

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij de Groote Locht (1832)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Groote Locht (1832)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	5
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	16
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	21

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Grootte Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51517930

Website: <http://www.degrootelocht.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Grootte Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We zijn het afgelopen jaar gegroeid in de groep met thuiszitters. Dit is de grootste verandering en ontwikkeling, ook in activiteiten. Het leeftijdsgemiddelde is daarmee ook flink verhoogd, de groep jongeren die naar de onderwijszorgboerderij komen zijn in de leeftijd van 15-17 jaar oud. Dit betekent dat we de activiteiten voor hen meer uitdagend hebben gemaakt. Ook hebben we veel meer aan interventie gedaan. We hebben een systeem uitgewerkt waarin we werken van fase 1 tot fase 3 waarbij een jongere start in fase 1 bij binnenkomst en bij fase 3 werken we weer aan een terugkeer naar school.

We hebben afgelopen jaar een succesvolle eerste lentemarkt gehad. We hebben hier een uitgebreider evenement van gemaakt. Kinderen hebben veel spulletjes gemaakt die we verkochten in de krampjes. Het goede doel waar we voor spaarden daar mochten zij over meebepalen, dat werd een pizzaoven! Er was een levend stalletje, waar geknuffeld kon worden met jonge dieren, plantjes gestekt en gepoot in potjes, door de kinderen geschilderd. De schapen werden geschoren. Volgend jaar nodigen we een gast uit die komt vertellen wat we allemaal met de wol komen doen en een demonstratie van het spinnen van wol komt geven. De Lakenvelder-vereniging vertelde wat over zeldzame dieren.

We hebben het afgelopen jaar een Kippenkar aangeschaft. We wandelden altijd naar een landwinkel in de buurt, zij stopten ermee, wij hebben de kippenkar overgenomen en ook de bijbehorende activiteit zoals het dagelijks voeren van de kippen en eieren rapen.

De kantine is verbouwt, er is een nieuwe keuken en de groepsruimte is opknapt. De wens lag er om meer met de kinderen en jongeren de koken, hiervoor was de oude keuken niet meer geschikt.

Er zijn het afgelopen jaar drie nieuwe vrijwilligers bij gekomen, waarvan er een kookt en bakt (nu samen 2 bakkers/kokers). Timmerman die in de werkplaats projecten doet en voorbereid voor de kinderen. Bijenhotels, knutselen, kerststallen. Die kunnen ze weer verkopen.

Vrijwilliger vanuit de tafeltennisvereniging, komt 1 keer in de 2 weken een les verzorgen.

In de groep wordt aandacht besteed aan gebeurtenissen waar deelnemers mee te maken krijgen. In 2025 kregen we te maken met rouw en verlies en is hier uitgebreid aandacht aan besteed, zowel vanuit het team van begeleiding naar betrokken deelnemers, maar ook door hier in de groep aandacht aan te besteden en in gesprek te gaan met andere deelnemers. Gebeurtenissen zoals rouw en verlies maken veel indruk ook op de rest van de deelnemers en begeleiding. Hierdoor ontstonden er ook gesprekken waarbij andere kinderen ook hun eigen verhalen meebrachten, over opa's en oma's bijvoorbeeld die ziek zijn of overleden.

Kortom, het was best wel een bijzonder jaar, met verdriet, afscheid, maar ook dankbaar dat we zo van betekenis hebben kunnen zijn.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

#### Ontwikkelingen

De groep jongeren voor jongeren die momenteel geen onderwijs volgen ( thuiszitters ) is nieuw. We boden voor deze doelgroep wel al individuele begeleiding. Nu is er een groep opgezet voor thuiszitters. Deze groep is het afgelopen jaar helemaal ontwikkeld. We merken aan de jongeren dat het contact met leeftijdsgenoten erg belangrijk is, ook voor hun eigen ontwikkeling en identiteitsvorming hebben jongeren leeftijdsgenoten nodig. Ook individueel/ ambulant bieden wij nog steeds, maar dit is dan naast of los van de groep. Juist deze combinatie tussen de verdieping opzoeken in individuele gesprekken en coaching naast zien hoe een jongere zich beweegt binnen een groep en welke uitdagingen, maar ook plezier daaruit voort komen, maakt het een sterk concept. Wij blijven ons aanbod voortdurend ontwikkelen.

#### Verbouwing kantine

Afgelopen najaar is onze kantine voorzien van een nieuwe keuken. De activiteit koken werd steeds meer opgepakt, maar we hadden hier geen goed faciliteiten voor. Bovendien was het keukenblokje was er was ook daadwerkelijk aan vervanging toe.

Financiering zelfde gebleven; grootste gedeelte gaat via jeugdwet. Een heel klein percentage naar WLZ (1 deelnemer) en PGB (1 deelnemer).

Werkbeschrijving veranderingen: in de werkbeschrijving heb ik aangevinkt dat we gaan verbouwen in 2026. Zoals beschreven is de kantine afgelopen jaar verbouwd. Het komende jaar komt er in de zomer een zolder in de bestaande schuur. Op deze manier willen we extra groepsruimte creëren en ook een gespreksruimte en tevens werkruimte voor de medewerkers.

### **Netwerk**

Afgelopen jaar gebruik gemaakt van de zorgconsulent van CBZ bij complexe casussen. Actief ingezet in het afgelopen jaar. Ik merkte dat er spanning ontstond tussen verschillende hulpverlening rondom een deelnemer en ik wilde graag sparren over hoe ik enerzijds de jongere het beste kan helpen en anderzijds stevig op mijn plek kon blijven staan in het netwerk.

Goed contact met jeugdconsulent van gemeente waar we mee sparren als er vragen zijn.

Dierenarts bij zieke dieren, meerdere keren per jaar doen we een beroep op de dierenarts, maar ook hoefsmid en tandarts voor de pony's en ezels. Deze laatste twee plannen we ook vaak wanneer de deelnemers hier zijn, ze vinden het interessant en leuk om te kijken hoe dit gaat.

We hebben een groep senior zorgboeren waarmee we ongeveer 1x in de 2 maanden een intervisiebijeenkomst organiseren. We bedenken zelf casussen of thema's om te bespreken met elkaar. Ik ervaar deze bijeenkomsten als heel leerzaam.

In september 2025 ben ik gestart met de Masterstudie pedagogiek. Een onderdeel hier van is supervisie. Binnen deze supervisie kan ik advies vragen (werkinbreng) aan mijn supervisie-groep.

Ouders van nieuwe deelnemers komen vaak samen met iemand vanuit de gemeente, psycholoog oid. Zij geven soms ook inzichten of opmerkingen mee waarvan je denkt daar moet ik wat mee. Bijvoorbeeld: mogelijke nieuwe deelnemer die vegetarisch is, koos voor een andere zorgboerderij. Wij zijn een ouderwets landbouwbedrijf, de zorg en het bedrijf gaan hand in hand met elkaar. Dat betekent dus ook dat sommige deelnemers daar niet voor kiezen, dat is ook oké.

## **2.3 Algemene conclusies**

### **Ontwikkelingen**

- Overlijden van moeder van twee kinderen. We hebben twee deelnemers in zorg (broer en zus) waarvan moeder is overleden in 2025. In het ziekteproces hebben ook andere kinderen en ouders meegeleefd met dit gezin. Deze gebeurtenis had dan ook veel impact het afgelopen jaar. In de groepsruimte was een hoekje ingericht met foto, kaartje en kaarsje. Ook het roodborstje komt geregeld voorbij, waarbij we even bewust stilstaan.
- Uitbreiding groep met thuiszitters. In september 2024 zijn we met een groepje thuiszitters gestart en in het jaar 2025 hebben we dit verder uitgebreid. Mede door twee studenten, nu afgestudeerd en werken bij de Groote Locht, hebben er tijdens hun stage leerdoelen in geformuleerd en onderzoek gedaan naar hoe we bekendheid konden geven aan ons aanbod en ook inhoudelijk het aanbod goed neerzetten. Hier zijn we nog steeds meer in ontwikkeling, inmiddels is er aanbod op drie dagen per week en hebben we een aanbod ontwikkeld dat in fasen toewerkt naar oppakken van onderwijs of werk.
- Verbouwing. De kantine heeft een make over gehad en nu kunnen we ook de activiteiten van koken en bakken verder uitbreiden.

### **Kwaliteit**

We hebben een team die ambitieus is, die continu zoekt naar verbetering. Dat is tegelijk ook helpend in het toepassen van het kwaliteitssysteem want dat gaat hand in hand met elkaar.

Toch merken we dat het een aandachtspunt blijft, dat we er wekelijks tijd voor vrij maken om te kijken naar de actielijst.

In het werk gebeurd er heel veel maar als je er toch bewust nog extra mee bezig gaat, geeft dat nog extra structuur en input voor verbeteringen. We willen daarom wekelijks een moment inplannen om bezig te zijn met kwaliteit en administratie. We denken dat dit rust zal geven en zorgt voor meer effectiviteit.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, is de laatste jaren alleen maar beter geworden door dat we ook meer vanuit CBZ aangeboden krijgen zoals een consulent. Fijn om zorginhoudelijk meer kunnen sparren.

Mentorschap voor zorgboerin, dat is fijn om eigen grenzen goed te bewaken en gezond te blijven. Maken als team ook gebruik van verschillende manieren van supervisie en intervisie.

**Doelstellingen vorig jaar**

Doelstelling is de groep uitbreiden van nu 1 jongere naar 5 jongeren die thuiszitten en via een traject op onze zorgboerderij weer perspectief hebben, met behulp van ons, naar instromen in het onderwijs.

Doel is behaald, er zijn op dit moment 7 jongeren die ons traject zijn ingestapt.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Onze doelgroep bestaat uit jeugdigen in de leeftijd van (nu) 8 tot en met 17 jarigen. Dit zijn kinderen met een vorm van autisme, adhd of verstandelijke beperking.

Groepsbegeleiding, 1 op 1 begeleiding, ambulante begeleiding. Begeleiding vanuit Jeugdwet. WMO/WLZ doordat kinderen toch langer bleven en volwassen werden.

Begon dit jaar met 27 deelnemers.

Instroom: 13

Uitstroom: 7

Eindigden het jaar met 33 deelnemers.

1 jongen uitgestroomd omdat er risico was op grensoverschrijdend gedrag. Heeft niet tot een incident geleid, op tijd ingeschat dat onze zorgboerderij niet de juiste plek voor hem was. In afstemming met ouders en andere hulpverlening.

4 aantal afscheid genomen, uitgestroomd omdat indicatie ophield. Bijvoorbeeld doorstroom naar reguliere baan, overgang naar logeerweekenden of een bijbaantje op zaterdag.

1 jongere naar school gegaan. Die kwam als thuiszitter, doorliep het traject bij ons en kon weer starten op school.

#### Aanpassingen

- Traject voor thuiszitters doorontwikkeld, waardoor deze groep verder is gegroeid.
- Ook hebben we twee medewerkers aangenomen, met meer contract uren waardoor we ook meer ambulante begeleiding kunnen bieden. Hier was met name ook op de zaterdag veel vraag naar.
- We zijn het aanbod van dagbesteding wat meer gaan verdiepen en werken met thema's waar we een week of 6 mee bezig zijn. Nu bijvoorbeeld thema 'reguleren van emoties'. Daar zoeken we activiteiten en spelletjes bij per leeftijdscategorie. Zo kunnen we ook concrete interventies aanbieden en werken aan de doelen van veel kinderen die moeite hebben met dit gedrag of deze vaardigheden. We merken dat er leuke gesprekjes ontstaan tussen kinderen onderling, die ons meer informatie geven over wat er leeft wat we nog niet wisten. Heeft echt meerwaarde ten opzichte van eerder. Je bent meer bezig met interventies in plaats van alleen klusjes op de boerderij. De medewerkers zoeken naar spelvormen en werkvormen. Andere voorbeelden: Vriendschappen, lentekriebels. We kiezen thema's waarvan we het idee hebben dat ze spelen onder de kinderen.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We kunnen concluderen dat steeds meer deelnemers de weg naar ons weten te vinden die langere tijd thuis zitten, de thuiszitters zoals we ze noemen. Ook de groep op zaterdag blijft een veelgevraagd. De woensdagmiddag groep is flink minder geworden, dit komt ook doordat steeds meer scholen continue rooster hanteren.

We zijn gegroeid in de intake van nieuwe deelnemers en of het past binnen de huidige groep. Dit is een tijd wat rommeliger geweest, met verschillende zorgvragen door elkaar. We merkten dat het elkaar niet versterkte. Hard gewerkt aan stabiliteit voor de groep en we kijken nu beter of de nieuwe deelnemers passen bij de huidige groep.

De boerderij is voor veel kinderen een hele belangrijke plek, waar zij zich veilig voelen, gezien en gehoord. We zagen dat bij de kinderen die hun moeder verloren maar ook bij andere kinderen met moeilijke situaties waarin wij als zorgboerderij betrokken zijn geweest en ook nog steeds een belangrijke plek in het leven voor deze kinderen zijn. We zijn er trots op dat we van betekenis kunnen zijn voor deze kinderen.

Geleerde lessen:

Je kunt het niet voor iedereen goed doen. Een deelnemer hebben we afscheid van moeten nemen omdat we merkten dat we daar keuzes in moesten maken. Dit is wat we kunnen en te bieden hebben, dat betekent soms ook nee zeggen omdat je daarmee goed zorgt voor de medewerkers en deelnemers.

### 3.3 Personeel

We hebben in totaal 4 medewerkers, naast de zorgboer en zorgboerin.

Er zijn afgelopen jaar twee medewerkers bijgekomen. Beiden zijn ze blijven hangen na hun stage hier. 1x MBO en 1x HBO.

Eén medewerker afscheid van genomen, ging naar het buitenland toe voor vrijwilligerswerk en daarna een baan waar hij meer uren kon werken dan hier.

Tweede medewerker ook afscheid van genomen, zij werkt nog wel als vrijwilliger bij ons.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De twee nieuwe medewerkers hebben aangegeven meer uren te willen maken, daar proberen we gehoor aan te geven.

We merken dat de nieuwe medewerkers een hoop energie mee brengen en nieuwe input geven, ook bij de nieuwe thema's waar we mee werken. We maken dus ook dankbaar gebruik van hun nieuwe energie en input.

Feedback vanuit medewerkers is: zij willen wel taken overnemen van zorgboerin en hun verantwoordelijkheid hiervoor nemen. Zorgboerin neemt veel taken op zich, houdt graag alle touwtjes in handen en ziet graag structuur. De medewerkers geven terug dat ze meer uit handen mag geven. Hoe neem je als zorgboerin meer een coachende rol zonder alles over te nemen?

We stimuleren o.a. om zelf ideeën in te brengen voor hoe iets anders/beter kan, zonder alleen te roepen dat iets anders moet. Een voorbeeld is dat een van de medewerkers graag meer creativiteit wil inbrengen in de begeleiding, met als doel wellicht een naschools groepje waarbij creatief bezig zijn als therapievorm kan worden ingezet. Dit is ook haar achtergrond met kunstacademie gecombineerd met opleiding als persoonlijk begeleider. Een mooie combi welke we ook stimuleren.

### 3.4 Stagiairs

Vanaf februari hadden we 1 stagiaire, vanaf september hadden we er twee stagiaires bij, deze blijven het hele studiejaar tot juli 2026.

Alle stagiaires zijn HBO, HAN pedagogiek, 2e jaar. Bij stagiaire 1 merkten we op een gegeven moment dat er met bepaalde opmerkingen over grenzen heen werd gegaan. We realiseerden, toen de emoties al hoog waren opgelopen dat we achteraf eerder de stagiaire feedback hadden moeten geven, we hebben het te lang aangekeken. Dit was een wijze les. Uiteindelijk hebben we meerdere goede gesprekken gehad ook samen met docent vanuit de HAN. Dit is prettig opgepakt en we hebben de stage periode ook positief af kunnen sluiten.

Taken en verantwoordelijkheden: Oefenen met competenties die ze voor hun studie moeten doen. Contact maken met de deelnemers, ouders en netwerk. Naast het mede begeleiden in de groep van kinderen en jongeren, voeren zij gesprekken met ouders. We stimuleren dat zij een mondelinge overdracht doen naar ouders als ze hun kinderen komen ophalen. We laten hen meedenken in het formuleren van doelen voor in het zorgplan, betrekken hen bij het evalueren en rapporteren.

Esther is praktijkbegeleider, SKJ voor HBO studenten. Zij voert de gesprekken met docenten en formuleert een eindbeoordeling. Begeleiders hebben wel aangegeven meer stagiaires te willen begeleiden. Ze geven al feedback en werken samen met ze in de groep. Nu een aanmelding voor een MBO student, één van de begeleiders is MBO opgeleide begeleider, die kan deze student gaan begeleiden. Coaching on the job door Esther (mooi scholingsdoel voor hoofdstuk 5).

We hebben geleerd dat we eerder aangeven wanneer we ergens tegen aan lopen bij een student. Niet denken; 'ik dacht dat het aan mij lag'. Laagdrempeliger uitspreken en feedback geven. Student is er ook om te leren, als er iets niet goed gaat kun je dat door middel van positieve feedback aan te geven. Een deel van onze groepsbegeleiders komen zelf van school, waardoor het ook nog leren begeleiden is.

De ontwikkelingen voortkomen uit begeleiding van stagiaires is:

Het eerder uitspreken/aanspreken/feedback geven.

Voor medewerkers: dit ook zelf uitspreken naar stagiaires en niet alleen via Esther.

### 3.5 Vrijwilligers

We hebben op dit moment zes vrijwilligers. 1 komt op woensdagmiddag 3 uur. 1 komt op dinsdag en donderdag totaal 6 uur per week. 1 komt 1 keer in de 2 weken 1,5/2 uur. 1 komt 1 keer per 4 weken een ochtend van 3 uur ongeveer. 1 komt iedere zaterdag, 4 uur op de zorgboerderij. 1 komt 1x 2 weken een uur/1.5 uur.

Afgelopen jaar kwamen er vier vrijwilligers bij! De andere 2 vrijwilligers komen al heel lang bij ons.

- Klussen; onderhoud hekwerk, dingen ophangen, sleutelen.
- Koken; gastvrouwen koken samen met de deelnemers tussen de middag.
- Tafeltennis-les
- Klussen in de werkplaats; bereid activiteiten voor zoals vogelhuisjes en insecten, zodat kinderen daar mee aan de slag kunnen.

Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met de vrijwilligers door de zorgboerin. Ter evaluatie van hun werkzaamheden, heb je het naar je zin? Wat zijn hun wensen. Uitspreken wat ze zien en merken in de groep en in het team.

Uitbereiding van activiteiten, zoals vogelhuisjes/insectenhuisjes. We hebben de activiteit tafeltennissen ingevoerd. Een vrijwilliger vanuit tafeltennisvereniging komt les geven, coachen in het leren van tafeltennis technieken en regels. Deze activiteit komt ook voort uit het inzicht dat sommige kinderen vast lopen met sport en bewegen. Op een laagdrempelige manier en vooral met plezier sport en bewegen aanbieden, helpt hen om ook op een natuurlijke manier spanning los te laten en genieten van actief bezig zijn. Ouders gaven het signaal af dat er veel schermtijd is thuis en jongeren soms moeilijk te motiveren zijn tot sport en beweging.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Communicatie is belangrijk: op tijd feedback geven en vertellen wat bepaald gedrag met je doet of invloed heeft op de deelnemers.

Ook het kopje koffie en oprechte aandacht voor iedereen is belangrijk. Het sluipt er gemakkelijk in om druk te zijn met eigen dingen en daar minder tijd voor te nemen. En dit terwijl de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers juist zo belangrijk zijn voor de aandacht van de deelnemers.

Inzicht: fijn dat iedereen op tijd komt, ruim voordat de deelnemers er zijn zodat we samen de structuur van de dag neer kunnen zetten. Hebben we de hele dag profijt van. Kunnen dan ook bijzonderheden voor bespreken van alle kinderen als er bijzonderheden zijn. Planning maken wie welke kinderen begeleidt op een dag en dit ook communiceren naar de kinderen. Structuur is erg belangrijk, zowel als kapstok voor de begeleiding als voor de kinderen en jongeren.

Nieuwe medewerkers willen graag taken overnemen en verantwoordelijkheid nemen. Zorgboerin mag dat uit handen geven en daarin coachende rol aannemen.

Veranderingen:

- Meer teamoverleg voor casusbesprekingen en taakverdeling, 1 keer in de 4 weken. Soms vaker als er nieuwe deelnemers zijn.
- Voor begeleiding mailadres aangemaakt zodat ze vanuit dat mailadres ook met ouders kunnen mailen.
- Actie vanuit wens tot meer communicatie: structureler nieuwsbrief versturen naar ouders (actie nog aanmaken). Wie gaat dit doen, een medewerker? Welk format gebruiken?
- Actie: plan maken voor mogelijke uitbreiding. Voldoende bevoegd en bekwaam personeel in huis. Mogelijk uitbreiding door de week, twee medewerkers willen wel meer werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

- Twee van onze medewerkers studeren af op HBO Pedagogiek. Gedaan.
- Zorgboerin gaat onderwijsbevoegdheid halen. Gestart; master pedagogiek.
- Gezamenlijk training agressie. In februari 2025 gevolgd door 3 begeleiders. Samen met andere zorgonderneming in de buurt, mix samen met andere begeleiders.
- Stagiaire rond LOI studie Persoonlijk begeleider afgerond. Gelukt, werkt nu bij ons als begeleider.
- Teambuilding. Uitje gepland staan naar theater over kinderen en opvoeding van Psychologie in Theater. Eind van het jaar samen gegeten voor de kerstvakantie. Bowlen gaan we plannen begin 2026.
- Voor de medewerker die hier vanaf september blijft werken, maar dan als HBO'er, zijn we alvast op zoek naar een intervisie mogelijkheid, zodat zij ook haar SKJ registratie kan onderhouden. Nog niet gestart, gaat begin 2026 gebeuren.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Idee 2026: training mindmap maken die we gebruiken in gesprek met kinderen. Deze training willen we in-company aanbieden voor het hele team. Hier maken we gelijk een teambuilding activiteit van.

Esther volgt de studie Master Pedagogiek bij de HAN in Nijmegen.

1 medewerker gaat in september starten met de studie Pedagogische wetenschappen aan de Radboud Universiteit. Tijdens haar studie wil ze blijven werken bij de Grootte Locht.

BHV + ontruimingsoefening minimaal 1 keer per jaar.

Twee medewerkers zijn nu vers opgeleid en willen gewoon lekker aan het werk en werkervaring opdoen. Twee medewerkers zijn weer aan het studeren/gaan studeren. Wat betreft opleiding zijn we voor nu wel even verzadigd.

Coaching on the job door Esther. Passend bij casussen van deelnemers aansluiten met training door Esther. Esther heeft veel kennis opgedaan gedurende afgelopen jaren door opleiding en ervaring. Deze coaching technieken delen met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers geeft ook hen meer handvatten in de begeleiding.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In (functionerings)gesprekken met medewerkers is het een standaard vraag wat ze graag willen leren.

We hebben een enorme bibliotheek aan boeken, deze wil ik (zorgboerin) vaker uitdelen ter verdieping.

Vanuit casusbesprekingen komen soms behoeften naar voren. Bijvoorbeeld vraag over emotie-regulatie. Wat zijn praktische tools om in te zetten. Vanuit kennis en ervaring van Esther kan ze deze vraag beantwoorden.

Focus dit jaar voor nieuwe medewerkers op uren maken, kinderen leren kennen, praktijkervaring op doen. Focus op leren door werkervaring op doen en ontdekken van persoonlijke doelen en handelingsverlegenheid.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Als het kleine smart geformuleerde doelen zijn, zijn ze gemakkelijker te behalen dan wanneer het een doel is dat gaat over het ontwikkelen van een goed zelfbeeld of opdoen van meer zelfvertrouwen.

Medewerkers ook trainen in het formuleren van kleine haalbare doelen die bijdragen aan een groter doel. Doelen kleiner maken zodat het sneller behaald kan worden. Komt ook vanuit de gemeente, die komen vaak met grote doelen. Om daaraan te werken moet je het kleiner maken en in stapjes toewerken naar het behalen van het doel.

Doelen waar we ons op richten zijn:

- lichamelijk functioneren en welzijn
- psychisch en mentaal functioneren en welzijn
- sociaal functioneren en maatschappelijk participatie
- praktisch functioneren en basisvaardigheden

Gesprekken met deelnemers worden minimaal 1 keer per jaar gevoerd, soms wel vaker. Ook regelmatig MDO wanneer dat nodig is bij specialistische zorg, bij sommige deelnemers kan dit zelfs wekelijks zijn (in crisis situatie).

Extra gesprekjes worden middels voortgangsrapportage gerapporteerd in ONS Nedap (bij 2e en meer). Jaarlijks wordt een evaluatieverslag gemaakt.

Plannen, gesprekken voeren en verslaglegging verlopen via de norm.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Vorige week hebben we een casusverdeling gemaakt zodat medewerkers vast groepje met kinderen hebben waar zij de gesprekken mee voeren. Dit gaan de begeleiders nu meer zelf doen omdat het teveel werd voor alleen de zorgboerin.

Begeleiders leren wat daar bij komt kijken; welke documenten moeten geëvalueerd worden. De medewerkers zelf vinden dit heel leuk, het maakt hun werk leuker en geeft meer verdieping in de begeleiding.

Intakes en evaluaties worden dan nu ook meer gedragen door het hele team.

### 5.3 Inspraakmomenten

Met kerst en lente/voorjaar houden we een ouderbijeenkomst met een bepaald thema. Kraampje op de lente en kerstmarkt waarop we ouders vragen meedenken over een bepaald thema en feedback te vragen.

Voeren heel vaak een inspraakmomenten met deelnemers

- Kerstmarkt: deelnemers geven input wat ze willen maken en verkopen en waar de opbrengst naar toe gaat. Bij start van de dag, aan de keukentafel vragen we hen geregeld om inspraak. Een zelfgemaakte kerststal is bijvoorbeeld zelf bedacht en gemaakt door een deelnemer.
- Lentemarkt. Thema's als vader dag en moeder dag. Hen betrekken bij activiteiten op de boerderij. Deelnemers denken mee over cadeautjes. Samen creatief bezig zijn. Leuke activiteit voor het hele gezin, waarbij ook broertjes en zusjes worden bezig gehouden en het een ontspannen moment is ook voor ouders.
- Activiteiten en spellen op de boerderij. Nemen ze ook mee van thuis en als het heel leuk is schaffen we het aan. Valse motten en Beverbende zijn voorbeelden van spellen die deelnemers hebben meegenomen en we nu ook voor de groep hebben aangeschaft. Een ander voorbeeld is de tafeltennistafel. We hadden een betonnen tafel buiten staan, maar met wind en slecht weer werkte dit niet. Nu een mooie tafel met nieuwe batjes voor in de schuur zodat we altijd kunnen spelen.
- Complimentenspel: het einde dag een complimentje voor jezelf en elkaar geven, vinden de deelnemers heel stom. Hoe kunnen we het dan op een andere manier doen? Hier hebben ze over meegedacht. Ze vonden dat het erg geforceerd moest en vroegen zich af of dat niet meer spontaan kon. Nu hebben we op verschillende plekken borden op gehangen waar ze iets op kunnen schrijven. Staat bijvoorbeeld iets op als: 'Vandaag heeft dit groepje het hok van de varkens mooi schoon gemaakt'. Moeten we ze wel op blijven wijzen en stimuleren. Het doel is dat een complimentje geven en krijgen een positieve invloed heeft op de sfeer en dat ze dit meenemen als iets dat erbij hoort en fijn is.
- Uitbreiding van de activiteiten: donderdag groep wilde heel graag nieuw verblijf voor de konijnen. Plan voor bedacht, plek vrij gemaakt, idee met vrijwilliger gemaakt hoe het er uit moet komen te zien. We hebben hout gehaald, waardoor de klus nu van start is gegaan.

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Ouders en deelnemers geven aan nieuwe activiteiten heel leuk te vinden. Dit stimuleert om dit verder uit te breiden. Straks met nieuwe zolder geeft dit ook weer nieuwe mogelijkheden. Zoals het inrichten van een creatieve ruimte waar we ook spullen kunnen laten liggen en er snel gewerkt kan worden aan creatieve projecten, zonder dat er eerst een tafel afgeruimd moet worden en alle spullen erbij gepakt zijn.

Een verbeterpunt is de communicatie, meer nieuwsbrieven. Ook klein nieuwsfeitjes zoals geboorten van dieren, vinden ouders erg leuk om te weten.

Deelnemers organiseren ook zelfstandig Snapchat groepjes met andere deelnemers onderling. Dit heeft een positieve invloed, zoals deelnemers die afspraken maken om samen te fietsen naar de boerderij. Maar we hebben hier ook weinig zicht op. We stimuleren dat in ieder geval alle groepsgenoten uitgenodigd worden, niemand wordt buitengesloten. Dit vraagt om nieuw beleid en zullen we als begeleiding ook goed moeten monitoren. We willen er niet zelf in. Ouders hierin ook meenemen. Het kan een les zijn. Ook op school, verenigingen ontstaan er groepsappjes en communicatie. En hoe ga je hiermee om.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We hebben voor de tevredenheidsmeting dit jaar een eigen vragenlijst opgesteld, omdat we vooral wat meer informatie wilden weten van ouders en kinderen over de communicatie. Deze meting hebben we in januari rondgestuurd per mail en ook uitgedeeld aan de kinderen. Beiden hadden een eigen vragenlijst.

Voor de ouders/ verzorgers: We merkten op bepaalde vlakken dat de communicatie niet altijd soepel verliep en werd ook dikwijls genoemd in evaluatiegesprekken. Maar waar ligt dan wel de behoefte? En is deze behoefte voor iedereen hetzelfde? De intakeprocedure hebben we verbeterd, door een duidelijke informatiebrief te maken waarin allerlei praktische informatie, zoals openingstijden, afmelding van deelnemers, kleding, eten en drinken, feestjes etc worden benoemd.

Nu hebben we de kanalen uitgevraagd wat prettig is voor ouders, maar ook werkbaar voor ons. Nu worden kinderen bijvoorbeeld mondeling afgemeld door ouders voor een volgende keer. Begeleiding vergeet dit dan vaak door te geven of de planning te wijzigen in ONS. Dit werkte niet, nu vragen wij ouders een mail te sturen, liefst ook niet via WhatsApp, zodat we achter de computer zitten wanneer we de mail lezen en dan direct de aanpassing in agenda kunnen verwerken. Ouders vinden dit echter wel weer omslachtig, zij hebben het toch al gezegd. Meer uitleg hierover aan het begin, is helpend hierin, zodat er geen miscommunicatie insluit.

Er is ook regelmatig een vraag van ouders voor Esther en via medewerkers wordt dit op een brief doorgegeven wanneer ik er niet ben. Echter dit werkte voor ons niet. Nu vragen we ouders toch om de vraag ook via de mail te sturen, vaak krijgen zij dan veel sneller een antwoord omdat er direct communicatie is.

Een andere onduidelijkheid is de eindtijd, soms zijn we nog op pad met de kinderen voor een wandeling of iets dergelijks en dan zijn ouders al op de boerderij om hun kind op te halen. Zeker op de zaterdaggroep werd dit rommelig. Wij bedenken activiteiten voor een bepaalde tijd en nu merkten we dat we vaak aanpassingen deden om rekening te houden met verschillende ophaaltijden omdat dit beter uitkomt voor een gezin. Heel begrijpelijk, maar niet altijd handig. We hebben nu in onze communicatie dan ook een lijn getrokken, wordt een kind eerder opgehaald, dan ook liefst op een vast moment om 13.00 uur in de middag, zodat wij ook zonder onderbreking het middag programma kunnen aanbieden aan de groep. Uitzonderingen zijn er natuurlijk altijd. We hopen dat duidelijke communicatie zorgt voor een prettige samenwerking met ouders.

Waar we bij kinderen op uitgevraagd hebben is de activiteiten, vinden zij deze leuk. Wel wensen liggen hier? Hoe vinden zij het geven en ontvangen van complimenten aan elkaar. Werkt de nieuwe vorm van borden op het erf beter?

We hebben 30 vragenlijsten uitgestuurd en van bijna alle kinderen een reactie, ook nadat we mondeling nogmaals hebben gevraagd:) 12 ouders hebben gereageerd.

Uit de meting komt dat ouders over het algemeen heel tevreden zijn, maar dat er verbetering in de communicatie gewenst is. We gaan nu ook met een aantal ouders in een aparte commissie een speerpunt maken hiervan. Wat werkt voor ouders en sluit ook aan bij de werkbaarheid voor ons.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Het werkte goed om specifiek op een bepaald onderwerp te toetsen naar tevredenheid. In de evaluatiegesprekken kwam communicatie regelmatig naar voren. Vandaar onze keuze hierin.

Onze leerpunten en verbeterpunten zijn:

- Bij de intake al veel informatie geven over communicatie lijnen.
- Hier door alle medewerkers consequent in de zijn. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen
- We hebben een intake informatie brief gemaakt, met veel praktische informatie. Wat voor nu nog belangrijk is, is het delen van belangrijk informatie voor ons om te weten en dat dit door ouders via ONS wordt gedeeld, eventueel aangevuld met een WhatsApp berichtje dat er wat speelt. Inhoudelijk hoeven we dan geen vertrouwelijke informatie via WhatsApp te delen. Hierover gaan we een apart informatie brief voor alle ouders en verzorgers maken en ook aanpassen op de informatie brief bij de intake.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar vond één bijna-ongeval plaats. Een deelnemer klom in de schuur op de hooibalen (grote pakken) om een kleiner pak hooi te pakken. Hij klom daarbij steeds hoger. Er waren twee begeleiders aanwezig die meerdere keren aangaven dat hij niet verder mocht klimmen. De deelnemer negeerde deze aanwijzingen, klom verder en gleed vervolgens in een gleuf tussen de hooibalen. Hij kon hier niet meer zelfstandig uitkomen. De begeleiders bleven rustig en probeerden hem eruit te trekken, wat uiteindelijk lukte.

Op de zorgboerderij geldt de regel dat deelnemers niet op de hooibalen mogen klimmen, met uitzondering van de eerste laag met grote pakken. Deze regel werd door de deelnemer genegeerd.

Wat we hebben gedaan is de huisregel opnieuw onder de aandacht gebracht en benoemt dat er gevolgen zijn als ze zich daar niet aan houden. Als dat meermaals niet gebeurt dan is een setting van een boerderij misschien niet de goede setting als dagbesteding en voeren daar dan gesprekken over met deelnemer en betrokkenen.

We hebben de stapel minder hoog gemaakt. De boer pakt de hoge pakken, daar mogen de deelnemers niet aankomen.

We zijn met de deelnemer en zijn ouders in gesprek gegaan over de situatie. Konden een goed gesprek met hen voeren. We hebben ook de expertise van Karakter ingeschakeld om te overleggen over het gedrag van de deelnemer om op een goede manier te kunnen reageren, niet vanuit onze eigen emoties. Samen met de medewerkers geëvalueerd en nabesproken over de situatie. Met alle betrokkenen is dus uitvoerig gesproken en ook met de groep deelnemers is een aantal dagen later de situatie besproken en de risico's en huisregels besproken.

Nadien hebben we een uitgebreid verslag geschreven.

We hebben geleerd van deze situatie die gelukkig goed was afgelopen. De intakegesprekken doet de zorgboerin allemaal zelf en ze neemt deze huisregels tijdens dit gesprek stuk voor stuk door samen met ouders/verzorgers. Eerder werd dit meegegeven op papier en niet uitvoerig besproken. Hiermee zorgen we er voor dat de regels duidelijk uitgesproken zijn.

### Bijlagen

- Incident

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We hebben dit jaar maar 1 melding van een incident gemaakt. We zijn er ons er van bewust dat dit weinig is.

In teamoverleg hebben we ook het gesprek gevoerd over meldingen, ook met de deelnemers; wat zijn wel en geen meldingen. We hebben ons afgevraagd waarom er zo weinig meldingen waren, en wat een melding eigenlijk is. Hoe klein ook, we gaan deze meldingen meer bijhouden en registreren zodat we ook zelf einde jaar terug kunnen kijken hierop.

We zijn er ons bewust van het lage aantal meldingen, dus we hebben met elkaar weer scherp gemaakt wat meldingen zijn en wat niet en hoe we hier gedurende het jaar meer mee bezig kunnen zijn. Dit onderwerp is ook besproken tijdens het regiobezoek vanuit CBZ.

We hebben afgesproken dat we meer alert gaan op incidenten het komende jaar, ook kleine incidenten zoals een val tijdens het wandelen. We registreren nu grotere incidenten, maar wanneer een kind struikelt tijdens een wandeling, bijvoorbeeld niet. Nu realiseren we ons dat wanneer we merken dat er vaker kinderen struikelen tijdens de middagwandeling kunnen we ons afvragen of deze wandeling fysiek niet teveel vraagt van de kinderen of het moment van de dag niet goed is.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De voortgang van de actielijst blijft aandacht vragen, een van de medewerkers gaat hier, naast de zorgboerin, ook bezig met kwaliteit. Dit helpt om ook daadwerkelijk samen tijd te plannen om de openstaande acties op te pakken.

Het leerpunt is dan ook om hier gewoon tijd voor in te roosteren.

Wat ik heb gedaan is ingaan op ambities van begeleiders, wie vindt het leuk om zich ook bezig te houden met kwaliteitsverbetering. Een van de medewerkers heeft zich hier voor gemeld en samen met haar plannen we twee wekelijks een vast moment om te kijken naar de acties die er liggen en welke zij op zou kunnen pakken. Deze actie stond al gepland en is een terugkerende actie.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling 1 De groep op woensdagmiddag en zaterdag stabiel houden.

Doelstelling 2 Het verder ontwikkelen van onderwijs op de zorgboerderij.

Doelstelling 3 Onderhouden en bouwen aan een stevig team dat ook taken van mij over kan nemen.

Doelstelling 4 Uitbreiden aanbod voor ouders, zoals opvoedopstelling als onderdeel van begeleidingstraject.

Doelstelling 5 Master diploma, onderwijsbevoegdheid.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2026 bouwen we een zolder in de schuur voor een extra groepsruimte en kantoor/gespreksruimte.

In 2026 gaan we verder met ons project vanuit NL Doet, ons tuinhuisje wordt omgebouwd tot een koffieruimte bij de moestuin.

In 2026 wordt de aangeschafte pipowagen opgeknapt.

In 2026 bouwen we een nieuw varkensverblijf en konijnenhok.

In 2026 start 1 begeleider met het aanbieden van creatieve therapie in de groepsruimte op onze nieuwe zolder.

## 8.3 Plan van aanpak

### Korte termijn

*1. In 2026 bouwen we een zolder in de schuur voor een extra groepsruimte en kantoor/gespreksruimte.*

We hebben al langer de wens voor het inrichten van een nieuwe groepsruimte. De groep wordt groter en daardoor is er behoefte aan meer ruimte en aan een ruimte waar begeleiders rustig kunnen zitten om te werken en gesprekken te voeren. In de zomervakantie is onze boerderij een aantal weken dicht. Op dat moment gaat de bouw van start. We hopen de ruimtes na de zomervakantie in te richten.

*2. In 2026 gaan we verder met ons project vanuit NL Doet, ons tuinhuisje wordt omgebouwd tot een koffieruimte bij de moestuin.*

Hier hebben we in 2025 al een start mee gemaakt, we zetten dit project voort in 2026 samen met de deelnemers die dit leuk vinden.

*3. In 2026 wordt de aangeschafte pipowagen opgeknapt.*

De zoon van de zorgboerin heeft een pipowagen gekocht die hij in 2026 zal gaan opknappen, samen met deelnemers die dat leuk vinden.

*4. In 2026 bouwen we een nieuw varkensverblijf en konijnenhok.*

De varkens zijn toe aan een nieuw verblijf en de konijnen aan een nieuw hok. Samen met onze vrijwilligers en deelnemers gaan we deze in 2026 realiseren.

*5. In 2026 start een begeleider met het aanbieden van creatieve therapie in de groepsruimte op onze nieuwe zolder.*

Eén van onze begeleiders is creatief therapeut. Met de komst van de nieuwe zolder kan zij haar wens om creatieve therapie te geven in vervulling laten gaan. De groepsruimte wordt voor een aantal uur in de week een atelier. We onderzoeken ook de mogelijkheid om creatieve therapie aan te bieden aan kinderen die nog niet bekend zijn op de boerderij. Op korte termijn schaffen we vast tweedehands materialen aan voor de atelier.

### **Middellange termijn**

*6. De groep op woensdagmiddag en zaterdag stabiel houden.*

In de komende jaren houden we het aantal deelnemers stabiel op de woensdag middag en de zaterdag. Daarnaast kijken we ook naar groepsdynamiek. Bij elke nieuwe aanmelding kijken we zorgvuldig of de deelnemer in de groep past zodat ook de dynamiek stabiel blijft.

*7. Het verder ontwikkelen van onderwijs op de zorgboerderij.*

Met dit doel hebben we al mooie stappen gemaakt in het afgelopen jaar. Toch willen we het onderwijs verder ontwikkelen voor thuiszitters. We dromen van het creëren van een fysieke plek voor 8-12 deelnemers die daar onderwijs kunnen ontvangen van een leerkracht, gedurende meerdere dagen per week. Het zou mooi zijn dat er naast de leerkracht ook een begeleider aanwezig is die de deelnemers kan opvangen en begeleiden als ze even geen schoolwerk doen. We laten het aantal deelnemers de komende jaren groeien en denken verder na over het realiseren van onze dromen. We gaan daarvoor actief in gesprek met onderwijs en gemeente.

*8. Onderhouden en bouwen aan een stevig team dat ook taken van mij over kan nemen.*

In het afgelopen jaar hebben we nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en daarmee een mooie stap gezet richting dit doel. In de komende jaren willen we de taken beter overdraagbaar maken. Momenteel voert de zorgboerin alle begeleidings- en evaluatiegesprekken zelf. In het komende jaar begeleidt zij de medewerkers naar het zelfstandig voeren van deze gesprekken, zodat de taken evenwichtiger verdeeld kunnen worden.

Daarnaast neemt de zorgboerin de medewerkers mee in de (kwaliteits)processen die spelen op de zorgboerderij. Zo dragen we als team gezamenlijk de verschillende taken en kwaliteitswerkzaamheden en staan we samen sterk.

### **Lange termijn**

*9. Uitbreiden aanbod voor ouders, zoals opvoedopstelling als onderdeel van begeleidingstraject.*

We vinden het waardevol om ouders structureel te betrekken bij de opvoeding, door niet alleen naar het kind te kijken maar ook ouders zelf te begeleiden. Dit vraagt echter om tijd, organisatie en financiering, waardoor het op korte termijn nog niet volledig gerealiseerd kan worden.

Wel kunnen we alvast met dit thema aan de slag. In de komende jaren brengen we het onderwerp *opvoedopstellingen* onder de aandacht door erover te schrijven op onze website en in onze nieuwsbrieven. Op deze manier maken we geïnteresseerden bekend met zowel het onderwerp als ons aanbod op het gebied van opvoedopstellingen.

*10. Master diploma, onderwijsbevoegdheid.*

De zorgboerin is bezig met haar master, het volgen van deze opleiding loopt de komende jaren door.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## 6.1 Incident

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Plannen functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2025 (Afgerond)

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboer en zorgboerin organiseren de ontruiming. Jaarlijks oefenen we dit een aantal keren, meestal na de zomer omdat er dan weer nieuwe stagiaires en deelnemers zijn. Nu hebben we extra in het voorjaar gepland, om niet te voorspelbaar te worden.

#### Moniteren acties van de actielijst werkoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden nu maandelijks teamoverleg en maken gebruik van agenda. Bij de start wordt het vorige verslag en actielijst doorgelopen. Dit werkt heel goed.

#### Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste gesprekken staan allemaal gepland of zijn inmiddels gevoerd.

### **Netwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu, door studie, wordt automatisch het netwerk vergroot. Zeker ook omdat er veel mensen uit het onderwijs dezelfde studie volgen, kan ik hen meenemen in wat onderwijszorgboerderij kunnen bieden en hoe we daarin kunnen samenwerken.

### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 30-07-2025 (Afgerond)

### **Nieuwe activiteiten implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een nieuwe medewerker die heel creatief is, zij introduceert veel nieuwe creatieve activiteiten en heeft zelfs een plan bedacht voor een creatieve middag waar kinderen/ jongeren (met een zorgvraag) specifiek op in kunnen schrijven.

### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2025 (Afgerond)

### **Begeleiden onderzoek van studenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)

### **Inspraakmoment ouders/ deelnemers organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2025 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment ouders/ deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 10-05-2025 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment voorjaar 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 10-05-2025 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment december 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 06-12-2025 (Afgerond)

#### **Voortgang onderzoek naar onderwijsboerderij monitoren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is een mooi en bruikbaar onderzoek geworden die we ook binnen onze netwerk hebben gedeeld. Nu merken we dat er meer bekendheid komt voor datgene wij bieden.

#### **Betrokkenheid ouders vergroten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in 2025 meer ouders betrokken bij activiteiten op de boerderij. Voorbeelden zijn NLDoet waarvoor we ook ouders uitnodigen en de lentemarkt is er extra bijgekomen.

#### **Vorbereiding NLDoet**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar doen we ook weer mee aan NL Doet op 14 maart 2026. De voorbereidingen zijn in volle gang.

**Inplannen van tijd om te werken aan de actiepunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik blijf deze actie maandelijks inplannen om actief bezig te blijven met kwaliteitsaandachtspunten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Beschrijf hoe de incidentenregistratie vorm krijgt. Verantwoord in het kwaliteitsjaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De betrokken medewerker maakt een verslag van het incident. Deze worden geregistreerd. We hadden twee incidenten dit jaar.

**Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2025 (Afgerond)

**Bij de start van de werkweek, eerst een dagdeel inplannen voor bijwerken boekhouding, kwaliteitssysteem, mail, dossiers bijwerken etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

**Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste POP zijn gemaakt, veelal ook samengesteld door de POP die onze medewerkers voor hun studie moeten maken.

**Beeldvormingsformulier gezamenlijk invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het beeldvormingsformulier wordt tijdens het intake gesprek doorgelopen. Veel informatie halen we al op via het aanmeldingsformulier.

**Evaluatiegesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt loopt nu goed en mag van de actielijst.

**Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd. Neem in uw gehele verslag mee, wat u heeft geleerd en u vervolgens van plan bent te gaan doen. Benoem concrete punten en neem actiepunten op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Netwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Inspraakmoment kwartaal twee

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Rapportage deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een mooie kwaliteitsslag hierin gemaakt. We hebben nu de afspraak gemaakt dat we twee jaarlijks ook vrijwillig een analyse laten maken van de zorgdossiers.

### Wekelijks moment inplannen voor werken aan kwaliteit.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het blijft een uitdaging om dit wekelijks te doen, althans in het systeem te kijken. Natuurlijk zijn we in ons dagelijks werk wel voortdurend bezig met kwaliteit. Maar de wens ligt er om hier echt even bewust tijd voor vrij te maken om juist te kijken naar de kwaliteitszaken die niet zo gangbaar zijn.

### Evaluatiegesprekken planning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning loopt goed, maar alert blijven dat we op tijd plannen blijft belangrijk.

### Activiteiten inzetten voor de groep rekening houdend met individuele doelen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben hier een mooie kwaliteitsslag ingemaakt, vooral ook doordat we veel meer zijn gaan rapporteren op individuele doelen. Door hier mee bezig te zijn door de medewerkers, ontstaan er ook ideeën.

**Aansluiten bij werkgroep initiatief in ontwikkeling rondom onderwijs op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee studenten voeren hun afstudeeronderzoek vanuit onze zorgboerderij uit om onderzoek te doen naar onderwijs op de zorgboerderij en hoe we deze praktijk kenbaar kunnen maken in de omgeving. Wat hebben jongeren nodig?

**Nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)

**Ik plan twee- wekelijks een moment in om te werken aan mijn actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)

**Wekelijks een half uur inplannen om te werken aan mijn rol als leidinggevende.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)

**Voortgang actielijst, openstaande acties**

**Groepsapp vanaf de zijlijn in de gaten houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Wekelijks een half uur inplannen om te werken aan mijn rol als leidinggevende.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Evaluatiegesprekken planning**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Wekelijks moment inplannen voor werken aan kwaliteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Bij de start van de werkweek, eerst een dagdeel inplannen voor bijwerken boekhouding, kwaliteitssysteem, mail, dossiers bijwerken etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Vorbereiding NLDoet**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Inplannen van tijd om te werken aan de actiepunten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Ik plan twee- wekelijks een moment in om te werken aan mijn actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Vanzelfsprekend actiever inzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Kwaliteit/ administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Werkoverleg plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Moniteren acties van de actielijst werkoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Informatiebrief communicatie met ouders deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Activiteiten inzetten voor de groep rekening houdend met individuele doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Evaluatiegesprek plannen met de vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Thema inspraakmoment van tevoren delen met ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Opleiding uitzoeken dat past bij ontwikkeling van onderwijs op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Inspreekmoment december 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Inspraakmoment voorjaar 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Inspraakmoment ouders/ deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Inspraakmoment ouders/ deelnemers organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Nieuwsbrief maandelijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een klachtenreglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Maandelijks checken welke evaluatiegesprekken gepland en gevoerd moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Aansluiten bij werkgroep initiatief in ontwikkeling rondom onderwijs op de boerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Contact zoeken met samenwerkingsverbanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Nieuwe activiteiten implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Activiteit teambuilding organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Taken zorgboerin inzichtelijk maken, zodat anderen dit bij uitval waar nodig op kunnen pakken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Persoonlijke ontwikkelplannen maken voor medewerkers met hierin opgenomen de ontwikkelingsbehoeften en scholingswensen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

#### **Betrokkenheid ouders vergroten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Voortgang onderzoek naar onderwijsboerderij monitoren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Stappenplan hoe te handelen bij incidenten makkelijk te vinden voor medewerkers. Uitprinten/ophangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Plannen functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Netwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Werkoverleg plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Iedere laatste woensdag van de maand plannen we een teamoverleg. Dit bevalt heel goed

### Evaluatiegesprekken planning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Maandelijks maken we een overzicht tijdens teamoverleg

### Wekelijks een half uur inplannen om te werken aan mijn rol als leidinggevende.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Ik plan twee- wekelijks een moment in om te werken aan mijn actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Maandelijkse actie

### Vanzelfsprekend actiever inzetten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Dit jaar ook weer gebruik gemaakt van eigen vragenlijst met specifieke aandachtspunten.

### Evaluatiegesprek plannen met de vrijwilliger

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** We plannen regelmatig een gesprekje met de vrijwilliger en zetten aandachtspunten op papier.

#### **Aansluiten bij werkgroep initiatief in ontwikkeling rondom onderwijs op de boerderij.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Groote Locht (1832)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Ik heb me aangemeld bij de federatie voor nieuwsberichten en ook voor online workshop over dit onderwerp. Verder vooral lokaal aan het netwerken.

#### **Welkomstfolder**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Groote Locht (1832)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Welkomstfolder is gemaakt en wordt bij iedere intake uitgedeeld aan nieuwe deelnemer.

#### **Bijstellen proces van intakeprocedure**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Groote Locht (1832)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	We leren steeds opnieuw. Onze ervaring vanuit gemeenten is ook dat zij nu eerst een intake gesprek willen voordat de indicatie ingaat. Dit helpt ons ook om goed voorbereid van start te gaan.

#### **Contact zoeken met samenwerkingsverbanden**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Groote Locht (1832)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Dit contact begint steeds meer te lopen, maar blijft aandacht vragen.

#### **Nieuwsbrief versturen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Groote Locht (1832)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Tweemaandelijks actie

**Wekelijks moment inplannen voor werken aan kwaliteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Actie voor de woensdag eenmaal per twee weken.

**Thema inspraakmoment van tevoren delen met ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** In nieuwsbrief gedeeld.

**Activiteiten inzetten voor de groep rekening houdend met individuele doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Hier zijn we voortdurend mee bezig. We maken nu ook gebruik van thema's waar we twee maanden mee werken zoals emotie regulatie, lentekriebels

**Rapportage deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Hier hebben we een grote kwaliteitsverbetering ingemaakt. Alle deelnemers worden nu gerapporteerd in zorgplan en niet alleen in groepsrapportage. Medewerkers zijn gemiddeld zeker een half uur tot uur bezig hiermee, het is wel even zoeken naar het juiste moment op de dag.

**Bij de start van de werkweek, eerst een dagdeel inplannen voor bijwerken boekhouding, kwaliteitssysteem, mail, dossiers bijwerken etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Ik plan dit nu tweewekelijks op woensdag

**Taken zorgboerin inzichtelijk maken, zodat anderen dit bij uitval waar nodig op kunnen pakken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** We zijn ook onze oudste kinderen mee aan het nemen in administratieve taken van de zorgboerderij en alle administratieve taken rondom deelnemers wordt steeds meer overgenomen door begeleiders, zoals intake, evaluatie en zorgplanbespreking.

**Kwaliteit/ administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Stappenplan hoe te handelen bij incidenten makkelijk te vinden voor medewerkers. Uitprinten/ophangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Ik heb het stroomschema van <https://www.toetredingzorgaanbieders.nl/intern-toezicht/check-intern-toezicht-of-niet-gevolgd> en volgens dit schema hoeven wij geen intern toezicht te regelen.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Maandelijks checken welke evaluatiegesprekken gepland en gevoerd moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Groote Locht (1832)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026