

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij de Groote Locht (1832)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Groote Locht (1832)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Groote Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51517930

Website: <http://www.degrootelocht.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Groote Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We kijken tevreden terug op het jaar 2024. Er is wat meer rust en balans ontstaan. Dit komt doordat groepen beter op elkaar afgestemd zijn, we een aantal hele fijne stagiaires erbij hebben die voor extra aandacht maar ook extra (leuke) activiteiten zorgen en daarmee de begeleiding en zorgboerin ondersteunen. Daardoor was er meer tijd te besteden aan kwaliteit rapportages of nieuwe (persoonlijke) ontwikkelingen. In de zomer is er hard gewerkt aan de werkbeschrijving ter voorbereiding op de audit. We kijken met een positief gevoel terug op de audit en natuurlijk trots dat we weer het keurmerk verlengd hebben gekregen.

Het einde van het jaar hebben we heel fijn afgesloten met een kerstmarkt, waarbij veel ouders, opvoeders, opa's en oma's, broertjes en zusjes, meesters en juffen en vrienden en vriendinnen kwamen kijken op de boerderij.

We hebben einde jaar ook afscheid van een aantal deelnemers, die toe zijn aan nieuwe stappen en ook van een stagiaire die het hele jaar op zaterdag is geweest. Er zijn in 2024 veel plannen gemaakt voor 2025. Nu de uitdaging om deze plannen ook in uitvoering te brengen; een teamuitje voor de medewerkers, de voorjaarsmarkt en ons 12,5 jarig bestaan wat we feestelijk willen vieren.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit jaar met een groepje naar de landwinkel gegaan, waar we ook wekelijks de eitjes gaan rapen. Dit keer combineerden we dit met de Sinterklaas intocht. Ondanks dat de kinderen en jongeren al wat ouder zijn, hebben we erg genoten en gelachen tijdens deze middag. We mochten uiteraard ook even met Sint en de Pieten op de foto.

Nieuwe dieren in 2024: Ezels Tommie en Jip. Wat een prachtige aanvullingen voor onze zorgboerderij:)

Altijd een feest, de koeien weer naar huis halen einde herfst!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar hebben we gewerkt aan kwaliteit van zorg. Met name door meer te rapporteren op individuele doelen en medewerkers hierbij ook te betrekken. Wat zijn de doelen en hoe gaan we hier aan werken om ontwikkeling te stimuleren. Dit vraagt meer van medewerkers, doordat ze niet op automatische piloot en programma draaien, maar ook zelf meedenken en organiseren van activiteiten wat aansluit bij de ontwikkelingsvragen van kinderen en jongeren. We hebben bijvoorbeeld de tijd genomen om met groepjes interventie spellen te spelen.

Er waren ook wat veranderingen in het dierenaanbod, er was een langgekoesterde wens voor ezels op de boerderij, sinds mei zijn Tommie en Jip er, hier zijn we heel erg blij mee:) Er wordt veel gewandeld met de ezels, ook naar de landwinkel. De bruggetjes zijn een uitdaging, maar ook spiegelen zij veel in gedrag van de kinderen en jongeren en kunnen zij hier veel van leren.

In september zijn we gestart met de dinsdag en donderdaggroep; een 12+ groep speciaal voor jongeren die zijn uitgevallen op school. We krijgen positieve feedback van de jongeren die komen, zij hebben een veilige plek om naar toe te gaan als eerste stap weer de maatschappij in.

We nemen het scherp blijven op de doelen van de deelnemers mee naar het nieuwe jaar, evenals de plannen die we hebben gemaakt. Te beginnen met NL Doet waarbij we een klusdag organiseren voor ouders van kinderen op de zorgboerderij. Op deze manier willen we hen laten ervaren wat hun kinderen zoals meemaken tijdens een dag op de boerderij.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod in groepsbegeleiding is het afgelopen jaar met twee dagdelen uitgebreid. De vraag naar een plek op de boerderij nam toe voor jongeren die uitvallen in het onderwijs. We konden hierin enkel individuele begeleiding bieden, terwijl begeleiding in een groepje beter aansluit bij de te ontwikkelen doelen zoals weer naar school toe gaan, contact met leeftijdsgenoten etc. Gewoon maar starten met een of twee deelnemers en proberen dit verder uit te breiden.

In september heeft er een audit plaatsgevonden, de werkbeschrijving vroeg om veel aandacht (op het laatste moment), dit hadden we wat onderschat. Na contact met de auditor was er ook zorgen of we dit op tijd voor de audit afkregen. maar even de schouders eronder en toen was het gelukt om alles positief af te ronden. Op de audit zelf kijken we met een positief gevoel terug. Het gesprek was prettig en we hebben hieruit geleerd om wat professioneler te worden in contact met ouders. We vragen ouders om belangrijke informatie te delen via Caren en niet via What's App. Het is niet nodig om 24 uur per dag bereikbaar te zijn en het is goed om hier ook grenzen in te stellen, zodat het plezier is werk ook blijft.

Verandering in beleid bij Sociale wijkteams maken dat jeugdconsulenten en wijkcoaches graag aansluiten bij evaluatiegesprekken. Een goede ontwikkeling en voor ons een mooie kans om hen ook op de boerderij uit te nodigen voor een gesprek. Zij kunnen de plek zien en dit geeft een een meer compleet beeld van hoe de begeleiding op de boerderij eruit ziet.

Er was het afgelopen jaar een jeugdconsulent die via de koelcel de schuur binnenkwam. Een van de honden die hier rondliep schrok hiervan en grauwde naar de jeugdconsulent. Geen goede binnenkomer natuurlijk! We hebben naderhand ook contact hierover gehad en uiteraard uitgebreid excuses aangeboden. Hieruit hebben we geleerd, dat we een meer duidelijk welkomstbord bij deur hangen, zodat het voor bezoekers duidelijk is waar zij zich kunnen melden. Daarnaast is een hek handig om te zorgen dat bezoekers niet zelf het erf op lopen en dan uiteindelijk via een openstaande koelcel naar binnen komen.

Als aandachtspunt bij de audit kwam ook naar voren dat de personeelsdossiers in orde gemaakt moesten worden. Alle documenten waren aanwezig, maar waren in verschillende dossiers opgeslagen, zowel digitaal als op papier. Nu voor inmiddels vier medewerkers de dossiers compleet. Een nieuwe vijfde medewerker start binnenkort in afwachting van haar MBO diploma. Zij heeft sinds september stage gelopen op onze zorgboerderij.

Uit de audit kwam ook naar voren dat de zorgovereenkomst, opgesteld door Cooperatie Boer en Zorg en onderdeel van het zorgplan, niet voldoende was. Alle deelnemers dienden ook een deelnemersovereenkomst met de zorgboerderij te ondertekenen. Het was even een klus, maar uiteindelijk is het gelukt, ook een mooie gelegenheid om ouders die we niet zoveel spreken toch even binnen te vragen en te komen tekenen.

Ouders geven veel informatie over hoe zij vinden dat het gaat op de zorgboerderij en vaak komt de beste feedback uit spontane gesprekken. Onlangs hebben we een lentemarkt georganiseerd, waar we samen met de deelnemers een marktje maken met zelfgemaakte spullen en familie van de deelnemers uitnodigen om te komen. De lente is een leuke tijd met veel jonge dieren, alles staat in bloei. De sfeer was erg goed en ook op deze spontane momenten zijn er leuke ontmoetingen met families en hoor je van hen ook de verhalen die deelnemers thuis vertellen. Zeer waardevol!

Feedback welke naar voren kwam vorig jaar was dat ouders van deelnemers het nodig hebben om meer meegenomen te worden in de stappen tijdens de intake. Er is een kennismaking, deelnemer wordt uitgenodigd om een keertje mee te doen. Bij een positieve klik van beide kanten worden er concrete afspraken gemaakt over de start. Deze concrete afspraken waren niet altijd duidelijk voor ouders. Hier hebben we van geleerd en een folder gemaakt voor nieuwe deelnemers waarin alle informatie staat beschreven, waaronder dus ook de deelnemersovereenkomst als onderdeel van de te ondertekenen documenten. Ook praktische informatie over slossen en extra laagje kleding in de winter, tot een petje of hoed voor de zomer, reservekleding, laarzen etc.

We merken ook dat ouders wat nonchalant kunnen zijn in afmelden. Op de dag dat we een deelnemer verwachten op de zorgboerderij, wordt hij of zij bijvoorbeeld in de ochtend afgemeld in verband met een feestje. Dit komt best heel veel voor en ook dit hebben we duidelijk vermeld in de folder.

Ik vind de tip van de auditor waardevol om een standaardvragenlijstje aan bezoekers voor te leggen om feedback te vragen over het contact/bezoek. Onlangs was de Rotary op bezoek en heb ik zo'n lijstje nagestuurd met de vraag om feedback. Ook tijdens het bezoek kwamen we in gesprek op een aantal punten, zoals dat ik als zorgboerin ook best kwetsbaar ben omdat veel taken bij mij liggen. Wanneer ik uitval is er voor de medewerkers te weinig inzichtelijk gemaakt hoe zij taken over kunnen nemen. De begeleiding van de deelnemers, rapporteren, evalueren etc. dit loopt wel. Maar veel andere zaken, zoals het kwaliteitssysteem, doe ik zelf. Aan mij de taak het komende jaar om dit inzichtelijk te maken en meer transparant.

Een stagiaire was betrokken bij een incident en vanuit haar opleiding werd gevraagd in een opdracht om een reflectieverslag te schrijven van het incident. Ik vond dit een heel mooie vorm van registratie. Gedachten en details worden in zo'n reflectie opgetekend. Deze vorm willen we vasthouden als registratie; betrokken medewerker(s) schrijven een verslag van de gebeurtenis en deze archiveren we per jaar om een overzicht te houden met het gebeurde en hier in algemeen op te reflecteren ofwel acties aan te verbinden.

Wij hebben geen onvrijwillige of gedwongen zorg geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkeling naar aanleiding van de audit, maar ook de opleiding leidinggeven in de zorg hebben ervoor gezorgd dat ik wat meer kan delegeren naar de medewerkers. Daardoor ontstaat er ruimte om zelf tijd te steken in ontwikkelen van o.a. onderwijs op de boerderij. Ook het werkplezier is hierdoor toegenomen omdat ik dan wat minder achter de feiten aanloop.

Het blijven monitoren dat dossiers op orde blijven is een belangrijk aandachtspunt in kwaliteit. Hiervoor heb ik ook constructief gevraagd om halfjaarlijks een kwaliteitscheck te doen in de dossiers, dit houdt ons scherp.

Waar ik nog meer in mag groeien is het bijhouden van de actielijst. Het blijft lastig om hier op een vast moment tijd voor vrij te blokken. Ook al merk ik dat het fijn is om hier juist even mee bezig te zijn. Nog meer consequent zijn in tijd hiervoor vrij maken, dus ook geen telefoon/ mail in deze tijd, maar echt even alle focus op het kwaliteitssysteem/actielijst. Actie!

Ik ben blij met mijn ondersteunend netwerk. Ik heb een goed contact met een aantal ervaren zorgboeren. We ontmoeten elkaar zo'n vier keer per jaar. Ook met andere professionals in de jeugdzorg heb ik regelmatig contact en weet mensen te vinden wanneer ik ergens over wil sparren. Het intervisie groepje met andere zorgboeren loopt wat stroef, we lijken niet echt tot een geschikt moment te komen waarop we elkaar ontmoeten. Deze intervisie is bovendien online en ik merk dat de diepgang er dan toch niet zo in komt. Het wordt dan meer een verplicht nummer op praktische ondernemersvragen die worden besproken. Dit terwijl intervisie er juist voor is bedoeld om je ook kwetsbaar op te kunnen stellen om te leren in waar je vastloopt.

Ik verwacht dat er in mijn studie ook weer de nodige intervisie/ supervisie zit, en laat het voorlopig even bij hoe het nu is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit jeugdigen in de leeftijd van (nu) 8 tot en met 17 jarigen. Dit zijn kinderen met een vorm van autisme, adhd of verstandelijke beperking.

We zijn het jaar gestart met 23 deelnemers

We hebben dit jaar afscheid genomen van 6 deelnemers, waarvan er 2 ook niet het hele jaar zijn geweest, maar enkele maanden. Het einde van het jaar waren er 25 deelnemers.

De kinderen die uitgestroomd waren, zijn kinderen die tijdelijk niet naar school gingen en daarom een aantal maanden naar de boerderij kwamen. Zorgtrajecten werden ook afgerond volgens afspraak, maar ook een aantal zijn vroegtijdig is overleg met ouders beëindigd omdat er bijvoorbeeld een andere vorm van dag invulling voor in plaats kwam, zoals sportclub, maar ook therapie.

We bieden op dinsdag, woensdag, donderdag en zaterdag groepsbegeleiding. Dit wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet. Daarnaast bieden wij ook individuele begeleiding aan kinderen en jongeren, soms tegelijk met de groep, maar veelal op aparte momenten aansluiten bij bijvoorbeeld het lesrooster.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zaterdaggroep blijft behoorlijk stabiel, wanneer er eentje weggaat, komt er snel weer een nieuwe deelnemer bij. Het verloop in deze groep is ook niet zo groep.

We zien ten opzichte van vorig jaar wel dat de woensdagmiddag in groepsgrootte is afgenomen. We hadden een groep van 8-9 kinderen, met nu 4-5 kinderen. Deze groep had vorig jaar twee groepsbegeleiders, twee stagiaires en een vrijwilliger. Nu is dat nog 1 groepsbegeleider samen met een vrijwilliger en stagiaire. Vanwege het steeds meer inzetten van continue roosters op scholen valt de ouderwetse woensdagmiddag een beetje weg, het groepje wat we nu hebben is nog groot genoeg om door te kunnen gaan, wanneer dit nog kleiner wordt, gaan we ook stoppen met dit aanbod. Dit gaan we dan doen op een natuurlijk afstroommoment, doordat we bijvoorbeeld een zorglegitimatie niet verlengen of een ander dagdeel aan te bieden.

In september zijn we gestart met groepjes op dinsdag en donderdag voor jongeren (12+) die zijn uitgevallen in het onderwijs. Dit is nu nog een heel klein groepje, dit zouden we graag uit willen breiden. Twee studenten van de HAN doen op dit moment onderzoek naar de behoefte aan onderwijs op de boerderij dan wel begeleiding van thuiszitters en wat wij hierin kunnen bieden. Dit onderzoek vraagt ook van mij veel acties om in samen te werken met de studenten. Een van de studenten heeft hier ook een half jaar stage gelopen en is inmiddels twee dagen per week werkzaam als groepsbegeleider. De lijntje zijn dus kort en het is leuk om samen iets nieuws te ontwikkelen voor een behoefte die er duidelijk is, gezien de hoeveelheid thuiszitters.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Sinds september zijn we de medewerkers ook zelf in dienst gaan nemen en zijn we gestopt met de payroll organisatie. Het voelt fijn om hiermee ook wat meer binding te creëren met de medewerkers.

We hebben met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. De feedback die we hieruit kregen was dat medewerkers het een heel fijne werkplek vinden, dat ik als leidinggevende gemakkelijk benaderbaar ben en ze ook personeelszaken als salarisverhoging of iets dergelijks bespreekbaar kunnen maken. Ook vakantieverlof gaat in goed overleg. De wens ligt er om wat meer kennis op te doen in hoe om te gaan met agressie. Hiervoor gaan wij als team een training volgen, ook gecombineerd met een vorm van teambuilding.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hadden het afgelopen jaar drie stagiaires, waarvan er eentje in februari is gestart en einde jaar heeft afgerond. Twee stagiaires zijn in september gestart. Eentje rondde dit jaar eind januari af en is inmiddels gestart als groepsbegeleider. De laatste stagiaire is nu nog bezig met haar stage en rond haar opleiding af in april. Ook deze stagiaire heeft de wens uitgesproken om te blijven werken. Dit kan ook omdat een van onze medewerkers in april gaat stoppen om naar het buitenland te gaan.

Ik ben zelf de praktijkbegeleider van de stagiaires. We spreken vaste momenten af om de voortgang van de stage te bespreken en te kijken naar de opdrachten. Evaluatiegesprekken (meerdere per stage) zijn er gepland waarbij ook praktijkdocent vanuit de opleiding aansluit.

De feedback van stagiaires is dat ze veel hebben geleerd, ze de vaste gespreksmomenten prettig vinden (dit heb ik ook geleerd van stagiaires), omdat even tussendoor wat bespreken in de praktijk niet zo werkt. Alle aandacht gaat dan vaak toch naar de deelnemers. Even voorafgaand aan de werkdag gaan zitten werkt prettig en laagdrempelig om ook vragen te stellen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben twee vrijwilligers, eentje op woensdagmiddag (4 uur) en eentje op zaterdag (8 uur).

De vrijwilliger op woensdag ondersteund de groepsbegeleiding in het begeleiden van kinderen, door bijvoorbeeld een extra knutselopdracht met 1 of 2 kinderen te doen of iets te bakken met kinderen. De vrijwilliger zorgt ervoor dat het fruit en drinken klaarstaat tussendoor wanneer de kinderen van buiten naar binnen komen om wat te eten/drinken.

De vrijwilliger op zaterdag doet vooral praktische klusjes op het boerenerf en hierbij sluiten ook geregeld deelnemers (met begeleider) aan.

Met de vrijwilligers hebben we einde jaar altijd even een moment van evaluatie. Dit is voorafgaand aan de kerstborrel met uitreiking van het kerstpakket om onze waardering uit te spreken en vragen ook naar hoe ze het vinden gaan en of er verbeterpunten zijn.

Het team van vrijwilligers is stabiel, de huidige vrijwilligers helpen al enkele jaren mee op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben het jaar afgesloten met een fijn team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Het is een mooie mix tussen MBO en HBO medewerkers, de doeners en denkers. De ene medewerker werkt het liefst lekker praktisch met deelnemers en kan ondertussen heel goed observeren. De ander denkt wat meer na over gedrag en kan dit goed vertalen en doelen en rapporteren hierop.

Ik ben tot nu toe de enige SKJ' er, dit maakt kwetsbaar. De medewerker die we nu hebben aangenomen is ook SKJ' er, het is fijn dat er daardoor ook wat meer ondersteuning is in administratieve taken. Dit schiet er vaak bij in, hier hebben we dan ook de nodige veranderingen in doorgevoerd. Ten Brinke zorg & advies ondersteunt ons hierbij. Tweemaal per jaar doen zij een kwaliteitscheck van de dossiers, zodat wij scherp blijven in goed bijhouden van alle dossiers. Dit werkt ook prettig voor de medewerkers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor zorgboerin waarin ontwikkeling in leidinggevende capaciteiten. Hiervoor heb ik afgelopen najaar de training via Academie landbouw en zorg; Leidinggeven in de zorg gevolgd. Veel van geleerd, en wellicht krijgt deze ook een vervolg in maart april 2025.

Daarnaast heb ik de opleiding Brain Blocks gevolgd om kinderen wat meer inzicht te geven in hun brein wat er gebeurt in bepaalde situaties en overprikkeling. Heel veel kennis opgedaan, met veel praktische vaardigheden die ik vooral voor de individuele begeleiding inzet. Dit geeft een mooi middel om te werken aan individuele doelen. Ook tijdens groepsbegeleiding vraag ik soms een van de kinderen om even samen te gaan zitten en met behulp van BrainBlocks terug te kijken op een situatie die lastig was voor een kind.

Beiden opleiding met een goed gevolg afgerond.

Twee medewerkers zijn bezig met het afronden van hun HBO studie Pedagogiek. Een van de medewerkers gaat verder studeren voor een academische studie. De andere medewerkers gaat meer uren werken op onze zorgboerderij en samen gaan we onderwijs op de boerderij verder vormgeven.

Daarbij denk ik eraan om mijn onderwijsbevoegdheid te gaan halen (zij instroom PABO).

Een van de medewerkers gaat een stage volgen in het buitenland voor zijn studie.

Een van de medewerkers wil graag wat meer kennis opdoen over omgaan met agressie. Hiervoor zetten we een training in voor het hele team (dit wat een opleidingsdoel van vorig jaar).

Opleidingsplannen/doelen voor volgend jaar:

Twee van onze medewerkers studeren af op HBO Pedagogiek. Zorgboerin gaat onderwijsbevoegdheid halen. En dan de gezamenlijk training agressie. Onze stagiaire werkt ernaar toe om eind mei klaar te zijn met haar LOI studie Persoonlijk begeleider, is dus volop aan het ontwikkelen en heeft de wens uitgesproken om hier te gaan werken. Alle medewerkers hier doen dus in hun studie, maar ook in hun andere baan kennis op.

Vooraf gezamenlijke trainingen lijkt me het leukst om ook het stukje teambuilding te stimuleren. Voor de medewerker die hier vanaf september blijft werken, maar dan als HBO'er, zijn we alvast op zoek naar een intervisie mogelijkheid, zodat zij ook haar SKJ registratie kan onderhouden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis die ik als zorgboerin wil uitbreiden is hoe ik invulling kan geven aan onderwijs op de boerderij. Dit kan zijn leren over bestaande praktijken en hoe wij hier vanuit onze boerderij invulling aan kunnen geven. Mogelijk ook mijn onderwijsbevoegdheid zelf gaan halen (ambitie). De herhaling BHV staat gepland.

De medewerkers die nog aan het studeren zijn, zijn volop aan het leren en ontwikkelen het komende jaar.

De medewerker die hier eenmaal per twee weken op zaterdag werkt, bieden we jaarlijks een gezamenlijke training aan. Dit is voldoende. Voor dit jaar is dat omgaan met agressie. Via andere werkgever wordt herhaling BHV aangeboden.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat wij veel medewerkers hebben die na hun MBO diploma nog aan het studeren zijn op het HBO, zijn zij volop in ontwikkeling. Dit maakt dat de medewerkers blijven groeien als professional in de jeugdzorg en kennis meenemen naar de werkplek.

De andere, niet studerende medewerkers, hebben naast hun baan hier (eenmaal per twee weken op zaterdag) ook nog een baan in de zorg elders, dit maakt dat opleiding niet altijd haalbaar is. Af en toe een dag vrij nemen, we combineren opleiding dan ook met een leuke teambuilding activiteit, is wel mogelijk.

Zelf heb ik nog veel ambities en blijf ook jaarlijks investeren in kennis en ontwikkeling. De keuze voor welke studie ik heb gemaakt is nog niet definitief, maar gezien de ontwikkeling van onderwijs op de boerderij, kijk ik wel naar wat hierbij aansluit. Ik maak een actie aan om dit verder uit te zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We merken nu in evaluatiegesprekken dat we steeds beter worden in het formuleren van realistische en kleine doelen. Hierdoor kan de voortgang dan ook beter gemonitord worden. Wat we over het algemeen terug horen in evaluatiegesprekken met (ouders van) deelnemers is dat kinderen en jongeren hun rust vinden op de boerderij. Deze rust vertaald zich ook naar de thuissituatie. Ook horen we dat kinderen en jongeren doordat ze naar de boerderij gaan ook vrijer worden op andere sociale momenten. Ze leren over waar hun grenzen liggen, maar gaan ook wat meer uitdagingen aan. Voor ons fijn om terug te horen dat ontwikkeling zich niet alleen beperkt tot de boerderij, dit betekent dat we het goede doen.

Verbetering ligt hem in op voorhand duidelijker zijn in hoe het allemaal werkt op de boerderij. Dit horen we voornamelijk van nieuwe ouders terug. Ik als zorgboerin zorg(de) hoofdzakelijk voor de intake van nieuwe deelnemers. Nu ik dit wat meer ook aan andere begeleiders overlaat, is het mijn taak om voor een duidelijk overzicht te zorgen van alle documenten die naar ouders gegeven moeten worden, en welke we ondertekend terug moeten ontvangen. Alle praktische zaken even op een rijtje. Hiervoor hebben we dan ook een welkomstfolder gemaakt die we aan nieuwe ouders meegeven. Ook zaken als sloffen, laarzen, oude kleding, warme kleding. Wat is beschikbaar op de boerderij, wat nemen zij mee. Informatie over lunch etc.

Met de deelnemers hebben we zeker eenmaal per jaar een evaluatie, met velen ook vaker. Wanneer kinderen maar eenmaal per twee weken komen, ervaren we dit als best wel intensief.

Het plannen, organiseren van gesprekken verloopt goed. Veel wijkcoaches en jeugdconsulenten sluiten graag aan bij evaluaties, dit maakt dat het plannen nog wel eens wat lastiger is. Kinderen komen dan bijvoorbeeld op een zaterdag naar de boerderij en evaluaties planden we dan bij het halen/brengen, omdat dit praktisch is voor ouders en ook de betrokken groepsbegeleider hier is. Medewerkers van gemeenten of andere hulpverleners werken vaak niet op zaterdag, waardoor een moment doordeweeks gepland moet worden. Dit is een gepuzzel met andere banen en studie van de medewerkers, dus vaak voer ik als zorgboerin dan zelf deze gesprekken. Ik zou het mooier vinden wanneer de betrokken begeleider dit zelf kan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken is:

Kleine doelen geven meer zicht op ontwikkeling en resultaat. Ouders hebben behoefte om wat meer bij de hand te worden genomen tijdens de start van begeleiding van hun kind. Terugkoppeling in de eerste periode is erg belangrijk, ouders willen graag weten hoe het is gegaan. Hier uitgebreid de tijd voor nemen om nog even nabellen. De welkomstfolder wordt als zeer prettig ontvangen. Deze conclusies vragen inderdaad ook om het proces van intake bij te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben jaarlijks een voorjaarsmarkt (rondom Moederdag) en een kerstmarkt. Op deze dagen worden ouders en betrokkenen rondom de jeugdigen uitgenodigd. Naast dat het gezellige dagen zijn, zorgen we ook dat we door middel van bijvoorbeeld enquête vragen in contact komen met ouders. We hebben thema's waarover we in gesprek gaan tijdens zo'n markt. Naast dat de markt er is, gaat de gewone begeleiding ook gewoon door en kunnen ouders ervaren hoe het is om een dag op de boerderij te zijn, dit geeft ook inzicht in hoe we het doen en wat we nog beter of anders kunnen doen.

Wat we over het algemeen terug horen van ouders is dat ze kunnen zien hoe hun kind is in de groep, ze zien dan vaak een andere kant van hun kind terug en ook de ontwikkeling die hun kind hierin doormaakt. Kinderen op hun beurt laten (over het algemeen) graag aan hun ouders zien wat ze allemaal doen. Sommigen vinden het wat ongemakkelijk en dit is ook weer mooi om over in gesprek te gaan. Er gebeurt veel op zo'n dag en als team kunnen we dit ook wat observeren en geeft het ook weer veel informatie in begeleiding van een jeugdige.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het thema wat we koppelen aan de inspraakmomenten duidelijker van te voren communiceren, zodat ouders zich hierop kunnen voorbereiden. Ik denk dat we dan nog wat meer diepgang eruit kunnen halen. Dit is een verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft einde jaar plaatsgevonden, hiervoor hebben we een vragenlijst rond laten gaan tijdens de kerstmarkt (met een chocolaatjes als presentje bij het inleveren:)).

We hebben 24 vragenlijsten uitgezet en er 13 terug gekregen.

We hebben in deze vragenlijst vooral gevraagd naar ouderbetrokkenheid en in hoeverre er behoefte is hierin. De reacties waren heel verschillend. De ene ouders vindt het prima zoals het is, de ander zou wel wat meer willen zoals een dagje meelopen op de boerderij. Een broertjes/zusjes dag. Geen flinke kritieke punten, vooral leuke suggesties om toe te voegen in het aanbod.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ouders en kinderen heel tevreden zijn.

Communicatie naar ouders mag duidelijker. Er is behoefte aan een dagje meelopen, hiervoor hebben we NLdoet ingezet, waarbij we ouders uitnodigen om te komen klussen op de boerderij. Samen met de deelnemers maken we een lekkere lunch voor de ouders. Dit is altijd een erg leuke dag!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1

Wij gaan wekelijks naar de landwinkel om eieren te rapen. Daar aangekomen met een groepje kinderen, pakte een van de kinderen een steentje op en gooide deze precies tegen het hoofd van stagiaire. Zowel deelnemer als stagiaire schrokken hier erg van. Begeleider stond erbij en keek erna en heeft deelnemer direct aangesproken op zijn grensoverschrijdend gedrag.

Weer terug op de boerderij, vertelden zij het verhaal aan mij en heb ik direct ook contact gezocht met ouders. Stagiaire heb ik naar huis gebracht, zij had hoofdpijn van de klap op haar hoofd.

Deze jongen was duidelijk een grens overgegaan en voordat we weer verder gaan met begeleiding van deze jongere heb ik ouders en jongere uitgenodigd voor een gesprek. Er zo over pratend denken we niet dat deze situatie met opzet is gebeurd, maar dat de ontwikkeling van oorzaak en gevolg nog niet zodanig is dat ingeschat had kunnen worden dat gooien met stenen in de buurt van mensen en dieren zeer ongepast en gevaarlijk is. Deelnemer heeft excuses aangeboden aan stagiaire een ook een bos bloemen gekocht. Deelnemer heeft dit later ook niet meer gedaan en is inmiddels uit zorg.

De oorzaak van dit ongeval is geweest is vermoedelijk verving geweest. Deelnemer had geen zin om mee te gaan deze dag om eieren te rapen. Daarnaast wilde hij wat indruk maken op leeftijdsgenoten en daagden zij elkaar uit om stoere dingen te doen. De ontwikkeling van deze jongeren op het gebied van Zone van Naaste ontwikkeling loopt achter. Het kunnen inschatten van oorzaak en gevolg is onvoldoende ontwikkeld. Direct gedaan: Deelnemer aangesproken, bij terugkomst op de boerderij, contact opgenomen met ouders. Deelnemer ging naar huis. Gesprek aangevraagd met ouders. Stagiaire naar huis gebracht en contact gehouden in hoe het met haar ging. De volgende dag waren de hoofdpijn klachten weg, maar deze situatie heeft heel veel indruk gemaakt, dit was niet direct weg en we hebben hier zeker nog een aantal weken over gesproken.

Dit is een ongeval geweest wat niet voorkomen had kunnen worden. Er was geen opzet in het spel, het was een zeer onhandige actie.

Incident 2. Deelnemer vroeg aan de begeleider of hij op de strobaal mocht klimmen. Deelnemer weet dat dit niet mag, dat is de afspraak. De situatie is niet goed overzien door begeleider, zij dacht dat het een grote vast baal was, maar bleek dus los te liggen. Naar aanleiding van dit incident hebben we, de bestaande afspraak, van niet op het hooi of stro klimmen weer aangescherpt. Alleen de boer en boerin mag een baal naar beneden halen en klaarleggen voor de deelnemers om te pakken voor de dieren. Boer en Boerin zijn ook extra bewust dat dit begin van de dag klaarligt.

Reflectieverslag

Tijdens een werkdag aan het eind van de middag komt een collega naar binnen en vraagt mij om in de schuur te komen helpen. Ze vertelt terwijl we naar de schuur lopen dat B vast zit tussen de strobalen. In overleg met mijn collega was B op de strobalen geklommen om er wat plakken af te gooien voor in de stallen. Tussen 2 stukken hoog opgestapelde balen stro van ongeveer 2,5 meter zat een kleine kier waar B tussen was gevallen. Omdat de kier zo smal was kon hij zich niet draaien en keren om er weer uit te klimmen. Onderweg naar B heb ik mijn collega gevraagd of B in paniek was. We zijn eerst naar B toegelopen aan de zijkant van het stro. Daar zat hij met zijn hoofd. Hier kon hij alleen niet uit want er zat een hek voor waar hij niet tussendoor paste. Ik heb hem rustig gevraagd of hij pijn had en of hij het spannend vond. Hij zei dat hij het niet spannend vond maar dat hij zich niet kon bewegen. Tegelijk zag ik aan hem dat hij aan het zweten was in zijn gezicht. Hierdoor had ik het vermoeden dat hij wel in paniek was maar dit niet wilde laten merken. Ik ben bewust heel rustig gebleven en hem gerustgesteld dat we hem eruit gingen krijgen. Mijn collega had al geprobeerd hem vanaf boven eruit te trekken maar dit lukt haar niet. Ze

was zelf kleiner en lichter dan B waardoor ze zelf bijna de kier in getrokken werd. Ik ben bovenop de balen geklommen en heb op advies van mijn collega de bovenste balen eraf gegooid zodat ik vanaf een lager punt B eruit kon trekken. Ik ben steeds in gesprek gebleven met B om hem gerust te stellen en om te blijven peilen hoe hij zich mentaal en fysiek voelde. Hij bleef zeggen, op bijna vrolijke toon, dat hij niet bang was. Voor mij werd steeds duidelijker dat hij wel bang was en ik bleef serieus en rustig communiceren. Ik heb hem serieus genomen door niet te laten merken dat ik zag dat hij wel bang was. Ik heb hem gezegd dat ik me kon voorstellen dat het wel beangstigend zou kunnen zijn. Ik heb hem steeds gevraagd en opdrachten gegeven zich te proberen te bewegen. 'Kan je deze voet draaien en meer naar rechts verplaatsen' bijvoorbeeld. Hij kon zich met geen mogelijkheid bewegen behalve zijn armen. Ik voelde mezelf heel erg aan staan en ik had het vertrouwen dat ik hem eruit kon halen, en wilde dit ook heel graag doen. Ook omdat ik eerdere keren wat minder goede ervaringen had met het begeleiden van B wilde ik hem graag helpen om zo het contact tussen ons te verbeteren.

Tussendoor hebben mijn collega en ik het ook luchtig gehouden door af en toe te kunnen lachen om de gekke situatie. B kon hierin mee lachen en ik ben we steeds bewust geweest en heb op B gelet of hij zich niet uitgelachen voelde, dit was niet het geval. Toen ben ik op de balen gaan zitten en heb mijn benen tegen de stobalen tegenover me gezet. Met mijn armen heb ik tussen mijn benen door B zijn armen onder mij gepakt en toen ben ik hem langzaam omhoog gaan trekken. Toen hij iets hoger kwam kregen zijn benen meer ruimte en grip. Zo kon hij zich afzetten en is er toen uitgeklimmen. Hij zat helemaal onder het stro en was bezweet. Mijn collega en ik hebben hem geholpen al het stro van zich af te krijgen en terwijl we naar binnen liepen, want de ouders kwamen al om de kinderen op te halen, hebben we hem steeds gevraagd hoe hij zich voelde en of hij ergens last van had. Hij bleef zeggen dat het goed ging en hij liep stevig door naar binnen. Daar was zijn vader al om hem op te halen en hebben we gelijk het verhaal aan hem verteld samen met B. B deed hierbij een beetje onverschillig en stoer. Maar daaronder leek hij vol spanning en adrenaline te zitten. Achteraf denk ik dat het beter was geweest om eerst even rustig met hem te gaan zitten voordat we naar binnen gingen om zo eerst even de spanning wat te laten zakken en tijd te maken om even met B te kunnen napraten voordat we tussen de andere kinderen en ouders en zijn vader stonden. Verder was ik tevreden over mijn eigen handelen. Hij is eruit gekomen en ik denk dat ik steeds op een goede manier met hem in contact gebleven ben. Ik was best trots op mezelf.

B is in deze situatie niet over mijn grens gegaan. Als dit wel het geval was geweest doordat hij boos of aggrersief naar mij was geweest, dan was mijn collega erbij en had ik eventueel nog iemand anders erbij kunnen halen. Ik zou dan tegen hem zeggen op rustige toon dat ik zijn gedrag niet oke vond, en stel dat dit niet zo helpen na een aantal keer aangeven zou ik uit de situatie weglopen en iemand anders halen. Hij zat toch vast in het stro, dus dan zou ik het een prima situatie vinden om mijn collega heel even alleen met hem te laten terwijl ik iemand anders zou halen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het agressie incident heb ik in vorige hoofdstuk beschreven, van de steen die werd gegooid tegen het hoofd van stagiaire (zie incidenten).

Omdat we naar zorgvuldige gevoerde gesprekken hebben geconstateerd dat er geen opzet in het spel was, maar de steen toch wel degelijk is gegooid, weten we niet zeker of dit nu een incident of agressie incident was. We denken beiden.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ongelukje zit in een klein hoekje. Wat ik hierin heb geleerd is dat het handelen op het moment, maar vooral de nazorg erg belangrijk is. De nazorg voor de deelnemer, maar zeker ook voor onze medewerkers.

Actie die we hebben uitgevoerd naar aanleiding van de incidenten:

- In de intakeprocedure van deelnemers op onze boerderij, zijn we extra alert wanneer ouders/ hulpverleners vertellen over mogelijke boosheid en agressie. Ik vind een boerderij setting hierin best wel lastig omdat er op een boerenerf ook gevaren zijn, die in combinatie met agressief gedrag van deelnemers extra uitdaging vormen. Wij hebben niet de medewerkers in huis om zich hier comfortabel bij te voelen en we gaan hier dan ook niet mee verder (met het aangaan van een zorgtraject).
- Regels voor gebruik van hooi en stro en vooral het niet mogen klimmen op het hooi/stro versterkt en duidelijk aangegeven in de stal.
- stappenplan voor handelen bij incidenten makkelijker vindbaar maken voor medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Moniteren acties van de actielijst werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Alle deelnemers hebben een overeenkomst met de zorgboerderij. Verantwoorden in het kwaliteitsjaerverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

In kwaliteitsjaerverslag verantwoorden dat alle 5 medewerkers een volledig ingericht personeelsdossier hebben dat aan de norm voldoet.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders/ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 21-12-2024 (Afgerond)

Nieuwe activiteiten implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 20-07-2024 (Afgerond)

Plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: In september 2025 staat de nieuwe ronde met gesprekken gepland.

Betrokkenheid ouders vergroten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 14-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kerstmarkt 2024, alle ouders zijn uitgenodigd en betrokken. Maart 2025: NL Doet; ouders worden uitgenodigd en betrokken. Mei 2025 voorjaarsmarkt, ouders worden uitgenodigd en betrokken.

Inspraakmoment voorjaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voorjaarsmarkt 2024 gerealiseerd. De volgende staat gepland voor mei 2025.

Activiteit teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor april 2025.

Werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Opleiding In Company uitzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een scholing gepland gecombineerd met teambuilding.

Inschrijven opleiding Academie Landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In december 2024 heb ik de training persoonlijk leiderschap afgerond!

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-09-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 04-09-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 29-08-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de werkbeschrijving staat beschreven dat we geen zorg bieden welke valt onder Dwang in de zorg. Bij onvrijwillige zorg ligt voor ons de grens.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons. Wij bieden geen zorg dat valt onder de Wet Zorg en Dwang.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Meer gebruik maken van de actielijst.

Functioneringsgesprek vrijwilliger Ria

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Dit blijft een terugkerende actie om hier aan te blijven denken om op tijd te plannen. Voor de zomer wil ik met zeker drie medewerkers een functioneringsgesprek hebben gevoerd.

Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, maar wel een terugkerende actie om hier scherp op te blijven toezien. Zeker gezien de weinig contracturen merk ik dat dit echt een uitdaging is.

Nieuwe activiteiten implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We blijven voortdurend hiermee bezig en openstaan voor mogelijkheden van initiatieven ook buiten de boerderij. Door de omgeving zijn we bijvoorbeeld benaderd om als zorgboerderij stukje onderhoud van groen mee te onderhouden. Een mooi maatschappelijk project wat zeker voor de oudere jeugd leuk is om te oefenen met vaardigheden die ze op de praktijkschool hebben geleerd. Zoals heggen snoeien, grasmaaien, onderhoud met de bosmaaier. Voor al deze activiteiten vragen we wel een diploma. Deze diploma's behalen ze op de praktijkschool.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Meestal bereid ik de deelnemers de weken voorafgaand aan de ontruiming voor door het protocol te benoemen. Ik laat de bel een paar keer horen waarop ze naar de verzamelplaats moeten lopen. Tot nu toe verloopt het nog wat rommelig wanneer medewerkers niet op de hoogte zijn van de oefening. De conclusie is dan ook om dit vaker te oefenen, er komen regelmatig nieuwe deelnemers bij waardoor dit ook nodig is.

Creativiteit in inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De kerstmarkt en voorjaarsmarkt zijn creatieve vormen. Dit jaar hebben we ouders uitgenodigd voor NLDoet, de landelijke vrijwilligersdag. Samen klussen op de boerderij versterkt het contact en verlaagd de drempel voor ouders om feedback te geven denken we.

Betrokkenheid ouders vergroten

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We werken hier bewust aan. De ene ouder heeft hier meer behoefte aan dan de ander. En zeker met de ouders waar we wat minder contact mee hebben is het de uitdaging om deze ook te betrekken bij de zorg op de boerderij. Regelmatig wordt de boerderij ingezet als respijtzorg, maar door het systeem te betrekken bij de doelen waar wij aan werken, kunnen we meer bereiken. Wij vinden dat we daar een soort gezamenlijk traject van moeten maken.

Activiteiten werkplaats uitbreiden.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben grote opruim en schoonmaak actie gehouden in de werkplaats. De werkbanken zijn vrij van rotzooi. Dit maakt dat we nu makkelijker met een activiteit starten en het ook dat deelnemers makkelijker opruimen aan het einde van de activiteit.

Kippenkar

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vanwege de vogelgriep en het veel moeten ophokken van kippen, hebben we dit plan even op de lange baan geschoven. We doen het even met de 10 - 15 kippen die we hebben. We maken meerdere keren per week met een aantal deelnemers een wandelingetje over het klompenpad naar de Landwinkel in Ressen om daar eitjes te rapen.

Beeldvormingsformulier gezamenlijk invullen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Meer tijd nemen voor een goede intake maakt dat er een goede en volledige start gemaakt kan worden en ook de doelen goed aansluiten.

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023

Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We plannen nu in ieder geval minimaal 2 maanden voorafgaand aan het aflopen van de zorgindicatie een evaluatie gesprek.

Plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gepland. Ondanks de kleine contracten van 4-8 uur per week, willen we werken aan meer betrokkenheid al werknemer. We maken een POP, waarin we ontwikkeling monitoren en bieden minimaal 1 keer per jaar een workshop via Academie Landbouw & Zorg aan om te werken aan ontwikkeling van het team.

Rapportage deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Payroll of loonadministratie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 06-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het was het afgelopen najaar een flinke zoektocht naar voldoende bevoegd en bekwaam personeel, zeker voor de zaterdag. We hebben een aantal deelnemers om deze reden dan ook op een wachtlijst moeten zetten. Nu is het team weer op voldoende sterkte. Een team wat in balans is, wat jonger en wat ouders.

Vrijwilliger benaderen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: 09-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op zowel de woensdagmiddag als de zaterdag een fijne vrijwilliger. Hier houden we het voorlopig ook even bij.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen van tijd om te werken aan de actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Stappenplan hoe te handelen bij incidenten makkelijk te vinden voor medewerkers. Uitprinten/ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Voorbereiding NLDoet

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Betrokkenheid ouders vergroten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Wekelijks een half uur inplannen om te werken aan mijn rol als leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Ik plan twee- wekelijks een moment in om te werken aan mijn actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Vanzelfsprekend actiever inzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Voortgang onderzoek naar onderwijsboerderij monitoren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Evaluatiegesprek plannen met de vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Aansluiten bij werkgroep initiatief in ontwikkeling rondom onderwijs op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Welkomstfolder

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Bijstellen proces van intakeprocedure

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Contact zoeken met samenwerkingsverbanden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Wekelijks moment inplannen voor werken aan kwaliteit.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Opleiding uitzoeken dat past bij ontwikkeling van onderwijs op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Thema inspraakmoment van tevoren delen met ouders.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Inspraakmoment voorjaar 2025

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Inspraakmoment ouders/ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Inspraakmoment ouders/ deelnemers organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Activiteiten inzetten voor de groep rekening houdend met individuele doelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Evaluatiegesprekken planning

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Netwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Begeleiden onderzoek van studenten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Rapportage deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Nieuwe activiteiten implementeren

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Moniteren acties van de actielijst werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Bij de start van de werkweek, eerst een dagdeel inplannen voor bijwerken boekhouding, kwaliteitssysteem, mail, dossiers bijwerken etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Inspraakmoment december 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Taken zorgboerin inzichtelijk maken, zodat anderen dit bij uitval waar nodig op kunnen pakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Activiteit teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2027
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Grootte Locht (1832)

Wekelijks een half uur inplannen om te werken aan mijn rol als leidinggevende.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ik plan twee- wekelijks een moment in om te werken aan mijn actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aansluiten bij werkgroep initiatief in ontwikkeling rondom onderwijs op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Twee studenten voeren hun afstudeeronderzoek vanuit onze zorgboerderij uit om onderzoek te doen naar onderwijs op de zorgboerderij en hoe we deze praktijk kenbaar kunnen maken in de omgeving. Wat hebben jongeren nodig?

Nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Activiteiten inzetten voor de groep rekening houdend met individuele doelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben hier een mooie kwaliteitsslag ingemaakt, vooral ook doordat we veel meer zijn gaan rapporteren op individuele doelen. Door hier mee bezig te zijn door de medewerkers, ontstaan er ook ideeën.

Evaluatiegesprekken planning

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Planning loopt goed, maar alert blijven dat we op tijd plannen blijft belangrijk.

Wekelijks moment inplannen voor werken aan kwaliteit.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Het blijft een uitdaging om dit wekelijks te doen, althans in het systeem te kijken. Natuurlijk zijn we in ons dagelijks werk wel voortdurend bezig met kwaliteit. Maar de wens ligt er om hier echt even bewust tijd voor vrij te maken om juist te kijken naar de kwaliteitssaken die niet zo gangbaar zijn.

Rapportage deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	We hebben een mooie kwaliteitsslag hierin gemaakt. We hebben nu de afspraak gemaakt dat we twee jaarlijks ook vrijwillig een analyse laten maken van de zorgdossiers.

Inspraakmoment kwartaal twee

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Netwerken

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit actiepunt loopt nu goed en mag van de actielijst.

Beeldvormingsformulier gezamenlijk invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het beeldvormingsformulier wordt tijdens het intake gesprek doorgelopen. Veel informatie halen we al op via het aanmeldingsformulier.

Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De eerste POP zijn gemaakt, veelal ook samengesteld door de POP die onze medewerkers voor hun studie moeten maken.

Bij de start van de werkweek, eerst een dagdeel inplannen voor bijwerken boekhouding, kwaliteitssysteem, mail, dossiers bijwerken etc.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Beschrijf hoe de incidentenregistratie vorm krijgt. Verantwoord in het kwaliteitsjaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De betrokken medewerker maakt een verslag van het incident. Deze worden geregistreerd. We hadden twee incidenten dit jaar.

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Groote Locht (1832)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ik de actielijst meer punctueel moet gaan gebruiken, de lijst voor mij laten werken als leidraad in plaats van achteraf afvinken.

Leerpunt is toch het structureel inplannen van tijd om bezig te gaan met de actielijst/punten. Een half uurtje per week zou al voldoende kunnen zijn. Deze actie ga ik opnieuw in plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1 De de groep op woensdagmiddag en zaterdag stabiel houden.

Doelstelling 2 Het verder ontwikkelen van onderwijs op de zorgboerderij.

Doelstelling 3 Onderhouden en bouwen aan een stevig team dat ook taken van mij over kan nemen.

Doelstelling 4 Uitbreiden aanbod voor ouders, zoals opvoedopstelling als onderdeel van begeleidingstraject.

Doelstelling 5 Master diploma, onderwijsbevoegdheid.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling is de groep uitbreiden van nu 1 jongere naar 5 jongeren die thuiszitten en via een traject op onze zorgboerderij weer perspectief hebben, met behulp van ons, naar instromen in het onderwijs.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- twee stagiaires van HAN gaan onderzoek doen naar wat er nodig is om een goed aanbod te creëren voor thuiszitters. Hoe weten de thuiszitters dat wij een aanbod hebben, dat wij hen kunnen begeleiden door weer een daginvulling te bieden, te coachen op waar zij vastlopen, en voorbereiden op weer instroom in regulier aanbod van onderwijs.
- Contact zoeken met samenwerkingsverbanden om te overleggen wat er nu mist in het aanbod en wat wij hierin mogelijk kunnen betekenen.
- Kennis uitbreiden over onderwijs bevoegdheid.
- Uitzoeken financiering, kan Cooperatie Boer en Zorg hier een rol in spelen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.