

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk**

**Buitenplaats Vechterweerd**

Locatienummer: 1829



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Registratienummer: 1829

Koepelallee 11, 7722 KT Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070459

Website: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl>

### Locatiegegevens

Buitenplaats Vechterweerd

Registratienummer: 1829

Koepelallee 13, 7722KT Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een jaar een vol ontwikkelingen. Naast dat het Coronavirus nog steeds merkbaar onder ons is, zijn er periodes geweest waarin we dit toch enigszins los konden laten. De groep deelnemers is weer gegroeid tot op het oude niveau en ook de nieuwbouw hebben wij in een aantal periodes in kunnen zetten volgens bedoeling.

Onze deelnemers hebben laten zien dat zij erg flexibel zijn en meebewegen met de veranderingen in het maatregelenpakket. De ene periode mochten er maar 5 mensen in onze 9 persoons bus, terwijl er de andere periode weer 9 in mochten. Ook in de kantine konden we het ene moment de looproutes vergeten, terwijl ze het andere moment er weer waren.

Ook hebben wij het afgelopen jaar gewerkt aan de doelstellingen voor dit jaar. Zo was een belangrijk punt om de nieuwbouw te gaan gebruiken om maatschappelijk nog meer betrokken te raken bij onze omgeving. Hierin hebben wij een aantal stappen gezet. In de periode dat de maatregelen het toelieten, zijn er veel vergaderingen op onze locatie gehouden, waar wij voor lunch en koffie mochten zorgen. Ook hebben wij in deze periode een aantal teambuildingsactiviteiten mogen organiseren. Samen met enthousiaste deelnemers is dit een succes gebleken. Groepen komen vaak terug en deelnemers geven aan graag mee te helpen.

Ook staat in ons vijf jaren plan het idee voor een prikkelarme werkruimte. Hier zijn wij het afgelopen jaar, hiermee rustig aan de slag gegaan. Momenteel wordt er een ruimte in de schuur geïsoleerd en klaargemaakt voor een groepje mensen dat wil gaan kaarsen maken en voor het productiewerk.

Ondanks dat de groep groter wordt komen er steeds meer verschillende ruimtes waar deelnemers aan de slag kunnen gaan. Hierdoor versplinterd de groep in kleinere delen en blijven de activiteiten zo veel mogelijk prikkelarm.

Het afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in samenwerkingen met de organisaties, bedrijven en mensen om ons heen. Zo zijn er mooie samenwerkingen voortgezet met Vitens, betreft de detachering en de verschillende zorgaanbieders en gemeentes waar wij mee samenwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen met betrekking tot het versplinteren van de groep deelnemers op de boerderij, hebben veel invloed gehad op de groep en deelnemers persoonlijk.

In de groep is er merkbaar veel meer rust. De groepen zijn verdeeld over meerdere locaties. Hierdoor is er buiten de pauzes om eigenlijk niets te merken van de toch gegroeide groep mensen en meer mogelijkheid om een rustige plek op te zoeken. Ook is aanbod van activiteiten nu zo breed dat er eigenlijk altijd wel iets te vinden is wat iemands interesses en kwaliteiten past.

Zo is ook het afgelopen jaar in de nieuwbouw een goede start gemaakt met het verzorgen van vergaderingen en teamuitjes. Het is gebleken dat dit voor veel deelnemers een mooie manier is om te oefenen met werknemersvaardigheden en het vergroten van de eigenwaarde. Wel blijft het zoeken hoe dit altijd in een goede structuur voor de groep te gieten, omdat vaak de bezoekers tegelijkertijd lunchen met de deelnemers. Tot op heden wordt de lunch dan klaargezet door een collega, terwijl de rest luncht.

Ook in de houtwerkplaats zijn mooie projecten afgerond. Zo worden er nog vol op picknicktafels en gewone tafels gemaakt, maar ook vogelhuisjes en snijplanken worden er door onze deelnemers gemaakt. Ook is de houtwerkplaats druk met het realiseren van de nieuwe prikkelarme ruimte. Veel van onze deelnemers hebben baat bij fysiek werk, mogelijkheden hiervoor zijn door de toename van werkzaamheden in de houtwerkplaats toegenomen.

De plannen om op een externe locatie begeleid en/of beschermd wonen aan te bieden zijn op de lange baan geschoven. Voor nu vinden wij het belangrijk dat we de winkel, vergaderzalen en houtwerkplaats optimaal gaan benutten. Echter blijft dit een wens en hopen wij deze ter zijner tijd te kunnen verwezenlijken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben wij langzamerhand onze groep deelnemers en het aantal dagdelen per week weer zien groeien. Het jaar zijn wij begonnen met 119 dagdelen per week en zijn wij geëindigd met 198 dagdelen per week. In vergelijking met vorig jaar zit hier een groei in. Dit was mogelijk door de nieuwe ruimtes die nu gebruikt worden. Door dat de groep verdeeld wordt over de verschillende ruimtes blijft de omgeving rustig en prikkelarm. Ook is er door de nieuwe ruimtes meer aanbod qua activiteiten voor deelnemers, waardoor wij beter kunnen aansluiten en waardoor de groepen ook daadwerkelijk klein blijven tijdens de werkzaamheden. Dit is een bijkomend voordeel geweest in deze coronatijd, waarbij hygiëne en afstand houden erg belangrijk zijn.

Naast dat er een heel aantal nieuwe deelnemers zijn bijgekomen zijn er ook een aantal uitgestroomd, dit vanwege verschillende redenen. Een aantal waren toe aan een nieuwe stap zoals, vrijwilligerswerk of betaald werk, een studie, of soms paste de dagbesteding niet meer goed bij de doelen waaraan een deelnemer zou willen werken.

Uitstroom naar werk of opleiding: 1

Uitstroom wegens herstel/verbetering: 2

Uitstroom wegens achteruitgang gezondheid: 3

Doelgroep	01 januari 2021	31 december 2021	Zorgzwaarte
Deelnemers onderaanneming: Dimence, Ribw, LDH, Sprank, Zwolle Actief	14	22	Zorgzwaarte gemiddeld, zwaar. Deelnemers hebben verslaving of zware psychiatrische problematiek.
JZ IJsselland	2	1	Gemiddelde tot zware zorgzwaarte
PGB	3	4	Gemiddelde tot zware zorgzwaarte
Deelnemers Ambulant die ook dagbesteding volgen op onze boerderij	7	7	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek. Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. Veelal in samenwerking met Dimence, Tactus en gemeenten.
Deelnemers ambulante begeleiding	1	3	Zorgzwaarte gemiddeld tot zwaar. Deelnemers hebben verslaving of psychiatrische problematiek. Door specifieke zorgvraag alleen te begeleiden door klein team. Veelal in samenwerking met Dimence, Tactus en gemeenten.
Deelnemers Wmo	12	12	Gemiddelde zorgzwaarte
Totaal:	39	49	

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is na een daling m.b.t. corona weer naar vertrouwd niveau gestegen. Door corona was te merken dat er een uitstroom bleef van deelnemers, maar er weinig tot geen nieuwe instroom was van deelnemers. Ook waren veel deelnemers nog niet aanwezig op de boerderij, omdat dit niet mocht vanuit de instelling waar zij vandaan kwamen. Verder kwam het vaak voor dat deelnemers zich afmelden vanwege corona gerelateerde klachten, of een quarantaine.

Corona was een belangrijk onderdeel van 2021. We zijn blij en tevreden als we terugkijken naar de gevolgen onder de deelnemers en personeel. Waar sprake was van klachten gingen mensen testen, bij klachten bleef met thuis, en waar woonvormen of instellingen intern besmettingen hadden, werd dit goed gecommuniceerd en bleven mensen uit voorzorg thuis. We zijn blij om te mogen vermelden dat er via Buitenplaats Vechterweerd geen besmettingen hebben opgetreden of we deels of geheel hebben hoeven sluiten. Hygiëne en afstand, bewustzijn en alertheid bij ons en onze omgeving, hebben hieraan bijgedragen.

In de basis is de groep deelnemers voor lange termijn bij ons actief. Dit zorgt voor een grote stabiele bezetting in de planning. Dimence is een aangename partner in de zorg, van waaruit mensen naar ons toe komen om dagstructuur op te bouwen na een periode van detox en behandeling. Vanuit Dimence is gedurende de eerste maanden van 2021 de vraag om dagbesteding weer gestart. Deze groep vormt buiten de behoorlijk vaste bezetting deelnemers, een wisselende factor. Dit zorgt voor een prettige wisseling in deelnemers, wat naar ons idee door menigeeen als prettig wordt ervaren.

Doordat deelnemers veelal voor lange termijn aan ons verbonden blijven, kunnen we samen met deelnemers zoeken naar hun kracht en sterke kanten. Hierin zetten we er op in voor iedereen passende werkzaamheden en evt verantwoordelijkheden te vinden welke bij de mensen passen. Zo zijn er deelnemers 'verantwoordelijk' voor een deel van de verzorging van de dieren, of sluiten een aantal deelnemers aan in de houtwerkplaats, omdat daar hun passie of interesse ligt. Vanuit deze gedachte hebben we het ontvangstgebouw kunnen plaatsen, waar deelnemers betrokken worden in koken, schoonmaken, uitserveren en bedienen. Samen met deelnemers maken we het de gasten naar wens. Om een aantal van onze deelnemers meer te activeren en te motiveren zijn we bezig om een kaarsenmakerij te realiseren. Hiervoor is eind 2021 gestart met het renoveren van een ruimte, welke ingericht zal worden als kaarsenmakerij. Hierin helpen deelnemers in het verbouwen, en kunnen een 5 tal deelnemers dagelijks actief zijn met kaarsen maken.

De algehele zorgzwaarte is redelijk stabiel gebleven. Waar deze vorig jaar redelijk gelijk was per deelnemer, zat hier het afgelopen jaar meer verschil in. Er zijn een aantal deelnemers bij gekomen met een hogere zorgzwaarte waarbij meer intensieve begeleiding gewenst is. Hier tegenover staat dat er tevens enkele deelnemers bij zijn gekomen met een lichte begeleidingsgraad, een lagere zorgzwaarte. Ondanks (of dankzij) de verschillen in de groep, is de sfeer in de groep erg goed en is het mooi om te zien dat we elkaar respecteren en allemaal van elkaar kunnen leren. Deze trend hopen we ook komend jaar door te zetten.

Zoals eerder aangegeven is het mooi om te zien dat mensen vertrekken wegens succes. 1 deelnemer is doorgestroomd naar onderwijs, om een opleiding in de zorg te volgen. 1 deelnemer is na 5 jaar aanwezigheid en verbondenheid aan zorg en therapie, doorgestroomd naar vrijwilligerswerk, 1 deelnemer is nu gestopt met dagbesteding en pakt langzaam maar zeker de werkzaamheden op oude werkplek weer op. Mooi om mensen te zien groeien, en onderdeel te zijn geweest van het herstelproces. Deze mensen zijn in hun periode van verbondenheid aan Buitenplaats Vechterweerd, voornamelijk geholpen door de combinatie van oprechte interesse, contact met dieren, jezelf uitdaging in de zoektocht naar gezonde interesses en ontspanningsmogelijkheden. Hierin hebben we als veilige plek mogen dienen, waarin mensen kunnen ontdekken en kwetsbaar mogen zijn.

Helaas hebben we ook op minder mooie manier afscheid moeten nemen van mensen. Wegens ziekte of lichamelijke klachten hebben we afscheid moeten nemen van 3 deelnemers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij de voorkomende veranderingen soepel met elkaar op kunnen pakken. Het team is het afgelopen jaar stabiel gebleven in samenstelling. Wel was het een hectisch jaar in de bezetting, aangezien er binnen het personeel 3 kinderen geboren mochten worden. Dit gaf een uitdaging in het opvangen van de verloven, wat gelukkig goed is verlopen. contractuele wijzigingen zijn vooral voorgekomen in het aantal uren dat collega's zijn gaan werken. De één is minder gaan werken en de ander meer.

Ook zijn er dit jaar weer functioneringsgesprekken gehouden met alle collega's. Hieruit zijn verder geen bijzonderheden naar voren gekomen. Wel bespreken wij als team tijdens iedere vergadering wat er eventueel anders zou kunnen. Zo kwam er vaak naar voren dat het wennen was voor het team dat iedereen steeds meer zijn eigen eilandje heeft, met deelnemers die daar aan het werk zijn. Ook de pauzes

zijn geen momenten meer dat iedereen bij elkaar is. Dit komt mede door corona, maar ook zeker door de komst van de nieuwbouw. Het halfuur in de ochtend voordat er deelnemers opgehaald worden of aankomen, blijkt een belangrijk moment om dan alvast belangrijke punten door te spreken en afspraken te maken met elkaar. Nu dit onder de aandacht lag is dit aanzienlijk verbeterd.

Net als vorig jaar was er ook dit jaar sprake van samenwerking tussen Buitenplaats Vechterweerd en Quralis. Deze samenwerking is de loop van dit jaar gestopt. Dit omdat cliënten bij Buitenplaats Vechterweerd in zorg kwamen of overgegaan zijn naar PGB, waardoor deze cliënten rechtstreeks door Quralis begeleid kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij mogen samenwerken met enorm goede en fijne stagiaires. Tot de zomervakantie met een drietal en na de zomervakantie met een nieuw drietal. Voor de zomervakantie is één van de stagiaires, na afronding van zijn stageperiode, bij het bedrijf blijven werken als vakantiewerk. Deze stagiaire heeft veel complimenten gehad van onze deelnemers over zijn werk bij ons. Na de zomervakantie kwam er een nieuw drietal, waarvan er één in januari wordt aangenomen om met deelnemers de zorg voor de moestuin te gaan coördineren.

Samen met onze collega's bekijken wij ieder 'seizoen' hoeveel stagiaires er aangenomen kunnen worden, dit waren er het afgelopen jaar drie. Ook wordt er dan voor iedere stagiaire een vaste stagebegeleider uitgekozen, die regelmatig met de stagiaire gaat zitten voor een evaluatie. Officieel gebeurt dit volgens de richtlijnen van de school, maar in de praktijk merken wij dat we vaker even gaan zitten met de stagiaires om te spreken over hoe het gaat.

Eén van de stagiaires heeft een onderzoek gedaan over de veiligheid met werktuigen en machines. Deze heeft zij gepresenteerd tijdens een vergadering en heeft ons erg geholpen in het opstellen van regels naar onze deelnemers toe.

Onze stagiaires kwamen het afgelopen jaar van verschillende opleidingen zoals Social Work en Medewerker Maatschappelijke Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als bedrijf zijn we het afgelopen jaar gelukkig weer op bekend niveau geraakt in de bedrijfsvoering. Hierdoor is de opkomst van deelnemers weer zoals we gewend zijn en keert de gewenning er rust terug in de gang van zaken van iedere dag. Iedereen heeft zijn of haar eigen taken, kent zijn cliënten en is bekend geraakt met de nieuwe situatie van ruimteverdeling. De rust komt voort uit het feit dat er ondanks de verdeling in werkplekken, er bij aanvang van de dag goed contact is onderling, en men elkaar gedurende dag weet te vinden om even te overleggen.

We hebben het getroffen met de stagiaires van dit jaar. Hierbij was het prettig samenwerken en konden we aandacht en tijd investeren in de deelnemers op de boerderij. Kennis wordt gedeeld vanuit de opleiding richting de werkvloer, wat medewerkers en stagiaires scherp houdt. Zo doen we het samen.

Oncollega's zijn bijna allemaal geschoold op MBO of HBO niveau. Ieder jaar worden er scholingsmogelijkheden gecreëerd om bij te blijven.

In ons team van 9 collega's en 3 stagiairs heerst een open sfeer en is er ruimte om ervaringen te delen en van elkaar te leren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Naast de jaarlijks terugkerende onderdelen van EHBO en BHV hebben dit jaar weinig kunnen investeren in scholing. Ieder jaar staat in de planning om in te zetten op scholing. Het gezamenlijk volgen van een cursus of methode was wegens corona lastig om te realiseren. Daarom hebben we ervoor gekozen om dit jaar meer in te zetten op intervisie en ons als team.

Wel heeft de teambuilding door kunnen gaan. Deze werd gegeven door een psycholoog waar wij veel mee samenwerken. De rollen in het team werden duidelijk. Ook hebben wij door de gesprekken die hier uit volgden gewerkt aan een gezamenlijk visie.

Ook heeft een collega zich verdiept in het stellen van SMART doelen en hierover een presentatie gegeven aan het team, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van de zorgplannen.

De andere opleidingsdoelen van 2020 zijn dit jaar helaas niet door gegaan. Omdat wij het belangrijk vinden om als team te groeien, is scholing momenteel iedere teamvergadering onderwerp van gesprek. Zo bekijken we de mogelijkheden voor het volgen van trainingen en cursussen online en zijn we een training aan het plannen voor het komende jaar die goed aansluit bij onze gezamenlijke behoeften, zoals bijvoorbeeld motiverende gespreksvoering of het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar hebben we geïnvesteerd in teambuilding en het herkennen van onze plek in het team. Hierbij heeft psycholoog Mirjam Dijk ons theoretisch onderricht en hebben we oefeningen in de praktijk gebracht. Dit praktijk onderdeel verliep aan de hand van Het Schip, waarbij men aan een ieder teamlid verschillende functies toe kon wijzen. Hierin was het doel om duidelijk te krijgen hoe de verschillende collega's elkaar zien en hoe mensen zichzelf zien. Deze oefening in teamverband gaf heldere inzichten in competenties en rollen. Dit geeft zicht in waar collega's elkaar plaats. Leerzaam voor ons als team. Wegens corona was het voor ons lastig om onderwijs van buitenaf aan te trekken. Binnen de bestaande samenwerking met Mirjam Dijk was deze verdiepende avond een praktische invulling van een leermoment. Hierbij waren alle collega's aanwezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar hopen we de draad weer op te kunnen pakken wat scholing betreft. hiervoor staan een aantal zaken op de planning:

Een collega is vanuit de praktijk bij ons aan het werk gekomen. Een echte vakman met hart voor mensen. Beschikt over de competenties om mensen goed te begeleiden. Prioriteit is voor komend jaar dat deze collega omscholing richting GGZ kan genieten.

Daarnaast staat er een cursus gepland om als team efficiënt en methodisch te leren werken met Nedap. Dit zorgsysteem gebruiken we nu een aantal jaren, waaruit blijkt dat we dit systeem nog veel meer kunnen benutten. Het kan voorzien in vele gemakken, waarbij we geheel digitaal kunnen werken en tijd kunnen besparen op kantoor, waardoor we meer bij de deelnemers kunnen zijn.

We willen onderzoeken wat onze mogelijkheden zijn om aan te sluiten in elearning systemen van collega zorgaanbieders. Hierdoor kunnen we dan individueel jaarlijks verschillende cursussen volgen. Hierin kunnen collega's zelf een richting kiezen waarin ze verdieping willen zoeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar was minimaal wat scholing betreft. De geplande BHV en EHBO cursussen konden gelukkig doorgaan.

Planning van cursus voor ons als team is afgelopen jaar wegens corona niet tot stand gekomen.

Wel hebben we kunnen investeren in teambuilding, wat ons als team heeft geholpen om elkaars en onze eigen plek in het team meer te ontdekken.

Voor komend jaar is het helder wat er moet gebeuren. Collega omscholen, cursus voor Nedap en onderzoeken wat er mogelijk is met betrekking tot elearning via andere zorgaanbieders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben zoals eerder aangegeven tussen de 40 en 50 deelnemers in de dagbesteding op de boerderij. Aangezien we minimaal ieder half jaar een officieel evaluatiemoment inplannen met iedereen, zullen we dit jaar tussen de 45 en 60 evaluaties hebben gehouden. Los van de gesprekken tijdens de werkzaamheden, waarbij bevindingen al vaak gedeeld worden, hanteren we het minimale van 1x in de 6 maanden evalueren per cliënt.

Bovenstaande geldt voor deelnemers welke voor lange termijn bij ons aanwezig zijn. Er zijn deelnemers welke slechts enkele weken in ons midden zijn. Om hier zorg te optimaliseren en goede afstemming te houden, hebben we iedere week contact met de afdeling waar deze mensen vandaan komen.

In de evaluaties komt naar voren hoe de deelnemer tegen de begeleiding aankijkt, wat er goed gaat, wat er beter kan. Welke activiteiten iemand uitvoert, of dit voldoende is of dat er veranderingen in mogen plaatsvinden. Indien een zorgplan van toepassing is, worden tevens de doelen besproken, in hoeverre deze behaald zijn, aangepast moeten worden of behouden blijven.

Veelal zijn de evaluaties positief van karakter. Deelnemers geven veelal aan de boerderij een prettige plek te vinden, waarderen de variatie en afwisseling in klussen en het wordt gewaardeerd dat er in de groep respect is voor iedereen. De uitkomst van doelen bespreken verschilt uiteraard per deelnemer.

Los van de evaluaties vinden jaarlijks de tevredenheidsonderzoeken plaats. Hierin wordt door de deelnemers anoniem aangegeven hoe het gaat, wat mensen van de zorg of de boerderij, begeleiding vinden en wat er in hun ogen beter kan. Deze informatie wordt vervolgens meegenomen in de verbetering van de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gehouden evaluaties en tevredenheidsonderzoeken komt naar voren dat in hoofdlijnen de zorg kwalitatief geleverd wordt. Deelnemers zijn veelal tevreden over begeleidingsvormen, sfeer en werkzaamheden. Per individu komen punten naar voren waar in de zorgvraag passende verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Zo vraagt de een om duidelijke taken bij aankomst, de ander om meer directe aansturing op het eigen gedrag en kan een ander gebaad zijn bij een vast gespreksmoment op de dag. Per individu bekijken we de uitkomsten en passen we ons daar waar mogelijk op aan.

Door iedere ochtend aan tafel heel bewust te vragen wat iedereen wil en gaat doen en tijdens het werken regelmatig te checken hoe het met een deelnemer gaat, trachten we bovenstaande punten te ondervangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Als zorgboerderij faciliteren we ieder eerste week van de maand een deelnemersvergadering. De dag waarop dit is kan verschillen, om iedereen een kans te geven hierbij aanwezig te zijn.

In dit overleg komen structurele punten aan bod, zoals veiligheid, actualiteit van medicatieoverzichten, corona maatregelen, niet praten over drank of drugs, etc. Maar ook punten die op dat moment spelen, zoals aanstaande veranderingen, lopende projecten, waar loopt men tegenaan en waar zijn mensen mee geholpen.

Tot slot volgt de rondvraag, waarbij een ieder de kans wordt geboden om een punt in te brengen. Tijdens deze vergaderingen wordt er genotuleerd, waarbij de notulen achteraf aan een ieder worden toegestuurd via de mail.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn waardevolle momenten, waarin deelnemers punten van kritiek kunnen uitspreken en zaken kunnen aandragen voor op de klusagenda of aandachtspunten voor de begeleiding. Na iedere vergadering worden de uitkomsten op papier gezet en met alle deelnemers gedeeld. De deelnemersvergaderingen verlopen momenteel erg prettig. Ook deelnemers geven aan dat zij deze momenten erg prettig vinden. Wij willen daarom niets veranderen aan deze momenten en deze vooral zo voortzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers. Dit jaar is dit onderzoek in maart/april afgenomen. De gegevens uit het onderzoek worden verwerkt en met de uitkomsten gaan wij aan de slag.

Dit jaar hebben wij een vragenlijst gemaakt met een ruim aantal gesloten vragen, om goed in percentages te kunnen rekenen. Dit is aangevuld met een reeks open vragen, waarin ruimte bestaat voor bijzonderheden of een toelichting. Deze formulieren hebben wij tot slot uitgewerkt in grafieken en cijfers. Daarnaast hebben wij alle toelichtingen en bijzonderheden onder elkaar gezet zodat het een overzichtelijk geheel is geworden.

Het tevredenheidsonderzoek is afgegeven aan 40 deelnemers en is beantwoord door 22 deelnemers. In het onderzoek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Informatieverstrekking
- Begeleiding
- Ontwikkeling
- Aansluiting werkzaamheden
- Afwisseling
- Belasting werkzaamheden
- Contact



Hygiëne  
Respect  
Inspraak

Werk op de boerderij: 8.2  
Begeleiding op de boerderij: 8.9

Er worden zaken geuit zoals bijvoorbeeld; niet bellen als ik ziek ben, niet elke week stallen schoonmaken, doorgaan zoals het is, etc. In algemene zin is men positief, toch komen er uit het onderzoek een aantal zaken waar wij op gaan letten. Deze zaken zullen dan ook besproken worden tijdens vergaderingen met het personeel en tijdens de deelnemersvergaderingen, om de voortgang te monitoren.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg positief en stonden er mooie complementen in de toelichtingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid onder onze deelnemers is op dit moment hoog. Dat geven de eerder genoemde cijfers goed weer. Vorig jaar lag het speerpunt in verbetering op veiligheid. Samen met deelnemers hebben we dit scherp in beeld en zijn PBM's ruim voorradig en wordt het tijdig aangegeven wanneer dit veranderd.

Dit jaar ligt de focus op informatievoorziening. Als zorgboerderij hebben we het intakeproces goed op orde, toch geven enkele deelnemers aan van bepaalde zaken niet op de hoogte te zijn. Dit geeft goed inzicht in de noodzaak van herziening van informatievoorziening.

Bovenstaand punt willen wij aanpakken door onze infomap voor de deelnemers te actualiseren en onze nieuwe deelnemers toe te sturen bij de start op onze dagbesteding. Deze informatie konden deelnemers al inzien op het internet of op ons kantoor, we gaan er nu voor zorgen dat onze deelnemers deze binnenkort allemaal via hun mail ontvangen.

Veiligheid is een punt wat altijd bij ons op de agenda staat, omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen op de hoogte is van de regels hierover. Wij vinden het prettig dat ook onze deelnemers hierop alert zijn. Door dit bespreekbaar te houden hopen wij de veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 is het goed gegaan wanneer het gaat om minimaliseren van incidenten. Er wordt veel met gereedschappen gewerkt, waarbij kleine ongelukjes wel op de loer liggen. Er zijn dan ook hier en daar wel pleisters geplakt, maar grote incidenten waren er niet.

Motorische machines zijn niet door iedereen te gebruiken. Begeleiding beheert eigen sleutels van de machines, waardoor deze enkel door begeleiding gebruikt kunnen worden.

Grootste risico's schuilen op dit moment bij het werken met dieren. Vooral paarden zijn hierin de factor waar het risico aanwezig is. Er zijn veel mensen welke aangeven het heerlijk te vinden om met paarden bezig te zijn of ze te berijden. Dit blijkt in de praktijk een erg geschikte activiteit om afleiding van dagelijkse zorgen te vinden en te kunnen ontspannen. Hierbij is altijd begeleiding aanwezig. Bij borstelen zorgt begeleiding dat de dieren goed vast staan, en wanneer er gereden wordt gaat er altijd voldoende begeleiding mee om toe te zien op netjes en verantwoord rijden, en kan begeleiding ingrijpen wanneer het niet correct verloopt. Kunnen mensen niet paardrijden? Dan wordt er eerst voorzichtig gewerkt aan techniek.

Ondanks nabijheid van begeleiding is het afgelopen jaar 2 maal iemand van het paard gevallen. Een paard blijft een dier en kan onverwachte bewegingen maken. Hierbij was, los van schrik, geen sprake van letsel. Om deze reden laten we mensen rustig kennismaken met de dieren, stapsgewijs aan het paardrijden wennen en gaan we niet zonder begeleiding paardrijden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning gemaakt.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 27-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via onze arbopartner de vragenlijsten herzien en bijgewerkt wat op ons bedrijf van toepassing is.

**Geef in JV2021 de voortgang aan tav de ordening in de digitale opslag, zie actie vanuit de audit in 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega Sanne coördineert de digitalisering van de dossiers en dossiervorming. Dit is in het jaarverslag weergegeven.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Herhaling op locatie

**Als ontvangstgebouw klaar is moet er een nieuw ontruimingsplan gemaakt worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vluchtplan is toegevoegd en gemaakt.

**Oefening calamiteitenplan plus herziening**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In samenwerking met brandweer een oefening gehouden op de locatie van Buitenplaats Vechterweerd. Hierbij scenario schuur in brand, situatie beknelling, en ontruiming. Wie aanwezig wilde zijn, kon aanwezig zijn. Vrijwillige setting, gezien de indruk en prikkels welke deel uitmaken van een dergelijke oefening. BHV present.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus gedaan bij ons op het bedrijf. Vakles is bij ons geweest om de cursus te verlenen. BHV, brandveiligheid en de bekende aspecten zijn voorbij gekomen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van alle werknemers en betrokkenen is een actuele VOG aangevraagd en deze zijn allemaal binnen.

**Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Stel in lijn met "in-, door- en uitstroom" vast welke registraties en rapportages noodzakelijk zijn; breng deze ordening aan in de digitale opslag. Vervolgens: deel de taak en verantwoordelijkheid toe aan een medewerkende voor het beheer en onderhoud van deze gedocumenteerde informatie; inclusief planning van de voortgang daarin. Rapporteer in het Jaarverslag 2020. (Actiepunt).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorbereidingen hiervoor worden gedaan. Op dit moment wordt nieuwe documentatie al digitaal bewaard en gemaakt. Deze omslag is gemaakt. Echter staan de oude dossiers nog op papier, deze digitaliseren wij tussen de werkzaamheden door. Het beheer en het onderhoud van deze gedocumenteerde informatie wordt in eerste instantie gedaan door de begeleider op het dossier, daarnaast houdt Sanne bij of de dossiers kloppend en volledig zijn.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven en klaar voor indienen

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose keurmerk is voor dit jaar weer binnen. Moet jaarlijks herhaald worden.

**Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosie

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Herhaling EHBO Alja en Ilona**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022  
**Toelichting:** Overleg of dit nog gewenst is, ivm een behaalde bhv

**Houden tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022

**Actualiseren infomap deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

**Nieuwe versie maken van het noodplan. Updaten**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

**Scholing 2022 regelen**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

**Oefening calamiteitenplan plus herziening**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

**Neem de jaarlijkse tevredenheidsmeting en inspraakmomenten op als terugkerende actie in uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Actie tevredenheidsonderzoek toegevoegd, jaarlijks terugkerend.

**Voeg aan uw werkbeschrijving 6.7.9 een overzichtsplattegrond met locatie van de verzamelplaats toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Plattegrond is toegevoegd

**Voor volgend jaarverslag: geef een concrete en jaar-specifieke beschrijving van de ontwikkelingen en conclusies (geen kopie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Is gerealiseerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Neem de jaarlijkse tevredenheidsmeting en inspraakmomenten op als terugkerende actie in uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Afgerond. Tevredenheidsmeting is opgenomen als terugkerende actie

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst hebben wij dit jaar goed bijgehouden, en bij het checken van alle acties waren de acties die nog open stonden makkelijk af te ronden omdat de documentatie hiervan te vinden is in ons eigen systeem. Hieruit is op te maken dat hierin steeds meer routine komt. Wat ons team hierin nog kan verbeteren is het punt dat de acties wel afgehandeld worden, maar dit niet direct in het kwaliteitssysteem wordt gezet.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het plan voor de komende vijf jaar bestaat uit het optimaliseren van de lopende bedrijfstakken.

De bezetting van de dagbesteding kent op dit moment wat onderbezette dagdelen. Doel is om de dagdelen in de week binnen de passende aantallen zo veel mogelijk bezet te houden.

Daarnaast is de nieuwe ontvangstruimte klaar voor gebruik. Afgelopen jaar hebben we hier een aantal vergaderingen en evenementen mogen faciliteren. Wegens corona is dit helaas tijdelijk geweest, en is het gebouw zeker niet een jaar rond inzetbaar geweest. Deelnemers vinden het prettig om mee te helpen in de voorbereidingen en bediening van de vergaderingen en lunches, samen vormen we zo een mooi team en kunnen we de verschillende stromen in de samenleving samenbrengen. De komende jaren hopen we de agenda van de ontvangstruimte te kunnen vullen en hier werkzaamheden voor begeleiding en deelnemers uit te kunnen genereren.

De nieuwe schuur is gerealiseerd. Hierin dient de inrichting van de werkplaats nog geoptimaliseerd te worden om in een ruimer aanbod van diensten en producten te kunnen voorzien. Dit is een meerjarenplan gezien de investeringen. Op dit moment kunnen deelnemers al gedreven deelnemen in productieprocessen, waarbij zij van begin tot eind meegenomen worden in het proces. Betrokkenheid bij de klussen is groot. Dit hopen we uit te kunnen breiden.

Bijhouden van jaarlijkse scholing op gebied van kennisontwikkeling, BHV en EHBO

Het ambulante werk is afgelopen jaar al rustig uitgebreid, passend bij de huidige personele bezetting. De komende jaren mag hier in doorontwikkeld worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Realiseren van de kaarsenmakerij. Dit om aan te sluiten op de vraag om nieuwe klussen vanuit de deelnemersgroep. Deze werkzaamheden rondom de kaarsenmakerij zijn toegankelijk, goed uit te voeren en levert een mooi eindproduct op. Hierdoor kunnen we een groep deelnemers een uitdaging bieden, welke anders soms net mis grijpen in passende activiteiten.

Uitbreiden van personeel tbv participatiewet. We hopen het komende jaar het aantal mensen wat bij ons werkzaam is vanuit de participatiewet te kunnen uitbreiden naar 2 of 3.

Een volledig jaar draaien met de ontvangstruimte met een gezond gevulde agenda.

Het invullen van de winkel als een volwaardige landwinkel, met producten uit de buurt, producten van ons eigen bedrijf en het realiseren van een struipad via de weilanden, richting het ontvangstgebouw.

Opknappen van de laatste hoek op het eigen terrein. Hierin dient voornamelijk te worden bestraat. Hiermee verbeteren we het aanzicht van het terrein en verbeteren we de veiligheid op het terrein. Deze hoek van het terrein wordt door deelnemers niet betreden. Toch is het wenselijk dit op te pakken.

De genoemde punten in het 5 jarenplan hebben tevens betrekking op dit jaar, maar worden niet genoemd aangezien deze doorlopend zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met veel van de doelstellingen voor de komende jaren, is al een mooie start gemaakt. Om de doelstellingen te behalen bespreken wij deze als agenda punt in onze vergaderingen en wijzen wij zo nodig een collega aan, die de doelstelling coördineert.

In principe zijn er geen nieuwe acties nodig voor in het kwaliteitssysteem om de doelstellingen te realiseren, behalve betreft de doelstelling met betrekking tot scholing. Hiervan is een actie aangemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.