

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk**

**Buitenplaats Vechterweerd**

Locatienummer: 1829



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Registratienummer: 1829

Koepelallee 11, 7722 KT Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070459

Website: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl>

### Locatiegegevens

Buitenplaats Vechterweerd

Registratienummer: 1829

Koepelallee 13, 7722KT Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Fobo 22022018

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is een relatief rustig jaar geweest. Opa en Oma Dijk zijn uit de VOF getreden. Alja en Evert zetten deze voort. Onze deelnemers en relaties zullen hier niets van merken want het bedrijf wordt op de zelfde wijze voortgezet. Ook zijn er stappen gezet om onze faciliteiten uit te breiden. Het afgelopen jaar hebben we veel energie gestoken in het aanvragen van de benodigde vergunningen. Wij gaan in 2019 een winkel met ontvangstruimte bouwen en gaan onze oude kalferstal renoveren. Dit doen we in een project samen met onze burens. We hebben twee collega's Ilona en Maurice die na hun stage bij ons blijven werken en zijn nu een volwaardig deel van ons team geworden. We zijn druk bezig geweest om de uitbreiding en verbouw van ons bedrijf vorm te geven en we hopen dit in 2019 af te ronden. We hebben het afgelopen jaar de ambulante zorg voorzichtig uitgebreid. Maurice neemt hierin het voortouw. We merken dat er vraag is en groeien hierin ook voorzichtig. De dagbesteding is hetzelfde gebleven. We zien dat er veel vraag is. We hebben vanuit de gemeente Zwolle onze zorg maar gedeeltelijk betaald gekregen omdat er een tekort was bij de gemeente. Het algemene beeld van het afgelopen jaar We hebben het afgelopen jaar een goed jaar gehad. De groei in aanvragen en plaatsingen die we de afgelopen jaren zagen, heeft zich doorgezet. Wij hebben dit jaar geen grote incidenten gehad. Zorgaanvragers wisten ons via mond op mond reclame te vinden. Het afgelopen jaar hebben we samen met onze medewerkers, stagiaires en meewerkende kinderen geprobeerd om de zorg op een kwalitatief goede manier te leveren. Dit doen we door o.a. als team 2 maandelijkse werkbesprekingen te houden waarin we kritisch kijken of wij die zorg leveren die we voor ogen hebben. We hebben een externe gedragswetenschapper uitgenodigd om tijdens deze werkbesprekingen met ons mee te kijken en te denken. Mirjam Dijk (GZ-psycholoog) gaat ons helpen om onze zorg naar een hoger level te brengen. Wij zagen ons hiertoe genoodzaakt omdat de deelnemers heel divers zijn met zeer uiteenlopende hulpvragen. Ook komt het voor dat we zelf vastlopen in de begeleiding en iemand nodig hebben die objectief naar ons handelen kan kijken. Zonder enige uitzondering hebben alle deelnemers hun plekje gevonden en voelen zij zich opgenomen in de groep en gewaardeerd en met respect behandeld. Iedereen kan zich zelf zijn met zijn eigen specifieke hulpvraag of problematiek. Dit is ook elke keer onderwerp van de evaluatie momenten met de deelnemers. Veel dingen om dankbaar voor te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- ontwikkeling Vechterweerd

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn we met name druk geweest om onze vergunningen voor de verbouw te verkrijgen. Dit is een langdurig proces geweest waarbij de gemeente zich niet altijd aan haar beloftes heeft gehouden. We hadden begin 2016 schriftelijk de toezegging dat onze plannen in orde waren op het gebied van ruimtelijke ordening. Het heeft tot eind 2018 geduurd om dit formeel op papier te krijgen. Het traject voor het verkrijgen van de financiering hebben we dit jaar wel afgerond. Ook is de overname van de rest van het bedrijf van onze ouders in 2018 formeel getekend en afgerond. We hebben dus veel zaken om dankbaar op terug te kijken. Bert heeft eind 2017 een ernstig auto ongeluk gehad en het heeft een aantal maanden geduurd voordat hij weer was genezen. Verder is het jaar zonder grote ongelukken verlopen. We zien dat de ambulante begeleiding van onze deelnemers groeit. We zijn met name sterk in het begeleiden van mensen met een verslaving en met een complexe zorgvraag waarbij het een voordeel is om de dagbesteding en de ambulante zorg samen uit te voeren. Gemeentes weten ons daarvoor te vinden en zijn overwegend tevreden over de resultaten. We willen nog beperkt groeien op het ambulante vlak. We hebben door de problematiek van de doelgroep het probleem dat de opkomst erg wisselend is. Met name rondom de vakanties en feestdagen wil de opkomst wel eens tegenvallen. Dit proberen we te voorkomen door goede afspraken te maken met verwijzers en deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.


Aantal deelnemers dit jaar hebben we gemiddeld 20 dagdelen per dag op de planning staan. hierin zijn we redelijk stabiel. Van de cliënten welke vanuit de verslavingszorg Dimence tijdens hun opname bij ons komen, blijven er een aantal ook na hun opname op de boerderij komen voor hun dagbesteding. Dit is veelal een proces van vallen en opstaan omdat de overgang vanuit de geslotenheid van de opname naar het weer thuis wonen o.i. te groot is. Dit heeft er toe geleid dat wij naast dagbesteding nu ook thuisbegeleiding bieden aan cliënten die hiervoor een specifieke hulpvraag hebben. Ook vanuit het WMO loket kwam de vraag voor deze specifieke zorg. Aan het eind van het verslagjaar bieden wij aan 7 deelnemers een aantal uren thuisbegeleiding per week aan. Het team is hiervoor uitgebreid met een twee collega's in 2018 volledig in dienst te nemen. Ilona heeft haar HBO opleiding met succes voltooid en heeft sinds juli een 36 uren contract gekregen. Maurice is in maart begonnen met zijn vast dienstverband na zijn stage. Hij werkt 40 uur. De opkomst is veranderd door aanvragen vanuit de WMO loketten en RIBW. Vanuit deze zorginstellingen zien wij veel absentie of trajecten met een zeer lange adem van vallen en opstaan m.b.t. opkomst. Bij twee aanmeldingen zien we dat de zorg niet op gang komt omdat de deelnemers na aanmelding en kennismaking te veel afwezig zijn. Er is weinig verloop onder de deelnemers geweest. De meeste verloop zien we onder de eerder genoemde instelling Dimence. Over het algemeen blijven de deelnemers die hier wat langer zijn ook verbonden aan de zorgboerderij. Twee deelnemers worden met succes weer opgenomen in het arbeidsproces. Bij 1 deelnemer gebeurt dit door tussenkomst van een arbeidsconsulent van de gemeente. Daarnaast werden we een aantal keren geconfronteerd met ernstige terugval in middelen gebruik. We zien regelmatig dat deelnemers weer opgenomen worden.

	1/1/2018	31/12/2018	Zorgzwaarte
Deelnemers onderaanneming: Dimence, Ribw, LDH, Sprank, WZCO	10	12	Zorgzwaarte gemiddeld/ zwaar. Deelnemers hebben verslaving of zware psychiatrische problematiek. Ook deelnemers van de ge
Deelnemers WMO	18	22	Gemiddelde zorgzwaarte
JZ ijsseiland	8	6	Gemiddelde tot zware zorgzwaarte.
PGB	1	3	Gemiddelde zorgzwaarte
Deelnemers daagbesteding en ambulante WMO WIZ	6	7	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek. Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. (bijvoorbeeld PTSS, agressie problematiek of angststoornis gecombineerd met afhankelijkheid van middelen.) In samenwerking met Tactus verslavingszorg en Dimence.

We hebben in het totaal 44 deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat het aantal deelnemers stabiliseert maar dat de zorgzwaarte zwaarder wordt. We moeten uitkijken dat we wel divers blijven. Teveel mensen met een verslavingsachtergrond zorgen voor een dynamiek die je moeilijk kunt doorbreken. Juist door een aantal verschillende zorgvragen te hebben zie je meer balans en kunnen deelnemers van elkaar leren. Hierbij hebben we het belang ondervonden van het meer specifiek maken van onze zorg doelen. Hierdoor is het eenvoudiger om op deze doelen te sturen. Ook zijn we meer bewust gaan investeren in de samenwerking met instellingen. Hier kunnen we op een eenvoudige manier kennis door vergroten. Kennis over onze deelnemer en voor de bejegening van hem. Wij gaan daarom zorgen voor een diverse doelgroep en korte lijnen met behandelaars.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben aan het eind van het jaar 6 medewerkers waarvan twee mensen parttime werken. Naast Bert, Mark en Sanne en Joep die hier vorig jaar al in dienst waren hebben Maurice en Ilona een vast contact gekregen. Joep studeert nog en heeft een nul uren contract gekregen en helpt mij samen met Sanne om de opvang van jeugd op de zaterdagen vorm te geven. Maurice heeft als hoofdtaak de ambulante zorg en Ilona gaat ons op de boerderij helpen en zorgt voor een gedeelte van de administratie. Bert is 68 jaar geworden en gaat langzaam afbouwen. Hij gaat in eerste instantie vier dagen werken en we gaan in onderling overleg kijken hoe we dit verder afbouwen. Alja en Evert sturen aan en helpen mee. Ook betrekken we de medewerkers met het proces van uitbreiding en verbreding van ons bedrijf. We hebben daar individuele gesprekken en gesprekken binnen ons team over om dit proces goed te laten verlopen.

Met alle medewerkers zijn Functioneringsgesprekken gehouden en deze zijn voor volgend jaar weer gepland in de jaarplanning.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar twee stagiaires gehad. Een stagiaire van het SPH Windesheim in Zwolle en een stagiaire van de Aeres hogeschool in Wageningen. Met als studierichting educatie en kennismanager groene sector. Beiden hebben de stage afgerond, één heeft dit met een voldoende gedaan. Bert en Mark hebben de stagiaires begeleid en hebben wekelijks gesprekken met hen gehad. De stagiaires hebben afhankelijk van hun leerdoelen een takenpakket gekregen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat een stagiaire een stalreglement maakt of een voerplan maakt met een deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functie omschrijving stagiaire

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We groeien. Het is voor ons belangrijk om dit gestructureerd te laten verlopen. Ilona en Maurice worden ingewerkt. Door hun stage en nul uren contract zijn ze al redelijk op de hoogte met de binnen ons bedrijf geldende werkwijze. Hierdoor kunnen ze op de meeste gebieden al volwaardig functioneren. Dat laat onverlet dat we moeten zorgen dat ze op andere gebieden goed ondersteund worden. Daar moet voldoende tijd voor uitgetrokken worden. Ook is het mooi om te zien dat ons bedrijf organisch groeit. Door specifieke kwaliteiten van onze medewerkers groeit het daarin mee. Wel is het hierbij van belang dat dit binnen samen afgesproken kaders gebeurt.

Voor het plan op langere termijn hierbij een vijfjarenplan wat nog in ontwikkeling is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vijf jaren 2019

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen waren: professionalisering. Op pijl houden veiligheid. Op casus niveau met verschillende professionals over onze methodiek en zorg praten. Deze doelen zijn behaald. maar blijven ook staan. Het zijn doelen waar we aan kunnen blijven werken. We hebben aan deze doelen gewerkt door gesprekken met verwijzers en onze eigen deskundige. Ook hebben we door met het bedrijf waar we onze veiligheidsmiddelen laten beheren een rondgang over ons bedrijf gehad. Ook zijn we bezig geweest om ons voor te bereiden op de komende uitbreiding daar zijn weer specifieke vaardigheden voor nodig waar we ons in moeten verdiepen. Bijvoorbeeld gastheerschap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Evert, Maurice en Mark hebben hun jaarlijkse BHV bijscholingscursus gevolgd. Maurice, heeft na zijn afgeronde MBO opleiding medewerker Maatschappelijke Zorg een vast contract gekregen om de thuisbegeleiding op te zetten en vorm te geven. Ilona heeft haar opleiding op de Viaa afgerond en is nu gediplomeerd SPH-er. De gedragswetenschapper is vaker aangeschoven bij het team overleg en er zijn a.d.h.v. casussen 2 keer een intervisiebijeenkomsten geweest. Ook hebben we gezamenlijk met een 7 tal plaatselijke zorgboeren 4 keer per jaar een bijeenkomst waarin ook plaats is voor zorginhoudelijke intervisie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- voorbeeld overleg met medewerkers en gedragsdeskundige 112018

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan een medewerker van ons opleiden tot jobcoach dit om straks de trajecten te begeleiden van werknemers en deelnemers van de samenwerking met Vitens. Ook zullen we hiervoor een aantal opleidingen moeten doen op het gebied van VCA en waterveiligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De geplande opleidingen zijn gevolgd. Behalve een cursus over verslaving. Hier hebben we ons twee maal voor ingeschreven maar de opleiding is door gebrek aan belangstelling niet doorgegaan. We hebben dit gecompenseerd door nauwer samen te werken met Tactus. We hebben veel kennis opgedaan m.n. als het gaat over casuïstiek. We moeten de praktische opleidingen volgen zoals BHV en Alja en Ilona hebben zich opgegeven voor de EHBO opleiding. Verder zullen we proberen om ons verder te gaan professionaliseren. Maurice wil als dit inpasbaar is zijn HBO gaan halen. Verder zullen we onszelf blijven ontwikkelen door intervisie. We gaan het komende jaar een medewerker opleiden tot jobcoach en gaan praktische opleidingen doen zoals VCA.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1 keer per jaar worden de persoonlijke woonbegeleiders, indien van toepassing hoofdbehandelaars of verwijzers, indien afgesproken, van iedere cliënt uitgenodigd voor een multidisciplinair overleg. Daar waar nodig kan dit vaker gepland worden. Wij streven ernaar om de communicatielijnen zo kort mogelijk te houden met deze PB-ers, dit wordt tijdens de opnameprocedure met de deelnemers besproken. Verder hebben we halfjaarlijks een voortgang gesprek met de deelnemers. Hierin wordt gekeken of we op schema lopen met het behalen van onze doelen.

Het resultaat van de evaluatie is wisselend. Een gedeelte van onze deelnemers heeft zijn doelen behaald. We zien dat het van belang is om de doelen eenvoudig en haalbaar te maken. Hiervoor hebben we wel enige gesprekken met elkaar gehad om dit zo goed mogelijk in te vullen. Het blijft een proces waar we voldoende aandacht aan moeten blijven besteden. De intervisie met onze gedragswetenschapper helpt ons hierbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn tot tevredenheid verlopen. We doen wel meerdere keren per jaar (min twee keer) een voortgangsgesprek. Indien nodig kan dit tot gevolg hebben dat we vaker gaan evalueren en het zorgplan eventueel eerder gaan bijstellen. Het voortgangsgesprek leggen we vast in de dag rapportage. We kijken hierbij naar de behoeften van de deelnemer. Het resultaat van de evaluatie is wisselend. een gedeelte van onze deelnemers heeft zijn doelen behaald. We zien dat het van belang is om de doelen eenvoudig en haalbaar te maken. Hiervoor hebben we wel enige gesprekken met elkaar gehad om dit zo goed mogelijk in te vullen. Het blijft een proces waar we voldoende aandacht aan moeten blijven besteden. De intervisie met onze gedragswetenschapper helpt ons hierbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste maandag van de maand wordt er een werkbijeenkomst met de deelnemers gehouden. Naast de agendapunten vanuit de zorgboerderij kunnen alle deelnemers hier hun inbreng in leveren. De notulen worden via de mail naar alle deelnemers toegestuurd of indien dit nodig is persoonlijk besproken. Vaste agendapunten zijn, veiligheid, elkaar hierop aanspreken, de onderlinge sfeer en samenwerking. Ook worden de deelnemers verzocht actuele informatie aan te leveren over hun medicatiegebruik d.m.v. en actuele medicatiepaspoort. Deze wordt via hun apotheek verstrekt. Deelnemers komen hierbij met verschillende punten. Bijvoorbeeld het praten over drugs of alcohol op de boerderij door deelnemers wordt als droog gebruik ervaren. Deelnemers maken dit bespreekbaar en gaan hierover onderling in gesprek. zo wordt er wederzijds begrip gekweekt. ook wordt er gesproken over de groep en de verschillende rollen hierin. \het is mooi om te zien dat de deelnemers elkaars kwaliteiten goed kennen benoemen. Een voorbeeld van de notulen is hierbij bijgevoegd.

Elke 14 dagen wordt voorafgaande aan de zaterdagopvang met de jeugd een werkbijeenkomst gehouden waarin de planning van die dag, de veiligheid en de onderlinge sfeer besproken wordt. Daarnaast plannen we ook tijd in om iedere jeugdige indien nodig individueel aandacht te geven m.b.t. uiteenlopende actuele onderwerpen zoals school en thuissituatie.

Met ouders hebben we een aantal momenten gedurende het jaar. Vaak (gezamenlijk) aansluitend op de dagbesteding of na de evaluatie. De ouders geven aan dat een aantal kinderen de dag als te fysiek intensief ervaren. We hebben daarom een langere middagpauze ingelast en doen meer verschillende activiteiten. Ouders geven aan dat de kinderen rustig thuiskomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Deelnemers overleg 052018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen goed. We hebben hier een vast format voor zodat veiligheid en medicatie vast op de agenda staan. Deelnemers komen met inbreng en feedback.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 werd het jaarlijks terugkerende tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. Alle 45 bezoekende deelnemers ontvingen een formulier waarvan er 21 ingevuld weer ingeleverd werden. Over de hele linie scoorden we goed. Op het gebied van inspraak en informatie scoren we 70 en 80%. Een uitkomst van een vergadering met deelnemers geeft aan dat ze dit als goed ervaren maar dat er eventueel meer ruimte mag zijn voor individueel gesprek. We hebben daarom naast onze evaluaties een maandelijks voortgang gesprek ingevoerd. Hierin is meer ruimte voor het individu. Door de nieuwbouw zal de groep grote tijds groepsmomenten (koffie en Lunch) afnemen dat geeft rust en ruimte.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gemiddelde rapportcijfers zijn gebaseerd op de ingevulde gegevens van de deelnemers;

Werk op de boerderij; 7.6

Begeleiding op de boerderij; 8.0

De tevredenheid over de begeleiders is 8.0

maar over de wijze waarop men begeleid scoort 8.2

De rapport cijfers geven ons geen reden om hierin actie te ondernemen. Wel tonen ze aan dat we meer ruimte nodig hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het betreft een val van het paard waar het risico van letsel aanwezig was. De deelnemer was samen met een begeleider zich aan het voorbereiden op een buitenrit dit doen we in een afgesloten rijbak. Dit doen wij om te beoordelen of het verantwoord is om buiten te rijden.

Tijdens het instappen van het paard struikelde deze en de deelnemer viel van het paard, Dit had geen blijvend letsel tot gevolg. Ook was een consult niet noodzakelijk. De reden van de val was dat het paard zich verstpapte en door de schrikreactie van de deelnemer een zijsprong maakte. Daardoor raakte de deelnemer uit balans. Het paard was nieuw en net op de boerderij gewend.

We hebben dit voorval wel gemeld omdat dit een casus was waarin we samen met onze deelnemers konden doorpraten over veiligheid. De begeleider was aanwezig maar had het paard op het bewuste moment niet vast. De deelnemer (ervaren amazone) was het paard aan het instappen. Na een aantal maanden bereden te zijn door begeleiders hebben we besloten om het paard weg te doen. Dit omdat het paard schrikkerig is. Onze andere paarden zijn gelijkmoediger.

Wat hieruit te leren viel was dat het omgang met dieren, net als soms met mensen, je voor een verassing kan stellen. Je kunt (denken) dat je ervaren bent maar het is hierbij van belang dat je toch de procedures blijft volgen. Het is van belang om samen goede afspraken te maken. Dit heeft ertoe geleid dat er een aangepaste reglement is voor de paardenstal waar alle afspraken op papier staan. Verder is het een punt wat regelmatig op de agenda staat bij deelnemersvergaderingen.

We hebben op onze zorgboerderij zeven paarden die dagelijks door deelnemers worden verzorgd en waarop bijna dagelijks wordt gereden. Er zit zeker een risico in de omgang met paarden. Door de kans op vallen is het letsel ernstiger. Wel zien we dat het de afgelopen vijf jaar een twee tal malen is gebeurd dat er een val is geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Fobo 22022018
- Stal reglement

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het paard wat is gebruikt hebben we op non actief gezet. Ze is nu drachtig en wordt het komende jaar niet bereden. Ze zal na een veulen te hebben groot gebracht verkocht worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle overeenkomst SAVAL.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan plus herziening

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee maal besproken tijdens deelnemers vergadering

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is twee maal besproken tijdens deelnemers vergadering.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In raamovereenkomst SAVAL

#### Actualisatie van de RI&E paul

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-12-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan plus herziening**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

**Controle overeenkomst SAVAL.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de richtlijnen plannen wij jaarlijks een evaluatiegesprek met alle deelnemers. Jaarlijks wordt het zorgplan per deelnemer aangepast, waarvoor deze evaluatie de input levert. Naast deze evaluaties voeren we ieder half jaar een voortgangsgesprek met alle deelnemers, dit om een officieel moment te plannen om stil te staan bij het zorgplan van de deelnemer. Op deze manier zijn er twee officiële evaluatiemomenten. In contact tussen deelnemer en begeleiding wordt eveneens gepolst wat de stand van zaken is. Om evaluatiemomenten en voortgangsgesprekken goed te plannen hanteren we een planbord, waarop data worden weergegeven. Collega Ilona ziet toe op correcte naleving van de planning.

**Heeft u de deelnemers ook geïnformeerd over de AVG en het beleid dat u hierop heeft afgestemd?****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuw privacybeleid opgesteld naar aanleiding van de AVG. Ingangsdatum van dit nieuwe beleid is 1-04-2018. Een papieren versie is inzichtelijk voor deelnemers in de koffieruimte. Door middel van de nieuwsbrief via de mail zijn deelnemers hiervan op de hoogte gebracht.**Noem graag de datums/frequentie waarop de inspraakmomenten plaats gaan vinden in 2018****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De data staan genoteerd in de werkagenda. Door het terugkerende systeem van de 1e maandag van de maand bij dagbesteding en om de 14 dagen bij zaterdagopvang, verlopen de inspraakmomenten volgens planning en zonder probleem.**EHBO Alja en Ilona****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers zijn ingeschreven voor EHBO cursus op 15-01-2019. Deze cursus dient jaarlijks te worden herhaalt.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteiten plan is in het afgelopen jaar herhaaldelijk onder de aandacht gebracht tijdens de maandelijkse vergaderingen, waarbij deelnemers en begeleiding aanwezig zijn. Het bestaande plan is op 23-08-2018 opgefrist en actueel bevonden en besproken. Na afronding van de nieuwbouw zal het gehele plan voor alle gebouwen worden herzien en opnieuw worden geïmplementeerd. Naar verwachting december 2019.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere maand wordt er een vergadering gehouden met alle aanwezige deelnemers en begeleiders. In deze vergadering zijn herhaaldelijk alle stappen en aandachtspunten besproken in het geval van een calamiteit. Hierin worden o.a. de verantwoordelijkheden van BHV en individu besproken, evenals de verzamelplaatsen en wat te doen met de dieren. Er zijn plannen om een ontruimingsoefening uit te voeren met behulp van de lokale vrijwillige brandweer. Hierbij wordt onderzocht of dit zal gebeuren met of zonder de aanwezigheid van cliënten, aangezien dit voor verschillende individuen een erg angstige en onvoorspelbare ervaring kan zijn.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:**

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **implementatie klachtenfunctionaris.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **Stoffenmanager invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

#### **Planning inspraak momenten. Deelnemers, ouders of verzorgers en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze is reeds in de jaaragenda gepland voor de medewerkers (functionering en werkoverleg) eveneens overleg met ouders en verzorgers. Deelnemers hebben de eerste maandag van de maand een inspraakmoment.

**onjuiste werkwijze schilderen van tractor. Afgerond. Afspraken gemaakt met garage waar deelnemer onder toezicht mag schilderen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Veiligheid sticker maken voor tractor Is al gerealiseerd.****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De acties zijn vastgelegd in de agenda en op het panbord

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** regelement bijgevoegd. Ga verder met implementatie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie bijlage. AVG Privacy 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ingediend.**Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keurmerk verkregen



**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden en afgerond.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Worden het jaarrond ingepland a.d.h.v. geldigheid zorgplan of noodzaak.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**Controle overeenkomst SAVAL.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks maken we afspraken over: -Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling BHV - Noodverlichting en ontruiming. - Ontruimingsoefening(en)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2016  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers dagbesteding en Mark neemt dit op zich.

**Deelnemers vergadering 1e werkdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vindt plaats elke eerste van de maand, Heeft vaste plek in agenda.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Maurice, Mark en Evert

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en planning staat in agenda.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend geborgd via whiteboard en Qurentis.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2015  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteiten plan is geoefend. protocollen zijn besproken en is voor iedere deelnemer duidelijk.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens door de weekdagen en bij de zaterdag opvang wordt het protocol van onze boerderij besproken en geoefend. Omdat er op verschillende dagen verschillende deelnemers zijn is dit vier maal gebeurd.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning is gemaakt en er wordt gedurende het jaar bijgeschoold op het vlak van software en AVG. Het gaat hierbij over Evert en Ilona. Rest van de medewerkers worden in het proces meegenomen en bijgepraat tijdens overleg medewerkers.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

#### **Overleg ouderraad na kampeerweek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2015

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Deelnemers vergadering 1e werkdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

#### **Arbo keuring RI&E aanvragen en uitvoeren en aanpassen in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019

**Oefening calamiteitenplan plus herziening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Updaten kwaliteitskeurmerk voor ambulante begeleiding samen met het kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019

Na realisatie van de eerste verbouwingen dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden. vermeld in volgend jaarverslag de stand van zaken m.b.t. de verbouwingen, en voeg indien gereed de RI&E en noodplattegronden na realisatie van de verbouwing toe aan het volgende jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle overeenkomst SAVAL.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020**Herhaling EHBO Alja en Ilona****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Selly verkopen****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020

Na realisatie van de eerste verbouwingen dienen de RI&E en noodplattengronden geactualiseerd te worden. vermeld in volgend jaarverslag de stand van zaken m.b.t. de verbouwingen, en voeg indien gereed de RI&E en noodplattengronden na realisatie van de verbouwing toe aan het volgende jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is in uitvoering**Deelnemers vergadering 1e werkdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In agenda opgenomen.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** gepland in de jaarplanning

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** In agenda opgenomen. Volgens planbord.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Gepland in agenda. en gehouden

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** In overleg met Veearts.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke taken de stagiaires hebben op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij vraag 9.3. graag nader hoe u de gestelde doelen voor komend jaar gaat aanpakken en maak hier vervolgens ook acties voor aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Is klaar.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Gepland donderdag 14/3/2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Belangrijk: in uw werkbeschrijving geeft u bij punt 1.2.1. aan dat u ook ambulante woonzorg aanbiedt. Dit valt niet onder de scope van uw huidige keurmerk (dagbesteding). Wanneer u ambulante woonzorg aanbiedt dient u hierover contact op te nemen met het Kwaliteitsbureau, zij kunnen samen met u bepalen of de certificering uitgebreid moet worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Staat jaarrond gepland in agenda.

**Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaarplanning 2019

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in de kwaliteisapp worden maar enkele keren per jaar bekeken. Dat is jammer want het is op zich een mooi maar niet echt praktisch instrument. We zijn meer bezig met het plannen van de acties in onze normale agenda. Hierin worden de acties weggezet en dit komen we elke morgen tijdens de werkbijeenkomst tegen. Verder lopen we in de pas met acties en doelstellingen. waar ik ook tegen aanloop is dat we redelijk organisch groeien. We hebben wel een plan en dit staat wel op papier maar je ziet dat door externe oorzaken het tijdspad vaak sneller loopt maar dat er, bijvoorbeeld bij de nieuwbouw, vertraging is. Hierdoor moet je je planning vaak aanpassen en dit is in de kwalapp lastig.

Standaard dingen zijn prima te plannen en we plannen dit dus dubbel zowel in de agenda als in de klz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Werkinstructie trekker.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan ons de komende vijf jaar bezighouden met het verder optimaliseren van ons bedrijf. Hiervoor gaan we nieuwbouw realiseren en gaan we de samenwerking met WDO delta en Vitens meer intensiveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- vijfjarenplan

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 bouwen wij ontvangstruimte en winkel. De ontvangstruimte biedt plek aan 20 tot 30 gasten en zal ongeveer twee maal per week verhuurd worden. Gasten kunnen hier een vergaderarrangement afnemen dat mede verzorgd wordt door de deelnemers. Hierbij worden de koffie en lunch verzorgd van producten eigenland, erf en stal. We bieden als onderbreking van de vergadering een rondleiding aan in het waterwingebied. Deze rondleiding wordt opgezet in samenwerking met IVN, zodat er naast ontspanning ook ingezet kan worden op natuur educatie. Vitens en het Waterschap hebben interesse in het gebruik van deze faciliteiten, ook eventueel voor het houden van bijscholingscursussen. Verder verhuren we de huidige locatie aan ROC de groene Welle, Zwolle actief en anderen. Ook ontvangen we hier nu al groepen vanuit bijvoorbeeld verschillende kerken uit Zwolle. Dit kunnen we naar de toekomst uitbouwen. De winkel zal deel uitmaken van de rondleiding en we gaan hier proberen om onze vleesverkoop verder uit te breiden. In de winkel en ontvangstruimte zullen vijf deelnemers werkzaam zijn samen met een begeleider. Financiering o.a. uit subsidie van het tien torenplan. Een gedeelte van het bouw materiaal wordt gesponsord door Vitens. Verder wordt er een opslag gerealiseerd voor het openhaardhout en de balen kuil voer. Hiervoor moeten we de oude kalverstal afbreken. Ook willen we in 2019 een volledige buitenploeg aan het werk hebben voor Vitens, het waterschap en eventueel burens. Hierbij gaat een begeleider samen met 3 deelnemers op de klus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2019 Bouw ontvangstruimte en winkel. De ontvangstruimte biedt plek aan 20 tot 30 gasten en zal ongeveer twee maal per week verhuurd worden. Gasten kunnen hier een vergaderarrangement afnemen dat mede verzorgd wordt door de deelnemers. Hierbij worden de koffie en lunch verzorgd van producten eigenland, erf en stal. We bieden als onderbreking van de vergadering een rondleiding aan in het waterwingebied. Deze rondleiding wordt opgezet in samenwerking met IVN, zodat er naast ontspanning ook ingezet kan worden op natuur educatie. Vitens en het Waterschap hebben interesse in het gebruik van deze faciliteiten, ook eventueel voor het houden van bijscholingscursussen. Verder verhuren we de huidige locatie aan ROC de groene Welle, Zwolle actief en anderen. Ook ontvangen we hier nu al groepen vanuit bijvoorbeeld verschillende kerken uit Zwolle. Dit kunnen we naar de toekomst uitbouwen. De winkel zal deel uitmaken van de rondleiding en we gaan hier proberen om onze vleesverkoop verder uit te breiden. In de winkel en ontvangstruimte zullen vijf deelnemers werkzaam zijn samen met een begeleider. Financiering o.a. uit subsidie van het tien torenplan, Laser, POP en PMPC vanuit de provincie. Een gedeelte van het bouw materiaal wordt gesponsord door Vitens. Verder wordt er een opslag gerealiseerd voor het openhaardhout en de balen kuilvoer. Hiervoor moeten we de oude kalverstal afbreken. Ook willen we in 2019 een volledige buitenploeg aan het werk hebben voor Vitens, het waterschap en eventueel burens. Hierbij gaat een begeleider samen met 3 deelnemers op de klus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.1**      • vijfjarenplan

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek 2018

**6.3**      • Deelnemers overleg 052018

**7.1**      • Fobo 22022018  
• Stal reglement

**8.3**      • Werkinstructie trekker.

**8.2**      • Jaarplanning 2019

**1.3**      • Fobo 22022018

**3.1**      • ontwikkeling Vechterweerd

**4.4**      • Functie omschrijving stagiaire

**5.2**      • voorbeeld overleg met medewerkers en gedragsdeskundige 112018

**4.6**      • vijf jaren 2019