

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Buitenplaats Vechterweerd

Locatienummer: 1829



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Registratienummer: 1829

Koepelallee 11, 7722 KT Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070459

Website: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl>

Locatiegegevens

Buitenplaats Vechterweerd

Registratienummer: 1829

Koepelallee 13, 7722KT Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Buitenplaats Vechterweerd over het jaar 2017. We hebben dit gemaakt om inzicht te verschaffen in onze bedrijfsvoering en om te laten zien hoe we omgaan met kwaliteit en veiligheid.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

We hebben het afgelopen jaar een goed jaar gehad. De groei in aanvragen en plaatsingen die we de afgelopen jaren zagen, heeft zich doorgezet. Ook dit jaar hebben we geen grote incidenten gehad, wel een tweetal bedrijfsongevallen welke geen blijvend letsel tot gevolg hadden.

Zorgaanvragers wisten ons via mond op mond reclame te vinden. Dit leidde ertoe dat de boerderij aan het eind van dit verslag jaar vol is. Er is een toename in de aanvragen uit het WMO loket van de omliggende gemeentes. Hetzelfde zien we bij de aanvragen vanuit diverse RIBW locaties in Zwolle. Het afgelopen jaar hebben we samen met onze medewerkers en meewerkende kinderen geprobeerd om de zorg op een kwalitatief goede manier te leveren. Dit doen we door o.a. als team 2 maandelijkse werkbesprekingen te houden waarin we kritisch kijken of wij die zorg leveren die we voor ogen hebben. We hebben een externe gedragswetenschapper uitgenodigd om tijdens deze werkbesprekingen met ons mee te kijken en te denken. Mirjam Dijk (GZ-psycholoog) gaat ons helpen om onze zorg naar een hoger level te brengen. Wij zagen ons hiertoe genoodzaakt omdat de deelnemers heel divers zijn met zeer uiteenlopende hulpvragen.

Zonder enige uitzondering hebben alle deelnemers hun plekje gevonden en voelen zij zich opgenomen in de groep en gewaardeerd en met respect behandeld. Iedereen kan zich zelf zijn met zijn eigen specifieke hulpvraag of problematiek. Dit is ook elke keer onderwerp van de evaluatie momenten met de deelnemers.

De uitbreidingsplannen hebben dit jaar vastere vormen aangenomen. Een architectenbureau heeft een ontwerp gemaakt het geen veel voorbereiding en tijd gekost heeft.

De samenwerking met Vitens heeft zich ook dit jaar voortgezet en daar waar nodig uitgebreid en wordt wederzijds als zeer waardevol ervaren. Zo onderhouden wij nu ook het terrein rondom het nieuwe pompgebouw.

Ons veebedrijf is gezond en gegroeid. De kudde van 56 Galloway koeien die we in 2016 overgenomen hebben is uitgegroeid tot een gezonde kudde van 96 koeien aan het eind van dit verslagjaar. Veel dingen om dankbaar voor te zijn.

Aan het eind van het jaar is de audit uitgevoerd. Dit hebben we met goed gevolg afgesloten.

Bijlagen

- KS 2017
- ks 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Aantal deelnemers

Aan het begin van het jaar hebben we gemiddeld 13 cliënten per dag op de planning staan.

Vanaf medio mei groeit dit gestaag naar gemiddeld 20 deelnemers per dag aan het eind van

dit jaar. We zien meer aanvragen vanuit de verslavingszorg (Zwolle, RIBW, en aanvragen

vanuit de WMO loketten van de omliggende gemeentes). Van de cliënten welke vanuit de

verslavingszorg Dimence tijdens hun opname bij ons komen, blijven er een aantal ook na

hun opname op de boerderij komen voor hun dagbesteding. Dit is veelal een proces van

vallen en opstaan omdat de overgang vanuit de geslotenheid van de opname naar het weer

thuis wonen o.i. te groot is. Dit heeft er toe geleid dat wij naast dagbesteding nu ook

thuisbegeleiding bieden aan cliënten die hiervoor een specifieke hulpvraag hebben. Ook

vanuit het WMO loket kwam de vraag voor deze specifieke zorg. Dit omdat we vanuit de dagbesteding een andere band hebben met onze

deelnemers dan reguliere instellingen.

Er is weinig verloop onder de deelnemers geweest. De meeste verloop zien we onder de

eerder genoemde instelling Dimence. Over het algemeen blijven de deelnemers die hier wat

langer zijn ook verbonden aan de zorgboerderij. Voor een aantal verzorgen we ook de ambulante begeleiding. Dit is eigenlijk ontstaan

omdat er voor specifieke zorgvragers geen begeleiding is in het huidige zorgland.

Het afgelopen jaar zien we dat naast de zorg de nevenactiviteiten een grotere rol gaan innemen. Hier maken we graag gebruik van omdat

dit goede mogelijkheden genereert voor onze deelnemers om te oefenen met hun werknemers competenties.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Aan het begin van het jaar hebben we gemiddeld 13 dagdelen per dag op de planning staan. Vanaf medio mei groeit dit gestaag naar gemiddeld 20 dagdelen per dag aan het eind van dit jaar. We zien meer aanvragen vanuit de verslavingszorg (Zwolle, RIBW, en aanvragen vanuit de WMO loketten van de omliggende gemeentes). Van de cliënten welke vanuit de verslavingszorg Dimence tijdens hun opname bij ons komen, blijven er een aantal ook na hun opname op de boerderij komen voor hun dagbesteding. Dit is veelal een proces van vallen en opstaan omdat de overgang vanuit de geslotenheid van de opname naar het weer thuis wonen o.i. te groot is. Dit heeft er toe geleid dat wij naast dagbesteding nu ook thuisbegeleiding bieden aan cliënten die hiervoor een specifieke hulpvraag hebben. Ook vanuit het WMO loket kwan de vraag voor deze specifieke zorg. Aan het eind van het verslagjaar bieden wij aan 4 deelnemers een aantal uren thuisbegeleiding per week aan. Het team is hiervoor uitgebreid met een collega startend met een 0 uren contract met de intentie om deze medewerker in 2018 volledig in dienst te nemen. Ilona heeft haar HBO stageplek met succes voltooid en heeft sinds september een 0 uren contract gekregen met de intentie om na afronding van haar opleiding hier volledig in dienst te komen.

De opkomst is veranderd door aanvragen vanuit de WMO loketten en RIBW. Vanuit deze zorginstellingen zien wij veel absentie of trajecten met een zeer lange adem van vallen en opstaan m.b.t. opkomst. Bij twee aanmeldingen zien we dat de zorg niet op gang komt omdat de deelnemers na aanmelding en kennismaking te veel afwezig zijn.

Er is weinig verloop onder de deelnemers geweest. De meeste verloop zien we onder de eerder genoemde instelling Dimence. Over het algemeen blijven de deelnemers die hier wat langer zijn ook verbonden aan de zorgboerderij. Twee deelnemers worden met succes weer opgenomen in het arbeidsproces. Bij 1 deelnemer gebeurt dit door tussenkomst van een arbeidsconsulent van de gemeente, de ander vindt op eigen initiatief een baan bij een trappenrenovatie bedrijf. Beide deelnemers werken daar tot op heden nog. Daarnaast werden we een aantal keren geconfronteerd met ernstige terugval in middelen gebruik. 1 Deelnemer die vanaf het begin op de zorgboerderij kwam zit tot op heden in deze terugval en is van de deelnemerslijst afgevoerd.

	1/1/2017	31/12/2017	Zorgzwaarte
Deelnemers onderaanneming: Dimence, Ribw, LDH, Sprank, WZCO	8	10	Zorgzwaarte gemiddeld/ zwaar. Deelnemers hebben verslaving of zware psychiatrische problematiek.
Deelnemers WMO	12	18	Gemiddelde zorgzwaarte.
JZ ijsselland	7	8	Gemiddelde tot zware zorgzwaarte.
PGB	1	1	Gemiddelde zorgzwaarte.
Deelnemers daagbesteding en ambulante WMO WIZ.	2	6	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek.

			Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. (bijvoorbeeld PTSS, agressie problematiek of angststoornis gecombineerd met afhankelijkheid van middelen.) In samenwerking met Tactus verslavingszorg en Dimence.
--	--	--	---

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We groeien door en specialiseren ons. We moeten uitkijken dat we wel divers blijven. Teveel mensen met een verslavingsachtergrond zorgen voor een dynamiek die je moeilijk kunt doorbreken. juist door een aantal verschillende zorgvragen te hebben zie je meer balans en kunnen deelnemers van elkaar leren. Hierbij hebben we het belang ondervonden van het meer specifiek maken van onze zorg doelen. Hierdoor is het eenvoudiger om op deze doelen te sturen. Ook zijn we meer bewust gaan investeren in de samenwerking met instellingen. Hier kunnen we op een eenvoudige manier kennis door vergroten. Kennis over onze deelnemer en oor de bejegening van hem.

Wij gaan daarom zorgen voor een diverse doelgroep en korte lijnen met behandelaars.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Mark heeft in dit verslagjaar de HBO opleiding GGZ Agoog gevolgd en succesvol afgerond.

Daarnaast is hij in het bezit van de HBO opleiding Intergrale Veiligheidskunde.

Evert en Mark hebben hun jaarlijkse BHV bijscholingscursus gevolgd.

Wij hebben 4 stagiaires gehad waarvan er drie hun stage\opleiding met succes afgond hebben. Het betrof hier 2 MBO en 2 HBO stagiaires. Bert is de vaste stage begeleider.

1 stagiaire, Maurice, heeft na zijn afgeronde MBO opleiding medewerker Maatschappelijke

Zorg een 0 uren contract gekregen om de thuisbegeleiding op te zetten en vorm te geven. Ilona gaat na haar stage ook voor ons werken. Ze komt na afstuderen in vaste dienst.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Deze staan voor komend jaar ook geagendeerd. Feedback van onze medewerkers wordt serieus genomen en er wordt rekening mee gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 stagiaires gehad waarvan er drie hun stage\opleiding met succes afgerond hebben. Het betrof hier 2 MBO en 2 HBO stagiaires. Bert is de vaste stage begeleider en er wordt wekelijks met alle stagiaires gesproken. Feedback van een stagiaire heeft er bijvoorbeeld voor gezorgd dat we de werkbespreking aan het begin van de dag meer specifiek de deelnemers verdelen over de verschillende medewerkers en stagiaires. Hierdoor is de taakverdeling duidelijker. 1 stagiaires, Maurice, heeft na zijn afgeronde MBO opleiding medewerker Maatschappelijke Zorg een 0 uren contract gekregen om de thuisbegeleiding op te zetten en vorm te geven. Ilona komt na haar afronding van haar SPH ook ons team vanaf half 2018 versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We groeien. Het is voor ons belangrijk om dit gestructureerd te laten verlopen. Mark ontwikkelt zich verder en heeft naast een goede basishouding ook de kennis nu om zijn werk goed uit te voeren. Bert is met zijn schat aan ervaring en humor een goede, stabiele factor in ons bedrijf. Ondanks zijn leeftijd werkt hij met veel plezier en dankzij zijn leeftijd kan hij veel ervaring inbrengen. Maurice is met zijn rust een stabiele factor in ons bedrijf. Clienten en collega's waarderen dit enorm. Ook Ilona is met haar creativiteit en ondernemingslust een stabiele factor. Door haar zorgvuldigheid is ze een goed tegenwicht tegen de soms chaotische mannen. Sanne doet als meewerkend gezinslid ook veel belangrijk werk bij de zaterdagopvang.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen waren:

- professionalisering.
- op pijl houden veiligheid.
- Op casus niveau met verschillende professionals over onze methodiek en zorg praten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Mark heeft in dit verslagjaar de HBO opleiding GGZ Agoog gevolgd en succesvol afgerond. Daarnaast is hij in het bezit van de HBO opleiding Intergrale Veiligheidskunde. Evert en Mark hebben hun jaarlijkse BHV bijscholingscursus gevolgd. Maurice, heeft na zijn afgeronde MBO opleiding medewerker Maatschappelijke Zorg een 0 uren contract gekregen om de thuisbegeleiding op te zetten en vorm te geven. Het komend jaar zal de gedragswetenschapper vaker aanschuiven bij het team overleg en zullen er a.d.h.v. casussen intervisiebijeenkomsten gepland worden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen blijven het zelfde:

- professionalisering.
- op pijl houden veiligheid.
- Op casus niveau met verschillende professionals over onze methodiek en zorg praten.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De geplande opleidingen zijn gevolgd. We hebben veel kennis opgedaan m.n. als het gaat over casuïstiek. Voor Mark is de gevolgde opleiding als GGZ Agoog positief uitgepakt. Hij had al veel kennis van de doelgroep en een goede houding. Vooral als het gaat om met partijen buiten ons bedrijf te praten geeft de opleiding een goede ondergrond.

We moeten de praktische opleidingen volgen zoals BHV en willen ook het EHBO gedeelte meer gaan oppakken. Verder zullen we proberen om ons verder te gaan professionaliseren. Maurice wil als dit inpasbaar is zijn HBO gaan halen. Verder zullen we onszelf blijven ontwikkelen door intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1 keer per jaar worden de persoonlijke woonbegeleiders, indien van toepassing hoofdbehandelaars of verwijzers, indien afgesproken, van iedere cliënt uitgenodigd voor een multidisciplinair overleg. Daar waar nodig kan dit vaker gepland worden. Wij streven ernaar om de communicatielijnen zo kort mogelijk te houden met deze PB-ers, dit wordt tijdens de opnameprocedure met de deelnemers besproken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn tot tevredenheid verlopen. We doen wel meerdere keren per jaar (min twee keer) een voortgangsgesprek. Indien nodig kan dit tot gevolg hebben dat we vaker gaan evalueren en het zorgplan eventueel eerder gaan bijstellen. Het voortgangsgesprek leggen we vast in de dag rapportage. We kijken hierbij naar de behoeften van de deelnemer.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste maandag van de maand wordt er een werkbijeenkomst met de deelnemers gehouden. Naast de agendapunten vanuit de zorgboerderij kunnen alle deelnemers hier hun inbreng in leveren. De notulen worden via de mail naar alle deelnemers toegestuurd of indien dit nodig is persoonlijk besproken. Vaste agendapunten zijn, veiligheid, elkaar hierop aanspreken, de onderlinge sfeer samenwerking. Ook worden de deelnemers verzocht actuele informatie aan te leveren over hun medicatiegebruik d.m.v. en actuele medicatiepaspoort. Deze wordt via hun apotheek verstrekt. Deelnemers komen hierbij met verschillende punten. Bijvoorbeeld het praten over drugs of alcohol op de boerderij door deelnemers wordt als drooggebruik ervaren. Deelnemers maken dit bespreekbaar en gaan hierover onderling in gesprek. zo wordt er wederzijds begrip gekweekt. ook wordt er gesproken over de groep en de verschillende rollen hierin. \het is mooi om te zien dat de deelnemers elkaars kwaliteiten goed kennen benoemen.

Elke 14 dagen wordt voorafgaande aan de zaterdagopvang met de jeugd een werkbijeenkomst gehouden waarin de planning van die dag, de veiligheid en de onderlinge sfeer besproken wordt. Daarnaast plannen we ook tijd in om iedere jeugdige indien nodig individueel aandacht te geven m.b.t. uiteenlopende actuele onderwerpen zoals school en thuissituatie.

Met ouders hebben we een aantal momenten gedurende het jaar. Vaak (gezamenlijk) aansluitend op de dagbesteding of na de evaluatie. De ouders geven aan dat een aantal kinderen de dag als te fysiek intensief ervaren. We hebben daarom een langere middagpauze ingelast en doen meer verschillende activiteiten. Ouders geven aan dat de kinderen rustig thuiskomen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen goed. We hebben hier een vast format voor zodat veiligheid en medicatie vast op de agenda staan. Deelnemers komen met inbreng en feedback.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2017 werd het jaarlijks terugkerende tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers gehouden. Alle 32 bezoekende deelnemers ontvingen een formulier waarvan er 21 ingevuld weer ingeleverd werden. Over de hele linie scoorden we goed. op het gebied van inspraak en begeleiding scoren we 70 en 80%. Een uitkomst van een vergadering van de deelnemers geeft aan dat ze dit als goed ervaren maar dat er eventueel meer ruimte mag zijn voor individueel gesprek. we hebben daarom naast onze evaluaties een maandelijks voortgang gesprek ingevoerd. Hierin is meer ruimte voor het individu. Door de nieuwbouw zal de groepsgrote tijdens groepsmomenten (koffie en Lunch) afnemen dat geeft rust en ruimte.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek dec 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gemiddelde rapportcijfers zijn gebaseerd op de ingevulde gegevens van de deelnemers;
Werk op de boerderij; 8.2
Begeleiding op de boerderij; 8.5
De tevredenheid over de begeleiders is 100 % maar over de wijze waarop men begeleid scoort 75 %.

De rapport cijfers geven ons geen reden om hierin actie te ondernemen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden)? Ja

Overzicht Vervolgactie Afgerond? Deelnemer is op eigen initiatief zonder overleg, de heg aan het knippen met de elektrische hegge schaar. Op onverklaarbare manier weet hij, ondanks de beveiliging op de heggoschaar, met de ene hand de schaar te bedienen en met de andere hand de losse takken van de heg te verwijderen waardoor hij zichzelf in de vinger snijdt met de nog draaiende heggoschaar. Gevolg is een flinke vleeswond in de vinger. Met begeleiding wordt de spoedeisende hulp bezocht. Dit levert geen blijvend letsel op. Alle elektrische machines worden voorzien van een instructiekaartje waarop de veiligheidsvoorschriften staan vermeld. Het incident wordt in de werkbepreking met de deelnemers besproken.

Deelnemer helpt mee met begeleiding en andere deelnemer bij het kloven van hout. Dit wordt gedaan met een elektrische kloofmachine. Ondanks instructies en waarschuwingen en de aanwezigheid van begeleiding weet deelnemer in een onverwacht moment zijn wijsvinger tussen een blok hout en de kloofmachine te krijgen, met de bedoeling het blok snel nog even recht te leggen. Gevolg van dit impulsieve moment is een flinke vleeswond en hevige pijn.

Met begeleiding wordt de spoedeisende hulp bezocht. De schade blijft beperkt tot een vleeswond wat geen blijvend letsel oplevert. Met deelnemer gaan we niet meer hout kloven. Het incident wordt in het werkoverleg met de deelnemers besproken. Fobo meldingsformulier wordt ingevuld. Andere werkwijze voor kloofmachine wordt in acht genomen, nadruk komt op gebruik als éénmansmachine. Dit staat nadrukkelijk op het etiket en wordt in deelnemers overleggen als dusdanig besproken.

Bekwaamheid in het gebruik van machines komt al naar voren tijdens de intake. Hierin bespreken we wat de problematiek is en wat gebruik van middelen en medicijnen doet als het gaat om werken met machines. Ook wordt afgesproken welke machines er wel en niet gebruikt mogen worden. Voordat iemand zelfstandig een machine mag gebruiken spreken we samen de eisen door die hieraan gesteld zijn en werken we samen op met de deelnemer om hiermee vertrouwd te doen raken.. We hebben als eis dat het etiket wat aan de machine hangt elke keer gelezen en nageleefd wordt. Bij de jeugd halen wij de spanning van de stopcontacten in de werkplaats om ze te bewaren voor een impulsieve misstap.

Bijlagen

- veiligheidskaart trekker BVW 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Labels van machines moeten duidelijker. Deze zijn inmiddels veranderd. Elke maand wordt stilgestaan bij de veiligheid. Hierbij behandelen we elke keer een ander facet bijvoorbeeld elektrisch gereedschap of omgaan met dieren. Deze materie zijn we ook aan het behandelen met Paul Gerlag onze veiligheidskundige.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Label kloofmachine wordt aangepast.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Label aangepast en besproken in de deelnemers vergadering.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Kijken of we gebruikers vergunning nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 07-05-2017 (Afgerond)

VOG Bert Alja Evert opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 06-10-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 12-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door uitval van cursus datum naar januari verplaatst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noem graag de datums/frequentie waarop de inspraakmomenten plaats gaan vinden in 2018

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Heeft u de deelnemers ook geïnformeerd over de AVG en het beleid dat u hierop heeft afgestemd?

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Mark Meijer
Geplande uitvoerdatum: 02-08-2018

Actualisatie van de RI&E paul

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018

EHBO Alja en Ilona

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Maurice Gunnink**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Evert Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Toelichting:** Gepland in agenda.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Evert Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ilona Hogenkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Mark Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Zoönose keurmerk****Verantwoordelijke:** Evert Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Toelichting:** In overleg met Veearts.**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke taken de stagiaires hebben op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij vraag 9.3. graag nader hoe u de gestelde doelen voor komend jaar gaat aanpakken en maak hier vervolgens ook acties voor aan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Na realisatie van de eerste verbouwingen dienen de RI&E en noodplattegronden geactualiseerd te worden. vermeld in volgend jaarverslag de stand van zaken m.b.t. de verbouwingen, en voeg indien gereed de RI&E en noodplattegronden na realisatie van de verbouwing toe aan het volgende jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: In raamovereenkomst SAVAL

Deelnemers vergadering 1e werkdag van de maand

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Toelichting: In agenda opgenomen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Toelichting: In agenda opgenomen. Volgens planbord.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019

Controle overeenkomst SAVAL.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV Maurice, Mark en Evert

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ingediend.

Zoönose keurmerk

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keurmerk verkregen

Overleg ouderraad na kampeerweek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deelnemers dagbesteding en Mark neemt dit op zich.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De planning is gemaakt en er wordt gedurende het jaar bijgeschoold op het vlak van software en AVG. Het gaat hierbij over Evert en Ilona. Rest van de medewerkers worden in het proces meegenomen en bijgepraat tijdens overleg medewerkers.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens door de weekdagen en bij de zaterdag opvang wordt het protocol van onze boerderij besproken en geoefend. Omdat er op verschillende dagen verschillende deelnemers zijn is dit vier maal gebeurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Calamiteiten plan is geoefend. protocollen zijn besproken en is voor iedere deelnemer duidelijk.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerend geborgd via whiteboard en Qurentis.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en planning staat in agenda.

Deelnemers vergadering 1e werkdag van de maand

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vindt plaats elke eerste van de maand, Heeft vaste plek in agenda.

Controle overeenkomst SAVAL.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks maken we afspraken over: -Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling BHV - Noodverlichting en ontruiming. - Ontruimingsoefening(en)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Worden het jaarrond ingepland a.d.h.v. geldigheid zorgplan of noodzaak.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gehouden en afgerond.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: reglement bijgevoegd. Ga verder met implementatie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zie bijlage. AVG Privacy 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Ilona Hogenkamp
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De acties zijn vastgelegd in de agenda en op het panbord

Planning inspraak momenten. Deelnemers, ouders of verzorgers en medewerkers.

Verantwoordelijke: Alja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze is reeds in de jaaragenda gepland voor de medewerkers (functionering en werkoverleg) eveneens overleg met ouders en verzorgers. Deelnemers hebben de eerste maandag van de maand een inspraakmoment.

Veiligheid sticker maken voor tractor Is al gerealiseerd.

Verantwoordelijke: Mark Meijer
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

onjuiste werkwijze schilderen van tractor. Afgerond. Afspraken gemaakt met garage waar deelnemer onder toezicht mag schilderen.

Verantwoordelijke: Mark Meijer
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Ilona Hogenkamp
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Ilona Hogenkamp
Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Stoffenmanager invullen.

Verantwoordelijke: Mark Meijer
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

implementatie klachtenfunctionaris.

Verantwoordelijke: Mark Meijer
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Ilona Hogenkamp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Ilona Hogenkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Evert Dijk
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Privacy reglement 2018
- Uitdeeltief klachtenprocedure

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de structuur van BHV, oefeningen en scholing goed vastgelegd en voeren het goed uit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Waar gaan we naar toe:

Uitgangspunten:

- We willen met plezier werken. De mensen die hier komen laten delen in de rust en ruimte die het mogelijk maakt om te groeien in geestelijk evenwicht. We stellen heldere doelen aan onszelf en onze deelnemers. Kwaliteit zorg staat voorop.
- Schaalvergroting is geen doel maar een middel. Balans is noodzaak. Vergroten geeft de ruimte om te ondernemen en het aanbod voor de zorg te vergroten. Omdat we vraag gericht willen werken is het voor ons belangrijk om over meer ruimtes te beschikken die we, afhankelijk van de vraag van onze cliënten, verschillend kunnen inrichten. Hierdoor kunnen we doen waar we goed in zijn. We ontvangen graag mensen en brengen hen in contact met de deelnemers. Deelnemers groeien hierdoor en kunnen sneller rehabiliteren.
- Ruimte geeft rust. Onze deelnemers hebben behoefte om prikkelarm te werken en zich te ontwikkelen.
- Door te groeien naar ongeveer 19 deelnemers kunnen we de administratieve zaken beter onderbrengen.
- Het bedrijf is half af. We hebben dringend ruimte nodig en willen op meer vlakken activiteiten aanbieden.
- Wij bieden nu ongeveer 10 uur thuisbegeleiding en individuele begeleiding in de week aan. Dit zal zoals het er nu uitziet groeien. Hiervoor is in de toekomst extra personeel nodig. Het is niet nodig om hiervoor veel te investeren.

Vijf jaren plan.

- 2017/2019 Overname zorgbedrijf en huiskavel, bouw ontvangstruimte en winkel. De ontvangstruimte bied plek aan 20 tot 30 gasten en zal ongeveer twee maal per week verhuurd worden. Gasten kunnen hier een vergaderarrangement afnemen dat mede verzorgd wordt door de deelnemers. Hierbij worden de koffie en lunch verzorgd van producten eigenland, erf en stal. We bieden als onderbreking van de vergadering een rondleiding aan in het waterwingebied. Deze rondleiding wordt opgezet in samenwerking met IVN, zodat er naast ontspanning ook ingezet kan worden op natuur educatie. Vitens en het Waterschap hebben interesse in het gebruik van deze faciliteiten, ook eventueel voor het houden van bijscholingscursussen. Verder verhuren we de huidige locatie aan ROC de groene Welle, Zwolle actief en anderen. Ook ontvangen we hier nu al groepen vanuit bijvoorbeeld verschillende kerken uit Zwolle. Dit kunnen we naar de toekomst uitbouwen. De winkel zal deel uitmaken van de rondleiding en we gaan hier proberen om onze vleesverkoop verder uit te breiden. In de winkel en ontvangstruimte zullen vijf deelnemers werkzaam zijn samen met een begeleider.
- 2020. We gaan een nieuwe eenvoudige heuvelstal bouwen voor het diervriendelijk afmesten van Galloway koeien en stieren. Verder wordt er een opslag gerealiseerd voor het openhaardhout en de balen kuil voer. Hiervoor moeten we de oude kalverstal afbreken. Ook willen we in 2019 een volledige buitenploeg aan het werk hebben voor Vitens, het waterschap en eventueel burens. Hierbij gaat een begeleider samen met 4 deelnemers op de klus.
- 2021 Verbouw van bestaande openfrontstal tot activiteitenruimte.
- 2022 Verbouwing afgerond er werken elke dag ongeveer 19 deelnemers en 5 begeleiders. Hiernaast begeleiden we 13 deelnemers individueel thuis en op ons bedrijf. We halen ongeveer 25% van onze omzet uit activiteiten naast de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vijf jaren plan

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Inhoudelijk goede zorg leveren.
- Tevredenheid deelnemers vasthouden.
- Nieuwe ruimte bouwen
- Buitenploeg op poten zetten
- Ambulante begeleiding uitbreiden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie 9.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • vijf jaren plan

7.1 • veiligheidskaart trekker BVW 2018

6.5 • Tevredenheidsonderzoek dec 2017

3.1 • KS 2017
 • ks 2017

8.2 • Privacy reglement 2018
 • Uitdeeltief klachtenprocedure