

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk**

**Buitenplaats Vechterweerd**

Locatienummer: 1829



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Registratienummer: 1829

Koepelallee 11, 7722 KT Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070459

Website: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl>

### Locatiegegevens

Buitenplaats Vechterweerd

Registratienummer: 1829

Koepelallee 13, 7722KT Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was enerzijds een jaar vol spanning, verdriet en tegenvallers en anderzijds een jaar van ontwikkeling, rust en dankbaarheid. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het Coronavirus. We zijn wel het hele jaar open geweest voor deelnemers. Na de persconferentie waarbij de eerste lockdown werd afgekondigd zijn wij als collega's samen gekomen om te overleggen hoe wij met de situatie om zouden gaan. Op die zondagavond hebben we afgesproken om open te blijven voor deelnemers waarvoor het niet mogelijk is om op de woonafdeling of thuis te blijven. We hebben daarvoor ons vervoers- en hygiënebeleid aangepast. We hebben de frequentie van onze ritten opgevoerd om het aantal deelnemers per rit te verminderen. Voor deelnemers die niet konden komen hebben we zorg op afstand geregeld door telefoongesprekken en vlogs. Financieel is deze crisis voor een snel groeiend bedrijf ernstig. Er is geen groei in inkomsten maar door de gedane investeringen nemen de kosten wel toe. Dit geeft een extra financiële druk.

Tijdens de eerste golf is een deelnemer van ons overleden. Dit had een grote impact op ons allemaal. Deze deelnemer was al acht jaar bij ons en had zijn vaste rol binnen onze boerderij. Door de lockdown was het moeilijk om hier mee om te gaan. We hebben aan het eind van 2020 samen met de familie hier toch aandacht aan geschonken. Mooi is het dan om te zien welke functie wij hebben en wat de dagbesteding op onze boerderij voor onze deelnemers doet op het gebied van welbevinden en eigenwaarde.

De nieuwbouw is het afgelopen jaar grotendeels afgerond. Tijdens de verbouwing was de rust en structuur soms ver te zoeken. Bouwvakkers, kranen en installateurs brachten een andere dynamiek op onze anders zo rustige boerderij. Deelnemers hebben hier wel last van gehad. Door gebruik te maken van de ruimte rondom ons hebben we geprobeerd om de rust te bewaren. Nu de verbouwing klaar is zien we de voordelen van de het ontvangstgebouw en de nieuwe werktuigberging met houtwerkplaats. Deelnemers hebben een breder activiteitenpallet. Deelnemers kunnen gastvrouw of gastheer wezen in de ontvangstruimte, kunnen meubels maken met Age de nieuwe meubelmaker of maaltijden koken voor deelnemers. Ook is er binnen de werktuigberging plaats om onderhoud te plegen aan ons machinepark en een houtwerkplaats gerealiseerd. Hierdoor is er ruimte om de deelnemers op verschillende plekken te laten werken en kunnen we de 1,5 meter vasthouden. Daarnaast is door de extra ruimte extra rust gekomen op de boerderij, de deelnemers werken meer verspreid over de boerderij. Tevens hebben we een overdekte plek gemaakt waar we hout kunnen zagen en kloven. Ook zijn er parkeerplekken en een fietsstalling gerealiseerd. Dit maakt dat het er opgeruimder en meer georganiseerd uitziet.

De maanden juli, augustus en september hebben we groepen en passanten ontvangen in onze ontvangstruimte. Dit vonden we in eerste instantie spannend, maar dit pakte naar verwachting uit. Deelnemers kwamen al snel in hun rol als kok of gastvrouw. Het was mooi dat ze al snel met bezoekers in gesprek gingen en dat het een veilige en leerzame omgeving voor hen is. Joep zwaait met de pollepel in de keuken en ondersteunt de deelnemers bij de verschillende werkzaamheden. Joep heeft in 2020 zijn studie afgerond en blijft bij ons werken.

Ook zijn wij in maart begonnen met het detacheren van oud deelnemers. Wij hebben een tweetal oud deelnemers van ons gedetacheerd bij Vitens waar ze werkzaamheden in het groen doen. We zijn ongeveer 5 jaar bezig geweest met het ontwikkelen van dit plan en zijn vanzelfsprekend blij dat we hiermee van start kunnen gaan. We hebben de afgelopen jaren ondervonden dat er een glazen plafond zit tussen arbeidstoeleiding en werk. Door het werken op deze wijze aan te vliegen zijn de drempels lager. Onze nieuwe werknemers en Vitens zijn blij met deze opzet en we kunnen nu wel concluderen dat het een succes is.

Naast ons werk op de boerderij begeleiden wij ook cliënten die thuis hulp nodig hebben. Maurice is hiervoor ingepland en doet dit samen met Evert. We proberen zo veel mogelijk maatwerk te leveren en voor elke cliënt een plan te maken dat recht doet aan wat hij nodig heeft. Hierbij proberen wij de zelfredzaamheid van de cliënt te bevorderen, zodat zij in de toekomst steeds zelfstandiger, al dan niet zelfstandig, hun leven kunnen leiden. Het aantal cliënten dat wij ambulante begeleiden is het afgelopen jaar toegenomen. Van de ongeveer 34 cliënten die op heden de dagbesteding volgen worden er 8 ook ambulante vanuit de zorgboerderij begeleid. De ene cliënt heeft meer ondersteuning hierin nodig dan de ander, ook hier is maatwerk vereist. Om samen op een adequate manier de kwaliteit te kunnen borgen werken wij hiervoor samen met Quralis. Quralis is een organisatie die ambulante begeleiding levert en waarmee wij in het verleden al nauwe contacten hadden. Samen met Quralis, als onderaannemer, doen wij de ambulante begeleiding en ondersteunen wij elkaar waar nodig om de kwaliteit te blijven waarborgen.

De afgelopen jaren zijn wij druk geweest met het ontwikkelen van documenten en formulieren die ons helpen bij het waarborgen van de kwaliteit van de zorg. Het afgelopen jaar hebben wij hier een vaste structuur in aan gehouden. Op de boerderij werken collega's met een mooie mix aan ervaring en kennis, hiervan maken wij gebruik door tijdens vergaderingen ook ruimte te geven om onderwerpen te bespreken die ons kunnen helpen bij de begeleiding van onze deelnemers. Dit kan dan bijvoorbeeld gaan over verschillende soorten problematiek of over het opstellen van smart doelen in het zorgplan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De manier zoals we ons bedrijf nu georganiseerd hebben m.b.t. Corona werkt goed en geeft veel rust. De nieuwe inrichting van het erf is uitnodigend en verhoogd het werkplezier voor ons allemaal. De nieuwbouw voldoet en we zijn trots op hetgeen we hiermee bereikt hebben. Het geeft ons goede hoop dat als we door deze moeilijke periode heen zijn we hiermee een goede aanvulling van onze werkzaamheden hebben. De detachering is een goede aanvulling en de kroon op ons zorg pakket. Het is mooi om te zien dat mensen die zichzelf al buiten de maatschappij hadden geplaatst, genieten van hun baan en de structuur en netwerk wat dit meebrengt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het was een erg turbulent jaar voor onze deelnemers. Door overlijden en uitstroom van een aantal deelnemers hebben we dit jaar een groot verloop gezien. Doordat deze uitstroom op het moment van het uitbreken van het corona virus was, hebben we een groot deel van het jaar maar een klein aantal deelnemers gehad. Aan het eind van het jaar loopt het aantal deelnemers weer op en zitten we op nagenoeg het zelfde aantal deelnemers.

In maart stierf een deelnemer van ons aan hartfalen. Het was in de periode van de eerste lockdown. Het overlijden heeft ons overvallen. Deze man was al acht jaar bij ons op de boerderij en wij missen hem nog dagelijks. Door de lockdown was het niet mogelijk om hem te bezoeken toen hij ziek was. We hebben begin 2021 samen met zijn familie alsnog op een mooie wijze afscheid van hem kunnen nemen.

Ook hebben we een aantal mooie momenten meegemaakt met onze deelnemers. We hebben twee deelnemers aan mogen nemen als collega. deze mannen zijn bij ons in dienst gekomen en we detacheren hen bij VITENS. Wij doen de dagelijkse begeleiding van deze collega's en hun uitvalsbasis is nog altijd vanaf ons bedrijf. Een deelnemer is gaan werken bij het Isala ziekenhuis. En er zijn een aantal deelnemers uitgestroomd richting de banen waar ze al werkzaam waren voor hun opname.

Het afgelopen jaar hebben wij 38 deelnemers doordeweeks en in het weekend mogen verwelkomen. Doordeweeks de volwassenen, met verslavings- en/of psychiatrische problematiek, een licht verstandelijke beperking of een andere reden die leidt tot een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **Tactus**

We zijn dit jaar een project gestart met Tactus waarbij bewoners van de afdeling aan de pannenkoekendijk van Tactus bij ons komen om op een gezonde manier prikkels op te doen en weer aan een vorm van dagbesteding mee te doen. Omdat dit mensen zijn die nog volop in gebruik zitten hebben we ervoor gekozen om deze groep apart te begeleiden, zodat onze deelnemers geen hinder van ondervinden. We willen dit uitbouwen zodat er een of meerdere deelnemers bij ons gaan deelnemen aan de dagbesteding. Hiervoor is een nuchtere opkomst nodig.

#### **Dimence**

Voor korte perioden kwamen er deelnemers vanuit Dimence, die tijdens hun traject in de kliniek naar de boerderij kwamen om te ontspannen en even bij te komen van de programma's in de kliniek. Deze deelnemers, komen een keer kijken en beslissen dan of de boerderij hen de gewenste afleiding kan bieden. Zij draaien dan mee in de gewoonlijke dagstructuur en kunnen daar binnen activiteiten kiezen die passen bij het doel waarmee zij op de boerderij komen. Door de deelnemers van Dimence mee te laten draaien in de vaste dagstructuur op de boerderij, heeft dit op de vaste groep geen effect.

Voor de deelnemers vanuit Dimence hebben wij een aparte intake en een apart zorgplan. Voor de start van de dagbesteding gaat de deelnemer samen met een begeleider zitten om belangrijke gegevens uit te wisselen en om doelen te stellen waar aan gewerkt wordt op de dagbesteding. Verder is er wekelijks contact met Dimence om de voortgang op de boerderij te bespreken met de begeleiders van Dimence.

In de periode rondom corona heeft de instroom van cliënten vanuit Dimence even stil gelegen. Later dit jaar is dit weer opgestart en zaten wij uiteindelijk eind 2020 bijna weer op hetzelfde niveau van in- en uitstroom.

#### **Ambulante begeleiding**

Naast de deelnemers op de boerderij zijn wij niet gegroeid in het aantal deelnemers die wij ambulante begeleiden, Dit waren 8 cliënten in 2019 en dit waren er in 2020 nog steeds 8. Om de kwaliteit van de begeleiding te kunnen waarborgen hebben wij ervoor gekozen om samen te werken met Quralis. Wij kunnen onze cliënten hierdoor bieden dat zij over het algemeen een vaste begeleider hebben. Onze cliënten geven ook terug dat dit een prettige manier van samenwerken is. De ambulante begeleiding is vooral gericht op woonbegeleiding, naast de begeleiding die wij thuis bieden bieden wij ook dagbesteding aan. Onze deelnemers die wij ambulante begeleiden, begeleiden wij dus ook op andere leefgebieden als dagbesteding.

#### **Dagbesteding**

Wij zijn in 2020 gestart met 121 dagdelen en 33 cliënten op de dagbesteding. Aan het einde van afgelopen jaar waren dit 119 dagdelen en 34 cliënten. Er is het afgelopen jaar wisseling geweest in cliënten. Dit komt omdat een deel van onze cliënten vanuit Dimence komt, waar zij voor korte periode in de kliniek verblijven. Hierdoor zijn zij vaak enkele weken op de boerderij en komen er hierna andere deelnemers voor in de plaats. Buiten de deelnemers van Dimence om is onze groep cliënten op de dagbesteding redelijk stabiel gebleven. Er zijn een

aantal mensen uitgestroomd, omdat zij klaar waren voor een nieuwe stap, of omdat de boerderij toch niet de juiste toevoeging in hun traject leek te bieden. Samen met deze cliënten kijken wij dan verder naar wat eventueel wél een juiste plek kan zijn. In de weekenden leveren momenteel zorg aan 2 jeugdigen. In het begin van 2020 waren dit er 8. De reden van uitstroom van de jeugdigen is geweest omdat drie deelnemers 18+ werden, hun trajecten zijn naar volle tevredenheid afgerond. Twee deelnemers zijn gestopt omdat de doelen behaald zijn en de noodzaak tot zaterdagopvang niet meer aanwezig was. Een deelnemer is naar een andere zorgboerderij gegaan omdat door de uitstroom hij de enige jonge was op onze zorgboerderij. Dit is in goed onderling overleg gegaan. Voor de jeugdigen is het prettig dat de groep klein blijft. Wij merken dat wij hierdoor iedereen veel aandacht kunnen geven en dat dit bijdraagt aan de mate van ontspanning op een dag. De jeugdigen komen vaak op de boerderij ter ontlasting van het gezinssysteem of voor de eigen ontspanning om de drukte en stress van de afgelopen week kwijt te raken. Kleine groepen en een goede dagplanning dragen hier aan bij.

#### In- en uitstroom

Om onze in- en uitstroom van cliënten stabiel te houden, hebben wij veel contact met andere organisaties rondom onze locatie, zodat zij aan ons denken als er een potentiële cliënt voorbij komt die zou passen op onze boerderij. Dit doen wij door regelmatig contact op te nemen met bijvoorbeeld een gemeente of instelling en ons gezicht te laten zien op plekken waar ons netwerk bijeenkomt. Zodat wij elkaar hierin kunnen ondersteunen.

#### Cijfers

Doelgroep	01-01-2020	31-12-2020	Zorgzwaarte
Deelnemers onderaanneming: Dimence, Ribw, LDH, Sprank.Zwolle actief	19	22	Zorgzwaarte gemiddeld, zwaar. Deelnemers hebben verslaving of zware psychiatrische problematiek.
JZ Ijsselland	6	2	Gemiddelde zorgzwaarte
PGB	3	4	Gemiddelde zorgzwaarte
Deelnemers ambulante die ook dagbesteding volgen op onze boerderij. Wmo, Wlz	8	8	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek. Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. Bijvoorbeeld PTSS, agressie problematiek of angststoornis gecombineerd met afhankelijkheid van middelen. In samenwerking met Tactus verslavingszorg en Dimence.
Deelnemers ambulante begeleiding	2	2	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek. Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. Bijvoorbeeld PTSS, agressie problematiek of angststoornis gecombineerd met afhankelijkheid van middelen. In samenwerking met Quralis
Deelnemers Wmo	12	16	Gemiddelde zorgzwaarte
Totaal:	50	54	

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is onze deelnemers groep nagenoeg hetzelfde gebleven. Wel hebben wij gemerkt dat door de situatie rondom het Coronavirus de aanwas vanuit Dimence even stil is blijven staan. Dit is aan het einde van het jaar langzamerhand weer iets bijgetrokken naarmate de maatregelen wat versoepelden. Naast de groep van Dimence hebben wij het afgelopen jaar een stabiele groep deelnemers gehad. Er zijn er een aantal bijgekomen en er hebben een aantal deelnemers afscheid genomen.

Het afgelopen jaar hebben wij gemerkt dat het uitgebreide aanbod aan activiteiten die wij, mede door de realisatie van de nieuwbouw, aanbieden een positief effect heeft op het proces van onze deelnemers. Deelnemers hebben meer keuze uit activiteiten die zij kunnen dragen aan hun proces. Onze nieuwe collega, Age, is met een groep deelnemers begonnen in de houtwerk plaats, waar zij mooie producten maken die te koop zijn op onze site. Deelnemers kunnen in de houtwerk plaats aan de slag met hun eigen werk, of zij kunnen helpen met klussen voor op en rondom de boerderij.

Onze collega Joep, is sinds de realisatie van de nieuwbouw, met een aantal deelnemers aan het werk in de keuken en het winkeltje. Ook deze plek is een mooie aanvulling in ons activiteiten aanbod. In de keuken worden maaltijden gemaakt, voor onze deelnemers, die zij voor een kleine bijdrage kunnen kopen en zo thuis een gezonde maaltijd kunnen consumeren. Ook worden er in de keuken eventuele catering voor vergaderingen etc. voorbereid. Deelnemers kunnen hier leren koken en oefenen met hun sociale- en werknemersvaardigheden.

Ook in ons detacheringstraject met Vitens zien wij mooie resultaten. De twee oud deelnemers die gedetacheerd zijn, werken met plezier en maken goede stappen richting het betaald werk.

Het afgelopen jaar was het voor onze collegae en deelnemers soms wennen. Nu het ontvangstgebouw en de winkel gerealiseerd zij, werken wij meer gespreid over de boerderij. Dit betekent dat collegae niet iedere deelnemer meer spreekt. Ook mede door de situatie rondom het Coronavirus zijn de groepen tijdens de pauze momenten meer gespreid over de boerderij. Enerzijds zorgt dit voor meer rust en structuur voor onze deelnemers. Anderzijds is het voor collegae lastiger om het overzicht te houden. Om deze verandering in goede banen te lijden, hebben wij regelmatig vergaderingen en komen wij 's ochtends, voor de deelnemers arriveren, samen om de dag door te spreken en de verantwoordelijkheden te verdelen, zodat er geen deelnemers buiten de boot vallen. Om voor iedereen duidelijk en inzichtelijk te maken, wie waar is en wie wat doet, hangt er in de kantine een planbord, waar dit alles op terug te vinden is. Dit blijkt voor onze deelnemers een uitkomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel, er is het afgelopen jaar één nieuwe collega, Age, bijgekomen. Ook is er één collega die met name werkzaam was op de zaterdagen met de jeugd nu werkzaam door de weeks. Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Na aanleiding en feedback van onze collega's zijn er een aantal aanpassingen gedaan in onze werkwijze, zie hiervoor hoofdstuk 4.2. Deze wijzigingen hebben ervoor gezorgd dat er meer overzicht en structuur is. Ook is het door deze nieuwe werkwijze duidelijker wie verantwoordelijk is voor welke deelnemer.

Ook hebben wij het afgelopen jaar wederom samen gewerkt met Quralis. Deze samenwerking is dit jaar wederom prettig verlopen en hebben wij voortgezet, zoals wij dit vorig jaar ook hebben gedaan. Twee wekelijks houden wij een vergadering om te bespreken hoe alles loopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We zijn 2020 begonnen met drie stagiaires. Een van hen kwamen van het SPH Windesheim en twee deden mbo zorg en welzijn. We eindigen 2020 ook met drie stagiaires, twee van het mbo en één die aan het Windesheim, SPH, studeert. Drie stagiaires hebben hun stage afgerond, allen hebben dit met een voldoende gedaan. Maurice, Ilona en Mark hebben de stagiaires begeleid en hebben wekelijks gesprekken met hen gehad. De stagiaires hebben afhankelijk van hun leerdoelen een takenpakket gekregen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat een stagiaire een zorgplan maakt of een intake doet, tot het meewerken en motiveren van deelnemers waarmee het minder goed gaat. Stagiaires ervaren hun stage op de boerderij als leerzaam, er is in overleg veel mogelijk met betrekking tot het uitvoeren van opdrachten of het werken aan leerdoelen. Jaarlijks laten wij het tevredenheidsonderzoek afnemen door onze stagiaires, de uitkomsten van dit onderzoek bespreken wij tijdens een vergadering en proberen wij toe te passen.

Daarnaast zijn er stagiaires die onderzoek doen vanuit hun opleiding op de boerderij. Een stagiaire heeft onderzocht in hoeverre wij veilig

werken en of de communicatie met betrekking tot veiligheid duidelijk is en of dit begrepen wordt door de deelnemers. Conclusie van dit onderzoek blijkt dat onze deelnemers veel behoefte hebben aan de maandelijkse reminder tijdens de deelnemersvergadering. Dit stond al op de agenda en blijft het dus ook staan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als wij terugkijken op het afgelopen jaar, zijn wij trots op onze deelnemers en collega's. Dankzij hun flexibiliteit en enthousiasme hebben wij ondanks de situatie rondom corona toch onze nieuwbouw kunnen realiseren, waardoor wij meer activiteiten kunnen aanbieden en waardoor we meer ruimte hebben om onze deelnemers te huisvesten. Verder kunnen we doordat we medewerkers met verschillende aandachtsgebieden en professies beter vraaggericht werken. Ook hebben we van onze medewerkers veel steun gehad in dit nogal lastige jaar. Hier zijn we dankbaar voor.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hadden we grote plannen om ons verder te ontwikkelen door verschillende cursussen en opleidingen te volgen. Hier is door de het Corana virus roet in het eten te gegooid. We hebben de standaard opleidingen voor BHV en EHBO zijn gevolgd. We hebben de rest van onze wensen doorgeschoven naar volgend jaar. Komend jaar gaan we de volgende opleidingen volgen: een medewerker gaat een opleiding richting MWD volgen, en we willen een cursus psychopathologie voor al onze medewerkers geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben wij door het uitbreken van het corona virus niet aan onze opleidingsdoelen kunnen werken. Wel hebben we intern een scholing gedaan over Persoonlijkheidsstoornissen. Deze is verzorgd door een collega die 30 jaar in de Forensische psychiatrie heeft gewerkt. Verder hebben we de trainingen m.b.t. EHBO en BHV gevolgd. We hebben met een psycholoog, die aan ons is verbonden, verschillende casuïstiek en vragen rondom wet- en regelgeving besproken. Daarnaast zijn er in ons netwerk een aantal organisaties waarmee wij nauw samenwerken. Met vragen over casuïstiek of bepaalde doelgroepen kunnen wij ook altijd bij hun terecht. Met de opleidingsdoelen voor het aankomende jaar, die nog niet behaald zijn, zijn wij bezig. Zodat wij deze dit jaar, als dit mogelijk is, alsnog kunnen realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben wij de volgende trainingen gepland:

- BHV voor het hele team.
- Voor een medewerker MWD niveau 4
- Training motiverende gespreksvoering.
- Team building (samenwerken)
- Heldere (SMART) doelen stellen in het zorgplan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat het jaar anders is gelopen dan verwacht hebben we een aantal doelen niet kunnen halen. We hebben geprobeerd om gezamenlijk trainingen op te pakken en hebben hier intern vorm aan gegeven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder half jaar houden wij een evaluatie met iedere deelnemer. Soms een keer extra als er ontwikkelingen zijn die vragen om een evaluatie. Tijdens de evaluatie proberen wij altijd persoonlijk begeleider en indien van toepassing hoofdbehandelaar, verwijzer of ander persoon uit het netwerk uit te nodigen om aan te schuiven. Het afgelopen jaar, was het in verband met de situatie rondom corona, soms lastig om op de vooraf afgesproken datum een evaluatiegesprek te voeren. Hier en daar vroeg dat om wat creativiteit van onze collega's. Toch hebben wij met alle deelnemers minimaal twee keer een evaluatiegesprek gehouden. In algemene zin zijn de de evaluaties positief. Deelnemers kijken positief naar de begeleiders en de werkzaamheden die aangeboden worden op de boerderij. Hier- en daar zijn wij deelnemers die moeten wennen aan de veranderingen op de boerderij. Andere deelnemers genieten van de rust die er is ontstaan door de mogelijkheid om in kleinere groepen pauze te houden. De deelnemers die moeten wennen helpen wij door inzichtelijk te maken wel begeleider waar is en wie op welke plek pauze houdt. Dit omdat wij merken dat het wennen aan de nieuwe situatie vooral voortkomt uit de verspreiding van mensen over de boerderij.

Vorig jaar gaven een aantal deelnemers aan dat zij het werk lichamelijk- en/of psychisch zwaar vonden. Hier zijn wij mee aan de slag gegaan. Door de realisatie van de nieuwbouw zijn er verschillende ruimtes waar men rustig kan werken. Daarnaast is er meer keuze mogelijkheid in verschillende activiteiten. Deelnemers kregen altijd al de ruimte om zelf te kiezen wat zij wilden doen, er wordt nooit iets verplicht. Nu kunnen deelnemers uit meerdere activiteiten kiezen en hebben zij meer ruimte om zich terug te trekken op momenten dat zij het te druk vinden in de groep. Dit onderwerp is dan het afgelopen jaar ook niet op deze manier ter sprake gekomen.

Tijdens de evaluatie bespreken wij hoe het met de deelnemer gaat, op de boerderij, maar ook hoe het thuis gaat. Verder bekijken wij de vorige evaluatie en doelen die daarin gesteld zijn. We praten over hoe het hiermee gaat. Waar is vooruitgang, achteruitgang of misschien stabiliteit te vinden. Tijdens de evaluatie proberen wij bij de cliënt aan te sluiten en vooral te kijken naar de mogelijkheden van een deelnemer en waar een deelnemer zelf graag mee aan de slag wil. Samen met een deelnemer bespreken wij de gestelde doelen en formuleren we waar nodig nieuwe doelen. Ook bespreken we de tevredenheid van een deelnemer over begeleiding en werkzaamheden. Dit doen wij naast het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, zodat dit ook mondeling besproken kan worden en iedere evaluatie weer terug komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn tot tevredenheid verlopen. We doen wel meerdere keren per jaar (min twee keer) een voortgangsgesprek. Indien nodig kan dit tot gevolg hebben dat we vaker gaan evalueren en het zorgplan eventueel eerder gaan bijstellen. Het voortgangsgesprek leggen we vast in de dag rapportage. We kijken hierbij naar de behoeften van de deelnemer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste week van de maand wordt er een werkbespreking met de deelnemers gehouden. Naast de agendapunten vanuit de zorgboerderij kunnen alle deelnemers hier hun inbreng in leveren. De notulen worden via de mail naar alle deelnemers toegestuurd of indien dit nodig is persoonlijk besproken. Vaste agendapunten zijn, veiligheid, elkaar hierop aanspreken, de onderlinge sfeer en samenwerking. Ook worden de deelnemers verzocht actuele informatie aan te leveren over hun medicatiegebruik d.m.v. en actuele medicatiepaspoort. Deze wordt via hun apotheek verstrekt. Deelnemers komen hierbij met verschillende punten. Bijvoorbeeld het praten over drugs of alcohol op de boerderij door deelnemers wordt als drooggebruik ervaren. Deelnemers maken dit bespreekbaar en gaan hierover onderling in gesprek. zo wordt er wederzijds begrip gekweekt. ook wordt er gesproken over de groep en de verschillende rollen hierin. \het is mooi om te zien dat de deelnemers elkaars kwaliteiten goed kennen benoemen. Elke 14 dagen wordt voorafgaande aan de zaterdagopvang met de jeugd een werkbespreking gehouden waarin de planning van die dag, de veiligheid en de onderlinge sfeer besproken wordt. Daarnaast plannen we ook tijd in om iedere jeugdige indien nodig individueel aandacht te geven m.b.t. uiteenlopende actuele onderwerpen zoals school en thuissituatie. Met ouders hebben we een aantal momenten gedurende het jaar. Vaak (gezamenlijk) aansluitend op de dagbesteding of na de evaluatie. De ouders geven aan dat een aantal kinderen de dag als te fysiek intensief ervaren. We hebben daarom een langere middagpauze ingelast en doen meer verschillende activiteiten. Ouders geven aan dat de kinderen rustig thuiskomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen goed. We hebben hier een vast format voor zodat veiligheid en medicatie vast op de agenda staan. Deelnemers komen met inbreng en feedback.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2020 werd het jaarlijks terugkerende tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. Alle 33 bezoekende deelnemers ontvingen een formulier waarvan er 25 ingevuld weer ingeleverd werden. Over de hele linie scoorden we goed. Op het gebied van inspraak en begeleiding scoren we 70% en 80%. Dit punt bespraken wij tijdens een deelnemers vergadering. Deelnemers gaven aan dat zij dit als ruim voldoende ervaren, maar dat er meer ruimte zou mogen zijn voor een individueel gesprek. Omdat er de afgelopen tijd veel veranderd is in onze dagelijkse werkwijze en wij meer verdeeld zijn over de boerderij, ontstaat er meer rust en ruimte. De pauze momenten zijn in kleinere groepen, waardoor er tijdens deze momenten meer aandacht is voor iedere deelnemer. Ook hebben we om aan dit punt gehoor te geven, naast de evaluaties, nog een maandelijks voortgangsgesprek ingevoerd. Op deze manier hopen wij op meer ruimte voor het individu.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij concluderen dat wij op de goede weg zijn. Wij proberen altijd in nauw contact te staan met onze cliënten. Door alle veranderingen op de boerderij en de situatie rondom corona, hebben wij hier dit jaar soms opnieuw onze weg in moeten vinden. Door de deelnemersvergaderingen en het tevredenheidsonderzoek wordt voor ons iedere keer duidelijk waar wij in kunnen verbeteren of waar aanpassingen gewenst zijn. Op deze manier kunnen wij samen met onze deelnemers werken aan een prettige werksfeer op de boerderij. Zo zijn wij het afgelopen jaar bezig geweest met het inzichtelijk maken van de planning, door middel van een plan bord. Hier is op te zien, welke collega waar is en welke activiteiten er gebeuren. Zo is iedereen over de hele boerderij toch relatief simpel te vinden.

Daarnaast verdelen wij iedere dag de deelnemers over de collega's die werkzaam zijn, zodat niemand tussen 'wal en schip' beland en weet wie zijn aanspreek punt is. Ook is er een lijst gemaakt met to do's, waar deelnemers op kunnen zien welke werkzaamheden nog gedaan kunnen worden. Zo kan iedereen, op een los moment, toch iets vinden wat hij kan doen.

Het maandelijkse voortgangsgesprek is ingelast naar aanleiding van een deelnemersvergadering en zorgt ervoor dat er meer ruimte is voor het individu en collega's nog eerder kunnen opmerken waar eventuele verandering gewenst zijn.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen geweest van incidenten. Wel hebben we scherper ingezet op het begeleiden van het werken met de paarden. De meeste deelnemers kunnen goed met de dieren omgaan. In een aantal gevallen hebben we gezien dat door verergering van de problematiek mensen niet meer in staat zijn om op een goede manier met de paarden om te gaan. We hebben besloten dat werken en rijden met paarden alleen onder begeleiding mag plaatsvinden. Dit voor de veiligheid van de deelnemer en het paard.

Het voorkomen van incidenten en meldingen is iets waar wij structureel mee bezig zijn. Iedere deelnemersvergadering wordt de veiligheid besproken en worden de aandachtspunten opnieuw medegedeeld. Op deze manier hopen wij incidenten waar mogelijk te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gevoerd

**Na realisatie van de eerste verbouwingen dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden. vermeld in volgend jaarverslag de stand van zaken m.b.t. de verbouwingen, en voeg indien gereed de RI&E en noodplattegronden na realisatie van de verbouwing toe aan het volgende jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsplan is gemaakt en bijgevoegd.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gevoerd

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gevoerd

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle evaluatie gesprekken zijn gevoerd

**Na realisatie van de eerste verbouwingen dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden. vermeld in volgend jaarverslag de stand van zaken m.b.t. de verbouwingen, en voeg indien gereed de RI&E en noodplattegronden na realisatie van de verbouwing toe aan het volgende jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond na verbouwing

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn gevoerd

#### **Controle overeenkomst SAVAL.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast voor de nieuwbouw. Extra blussers en bewegwijzering.

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is bijgehouden

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie op terugkerend gezet. Ieder jaar de procedures en verzamelplaats meerdere keren onder de aandacht brengen.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gevoerd

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan volgens planning

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd en gecheckt

**Deelnemersonderzoek afnemen en verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie kopje deelnemersonderzoeken in jaarverslag

**Als de schuur wordt opgeleverd, wordt de RI&E aangepast**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE is afgerond in digitale omgeving Stigas.nl

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Actie afgerond op:** 10-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de digitale omgeving van Stigas, waar wij onze RIE hebben ondergebracht, zijn de laatste punten bijgewerkt en terugkerende zaken opgelost. Deze RIE is daarmee tot op genoemde datum bijgewerkt. Het is een levend systeem, waarbij aflopende punten onder de aandacht worden gebracht, nieuwe punten worden ingebracht, om zo de gebruiker scherp te houden.

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na realisatie van de ontvangstruimte is de RI&E geactualiseerd.

**Verzoek voltooien werkbeschrijving voordat praktijkaudit plaatsvindt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving afgerond

**Selly verkopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Selly is verkocht

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 29-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek ambulante deelnemers is opgezet

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 13 maart en op 25 juni zijn alle BHVers voor herhalingscursus geweest.

**Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Saval heeft de jaarlijkse opdracht om gereedschap, noodverlichting, AED en brandblussers te controleren.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020  
**Actie afgerond op:** 25-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf aangegeven datum zijn alle BHVers voor herhaling op cursus geweest. In verschillende lichtingen hebben we de cursus gevolgd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 15-03-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Toelichting:** Planning gemaakt.

**Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2021

**Als ontvangstgebouw klaar is moet er een nieuw ontruimingsplan gemaakt worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021



**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Neem de jaarlijkse tevredenheidsmeting en inspraakmomenten op als terugkerende actie in uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Oefening calamiteitenplan plus herziening**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2021

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021

**Voeg aan uw werkbeschrijving 6.7.9 een overzichtsplattegrond met locatie van de verzamelplaats toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**Geef in JV2021 de voortgang aan tav de ordening in de digitale opslag, zie actie vanuit de audit in 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Voor volgend jaarverslag: geef een concrete en jaar-specifieke beschrijving van de ontwikkelingen en conclusies (geen kopie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Herhaling EHBO Alja en Ilona**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Zoönosie

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Zoönose keurmerk is voor dit jaar weer binnen. Moet jaarlijks herhaald worden.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven en klaar voor indienen

**Stel in lijn met "in-, door- en uitstroom" vast welke registraties en rapportages noodzakelijk zijn; breng deze ordening aan in de digitale opslag. Vervolgens: deel de taak en verantwoordelijkheid toe aan een medewerkende voor het beheer en onderhoud van deze gedocumenteerde informatie; inclusief planning van de voortgang daarin. Rapporteer in het Jaarverslag 2020. (Actiepunt).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Voorbereidingen hiervoor worden gedaan. Op dit moment wordt nieuwe documentatie al digitaal bewaard en gemaakt. Deze omslag is gemaakt. Echter staan de oude dossiers nog op papier, deze digitaliseren wij tussen de werkzaamheden door. Het beheer en het onderhoud van deze gedocumenteerde informatie wordt in eerste instantie gedaan door de begeleider op het dossier, daarnaast houdt Sanne bij of de dossiers kloppend en volledig zijn.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben wij de actielijst in het oog gehouden, de taken verdeeld en elkaar op acties gewezen die nog open stonden. Hierdoor hebben wij de acties allemaal af kunnen ronden of bij kunnen houden wanneer acties uitgesteld moesten worden. Bijvoorbeeld door de vertraging in de verbouwing.

Het komende jaar zijn wij van plan de acties die wij hebben moeten doorschuiven af te ronden, zoals bijvoorbeeld het ontruimingsplan. Deze actie is nog niet volbracht door de vertraging van de nieuwbouw. Op dit moment wordt hier aangewerkt en zal ook deze actie afgerond kunnen worden.

Door het verdelen van de acties onder collega's worden verantwoordelijkheden gedeeld en kan een ieder zich focussen op zijn acties. Door deze verdeling wordt dit beter bijgehouden en is er meer overzicht. Tijdens de vergaderingen komen vaak acties aanbod die zijn afgerond of de acties waar nog aandacht aan besteedt moet worden. Op deze manier blijft het onder de aandacht. Het komende jaar zullen wij dit zeker blijven doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nu de bouw van het winkeltje, ontvangstgebouw en schuur met werkplaats en opslag gerealiseerd zijn, willen wij de ruimtes die vrij gekomen zijn een nieuw doel geven. Bijvoorbeeld door het realiseren van een prikkelarm atelier waar wij cliënten die behoefte hebben aan rust en ontspanning kunnen begeleiden. Wij hopen in deze ruimtes individuele en zeer individuele activiteitenbegeleiding aan te kunnen gaan bieden.

Ook zijn wij aan het kijken naar de mogelijkheden om op een externe locatie begeleid en/of beschermd wonen aan te gaan bieden. Dit staat in nog in de kinderschoenen, wij denken hierover na en zijn ons aan het oriënteren. Tevens zouden wij graag ons areaal vergroten waar wij ons vee zouden kunnen beweiden.

Na de realisatie van de nieuwe gebouwen hebben wij meer mogelijkheden om de maatschappij naar onze boerderij te halen. Daarom willen wij meer maatschappelijk betrokken raken en meedoen aan activiteiten die in onze omgeving worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld kunst georiënteerde activiteiten zoals de kunstroute. Op deze manier hopen wij ook onze producten onder de aandacht te brengen bij voorbijgangers en mensen uit de omgeving.

Het afgelopen jaar is ons team gegroeid, zodat wij in iedere ruimte begeleiding aan kunnen bieden en wij onze deelnemers kunnen blijven begeleiden op de manier zoals ze gewend zijn. Voor de komende jaren willen wij het aantal fte's stabiel houden op de huidige locatie.

Tenslotte zouden wij de detachering van onze deelnemers willen uitbouwen, zodat wij dit kunnen aanbieden aan een grotere groep deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nu wij het afgelopen jaar veel bezig zijn geweest met het realiseren van de nieuwbouw, zullen wij het komende jaar vooral bezig zijn met het invullen hiervan. Wij willen dit jaar stappen zetten in het maatschappelijk betrokken raken en activiteiten organiseren op onze boerderij. Op deze manier hopen wij de maatschappij naar onze boerderij te halen, zodat onze deelnemers kunnen werken aan hun sociale- en werknemersvaardigheden.

Verder zullen wij ons gaan oriënteren op de nieuwe stappen die wij hebben beschreven in het plan voor de komende vijf jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de realisatie van de stappen die gezet zullen worden kunnen wij op dit moment geen tijdspad neerzetten. De acties en doelen die wij in plannen zullen wij in ons eigen systeem zetten. De acties die wij hebben besproken wij tijdens de vergaderingen, deze worden dan verdeeld onder collega's. Na het verdelen komen deze acties in de daaropvolgende vergaderingen terug om de voortgang te bespreken. Globaal staan de acties wel in de kwaliteitsapplicatie (zie H8). Zoals bijvoorbeeld het doen van de evaluaties en de RI&E staan hier ook in. Deze acties nemen wij ook mee in onze vergaderingen, deze worden ook verdeeld onder onze collega's.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.