

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Yovel - van Leeuwen

Yovel - Oude Wetering 124a

Locatienummer: 1833



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Yovel - van Leeuwen

Registratienummer: 1833

Oude Wetering 124a, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijyovel.nl>

Locatiegegevens

Yovel - Oude Wetering 124a

Registratienummer: 1833

Oude Wetering 124a, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar hebben we goed gebruik kunnen maken van de verbouwde dagbestedingsruimte in de nieuwe hooiberg van de boerderij. Er was al een grote tafel aanwezig waar we tijdens de dagbesteding aan kunnen werken, tekenen, kleien, knutselen etc. Ook is er een keuken met een kookplaat geïnstalleerd waar we met de dagbesteding af en toe kunnen bakken. We hebben nu een grote schuifdeur kast waar we alle materialen hebben geordend en mooi uit het zicht kunnen opbergen en zo meer afwisseling van activiteiten kunnen bieden.

De dagbesteding is met een aantal uren uitgebreid, omdat er meer deelnemers zijn die hier gebruik van maken. Zo starten we nu eerder op de dag om 12.00 uur met een groep deelnemers met het dekken van de tafel en we lunchen hier gezamenlijk. Daarna bieden we hier de dagbesteding, zowel binnen als buiten. Als het weer het toelaat zijn we zoveel mogelijk buiten te vinden in de moestuin en op het erf.

In het voorjaar hebben we de moestuin startklaar gemaakt en onderverdeeld onder de deelnemers voor het verbouwen van met name groenten, daarnaast hebben we ook bloemen gezaaid, geplant en dahlia's gepoot. Er zijn 4 deelnemers van de dagbesteding die een eigen deel van de moestuin onderhouden en een deelnemer een bloementuin. Er zijn zaden voor de moestuin en bloementuin uitgekozen. De opbrengst motiveert enorm. We hebben heel veel groenten kunnen oogsten en ervan gegeten. Zoals uien, bieten, sla, rode kool, andijvie, boontjes, boerenkool, witte kol, wortelen.

Dit zomer is ook de omheining voor de geiten vervangen, het klimhuisje is uitgebreid en er is een begin gemaakt met de uitbreiding van de stal.

We hebben regelmatig een uitje kunnen ondernemen met de bewoners. Onder andere hebben we een bezoek gebracht aan de Orchideeënhoeve, we zijn uit eten geweest, we hebben met een grote groep gebowld. En ook zijn we naar een boerderij in Overijssel geweest, naar een optreden in een kerk vlakbij. We hebben bootje gevaren, naar het bos geweest, en naar een plas met strand, bij mooi weer.

We hebben het afgelopen jaar ook regelmatig huiskameroverleg kunnen houden. Het leeft onder de bewoners! Er worden veel toevoegende opmerkingen of onderwerpen aangedragen. Dit geeft vaak verduidelijking, betrokkenheid of leidt dit tot een toevoeging/aanpassing van taak/regel of met als resultaat een uitje!

Als een van de hoogtepunten willen we ook de audit van Kwaliteit Landbouw en Zorg noemen! Hier hebben we, ook vanwege de verandering van invoering van het kwaliteitssysteem, heel veel tijd en energie in gestoken. En we zijn nu ontzettend blij met het resultaat! Er is onder andere veel voortgekomen uit het tevredenheidsonderzoek. We hebben een overleg en gesprekken gehad met bewoners en als team. Dit gaf veel duidelijkheid en richtlijn verder op aandacht voor gebieden als respecteren van elkaar, elkaars mening. Ook zijn we ons steeds meer bewust van het tijdig delen van informatie met de bewoners. We hebben de incidenten in kaart gebracht. Aan de hand hiervan zijn een protocol en formulieren opgesteld. We hebben nu, naast een certificaat voor dagbesteding, ook een keurmerk voor Wonen ontvangen van Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen.

Voorals woonvorm is het belangrijk om een ondersteunend netwerk georganiseerd te hebben. De leidinggevende is bezig met een stakeholders analyse en het netwerk in kaart te brengen. Het doel is om dan meer samenwerking te optimaliseren.

Bij onze 24-uurs zorg is belangrijk dat er altijd iemand bereikbaar is, juist in geval van crisis. Er is 24 uur per dag begeleiding aanwezig op de boerderij, met een dienstelefoon (ook buiten de reguliere werktijden). Daarnaast is één van de eigenaren op te roepen voor ondersteuning.

Met het team hebben we maandelijks een teamoverleg gehouden en hebben we meer kunnen toewerken naar scholing en meer aandacht voor kwaliteitsvoorwaarden kunnen realiseren. Zoals bijv.:

- Scholing over de methode 'Geef me de 5' van Colette de Bruin.
- Lezing autisme-specialist van Dimence. Staat gepland in november, met tijd voor vragen.

- BHV-cursus met regelmatige brandoefeningen gerealiseerd.
- Incidentmeldingsprotocol en -formulier ontwikkeld.
- Privacy AVG- wetgeving overleg gehad, en hiervoor aanpassingen gedaan en inzichtelijk gemaakt.
- Na de zomer heeft een collega een cursus Medicatie-uitgifte ontvangen en doorlopen. Deze wordt volgend jaar ook aan de andere 2 collega's aangeboden.
- Symposium over Hoarding gevolgd door 2 medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- De uitbreiding van de dagbesteding is een ontwikkeling die even wennen was, maar dit heeft als resultaat dat het bevorderend is voor het dagritme, voor het sociale welzijn en meer betrokkenheid en deelname aan de werkzaamheden. Wat betreft de werkzaamheden (gekoppeld aan seizoenen) willen we ons als team meer ontwikkelen naar planmatig werken gedurende het jaar, met als leidraad de seizoenen.
- Binnen het team zijn er stappen gezet naar (persoonlijke) ontwikkeling en is er veel kennis en scholing opgedaan en wordt er bewaakt dat dit wordt toegepast. Hiervan hebben we geleerd en nemen we mee naar het nieuwe jaar dat we maandelijks tijdens het teamoverleg ook een onderdeel kwaliteit/scholing toevoegen.
- De invoering van het nieuwe kwaliteitssysteem en het behalen van de audit.
- en daarmee uiteindelijk het behalen van het keurmerk Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen, nu naast de Dagbesteding ook het Wonen! Dit motiveert ons nog meer voor het bieden van kwaliteit.

De doelstelling die wij vorig jaar hebben vermeld zijn de volgende:

We zijn nog een jong team in ontwikkeling dat graag wil investeren als competent begeleider.

We besteden graag aandacht aan de ontwikkeling.

Eén doel hebben we concreet: Met de bewoners met autisme in de praktijk aan de slag te gaan met de methode 'Geef me de vijf', eerst gezamenlijk in het teamoverleg.

De scholing stimuleert tot toepassing en bewuste keuzes om op de werkvloer toe te passen. Er zijn n.a.v. scholing over ASS veel details besproken die inzichten bieden en ideeën om verder te scholen. Ook geeft het veel achtergrond om passende keuzes te kunnen bieden aan de bewoners.

Dit doel hebben we met de hierboven beschreven ontwikkelingen zeker nagestreefd en veel kennisoverdracht en scholing opgedaan!

De acties die nog open staan zijn:

- volgen van Medicatie-cursus door 2 medewerkers.
- ontwikkelen als team om bij de dagbesteding planmatig te werken gedurende het jaar, gericht op de seizoenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden een plek voor volwassenen met een chronische ziekte, een psychische, sociaal-psychische of (ex-)psychiatrische beperking, niet aangeboren hersenletsel, of een lichte verstandelijke beperking.

Wij zijn het jaar begonnen met 6 bewoners. Er is in het voorjaar een 7e bewoner bij gekomen.

In het najaar is er een bewoner vertrokken, die hier jaren heeft gewoond, naar een andere zorginstelling die gezien zijn hogere leeftijd passend is voor meer medische zorg bij het ouder worden.

Wij bieden dagbesteding aan maximaal 6 deelnemers.

Daarnaast bieden wij beschermd wonen aan max. 7 deelnemers, vanaf oktober is er een lege plek. Maar er is inmiddels bevestigd dat er een nieuwe bewoner bij komt begin 2019.

Aanpassingen die wij hebben gedaan met nog een bewoner en daarmee ook een uitbreiding van aanwezigheid van begeleiding. Ook een ruimere tijd van de dagbesteding. De dagbesteding begint nu een uur en kwartier eerder dan voorheen.

De zorgwaarde van de bewoners:

2 bewoners met een WLZ vg 3 en 1 bewoner met een vg 5 indicatie.

3 bewoners met een WMO-c 3 en 1 bewoners met een c 5 indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De dagbesteding is voor meerdere deelnemers beter passend geworden door de tijdsuitbreiding en er wordt meer continuïteit geboden met eenzelfde dagbestedingstijd op de 4 aangeboden dagen.

We hebben vorig jaar een mooie start gemaakt met de verdeling van de moestuintjes. We willen hier komend jaar meer overzicht en duidelijkheid bieden door middel van een planning, over de werkzaamheden die er het jaar door kunnen plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben gedurende het jaar veel stabiliteit ervaren tot en met de zomervakantie.

We hadden een vast team van 6 medewerkers die de week en het weekend volgens een regelmatig maandrooster werkten met de bewoners.

Na de zomer heeft een teamlid besloten haar te stoppen met haar functie en zich te concentreren op haar specifieke opleiding die ze sinds een half jaar had afgerond.

Het vaste team heeft tijdelijk haar vertrek opgevangen. Hierdoor zijn wat diensttijden aangepast. Om de bewoners hiervan tijdig op de hoogte te houden hebben we het rooster uitgedeeld aan een aantal bewoners.

Aan het eind van het jaar is er een nieuwe functie ontstaan. De eigenaar van de boerderij heeft besloten om wat meer afstand te nemen en een functie vrij te geven voor een operationeel leidinggevende.

Per januari wordt deze functie door een nieuwe collega ingevuld.

Dit heeft wat kleine aanpassingen in het dienstrooster tot gevolg, waardoor er ook meer bezetting, aanwezigheid is van begeleiding.

Er zijn functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- Het afgelopen jaar hebben twee stagiaires hun stage bij ons afgerond.
De stagiaires volgden de MBO-opleiding Maatschappelijke zorg.
Eén ervan, een eerstejaars, heeft een iets kortere 10-weeken stage gevolgd. Dit omdat ze veranderd was van stageplek. Zij heeft de stage goed afgerond.
Eén stagiaire die een jaarstage, een eindstage van de opleiding, vorig jaar gestart is met een opleiding via BBL, heeft de periode langer doorlopen. De stageperiode is in het najaar van 2018 afgerond en ook is het diploma van de opleiding behaald.
- Dit jaar hebben we voor het eerst een stagiaire van de HBO-opleiding Social Work aangenomen. Het gaat hier om een jaarstage van 10 uur per week tijdens het tweede jaar van de opleiding.
- Iedere stagiaire krijgt een vaste stagebegeleider. Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk samen te werken, maar ook andere begeleiders kunnen ondersteuning bieden aan de stagiaire. De vaste stagebegeleider stemt met de stagiaire af welke taken zij op zich neemt, welke ondersteuning ze hierbij nodig heeft, wat de leerdoelen zijn en hoe de evaluatie plaats vindt.
- Met iedere stagiaire worden regelmatig evaluatiegesprekken gehouden, als het nodig is wordt er contact met de praktijkbegeleiding van school gezocht voor een tussentijds gesprek.
- Naar aanleiding van feedback van stagiaire bleek dat er meer behoefte was aan duidelijke kaders van de uit te voeren werkzaamheden. Deze zijn er gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de zomerperiode heeft een vrijwilliger contact gezocht met ons en is toen meteen gestart voor inzet voor onze bewoners en deelnemers van de dagbesteding.

De vrijwilliger is gestart met het werken van 7 uur in de week op 2 dagdelen in de week.

Dit voor een periode van een paar maanden.

Deze uren werden gebruikt om leuke dingen/activiteiten te doen met de bewoners individueel of met een groepje.

De taken en de verantwoordelijkheden van de vrijwilliger:

De vrijwilliger ondersteunt de zorgverlener op die gebieden waar op dat moment een vraag/behoefte ligt.

Het gaat hierbij om ondersteunende taken. De verantwoordelijkheid van de zorg ligt bij de zorgverlener.

De vrijwilliger kan de zorgverlener ontlasten op praktisch gebied, maar ook ondersteunend naar de gasten toe bijvoorbeeld

Mee gaan met wandelen, ondersteunen bij activiteiten, aanwezigheid en bijvoorbeeld een praatje maken met de gasten.

Helpen met allerlei taken die er zijn zoals de maaltijd voorbereiden, opruimen etc.

Door het vertrek van een collega na de zomer is er zo toch vrij veel ruimte voor initiatieven van bewoners en leuke uitjes met de auto.

Er zijn meerdere evaluatiemomenten geweest met de vrijwilliger.

De mogelijkheid om af en toe iets met de vrijwilliger te doen, is voor enkele bewoners namelijk ook iets wat lastig is om mee om te gaan, er niet meer in te verwachten. Als een bewoner persoonlijk een vrijwilliger heeft is dit duidelijker voor de bewoner.

Echter zijn er weinig vrijwilligers te vinden om dit te realiseren.

De vrijwilliger is eind december gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel:

De behoefte aan een personeelslid met een

De mogelijkheid om af en toe iets met de vrijwilliger te doen, is voor enkele bewoners namelijk ook iets wat lastig is om mee om te gaan, en niet meer in te verwachten. Als een bewoner persoonlijk een vrijwilliger heeft is dit duidelijker voor de bewoner.

Enkel zijn er weinig vrijwilligers te vinden om dit te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ontwikkeling binnen het team op het gebied van kennis van stoornissen/beperkingen van bewoners.

- We zijn twee maal als team aan de slag geweest met de methode 'Geef me de vijf' van Colette de Bruin.
- Daarnaast hebben we scholing gehad met behulp van casuïstiek van de psychiater die nauw betrokken was met onze boerderij. Over begeleiding bieden bij iemand met zorgmijding.
- We hebben scholing gehad van een psycholoog van Dimence over met name stoornis vanuit Autisme Spectrum, ook in combinatie met andere (persoonlijks)stoornissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Cursus Hoarding door 2 collega's afgerond
- Cursus Bedrijfshulpverlening afgerond door 4 collega's

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV herhaling
- Medicatiecursus
-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben veel inzicht en kennis opgedaan over ASS, signalen, begeleiding en de werking in combinatie met andere stoornissen.

Naar aanleiding van het volgen van de BHV-cursus, door meerdere medewerkers, zijn er ook met meer regelmaat brandoefeningen ingepland en gerealiseerd.

Nu is er voor het komend jaar ook een medicatiecursus aangevraagd voor meerdere medewerkers om ook hierin met meerdere complexere situaties professioneel te kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden eens per jaar ten minste een evaluatiegesprek met de bewoner en een contactpersoon/ wettelijk vertegenwoordiger/ familielid. Daarnaast hebben het afgelopen jaar de meeste bewoners 2 x per jaar een evaluatieformulier ingevuld. Bij een deelnemer van de dagbesteding zijn er meerdere evaluaties en voortgangsgesprekken geweest. Onder andere met de begeleiding en eens met de orthopedagoog.

Bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken wordt het aangepaste begeleidingsplan met de doelen besproken, maar ook de tevredenheid of wensen over het wonen en de begeleiding en evt. andere mogelijkheden over dagbesteding/behandeling etc.

De gesprekken zijn vaak een mooie aanvulling om ook ervaringen vanuit de contactpersoon te vernemen. Vaak kwam hier veel tevredenheid naar voren over de beleving van de bewoner over het wonen op de boerderij. Dit is fijn om terug te horen! Daarnaast merken we wel eens dat de doelen meer SMART mogen worden geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inhoudelijke bijstelling van de begeleidingsdoelen zouden wij het komende jaar graag vaker willen evalueren. Dit is in de teamvergadering of tijdens gesprekken met de bewoners wel ter sprake gekomen. Maar hierin wordt een cyclus voorgesteld hoe we dit actief en concreet kunnen bijhouden en aanpassen.

Daarnaast willen we blijven werken aan een SMART formulering van de doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden gemiddeld eens in de twee maanden een huiskameroverleg met de bewoners.
In februari, april, juli, september en december hebben we een overleg gehad.

Onderwerpen die door bewoners zijn aangedragen zijn de uitjes, zoals uit eten gaan of een dagje weg, wensen omtrent het eten, bijv. meer groente bij de maaltijd, over het boodschappen doen en de voorraad. De vervanging van een dierentaak of huishoudelijke taak ruilen. Over het wassen en gebruik van de wasmachine en droger. Tijd van het overleg.

Onderwerpen die de begeleiding heeft aangedragen zijn bijvoorbeeld informeren over het tevredenheidsonderzoek, en de uitslag ervan. Informatie over de komst van een bewoner, collega, een open dag, informatie wat op het prikbord komt te hangen. Spaaractie, het afval scheiden, feestdagen, vakanties en activiteiten, de (oogst) van de moestuin. Afscheid van bewoner/collega.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een betere plek om informatie te delen, door dit op te hangen op het grote prikbord in de hal van de hooiberg. Ook is er vaak resultaat gekomen tot het afspreken van een uitje zoals bowlen, uit eten, dagjes weg. Er zijn zijn duidelijke afspraken over de tijd van het wassen en drogen gekomen. Er wordt meer afval gescheiden.

Ook wordt er voor meer groente bij de maaltijd gezorgd.

Er is ook duidelijkheid gekomen over het informeren van afwezigheid van begeleiding en wie wanneer de werktelefoon bij zich heeft.

Er is altijd aandacht en terugkoppeling voor als een bewoner het niet ziet zitten om bij de vergadering te zijn. Ook wordt er gewerkt aan een duidelijke leiding en sortering van onderwerpen die er het beste binnen de de voorgeschreven tijd behandeld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is in december 2018 gehouden onder de bewoners.

Er zijn 6 onderzoeken uitgedeeld aan de 6 bewoners van de boerderij, waarvan 1 exemplaar niet is ingevuld. Dus we hebben 5 formulieren retour gehad.

We hebben het vragenformulier van Landbouw en Zorg gebruikt. Naar aanleiding van de bevindingen van 2017 hebben we hierin kleine aanpassingen gedaan.

De onderwerpen die in het formulier aan bod komen zijn: privacy, veiligheid, respect, of men zich prettig voelt, hoe vraaggericht wij werken, over het zelf beslissen, maaltijden, informatie over de woonzorg, keuze van activiteiten, of er een (vertrouwens)band met personeel is, persoonlijke omgang met medebewoners, of er activiteiten/afspraken buiten de boerderij zijn, of er een rapportcijfer gegeven kan worden. Daarnaast is er lege ruimte met de vraag wat ze nog graag willen aangeven.

Conclusie uit het onderzoek:

Uit bovenstaand onderzoek is gebleken dat zorgboerderij Yovel overwegend positief scoort op verscheiden onderwerpen, zoals privacy, vraaggerichtheid, zelf beslissen en maaltijden. Ook zijn er onderwerpen waar enige verdeeldheid is onder de bewoners, zoals respect, je prettig voelen, (vertrouwens)band met het personeel, keuze activiteiten en informatie over de woonzorg. Dit zijn onderwerpen waar ontwikkelpunten liggen voor zorgboerderij Yovel. Ook hebben wij hier te maken met verschillende bewoners, met verschillende woonervaringen en -verwachtingen. Er zijn bewoners die in een (kort) verleden op zichzelf hebben gewoond, of gedurende langere tijd in een setting voor behandeling zijn verbleven.

Uit de gegeven cijfers is gebleken dat Zorgboerderij Yovel gemiddeld een 7,6 scoort voor het wonen op de zorgboerderij. 1 bewoner geeft expliciet aan dat dit cijfer verbeterd kan worden door te werken aan het professioneler omgaan met vertrouwelijke informatie en er meer aan werken dat men zich veiliger voelt op de boerderij. Overigens is een 7,6 ruim voldoende en dat is zeker een cijfer om trots op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij willen de uitslagen van het onderzoek in een bewonersoverleg delen met hen en de verbeterpunten aangaan als team.

De verbeterpunten die we als team aangaan zijn:

- respect voor de bewoner, dat de bewoner zich prettig voelt in zijn/haar appartement en op de boerderij
- werken aan een vertrouwensband met het personeel
- keuze activiteiten
- informatie delen over de woonzorg.
- het professioneler, vertrouwelijk omgaan met vertrouwelijke informatie
- veiligheid ervaren bij het wonen op de boerderij.

Actie: Ook hebben wij gesproken met begeleiding en een aantal bewoners over gebruik van een ander formulier. Er werd bijv. genoemd dat de meerkeuze antwoorden als lastig werden ervaren. Dat een mogelijkheid om een cijfer tussen de 1 en een 10 op een antwoord makkelijker zou zijn. Dit nemen we mee in een keuze voor een onderzoek voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn een paar situaties voorgevallen met verbale agressie, met name in het voorjaar van 2018.

Naar aanleiding van gesprek met auditor en hinder van een medebewoner hiervan hebben we actie ondernomen om dit vast te leggen volgens een protocol meldingen incidenten. Dit zijn wij daarna gaan volgen en de benodigde nazorg gaan bieden aan de betrokkenen om de veiligheid met wonen te bewaken.

We hebben dit met het team geëvalueerd en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage incidentmeldingen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De beschrijving van het protocol en het formulier heeft duidelijkheid en rust geboden.

Het geeft houvast hoe te handelen in een verbaal onrustige situatie. Het geeft ook inzicht in hoe duidelijkheid bieden als team van belang is ten opzichte van de bewoner.

Ons leerpunt is nu dat dit ook weer wegzakt nu het minder urgent is.

Het staat als actiepunt op de agenda voor een volgend overleg om het team er bewust van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Zoonosencertificaat jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Uitstapje winter

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving/kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemer 5 en 6

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek afnemen onder de bewoners en dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemer 7 en 8**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Deelnemers informeren over de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Cursus medicatie uitgifte voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** start Cursus Medicatie**Inspraakmoment 4 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit keer waren zelfs (grootste deel van de tijd) alle bewoners aanwezig!!!**Actualiseren RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Uitstapje najaar****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Uitstapje najaar****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)

Beschrijven van incidenten volgens de normen en toevoegen aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw formulier opgeslagen ter gebruik

Informeren medewerkers en deelnemers van huisregels en reglement

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en enigzins aangepast en uitgedeeld

Uitstapje najaar

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: bezoek stad, dierenweides, zwemmen

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving: 10 stappenplan evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken

Evaluatiegesprekken deelnemer 3 en 4

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer 3 en 4 gesprek gehad

Brandblusmiddelen controle boerderij en hooiberg

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en brandoefening december staat gepland

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening met het hele team en alle bewoners gehouden.

Vaststellen scholingsbehoefte medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de vergadering besproken dat de cursus van Medicatie-uitgifte is gestart bij de 1e deelnemer. De datum voor scholing over Autisme vastgesteld, 15 november.**Huisartsbezoek B. agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** B. gaat verhuizen binnen een paar weken, dit is niet meer van toepassing.**Inspraakmoment 3 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12 juli afgerond**Teamvergaderingen agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar 2018 staat ingepland**Uitstapje zomer****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitstapje met een ouder en begeleiding met 5 bewoners, naar de Orchideeenhoeve.**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie ter info maandrapportage die dag**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie maandrapportage ter info

Incidentmeldingsprotocol en formulier aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol en formulier staan beide als bestand opgeslagen.

Inspraakmoment 2 Huiskameroverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 april om 18.15 uur een huiskameroverleg gehad.

Uitstapje voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Actie afgerond op: 23-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 16 juni en 23 juni uit geweest met verschillende bewoners.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van het AVG 10 stappenplan opgesteld door zorgboeren Overijssel zijn er duidelijke afspraken gemaakt die voldoen aan de AVG wetgeving.

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 1 Huiskameroverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemer 1 en 2

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening De acties die in 2018 reeds zijn afgerond dienen weer ingepland te worden voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Cursus staat voor september 2018 ingepland.

U heeft het klachtenreglement van de zorgboerderij gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, dat is prima, maar ik zag een klein slordigheidje. Onderaan het reglement is de ingangsdatum van het reglement nog niet ingevuld. Graag nog aanpassen en opnieuw publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Indienen 27 februari

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vaststellen scholingsbehoefte medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Beschrijven van incidenten volgens de normen en toevoegen aan de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Informereren medewerkers en deelnemers van huisregels en reglement****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Evaluatiegesprekken deelnemer 1 en 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Deelnemers informeren over de klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Inspraakmoment 2 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Uitstapje voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019

Incidentmeldingsprotocol en formulier evalueren**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019**Uitstapje zomer****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Evaluatiegesprekken deelnemer 3 en 4****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019**Inspraakmoment 3 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Teamvergaderingen agenderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Evaluatiegesprekken deelnemer 5 en 6****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**Actualiseren RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Uitstapje najaar****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Inspraakmoment 4 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Bijwerken werkbeschrijving/kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

Cursus medicatie uitgifte voor medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidsonderzoek afnemen onder de bewoners en dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Zoonosencertificaat jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Evalutiegesprekken deelnemer 7 en 8****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Brandblusmiddelen controle boerderij en hooiberg****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Uitstapje winter****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving: 10 stappenplan evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Inspraakmoment 1 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**planning dagbesteding (moestuin) realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving: 10 stappenplan evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gerealiseerd**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspiraakmoment 1 Huiskameroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gerealiseerd**planning dagbesteding (moestuin) realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Beschrijven agressie incidenten.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bijlage toegevoegd aan het jaarverslag**Opstellen jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn gerealiseerd van afgelopen jaar.
Voor het komende jaar zijn de acties verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8.

Kwaliteit van zorg is zichtbaar door het kwaliteitssysteem en kwaliteitswaarborg zorgboerderijen.

Yovel heeft kwaliteitskeurmerk en weet dit de komende jaren te behouden.

Yovel biedt belevingsgerichte dagbesteding aan de bewoners, rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van de bewoners.

Bewoners ervaren dagbesteding als zinvol en dit blijkt uit de waardering in het tevredenheidsonderzoek.

Yovel is zich bewust van de ontwikkelingen in de zorg / omgeving en weet daar op in te spelen.

Jaarlijks wordt door leidinggevende hier onderzoek naar gedaan en kansen en bedreigingen besproken met de zorgboerin. Tevens wordt dit vastgelegd in een verslag.

Mogelijkheden tot samenwerken met partners in de regio / zorgboeren netwerk worden optimaal benut met als doel de kwaliteit van zorg aan de bewoners te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelstellingen komende 5 jaar, komend jaar en plan van aanpak

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8.

Kwaliteit van zorg is zichtbaar door het kwaliteitssysteem en kwaliteitswaarborg zorgboerderijen.

Yovel heeft kwaliteitskeurmerk en weet dit de komende jaren te behouden.

Yovel biedt belevingsgerichte dagbesteding aan de bewoners, rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van de bewoners.

Bewoners ervaren dagbesteding als zinvol en dit blijkt uit de waardering in het tevredenheidsonderzoek.

Yovel is zich bewust van de ontwikkelingen in de zorg / omgeving en weet daar op in te spelen.

Jaarlijks wordt door leidinggevende hier onderzoek naar gedaan en kansen en bedreigingen besproken met de zorgboerin. Tevens wordt dit vastgelegd in een verslag.

Mogelijkheden tot samenwerken met partners in de regio / zorgboeren netwerk worden optimaal benut met als doel de kwaliteit van zorg aan de bewoners te optimaliseren.

Doelstellingen komende jaar

1. Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8

1. Professionalisering door vakinhoudelijke kennis te vergroten middels:

- Scholing en intervisie
- Mentorschap professionaliseren
- Is een continu proces

1. Standaardiseren dossiervoering;

- Iedere bewoner heeft een digitaal dossier. Deze dossiers bevatten standaard onderdelen en zijn allen op dezelfde manier vormgegeven.
- Gereed eind Q2.

1. Onderzoeken mogelijkheden samenwerken partners in de regio / netwerk zorgboeren.

1. Aandacht voor de medewerkers

Medewerkers ervaren de werkdruk, werkomgeving en sfeer als positief. Dit blijkt uit de waardering die medewerkers hierover uitspreken in de jaargesprekken.

Tevreden medewerkers zijn beter in staat om voor hun bewoners te zorgen

Aandacht voor elkaar biedt de mogelijkheid om stil te staan en te reflecteren.

- Gereed eind Q2

1. Kwaliteit van zorg is zichtbaar door het kwaliteitssysteem en kwaliteitswaarborg zorgboerderijen.

Yovel heeft kwaliteitskeurmerk en weet dit de komende jaren te

behouden.

1. Yovel biedt belevingsgerichte dagbesteding aan de bewoners, rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van de bewoners.

Bewoners ervaren dagbesteding als zinvol en dit blijkt uit de waardering

in het tevredenheidsonderzoek.

1. Aandacht voor gezonde leefstijl

Plan van aanpak voor doelstellingen komende jaar

1. Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks met de bewoners gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8.

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks wordt in Q4 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de bewoners. Dit onderzoek is vrijwillig en indien gewenst anoniem.

Verantwoordelijke: Leidinggevende

Uitvoerende: coördinerend begeleider

Evaluatie

Met iedere bewoner vindt jaarlijks een individuele evaluatie plaats. Deze evaluatie wordt gedaan door de mentor. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bestaand vast format.

1. Professionalisering door vakinhoudelijke kennis te vergroten

1. Scholing en intervisie

- Bij het team inventariseren waar behoefte aan scholing ligt. Gereed eind Q1.
 - Introduceren intercollegiale intervisie. Deze vindt maandelijks plaats aan de hand van de 5-stappen methode en wordt door 1 van de teamleden voorbereid.
 - Maandelijks is er een scholingsmoment waarin o.a. de volgende onderwerpen behandeld zullen worden:
 - Professioneel rapporteren volgens de SOAP methode
 - Kennis over specifieke stoornissen / beperkingen
 - Daar waar nodig wordt in teamverband of individuele scholing / coaching aangeboden.
 - Iedere medewerker heeft BHV cursus gevolgd (bron KWAPP)
 - Iedere medewerker heeft elearning *medicatie verstrekken* gevolgd.
 - Onderwerpen die uit inventarisatie naar voren komen
-
- Gereed eind Q2.

1. Mentorschap professionaliseren:

Ondersteuning bieden volgens ondersteuningsplan. Voor zowel bewoner als mentor is duidelijk wat de doelen zijn en waar de focus op ligt.

Bij ieder team vergadering informeert de mentor het team over

- Op welke doelen vanuit het ondersteuningsplan ligt de focus?
- Wat is de voortgang van de doelen?
- Ervaar je stagnatie?
- Heb je een hulpvraag aan het team?

Bij bewoner wordt bovenstaande besproken in het wekelijkse mentorgesprek.

1. Standaardiseren dossiervoering:

De coördinerend begeleider maakt een voorbeelddossier en geeft hierover zn uitleg aan haar collega's. Iedere mentor is er verantwoordelijk voor dat de dossiers van haar/zijn bewoner op dezelfde manier is vormgegeven.

Gereed eind juni 2019.

1. Onderzoeken mogelijkheden samenwerken partners in de regio / netwerk zorgboeren.

- Starten met een stakeholder analyse en op basis hiervan bepalen met welke partners op welke manier samenwerken.
- Gereed eind Q3.
- Verantwoordelijke leidinggevende

1. Aandacht voor de medewerkers

- Voeren van jaargesprekken met hierin aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en behoeften van medewerker. Minimaal 3 gesprekken per jaar; planningsgesprek, voortgangsgesprek en evaluatiegesprek.
- Bovenstaande punten worden uitgezet in een tijdspad.
- Dit tijdspad is eind Q1 gereed, de uitvoering is eind Q3 gereed.
- Verantwoordelijke: leidinggevende

1. Kwaliteitssysteem

Coördinerend begeleider heeft het kwaliteitssysteem als aandachtsgebied en zorgt ervoor dat het kwaliteitssysteem up to date is.

Teamleden zijn op de hoogte van het kwaliteitssysteem, het jaarverslag en is bekend met de inhoud hiervan.

Coördinerend begeleider en leidinggevende houden maandelijks een document bij waarin de ontwikkelingen bij tbv jaarverslag worden beschreven.

Verantwoordelijke: leidinggevende

Gereed: eind Q2

1. Belevingsgerichte dagbesteding:

1 medewerker heeft als aandachtgebied dagbesteding en maakt een planning met de activiteiten die ondernomen worden. Hierbij rekening houdend met de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. De planning wordt ook zichtbaar voor de deelnemers opgehangen zodat ook zij weten wat ze kunnen verwachten.

Eind Q1 is een eerste opzet gemaakt en kan gestart worden met de nieuwe werkwijze.

Daarna volgt evaluatie, evt bijstellen en opnieuw uitvoeren.

Verantwoordelijke: Leidinggevende

Uitvoerende: begeleider met specifiek aandachtsgebied.

1. Aandacht voor gezonde leefstijl

- Op woensdag wordt van 13.30 – 14.30 gesport bij sportschool Kampen
- Receptenmap updaten met gezonde recepten
- Aandacht voor "normale" porties eten door dit te bespreken in huiskameroverleg. Kleinere borden kopen en gebruiken.
- Mogelijkheid onderzoeken of een keer een spreker uitgenodigd kan worden om wat te vertellen over gezonde leefstijl en hierdoor bewustzijn te creëren bij bewoners.
- Gereed eind Q3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- doelstellingen 2019

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8.

Kwaliteit van zorg is zichtbaar door het kwaliteitssysteem en kwaliteitswaarborg zorgboerderijen.

Yovel heeft kwaliteitskeurmerk en weet dit de komende jaren te behouden.

Yovel biedt belevingsgerichte dagbesteding aan de bewoners, rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van de bewoners.

Bewoners ervaren dagbesteding als zinvol en dit blijkt uit de waardering in het tevredenheidsonderzoek.

Yovel is zich bewust van de ontwikkelingen in de zorg / omgeving en weet daar op in te spelen.

Jaarlijks wordt door leidinggevende hier onderzoek naar gedaan en kansen en bedreigingen besproken met de zorgboerin. Tevens wordt dit vastgelegd in een verslag.

Mogelijkheden tot samenwerken met partners in de regio / zorgboeren netwerk worden optimaal benut met als doel de kwaliteit van zorg aan de bewoners te optimaliseren.

Doelstellingen komende jaar

1. Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8

1. Professionalisering door vakinhoudelijke kennis te vergroten middels:

- Scholing en intervisie
- Mentorschap professionaliseren
- Is een continu proces

1. Standaardiseren dossiervoering;

- Iedere bewoner heeft een digitaal dossier. Deze dossiers bevatten standaard onderdelen en zijn allen op dezelfde manier vormgegeven.
- Gereed eind Q2.

1. Onderzoeken mogelijkheden samenwerken partners in de regio / netwerk zorgboeren.

1. Aandacht voor de medewerkers

Medewerkers ervaren de werkdruk, werkomgeving en sfeer als positief. Dit blijkt uit de waardering die medewerkers hierover uitspreken in de jaargesprekken.

Tevreden medewerkers zijn beter in staat om voor hun bewoners te zorgen

Aandacht voor elkaar biedt de mogelijkheid om stil te staan en te reflecteren.

- Gereed eind Q2

1. Kwaliteit van zorg is zichtbaar door het kwaliteitssysteem en kwaliteitswaarborg zorgboerderijen.

Yovel heeft kwaliteitskeurmerk en weet dit de komende jaren te behouden.

1. Yovel biedt belevingsgerichte dagbesteding aan de bewoners, rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van de bewoners.

Bewoners ervaren dagbesteding als zinvol en dit blijkt uit de waardering in het tevredenheidsonderzoek.

1. Aandacht voor gezonde leefstijl

Plan van aanpak voor doelstellingen komende jaar

1. Het team professionals van Yovel biedt ondersteuning op maat aan de bewoners. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties die jaarlijks met de bewoners gehouden worden.

Wij streven naar een rapportcijfer 8.

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks wordt in Q4 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de bewoners. Dit onderzoek is vrijwillig en indien gewenst anoniem.

Verantwoordelijke: Leidinggevende

Uitvoerende: coördinerend begeleider

Evaluatie

Met iedere bewoner vindt jaarlijks een individuele evaluatie plaats. Deze evaluatie wordt gedaan door de mentor. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bestaand vast format.

1. Professionalisering door vakinhoudelijke kennis te vergroten

1. Scholing en intervisie

- Bij het team inventariseren waar behoefte aan scholing ligt. Gereed eind Q1.
 - Introduceren intercollegiale intervisie. Deze vindt maandelijks plaats aan de hand van de 5-stappen methode en wordt door 1 van de teamleden voorbereid.
 - Maandelijks is er een scholingsmoment waarin o.a. de volgende onderwerpen behandeld zullen worden:
 - Professioneel rapporteren volgens de SOAP methode
 - Kennis over specifieke stoornissen / beperkingen
 - Daar waar nodig wordt in teamverband of individuele scholing / coaching aangeboden.
 - Iedere medewerker heeft BHV cursus gevolgd (bron KWAPP)
 - Iedere medewerker heeft elearning *medicatie verstrekken* gevolgd.
 - Onderwerpen die uit inventarisatie naar voren komen
-
- Gereed eind Q2.

1. Mentorschap professionaliseren

Ondersteuning bieden volgens ondersteuningsplan. Voor zowel bewoner als mentor is duidelijk wat de doelen zijn en waar de focus op ligt.

Bij ieder team vergadering informeert de mentor het team over

- Op welke doelen vanuit het ondersteuningsplan ligt de focus?
- Wat is de voortgang van de doelen?
- Ervaar je stagnatie?
- Heb je een hulpvraag aan het team?

Bij bewoner wordt bovenstaande besproken in het wekelijkse mentorgesprek.

1. Standaardiseren dossiervoering

De coördinerend begeleider maakt een voorbeelddossier en geeft hierover zn uitleg aan haar collega's. Iedere mentor is er verantwoordelijk voor dat de dossiers van haar/zijn bewoner op dezelfde manier is vormgegeven.

Gereed eind juni 2019.

1. Onderzoeken mogelijkheden samenwerken partners in de regio / netwerk zorgboeren

- Starten met een stakeholder analyse en op basis hiervan bepalen met welke partners op welke manier samenwerken.
- Gereed eind Q3.
- Verantwoordelijke leidinggevende

1. Aandacht voor de medewerkers

- Voeren van jaargesprekken met hierin aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en behoeften van medewerker. Minimaal 3 gesprekken per jaar; planningsgesprek, voortgangsgesprek en evaluatiegesprek.
- Bovenstaande punten worden uitgezet in een tijdspad.
- Dit tijdspad is eind Q1 gereed, de uitvoering is eind Q3 gereed.
- Verantwoordelijke: leidinggevende

1. Kwaliteitssysteem

Coördinerend begeleider heeft het kwaliteitssysteem als aandachtsgebied en zorgt ervoor dat het kwaliteitssysteem up to date is.

Teamleden zijn op de hoogte van het kwaliteitssysteem, het jaarverslag en is bekend met de inhoud hiervan.

Coördinerend begeleider en leidinggevende houden maandelijks een document bij waarin de ontwikkelingen bij tbv jaarverslag worden beschreven.

Verantwoordelijke: leidinggevende

Gereed: eind Q2

1. Belevingsgerichte dagbesteding:

1 medewerker heeft als aandachtsgebied dagbesteding en maakt een planning met de activiteiten die ondernomen worden. Hierbij rekening houdend met de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. De planning wordt ook zichtbaar voor de deelnemers opgehangen zodat ook zij weten wat ze kunnen verwachten.

Eind Q1 is een eerste opzet gemaakt en kan gestart worden met de nieuwe werkwijze.

Daarna volgt evaluatie, evt bijstellen en opnieuw uitvoeren.

Verantwoordelijke: Leidinggevende

Uitvoerende: begeleider met specifiek aandachtsgebied.

1. Aandacht voor gezonde leefstijl

- Op woensdag wordt van 13.30 – 14.30 gesport bij sportschool Kampen
- Receptenmap updaten met gezonde recepten
- Aandacht voor "normale" porties eten door dit te bespreken in huiskameroverleg. Kleinere borden kopen en gebruiken.
- Mogelijkheid onderzoeken of een keer een spreker uitgenodigd kan worden om wat te vertellen over gezonde leefstijl en hierdoor bewustzijn te creëren bij bewoners.
- Gereed eind Q3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- doelstellingen / plan van aanpak

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage incidentmeldingen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• doelstellingen / plan van aanpak |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 9.1 | <ul style="list-style-type: none">• Doelstellingen komende 5 jaar, komend jaar en plan van aanpak |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 9.2 | <ul style="list-style-type: none">• doelstellingen 2019 |
|------------|---|