

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij de Groote Locht**

**De Groote Locht**

Locatienummer: 1832



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Groote Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51517930

Website: <http://www.degrootelocht.nl>

### Locatiegegevens

De Groote Locht

Registratienummer: 1832

Zandsestraat 20a, 6681 KB Bommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij bestaan uit het verzorgen en knuffelen van de dieren, wandelingen maken over het klompenpad, soms met pony's, soms met een (speur) opdracht, samen brooddeeg maken en broodjes bakken boven een kampvuurtje, voetballen, skelteren. Maar ook meehelpen met de afwas, vegen van de kantine. Knutselactiviteiten, spelletjes. Simpele werkplaatsklusjes, zoals band plakken van de skelter. Eenmaal per maand maken we een winkeltje, dit willen we bij succes en naar behoefte uitbreiden.

Sinds april 2017 zijn we aangesloten bij Cooperatie Boer en zorg. Deze organisatie heeft contracten met gemeenten waar onze deelnemers vandaan komen.

In september 2017 kregen we een eerste positieve evaluatie van het kwaliteitssysteem.

Zorgboerin is SKJ geregistreerd. Ik houd mijn professionaliteit op peil door eenmaal per zes weken deel te nemen aan een intervisie bijeenkomst met 5 andere professionals die met jeugd en gezinnen werken. We bespreken casussen waarover we advies willen en denken mee met de anderen. Tussendoor kunnen we elkaar bellen, wanneer we behoefte hebben aan overleg. Wanneer nodig kan ik een van deze professionals inzetten op de zorgboerderij. Een voorbeeld hiervan is dat een van de professionals op het gebied van onderwijs gerelateerde problematiek veel ervaring heeft. Een van onze deelnemers is uitgevallen binnen het onderwijs en komt wat meer uren voor dagbesteding naar de boerderij, ondertussen kunnen we ook met de leerproblemen aan de slag door een professional in huis te halen.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij hebben de aansluiting bij Cooperatie Boer en Zorg ervaren als een meerwaarde voor ons bedrijf, we waren nu niet meer alleen afhankelijk van financiering vanuit PGB. Gemeenten verwijzen gemakkelijk door omdat er een contract is, bovendien hoeven ouders/verzorgers niet belast te worden met PGB.

Een van de eisen van Cooperatie Boer en Zorg was ook het werken met een kwaliteitssysteem, de eerste evaluatie hebben we in september afgerond.

Mijn ondersteunend netwerk kan ik inzetten op intervisiebasis. Ik ervaar het als prettig om te kunnen sparren over situaties waar ik in de praktijk tegenaan loop en ben hier tevreden over.

De doelstellingen voor komend jaar zijn:

- In september afstuderen als Bachelor Social Work richting Pedagogiek
- De mogelijkheden onderwijsboerderij onderzoeken
- Uitbreiding kantine

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep van de Groote Locht zijn kinderen van 5 tot 18 jaar.

We zijn het jaar gestart met 4 deelnemers en in de loop van het jaar zijn daar 10 deelnemers bijgekomen, en twee deelnemers vertrokken.

Het totaal aantal deelnemers aan het einde van het jaar waren 12 deelnemers.

De redenen van uitstromen waren bij een deelnemer, dat wij de juiste zorg voor deze deelnemer niet konden bieden. Dit had ook te maken met het groter worden van de groep. Deze jongen had weliswaar indicatie groepsbegeleiding, maar vanwege kleine groepjes ontving hij veel individuele aandacht. Dit ging prima, totdat de groep groter werd, en zijn gedrag daarbij niet hanteerbaar. De tweede deelnemer is een aantal jaren op de boerderij geweest, ging naar het voortgezet onderwijs en aanbod sloot niet meer aan bij haar behoeften.

Het aansluiten bij de Cooperatie Boer en Zorg heeft geholpen in de groei van de deelnemers. Voor gemeente makkelijker om door te verwijzen omdat er nu een contract is en de zorg niet meer enkel vanuit het PGB vergoed kan worden.

Wij bieden dagbesteding in de begeleidingsvormen groepsbegeleiding, specialistische begeleiding en individuele begeleiding. De zorg wordt vergoed vanuit de jeugdwet.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kinderen kunnen zichzelf zijn op de boerderij. We zetten in op positieve ontwikkelingen, waarbij we uitdagingen in doelen niet uit de weg gaan. Ik vind het stukje zingeving en betekenis geven in het leven van kinderen, die het vanwege hun beperkingen vaak moeilijk hebben, heel moeilijk. Een aantal kinderen die op naar de boerderij komen hebben in hun thuissituatie een echtscheiding meegemaakt. De kinderen gaven zelf aan dat ze het prettig vinden dat ze een keer per week even naar de boerderij kunnen om even alle problemen te vergeten. Ik hoop dat zij hier later in hun volwassen leven met een goed gevoel op terug kunnen kijken. We willen vooral ook een plek zijn waar kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Of dit nu gaat om problemen thuis of ontluikende seksuele gevoelens.

Het zorgaanbod past bij de deelnemers. We bieden een gestructureerd dagprogramma aan in een huiselijke sfeer. We proberen met ons zorgaanbod juist mee te bewegen met de zorgvraag van de deelnemers. We zijn voor 2018 bezig met het ontwikkelen van een snoezelstal; een stal waarbij het stimuleren van zintuigen wordt gecombineerd met vormen van mindfulness. Kinderen kunnen in deze stal knuffelen met hun favoriete diertje, tot rust komen en verwerken van prikkels. Veel deelnemers hebben een vorm van autisme, zij hebben veel schakeltijd nodig om even tot zichzelf te komen. Ook wanneer een kind pijn heeft, kan het helpen om hiervan even te herstellen in een rustige ruimte. We hebben in het plan veel literatuur bestudeerd van zowel snoezelen als mindfulness met kinderen en geprobeerd hier een variatie op de boerderij van te maken. Deelnemers hebben zelf meegewerkt en gedacht in het creëren van deze ruimte, zoals het schilderen van de wanden. Daarnaast hebben we een aantal rituelen voor kinderen ingevoerd om hen bijvoorbeeld te ondersteunen bij scheiding ouders. Een voorbeeld hiervan is iedere week een half uurtje met een deelnemer samen te gaan zitten, waarbij de deelnemer kan tekenen over de thuissituatie. De tekeningen bewaren we en na een tijdje bieden we dit in een gebundeld boekje aan. Deelnemer geeft zelf aan het prettig te vinden even haar verhaal kwijt te kunnen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de maanden november, december en januari hebben we een MBO stagiaire gehad van de opleiding Welzijn en zorg. De taken van deze stagiaire waren: activiteiten aanbieden die aansluiten bij de doelgroep, een observatie maken van wat de deelnemer nodig heeft en hier een plan van aanpak voor maken. De begeleiding van stagiaires organiseer ik op een moment, voorafgaand of nadat de deelnemers zijn geweest of organiseren we op een apart moment. De stagiaire kan dan op de boerderij werken aan het opdrachten. In deze tijd ben ik in de gelegenheid om te stagiaire te kunnen helpen in voorbereiding van de activiteiten of feedback te geven op voorgaande begeleidingsmomenten in de activiteiten.

We hebben tussentijds geen evaluatiegesprekken gehouden. Hierin heb ik me afwachtend opgesteld. De praktijkbegeleider van school is door omstandigheden niet langs geweest voor evaluatie, waardoor het gesprek pas na afloop van de stage heeft plaatsgevonden (telefonisch).

Dit zou ik de volgende keer anders doen, zodat op tijd voor zowel school, stagiaire, maar ook wij als praktijkplaats knelpunten kunnen bespreken. Er zijn wel tussentijds gesprekjes gevoerd met stagiaire.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds november hebben we een vrijwilliger voor 6 uur per week. We ervaren de inzet van vrijwilligers als een enorme meerwaarde op de groep voor de kinderen. Kinderen vinden het geweldig om met de vrijwilliger een potje te voetballen, maar kunnen ook een extra luisterend oor bieden. Kinderen zien de vrijwilliger niet alleen als begeleider, meer als gelijkwaardig. Voor ons een meerwaarde, omdat vrijwilligers wel signaleren op kunnen vangen.

Vrijwilliger helpt mee in het verzorgen van de dieren en stimuleert en motiveert kinderen hierin. Ook spelen met de kinderen, zoals voetballen en uitdagen in motoriek, maar ook bijvoorbeeld het voorlezen van een boekje, meehelpen in voorbereiden lunch of kinderen helpen met aantrekken laarzen of overall.

Aan het einde van de dag nemen we altijd even de dag door, rapporteren we en bespreken we wat goed ging en wat aandachtspunten zijn voor de volgende keer. Nog geen officieel evaluatiegesprek gevoerd met vrijwilliger. Dit staat op de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik heb ervaren dat stagiaires en vrijwilligers een enorme meerwaarde kunnen zijn, maar ook een professionele houding van je vragen. Hiermee bedoel ik dat positieve feedback geven gemakkelijk is en feedback op aandachtspunten formuleren we met opbouwende kritiek. Maar bij daadwerkelijk disfunctioneren, zoeken we nog naar een modus in hoeverre we verantwoordelijkheid bij de student neerleggen en wanneer we contact opnemen met school om actie te ondernemen. In een volgend stage contract willen we hierover graag van tevoren al afspraken over vastgelegd hebben. Dit aandachtspunt nemen we op in de actielijst.

Voor ons als zorgboer en zorgboerin ervaren wij dat een groep van 8 personen maximaal is om samen te begeleiden, met ondersteuning van vrijwilliger en stagiaire. De keuze is nu of we een wachtlijst in gaan zetten of personeel aan gaan nemen. Voor de kinderen is een te grote groep ook geen meerwaarde. Hierin zullen we een keuze moeten maken, ook uitbreiding van de kantine biedt de mogelijkheid om te groeien.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Als zorgboerin ben ik bezig met afronden van mijn studie Pedagogiek aan de HAN in Nijmegen. Ik start op 1 februari met het onderzoeken van de 'onderwijsboerderij' in opdrachten van de Wageningen Universiteit. Daarnaast heb ik iedere zes weken intervisie met 4 andere zorgprofessionals en bespreken we casuïstiek met elkaar. Daarnaast is coaching ook een vast onderdeel van mijn studie.

Ik probeer ook eenmaal per zes weken samen met mijn medewerker en indien relevant ook met vrijwilliger naar een lezing o.i.d. te gaan. Voorbeelden van lezingen waar we zijn geweest afgelopen tijd: 'Geef me de vijf' van Colette de Bruin. Een verdiepende lezing over een methode om kinderen met autisme te begeleiden.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin volgt studie HBO pedagogiek. In september met de Minor Zingeving in Social Work gevolgd, deze is inmiddels succesvol afgerond. Nu gestart met afstudeeronderzoek bij de Wageningen Universiteit naar de Onderwijsboerderij.

Twan, de boer is bezig met de jaaropleiding "Praktijkschool Verbindend Ondernemen. Via externe Oriëntatie, Mindset, Actief in de samenleving en Persoonlijk ontwikkeling worden nieuwe uitdagingen aangegaan. Twan onderzoekt hiermee mogelijkheden voor de toekomst van landbouwbedrijf en het meer integreren hiervan in de zorg.

Informatieavond van Colette de Bruin gevolgd over de methode Geef me de Vijf. Op de boerderij hebben we een ouderavond verzorgd over de methode Brain Blocks. Deze informatie avond is verzorgd door Zorgboerin en collega Pedagoog Diana Guldenaar.

Samen met Diana en nog een aantal zorgprofessionals en sociale ondernemers hebben we eenmaal per zes weken een intervisie bijeenkomst.

Via Stichting Welzijnswerk Lingewaard zullen we als zorgboerderij een aantal keer deelnemen aan informatie avonden.

BHV herhalingscursus staat voor maandag 18 juni gepland.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerin: afstuderen in 2018

Zorgboer: cursus praktijkgericht ondernemen

Daarnaast organiseren we zelf met behulp van ons netwerk ouderbijeenkomsten over een bepaald thema dat raakvlakken heeft voor onze doelgroep. De laatste ouderbijeenkomst ging bijvoorbeeld over het inzetten van de methode "Brainblocks" bij Autistisch Spectrum Stoornis

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Komend halfjaar nog opleidingsdoelen genoeg. Najaar 2018 bekijken welke behoeften er dan zijn in opleidingen. Wellicht richting onderwijsbevoegdheid halen om in stukje onderwijs op de boerderij te kunnen voorzien. Dit kan zijn in de vorm van een Master of extra Minor opvolgend op de HBO Studie Pedagogiek aan de HAN in Nijmegen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd, sommige deelnemers zijn er nog maar kort. Ongeveer zes weken tot 3 maanden (wanneer een deelnemer maar eens per 2 weken komt) na de start van een deelnemer plannen we een eerste evaluatiegesprek, tijdens dit gesprek worden de doelen geformuleerd en een zorgplan opgesteld.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers het goed naar hun zin hebben op de boerderij, ze gaan graag. Belangrijke aandachtspunten die naar voren komen is kinderen betrekken in welke vaardigheden zij willen leren op de boerderij, als het ware mee laten denken in de doelen. Dit gaan we oppakken komend jaar.

Reden van afmelding kan zijn dat de groep groter is geworden (maximaal 8). In het begin van dit jaar was een groepje hooguit 4 deelnemers. De kinderen die toen kwamen hadden in hun doelen vooral staan, rust. In het dagelijks leven worden zij best wel overvraagd in hun kunnen en hebben het nodig om vooral hoofd leeg te maken, plezier te hebben om op te laden voor een nieuwe week. Vooral deze kinderen hebben vooral last van de groter wordende groep. Hier moeten we in de begeleiding rekening mee houden. Dit doen we door activiteiten op voor hen rustige plaatsen in de plannen, het lunchen opsplitsen in twee groepen, zodat er rust is aan tafel. Tegelijkertijd ook handvaten meegeven hoe zij met een hoeveelheid prikkels om kunnen gaan en zelf rust kunnen creëren om te ontspannen of schakelen. Voor de een is dat in de stal met een konijn op schoot, voor een ander even een rondje skelteren over het erf. Weer een ander vind het fijn een stukje te wandelen op het aangelegde klompenpad. In reactie hierop zijn we ook een Snoezelstal aan het ontwerpen. Een stal dat speciaal is ingericht om te snoezelen en zintuiglijk bezig te zijn. Ik heb hier een plan voor geschreven in opdracht voor mijn studie. De feitelijke uitvoering hiervan zal begin maart zijn voor NLDoet.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van tevoren een concept evaluatieverslag maken, helpt om de leidraad tijdens het gesprek vast te houden. Puntsgewijs werken we aan ontwikkeling kind. Open het gesprek ingaan verschaft weliswaar veel informatie, maar niet altijd relevant voor waar we mee bezig zijn. Dit kost veel tijd.

Uit de evaluatiegesprekken met ouders over hun kind komt naar voren dat ouders het prettig vinden wanneer kinderen nieuwe vaardigheden wordt aangeleerd. Voorbeelden hiervan zijn, kinderen betrekken bij het winkeltje op de boerderij, onlangs reden de kinderen een leuke band met de skelter, stimuleren om kinderen te helpen de band zelf te plakken. Meehelpen met timmeren hokken. Activiteiten wat breder inzetten, zodat zij bij het geheel betrokken worden en het niet al een kant en klaar pakketje van activiteiten is. Daar ligt een behoefte bij onze deelnemers.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben een winkeltje op de boerderij waar klanten aardappelen, uien en eieren van eigen boerderij kunnen kopen. Dit werkt met zelfbediening. Met (ouders) van deelnemers hebben we het erover gehad om in ieder geval te starten met eenmaal per maand een echt winkeltje te openen, waarbij de deelnemers spelenderwijs mogen helpen met klanten te woord staan, geld aan te nemen en terug te betalen. Dit idee is geboren naar aanleiding van het signaal dat kinderen het eng vinden om zelfstandig bijvoorbeeld naar de bakker te gaan. Ouders hebben aangegeven dat het een meerwaarde zou zijn wanneer we dit op de boerderij in een veilige setting kunnen oefenen.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook voor inspraakmomenten geldt, dat dit nieuw is voor ons. We moeten ons hierop voorbereiden door een soort agenda te maken, zodat we daadwerkelijk tot essentie van inspraak komen.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanaf heden gaan we werken met vanzelfsprekend via Cooperatie Boer en Zorg. Het afgelopen jaar heb ik een tevredenheidsmeting bij ouders en verzorgers van de deelnemers uitgevoerd door gebruik te maken van bijgevoegde vragenlijst.

Van de 10 uitgevraagde lijsten heb ik 8 vragenlijsten retour ontvangen.

Punten die uit de vragenlijst naar voren kwamen waren:

Inspraak/ kwaliteiten/ behoefte kinderen individueel meenemen door 1 op 1 te inventariseren.

Terugkoppeling aan ouders hoe er aan doelen wordt/ is gewerkt en wat het kind zelf zou willen leren aan vaardigheden stimuleren. Mooi dat kinderen op de boerderij tot 'ontspanning' kunnen komen en 'bewust' kunnen 'zijn'. Terugkoppeling over doelen gebeurt in een evaluatiegesprek, maar we rapporteren dit ook wekelijks. Bij ouders lijkt er een behoefte te zijn om hierin ook betrokken te worden. Een optie hierin zou bijvoorbeeld zijn om per kind een informeel schriftje bij te houden wat als communicatie middel tussen thuis en de boerderij zou kunnen zijn. De meeste ouders spreken we wel even bij het halen en brengen, maar uitgebreid terugkoppelen per kind op de doelen lukt niet wekelijks. Zo'n schriftje zou hierin ondersteunend kunnen zijn.

#### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In verband met hygiëne hebben alle kinderen een overall aan wanneer ze naar de stal gaan. Ouders kunnen deze overall zelf aanschaffen en wekelijks wassen. We hebben ook een aantal overalls beschikbaar.

Zoals eerder benoemd, gaan we op 9 maart een snoezelstal realiseren. Kinderen vinden het erg leuk om in het hooi of stro te spelen. De snoezelstal biedt hiervoor een ook meer veilige omgeving als een hooiberg.

De deelnemers hebben zelf aangegeven graag een aantal cavia's te willen hebben op de boerderij. Zij willen ook graag meehelpen met het timmeren van een cavia hok en meedenken over welk ras, de verzorging en wat hier zoal bij komt kijken. We gaan hier een thema van maken en samen met de deelnemers uitwerken.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.**

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Herhalingscursus BHV

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

#### Controleren BHV koffers/ EHBO koffers

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018

#### mogelijkheden onderwijsboerderij onderzoeken

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

#### Afstudeeronderzoek Pedagogiek inleveren juni 2018

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Maatregelen klachtenregistratie - Uitdeelbrief voor ouders - Toevoegen aan (nieuwe) website****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Keuring speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Begroting maken van kosten verbouwing koelcel tot kantine/ activiteitenruime****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Inspraakmoment3 zomer 2018****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Uitbreiding kantine****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Cursus Praktijkschool Verbindend Ondernemen****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Studie Pedagogiek afronden****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Afstuderen Pedagogiek****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Inspraakmoment2 voorjaar 2018****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Een voorzitter aanwijzen die op een constructieve manier de inspraakmomenten kan begeleiden.****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Realiseren nieuwe website/ folder****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Functiebeschrijving maken van stagiaires en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Activiteiten breder organiseren****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**voorbereiding themabijeenkomst voor ouders****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Inspraakmoment 1 winter 2018****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Evaluatiegesprek plannen****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatiegesprekken inplannen en uitvoeren****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Vaardigheden inventariseren bij kinderen wat zij willen leren op de boerderij.****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijks check Zoonosen keurmerk.****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Jaarlijkse registratie van meldingen klachten doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Geen klachtenmeldingen binnengekomen

**Aanvragen VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nieuwe VOG is aangevraagd voor zowel zorgboer als zorgboerin

**Klachtenprocedure voor stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vastleggen van de inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment najaar 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatiegesprekken inplannen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**voorbereiding themabijeenkomst voor ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Secundaire arbeidsvoorwaarden voor stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** We hebben een klachtenprocedure voor medewerkers



**Actiepunten RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarlijkse controle wijzigingen in medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hout bestellen, vrijwilligers regelen voor NL Doet op 9 maart.****Verantwoordelijke:** Esther Ruhe**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De scouting gaat verder met het maken van een caviahok/ tevens snoezelstal. Materiaal wordt na inventarisatie besteld**Jaarlijks controle brandblus- en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment2 voorjaar 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vaardigheden inventariseren bij kinderen wat zij willen leren op de boerderij.**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Activiteiten breder organiseren**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Begroting maken van kosten verbouwing koelcel tot kantine/ activiteitenruime**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Een voorzitter aanwijzen die op een constructieve manier de inspraakmomenten kan begeleiden.**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatiegesprek plannen**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatiegesprekken inplannen en uitvoeren**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**voorbereiding themabijeenkomst voor ouders**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We gaan in het najaar een themabijeenkomst organiseren, waarbij een professional komt vertellen over de methode Brainblocks.

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Uitbreiden contract stagiaires.**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment 1 winter 2018**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is afgerond

**Vaardigheden inventariseren bij kinderen wat zij willen leren op de boerderij.**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Maatregelen rondom AVG**

**Verantwoordelijke:** Esther Ruhe  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** - Met Cooperatie Boer en Zorg afspraken gemaakt over maatregelen AVG. Alle gegevens van deelnemers worden geregistreerd via NEDAP. Alle documenten met gegevens, hebben we in dit systeem gearcheeerd. - Ook gegevens van medewerkers worden in dit systeem opgeslagen. Daarnast via Payroll Select. Met beide organisaties zijn afspraken gemaakt en gecommuniceerd naar deelnemers en medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik heb geleerd van het inplannen van acties, dat we ze wat meer moeten verspreiden over het jaar. Het is nu ook het eerste jaar geweest dat we volgens kwaliteitseisen werken en het is toch vooral een soort ritme opbouwen van terugkerende acties.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de mogelijkheden onderzoeken voor de onderwijsboerderij; wij merken ook bij de doelgroep waar wij mee werken dat er best wel veel kinderen uitvallen binnen het reguliere onderwijs. Soms komen zij in zo'n geval wat vaker naar de boerderij als dagbesteding. Maar wat nu wanneer we daadwerkelijk onderwijs kunnen bieden voor deze kinderen. Kinderen die geen aansluiting vinden binnen het huidige SO.

Graag willen we ook een meer Antroposofisch kader uitwerken. We doen dit al door het vieren van de seizoenen door gebruik te maken van jaarfeesten, het inrichten van een seizoentafel. We merken dat het vieren van de seizoenen en de bewustwording hiervan een ritme geeft met rituelen en dit biedt kinderen rust. Graag willen we meer verdieping zoeken in de achterliggende gedachten en dit integreren binnen de zorg.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Realiseren Snoezelstal

Verbouwing/ realiseren van grotere kantine.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op 9 maart doen we als zorgboerderij mee aan "NL Doet", de landelijke vrijwilligersdag. Tijdens deze dag willen we de snoezelstal gaan realiseren. Hiervoor moet hout besteld worden en een team van vrijwilligers moet worden gevormd.

Begroting maken van verbouwing koelcel tot activiteitenruimte binnen/ kantine.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|---|