NAH	1			1
Volwassenen met Burn out/overspannen (sociale activering) verslaving	2 0			2
Volwassenen met psychische/psychiatrische problematiek	5	2		3
Volwassene met visuele beperking	0		1	1
Ouderen met een somatische beperking	2			2
Ouderen met dementie	6	1		5
Totaal	38			41

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de algemene conclusies hebben wij reeds de toegenomen vraag m.b.t. jeugdzorg en complexere problematiek benoemd. Alldrik heeft geleerd om de groepjes meer te gaan opsplitsen en zones per groepje in te stellen, biedt meer individuele begeleiding en biedt plekjes waar individuele deelnemers eventjes tot rust kunnen komen en loopt in de begeleiding minder "achter de clienten aan". Het Coronabeleid heeft dat nog versterkt.

Om complexe vormen van problematiek professioneel en actief te ondersteunen richt Alldrik zich nog meer op talentherkenning door verdiepende dialoog middels door te vragen op talentherkenning en talenten van deelnemers met een licht verstandelijke beperking en mcp om daarmee een verschil te helpen maken, zowel in richting als motivatie. Vanuit de praktijkinterventie in het kader van de studie Master Social Work wordt een leer- en verbeterproces opgezet: zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het Alldrik team is met de bestaande medewerkers stabiel gebleven en door opleiding en training versterkt: zie opleidingsplan. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.
 De grotere behoefte aan individuele begeleiding, zowel ambulante in de thuissituatie van deelnemers, als op Alldrik locatie heeft geleid tot verdere versterking door de aanname van extra HBO en MBO -SW professionals.
 Dochter Manon heeft als beoogd opvolgster de taak op zich genomen van meewerkend begeleidster/teamleider.
 Feedback van medewerkers m.b.t. het opsplitsen van groepjes en instellen van zones per groepje is overgenomen evenals het voorstel tot meer kleindieren en een extra kleindierenweidje.

Alldrik is in 2019 een overeenkomst van opdracht met 2 part-time ZZP-ers aangegaan die ook nu nog voor Alldrik werkzaam zijn. Met hen is een voortgangsgesprek gehouden over het functioneren. Feedback van hen m.b.t. een extra kleindierenweidje is overgenomen en tot uitvoering gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het kalenderjaar 2019 had Alldrik voor de zomervakantie van 2019 1 stagiaire 2e jaars HBO SW.
 Na de zomervakantie 2019 heeft Alldrik tot op heden voor het schooljaar 2019/2020 drie HBO stagiaires:
 1 stagiaire 1e jaars HBO-SW (ondersteuning groepsbegeleiders buitenactiviteiten) is ste , 1 stagiaire 2e Jaars HBO-SW (ondersteuning groepsbegeleiders binnenactiviteiten en 1 stagiaire 2e jaars HBO-Pedagogiek en Management (ondersteuning management activiteiten en ondersteuning groepsbegeleiders buiten-activiteiten). De stagiaires zijn begeleid door de directeur/eigenaar met voortgangsgesprekken. Met alle stagiaires zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Een van de stagiaires vroeg op meer tijd om thuis te raken, de kat nog wat meer uit de boom te kijken en enkele extra gesprekjes voor afstemming en coaching om nog wat meer uit de schulp te kunnen komen, wat juist doordat we dat gedaan hebben uiteindelijk goed is uitgepakt. Verder was er de vraag naar betrokkenheid bij zorgplannen (van inzage tot meehelpen opstellen) respectievelijk het helpen bij- en verbeteren van administratieve taken, wat tot voldoening is opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Alldrik had in 2019 2 vrijwilligers:

1 voor tuinwerkzaamheden (2 dagen per week), die eind 2019 is beëindigd wegens volgende stap in vluchtelingen-integratieproces.
 1 voor praktische ondersteuning van begeleiding van de binnegroepen (2 halve dagen per week, wat tijdelijk is opgeschort vanwege prive omstandigheden. Vanaf begin 2020 heeft Alldrik dus geen actieve vrijwilligers.
 De begeleiding verliep via de beide vennoten/eigenaren. Met de beide vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden, waarbij het verzoek om een "hak" aan te schaffen is ingewilligd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Alldrik heeft met de 2 HBO SKJ Jeugd- en Gezinsprofessionals bevoegd en bekwame professionals om stagiaires te begeleiden. Alldrik heeft de feedback voor opsplitsing in groepjes, instellen van zones en een extra kleindierenweidje opgepakt en uitgevoerd en heeft mede geleerd dat er met de groei van deelnemers en professionals en de positieve feedback van stagiaires ruimte is voor meerdere stagiaires (tot maximaal 4).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen voor 2019 waren:

Het blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de conforme aanbestedingen van WMO, JW en de WLZ te voldoen en te blijven voldoen aan de eisen die voortvloeien uit het Kwaliteitssysteem KwaliteitLaatJeZien en de HBO SKJ registratie.

- afronding BBL opleidingen MBO-4 van twee medewerkers: Specifieke doelgroepen en Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker
- voortgang studie master Social Work en HBO SKJ-SW registratie
- SKJ Training beroepsethiek i.v.m. met studiepunten SKJ
- door intervisie gericht op methodiek en talentontwikkeling
- kennisuitwisseling en afstemming door deelname studieclub zorgboeren (VZO)
- BHV verbreden van 1 naar meerdere medewerkers.

Alle bovenstaande opleidingsdoelen zijn in 2019 bereikt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Naast intervisie eens per kwartaal, deelname aan de studieclub VZO en uitbreiding van het aantal medewerkers met BHV heeft Alldrik vanuit haar visie gericht opleidingsactiviteiten opgezet voor het diplomeren van de medewerkers; MBO-4 SW en Master SW. Alle begeleiders van Alldrik hebben hieraan deel genomen.

Het leerdoel van de opleidingen is om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de aanbestedingen van WMO, JW en de WLZ en te blijven voldoen aan de eisen die voortvloeien uit het Kwaliteitssysteem KwaliteitLaatJeZien en de HBO SKJ registratie.

- afronding BBL opleidingen MBO-4 van twee medewerkers: Specifieke doelgroepen en Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker
- voortgang studie master Social Work en HBO SKJ-SW registratie
- SKJ Training beroepsethiek i.v.m. met studiepunten SKJ
- door intervisie gericht op methodiek en talentontwikkeling
- kennisuitwisseling en afstemming door deelname studieclub zorgboeren (VZO)
- BHV verbreden van 1 naar meerdere medewerkers.

De scholingen zijn met goed gevolg afgerond, behalve de nog lopende studie Master Social Work.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2020 en de er op volgende jaren

Het blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de conforme aanbestedingen van WMO, JW en de WLZ te voldoen en te blijven voldoen aan de eisen die voortvloeien uit het Kwaliteitssysteem KwaliteitLaatJeZien en de HBO SKJ registratie.

Medicatiekennis op peil houden m.b.t. het medicatiebeid.

Diplomering 2e HBO SKJ registratie en diplomering Master Social Work, mede met het oog op de beoogde opvolging en vermindering kwetsbaarheid in directie en aansturing.

Door jaarlijks terugkerende intervisie en deskundigheidsbevordering op peil houden van kennis en vaardigheden m.b.t. SKJ studiepunten, methodiek en beleidsonderwerpen zoals meldcode huiselijk geweld, wet zorg en dwang, vergewisplicht, medicatiebeleid en nieuw beleid ten gevolge van toekomstige wet- en regelgeving.

Zie bijgaand opleidingsplan 2020 en verdere jaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door vanuit visie het opleidingsbeleid te hebben vorm gegeven en de afgelopen jaren daaraan systematisch te werken is Alldrik er in geslaagd om een bevoegd en bekwaam professioneel team te vormen die de toets van de diverse inspecties heeft doorstaan. Alldrik zal dit de komende jaren voort zetten.

De kwetsbaarheid van een kleinschalige zorgonderneming als Alldrik gezien de afhankelijkheid van de initiatiefnemer is opgelost door verandering die is doorgevoerd door de indiensttreding van dochter en beoogd opvolger en de indiensttreding van 2 HBO SW professionals naast dochter en directeur met beiden een HBO SKJ registratie.

Vanuit de visie was er jaarlijks een opleidingsplan met toekomstvisie dat de vorm had van een overzicht.

De verandering die is doorgevoerd is dat er nu een SMART opleidingsplan is, met specifieke ook jaarlijks terugkerende educatie die tevens gericht zijn op continue deskundigheidsbevordering ook m.b.t. de diverse doelgroepen. Die actie is opgenomen in de actielijst, voor 2020 opgenomen in het betreffende opleidingsplan (zie bijlage) en jaarlijks terugkerend wordt opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2019/2020

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is minimaal 1 maal een evaluatiegesprek gehouden. Totaal 48 evaluatiegesprekken met 38 deelnemers: gemiddeld 1,25 per deelnemer.

Onderwerpen evaluaties:

Hoe vindt je het bij Alldrik en de opvang hier.

Wil je ook de komende tijd voor Alldrik kiezen en waarom?

Welke activiteiten vind je leuk/allerleukst/minder leuk?

Wat er volgens jou zou mogen veranderen op zorgboerderij Alldrik?

Wat is je hobby, wat maakt je gelukkig, waar ben je (een beetje) goed in en wat is je grootste droom?

Wat zijn je vorderingen m.b.t. je leer- en activiteiten doelen: wat waren deze en wat zijn je nieuwe leer- en activiteitendoelen en wensen op dat gebied?

Welke taken er zijn uitgevoerd en welke taken de aankomende tijd zullen worden uitgevoerd.

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet of minder geschikt?

Getekend voor akkoord.

Datum:

Naam Deelnemer

Naam Begeleider:

Handtekening

Handtekening

.....

.....

doelen, persoonlijke ontwikkeling, opleiding/training, feedback team en leidinggevende, zorgplannen, aandachtspunten, afspraken

- Gegroeid in omgaan met complexe jeugd
- Blij met teambuilding en ruimte voor ontwikkeling
- Tevredenheid over ruimte voor feedback en persoonlijke ontwikkeling
- aandachtspunt: meer deelname MDO's door medewerker (is inmiddels meermalen uitgevoerd)
- aandachtspunt: wensen m.b.t. uren/arbeidsvoorwaarden (inmiddels verwerkt in nieuwe ovk's)
- Medewerker volgen van opnieuw training workshop en oriëntatie mogelijke opleiding op HBO niveau. (is inmiddels meermalen uitgevoerd: afronding BBL en trainingen medicatie en workshop

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van evaluatiegesprekken met de deelnemers is een vast onderdeel en wordt gewaardeerd.

De evaluatiegesprekken geven inzicht in ervaringen en bieden feedback.

Het geeft inzicht in de ontwikkeling van doelen en ontwikkeling.

Conclusies die we uit de evaluaties hebben getrokken:

De positieve stemming en goede sfeer: een grote familie en "warm nest"

Tevredenheid en complimenten: ruime gelegenheid tot inbreng eigen punten en persoonlijke wensen/doelen.

Deelnemers zien dat wensen deze worden opgepakt en dat er goede veranderingen zijn.
Er is veel waardering voor de goede begeleiders.
Conclusie is het continueren m.b.t. de hierboven genoemde punten.

Verbeterpunten:

Met het toegenomen aantal wordt aandacht gevraagd voor minder onrust: besluit om verder op te splitsen en in te delen in ruimten en zones is inmiddels ingevoerd.

Persoonlijke wensen zijn opgenomen als actiepunten en inmiddels ingevoerd.

Wat we nog gaan doen zijn enkele wensen/verbeteringen m.b.t. de nieuwe dierenweide en op verzoek een loopstang aan de buitenmuur om zo te kunnen oefenen met lopen voor deelnemer met NAH. Dit is opgenomen in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal worden er inspraakmomenten gehouden met de deelnemers.

Voor de plenaire bijeenkomsten is de opkomst wel eens moeilijk. Daarom zijn ze nu deels plenair en deels voor deelnemers per dag. In 2019 waren ze op 4 april, 4 juli, 15 oktober en 19 december.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten met deelnemers/vertegenwoordigers is gekomen:

De positieve stemming en goede sfeer: een grote familie en "warm nest"

Tevredenheid en complimenten: ruime gelegenheid tot inbreng eigen punten en persoonlijke wensen.

We zien dat deze worden opgepakt en er goede veranderingen zijn.

Waardering voor de goede begeleiders.

Met het toegenomen aantal wordt aandacht gevraagd voor onrust: besluit om verder op te splitsen en in te delen in ruimten en zones is inmiddels ingevoerd.

Verdere concrete onderwerpen die zijn aangedragen (en die inmiddels zijn doorgevoerd):
stoelgymnastiek, trampoline, spelen met hutten, meer kleindieren, tochtstrip op de deur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het fijn om op de hoogte gehouden te blijven en eigen zegje te kunnen doen.
Maar geven ook aan dat het niet zo vaak hoeft als nu gedaan wordt.

Voor de plenaire bijeenkomsten is de opkomst wel eens moeilijk.
Daarom zijn ze nu deels plenair en deels voor deelnemers per dag.

Dit leerpunt is ingevoerd en wordt ook in 2020 zo gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is gedaan december 2019 t/m januari 2019.

De lijst van Boer en Zorg wordt meerdere jaren als methode gebruikt en is dus ook steeds goed vergelijkbaar.

Er zijn 38 vragenlijsten uitgezet en 34 reacties binnengekomen.

In algemene is er sprake van grote tevredenheid: wil hier graag zijn, meer dan ik verwacht had, als er iets is lossen ze het op, handelen naar wat ik nodig ben, veel aandacht, bespreken alles vooraf goed met mij, mag mezelf zijn, kom hier tot rust, over m'n angst heen, wordt gezien als een gelijkwaardig persoon, ga vooruit in alle opzichten.

Er zijn ook concrete verbeterpunten (die inmiddels zijn doorgevoerd):

meer kleindieren en kleindierenweidje, trampoline, tochtstrip op de deur, spelen met hutten, stoelgymnastiek, minder achter deelnemer aanlopen/ als nodig even rust gunnen op afgesproken eigen plekje.

In algemene zin was de waardering met een eindcijfer van 8,6 prima en zelfs nog wat hoger dan vorig jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsvragenlijsten worden gewaardeerd en leveren goed informatie op.

Om het jaarlijks onderling goed vergelijkbaar te houden blijven we kiezen voor de huidige vragenlijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren evenals voorgaande jaren in 2019 geen meldingen van incidenten.

Alldrik zet sterk in op preventie en handelt ook in de begeleiding pro-actief.

Ook het jarenlang werken vanuit het kwaliteitssysteem en vanuit risico inventarisaties werpt z'n vruchten af.

Wel heeft Alldrik de procedure Veilig Incident Melden opgesteld met een jaarlijks terugkerende intervisie daarover, die al aan de orde is geweest in de laatste intervisie bijeenkomst, en is ook daar de voorwaarde van openheid en dat we van fouten kunnen leren aan de orde gekomen en is de drempel om te melden mogelijk nog wat lager komen te liggen, wat de komende jaren mee kan spelen in het aantal meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Pas klachtenregeling voor de deelnemers aan zodat deze voldoet aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Review klachtenregeling is uitgevoerd en volgens norm gebracht. Uitdeelbrief verbeterd met de noodzakelijke gegevens. Eigen opgestelde klachtenprocedure overeenkomstig advies kwaliteitsbureau laten vervallen. Reglement Geschillencommissie toegevoegd.

Herhalingscursus BHV bhvherhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus afgerond door Tineke

Herhalingscursus BHV door BHV-ers bhvherhalingscursus 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: (herhalings)cursussen BHV zijn in 2019 afgerond en uitgebreid met 3 medewerkers tot totaal 4

Verlenging zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: met prima resultaat afgerond: sticker 2020 is binnen

evaluatiegesprekken alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken afgerond

Actualiseren website: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe website geactualiseerd

Funteringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond

SKJ cursus/workshop i.v.m. accreditatiepunten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: SKJ cursus beroepsethiek/moreel beraad met goed gevolg afgerond met 16 SKJ punten

Inspraakbijeenkomsten per kwartaal 2019 inspraakbijeenkomsten 2019

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraakbijeenkomst Q4 2019 gehouden

Inspraakbijeenkomsten per kwartaal 2019 inspraakbijeenkomsten 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, volgende bijeenkomst eind december 2019

Praktijkverbeteringsinterventie Master Social Work

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: onderzoekontwerp Talentherkenning- en ontwikkeling goedgekeurd

Kwaliteitssysteem aanvullen en verbeteren: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitsapp succesvol doorgevoerd en goedgekeurd

Evaluatie Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: bureautoets RI&I met goed gevolg afgerond

Actualiseren website: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: website nieuw ontwerp

Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitkomsten van in januari gehouden Tevredenheidsonderzoek opgenomen in jaarverslag. uitkomst positief, ruim hoger dan vorig jaar: 8,6

Oriënteren/verdiepen uitbreidingsplannen, eventueel met woonoplossingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: blijven oriënteren op verdere mogelijkheden

Jaarlijkse Controle EHBO middelen 

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle uitgevoerd: was in orde, enkele middelen bijgevuld

Commissie vormen met enkele betrokken ouders i.v.m. subsidiemogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: wegens ziekte van de betrokken ouder tot nader orde uitgesteld

Verlenging zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoonosencertificaat met goed gevolg afgerond Q1 2019

Noodplanoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: noodplan oefening ook voor Q4 uitgevoerd, zowel voor jeugd als volwassenen

Periodieke keuring elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 07-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: keuring uitgevoerd

evaluatiegesprekken alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken uitgevoerd en opnieuw gepland voor 2020

SKJ accreditatiepunten door workshops

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 17-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Henk heeft in 2019 16 SKJ punten gerealiseerd

orientatie cursus/workshop medewerker(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Training beroepsethiek, jeugdprofessionals HKC Academy, uitbreiding BHV en herhaling BHV in Q3 en Q4 2019

Eventuele nog extra bijscholing inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Training Beroepsethiek en BHV herhaling in Q4

Verhoogde tuintafel voor minder validen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: verhoogde tuintafel zien we vooralsnog van af

opleidingsplan komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: plan bijscholing medewerkers opgesteld

nieuwe stagiaire voor komend seizoen 2019/2020

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 nieuwe stagiaires bij Alldrik begonnen

Triple C proces via Intervisies

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2e intervisiebijeenkomst inmiddels gehouden en toegepast

Sponsoractie Plus Markelo vervolgen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Sponsoractie Plus succesvol afgerond, als vervolg is rolstoel aangeschaft.

Oriënteren op mogelijkheid technische werkplaats, op locatie of elders c.q. in kader uitbreidingsplannen. technischewerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: we lopen tegen de beperking van de beschikbare ruimten aan en ook tegen die van het bestemmingsplan. We blijven wel zoeken om dit te vertalen. Zal in 2019 opnieuw op de agenda staan. Door buitenhok en gedeelte voormalig kippenhok kan materieel uit oude schuur en oude schuur als werkplaats worden benut.

nadenken over eventueel nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: naast uitbreiding konijnen wordt ook gedacht aan kune - kune - varkentjes en geitjes, dat eind 2019 wordt vervolgd.

Triple C stapsgewijs invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: via studieopdracht HBO SW theorie in beeld gebracht en fasegewijs toegepast bij Alldrik door verschillende metingen en intervisiebijeenkomsten

Op basis van evaluatie emotiemeter waar nodig aanpassen en breder implementeren bij alle deelnemers voor zover van toepassing

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 07-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: emotiemeter aangepast en goed bevonden

Borispraktijkopleiding uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Boris schooljaar afgerond met positief resultaat

Samenwerking Praktijk Orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: samenwerking afgesproken met Pedagogisch Perspectief in Goor

Recruteren nieuwe medewerker(s)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: per 1 mei nieuwe medewerker aangesteld

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: waterbemonstering en test opnieuw goed bevonden

Opruimen op vaste plekje

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: stoeptegels en buitenterrein op orde, verder met binnenopslag in schuur: beide afgerond

Emotiemeter toepassen en evalueren eerst bij enkele deelnemers waarbij dit in evaluatie relevant gebleken is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: emotiemeter blijkt nuttig: gevoelens worden beter benoemd en bespreekbaar gemaakt

Extra BHV-er

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 extra mensen opgeleid als BHV-er

Positionering, website en logo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: website en logo samen met Reclameburo ontwerpen op basis positionering met specialistische ondersteuning en exclusieve zorg. Logo en website afgerond en team uitgebreid met specialistisch ondersteuners

Planning intervisiebijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 07-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: volgende intervisiebijeenkomst 1 oktober 2019 en 31 december 2019

commissie ouders inschakelen voor eerste karweitjes en subsidies

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: karweitjes worden gebundeld in aanpassing stalruimtes en afrastering

Positionering en website plus logo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: website volledig vernieuwd en afgerond met upgrade positionering

ondersteunend netwerk orthopedagogie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Praktijk Elver pakt actie m.b.t. orthopedagoog op en als voorliggende samenwerking voor lichtere casussen is samenwerking gerealiseerd met pedagogisch Perspectief in Goor.

Ouders S. regelen afspraak met De Brug in Almelo: i.v.m. samenwerken m.b.t. praktijkleren voor wie bij hen achterblijft op school.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: ouders hebben zelf met school afgestemd: alles loopt goed, er is geen aanleiding tot vervolg

Bijscholing richten op marktontwikkelingen met o.a. twee medewerkers studierend voor respectievelijk MBO-4 Specifieke doelgroepen en MBO-4 Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: in meerdere intervisiebijeenkomsten is Triple C gezamenlijk ingevoerd

Commissie vormen voor grotere klussen appel doen op ouders/vrijwilligers om vrijwillig mee te helpen bij groter klussen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: klussen worden gebundeld in aanpassing stalruimtes en afrastering, verdere uitvoering najaar 2019

Kwaliteitsapplicatie werkbeschrijving afronden

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving kwaliteitsapplicatie afgerond

Noodplanoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: noodplan oefeningen hebben geleid tot aanpassing noodplan procedure met verplaatsing verzamelpunt en uitbreiding aantal BHV-ers

ontvangst goedkeuring jaarverslag 2018 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: bevestigingsbrief ontvangen m.b.t. goedkeuring

Opsplitsen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuw schema gemaakt, met zones aangeduid met kleur en diersoort: eerste proefdag werkt dit goed: voortzetten.

Oriënteren op extra vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: kandidaat heeft zich terug getrokken

recruteren nieuwe werknemer MBO-4SW of EVC gelijkwaardig

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe medewerkster begint per 1 mei, en doet gelijk mee met intervisiebijeenkomst.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Voortzetten intervisiebijeenkomsten per kwartaal met onderlinge kennisoverdracht en thema-avonden, met o.a. als thema Triple Cintervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Intervisiebijeenkomsten per kwartaal voor 2019 zijn gepland.

verdere samenwerking orthopedagogiek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met Menzis contact gehad over vergoedingen en mogelijkheden. Nieuwe actie is oriënterende gesprekken v.a. 10-04-2019 tot 01-07-2019

Oriëntatie op Triple C

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: literatuurstudie is door stagiaire afgerond en wordt vervolgd met Intervisie om kennis te delen en keuzes te maken in afbakening en prioriteiten

Praktijkinterventie Talentontwikkeling Master SW

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Start met geplande Kick-off meeting 12-04-2019 met externe partijen t.b.v. input en draagvlak

Evaluatie Plan van Aanpak 

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&I bureauoets positief afgerond uitslag 12-02-2019: er zijn geen aanvullende opmerkingen en adviezen gegeven en voorgaande waren in 2017 en 2018 al afgerond.

leerdoelen evaluaties in zorgplannen: zie punt evaluaties in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: leerdoelen a.d.h.v. de evaluaties zijn opgenomen in de zorgplannen

Moeder van L. is positief over ontwikkeling L. Vraagt wat extra aandacht voor rust - Ouders S. haken in op ontwikkelingsgericht samenwerken met scholen; regelen afspraak met De Brug in Almelo: Actie ouders - Echtgenote van T signaleert haar bezorgdheid over hoe T. verder moet mocht zij komen te overlijden. Tineke noemt mogelijkheid voor familieleden om contact te zoeken met huisarts, maar dat men ook Tineke kan bellen om dan mee te denken. - B. biedt aan mee te willen denken over subsidiemogelijkheden. O.a. bij de Rabo- bank en Elastiekenkoers zijn er wellicht mogelijkheden. Ook biedt hij aan in een commissie hierover mee te willen doen. Henk bedankt en pakt dit op: Actie Henk. - B. oppert ouders meer in te schakelen bij klussen en biedt aan te willen meehelpen bij wat grotere klussen, waarop ook anderen aangeven dat te willen: Actie He

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

J.: stapels stoeptegels opslaan achter de mestschutting - Moeder L. is positief ontwikkeling L. Vraagt extra begeleiding. Actie H aandacht, rust - Ouders S. haken in op ontwikkelingsgericht samenwerken met scholen; regelen afspraak met De Brug in Almelo: Actie ouders - Echtgenote van T signaleert haar bezorgdheid over hoe T. verder moet mocht zij komen te overlijden. Tineke noemt mogelijkheid voor familieleden om contact te zoeken met huisarts, maar dat men ook Tineke kan bellen om dan mee te denken. - B. biedt aan mee te willen denken over subsidiemogelijkheden. O.a. bij de Rabo- bank en Elastiekenkoers zijn er wellicht mogelijkheden. Ook biedt hij aan in een commissie hierover mee te willen doen. Henk bedankt en pakt dit op: Actie Henk. - B. oppert ouders meer in te schakelen bij klussen en biedt aan te willen meehelpen bij wat grotere klussen, waarop ook anderen aangeven dat te willen: Actie He

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)

Evaluatiebevindingen verwerken in zorgplannen en actielijst

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiebevindingen zijn verwerkt in zorgplannen en actielijst

W. zou graag een deurdranger zien op de voordeur

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: deurdranger is aangeschaft tot tevredenheid van betreffende deelnemer

Verlenging zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoonosenonderzoek met goede score afgerond. Het jarenlange beleid werpt z'n vruchten af

Tevredenheidsonderzoek: vanaf november voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: klanttevredenheidsonderzoek waaraan 30 deelnemers hebben deelgenomen is met een eindresultaat van gemiddeld 8,6 zeer positief uitpakkt. ook waren er weer diverse opbouwende verbeterpunten die zijn opgenomen in de actielijst.

Volgen en afronden van resp. BBL en BOL opleiding MBO-4 door twee medewerkers, resp. met de richting Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerkster en resp. Specifieke Doelgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: MBO-4 Specifieke doelgroepen MBO-4 Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerkster Beide BBL opleidingen met succes afgerond: proficiat!

Aan de hand van later in het jaar 2018 nog te ontvangen input van SKJ m.b.t. in dat kader benodigde deskundigheidsbevordering van Henrike en Henk.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: bericht van SKJ geen acties nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Toelichting: auditdatum is ingepland op vrijdag 3 juli 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Toelichting: praktijktoets is ingepland en auditprogramma wordt gevolgd

Praktijkinterventie Master SW**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Toelichting:** Reflectiegesprekken in kader studie Master Social Work met op talentherkenning gebaseerde gesprekstechnieken is in gang gezet en verwachte einddatum zal liggen tussen eind juli/eind augustus 2020**Loopstang aan de buitenmuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**werving 1 a 2 HBO-SW stagiaires voor schooljaar 2020/2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Toelichting:** inmiddels 2 stagiaires geworven, besloten om 1 a 2 extra, wat kan door verdeling over meerdere HBO begeiders**Herhalingscursus BHV door BHV-ers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Toelichting:** herhalingscursussen voor 2020 zijn ingepland voor resp. juli 2020 en december 2020: totaal 4 personen**jaarlijkse keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Toelichting:** wordt zonder verder actie jaarlijks terugkerend uitgevoerd.**Jaarlijkse Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Toelichting:** Ingepland voor juni 2020**Inspraakbijeenkomsten per kwartaal 2020** inspraakbijeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2020**Toelichting:** 1e kwartaal uitgevoerd, 2e kwartaal vervallen door Corona.**Noodplanoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Q1 noodplanoefening gehouden Q2 afgelast wegens Corona. Wordt in Q3 weer opgepakt.

Funtioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: wordt in de loop van het jaar uitgevoerd

Actualiseren website: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: wordt continue up-to-date gehouden

evaluatiegesprekken alle deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: ingepland voor november/december 2020

Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar tevredenheidsonderzoekover2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

opleidingsplan 2021

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Medicatieveiligheid diverse trainingen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

SKJ workshop: stilte met een knipoog

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: positief afgerond met 3 SKJ punten

opleidingsplan komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: opleidingsplan voor 2020 SMART opgesteld

Actiepunten Plan van Aanpak RIE:

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Goedkeuring Stigas na toetsing op 28022020

Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	klanttevredenheidsonderzoek over 2019 geeft opnieuw een hele mooie uitslag: 8,7 voor Begeleiding en 8,4 voor de activiteiten. Concrete punten toegevoegd aan actielijst. Activiteiten upgraden.

RI&E inspectie

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Inspectie op locatie door Stigas RI&E rapport gecompleteerd en goedbevonden

Evaluatie Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum:	30-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	met de RI&E is ook de evaluatie gedaan: zie RI&E rapport goedgekeurd door Stigas

Medicatieveiligheid diverse trainingen

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Medicatieveiligheid is gezamenlijk thema geweest in meerdere intervisies, het personeel heeft trainingen gevolgd en afgerond en het medicatiebeleid is geactualiseerd.

Inspectiebezoeken (S14 en IGJ) verbeterpunten verwerken

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Alldrik levert aldus IGJ inspectie goede zorg. Verbeterpunten m.b.t. enkele beleidsstukken zijn inmiddels doorgevoerd en door IGJ goedgekeurd. het betreft de volgende verbeterpunten: • aangepast beleid vrijheidsbeperking of dwang; • aangepast medicatiebeleid; • aanwezige beleid omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling meer toeschrijven naar eigen zorgorganisatie . • Opleidingsplan: meer SMART-geformuleerd;

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Review klachtenprocedure. Uitdeelbrief aangepast overeenkomstig norm en Reglement Geschillencommissie toegevoegd

Mobieltjesbeleid herzien: actie uit Tevredh. Onderzk. 2019)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Mobieltjesbeleid herzien: actiepunt uit Tevredenheidsonderzoek over 2019. In Intervisie vastgesteld en gecommuniceerd aan deelnemers.

Verbeterpunten mbt begeleiding (Tevr.Onderzk 2019) afgehandeld: eigen rustplekje en minder achter me aan lopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In intervisie afspraken gemaakt voor eigen plekje voor deelnemers om even tot rust te komen en de begeleiding tijd geeft en deelnemers ondersteunt om weer aan te haken i.p.v. er achteraan te lopen.

Verbeterpunten teverdenh. onderzoek afgehandeld: stoelgymnastiek, kleindierenweide, meer kleindieren, spelen met hutten en "houtbewerking", turnen en trampoline

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Verbeterpunten n.a.v. tevredenheidsonderzoek afgehandeld: stoelgymnastiek, kleindierenweide, meer kleindieren, spelen met hutten en "houtbewerking", turnen en trampoline. Alles gerealiseerd

expliciet maken dat er afgezien van deelnemers geen contact is van extern bezoek met de dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: dit punt is opgenomen in de Huisregels algemeen

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar legionella

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jaarverslag is op 31 mei 2020 ingediend

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Punten van schriftelijke toetsing zijn alle uitgevoerd

Kwaliteitssysteem aanvullen en verbeteren: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is regelmatig geactualiseerd en 31 mei 2020 is werkbeschrijving samen met jaarverslag 2019 ingediend

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is ingepland voor eind 2020

Kwaliteitssysteem aanvullen en verbeteren: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Externe samenwerking: minimaal 2 gemeenten en met MEE externe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: actie is in gang gezet

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Beschrijving vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: per abuis was deze vraag beschreven vanuit de medewerkers. De beantwoording is aangepast en beantwoord vanuit de deelnemers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- conclusies voortgang actielijst.
In de eerste periode van 2020 was er stagnatie door Corona en persoonlijke omstandigheden.
- Leerpunt is dat e.e.a. eenhoofdig wordt opgepakt en dat het goed is dat Alldrik nu met de beoogd opvolgster extra invulling heeft gecreeerd en dit punt structureel wordt opgelost.
- Dochter en beoogd opvolgster heeft inmiddels HBO/SKJ registratie en zit in laatste fase van Master SW, wat dus nog zal worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Oog en oor voor mensen met (ook complexe) beperkingen, met name van jeugd en jong volwassenen. Niet allen voor opvang, maar juist ook voor hun ontwikkeling. Natuurlijk met oog voor hun mogelijkheden, maar vooral ook voor hun talenten. Dat is een belangrijk doel voor de komende 5 jaar, ook voor de overige doelgroepen. Het behalen van de Master Social Work door dochter en beoogd opvolgster is in dat licht van belang. In dat verband beogen we de komende jaren ook de vermindering van afhankelijkheid van de initiatiefnemer/directeur. Alldrik wil de komende 5 jaar ook groeien in aspecten van behandeling, met name in de basis m.b.t. zelfstandigheidsbevordering en het omgaan met emoties. Alldrik zal zich in die jaren ook ontwikkelen in paardencoaching en het spiegelen met paarden, een van de aanwezige sterkten die geprofessionaliseerd kan worden, waarbij de droom van de initiatiefnemer die ten grondslag ligt aan Alldrik verder vorm kan krijgen. Daarnaast blijven gezien de Corona omstandigheden ook continuering en geleidelijke groei essentiële doelen, inclusief het als zeer persoonlijk en "warm" ervaren klimaat met zorg op maat voor alle leeftijdsgroepen en een klanttevrenheidsscore met een gemiddelde ondergrens van 8,0. Doorontwikkelen in de richting van specialistische ondersteuning met name van de LVB, LVB Plus, ASS en MCP (meervoudig complex) doelgroepen door inzet van ook specialistische individuele ondersteuning, ook op bedrijfslocatie en door o.a. training, opleiding en het rekruteren van hiertoe goed gekwalificeerd personeel. Gezien de druk op tarieven, opwaartse druk op kosten van personeel en extra druk door de 1,5 meter eisen blijft de strategie verdere jaarlijkse beheerste groei van het totaal aantal deelnemers naar 40 tot 50 unieke deelnemers binnen de komende 5 jaar. Extra aandacht voor marketing en externe samenwerking met inzet van marketing en PR, ook via sociale media en de inmiddels ontstane mond op mond reclame, ook via relevante zorgkanalen en de gerichte benadering van externe partijen m.b.t. bijvoorbeeld complexe doelgroepen en talentontwikkeling. verder uitbreiding van het Alldrik netwerk door het zoeken naar vormen van structurele samenwerking, met name m.b.t. orthopedagogiek, naast continuering van de bestaande vormen van samenwerking in deze. Uiteindelijk is Alldrik over vijf jaar een erkend exclusieve zorgaanbieder met specialistische ondersteuning, ook voor mensen met complexere beperkingen. Alldrik hanteert daarbij talentontwikkeling, coaching en zelfontplooiing op basis van een veilige context, onvoorwaardelijke ondersteuning en een menswaardig bestaan door geluksgericht werken en de menselijke maat als belangrijkste pijlers. Hiertoe hanteert Alldrik een breed zorgaanbod inclusief dagbesteding, ambulante begeleiding en (kort) verblijf. Gericht op diverse doelgroepen en leeftijden om ook de onderlinge wisselwerking, het onderling contact en de onderlinge hulp te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het in 2020 behalen van de Master Social Work door dochter en beoogd opvolgster en invoering in 2020 van het daarbij opgestarte project gericht op talentherkenning en talentontwikkeling
Vermindering van afhankelijkheid van de initiatiefnemer/directeur door versterking met dochter M.
Alldrik wil in 2020 groeien in aspecten van behandeling, met name in de basis m.b.t. zelfstandigheidsbevordering, omgaan met emoties en de voorbereiding van paardencoaching en het spiegelen met paarden eind 2020 op gang brengen.
Continuering van het als zeer persoonlijk en "warm" ervaren klimaat met zorg op maat voor alle leeftijdsgroepen en een klanttevrenheidsscore met een gemiddelde ondergrens van 8,0.
Doorontwikkelen in de richting van specialistische ondersteuning met name van de LVB, LVB Plus, ASS en MCP (meervoudig complex) doelgroepen door inzet van ook specialistische individuele ondersteuning, ook op bedrijfslocatie en door o.a. training, opleiding en het rekruteren van hiertoe goed gekwalificeerd personeel.
Door de grotere nadruk op ook mensen met complexe problematiek zal Alldrik in 2020 het medicatiegebruik meer ondersteunen, ook m.b.t. beheer, verstrekken en toedienen, bijvoorbeeld d.m.v. baxterverpakking en medicijnrollen.
Gezien de druk op tarieven, opwaartse druk op kosten van personeel en extra druk door de 1,5 meter Corona eisen blijft de strategie verdere beheerste groei van het totaal aantal deelnemers naar iets boven de 40 unieke deelnemers in 2020.

Extra aandacht voor marketing en externe samenwerking met inzet van marketing en PR, ook via sociale media en de inmiddels ontstane mond op mond reclame en externe partijen.

Verdere uitbreiding van het Alldrik netwerk door het zoeken naar vormen van structurele samenwerking, met name m.b.t. orthopedagogiek, naast continuering van de bestaande vormen van samenwerking in deze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inmiddels in 2020 al gerealiseerde actiepunten:

SKJ registratie HBO Jeugd en Gezinsprofessional dochter M.

Medicatiebeleid en afspraken medicatiegebruik aanpassen en het team trainen op de gebieden van beheer, verstrekken en toedienen, bijvoorbeeld d.m.v. baxterverpakking en medicijnrollen. Het team heeft inmiddels die bijscholing gedaan en het beleid en de afspraken zijn ook vernieuwd.

Alldrik heeft in Q1 2020 inmiddels voldaan aan de IGJ W vereisten en de vereisten van Samen 14 m.b.t. de individuele risico inventarisatie.

SMART opleidingsplan met jaarlijks terugkerende scholingsactiviteiten gericht op diverse doelgroepen.

RIE Risico inventarisatie met inspectie op locatie succesvol uitgevoerde en plan van aanpak vernieuwd.

Corona maatregelen opgevangen en geïmplementeerd

Overige acties opgenomen in actielijst:

Master Social Work door dochter in 2020 afronden

Praktijkinterventie Talenterkenning en Talentontwikkeling

Reflecties en training gericht op dynamisch leren inzake talenterkenning

Scholingsactiviteiten: zie opleidingsplan 2020

Werving 1 a 2 extra stagiaires voor schooljaar 2020/2021

Externe samenwerking opbouwen met minimaal 2 gemeenten en met MEE (onafhankelijk bureau m.b.t. bemiddeling voor mensen met een verstandelijke beperking).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4 • Opleidingsplan 2019/2020

5.3 • Opleidingsplan 2020