

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Buitenplaats Vechterweerd

Locatienummer: 1829



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buitenplaats Vechterweerd, V.O.F Fam. Dijk

Registratienummer: 1829

Koepelallee 11, 7722 KT Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05070459

Website: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl>

### Locatiegegevens

Buitenplaats Vechterweerd

Registratienummer: 1829

Koepelallee 13, 7722KT Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is een jaar geweest met volop ontwikkeling. Dit jaar zijn er twee nieuwe collega's bijgekomen die inspringen op de boerderij, bij ambulante werkzaamheden en in de schoonmaak. Met dank aan deze collega's kunnen wij er als team voor zorgen dat ons aanbod uitbreid en wij nog meer maatwerk kunnen leveren aan onze deelnemers.

Na de verbouwing van een aantal jaren geleden, is dit het eerste volle jaar dat we gebruik hebben kunnen maken van de ontvangstruimte. De agenda van de ontvangstruimte en de vergaderzalen is dan ook volgestroomd en zijn er nu wekelijks meerdere vergaderingen en/of proeverijen. Dit zorgt voor leuke uitdagingen en werkzaamheden voor onze deelnemers en ons.

Ook in de houtwerkplaats zijn er mooie ontwikkelingen geweest. Er worden nieuwe producten gemaakt, die verkocht worden in ons winkeltje of op markten en er worden regelmatig producten besteld welke de timmerman dan samen met onze deelnemers bij de klant aflevert.

Door het optimaliseren van de nieuwe ruimtes is ons aanbod in werkzaamheden groter geworden, dit vinden wij belangrijk omdat wij op deze manier beter kunnen aansluiten op de wensen, behoeften en kwaliteiten van onze deelnemers. Ook is het op deze manier mogelijk om in verschillende groepen aan het werk te gaan zodat de rust bewaard wordt en er voor iedere deelnemer voldoende aandacht is.

Het afgelopen jaar is de planning voor het grootste gedeelte vol geweest met rond de 40 dagdelen per week bezetting door deelnemers. Aan het einde van het jaar liep de bezetting wat terug. Dit is een trend die wij vaker op merken.

Hoewel de bezetting met deelnemers soms maximaal was, zorgden de houtwerkplaats, winkel en ontvangstruimten ervoor dat er voldoende rust en ruimte was voor onze deelnemers en er gewerkt kon worden in kleine groepen.

Het afgelopen jaar zijn er twee collega's toegevoegd aan de maatschap. Dit zorgt voor een fijne verdeling in werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar hebben wij zoals te lezen in 3.1 gewerkt aan het optimaliseren van de nieuwe ruimtes, die in de afgelopen jaren zijn gebouwd. Door de situatie rondom corona is er in de eerste jaren niet veel gebruik van gemaakt en dienden deze vooral als ruimten waar wij met elkaar konden zitten om afstand te houden. Nu we deze ruimten hebben geoptimaliseerd is er een verbreding gekomen in het

aanbod van werkzaamheden. Op deze manier hopen wij nog beter te kunnen aansluiten bij de wensen en behoeften van onze deelnemers. Ook zorgen de nieuwe ruimtes ervoor dat de groepen kleiner worden, deelnemers zijn meer verspreid over het terrein aan het werk en ook tijdens de pauze is er nu extra ruimte. Op deze manier creëren wij rust en meer persoonlijke aandacht voor onze deelnemers.

Onder aan de streep hebben wij er afgelopen jaar voor gezorgd dat er geen 5 collega's, zoals de voorgaande jaren, maar 6 collega's op de boerderij rond lopen. Ook hiermee hopen wij te bereiken dat onze deelnemers allemaal veel persoonlijke aandacht krijgen en het mogelijk is om maatwerk te leveren. Dit is wat wij erg belangrijk vinden, persoonlijke aandacht voor onze deelnemers.

In onze ambulante tak heeft er een groei plaatsgevonden. Door een pilot met de gemeente Ommen, waar wij aan mee werken, Beschermd Wonen Thuis, zijn er een aantal nieuwe cliënten bijgekomen. Door deze pilot is het voor ons mogelijk om nog meer maatwerk te leveren. Naast intensieve begeleiding thuis kunnen deze mensen ook gebruik maken van onze bereikbaarheidsdienst, welke 24/7 te bereiken is. Dit zorgt voor nauw contact en korte lijnen. Op deze manier kunnen wij meer nabijheid bieden en draagt onze begeleiding er aan bij dat mensen minder snel naar een Beschermd Wonen traject hoeven.

Aankomend jaar zal er weer een audit plaats vinden. De ontwikkelingen van de afgelopen jaren in het verkrijgen van routine in het bijhouden van de dossiers zorgt ervoor dat de voorbereiding eigenlijk als vanzelf plaatsvindt. In het begin van het nieuwe jaar zal er gekeken worden naar de punten die extra aandacht nodig zijn, zodat deze ook opgepakt kunnen worden.

#### **Professioneel/ondersteunend netwerk onderhouden en hoe ingezet**

Bij de zorg voor onze deelnemers/cliënten vinden wij het belangrijk om te onderzoeken hoe wij ze het beste kunnen helpen. Hier hoort bij dat wij contact hebben met professionals die ons ondersteunen bij het verlenen van de juiste hulp. Wij hebben onder andere contact met behandelaren van deelnemers, waarmee wij bijvoorbeeld overleggen hoe wij kunnen helpen bij het in de praktijk brengen van de behandeling. Maar ook een psycholoog behoort tot ons ondersteunend netwerk. Aan haar kunnen wij casuïstiek (anoniem) voorleggen om haar om advies te vragen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Grote invloed heeft gehad dat alle ruimtes nu optimaal worden benut, hierdoor ervaren deelnemers en collega's beter overzicht, structuur en is er meer rust. Ook zorgt dit voor een groter aanbod aan activiteiten, waardoor deelnemers over het algemeen beter iets kunnen vinden dat aansluit bij hun doelen en kwaliteiten. Echter hebben de veranderingen en de groei er wel voor gezorgd dat deelnemers die al langer komen, wel moesten wennen aan de nieuwe situatie. Van hen kregen wij wel eens terug dat het de afgelopen jaren steeds drukker werd en dat zij soms wat persoonlijke aandacht mistten. Dit hopen wij te ondervangen door scherp te zijn op het geven van persoonlijke aandacht en het werken in kleine groepen.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, samen met ons team zetten wij ons zo goed mogelijk in voor onze deelnemers. Maatwerk, persoonlijke aandacht en korte lijnen zijn voor ons belangrijk. Dit proberen wij zo goed mogelijk vast te leggen door het toepassen van het kwaliteitssysteem. Dit helpt ons bij het inzichtelijk houden van wat wij doen en helpt ons in de communicatie met de deelnemer en/of zijn (professioneel) netwerk.

De afgelopen jaren zijn wij bezig geweest met het verkrijgen van een routine in het toepassen van de kwaliteitscyclus. Dit was voor ons een zoektocht omdat wij het contact met cliënten voor op stellen en in eerste instantie dit vaak achteraf er nog bij kwam. Door de kwaliteitscyclus te gebruiken in onze begeleiding, zorgt dit voor meer gesprek. Ook is dit een stok achter de deur om op regelmatige basis samen te gaan zitten en te praten over doelen en wensen. Zo werd het gebruik van de kwaliteitscyclus het afgelopen jaar steeds meer een hulpmiddel in plaats van iets dat vaak vergeten wordt. Toch zijn wij hierin nog wel eens zoekende, een deel van onze doelgroep is niet altijd aanwezig en zijn soms periodes niet aanwezig op de



dagbesteding. Dit zorgt ervoor dat een strakke planning qua het houden van bijvoorbeeld evaluaties of zorgplan besprekingen niet mogelijk is. Hoe wij dit toch zo strak mogelijk kunnen doen is soms een gepuzzel. Dit zorgt ervoor dat het niet bij alle deelnemers lukt om op de datum precies een nieuw zorgplan klaar te hebben liggen of een evaluatie gedaan te hebben.

Het afgelopen jaar hebben wij een cursus gehad over hoe wij het systeem ONS kunnen inzetten om de dossiervorming van onze deelnemers zo goed mogelijk te doen. Dit heeft voor nieuwe inzichten gezorgd, die wij dan ook willen doorvoeren in onze werkwijze. Bijvoorbeeld het gebruik van formulieren in het systeem zelf, in plaats van ons eigen evaluatieformulier, maar ook het invullen van de gegevens in het systeem, waardoor papierwerk niet tot weinig nog nodig is. Deze zaken zijn voor een deel doorgevoerd en toegepast, zoals het digitaal doen van de evaluatie. Zaken zoals het invoeren van de gegevens in ONS in plaats van de intake, of alles factureren via dit systeem zijn wij aan het uitzoeken hoe dit voor ons het beste zou kunnen gaan werken.

### **Ondersteunend netwerk**

Ons ondersteunend netwerk vinden wij erg belangrijk, hierom proberen wij zo veel mogelijk korte lijnen te houden met ons ondersteunend netwerk, maar ook met die van onze deelnemers. Het afgelopen jaar zijn wij erg tevreden over de lijnen die wij hebben en hoe wij hier gebruik van gemaakt hebben.

### **Doelstellingen vorig jaar**

Als eerste hadden wij als doelstelling vorig jaar om de komende jaren het gebruik van de ontvangstruimte te optimaliseren. Ondanks dat dit een meerjarenplan is, is hier al een flinke start mee gemaakt. Wekelijks zijn er vergaderingen en/of proeverijen. Zelfs in het weekend, op zaterdag, staan er soms dingen gepland. Het heeft een enorme meerwaarde om samen met onze deelnemers deze vergaderingen en/of proeverijen voor te bereiden. Het samen werken in de keuken is een gezellige aangelegenheid waar veel deelnemers graag aan deelnemen. Waar wij nog mee bezig zijn is verkrijgen van een routine in deze werkzaamheden. Het maken van receptenkaarten is hier een voorbeeld van. Op deze manier kunnen verschillende collega's hier mee aan het werk. Ook voor deelnemers is dit een belangrijke ontwikkeling, ook zei kunnen zo meer zelfstandig aan het werk in de keuken.

Ten tweede was het doel om het personeel tbv de participatiewet uit te breiden met 2 of 3 personen. Dit is gelukt, hier is een persoon bij gekomen. Ook voor het komende jaar zal het een doel blijven om deze groep te vergroten.

Verder was het een doel om de werkplaats te optimaliseren. Hier is zeker een start mee gemaakt door de aanschaf van nieuw gereedschap en het efficiënter en overzichtelijker in delen van de werkplaats.

Wat betreft scholing en onderwijs hadden wij het doel om hier afgelopen jaar ook aandacht aan te schenken. Dit is gebeurd door een cursus te doen met al het personeel over het gebruik van ONS. Dit heeft geresulteerd in een efficiënter gebruik. Ook is er een collega geweest die de cursus 'Dit vind ik ervan' heeft gevolgd.

Onze ambulante tak heeft het afgelopen jaar ook een flinke groei doorgemaakt en deze zal het aankomende jaar waarschijnlijk verder groeien. Door de samenwerking met de gemeente Ommen in de Pilot 'Beschermd Wonen Thuis' zijn er een aantal nieuwe cliënten bijgekomen die wij ambulant begeleiden.

Het afgelopen jaar is ook de kaarsenmakerij gerealiseerd. Hier word momenteel al gebruik van gemaakt. De kaarsen verkopen wij als cadeautjes. Ook heeft een deelnemer een oproep in de lokale krant geplaatst met de vraag of mensen hun overig kaarsenvet willen sparen en dit bij ons op de boerderij willen inleveren. Hier zijn een aantal mensen op af gekomen en hierdoor is het mogelijk om met deze resten nieuwe kaarsen te maken.

Het inrichten van de landwinkel heeft op een lager pitje gestaan. Dit mede door dat de vergaderingen en de proeverijen zo goed liepen is de winkel nog minder ver ontwikkeld. Echter staat dit voor het komende jaar weer op de planning. Wel hebben wij met deelnemers het afgelopen jaar een aantal keren op markten gestaan, waar wij onze eigen producten aanboden. Ook tijdens onze geslaagde opendag hebben veel mensen kennis kunnen maken met onze producten.

Het bestraten van een hoek op het eigen terrein is ook gebeurd. Hierdoor is het aanzicht verbeterd. Deze hoek wordt door deelnemers niet betreden, maar is voor de veiligheid en aanzicht van het terrein wel gebeurd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	1 januari 2022	31 december 2022
Deelnemers onderaanneming: Dimence, RIBW, Leger des Heils, Sprank, Zwolle Actief, UZOZ	19	18
PGB	4	3
Deelnemers Ambulant die ook dagbesteding volgen op onze boerderij	7	8
Deelnemers ambulante begeleiding	3	8
Deelnemers Wmo	12	15
Deelnemers Wlz	3	4
<b>Totaal:</b>	<b>48</b>	<b>56</b>

#### Redenen van uitstroom

Het afgelopen jaar hebben wij een aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Ook zijn er een aantal deelnemers vertrokken. Dit om verschillende redenen. Een aantal waren toe aan een nieuwe stap zoals, vrijwilligerswerk of betaald werk, een studie, of soms paste de dagbesteding niet meer goed bij de doelen waaraan een deelnemer zou willen werken.

#### Aanpassingen na afname aantal deelnemers

aan het einde van vorig jaar was het aantal deelnemers wat teruggelopen. Dit hebben wij opgelost door in ons netwerk te laten weten dat wij plek hadden. De ruimte die er was, is vrij snel weer opgevuld. Ook gedurende het jaar zagen wij soms de aantallen wat teruglopen. Dit was iedere keer snel opgelost door ons netwerk hiervan op de hoogte te stellen.

#### Zorg

Het afgelopen jaar hebben wij op verschillende manieren onze hulp verleend aan deelnemers. Door het aanbieden van dagbesteding op individuele basis maar ook in de groep. Hierin proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften en wensen van de deelnemer. De één heeft het nodig om op individuele basis aan de slag te gaan, de ander vindt het prettig om in een (kleine) groep te werken. Hierin

kijken wij ook naar de zorgzwaarte. Op de dagbesteding zien wij hier een groot verschil in. Een aantal deelnemers lukt het om met relatief weinig begeleiding aan de slag te zijn en het andere deel heeft hier meer begeleiding bij nodig. Bij aanvang van het dagbestedingstraject kijken wij naar de wensen van de deelnemer en of/hoe wij hier bij kunnen aansluiten.

Ook bieden wij ambulante begeleiding aan, mede vanuit de pilot 'Beschermd Wonen Thuis' met de gemeente Ommen. Zorgzwaarte is hier over het algemeen zwaar. Mensen voor wie ambulante begeleiding niet voldoende is en die ook niet passen binnen een regulier Beschermd wonen traject, krijgen in de pilot als extra een 24 uren component. Dat wil zeggen dat wij naast reguliere bezoeken ook 24 uur beschikbaar zijn per telefoon voor deze mensen. Een kleine groep ontvangt ambulante begeleiding vanuit de Wmo en een nog kleiner deel begeleiding wij ambulant vanuit de Wlz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de groep deelnemers op de dagbesteding, met kleine pieken en dalen, relatief gelijk gebleven. Ook zien wij dat er aan het einde van bijna ieder jaar een kleine terugloop is in deelnemers. Dit is echter steeds sneller weer op niveau door het prettige netwerk dat wij hebben opgebouwd. Qua zorgzwaarte is er weinig verschil met vorig jaar. Dit zouden wij graag zo houden door per deelnemer te kijken of wij hem kunnen bieden wat hij nodig heeft, zonder daarbij andere deelnemers te kort te doen. Deze balans blijft belangrijk en is dan ook voor ons allemaal iets dat wij in de gaten houden.

Een aantal deelnemers komt al een heel aantal jaren, zij hebben veel veranderingen meegemaakt op de boerderij. Waar wij erg klein zijn begonnen, zijn wij flink gegroeid. Echter willen wij de kwaliteit van onze dagbesteding waarborgen door met kleine groepen te werken en een relatief hoge bezetting aan begeleiders. Op deze manier hopen wij iedereen toch de aandacht en tijd te bieden die zij van ons gewend zijn. Ook het gebruik van de nieuwe ruimtes dragen er aan bij dat het gedurende de dag niet merkbaar drukker is als een aantal jaren geleden. Deelnemers kunnen in verschillende ruimtes of plaatsen aan de slag in kleine groepen. Gemiddeld is de bezetting 1 op 4/5. Op onze boerderij zelf willen wij qua aantal deelnemers niet meer groeien.

Onze ambulante tak daarentegen is het afgelopen jaar wel gegroeid en zal ook het aankomende jaar naar verwachting verder groeien. Mede hierom is er extra personeel aangenomen om zo toch de bezetting op de boerderij te waarborgen. Het aantal deelnemers van onze ambulante tak groeit echter gestaag, dit zorgt ervoor dat wij goed kunnen inschatten wat wij aan kunnen en zo nodig ook op de rem kunnen trappen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij een aantal nieuwe collega's mogen verwelkomen in ons team. Er is iemand aangenomen voor het opzetten en onderhouden van de moestuin en bloemenpluktuin, en een stukje ambulant. Ook is er iemand gestart in de huishouding, bij cliënten en bij ons op de boerderij. Ten slotte is er iemand in de zomer aangenomen voor op de dagbesteding. Er is dus een flinke groei geweest in

ons team. Fijn is dat het team voornamelijk is gegroeid met oud-stagiaires, de deelnemers hoeven zo niet te wennen aan nieuwe gezichten. Op de werkvloer waren onze nieuwe collega's een zeer prettige toevoeging, zo zijn er voldoende begeleiders om onze deelnemers voldoende persoonlijke aandacht te schenken.

Door de groei van onze ambulante tak, merkten wij dat sommige collega's niet altijd meer op de boerderij aanwezig waren, waardoor er vaak gaten opgevuld moesten worden. Door de wijzigingen in het team, is er op iedere plek altijd een begeleider.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden hier zijn verder geen bijzonderheden uit voort gekomen. Tijdens onze vergaderingen proberen wij vaak ook te spreken over wat er beter zou kunnen en wat goed gaat. Zo blijft het plannen van welke collega, waar staat een aandachtspunt. Voor de ambulante tak maken wij nu ook een weekplanning, waardoor het voor alle collega's inzichtelijk is waar ook deze collega's zijn.

Ook is er het afgelopen jaar een ZZP'er bijgekomen. Deze begeleidt in onderaannemerschap van Buitenplaats Vechterweerd enkele cliënten. Omdat onze ambulante tak groeiende is, is dit een prettige toevoeging.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij 5 stagiaires gehad. 2 aan het begin van het jaar tot en met juni en 3 na de zomervakantie, die eindigen juni 2023. De stagiaires kwamen van o.a. Social Work Hbo en Vmbo. Stagiaires plannen wij zoals vanzelfsprekend altijd boven de vaste bezetting. Dit zorgt ervoor dat de stagiaires werkzaamheden kunnen overnemen van collega's die passend zijn bij hun wensen en doelen. Over het algemeen werken stagiaires veel samen op met onze deelnemers en haken zij hier en daar in bij evaluaties en/of zorgplanbesprekingen, wanneer alle partijen hier toestemming voor geven. De stagiaires zijn vooral werkzaam geweest op de dagbesteding, maar zo af en toe zijn zij ook mee geweest bij de ambulante bezoeken.

Alle stagiaires krijgen aan het begin van het jaar, in overleg, een stagebegeleider toegewezen. Deze begeleider kijkt samen met de stagiaire wat zijn doelen zijn en kijkt welke werkzaamheden hier bij passen. Belangrijk vinden wij dat dit niet alleen voor de stagiaire van toegevoegde waarde is, maar ook voor de deelnemers. Ook op beleidsniveau wordt er gekeken naar wat een stagiaire oppakt. Zo pakt eigenlijk ieder jaar een stagiaire het organiseren en verwerken van de tevredenheidsonderzoeken op. Dit is vaak passend bij een praktijkexamen.

Met iedere stagiaire wordt regelmatig een moment ingepland, waarin stagiaire en begeleider kunnen praten over hoe het gaat. In de praktijk blijkt dat ook vaak na of voor het werk, op informele wijze wordt geëvalueerd. Hiernaast is er ook meermaals een evaluatie met de school.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er geen vrijwilligers werkzaam geweest op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er wel weer wat veranderingen geweest binnen het team. Naast dat er een aantal nieuwe stagiaires zijn gestart met hun stage bij ons, zijn er ook een aantal nieuwe collega's bijgekomen. Uiteindelijk zijn al deze veranderingen ten goede gekomen voor de zorg voor onze deelnemers. Door onze nieuwe collega's is het mogelijk om meer persoonlijk contact te hebben met onze deelnemers, lijnen blijven kort, ook al groeit het uiteindelijke aantal deelnemers op onze lijst. Voor deelnemers is dit wel even wennen geweest soms, ons team is gelukkig altijd stabiel geweest en als er dan veranderingen zijn is dat soms wennen. Gelukkig zijn de collega's die wij hebben mogen verwelkomen in ons team, geen nieuwe gezichten.

Wij hebben geleerd dat het prettig is om iets meer ruimte te hebben qua bezetting. Op deze manier kunnen wij waarborgen dat er voldoende ruimte is voor individuele aandacht voor onze deelnemers en meer rust en tijd voor collega's uit het team om bijvoorbeeld ook toe te komen aan de werkzaamheden die er op het kantoor nog moeten gebeuren.

Ook zien wij vaak dat de stagiaires vertrouwde gezichten worden binnen ons team. Het afscheid van stagiaires is dan ook niet altijd makkelijk voor deelnemers. Daarom zijn wij blij dat wij twee van onze oud stagiaires hebben mogen verwelkomen in ons team.

Door de groeiende ambulante tak, wordt het steeds meer van belang dat er een adequate planning gemaakt wordt, waarop goed te zien is welke collega wanneer weg gaat, zo blijft er ook op de dagbesteding voldoende bezetting. Naast het vaste personeel is er ook een ZZP'er die wij flexibel mogen inzetten, dit zorgt voor een slag om de arm mochten we er, ondanks de groei van het team, toch niet helemaal uitkomen.

Onze collega's zijn allemaal geschoold op MBO of HBO niveau. Ieder jaar worden er scholingsmogelijkheden gecreëerd om bij te blijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Onze timmerman gaat een omscholing richting de GGZ genieten  
Dit opleidingsdoel hebben wij nog niet gehaald. Deze collega is nog niet begonnen met de opleiding. Doel schuiven wij door naar het aankomende jaar.
- Cursus efficiënt en methodisch werken vanuit ONS  
Deze cursus hebben wij met het hele team gevolgd en heeft ons veel gebracht. Vooral in het efficiënt werken brengt het ons veel. Het lukt nu beter om gebruik te maken van ONS en alles te digitaliseren.
- e-learningssystemen  
Via via hadden wij gehoord dat het eventueel mogelijk was om deel te nemen aan een e-learningssysteem van collega bedrijven. Helaas is dit tot op heden nog niet gelukt.

#### Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

Het afgelopen jaar hebben wij met z'n allen de cursus over ONS gedaan. Tijdens deze cursus wilden wij graag leren hoe wij van het, vooral papieren, dossier afkonden en alles zouden kunnen verwerken in ONS. De cursus heeft er voor gezorgd dat alle collega's meer thuis zijn in hoe het systeem werkt en het nu moeilijker wordt om iets over het hoofd te zien. Waar wij eerder zelf alle data van evaluaties, zorgplannen etc. overzichtelijk maakten weten wij nu bijvoorbeeld hoe wij dit in het systeem makkelijk kunnen zien. Verder zijn ons ook zaken uitgelegd over hoe wij het dossier het beste kunnen opbouwen met gegevens van de cliënt. Voorheen hadden wij bijvoorbeeld nog papieren intakes, nu weten wij waar wij alle gegevens van de intake kwijt kunnen in het systeem. Dit is veiliger én makkelijker.

Ook heeft een collega de cursus Dit vind ik ervan gedaan. Deze cursus hebben wij gedaan zodat wij ook een passend tevredenheidsonderzoek kunnen doen voor onze Wlz cliënten. Wellicht dat het aankomende jaar nog meer van onze collega's deze cursus gaan doen.

Naast officiële scholing en cursussen proberen wij ook tijdens onze vergaderingen elkaar te ondersteunen bij vraagstukken rondom cliënten. Ons team bestaat uit ervaren en minder ervaren begeleiders, wat een mooie wisseling geeft in gesprekken. Als team ervaren wij dat wij elkaar kunnen aanvullen en verder kunnen helpen waar nodig. Ook in ons netwerk hebben wij een aantal contacten die wij mogen gebruiken wanneer wij als team vast lopen. Dit zorgt ervoor dat wij ons blijven ontwikkelen.

Alle scholing van dit jaar is met goed gevolg afgerond. De komende jaren willen wij ons graag blijven ontwikkelen zodat onze vaardigheden en kennis op niveau blijven en wij onze deelnemers een zo fijn en goed mogelijke plek op onze dagbesteding kunnen geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren willen wij qua ontwikkeling zeker niet stil staan. Er zijn vanuit het team een aantal wensen naar voren gekomen qua scholing. Dit heeft te maken met bepaalde methodes die veel gebruikt worden in het werkveld en ook vanuit opleidingen aangeleerd wordt. Om deze kennis fris in het geheugen te houden willen wij de komende jaren cursussen volgen die hierbij kunnen helpen. Zoals bijvoorbeeld een cursus motiverende gespreksvoering o.i.d. Wij zijn bezig met het onderzoeken naar eventuele mogelijkheden voor e-learning die onze collega's dan zelf naar behoefte kunnen uitkiezen.

Verder staat er weer een cursus BHV op de planning. Deze kennis moet dit jaar weer opgefrist worden en zal door alle collega's worden gevolgd worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar heeft ons team een aantal keren scholing gevolgd. Niet alle doelen zijn behaald. Het aankomende jaar is scholing weer een aandachtspunt, wij vinden het belangrijk om hier aandacht aan te blijven te besteden en onze kennis te verbreden en te actualiseren.

Tijdens vergaderingen proberen wij in kaart te krijgen waar de opleidingsbehoeften liggen. De eerst volgende vergadering staat dit op de agenda en zullen er acties worden uitgezet om dit te realiseren.

Bij iedere collega ligt de behoefte wel ergens anders, wij hopen dit jaar te kunnen realiseren dat iedere collega dan ook een cursus of e-learning kan doen die past bij zijn of haar behoeften.

Het afgelopen jaar was het doel om ons cliëntensysteem beter te leren kennen en efficiënter te leren gebruiken. Dit hebben wij gerealiseerd door een cursus te volgen die ons hierin meer inzicht heeft gegeven.

Verder is het verplicht om voor onze Wlz cliënten de methode 'Dit vind ik er van' te gebruiken, hierom heeft een collega deze cursus gevolgd. Het is nog even de vraag of meerdere collega's deze cursus ook nog zullen gaan volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder (half)jaar wordt er een evaluatiegesprek gehouden met onze deelnemers. Hierin proberen wij samen passende doelen te stellen waaraan gewerkt zal gaan worden. Onze doelgroep is erg breed, dit zorgt voor veel verschillende soorten doelen die verschillende looptijden hebben. Veel van deze doelen zijn gericht op het onderhouden van vaardigheden. Dat wil zeggen dat er soms voor een lange periode dezelfde doelen zijn. De begeleidingsdoelen bespreken wij tijdens iedere evaluatie. Als de situatie er om vraagt plannen wij vaker een evaluatie in als één of twee keer per jaar. Zo nodig worden begeleidingsdoelen dan bijgesteld.

Wij zijn bij onze doelgroep met een verslavingsachtergrond, psychische problematieken of een verstandelijke beperking, etc. vaak dat doelen door de tijd heen redelijk hetzelfde blijven. Vaak is de dagbesteding of begeleiding dan gericht op het onderhouden van vaardigheden, of op het overnemen van bepaalde taken door ons. Echter is er een kleine groep mensen die daadwerkelijk toewerken naar een reguliere baan of een opleiding. Bij deze mensen veranderen doelen regelmatig, wanneer de situatie hierom vraagt.

Het proces loopt wat ons betreft goed, wij plannen (half)jaarlijks een evaluatie in, echter mochten er veranderingen zijn in de situatie, plannen wij een evaluatie eerder in. Zo blijft het mogelijk om begeleidingsdoelen op papier te hebben die actueel zijn.

Tijdens de evaluaties bespreken wij in ieder geval:

- Hoe men vindt dat het op de boerderij gaat
- Wat men van de begeleiding vindt.
- Wat gaat er goed
- Wat gaat er minder goed
- Wat zou je willen leren
- De doelen worden geëvalueerd
- Komen er nieuwe doelen bij, of gaan er juist doelen weg

Met alle deelnemers wordt minimaal één keer een evaluatie gehouden, met onze deelnemers via de Wlz minimaal 2x per jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties die er het afgelopen jaar zijn geweest blijkt dat veel deelnemers tevreden zijn met de manier waarop wij hen begeleiden. Deelnemers geven aan dat er genoeg keuze is uit werkzaamheden. Veelal komen deelnemers voor ontspanning of ter afleiding. Ook komen er een aantal deelnemers die juist vaardigheden willen aanleren om een reguliere baan te krijgen of een studie willen beginnen, doelen die hier bij horen zijn bijvoorbeeld het verkrijgen van een adequaat dag- en nachtritme of opzoek gaan naar werkzaamheden die



men leuk vindt.

Het afgelopen jaar hebben wij naast de vaste evaluatie momenten geprobeerd om ook juist te evalueren wanneer de situatie hier om vraagt. Dit willen wij vast houden, want op deze manier kunnen wij samen met de deelnemer inspelen op de situatie en blijven de doelen passend bij de situatie van de deelnemer.

Ook zijn wij het afgelopen jaar bezig geweest om meer routine te krijgen in het doen van de intake. Mensen komen vaak een keer kijken en blijven dan plakken, de kennismaking verloopt vaak informeel, waarna dan blijkt dat er ook nog gegevens nodig zijn. Hierin is het afgelopen jaar routine gekomen. Waar voor ons nog stappen te halen zijn is in het doen van de intake in ons cliëntensysteem. Hierin is het belangrijk dat wij op verschillende plekken gegevens toe voegen, hier vergeten wij nog wel eens wat, dat dan later nog moet worden toegevoegd aan het dossier. Door de cursus hebben wij hier meer kennis over gekregen, dit hopen wij ons nog meer eigen te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maand houden wij deelnemersvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen komen meerdere onderwerpen aan bod, waaronder ook een rondje waarin deelnemers inspraak hebben in alles wat hen opvalt, in positieve of negatieve zin. Daarnaast doen wij jaarlijks een tevredenheidsonderzoek waarin onze deelnemers en ambulante cliënten anoniem kunnen aangeven wat zij prettig vinden en wat er eventueel beter kan.

Tenslotte praten wij tijdens de evaluaties ook over hoe de deelnemers het vinden op de boerderij en van de begeleiding.

Maandelijks bespreken wij de veiligheid. Wat opvalt en waar iedereen goed op moet letten. Ook bespreken wij dat wij hopen dat ook deelnemers ogen ophouden en wanneer hen iets opvalt wij het zeer op prijs zouden stellen dat zij ons hiervan op de hoogte brengen. Zo hopen wij samen de boerderij zo veilig mogelijk te houden.

Verder is er besproken door onze deelnemers dat zij hebben moeten wennen aan de nieuwe situatie. De groep deelnemers op de boerderij is gegroeid en houden momenteel pauze in verschillende ruimtes Dit zorgt ervoor dat niet alle deelnemers iedere begeleider dagelijks spreken en heeft er voor gezorgd dat er een bepaalde sfeer niet meer zo is als voorheen.

Als team verdelen wij iedere ochtend hierom alle deelnemers zodat elke deelnemer toch de aandacht krijgt die hij verdient. Ondanks de veranderingen geven onze deelnemers aan de boerderij een prettige plek te vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten is dat over het algemeen iedereen erg tevreden is met hoe het op de boerderij gaat. Ook over de ambulante begeleiding zijn onze deelnemers over het algemeen tevreden.

Zaken waar onze deelnemers tegen aanlopen hebben vaak te maken met de veranderingen die er zijn geweest op de boerderij. De groepsgroter is nu groter, hierom zijn er meerdere groepen op de boerderij en zitten we niet meer allemaal aan één tafel tijdens pauzes. De deelnemers die al langere tijd komen vinden dit jammer, de deelnemers die later zijn gestart geven aan dat dit juist prettig is, door de rust die dit met zich meebrengt. Aandachtspunt blijft voor ons om iedere deelnemer de aandacht te geven die hij verdient.

Maandelijks bespreken wij de veiligheid. Heel af en toe worden er aandachtspunten besproken, zoals het dragen van veiligheidsschoenen op de boerderij. Dit onderwerp bespreken wij maandelijks omdat wij het belangrijk vinden dat iedere deelnemer veilig aan het werk kan op de boerderij.

Ook het medicatiepaspoort is iets wat wij maandelijks bespreken. Wij vragen onze deelnemers om dit, wanneer veranderd, opnieuw bij ons in te leveren.

Wij hebben een prettige manier gevonden om onze deelnemers inspraak te geven. Daarom blijft de maandelijkse deelnemersvergadering op de agenda staan en ook het tevredenheidsonderzoek gaan wij het komende jaar weer uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het afgelopen jaar is in het begin een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit was in februari. Hiervoor hebben wij het tevredenheidsonderzoek gedaan wat te vinden is op de kennisbank van kwaliteit laat je zien. Dit tevredenheidsonderzoek stelt vragen waaruit goed blijkt hoe onze deelnemers het vinden op de boerderij en wat cliënten vinden van de ambulante begeleiding. Ook geeft dit tevredenheidsonderzoek de ruimte om een aanvulling te geven op de vragen. Nadat alle gegevens binnen zijn verwerken wij deze in één document. Hierin is te zien wat de antwoorden zijn en welke specifieke opmerkingen er nog zijn. Deze bespreken wij dan weer in een vergadering.

Wij hebben aan al onze deelnemers een vragenlijst gegeven die zij anoniem konden invullen, van alle vragenlijsten zijn er 25 terug gekomen. In de tevredenheidsmeting wordt gevraagd of men tevreden is met de begeleiding, de werkzaamheden op de boerderij, de sfeer, de inrichting, de andere deelnemers, de hygiëne etc. Wanneer dit niet zo is hopen wij op een uitleg onder de vraag, zodat wij hier zo goed mogelijk iets aan kunnen doen.

Op alle onderwerpen scoren wij een ruim voldoende. Hier zijn wij trots op en willen wij graag zo houden. Daarom nemen wij alle verbeterpunten mee om deze cijfers zo mogelijk nog te verbeteren. Opmerkingen die opgeschreven zijn, zijn onder andere dat: de communicatie tussen begeleiders beter kan, dat er meer auto's moeten komen, dat men erg blij is met de begeleiding zoals het gaat en dat men het eten op de boerderij altijd erg lekker vindt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting merken wij op dat onze deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. Toch zijn er een aantal opmerkingen opgeschreven waar wij als team zelf ook mee bezig zijn. Zoals bijvoorbeeld de communicatie tussen de collega's. Door de ontvangstruimte en houtwerkplaats zijn collega's niet meer iedere dag samen aan het werk en heeft iedereen meer een 'eigen' plek. Dit zorgt ervoor dat wij een andere manier van communiceren moeten vinden die goed werkt. Wij zagen het afgelopen jaar nog wel eens dat een deelnemer iets doorgaf aan de ene begeleider en dit dan niet bij de rest terecht kwam. Wij hebben nu een groepsapp waarin dit soort zaken gemeld kunnen worden en proberen aan het begin van de ochtend een goede planning te maken zodat het overzichtelijk is waar iedereen is. Over het algemeen werkt dit erg prettig en weet zo iedereen altijd waar elke collega is en of er bijvoorbeeld bijzonderheden zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er een aantal ongevallen/ bijna ongevallen plaatsgevonden. Er is drie keer een ongeval of bijna ongeval geweest met betrekking tot de paarden. Het paard rijden blijft wat dat betreft een risico. In elk geval is er een MIC-formulier gemaakt en is het voorval met goed gevolg opgelost. De incidenten met de paarden zijn soms niet te voorkomen, toch zijn er altijd aandachtspunten die we meenemen na zo'n (bijna) ongeval. Aandachtspunten die wij bijvoorbeeld meenemen zijn; vragen en inschatten hoe de deelnemer zich voelt, als de deelnemer niet goed in zijn vel zit kan hij beter geen paard rijden. Een ander aandachtspunt is beter te voorzichtig zijn, deelnemers geven soms aan dat zij kunnen paardrijden echter blijft het ook dan voor ons belangrijk om er bij te blijven en niet in aandacht te verslappen. Als het gaat om de paarden zijn wij ons ervan bewust dat het dieren zijn die niet altijd voorspelbaar reageren. Hierdoor blijft dit een risico. Door hier zo voorzichtig mogelijk mee om te gaan en zo weinig mogelijk risico te nemen hopen wij dat er geen ongelukken gebeuren.

Verder heeft een deelnemer een epileptisch insult gehad waardoor hij is gevallen achter zijn rollator. Dit soort gebeurtenissen laten ons zien hoe belangrijk het is dat wij een BHV-diploma hebben. In deze situatie heeft ons team daardoor adequaat kunnen reageren en heeft dit voorval geen gevolgen gehad.

Ten slotte is er een voorval geweest met een deelnemer die een collega met de vuist tegen de arm stootte. Dit kwam voort uit een plagerij, deelnemer had hier wel last van, dus is de afspraak gemaakt om hierin voorzichter te zijn.

Qua veiligheid zijn wij erg alert, een ongeluk zit in een klein hoekje en daarom vinden wij het belangrijk om met elkaar alert te blijven op de veiligheid van elkaar. Om dit regelmatig te sprake te brengen zorgen wij ervoor dat dit maandelijks wordt besproken tijdens de deelnemersvergadering. Tijdens deze vergadering wijzen wij elkaar er op dat het belangrijk is om veiligheidsschoenen te dragen, niet zomaar aan het werk te gaan met gereedschap en apparaten etc.

De MIC melding is in alle gevallen gedaan door de collega die hier bij betrokken is geweest. Op deze manier is het formulier zo goed mogelijk ingevuld en is de melding ook altijd met goed gevolg afgehandeld. Ook bespreekt de betrokken collega het voorval met de rest van het team om er zo samen voor te zorgen dat dit in het vervolg wellicht voorkomen kan worden.

Gelukkig hebben wij alle (bijna) ongevallen goed kunnen oplossen met elkaar. Ook hebben wij van deze situaties met zijn allen kunnen leren en maken wij met elkaar de boerderij tot een veilige plek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de boerderij vinden wij veiligheid zeer belangrijk. Wij praten hier veel over als team, maar ook zeker met onze deelnemers. In ieder geval maandelijks komt het onderwerp ter sprake. Zo houden wij elkaar scherp en kunnen wij er samen zo goed mogelijk op letten dat iedereen zich aan de veiligheidsregels houdt en wanneer dit niet gebeurt dat iemand hier op aangesproken wordt.

Wij vinden met elkaar dat de veiligheid een aandachtspunt is dat altijd op de agenda zal blijven staan, zodat dit voor iedereen goed duidelijk is.

Het afgelopen jaar hebben er een aantal incidenten plaatsgevonden. Gelukkig zijn al deze incidenten uiteindelijk goed afgelopen en hebben wij hier van kunnen leren. Acties die voortgekomen zijn uit deze incidenten zijn eigenlijk direct aangepakt. Dit zijn acties zoals het plannen van een opfris cursus BHV, samen met alle deelnemers bespreken hoe wij veilig om gaan met apparaten en wat de regels zijn omtrent het paardrijden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Nieuwe versie maken van het noodplan. Updaten

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

#### Uitvoeren tevredenheidsonderzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

#### Eerste hulp koffer AED Gereedschapkeuren Noodverlichting, elektrisch gereedschap brandblussers is 4 en 5 maart uitgevoerd door Saval.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022  
**Actie afgerond op:** 06-03-2022 (Afgerond)

#### Scholing 2022 regelen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** 05-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing voor dit jaar is geregeld. Cursussen zijn gepland.

#### Actualiseren infomap deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2022  
**Actie afgerond op:** 20-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze infomap is geactualiseerd. Deelnemers kunnen deze inkijken bij de start van de dagbesteding, zodat zij op de hoogte zijn van o.a. het klachtenreglement, privacyverklaring etc.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022  
**Actie afgerond op:** 12-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** geleverde cursus op locatie heeft geldigheid van 2 jaar.

**Herhaling EHBO Alja en Ilona**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022  
**Actie afgerond op:** 20-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO is niet meer nodig om te behalen. Er is voor iedere medewerker een BHV

**Houden tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het tevredenheidsonderzoek is getoetst op verschillende onderdelen. Te weten op de onderdelen Informatie, Begeleiders, Begeleiding, Werk, Boerderij, Andere deelnemers, Inspraak. Hieruit wordt duidelijk dat men met een gemiddeld cijfer van 8.4 tevreden is over de boerderij. Leerpunt uit het onderzoek is de informatievoorziening. Het blijkt dat deelnemers behoefte hebben aan meer informatie omtrent. Dit punt nemen we mee en zullen deze vraag naar ons beste kunnen beantwoorden door middel van het verstrekken van een informatiepakket.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Neem de jaarlijkse tevredenheidsmeting en inspraakmomenten op als terugkerende actie in uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Tevredenheidsmeting is opgenomen als terugkerende actie

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Voeg aan uw werkbeschrijving 6.7.9 een overzichtsplattegrond met locatie van de verzamelplaats toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plattegrond is toegevoegd

**Voor volgend jaarverslag: geef een concrete en jaar-specifieke beschrijving van de ontwikkelingen en conclusies (geen kopie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gerealiseerd.

**Neem de jaarlijkse tevredenheidsmeting en inspraakmomenten op als terugkerende actie in uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie tevredenheidsonderzoek toegevoegd, jaarlijks terugkerend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Dubbele actie m.b.t. aansprakelijkheidsverzekering (deze actie is komen te vervallen); zie onderstaande actie .**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Plan concreet (datum) de opvolging van de in het Plan van Aanpak n.a.v. de RI&E gerapporteerde verbeterpunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Conform NEN 3140 keuren van gereedschap dat eigendom is van Vitens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Neem actie ter borging van de veiligheid gelet op de wijze waarop tuingereedschap zoals vorken / grepen aan de wand zijn opgehangen (risico op valgevaar).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Verifieer eis/eigen beleid m.b.t. toepassing brandmelders in de ruimten kaarsenmakerij, werkplaats en opslagplaats machines.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023



**Punten uit de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**Registreer aansprakelijkheidsverzekering (polisnr.) in persoonlijk dossier deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**De zorgboerderij werkt momenteel met de gemeente Ommen samen in een 'beschermd wonen thuis' pilot. Actie: rapporteer over de voortgang/resultaat van deze pilot in het Jaarverslag 2023****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025**Oefening calamiteitenplan plus herziening****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Ontruimingsplannen zijn aanwezig in de nieuwbouw. Deze zijn aangepast**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De RIE is aan de hand van het systeem van Stigas weer bijgewerkt en naar de actualiteit aangepast.

**Houden tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Deelnemersonderzoeken gehouden en verwerkt in overzicht

**Uitvoeren tevredenheidsonderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Deelnemersonderzoeken afgenomen en verwerkt in overzicht. Onderzoek wordt besproken in eerst volgende deelnemersvergadering.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** BHV afgerond door hele team met succes

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Alle collega's hebben de BHV cursus gedaan en met succes afgerond.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2025  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Op 23 mei hebben we met 11 collega's de BHV herhaling hier op eigen locatie mogen ontvangen. In de middag begonnen, tot in de avond. Alle bekende aspecten van de BHV behandeld.

**Melden uitbreiding Maatschap en verbouwing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Is gemeld bij VZO nog geen reactie

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-06-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zien aan de actielijst dat er een routine is gekomen in het uitvoeren van de taken die hierop staan. Alle onderwerpen die op de actielijst staan zijn momenteel bijna allemaal zaken die jaarlijks terugkomen. Wanneer de actie is afgerond wordt er vaak direct een nieuw moment ingepland om deze te herzien.

De actielijst is voor ons geen middel dat wij iedere keer inzien, maar geeft ons wel een reminder om aan de slag te gaan met de punten die hier op staan. De actielijst gebruiken wij als een lijst waar zaken op staan die moeten worden opgepakt om zo de kwaliteit en de veiligheid op de boerderij te waarborgen.

Dit jaar zijn alle acties afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het plan voor de komende vijf jaar bestaat uit het optimaliseren van de lopende bedrijfstakken.

De bezetting van de dagbesteding kent op dit moment wat onderbezette dagdelen. Doel is om de dagdelen in de week binnen de passende aantallen zo veel mogelijk bezet te houden. Echter zien wij dat dit een onderwerp is wat jaarlijks aan bod komt en dat dit steeds sneller weer wordt opgelost. Dit blijft echter een aandachtspunt de komende vijf jaar.

De nieuwe ontvangstruimte hebben wij het afgelopen jaar in gebruik genomen. Er zijn wekelijks een aantal vergaderingen en proeverijen die wij samen met onze deelnemers verzorgen. De komende jaren willen wij de agenda verder vullen zodat hier voldoende werkzaamheden uit voort komen voor onze deelnemers.

De nieuwe schuur is gerealiseerd. Hierin dient de inrichting van de werkplaats nog geoptimaliseerd te worden om in een ruimer aanbod van diensten en producten te kunnen voorzien. Dit is een meerjarenplan gezien de investeringen. Op dit moment kunnen deelnemers al gedreven deelnemen in productieprocessen, waarbij zij van begin tot eind meegenomen worden in het proces. Betrokkenheid bij de klussen is groot. Dit hopen we uit te kunnen breiden.

Bijhouden van jaarlijkse scholing op gebied van kennisontwikkeling, BHV en EHBO

Het ambulante werk is de afgelopen tijd al rustig uitgebreid. Graag zouden wij dit de komende jaren verder uitbreiden passend bij de personele bezetting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiden van personeel tbv participatiewet. We hopen het komende jaar het aantal mensen wat bij ons werkzaam is vanuit de participatiewet te kunnen uitbreiden naar 3 of 4.

Wij zijn tevreden met de grootte van de dagbesteding op dit moment, dit zouden wij graag het komende jaar willen vasthouden, zodat de deelnemersgroep over het gehele jaar nagenoeg hetzelfde is. De afgelopen jaren waren vooral gericht op groei, omdat mede door corona er weinig instroom was van nieuwe deelnemers, nu is dit gestabiliseerd en hopen wij de huidige stand van zaken vooral te kunnen vasthouden het komende jaar.

Verder zijn de doelen vanuit het vijf jaren plan ook van toepassing op het komende jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met veel van de doelstellingen voor de komende jaren, is al een mooie start gemaakt. Om de doelstellingen te behalen bespreken wij deze als agenda punt in onze vergaderingen en wijzen wij zo nodig een collega aan, die de doelstelling coördineert. In principe zijn er geen nieuwe acties nodig voor in het kwaliteitssysteem om de doelstellingen te realiseren, behalve betreft de doelstelling met betrekking tot scholing. Hiervan is een actie aangemaakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.