

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Yovel - van Leeuwen

Yovel - Oude Wetering 124a

Locatienummer: 1833



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Yovel - van Leeuwen

Registratienummer: 1833

Oude Wetering 124a, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijyovel.nl>

Locatiegegevens

Yovel - Oude Wetering 124a

Registratienummer: 1833

Oude Wetering 124a, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Yovel is eind 2017 gestart met de verbouw van de hooiberg, die tot dan toe dienst deed als opslag. In het vorige jaarverslag is te lezen wat ons hiertoe heeft bewogen.

In de eerste instantie was de bouw bedoeld voor het realiseren van een dagbestedingsruimte. Toen er 2 nieuwe kandidaten zich min of meer tegelijkertijd aanmelden voor een beschermd wonen plek, kwamen wij op het idee om niet alleen op de begaande grond een ruimte te creëren voor dagbesteding maar ook er een verdieping in te maken om daar 2 woonappartementen te maken.

Wij zijn het jaar gestart met 3 mannelijke bewoners die allebei hun appartement in de boerderij hebben. 1 vrouwelijke bewoner woont in een caravan op het terrein van de zorgboerderij. De bewoners heeft altijd of in een caravan of op een boot gewoond, het lukt haar niet om in een stenen huis te wonen. In april heeft er een wisseling plaatsgevonden van 2 bewoners. Het vertrek van een bewoner was volgens het begeleidingsplan verlopen. Met een grote mate van zelfstandigheid en een vaste baan was hij in staat om met ambulante begeleiding zelfstandig te gaan wonen. Als overbrugging is hij nog eerst bij zijn moeder gaan wonen. Per half april is er een nieuwe manlijke bewoners bij gekomen.

Vanaf medio 2017 was de bouw van de hooiberg afgerond en konden de 2 nieuwe hooiberg bewoners zich vestigen. Helaas duurde de verbouwing en afwerking langer dan gehoopt. Dit gaf wat oponthoud voor de verhuizing en moesten de nieuwe bewoners langer op de afgewerkte plinten en gordijnen wachten.

Door de uitbreiding van de bewonersgroep hebben we als team meer aandacht voor de overdracht en regelmatig teamoverleg ingesteld.

De dagbestedingsgroep is aangevuld met 1 cliënt die elders woont. "

Door de nieuwe dagbestedingsruimte kunnen wij onze materialen beter opslaan en eventueel laten liggen. Er is een plek waar de vergaderingen en eventuele feestjes gehouden kunnen worden. Waardoor de woonkamer de leefomgeving blijft voor de bewoners. Of dat het komt door de fijne ruimte of doordat onze bewoners binnen activiteiten fijner vinden maar wij merken dat de nieuwe ruimte intensief wordt gebruikt en men minder graag naar buiten gaat. De buiten activiteiten zoals het helpen in de moestuin en helpen de dieren verzorgen worden, met een zonnetje erbij, graag gedaan maar op andere dagen valt het niet mee de bewoners te activeren naar buiten te gaan. Daarom maken wij nu dagelijks een ommetje na de lunch zo nodig door weer en wind. De vaste routine op een dag geeft onze bewoners structuur en duidelijkheid en dat verhoogt hun welbevinden. De moestuin is in omvang aangepast. De bewoners die toch iets met planten en groente verbouwen wilden ondernemen hebben hun eigen moestuin-bak waar ze hun zelfgekozen groenten en bloemen mogen kweken/poten.

Een aantal bewoners hebben ook een paar dagdelen dagbesteding elders. Dit moedigen wij bij alle nieuwe intakes aan. De zorgboerderij staat middenin de Mastenbroekerpolder en ligt daardoor redelijk geïsoleerd. Even een wandeling door het dorp of snel even naar het winkelcentrum zit er niet in. Voor een aantal bewoners een prettige bijkomstigheid maar voor anderen een vervelend obstakel. Ook hierin bieden wij zorg op maat, niet alle bewoners hebben dezelfde zorgvraag/behoefte.

Er heeft dit jaar een wisseling en aanvulling van begeleiding plaats gevonden. Twee begeleiders zijn vertrokken. 1 vanwege haar vertrek naar het buitenland en de ander heeft een stapje terug moeten nemen, een parttime baan erbij was net teveel voor haar. Daarvoor in de plaats zijn medio 2017 drie ervaren en deskundige begeleiders bijgekomen op parttime basis. Ook is ons team aangevuld met een echtpaar die om de 4 à 5 weekenden de zorg overnemen. Onze GZ psycholoog komt om de 6 weken. Enerzijds is hij betrokken bij het bespreken van de zorg/begeleidingsplannen, anderzijds geeft hij interventie. Zo heeft hij een middag verzorgt met het thema psychiatrische ziektebeelden.

Ons team is nu compleet en er ontstaat gaandeweg een sterk en bevlogen team met begeleiders met verschillende competenties en kwaliteiten.

Zo pakt de een meer verantwoordelijkheid op bij de dagbestedingsvoorzieningen. Een ander pakt de verantwoordelijkheid rondom medicatie-aanvullingen, een ander op het gebied van de financiën. Ook is er iemand verantwoordelijk voor de moestuin. De coördinerend

begeleider organiseert veel rondom opstart met mailbox, de overleggen en evaluaties, rapporteren, communicatie in rapportage. Mooi om te zien hoe ieder uitgedaagd wordt, zelfstandig en creatief hun taken te vervullen.

Het team is aangevuld met 2 stagiaires.

Het team is het afgelopen jaar gaan werken met een mailbox om zo ook goede bereikbaarheid te kunnen bieden aan de familie, instanties, scholen etc. De mappen worden aangevuld met verslagen, en benodigde informatie ten behoeve van de kwaliteit en dossiervorming.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbreiding van de hooiberg met de verhuizing van de dagbestedingsruimte is een meerwaarde voor de zorgboerderij gebleken het afgelopen jaar. Het is een aparte plek, van de boerderij, voor activiteiten geworden. Dat is een heel fijne plek voor de bewoners van de zorgboerderij. Hierdoor is ook in de boerderij zelf, meer rust en ruimte in de woonkamer, die nu echt als woonkamer wordt gebruikt.

Helaas duurde de verbouwing en afwerking langer dan gehoopt. Dit gaf wat oponthoud voor de verhuizing en moesten de nieuwe bewoners langer op de afgewerkte plinten en gordijnen wachten.

Door de uitbreiding van de bewonersgroep, en ook door het vormen van een nieuw team, hebben we meer aandacht voor de overdracht en regelmatig teamoverleg ingesteld.

Het afgelopen jaar is het nieuwe team gaan werken met een mailbox om zo ook goede bereikbaarheid te kunnen bieden aan de familie, instanties, scholen etc. Dit is al snel uitgegroeid tot een gevulde mailbox.

De persoonlijke mappen van de deelnemers zijn we ook als team aan het ordenen. Wij zijn allen ook meer bewust geworden van de dossiervorming. En wij zijn hiervan telkens onderdelen aan het oppakken. Ze worden aangevuld met verslagen, en benodigde informatie ten behoeve van de kwaliteit en dossiervorming.

Er is een nieuwe regionale klachtenfunctionaris aangesteld. Dit is Karola Schröder geworden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar gestart met 3 mannelijke bewoners die allemaal hun appartement in de boerderij hebben. 1 vrouwelijke bewoner woont in een caravan op het terrein van de zorgboerderij. De bewoonster heeft altijd of in een caravan of op een boot gewoond, het lukt haar niet om in een stenen huis te wonen.

In april heeft er een wisseling plaatsgevonden van 2 bewoners. Het vertrek van een bewoner was volgens het begeleidingsplan verlopen. Met een grote mate van zelfstandigheid en een vaste baan was hij in staat om met ambulante begeleiding zelfstandig te gaan wonen. Als overbrugging is hij nog eerst bij zijn moeder gaan wonen. Per half april is er een nieuwe manlijke bewoner bij gekomen.

Vanaf medio maart 2017 was de bouw van de hooiberg afgerond en konden de 2 nieuwe hooiberg bewoners zich vestigen. In maart is een mannelijke bewoner verhuisd naar het appartement in de hooiberg. Ook is er in maart een nieuwe bewoonster gekomen van het andere nieuwe appartement in de hooiberg.

Nu zitten we op een totaal van 6 bewoners. Vier mannen en twee vrouwen.

De dagbestedingsgroep is aangevuld met 1 mannelijke deelnemer die elders woont. Hij heeft 3 korte momenten van individuele aandacht nodig. Verder functioneert hij goed in de groep tijdens de dagbesteding.

De deelnemer van de dagbesteding valt onder de Wet langdurige zorg.

Er zijn 3 bewoners aanwezig die vallen onder Pgb en Beschermd wonen met pakket C (GGZ-3). 3 bewoners vallen onder de WLZ.

Wij bieden groepsbegeleiding aan de deelnemers. Er zijn wel bepaalde momenten van individuele aandacht gepland voor alle bewoners. Elke avond vindt er, als de bewoner geen andere planning heeft, een 10-minuten gesprek plaats. De persoonlijk begeleider van de bewoner heeft wekelijks individueel contact met de bewoner.

Er zijn wat aanpassingen gedaan bij een bewoner om tegemoet te komen om gezamenlijke momenten en taken. Nu is zij in staat hier aan deel te nemen met de groep. De bewoner heeft moeite met eten aan een volle eettafel. De bewoner eet nu apart in de ruimte aan een kleinere tafel alleen, of met begeleiding erbij.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar is de groep bewoners dus uitgebreid van 5 naar 6 bewoners. De groep is groter geworden en daardoor zijn wij veel aan het investeren geweest om een ieder te leren kennen en ieder een plek te bieden van veiligheid, privacy en zelfstandigheid en begeleiding en ondersteuning waar dit nodig is.

De bewoners van de hooiberg hebben meer behoefte aan rust en zelfstandigheid, dat ervaren ze ook op deze plek. Ze wonen er prettig, ervaren geen hinder van de dagbesteding die eronder plaatsvindt, en behouden zo hun zelfstandigheid.

Als team hebben we hierdoor ook meer aandacht voor de overdracht en regelmatig teamoverleg ingesteld. Ook is er nu meer frequent een inspraakmoment, wat wij huiskameroverleg noemen. Dat houden wij nu eens in de 2 maanden, dus 6 keer per jaar.

De bewoners gaven aan dat ze behoefte aan een goede bereikbaarheid hebben met de begeleiders. Er is toen een mobiele telefoon gekomen ter vervanging van de vaste lijn. Dit geeft rust, veel gemak en snel duidelijkheid aan de bewoners en begeleiding. Ook is er een mailbox in gebruik genomen door het team wat ook veel gemak en goede bereikbaarheid biedt aan meerdere betrokkenen.

Er zijn wat aanpassingen gedaan bij een bewoner om tegemoet te komen aan gezamenlijke momenten en taken. Nu is zij in staat hier aan deel te nemen met de groep. De bewoner heeft moeite met eten aan een volle eettafel. De bewoner eet nu apart in de ruimte aan een kleinere tafel alleen, of met begeleiding erbij.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar zijn er een aantal personeelwisselingen geweest. Een collega vertrok naar het buitenland en de ander vertrok omdat ze kiest voor een sabbatical.

Van maart tot mei zijn er 3 nieuwe collega's gekomen met diverse ervaring en kwaliteiten. Er is een tijd van kennismaken en wennen geweest, maar er vormt zich nu een team met ieder zijn taken. De verdeling lijkt zo een evenwicht te vinden. Zo is er een verdeling van de dagbesteding, de moestuin, de financieën, de medicatie, de coördinatie van de zorg, overleg, werkafspraken, contacten en kwaliteit.

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek gehouden na een half jaar.

Er is gesproken binnen het team over feedback van werknemers wat betreft kleine aanpassingen van werktijden. Van inhoudelijke indeling van de dagbesteding. Ook over een frequenter vergaderingsoverleg. Gebruik van telefoon, app en mail is besproken binnen het team. Ook over materiële aanschaf van middelen.

Ook is het volgen van de BHV door het nieuwe team ter sprake gekomen en deze staat gepland.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben 3 stagiaires een stage gevolgd bij onze zorgboerderij.

De opleiding die de stagiaires volgen vallen tot nog toe onder de Maatschappelijke zorg, als (Persoonlijk) Begeleider specifieke doelgroepen of gehandicaptenzorg.

Twee ervan hebben een 20-weeken stage gevolgd voor hun opleiding. Eén stagiaire is gestart met een jaarstage, en heeft vertraging opgelopen waardoor hij einde voorjaar 2018 zijn stage hoopt af te ronden.

Een medewerker coördineert de stages. Er wordt eerst een kennismakingsgesprek gevoerd om samen door te nemen of de stagiaire en de doelgroep passend zijn voor de te volgen stage.

Er worden één a twee contactpersonen voor de stagiaire aangewezen om het traject te begeleiden. Er worden tweewekelijks gesprekken gehouden over de voortgang. Vaak wordt er tussentijds, en in ieder geval aan het einde een evaluatiegesprek gehouden.

Met de stagiaire die de 20 weken stage heeft afgerond hebben er 2 gesprekken plaatsgevonden, waarvan één met een stagebegeleider van school. De stagiaire die een jaarstage volgt heeft één evaluatie gehad.

De taken die een stagiaire gedurende stage zal oppakken is in eerste instantie samen met de begeleider haar plan en opdrachten doornemen. Op de werkplek het dagprogramma inlezen en kijken met begeleiding wat past bij de stage(doelen) om (samen, onder begeleiding) hiervan op te pakken. Kennismaken met de deelnemers tijdens de dagbesteding en daarbij langzamerhand onderdelen naast de begeleider ondersteunen, deelnemers motiveren en begeleiden. Kennismaken met de bewoners en daarbij ook onderdelen naast de begeleider oppakken, begeleiden ondersteunen.

De stagiaire die de stage heeft afgerond heeft een opdracht gericht op persoonlijke verzorging uitgevoerd. Hiervan gebruikt een bewoner nog steeds een helpende memo om het te onderhouden.

Ook op het gebied van huishoudelijke activiteiten heeft een bewoner een overzicht wat helpend is bij de uitvoering. Dit stappenplan werkte goed voor hem.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze conclusie, na dit jaar met een nieuw team, zijn we veel bezig geweest met vormgeven van werkzaamheden, hoe, wat, wanneer etc..

Taken zijn verdeeld, verantwoordelijkheden. Wel zijn we nog bezig elkaars competenties te leren kennen en willen we als team groeien met onze sterke en zwakkere punten.

Nu kunnen we als jong team verder leren en ontwikkelen met elkaar om zo aan onze kwaliteit te blijven werken en te ontwikkelen.

We zijn bezig (geweest) met scholing, met bespreken en streven naar kwaliteit binnen het bieden van zorg en ondersteuning aan onze bewoners. We streven naar kwaliteit binnen onze rapportage en dossiervorming.

Stap voor stap werken we als team aan al deze onderdelen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Bhv- cursus stond begin deze maand gepland. Is door het team behaald.
 - Cursus Hoarding is gevolgd door 2 medewerkers.
 - Scholing door psycholoog over 'Autisme' en over 'wanen' gevolgd door het hele team.
- Dit is bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Bhv- cursus stond begin deze maand gepland. Is door de 3 nieuwe medewerkers van het team behaald.
- Cursus Hoarding is gevolgd door 2 medewerkers.
- Scholing door psycholoog over 'Autisme' en over 'wanen' gevolgd door het hele team.

Eens in de 6 maanden komt de psycholoog ook voor intervisie langs.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zijn nog een jong team in ontwikkeling. We besteden graag aandacht aan de ontwikkeling. Er zijn net een aantal doelen behaald en we hebben de volgende doelen nog niet concreet gesteld.

Eén doel hebben we concreet:

Met de bewoners met autisme in de praktijk aan de slag te gaan met de methode 'Geef me de vijf', eerst gezamenlijk in het teamoverleg.

Vervolg hierop zal zijn dat wij een psychiater van Dimence uitnodigen voor een scholing over autisme en comorbiditeit.

Wij kijken in het najaar verder welke scholingsbehoefte er binnen het team is.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er staat een jong team welke graag wil investeren in ontwikkeling als competent begeleider.

De scholing stimuleert tot toepassing en bewuste keuzes om op de werkvloer toe te passen.

Er zijn n.a.v. Autisme veel details besproken die inzichten bieden en ideeën om verder te scholen.

Ook geeft het veel achtergrond om passende keuzes te kunnen bieden aan de bewoners.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We organiseren jaarlijks tijdens een vergaderdag een evaluatiemoment voor elke bewoner.

Voor de deelnemer van de dagbesteding er in mei een evaluatie geweest. In verband met de komst van nieuwe medewerkers en onbegrepen gedrag van de deelnemer is er een evaluatiemoment eens in de drie maanden gepland en dit heeft ook nog twee keer plaatsgevonden dat jaar.

Het afgelopen half jaar hebben alle 6 bewoners verdeeld over het jaar een evaluatiegesprek gehad. Hierbij is het ondersteuningsplan besproken en was de familie en/of budgetbeheerder/contactpersoon voor uitgenodigd en aanwezig. Voor de bewoner die nieuw in de hooiberg is gekomen in het voorjaar, is na 2 maanden een evaluatiegesprek geweest met 2 disciplines. Ook hebben er tussentijds wel 2 x voor een bewoner een tussentijdse evaluatie met familie, en eens met budgetbeheerder plaatsgevonden om de wijze van de doorgang van de zorg af te stemmen.

De onderwerpen die aan bod komen: zijn het welzijn van de persoon n.a.v. rapportagesamenvatting. Lichamelijke en mentale welbevinden, sociale contacten en relaties, persoonlijke ontwikkeling, materiele welzijn, zelfbepaling. Het plan met de doelen worden besproken en zo nodig aangepast.

Over het algemeen is er veel tevredenheid over het wonen hier naar voren gekomen.

Met familie is er over meerdere onderwerpen afstemming geweest over wel/niet invulling van aantal onderwerpen.

Er is veel besproken over de benadering van de individuen, en over de invulling van begeleiding, nodige behandeling en afstemming.

Er is actie gemaakt voor hoeveelheid contact met familie. Ook leek een ander actiepunt op het gebied van gezondheid niet meer van belang in overeenstemming met de familie. Er is actie gemaakt voor een nieuw meubel bij een bewoner.

Ook is n.a.v. het overleg koersbepaling gewijzigd over twijfels over juiste richting bij een behandelaar. Twijfels zijn benoemd en daardoor is de bewoner goed in beeld gekomen en is er een behandelingswijze veranderd. Er is meer medicatieafbouw geopperd. Er is gesprek gekomen met een partner over niet besproken onderwerpen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de laatste twee evaluaties van een deelnemer zijn er afspraken gemaakt over de communicatie met de begeleiding van de wooninstelling van de deelnemer gemaakt. Er is toch ook een uitbreiding van uren op onze dagbesteding voor de deelnemer gekomen. Terwijl er de vorige keer met de evaluatie werd geconcludeerd dat het beter zou zijn te minderen, omdat er sprake van te prikkelgevoeligheid zou zijn. Met behulp van signaleringsplan lijkt het beter met spanning te handelen. Er is ook goed overleg geweest, waardoor we veel informatie, en ideeën hebben kunnen uitwisselen ten bate van de begeleiding voor de deelnemer.

Bij een aantal evaluaties is het heel mooi om de kant van de ondersteuning en de woonplek-ervaringen via de familie, contactpersonen te horen. Daarbij is het ook mooi om samen te concluderen hoe verder te gaan met het plan, met afspraken en eventuele verbeter- of aandachtspunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben het afgelopen jaar 5 inspraakmomenten die wij 'het huiskameroverleg' noemen, plaatsgevonden. We plannen elke 2 maanden een huiskameroverleg op een avond waarbij we met 2 begeleiders aanwezig zijn. Hiermee zijn we vanaf juni begonnen in verband met wisseling van medewerkers. Daarvoor heeft er in maart een huiskameroverleg plaatsgevonden.

Het huiskameroverleg vindt plaats aan de keukentafel waarbij alle bewoners uitgenodigd zijn en de eigenaar en een begeleider bij aanwezig zijn. Er is een bewoner die haar eigen woonvoorziening heeft op het erf, die er tot nog toe elke keer na uitnodiging toch niet bij wil zijn. Wel wordt haar vooraf de gelegenheid geboden onderwerpen in te dienen en wordt haar achteraf een verslag ervan voorgelezen. Er zijn een aantal vaste onderwerpen als de gezamenlijke etenstijd, de dieren/boerderijtaken, de corvee beurten die nog wel eens veranderen vanwege een veranderde planning, de avond- en/of weekendactiviteiten, de activiteiten/vakantieplannen.

De gezamenlijke etenstijd is enigszins aangepast en is nu haalbaar en duidelijk voor iedereen. Zo zijn er ideeën voor activiteiten in het weekend ontstaan. Ook wordt door dit overleg gestimuleerd om te overleggen en te kijken naar werkbare oplossingen en aanpassingen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit het huiskameroverleg hebben vooral resultaat gehad zo te overleggen om aanpassingen te doen zodat o.a. de corveetaak passend is bij de invulling van de week van de bewoner. Of om rekening te houden met een eindtijd van een activiteit in het weekend, zodat medebewoners ook op een acceptabel tijdstip kunnen gaan slapen.

En we hebben het samen over de diertaken. Daarmee merken we dat er steeds meer betrokkenheid op elkaar en op de dieren is. Bewoners helpen elkaar soms en nemen soms taken van elkaar over als dat gewenst is. Ook is er wel eens weer gewisseld van een taak omdat dat beter uit kwam voor twee bewoners. Er is ook betrokkenheid over wat te voeren, het moment of tijdig te kijken bij de eieren van de kippen.

Er is inhoudelijk gesproken over de hoeveelheid groente die bij het avondeten wordt ingekocht en bereid. Hierdoor zijn we als begeleiding alert om het goed op de boodschappenlijst te zetten en mee te nemen. En dat kunnen wij wel een verbeterpunt noemen voor een gezonde bereiding van de gezamenlijke maaltijd.

Er is gesproken en wel eens geïnformeerd of een beschikbare vrijwilliger is voor begeleiding bij uitjes. Op dit moment is men in gesprek met een vrijwilliger.

We hebben het ook wel eens over een gezamenlijk uitje gehad als groep met een aantal begeleiders. Toch is hier nog niet een overeenstemming uitgekomen. Er zijn verschillende wensen, budgetten en samenstellingen waardoor er nog geen actie is gekomen. Er is ook veel wisseling binnen de groep en binnen het team geweest, waardoor het nog niet meegewerkt heeft tot resultaat. We willen hier nog graag een actiepunt van maken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin 2018 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

De onderwerpen die er aan bod komen zijn: privacy, veiligheid, respect, of men zich prettig voelt, hoe vraaggericht wij werken, over het zelf beslissen, maaltijden, informatie over de woonzorg, keuze van activiteiten, of er een (vertrouwens)band met personeel is, persoonlijke omgang met medebewoners, of er activiteiten/afspraken buiten de boerderij zijn, of er een rapportcijfer gegeven kan worden. Daarnaast is er lege ruimte met de vraag wat ze nog graag willen aangeven.

Er zijn 6 bewoners aanwezig, waarvan 5 ervan een onderzoek wilden ontvangen en hieraan meewerken. En één 1 externe deelnemer van de dagbesteding, deze deelnemer wilde er ook aan meewerken met een ander formulier: met 5 vragen op een ander niveau met antwoordmogelijkheden leuk / gaat wel / vervelend.

Van de 6 onderzoeken hebben wij er 5 retour ontvangen. Wegens omstandigheden is het een bewoner niet gelukt af te ronden.

Per onderwerp geef ik een toelichting:

De bewoners geven aan dat ze zich hier prettig voelen. Er wordt nooit last van lawaai ervaren! En men kan naar buiten wanneer men dat wil. De meerderheid geeft aan dat ze altijd van gemeenschappelijke ruimten gebruik maken. Er wordt beoordeeld dat er altijd of meestal de zorg en begeleiding die men nodig is, wordt geboden.

Privacy: Alle bewoners geven aan dat ze zelf bezoek uitnodigen en ontvangen wanneer ze dat willen. De meesten ervaren dat ze ook alleen kunnen zijn als men dat wil.

Er wordt veiligheid ervaren, vooral wanneer de deelnemer alleen is, de meerderheid altijd.

De bewoners voelen zich in de meeste gevallen om hun mening te geven zonder bang te zijn voor gevolgen. Het lijkt niet altijd mogelijk te zijn, om voor iedereen aandacht te hebben op het moment dat dit gevraagd wordt. Wel wordt hier zo mogelijk en nodig, tijd voor gemaakt. En krijgt iedereen elke dag individueel een moment aandacht.

Er wordt meestal positief beoordeeld over de vraaggerichte begeleiding. Er wordt eens, aangegeven dat er soms snel wordt gereageerd als er om hulp wordt gevraagd en 1 x soms dat er ingegaan wordt op voorstellen/ideeën. Er wordt toch veel, en regelmatig 'meestal' gescoord op eigen regie. Over kleding en bedtijd is iedereen unaniem altijd in regie.

De meerderheid is altijd tevreden over de afwisseling en de temperatuur en het genieten van de maaltijden! De meeste stemmen gaan naar meestal als het gaat om het tijdstip. Dit is iets wat ook regelmatig terugkomt in het huiskameroverleg, maar wat nu wel veel tevredenheid scoort.

De inspraak in het begeleidingsplan wordt door iedereen, met 1 uitzondering, gescoord. De meerderheid scoort wel altijd. De informatie over de geldende afspraken is er voor de helft van de mensen altijd, dit mag meer aandacht krijgen door de persoonlijke gesprekken met de eigen begeleider, en in bijv. het huiskameroverleg.

Keuze activiteiten: Dit is niet voor iedereen van toepassing omdat er ook bewoners zijn die zelfstandig deelnemen. Er is veel gescoord op meestal tevredenheid over zinvolle activiteiten, en over tijd met gelijkgestemde bewoners tijd doorbrengen.

(Vertrouwens)band met personeel: Veel bewoners hebben altijd vertrouwen in de begeleiding, en ervaren dat er de tijd voor ze wordt genomen, en de helft durft ze altijd vragen/ zorgen durven te vertellen, en dat ze kunnen vragen wat ze voor hun kunnen doen.

Ook is er de meeste dagen dezelfde begeleiding.

Niemand beschouwd begeleiding altijd als een vriend!

Persoonlijke omgang met medebewoners: Er zijn best wel mensen die samen iets willen doen, en gemakkelijk vrienden maken. Medebewoners vragen een ander ook om hulp.

Activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij: Men is instemmend of het best wel eens over de hulp bij het inplannen van vrije tijd. De helft heeft ook buiten de zorgboerderij voldoende contacten.

Het gemiddelde rapportcijfer wat de bewoners geven is een 7,5.

Helaas is er geen toelichting hoe we dit kunnen verbeteren.

Wel is er een opmerking over de verwarming. Deze gaat uit of werkt niet goed.

Wat de verwarming betreft is bij de bovenverdieping net een oplossing gekomen om deze ruimtes apart te verwarmen van de rest.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners zijn over het algemeen tevreden over de woonplek. Er wordt rust en zelfstandigheid ervaren. Ook is er gezelligheid op de woongroep of met activiteiten. Er wordt ook samenwerking ervaren met de begeleiding. Wel is er af en toe vanwege de ontwikkelstoornis autisme moeite met veranderingen die op de woongroep of in begeleiding plaatsvindt. Dit is iets wat niet altijd is te voorkomen, maar waarmee wij zo mogelijk rekening kunnen houden met de individuele bewoner door communicatie en planning van tevoren.

Ook is er ook voor familie van bewoners veel duidelijkheid gekomen over de tevredenheid van de bewoner zelf. Er werd door hun verrast gereageerd op positieve ervaring en beleving van de bewoners.

Wij vinden het waardevol om tevredenheidsmetingen bij de bewoners te laten invullen. Wij gaan hier een jaarlijks terugkerende van maken. We hebben hier 4 vragenlijsten aan 4 verschillende bewoners die de mogelijkheid hebben om dit binnenkort in te vullen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Met één van de cliënten is er gedurende het afgelopen jaar onrust ontstaan over gemaakte afspraken.
De bewoner schepte verwachtingen die over de grenzen van begeleiding gaan.

Aan de hand hiervan zijn afspraken gemaakt om de samenwerking te continueren en escalaties te voorkomen. Ook is er elk kwartaal een evaluatie ingepland.

We blijven alert op de veiligheid van de medebewoners en de begeleiding. De meldingen van incidenten worden sindsdien nu apart geïventariseerd en geëvalueerd om er direct passend op te reageren als begeleiding.

Wij gaan opnieuw de toelatingscriteria bekijken die we hanteren bij de intake.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij passen onze toelatingscriteria aan wat betreft de intake van eventuele nieuwe bewoners en deelnemers.

Wij hebben dit aangevuld met 3 exclusie criteria.

- Verslavingsproblematiek
- (agressief/seksueel intimiderend)fysiek/verbaal gedrag dat leidt tot risico's voor de veiligheid op de woongroep.
- Hoarding problematiek (verzameldrang vanuit problematisch verlies uit verleden)

Wij gebruiken dit als handvat bij de communicatie met de zorgvragende instellingen en financiers. En bij twijfel kunnen wij, in overleg met de cliënt, bij het netwerk van de cliënt onderzoek doen naar de problematiek.

Daarnaast houden wij de meldingen en/of incidenten apart bij om tijdig en passend actie te ondernemen. Dit evalueren wij eens in de 3 maanden de komende tijd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Huisarts bezoek mr. B jaarlijks agenderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Februari ziekenhuis bezoek

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Gezien de nieuwe doelgroep zal dit in 2017 aktueel zijn.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2015

Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Gehaald november 2015

Afspraken omtrent vervoer

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)

3.1.3 uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken nieuwe bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Blijft geagendeerd

Zoönosenkeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: tot november 2017 verlengt

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: winter

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: najaar

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: zomer

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: In huiskamer overleg

5.8.11 Samenlevingsregels maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Blijft actueel en wordt regelmatig update

5.6.10 Systeem aanwezigheid bewoners maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Systeem is gemaakt, moet opgehangen worden

5.1.1. Visiedocument aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

4.6.1. Protocol agressie aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

4.5.1. Huisregels bewoners aanpassen en afspraken over social media maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

4.4.3a afspraken medicatiegebruik vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

4.2.1. Algemene geldende afsprakenlijst aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Staan in huisregels

3.6.2. Doorstroom/ uitstroomprocedure opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig

3.4.1. Evaluatieformulier maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

3.3.3. Begeleidingsplan wonen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

3.1.1. intakeformulier aanpassen wonen/dagbesteding volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast

Kwaliteitssysteem veranderen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd en blijft actueel

Controle EHBO middelen en brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks gecontroleert

Bijlage's actualiseren en / of vervangen ivm nieuwe doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig en is deels gedaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is klaar

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zal in november plaatsvinden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aktiepunt 2017

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedeeltelijk gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opzet is gemaakt. Uitvoering 2017

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt ieder jaar gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanpassingen nodig

5.8.13 Vakantieafspraken maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Individueel met de bewoners oppakken.

2.6.1a Opstellen arbeidsovereenkomst begeleider

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd in 2016

Arbeidsvoorwaarden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen stagiaire's

Exitprocedure

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2017 aktiepunt.

Ontwikkelen documenten voor toekomstige medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn wij mee bezig en gaan we in 2017 mee verder

Overleg met zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gepland in maart 2017

Samenwerkingsovereenkomst ontwikkelen (3.2.1)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege nieuwe doelgroep wordt dit punt doorgeschoven naar 2016.

Bijlage maken inwerken nieuwe medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Afstemmen scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Komt mogelijk volgend jaar aan de orde.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen medewerkers in dienst

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen tijdens het uitstroombesprek.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitstroom/evaluatiegesprekken met de ouders.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met de kinderen een brandoefening gehad.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het aanstellen van een vertrouwenspersoon.

5.8.13 -> Zijn er afspraken over vakanties en/of weekendopvang? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt met de individuele bewoners afgestemd.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de kleinschaligheid gebeurt dit mondeling.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1 keer per jaar. wordt het alarm

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is bekend

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ondersteuningsplan is er. Nog niet ondertekend.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De kinderen hebben tijdens hun verblijf bij Yovel hier niet mee te maken gehad.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitstapje voorjaar**Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Bijwerken werkbeschrijving/kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Incidentmeldingsprotocol en formulier aanpassen****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018**Deelnemers informeren over de klachtenprocedure****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Huisartsbezoek B. agenderen****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Inspraakmoment 2 Huiskameroverleg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**Informeren medewerkers en deelnemers van huisregels en reglement****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**EHBO middelen controleren****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018

Evaluatiegesprekken deelnemer 3 en 4**Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2018**Brandblusmiddelen controle boerderij en hooiberg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2018**Uitstapje zomer****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Teamvergaderingen agenderen****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving: 10 stappenplan evalueren****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Inspraakmoment 3 Huiskameroverleg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actualiseren RI & E****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018

Cursus medicatie uitgifte voor medewerkers**Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Zoonosencertificaat jaarlijks****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Evaluatiegesprekken deelnemer 5 en 6****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Vaststellen scholingsbehoefte medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Tevredenheidsonderzoek afnemen onder de bewoners en dagbesteding****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Uitstapje najaar****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Beschrijven van incidenten volgens de normen en toevoegen aan de werkbeschrijving.****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Inspraakmoment 4 Huiskameroverleg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Opstellen jaarverslag 2018****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Evaluatiegesprekken deelnemer 7 en 8****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Uitstapje winter****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Inspraakmoment 1 Huiskameroverleg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Evaluatiegesprekken deelnemer 1 en 2****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakmoment 1 Huiskameroverleg****Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** marijke Leeuwen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Indienen 27 februari**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aan de hand van het AVG 10 stappenplan opgesteld door zorgboeren Overijssel zijn er duidelijke afspraken gemaakt die voldoen aan de AVG wetgeving.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Cursus staat voor september 2018 ingepland.

U heeft het klachtenreglement van de zorgboerderij gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, dat is prima, maar ik zag een klein slordigheidje. Onderaan het reglement is de ingangsdatum van het reglement nog niet ingevuld. Graag nog aanpassen en opnieuw publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Wat betreft de privacy, AVG-wetgeving zijn we in regionaal in overleg met de zorgboeren in de omgeving.

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatiegesprekken deelnemer 1 en 2

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening De acties die in 2018 reeds zijn afgerond dienen weer ingepland te worden voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: marijke Leeuwen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de tijd genomen om de nieuwe Kwapp te leren kennen. De Kwapp geeft een mooi overzicht en werkt prettig, ook met de meldingen die tijdig via de mail binnenkomen en in het Dashboard vermeld staan.

Uit de afgelopen periode hebben we geleerd dat het beter werkt om de actiepunten goed verspreid door het jaar op te pakken, zodat het goed te doorlopen is. Het werkt niet fijn om er met veel tegelijkertijd bezig te zijn. We hebben hierover gesproken en plannen en agenderen om hier een goede verdeling voor te maken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continuïteit bevorderen doordat we een nieuw team zijn met een vaste bewonersgroep.
- Open staan voor vernieuwing en ontwikkeling.
- Richten op samenwerking met mogelijke andere partners.

Wat voor ons het belangrijkste is dat onze mensen die hier wonen zich hier veilig weten en thuis voelen!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Ontwikkeling binnen het team op het gebied van kennis van stoornissen/beperkingen van bewoners.
- Blijven updaten van persoonlijke dossiers en plannen.
- Zoeken naar een zinvolle dagbesteding die aansluit bij de interesses en mogelijkheden van de deelnemers.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Agenda voor teamoverleg met onderwerpen van stoornissen/beperkingen van tevoren vastleggen.
2. Terugkerend actiepunt in het overleg om de map te vullen volgens de kwaliteitseisen en actualiseren van ondersteuningsplannen.
3. Dagbesteding: we zijn bezig om dagbestedingsprojecten te benaderen en zelf ook passend aanbod gelijk aan de seizoenen van het jaar aan te bieden.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.