

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Alldrik Dienstverlening zorg en arbeid, Zorgboerderij Markelo

Alldrik Zorgboerderij Markelo

Locatienummer: 1824



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Alldrik Dienstverlening zorg en arbeid, Zorgboerderij Markelo

Registratienummer: 1824

Potdijk 16, 7475 SL Markelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53565150

Website: <http://www.alldrik.nl>

Locatiegegevens

Alldrik Zorgboerderij Markelo

Registratienummer: 1824

Potdijk 16, 7475 SL Markelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 stond al met al toch in het teken van groei en ontwikkeling.....

Corona veranderde veel: de ouderen gingen in thuisisolatie en dat gaf een hiaat in de bezetting, aanvankelijk ook financieel. Achteraf prijzen we ons gelukkig dat we direct beseften dat de doelgroepen ons juist in deze tijd zo nodig hebben en besloten open te blijven, ook voor enkele ouderen, die het thuis alleen niet zouden volhouden. Met een videoboodschap op facebook hebben we onze keuze publiek toegelicht.

Onze in het jaarverslag over 2019 genoemde verstevigde positionering voor mensen met ook complexe beperkingen bracht ons extra vraag van ouders van kinderen met (complexe) beperkingen die door Corona thuis al snel veel druk op het gezin bleken te geven. Alldrik kon daar goed op inspelen, uiteraard met alle landelijke Corona maatregelen en het opsplitsen in kleine groepjes zonder onderlinge uitwisseling. Zo kon de groei worden doorgezet.

Dochter Manon behaalde in 2020 als beoogd opvolgster haar Master Social Work. Een verdere versterking en professionalisering van het team met 2 HBO SKJ geregistreerde Jeugd en Gezinsprofessionals, 2 HBO-ers Social Work en meerdere MBO-4 zorgprofessionals, zowel in de richting van Specifieke Doelgroepen als Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Scherp hebben we met alle hulp van het hele systeem van de cliënten, waarvoor hartelijk dank, de invloeden van buiten zodanig kunnen weren dat we echte Corona incidenten het jaar konden doorkomen.

Het jaarlijkse kerstdiner moesten we helaas overslaan en hebben we met superkleine groepjes rond de brandkorf met marshmallows symbolisch in goede sfeer afgesloten. Met vertrouwen in de toekomst!

De inspecties van IGJ en Samen 14 zijn goed verlopen en daarbij is geconcludeerd dat Alldrik op een goede wijze invulling geeft aan de gestelde eisen en verantwoorde zorg biedt. Als verbeterpunt zijn een aantal beleidsstukken die elders in dit verslag genoemd worden aan de stukken toegevoegd.

Een van die beleidsstukken is het beleid Zorg en Dwang. Het Alldrik beleid is dat er geen vrijheidsbeperkende maatregelen worden ingezet. Onvrijwillige zorg wordt niet ingezet, ook niet als een cliënt of zijn vertegenwoordiger niet instemt met dergelijke vrijheidsbeperkende maatregelen of dergelijke zorg of waartegen de cliënt zich verzet. Onvrijwillige zorg is iedere vorm van zorg waar tegen de cliënt zich verzet, door bijvoorbeeld 'nee' te roepen, geen medicijnen te willen nemen en fysiek verzet te vertonen. Mocht er toch verzet plaatsvinden dan vinden er gesprekken plaats met de cliënt zie verder de bijgesloten bijlage beleid zorg en dwang. Als de problemen aanhouden vindt er afstemming plaats met behandelaars en verder onderzoek naar alternatieven. Als het echt niet anders kan in de zin van dat zonder de zorg of behandeling er een ernstig nadeel ontstaat voor de cliënt zelf of voor mensen in zijn omgeving. In geval van "gevaar voor zichzelf/anderen" kan onvrijwillige zorg door behandeling of opname elders in beeld komen en onderzocht worden (Artikel 9 Wzd). Hierbij bespreekt onze zorgverantwoordelijke met minimaal 1 andere deskundige:

- Hoe groot is het risico op ernstig nadeel?
- Wat zijn de oorzaken van het gedrag?
- Heeft de omgeving invloed op het ontstaan van ernstig nadeel?
- Zijn er alternatieven die voor deze cliënt vallen onder vrijwillige zorg?

En wordt afgewogen of en op welke wijze behandeling of opname elders in beeld dient te komen.

Alldrik prijst zich gelukkig dat we gezamenlijk Corona voldoende buiten de deur hebben kunnen houden.

Met alle hulp van het hele systeem van de cliënten, waarvoor hartelijk dank, hebben we door met z'n allen scherp te blijven de invloeden van buiten zodanig kunnen weren dat we zonder echte Corona incidenten het jaar 2020 goed konden doorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- beleid zorg en dwang

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Corona gerelateerd opsplitsing in kleine groepjes, het "compartimenteren" en de verscherpte hygiene maatregelen hebben we geleerd van het extreme jaar 2020, iets wat we zullen meenemen naar de 2021 en ook de daarop volgende jaren.

Wat we ook geleerd hebben is dat de keuze voor ook complexe doelgroepen onze Alldrik organisatie en de professionalisering ten goede komt en dat we hiermee door zullen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	uit	in	Eind
Jeugdige met verstandelijke beperking	7	-2		5
Jeugdige met ASS	7	-2	+3	8
Jeugdige met gedrags-/hechtingsproblematiek	6	-2	+2	6
(Jong)volwassenen met ASS/verstand. Beperking	7			7
Volwassenen met NAH	1			1
Volwassenen met Burn out/overspannen (sociale activering)	2			2
Volwassenen met psychische/psychiatrische problematiek	3			3
Volwassene met visuele beperking	1			1
Ouderen met een somatische beperking	2			2
Ouderen met dementie	5	-2		3
Totaal	41			38

Aanpassingen:
Sterk ingesteld op Corona, maatwerk, jeugd complexere problematiek en extra ondersteuning per deelnemer, zowel m.b.t. dagbesteding voor jeugd omdat dit door Corona thuis tot overbelasting leidde en extra ambulante begeleiding. Versterking team met Master Social Work en toepassing talentontwikkeling en Triple C. Bovendien extra stagiaires om het sterker opsplitsen en compartimenteren gezien Corona te faciliteren.

Enkele klanten zijn door de gemeente overgezet van WMO naar WLZ.
Het aantal WLZ klanten groeide naar 11 en verder 17 klanten in de WMO en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de vorige vragen hebben wij reeds de toegenomen vraag m.b.t. jeugdzorg en complexere problematiek benoemd. Het in 2019 ingezette beleid van opsplitsen en zones per groepje is door Corona verscherpt door compartimentering en meer individueel maatwerk en individuele begeleiding. De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod en andersom. Om complexe vormen van problematiek professioneel en actief te ondersteunen richt Alldrik zich op talentherkenning door het doorvragen op talentherkenning en talenten van deelnemers. Met de afgeronde Master opleiding SW van Manon is de teamontwikkeling voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het Alldrik team is met de bestaande medewerkers stabiel gebleven en door opleiding en training versterkt. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.

De grotere behoefte aan individuele begeleiding, zowel ambulant in de thuissituatie van deelnemers, als op Alldrik locatie is mogelijk gemaakt door de reeds gerealiseerde versterking met HBO en MBO -SW professionals en de beschreven afronding van de Master Social Work. De bestaande professionals zijn in 2020 meer uren per week gaan werken. Dit geldt ook voor de ZZP-ers, waarmee voortgangsgesprekken gehouden zijn. Hun beschikbaarheid kwam in 2020 onder druk te staan door overige opdrachtgevers en druk vanuit de markt. Daarom is in 2020 1 ZZP-er vervangen door een medewerker in loondienst met MBO-SW.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Na de zomervakantie 2020 is door de compartimentering in het kader van het Corona beleid en de grote roep om stageplaatsen vanuit de diverse opleidingen, het aantal stagiaires uitgebreid van 3 naar 5, met drie HBO SW stagiaires en twee MBO SW stagiaires. De stagiaires zijn deels begeleid door de directeur/eigenaar en ook is dochter Manon na het behalen van haar diploma Maste Social Work hierbij betrokken en heeft zorg gedragen voor de voortgangsgesprekken. Met alle stagiaires zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Een van de stagiaires vroeg om mee te mogen doen in de logeeropvang, waarop we hebben ingespeeld. Een andere stagiaire sprak de wens uit om naast jeugd ook meer op jong volwassenen te worden ingezet. De begeleiding met school verliep steeds via beeldbellen. Bij enkele stagiaires speelde onzekerheid een rol dat met wat extra ondersteuning opgevangen is en tot toename van zelfstandigheid en inzetbaarheid heeft geleid bij de ouderenopvang. De stagiaires worden betrokken bij de zorgplannen: van inzage tot meehelpen opstellen, evalueren en verbeteringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Alldrik heeft een professioneel team passend bij de zorgvraag. Na gezinsuitbreiding bij een van de bestaande medewerkers is de betreffende medewerkster gestopt door deze wijziging van haar prive situatie. Haar vervanging is als actiepunt opgenomen. Met 2 HBO SKJ Jeugd- en Gezinsprofessionals, waarvan 1 Master SW in ruime mate bevoegd en bekwame professionals om stagiaires te begeleiden. Alldrik heeft daarom in het kader van de Corona opsplitsingen het aantal stagiaires uitgebreid tot 5. De feedback m.b.t. zorgplannen en inzetbaarheid op volwassenen en logeeropvang is gerealiseerd. In 2021 zal dit worden gecontinueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Met het afronden van de Master SW door dochter Manon is een belangrijk opleidingsdoel gerealiseerd.

Met de intervisies zijn de beoogde Talentontwikkeling en Triple C gerealiseerd en tevens het medicatiebeleid, het beid zorg en dwang, de meldcode en de VIM. Door het stilvallen van externe opleidingen is dat beperkt. Wel zijn de computer cursussen m.b.t. medicatie en BHV gevolgd waardoor het aantal in deze opgeleide en bevoegde werknemers is vergroot tot resp. 5 voor medicatie en 3 voor BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Met het afronden van de Master SW door dochter Manon is een belangrijk opleidingsdoel gerealiseerd.

Met de intervisies zijn de beoogde Talentontwikkeling en Triple C gerealiseerd en tevens het medicatiebeleid, het beid zorg en dwang, de meldcode en de VIM. Door het stilvallen van externe opleidingen is dat beperkt. Wel zijn de computer cursussen m.b.t. medicatie en BHV gevolgd waardoor het aantal in deze opgeleide en bevoegde werknemers in 2020 is vergroot tot resp. 4 voor medicatie en 3 voor BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met externe cursussen en opleidingen zijn we nog altijd erg terughoudend en wachten we de Corona ontwikkelingen af.

In 2021 zullen opnieuw 5 medewerkers de medicatie cursus volgen en 3 de BHV cursus.

De per maart 2021 aangetrokken nieuwe medewerker volgt het tweede jaar van de de part-time HBO SW opleiding en zal dit in 2021 en de daarop volgende jaren voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door vanuit visie het opleidingsbeleid te hebben vorm gegeven en de afgelopen jaren daaraan systematisch te werken is Alldrik er in geslaagd om een bevoegd en bekwaam professioneel team te vormen dat aan de zorgvraag en zorgbehoefte voldoet. Alldrik zal dit de komende jaren voort zetten.

Het SMART opleidingsplan is, met specifieke ook jaarlijks terugkerende educatie die tevens gericht zijn op continue deskundigheidsbevordering ook m.b.t. de diverse doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle betreffende deelnemers is minimaal 1 maal een evaluatiegesprek gehouden.
Totaal 36 evaluatiegesprekken met 31 deelnemers: gemiddeld 1,16 per deelnemer.
Onderwerpen evaluaties:
Hoe vindt je het bij Alldrik en de opvang hier.
Wil je ook de komende tijd voor Alldrik kiezen en waarom?
Welke activiteiten vind je leuk/allerleukst/minder leuk?
Wat er volgens jou zou mogen veranderen op zorgboerderij Alldrik?
Wat is je hobby, wat maakt je gelukkig, waar ben je (een beetje) goed in en wat is je grootste droom?
Wat zijn je vorderingen m.b.t. je leer- en activiteiten doelen: wat waren deze en wat zijn je nieuwe leer- en activiteitendoelen en wensen op dat gebied?
Welke taken er zijn uitgevoerd en welke taken de aankomende tijd zullen worden uitgevoerd.
Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet of minder geschikt?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van evaluatiegesprekken wordt gewaardeerd en geven inzicht in de ervaringen.
Het toont de ontwikkeling van doelen en ontwikkeling.
Conclusies die we uit de evaluaties hebben getrokken:
De positieve stemming en goede sfeer: een grote familie en "warm nest"
Tevredenheid en complimenten: ruime gelegenheid tot inbreng eigen punten, persoonlijke wensen, doelen, persoonlijke ontwikkeling, opleiding, team, zorgplannen en afspraken.
Extra verwarming in een van de ruimtes.
Behoeft aan kleindieren en kleindierenweidje.
Het aan de weg verkopen van producten uit de groentetuin is lastig door Corona en ook de animo voor dat werk is minder.
Kinderen willen wel graag een plekje voor een eigen groentetuintje.
Een tandem om samen te kunnen fietsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn door Corona vanaf het tweede kwartaal anders verlopen, omdat we niet zoals gebruikelijk bij elkaar konden zijn. Er is de overige kwartalen de gelegenheid geboden om individueel te beeldbellen of bellen. Daar is beperkt gebruik van gemaakt. In algemene zin is de animo voor deze bijeenkomsten relatief laag.

De onderwerpen hebben betrekking op de goede sfeer, de flexibiliteit, gelegenheid tot inbreng, waardering voor de begeleiding en concrete wensen zoals rust en ruimte: zie 6.4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de animo voor de inspraakmomenten niet zo groot. Anderzijds zijn er voor degene die er wel gebruik van maken waardering voor, ook voor het Corona alternatief via het (beeld)bellen. Dit zullen we dus blijven doen zo. Er is waardering voor de mooie plek, de prikkelarme en rustgevende plek, het persoonlijke karakter, de positieve stemming en goede sfeer: een grote familie en "warm nest", en gelegenheid tot inbreng eigen punten en persoonlijke wensen. Er is waardering voor de goede begeleiders.

Concrete onderwerpen die zijn aangedragen zijn deels al genoemd bij de evaluaties, zoals de extra verwarming in een van de ruimtes, de behoefte aan kleindieren en kleindierenweidje en de herinrichting van de groentetuin met het accent op het gebruik door kinderen die dat graag doen voor zichzelf.

Het resterend deel van de groentetuin zal worden ingezaaid voor een extra speelveldje, waar in de toekomst nog een klein speeltoestel zou kunnen komen. Dit is toegevoegd aan de actielijst.

Door Corona verminderen we de activiteiten met het rustpunt en de verkoop aan de weg. Dit is opgenomen in de actielijst.

De inspraakgelegenheid voor ouders vindt Alldrik belangrijk en wil Alldrik snel op het vertrouwde niveau terugbrengen. Gezien de aanhoudende Coronaproblematiek zal m.b.t. deze inspraakmomenten in 2021 aanvankelijk het individueel bellen de aanpak zijn. Vanaf eind tweede kwartaal 2021 wordt landelijk verzachting van de Coronaproblematiek verwacht en zal Alldrik de groepen deelnemers weer wat groter kunnen maken, waardoor wij vanaf eind Q2 2021 de dan bestaande groepen per groep persoonlijk zullen raadplegen voor het inspraakmoment en dat ook daarna in 2021 en volgende jaren blijven doen.

Ouders van jeugdigen zullen we tot nader orde schriftelijk blijven benaderen en motiveren m.b.t. het belang hiervan en de keuzemogelijkheid bieden schriftelijk te reageren op mogelijke inbreng als inspraak, dan wel dat te doen via (beeld)bellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is gedaan januari 2021.

Er zijn 35 vragenlijsten uitgezet en 28 reacties binnengekomen.

In algemene is er sprake van grote tevredenheid: de menselijkheid, de verzorging en de persoonlijke aandacht. Geleerd meer contact te maken, zelfverzekerder geworden. Voel me vrij, mede door de zorgboerderij al een hele tijd stabiel. Wil hier graag zijn, het is meer dan ik verwacht had, als er iets is lossen ze het op, bespreken alles vooraf goed met mij, mag mezelf zijn. Kom hier tot rust, over m'n angst heen, wordt gezien als een gelijkwaardig persoon, ga vooruit in alle opzichten.

Er zijn ook concrete wensen en verbeterpunten gemeld die inmiddels zijn doorgevoerd:
een eigen groentetuintje, wil meehelpen met was opvouwen en ramen wassen, bij wisseling begeleiders andere regels.

En er zijn concrete wensen en verbeterpunten gemeld die zijn toegevoegd aan de actielijst:
Naast de aangeschafte kune-kune varkentjes en konijnen nog wat meer kleindieren.
Beter timmerhout en nog een speltoestel erbij.

De waardering als eindcijfer is 8,7: prima en zelfs nog wat hoger dan vorig jaar en het jaar daarvoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsvragenlijsten worden gewaardeerd, leveren goed informatie op.
Om het jaarlijks onderling goed vergelijkbaar te houden blijven we kiezen voor de huidige vragenlijst.

Op basis van de vragenlijsten worden verbeteringen toegevoegd aan de actielijst en doorgevoerd.

Ook dit jaar zijn er punten toegevoegd aan de actielijst.

Het waarderingscijfer stijgt geleidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alldrik zet sterk in op preventie en handelt ook in de begeleiding pro-actief.

Er waren evenals voorgaande jaren ook in 2020 geen meldingen van incidenten.

Het jarenlang werken vanuit het kwaliteitssysteem en vanuit risico inventarisaties werpt z'n vruchten af.

Wel heeft Alldrik de procedure Veilig Incident Melden opgesteld met een jaarlijks terugkerende intervisie daarover, die al meermalen in intervisie bijeenkomsten aan de orde is geweest. Openheid en dat we van fouten kunnen leren is daarbij ook aan de orde gekomen en is de drempel om te melden mogelijk nog wat lager kan komen te liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar tevredenheidsonderzoekover2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

evaluatiegesprekken alle deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties 2020 afgerond

jaarlijkse keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: eerst volgende onderhoud in september 2021. Wordt voortaan zonder verdere voorafgaande actie door Alldrik jaarlijks vanzelf terugkerend door bedrijf uitgevoerd.

Noodplanoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Q1 noodplanoefening gehouden Q2 afgelast wegens Corona. Is in Q3 en Q4 uitgevoerd.

Actualiseren website: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: is continue up-to-date gehouden

Inspraakbijeenkomsten per kwartaal 2020 inspraakbijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1e kwartaal uitgevoerd, 2e kwartaal vervallen door Corona; in Q3 en Q4 uitgevoerd.

Funtioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedurende het hele jaar terugkerend uitgevoerd en voor 31 december 2020 voor dat jaar afgerond

Jaarlijkse Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 29-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle EHBO voor oktober 2020 uitgevoerd

Herhalingscursus BHV door BHV-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: herhalingscursussen voor 2020 zijn ingepland voor resp. juli 2020 en december 2020: totaal 4 personen

Praktijkinterventie Master SW

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Master Social Work door MMvdG succesvol met Master SW diploma afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 08-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: auditdatum is ingepland op vrijdag 3 juli 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 05-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 03-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: praktijktoets is ingepland en auditprogramma wordt gevolgd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 13-06-2020 (Afgerond)

Beschrijving vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 13-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: per abuis was deze vraag beschreven vanuit de medewerkers. De beantwoording is aangepast en beantwoord vanuit de deelnemers.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is op 31 mei 2020 ingediend

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Punten van schriftelijke toetsing zijn alle uitgevoerd

Externe samenwerking: minimaal 2 gemeenten en met MEE

externe

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie is in gang gezet

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar

legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem aanvullen en verbeteren: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: is ingepland voor eind 2020

Kwaliteitssysteem aanvullen en verbeteren: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: is regelmatig geactualiseerd en 31 mei 2020 is werkbeschrijving samen met jaarverslag 2019 ingediend

Periodieke Legionellacontrole eens per half jaar legionella

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 22-05-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Review klachtenprocedure. Uitdeelbrief aangepast overeenkomstig norm en Reglement Geschillencommissie toegevoegd

expliciet maken dat er afgezien van deelnemers geen contact is van extern bezoek met de dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit punt is opgenomen in de Huisregels algemeen

Actiepunten Plan van Aanpak RIE:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Goedkeuring Stigas na toetsing op 28022020

Mobieltjesbeleid herzien: actie uit Tevredh. Onderzk. 2019)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Mobieltjesbeleid herzien: actiepunt uit Tevredenheidsonderzoek over 2019. In Intervisie vastgesteld en gecommuniceerd aan deelnemers.**Verbeterpunten teverdenh. onderzoek afgehandeld: stoelgymnastiek, kleindierenweide, meer kleindieren, spelen met hutten en "houtbewerking", turnen en trampoline****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 14-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Verbeterpunten n.a.v. tevredenheidsonderzoek afgehandeld: stoelgymnastiek, kleindierenweide, meer kleindieren, spelen met hutten en "houtbewerking", turnen en trampoline. Alles gerealiseerd**Verbeterpunten mbt begeleiding (Tevr.Onderzk 2019) afgehandeld: eigen rustplekje en minder achter me aan lopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 10-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In intervisie afspraken gemaakt voor eigen plekjes voor deelnemers om even tot rust te komen en de begeleiding tijd geeft en deelnemers ondersteunt om weer aan te haken i.p.v. er achteraan te lopen.**Medicatieveiligheid diverse trainingen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatieveiligheid is gezamenlijk thema geweest in meerdere intervisies, het personeel heeft trainingen gevolgd en afgerond en het medicatiebeleid is geactualiseerd.**Inspectiebezoeken (S14 en IGJ) verbeterpunten verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alldrik levert aldus IGJ inspectie goede zorg. Verbeterpunten m.b.t. enkele beleidsstukken zijn inmiddels doorgevoerd en door IGJ goedgekeurd. het betreft de volgende verbeterpunten: • aangepast beleid vrijheidsbeperking of dwang; • aangepast medicatiebeleid; • aanwezige beleid omtrent de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling meer toeschrijven naar eigen zorgorganisatie. • Opleidingsplan: meer SMART-geformuleerd;**Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** klanttevredenheidsonderzoek over 2019 geeft opnieuw een hele mooie uitslag: 8,7 voor Begeleiding en 8,4 voor de activiteiten. Concrete punten toegevoegd aan actielijst. Activiteiten upgraden.

Evaluatie Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: met de RI&E is ook de evaluatie gedaan: zie RI&E rapport goedgekeurd door Stigas

RI&E inspectie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspectie op locatie door Stigas RI&E rapport gecompleteerd en goedbevonden

opleidingsplan komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: opleidingsplan voor 2020 SMART opgesteld

SKJ workshop: stilte met een knipoog

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: op 25 januari 2020 positief afgerond met 3 SKJ punten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: planning herziening werkbeschrijving gewijzigd naar 01-07-2021

Medicatieveiligheid diverse trainingen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Toelichting: 2 cursussen medicatieveiligheid Q2 2021

Noodplanoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

herhalingscursussen medicatie en BHV opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

vervanging en inwerken nieuwe medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Aanschaffen wensen uit evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

groentetuin veranderen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Reductie verkoop aan de weg en Rustpunt

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

herziening groentetuin

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Pas het formele klachtenreglement aan op de wet zorg en dwang. Let hierbij op paragraaf 6. Bij 5.2.6 in de kennisbank vindt u een voorbeeld dat hieraan voldoet. Plaats deze op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

opleidingsplan 2021 opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

werving 1 a 2 nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Intervisiebijeenkomsten plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Timmerhout en extra speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Loopstang aan de buitenmuur

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2021

werving 1 a 2 HBO-SW stagiaires voor schooljaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

Toelichting: inmiddels 2 stagiaires geworven, besloten om 1 a 2 extra, wat kan door verdeling over meerdere HBO begeiders

jaarlijkse keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

herhalingscursussen BHV en medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Funtioneringsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakbijeenkomsten per kwartaal 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseren website: continue

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatiegesprekken alle deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsonderzoek: jaarlijks aan het einde van het jaar tevredenheidsonderzoekover2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Externe samenwerking**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**SMART opleidingsplan opstellen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**invloed betrokkenen stimuleren door (beeld)bellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Part-time Opleiding HBO SW nieuwe medewerkster begeleiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Vanwege Corona heeft u ervoor gekozen om tijdelijk individueel te bellen met deelnemers, in plaats van groepsgewijze inspraak te laten plaatsvinden. In het jaarverslag geeft u aan in verloop van 2021 weer over te gaan naar de (verplichte) groepsgewijze inspraak. Beschrijf in het jaarverslag 2021 hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**HBO SW part-time opleiding afronden** [opleidingsplan](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2023**onaangekondigde inspectie brandweer Hof van Twente (telefonisch en schriftelijk)****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Onaangekondigde inspectie namens brandweer prima verlopen. Actiepunt vanuit deze onaangekondigde inspectie Stickers besteld voor beide achteruitgangen "nooddeur vrijhouden"

Vervanging Personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** na verkregen uitstel jaarverslag 2020 eind maart 2021 afgerond**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst bijgewerkt na verkregen uitstel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onvoorwaardelijke ondersteuning voor mensen met (ook complexe) beperkingen, met name van jeugd en jong volwassenen en van volwassenen en ouderen.

Niet alleen voor opvang, maar juist ook voor hun ontwikkeling. Natuurlijk met open oor en oog voor hun mogelijkheden en hun talenten. Dat is een belangrijk doel voor de komende 5 jaar, ook voor de overige doelgroepen, ook voor ouderen binnen hun mogelijkheden.

Het behalen van de Master Social Work door dochter en beoogd opvolgster is in dat licht van belang.

In dat verband beogen we de komende jaren ook de vermindering van afhankelijkheid van de initiatiefnemer/directeur.

Alldrik wil de komende 5 jaar ook groeien in aspecten van behandeling, met name in de basis m.b.t. zelfstandigheidsbevordering en het omgaan met emoties.

Alldrik zal zich in die jaren ook ontwikkelen in paardencoaching en het spiegelen met paarden, een van de aanwezige sterkten die geprofessionaliseerd kan worden, waarbij de droom van de initiatiefnemer die ten grondslag ligt aan Alldrik verder vorm kan krijgen. Daarnaast blijven gezien de Corona omstandigheden ook continuering en geleidelijke groei essentiële doelen, inclusief het als zeer persoonlijk en "warm" ervaren klimaat met zorg op maat voor alle leeftijdsgroepen en een klanttevredenheidsscore met een gemiddelde ondergrens van 8,0.

Doorontwikkelen in de richting van specialistische ondersteuning met name van de LVB, LVB Plus, ASS en MCP (meervoudig complex) doelgroepen door inzet van ook specialistische individuele ondersteuning, ook op bedrijfslocatie en door o.a. training, opleiding en het rekruteren van hiertoe goed gekwalificeerd personeel. Gezien de druk op tarieven, opwaartse druk op kosten van personeel en extra druk door de 1,5 meter eisen blijft de strategie verdere jaarlijkse beheerste groei van het totaal aantal deelnemers richting 40 tot 50 unieke deelnemers binnen de komende 5 jaar.

Extra aandacht voor marketing en externe samenwerking met inzet van marketing en PR, ook via sociale media en de inmiddels ontstane mond op mond reclame, ook via relevante zorgkanalen en de gerichte benadering van externe partijen m.b.t. bijvoorbeeld complexe doelgroepen en talentontwikkeling.

Verdere uitbreiding van het Alldrik netwerk door het zoeken naar vormen van structurele samenwerking, met name m.b.t. orthopedagogiek, naast continuering van de bestaande vormen van samenwerking in deze.

Uiteindelijk is Alldrik over vijf jaar een erkend exclusieve zorgaanbieder met specialistische ondersteuning, ook voor mensen met complexere beperkingen. Alldrik hanteert daarbij talentontwikkeling, coaching en zelfontplooiing op basis van een veilige context, onvoorwaardelijke ondersteuning en een menswaardig bestaan door geluksgericht werken, de menselijke maat als belangrijkste pijlers, ondersteund door methodieken als Triple C en Geef me de vijf.

Hiertoe hanteert Alldrik een breed zorgaanbod inclusief dagbesteding, ambulante begeleiding en (kort) verblijf. Gericht op diverse doelgroepen en leeftijden om ook de onderlinge wisselwerking, het onderling contact en de onderlinge hulp en wisselwerking te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alldrik zal in 2021 de in 2020 op gang gebrachte groei van individuele begeleiding en aspecten van behandeling voortzetten, met name in de basis m.b.t. zelfstandigheidsbevordering en omgaan met emoties. Het in 2021 tegelijk handhaven van het al jaren als zeer persoonlijk en "warm" ervaren klimaat met zorg op maat voor alle leeftijdsgroepen blijft een belangrijk doel.

Een klanttevredenheidsscore met een gemiddelde ondergrens van 8,0.

Doorontwikkelen in de richting van specialistische ondersteuning met name van de LVB, LVB Plus, ASS en MCP (meervoudige complex) doelgroepen door interviews met de nadruk op talentontwikkeling, Triple C en beleidsstukken als Zorg en Dwang, medicatiebeleid, VIM en meldcode.

Door de grotere nadruk op ook mensen met complexe problematiek zal Alldrik in 2021 het medicatiebeleid voor hen die dat nodig hebben handhaven, evenals het handhaven de Corona maatregelen.

Het aantal medewerkers met een medicatiecursus zal worden uitgebreid naar 5 medewerkers.

Vaccinatie van medewerkers (voor zover men dat wil) is een ander belangrijk doel.

In 2021 handhaven we ook het beleid van opsplitsing en compartimentering om daarmee de contactmomenten te blijven managen.

De strategie van verdere beheerste groei zal worden voortgezet met een beoogd totaal aantal van ca. 40 tot 45 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Extra aandacht voor marketing en externe samenwerking met inzet van marketing en PR, ook via sociale media en voeding van de ontstane mond op mond reclame door ook externe professionele partijen.

Verdere uitbreiding van het Alldrik netwerk door het zoeken naar vormen van structurele samenwerking, met name m.b.t. behandeling, naast continuering van de bestaande vormen van samenwerking in deze.

SMART opleidingsplan voor 2021 uitvoeren, het behalen van de medicatie- en BHV (herhalings)cursussen en het behalen van de punten voor continuering de SKJ registratie HBO Jeugd en Gezinsprofessional.

Intervisies gericht op Talentontwikkeling, Triple C, beleid Zorg en Dwang, medicatiebeleid, meldcode en VIM. Invloed betrokkenen blijven stimuleren via (beeld)bellens en zodra het weer zou kunnen weer centraal.

Werving 1 a 2 extra stagiaires voor schooljaar 2021/2022

Externe samenwerking verder opbouwen met bestaande en nieuwe partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• beleid zorg en dwang |
|------------|--|