



## **Jaarverslag** **januari 2018 - december 2018**

# **Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra**

**Schottinkslag**

**Locatienummer: 1834**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05061986

Website: <http://www.zorgboerderijschottinkslag.nl>

### Locatiegegevens

Schottinkslag

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Zorgboerderij Schottinkslag

Foto 2: De kaasmakerij

Foto 3: De moestuin



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Op de zorgboerderij

Het jaar 2018 startte rustig met een stabiele groep deelnemers. Na de zomervakantie hebben we afscheid genomen van twee deelnemers en hebben we nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Verderop in het jaarverslag volgt hiervan een overzicht.

De kaasmakerij en het kaaswinkeltje draaien nu al geruime tijd. Omdat de kaasmakerij uitgebreid werd is de chillruimte verplaatst van de nieuwe schuur naar het achterhuis. Er is dit jaar een nieuwe pooltafel gekomen waar de deelnemers gebruik van kunnen maken.

In de vakanties hebben we allerlei activiteiten ondernomen. We zijn naar pretparken, zwembaden en bioscopen geweest. In de zomervakantie zijn we met een groep deelnemers op vakantie geweest naar Parc Sandur in Emmen. In de kerstvakantie zijn we naar Trampolinepark Rebound in Zwolle geweest en hebben we de Christmas Show in de Ziggodome en het kerstcircus in Carré in Amsterdam bezocht.

Naast alle activiteiten die we ondernemen is er het dagelijkse werk op de zorgboerderij en de zorg voor de dieren. De deelnemers helpen mee met het dagelijks voeren van de dieren, het verschonen van de dierenverblijven, eieren uithalen, moestuin onderhouden, oogsten en verwerken van geoogste producten. Deze betrokkenheid bij de zorg voor dieren en gewassen leert hen verantwoordelijkheidsgevoel en taakbesef. De deelnemers helpen daarnaast ook mee in de kaasmakerij, bijvoorbeeld met het coaten van de kazen, en in het winkeltje.

#### Over de deelnemers

Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van twee deelnemers die beiden terug zijn gegaan naar huis. Vanaf deze plek willen wij hen veel succes wensen voor de toekomst.

In 2018 mochten we drie nieuwe deelnemers verwelkomen, twee in de doelgroep 'kinderen tot 12 jaar' en één in de doelgroep 'jeugdigen 12-18 jaar'. In de groep 'kinderen tot 12 jaar' betrof het in beide gevallen een crisisplaatsing, waarvan één deelnemer in 2018 weer terug is gegaan naar huis.

Door de wisselingen in de groepssamenstelling is er een interne verhuizing geweest. De slaapkamer van één van de deelnemers is verplaatst naar het achterhuis waardoor een kamer in het voorhuis beschikbaar kwam. Dit is in overleg gegaan met de betreffende deelnemer en inmiddels is hij helemaal gewend aan zijn nieuwe plek.

Op de zorgboerderij heeft iedere deelnemer zijn of haar eigen zorg- en begeleidingsplan. Hierin zijn de doelen opgenomen waar de deelnemer aan werkt. Gedurende het jaar kijken we wat nodig is om de doelen te behalen. Therapie of behandeling kan daar een onderdeel van zijn en wordt waar nodig extern ingekocht. In 2018 heeft een deelnemer systeemtherapie gehad en een andere deelnemer heeft IOG gevolgd.

Naast benodigde therapie of behandeling is er veel aandacht voor een gezonde en zinvolle vrijetijdsbesteding. Hierdoor hebben deelnemers de mogelijkheid een netwerk op te bouwen en maken zij deel uit van sociale verbanden.

In 2018 zaten de deelnemers op paardrijden (twee deelnemers), voetbal (twee deelnemers), scouting (twee deelnemers), dansen (één deelnemer) en fitness (twee deelnemers). Een deelnemer kreeg dagbesteding bij zorgstal Balans.

Naast het sociale belang van sport en hobby biedt het ook ontspanning en plezier. We kijken per deelnemer wat de wensen zijn en wat passend is. In 2019 worden bovenstaande activiteiten gecontinueerd.



Zorgboerderij Schottinkslag biedt een duidelijke dagstructuur als basis voor het dagritme. Dit biedt houvast en duidelijkheid aan de deelnemers. Alle deelnemers gaan naar school en hebben daarnaast hun eigen afspraken, zoals bezoekenregelingen, hobby, sport of stage.

### **Ontwikkelingen t.a.v. zorgaanbod**

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van 4 tot ongeveer 18 jaar die door omstandigheden niet meer thuis wonen en een beperking hebben in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om een verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. Daarnaast bood zorgboerderij Schottinkslag in 2018 ook kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang) en ambulante begeleiding aan jongeren vanaf 18 jaar.

In 2018 zijn er twee deelnemers in de leeftijdsgroep tot 12 jaar geplaatst op zorgboerderij Schottinkslag waarbij sprake was van crisis. Hierbij bleek de zorgzwaarte niet passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij en/of bij de huidige deelnemersgroep en de personele bezetting. In geval van crisis is er 48 uur de tijd om te plaatsen en heeft de zorgaanbieder een acceptatieplicht. Het komt daardoor voor dat cliënten zonder vooraf kennis te hebben gemaakt en met beperkte informatie/voorgeschiedenis geplaatst worden. Het verzamelen van de relevante gegevens wordt vervolgens zo snel mogelijk na plaatsing opgepakt. We hebben in het afgelopen jaar gemerkt dat crisisplaatsingen zwaarder lijken te worden. Dit heeft in het afgelopen jaar zijn weerslag gehad op de bestaande groep deelnemers en sloot niet aan bij de personele bezetting op de zorgboerderij. Dit heeft ons doen afvragen of we er in de toekomst nog goed aan doen om cliënten in crisis op te nemen. Hierop is nu nog geen eenduidig antwoord te geven maar nemen we wel mee in onze overwegingen in het komende jaar. Wat de overige deelnemers betreft kunnen we concluderen dat er sprake is van een stabiele groep, passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij.

Er zijn in 2018 geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod. Voor 2019 zullen we overwegen of we het aanbod tot kortdurend verblijf / crisisopvang blijven continueren.

### **Ontwikkelingen t.a.v. situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)**

Er hebben in het afgelopen jaar geen noemenswaardige veranderingen plaatsgevonden. Er was geen sprake van verbouwing of uitbreiding.

Het deelnemersaantal is stabiel. De kracht van de zorgboerderij ligt in haar kleinschalige setting en het is daarom een bewuste afweging niet verder uit te breiden.

### **Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg**

In 2018 is een aantal deelnemers overgeheveld naar de Coöperatie Boer en Zorg. Op het moment van schrijven zijn alle deelnemers ondergebracht bij de Coöperatie Boer en Zorg, met uitzondering van Ambiq-clieënten.

Helaas bleek dat de afgifte van zorglegitimaties in een aantal gevallen op zich liet wachten waardoor de financiering vertraging opliep. Ook verliep de aanvraag voor nieuwe indicaties in verband met vernieuwde productcodes in sommige gevallen. In samenwerking met de Coöperatie Boer en Zorg is dit uitgezocht en opgelost.

In de zomer hebben we via de Coöperatie Boer en Zorg meegedaan met de aanbesteding Almelo-Hof van Twente en Samen 14 waardoor we nu via de coöperatie gecontracteerd zorgaanbieder zijn voor deze gemeenten.

Afgelopen jaar hebben we de zorgplannen en de rapportages van de deelnemers overgeheveld naar ONS van Nedap. Resultaat is dat er voor alle deelnemers van de zorgboerderij één overzichtelijke omgeving is voor de zorg- en begeleidingsplannen en rapportages. In 2019 kijken we welke mogelijkheden dit systeem nog meer biedt met betrekking tot de dossiervorming en hoe we hier optimaal gebruik van kunnen maken. Deze actie is toegevoegd aan de actielijst voor 2019.

### **Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit**

*SKJ-registratie zorgboerin*

In november 2017 heeft de zorgboerin zich voor aangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Een SKJ-registratie toont aan dat iemand vakbekwaam is, zich permanent ontwikkelt en werkt volgens professionele standaarden.

In 2018 is de zorgboerin geregistreerd middels de overgangsregeling. Zij staat nu geregistreerd als Jeugd- en gezinsprofessional SKJ 'in opleiding tot niveau HSS SW Jeugd'. In 2019 zal zij de EVC-procedure volgen.

Meer informatie? zie <https://skjeugd.nl>

#### *Invoering privacyreglement AVG*

Op 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) in werking getreden. Daarom heeft zorgboerderij Schottinkslag een privacyreglement opgesteld waarin alle rechten en plichten van deelnemers en de zorgboerderij zijn vastgelegd. Ook is er een gegevensbeschermingsbeleid opgesteld waarin alle benodigde informatie is opgenomen en waarin alle maatregelen staan omschreven die zorgboerderij Schottinkslag neemt om persoonsgegevens te beschermen. Het privacyreglement wordt bij plaatsing uitgereikt.

#### *Aanpassing Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Eind 2018 is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast. Belangrijkste wijziging is dat het een professionele norm is geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De vijf stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 zijn aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. In de nieuwe situatie beslist een professional éérst of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is, en daarna, zelf of samen met Veilig Thuis, of hulpverlening ook mogelijk is. De aangepaste Meldcode is opgenomen in het kwaliteitssysteem.

#### *Aanpassing digitale omgeving kwaliteitssysteem*

In het laatste kwartaal van 2018 is het kwaliteitssysteem overgezet naar een nieuwe digitale omgeving. Bij het overzetten zijn alle bestanden gecontroleerd en waar nodig aangepast.

Ook hebben we aan de hand van de toetsingskaders opnieuw ons eigen zorgaanbod tegen het licht gehouden. Hieruit bleek dat we nog meer aandacht kunnen hebben voor de implementatie en het gebruik van de Richtlijnen Jeugdhulp. Voor 2019 staat dit op de actielijst.

### **Ondersteunend netwerk**

Voor de zorgverlening heeft zorgboerderij Schottinkslag een ondersteunend netwerk in werking. De hulp van dit netwerk wordt onder andere ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte (intake) en het opstellen van het begeleidingsplan. Het ondersteunend netwerk bestaat uit:

- psychotherapeut voor het afnemen van diagnostische onderzoeken
- gedragswetenschapper van Ambiq, betrokken bij het zorgproces voor onze jeugdigen en bereikbaar voor allerlei vragen omtrent de zorgbehoefte, opstellen begeleidingsplan, doelen van deelnemers
- mentoren, leerkrachten en maatschappelijk werkers van scholen
- crisisdienst van Ambiq (voor Ambiq-cliënten)
- een directe lijn met huisarts, kinderarts, fysiotherapeut en gemeente.

Zorgboerderij Schottinkslag is aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg. Waar nodig kan de zorgboerderij een beroep doen op de coöperatie, bijvoorbeeld inzake financiering en kwaliteit.

In 2018 heeft zorgboerderij Schottinkslag gebruik gemaakt van verschillende personen uit het ondersteunend netwerk. De gedragswetenschapper van Ambiq heeft voorafgaand aan de evaluaties van iedere deelnemer een beeldvorming geschreven. Hierin worden de ontwikkelingen in de afgelopen periode (onder andere vanuit de rapportage) weergegeven. Via Ambiq is voor één van de deelnemers een psychodiagnostisch onderzoek aangevraagd.

Ambiq is betrokken bij de zorg en begeleiding van Ambiq cliënten. Maandelijks is er een overlegmoment met de clustermanager en gedragswetenschapper en worden de deelnemers doorgesproken. Waar nodig spreken we ook specifieke casuïstiek of begeleiding door van deelnemers van de zorgboerderij.

Met de huisarts is contact geweest in verband met medicatie voor een aantal deelnemers.

Er is geregeld contact geweest met mentoren/leerkrachten van de scholen. Er zijn periodieke evaluaties, gesprekken over de voortgang en er wordt afgestemd bij bijzonderheden. Voorafgaand aan de evaluatie levert de school een verslagje aan om mee te nemen in het evaluatiegesprek.

In 2018 is er veelvuldig afgestemd en geëvalueerd met de jeugdzorgwerkers/(gezins)voogden van de deelnemers. Naast de ouders leveren zij, waar nodig in overleg en met toestemming van ouders, informatie aan. Het gaat dan bijvoorbeeld om zorgbehoefte, actuele hulpvraag en diagnostische gegevens. Mede op basis van deze informatie wordt het zorg- en begeleidingsplan opgesteld. De jeugdzorgwerker/(gezins)voogd is betrokken bij de evaluatie van het zorg- en begeleidingsplan. Er wordt regelmatig afgestemd over de praktische uitvoering en hij/zij komt met enige regelmaat de deelnemer bezoeken om te evalueren hoe het gaat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een van de bovenstaande ontwikkelingen heeft invloed op de gang van zaken op de zorgboerderij, en dat is de toenemende zwaarte van crisisplaatsingen. Voor het komende jaar nemen we de vraag mee of we het aanbod van crisisopvang blijven continueren.

De overige ontwikkelingen die hiervoor zijn beschreven hebben geen grote invloed gehad op de gang van zaken op de zorgboerderij. Het was daarom niet nodig veranderingen door te voeren. Vertragingen in de financiering/afgifte van indicaties zijn niet altijd te voorkomen en dit wordt met de betrokken partijen zo snel mogelijk opgepakt.

We zijn tevreden met het huidige ondersteunend netwerk en kunnen met dit netwerk de zorg voor onze deelnemers goed organiseren. Waar nodig doen we een beroep op personen uit het ondersteunende netwerk.

### *Doelstellingen 2018*

1. In 2018 werken we met het Kwaliteitssysteem om zo te voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee ook de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we hier aan gewerkt hebben verantwoorden we in het jaarverslag over 2018.

Toelichting: Dit doel is behaald. Gedurende het jaar hebben we met het kwaliteitssysteem gewerkt en de acties uitgevoerd.

2. In 2018 zorgen we ervoor dat het deelnemersaantal stabiel blijft. Dit doen we door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. We zullen het deelnemersaantal niet gaan uitbreiden. In de praktijk blijkt dat er aanmeldingen binnenkomen op het moment dat wij te kennen geven dat er een plek beschikbaar is. Er is dus geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers.

Toelichting: In 2018 is het aantal deelnemers stabiel gebleven en alle beschikbare plekken zijn bezet. We krijgen regelmatig aanvragen binnen en er is daardoor geen noodzaak tot actief werven van deelnemers.

3. In 2018 continueren we het zorgaanbod zoals dat nu vormgegeven is. Dat betekent dat er 24-uurszorg en begeleiding wordt gegeven aan kinderen en jongeren van 4 - 18 jaar en dat hen de mogelijkheid wordt geboden het traject zelfstandigheidstraining te volgen. Op een aantal locaties wordt ambulante zorg geboden aan jongeren.

Toelichting: het zorgaanbod is in het afgelopen jaar zonder wijzigingen gecontinueerd. Op dit moment zijn er geen jongeren meer in zorg die ambulante begeleiding krijgen. In 2019 zullen we zowel voor de ambulante begeleiding als voor de crisisopvang besluiten of we dit aanbod willen blijven continueren.

4. We zorgen ervoor dat de zorgfinanciering zoveel mogelijk centraal ondergebracht wordt bij de coöperatie Boer & Zorg. In 2018 zullen er nog 2 á 3 deelnemers overgeheveld worden van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. Daarvoor zal de zorgboerin de betreffende deelnemers aanmelden bij de coöperatie Boer & Zorg. Dit doel moet eind november 2018 afgerond zijn.

Toelichting: in december 2018 zijn alle deelnemers overgeheveld naar ZIN via de coöperatie Boer en Zorg, op Ambiq-cliënten na.

5. We onderzoeken of via het softwareprogramma ONS van Nedap de dossiervorming en rapportage vergemakkelijkt kan worden.

Toelichting: In 2018 hebben het programma ONS in gebruik genomen en de zorg- en begeleidingsplannen en rapportages hier ondergebracht. Doordat alle deelnemers nu in hetzelfde systeem zitten (met uitzondering van Ambiq-cliënten) is dit overzichtelijker dan voorheen. In 2019 kijken we welke mogelijkheden het systeem biedt met betrekking tot dossiervorming en of/hoe we hier gebruik van kunnen maken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal Deelnemers 2018

Doelgroep	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Kinderen tot 12 jaar	4	2	2	4
Jeugdigen 12 – 18 jaar	3	2	2	3
Ambulant	1	0	1	0
<b>Totaal</b>	<b>8</b>			<b>7</b>

Redenen van uitstroom:

- In de groep 'kinderen tot 12 jaar': terug naar huis
- In de groep 'ambulant': zelfstandig wonen
- Eén deelnemer is doorgestroomd van de groep 'kinderen tot 12 jaar' naar de groep 'jeugdigen 12-16 jaar'.

Er zijn geen aanpassingen gedaan in verband met de start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24 uren begeleiding 'begeleid wonen'. Deelnemers op zorgboerderij Schottinkslag ontvangen intensieve begeleiding en verzorging, inclusief dagbesteding. De begeleiding wordt gegeven op alle levensgebieden: lichamelijk functioneren, psychisch functioneren, interpersoonlijke relaties, deelname aan de samenleving, persoonlijke ontwikkeling/praktisch functioneren en welzijn, materieel welbevinden en zelfredzaamheid/zelfstandigheid.

Op Zorgboerderij Schottinkslag zijn kinderen van 4 tot 18 jaar welkom die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en jeugdigen van 18+ die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Het gaat om kinderen en jongeren met een vorm van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking. Uitzonderingen zijn: kinderen die blijvend de hele dag intensieve zorg en toezicht dichtbij nodig hebben, sterk gedragsgestoorde licht verstandelijk beperkten (SVLVG) en kinderen en jongeren met een zintuiglijke beperking. Deze groepen vallen onder de Wet Langdurige Zorg en de Zorgverzekeringswet.

Specifieke uitsluitingscriteria zijn: alcoholverslaving, drugsgebruik en/of het hebben gepleegd van een zedendelict. Voor nadere risico-inventarisatie per aanmelding verwijzen we naar de kennismaking/intake.

Voor het 'traject zelfstandigheidstraining' geldt dat de deelnemer voldoende eigen motivatie moet hebben om zich voor de zelfstandigheidstraining in te zetten en zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Naast 24-uurs begeleiding 'begeleid wonen' biedt Zorgboerderij Schottinkslag ook kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang).

Zorgboerderij Schottinkslag biedt woonzorg. De woonbegeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en één op één begeleiding. Er wordt geen behandeling geboden door begeleiders van de zorgboerderij. Als behandeling nodig is wordt dit ingekocht, bijvoorbeeld bij Ambiq, Accare of Dimence. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld speltherapie, PMT of EMDR.

De groepsbegeleiding bestaat uit:

- Het aanleren van een vaste, voorspelbare dagstructuur.
- Het kennen en kunnen nakomen van afspraken. Afspraken als naar school, sport of vrijetijdsclub gaan nakomen en deelname aan gezamenlijke maaltijden. Het uitvoeren van dagelijkse klusjes zoals dieren voeren, kamer opruimen, tafel dekken, zorg voor persoonlijke

hygiëne.

- Het invullen van vrije tijd / bieden van dagbesteding: het voorbereiden en initiëren van activiteiten, het bieden van ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten.
- Het aanleren of vergroten van sociale vaardigheden in groepsverband zoals leren samenwerken en overleggen.
- Het verkennen van de wereld en maatschappij; bezoeken van evenementen, musea, steden, landen, enz.

De individuele begeleiding bestaat uit:

- Het aanleren/uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, opruimen, schoonmaken), dit is de zelfstandigheidstraining.
- Concrete, uitvoerende hulp en pedagogische ondersteuning bij huishouden, financiën en sociaal emotioneel functioneren
- Individuele begeleiding bij de uitvoering van ADL – alle dagelijkse taken en de routine hierin aanleren – persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken, organiseren en plannen, administratie, aangaan en onderhouden van sociale contacten.

De begeleiding is 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt ambulante begeleiding. De ambulante begeleiding is afgestemd op de specifieke zorgvraag van de deelnemer, het kan hier gaan om alle bij 'individuele begeleiding' genoemde gebieden.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet of de WMO.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kunnen we zeggen dat we een verschuiving in de zorgzwaarte van de crisisplaatsingen signaleren en dat in het afgelopen jaar niet aansloot bij het zorgaanbod en de personele bezetting op de zorgboerderij. Dit heeft ons doen afvragen of we er in de toekomst nog goed aan doen om cliënten in crisis op te nemen. Deze conclusie nemen we mee in onze overwegingen voor het al dan niet aanpassen van het zorgaanbod in het komende jaar.

Wat de overige deelnemers betreft kunnen we concluderen dat er sprake is van een stabiele groep, passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Schottinkslag werkt een klein en stabiel team, bestaande uit de zorgboerin, zorgboer en een vaste medewerkster. Zoon Tim is beschikbaar als vrijwilliger voor uiteenlopende technische werkzaamheden op de zorgboerderij. In 2018 is er nog een vrijwilliger ons team komen versterken. Van alle medewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag opgenomen in het personeelsdossier.

In het afgelopen jaar is met de werknemers een functioneringsgesprek gevoerd. De zorgboerin en zorgboer houden jaarlijks een gezamenlijk functioneringsgesprek. Hiermee is voldaan aan de wettelijke eis om minimaal jaarlijks een functioneringsgesprek te voeren. In de functioneringsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: evaluatie van het functioneren, aandachtspunten of leerpunten, behoefte aan scholing en tevredenheid over de functie en samenwerking. Uit de gesprekken zijn geen directe actiepunten af te leiden. Met de nieuwe vrijwilliger is regelmatig mondeling geëvalueerd en het formele functioneringsgesprek staat voor 2019 op de actielijst.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

Binnen het team is er voldoende personeel met de benodigde competenties om de deelnemers te begeleiden. We stemmen dagelijks onze werkzaamheden en aanpak onderling af. Bijzonderheden koppelen we naar elkaar terug. Scholing, en daarmee het op peil houden van (vakgerelateerde) kennis, is een jaarlijks terugkerend actiepunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zoon Tim is vrijwilliger op de zorgboerderij. Hij voert op verzoek van de zorgboer(in) incidenteel technische werkzaamheden uit en biedt ondersteuning bij problemen met tv- of internetinstallaties. Deze werkzaamheden voert hij geheel zelfstandig uit. Een keer per jaar wordt met hem een functioneringsgesprek gehouden.

In 2018 is nog een vrijwilliger het team komen versterken. Zij begeleidt de kinderen en jongeren op de zorgboerderij. De zorgboerin draagt zorg voor de begeleiding van de vrijwilligers waar dit nodig is en spreekt met hen de taken en eventuele bijzonderheden door. Na een eerste mondelinge evaluatie zal zij in 2019 meedraaien in routine die we hebben in de functioneringsgesprekken. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

Er was in het afgelopen jaar geen sprake ontwikkelingen naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilliger(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderend kunnen we zeggen dat de teamsamenstelling in 2018 is gewijzigd omdat er een extra vrijwilliger het team is komen versterken. De samenstelling van het team blijft daarmee wel passend bij de kleinschalige setting van de zorgboerderij. Het team bestaat uit vaste en voor de deelnemers vertrouwde gezichten: de zorgboerin en zorgboer, een vaste medewerkster en twee vrijwilligers, zoon Tim voor de technische ondersteuning en een vrijwilliger voor de begeleiding van de deelnemers.

Er zijn met betrekking tot personeel en vrijwilligers geen bijzondere wijzigingen of ontwikkelingen geweest die vroegen om veranderingen of aanpassingen in beleid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

1. Alle medewerkers volgen in 2018 de verplichte BHV (herhalings) cursus
2. Er worden bijscholingsactiviteiten gevolgd vanuit het cursusaanbod van Trias, Ambiq, Jarabee en Pactum die aansluiten bij de interesse en persoonlijke doelstellingen van de medewerkers en/of actueel zijn voor de doelgroep van zorgboerderij Schottinkslag.

Beide opleidingsdoelen zijn bepaald. Op 27 november hebben alle medewerkers de verplichte BHV cursus gevolgd.

De gevolgde bijscholingsactiviteiten worden toegelicht in de volgende paragraaf. Door het volgen van bijscholingsactiviteiten/cursussen en het lezen van verschillende nieuwsbrieven en relevante artikelen worden de ontwikkelingen binnen de zorg gevolgd en blijven we hiervan op de hoogte. Ook worden informatie- en intervisiebijeenkomsten gevolgd om kennis op peil te houden, informatie uit te wisselen en casuïstiek te bespreken. Binnen het huidige team op de zorgboerderij hebben we daardoor voldoende kennis en vaardigheden in huis om de doelgroep te begeleiden.

Voor 2019 is het volgen van de BHV herhalingscursus weer toegevoegd aan de actielijst. Op het moment dat een cursus geselecteerd wordt zal deze ook aan de actielijst worden toegevoegd en volgt een toelichting in het jaarverslag 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 zijn er een aantal bijscholingsactiviteiten gevolgd, namelijk:

- De jaarlijkse BHV herhalingscursus; gevolgd door zorgboer, zorgboerin en medewerkster en met goed gevolg afgerond.
- Vanuit de VZO (vereniging zorgboeren Overijssel) hebben de zorgboer en medewerkster op 13 juni een workshop/intervisie gevolgd van Praktijk Dapper. Het intervisiegedeelte ging over seksuele ontwikkeling/het vlaggensysteem. Daarnaast was er een individueel consultatiemoment over een ingebrachte casus.
- Via Jarabee heeft onze medewerkster op 22 november de cursus 'Sociale Media' gevolgd. De volgende onderwerpen kwamen aan de orde: de huidige ontwikkelingen, mogelijkheden en risico's van internetgebruik en hoe jongeren hier in te begeleiden.
- De zorgboerin heeft zich in het voorjaar van 2018 geregistreerd bij het SKJ en zal in 2019 het EVC traject volgen.

Naast bovengenoemde cursussen nemen zorgboer en zorgboerin deel aan informatie- en intervisiebijeenkomsten van de VZO (vereniging zorgboeren Overijssel) en Zorgboeren Hardenberg. Tijdens deze bijeenkomsten wordt casuïstiek besproken en wordt kennis uitgewisseld met betrekking tot de zorgverlening.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelgroep op zorgboerderij Schottinkslag vereist inzicht in en kennis van problematiek en vaardigheden om te kunnen omgaan met gedrag van deelnemers. Op de zorgboerderij moeten begeleiders beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel en overwicht. Zij moeten structuur kunnen bieden, inlevingsvermogen hebben en consequent en voorspelbaar kunnen handelen en reageren. Volledige 24-uurszorg voor kinderen vereist een groot verantwoordelijkheidsgevoel. We werken vanuit het principe: rust, regelmaat en reinheid waardoor het van belang is dat werknemers vanuit dit principe structuur kunnen bieden. Begeleiders moeten beschikken over voldoende kennis over psychische stoornissen en hoe hiermee om te gaan. De doelgroep waar begeleiders mee werken hebben uiteenlopende stoornissen, van ADHD tot een stoornis in het autistisch spectrum. Daarom is het van belang dat begeleiders weten wat het inhoudt en hoe hiermee om te gaan zodat ze de deelnemers de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. Begeleiders moeten ervaring hebben met de doelgroep zodat deelnemers optimaal begeleid kunnen worden.

In de basis beschikt het team over de benodigde kennis en vaardigheden om doelgroep te begeleiden. Onderling stemmen de aanpak van gedrag met elkaar af en wisselen we bijzonderheden en informatie uit om de deelnemers zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Waar dit aansluit bij thema's vanuit de doelgroep, scholingsbehoefte en/of persoonlijke interesse kan gekozen worden uit het cursusaanbod van de coöperatie Boer en Zorg, VZO en verschillende organisaties zoals Ambiq, Trias, Jarabee en Pactum. Daarnaast worden de ontwikkelingen in de zorg via verschillende media gevolgd.

In 2018 heeft de zorgboerin zich geregistreerd bij het SKJ. Van daaruit zal zijn in 2019 het EVC-traject doorlopen om te voldoen aan de eisen voor registratie. Daarnaast worden vanuit het SKJ eisen gesteld aan deskundigheidsbevordering. Elk jaar moet een aantal uren aan deskundigheidsbevordering worden gevolgd. Via het SKJ kan de zorgboerin zich hiervoor inschrijven. Wanneer hier een selectie in is gemaakt zal een vermelding op de actielijst volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend kunnen we zeggen dat we voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de doelgroep te begeleiden. Scholing en ontwikkeling wordt op verschillende manieren vormgegeven: door middel van intervisie, informatiebijeenkomsten of het volgen van een cursus of training. We zijn tevreden over de manier waarop dit georganiseerd is en we houden hiermee onze kennis en vaardigheden op peil.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd in de manier waarop we scholing en ontwikkeling vormgeven. Ieder jaar kijken we wat wettelijk verplicht, mogelijk en wenselijk is.

Voor 2019 staan de volgende doelen op de actielijst:

- De zorgboerin, zorgboer en medewerkster volgen de BHV herhalingscursus.
- De zorgboerin volgt in 2019 het EVC-traject voor haar SKJ-registratie en volgt de uren deskundigheidsbevordering die vanuit het SKJ verplicht worden gesteld. Zodra bekend is op welke manier de uren deskundigheidsbevordering ingevuld gaan worden volgt een vermelding op de actielijst.
- De zorgboerin volgt op 12 februari 2019 de cursus 'Boer(in) in Balans – Hoe bewaar je rust in drukke tijden?' via de Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Daarnaast wordt gedurende het jaar weer een selectie gemaakt uit het cursusaanbod.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gehad. Deze gesprekken stonden grotendeels gepland in mei/juni. In september is er een nieuwe deelnemer gekomen. Zijn evaluatie stond gepland begin december maar kon door omstandigheden niet doorgaan en heeft daarom plaatsgevonden in januari 2019.

Voor twee deelnemers liepen de evaluatiegesprekken via Ambiq, zij hebben beiden een evaluatie gehad.

Bij de evaluaties zijn de volgende partijen betrokken: de deelnemer (waar gewenst en mogelijk), de jeugdbeschermer/(gezins)voogd, ouder(s) en persoonlijk begeleider van de zorgboerderij. Doel van de evaluatiegesprekken is het bespreken van de voortgang met betrekking tot de leerdoelen. De volgende onderwerpen worden tijdens de evaluatie besproken: informatie vanuit school, dagbesteding en/of therapie, de voortgang van de leerdoelen (inclusief toelichting van de deelnemer), hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart, evaluatie van de dagbesteding en woonbegeleiding, benodigde begeleidingsafspraken, inzet van het netwerk van de deelnemer, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij.

Voorafgaand aan de evaluaties wordt informatie verzameld vanuit school, therapie/behandeling en eventueel externe dagbesteding. Op verzoek van de zorgboerderij schrijft de gedragswetenschapper van Ambiq een beeldvorming vanuit de rapportage. Met deze informatie krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling van de deelnemer op de verschillende levensgebieden en in de verschillende verbanden waarin hij/zij functioneert.

Met de deelnemer wordt voorafgaand aan de evaluatie het evaluatieformulier ingevuld. Daarbij kan de deelnemer de voortgang per doel beoordelen en toelichten. Deze informatie wordt opgenomen in het evaluatieverslag. Ook wordt samen met de deelnemer de benodigde begeleidingsafspraken, inzet van het netwerk van de deelnemer en activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij worden vastgelegd. Indien gewenst kan de jongere zelf aanwezig zijn bij de evaluatie.

Na het evaluatiegesprek wordt het verslag toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. We hebben een goede routine in het plannen van de gesprekken. Deze vinden in mei/juni plaats. We plannen de evaluaties ruim van tevoren en nodigen alle betrokkenen uit, waar nodig in samenspraak met de (gezins)voogd. We maken gebruik van een format en hanteren de domeinen van Schalock en Verdugo als uitgangspunt. Per domein zijn de leerdoelen weergegeven. Hiermee is er een overzichtelijk beeld van de voortgang per domein waarbij zowel de deelnemer als de begeleiding een toelichting geven. Ook wordt op deze manier duidelijk waar nog doelen liggen.

Het opstellen van de doelen gebeurt in samenspraak met de deelnemer. We vinden het belangrijk dat de deelnemer zelf kan aangeven wat hij/zij wil leren en ook helder heeft aan welke doelen hij/zij werkt. De deelnemer kan hierbij gebruik maken van een competentiechecklist en een keuzelijst leerdoelen. Op deze lijsten kan de deelnemer aangeven wat hij/zij wil leren. Vervolgens worden de doelen SMART opgesteld.

In sommige gesprekken komen aandachtspunten op boerderijniveau aan de orde, bijvoorbeeld over de begeleiding of praktische zaken die de deelnemer anders zou willen zien. Hierover gaan we in gesprek en overleggen we hoe we een goede oplossing of afspraak kunnen maken.

In algemene zin is vanuit de evaluaties persoonlijke groei te zien bij de individuele deelnemers. De mate van ontwikkeling verschilt per individu. Ontwikkeling leidt tot bijstelling of afronding van doelen en waar nodig het formuleren van nieuwe doelen. Hierbij staat altijd het bevorderen en waar mogelijk vergroten van zelfredzaamheid en zelfstandigheid centraal.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen. Sinds vorig jaar hebben we het formulier aangepast en hanteren we de domeinen van Schalock & Verdugo. De verschillende domeinen zijn: lichamelijk welbevinden, psychisch welbevinden, interpersoonlijke relaties, deelname aan de samenleving, persoonlijke ontwikkeling, materieel welzijn, zelfbepaling en belangen. Bij ieder domein is een toelichting opgenomen waarin de bijpassende onderdelen staan beschreven. Voor de deelnemers is dit helder en het zorgt voor een duidelijk overzicht over de verschillende domeinen waarop leerdoelen liggen.

We zijn tevreden over de manier waarop de evaluaties verlopen en er zijn op dit moment geen leer- of verbeterpunten. Voor 2019 zijn de evaluatiegesprekken weer toegevoegd aan de actielijst. Hierbij zullen we net als afgelopen jaar vooraf informatie verzamelen, het evaluatieformulier invullen met de deelnemer en alle betrokken partijen uitnodigen (waar nodig in overleg met de (gezins)voogd).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we vier keer een inspraakgesprek georganiseerd; in mei, augustus, september en december. De inspraakmomenten worden gehouden in de vorm van keukentafelgesprekken waarvoor alle deelnemers worden uitgenodigd. Vooraf mogen de deelnemers een voorbereidingsformulier invullen, hier maken we minimaal twee keer per jaar gebruik van. De informatie uit de voorbereidingsformulieren worden gebruikt als input voor het inspraakgesprek.

De inspraakgesprekken verlopen goed. Voorafgaand aan het gesprek wordt een agenda opgesteld met de te bespreken onderwerpen. Van elk inspraakgesprek wordt een verslag gemaakt. De vorm waarin de gesprekken worden georganiseerd sluit aan bij de doelgroep. Er is voldoende respons en deelnemers kunnen door middel van het voorbereidingsformulier van tevoren gericht nadenken over verschillende onderwerpen. Vrijwel alle deelnemers zijn aanwezig tijdens de inspraakgesprekken. Deelnemers komen tijdens het gesprek zelf met vragen, opmerkingen of ideeën.

In mei hebben alle deelnemers het voorbereidingsformulier ingevuld. Tijdens het inspraakgesprek hebben we gesproken over de groepssamenstelling, indeling chillruimte, zomervakantie, begeleiding en leuke dingen en leerpunten per kind. De deelnemers zijn tijdens het gesprek geïnformeerd over de wijzigingen in de groepssamenstelling. Ze hebben mogen reageren op het plan om de chillruimte te verplaatsen naar het achterhuis en gingen daarmee akkoord. We hebben samen de invulling van de zomervakantie doorgenomen zodat deze voor iedereen helder is. Vervolgens hebben we de begeleiding geëvalueerd. Hieruit kwam naar voren dat de aanpak per kind soms kan verschillen en de zorgboerin geeft aan waarom dit zo is. Er werd feedback gegeven aan de begeleiding en dit hebben we als aandachtspunten meegenomen in de dagelijkse gang van zaken. Tot slot hebben we per kind de positieve dingen en de leerpunten benoemd. Hiermee bespraken we ook de onderlinge verhoudingen en sfeer in de groep en werden een aantal afspraken gemaakt met betrekking tot gedrag.

In augustus hebben we de input vanuit de voorbereidingsformulieren besproken. In de voorbereidingsformulieren worden de volgende onderwerpen bevraagd: de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij en wat fijn is of niet fijn is op de zorgboerderij, dingen die veranderd of verbeterd kunnen worden, wensen voor iets nieuws, de begeleiding, de huisregels en ideeën/opmerkingen. Bij de dingen die als 'niet fijn' werden genoemd kwamen individuele doelen of het doen van klusjes naar voren. Verder waren de deelnemers over het algemeen tevreden en waren er geen bijzonderheden uit de voorbereidingsformulieren af te leiden. Ieder jaar aan het einde van de zomervakantie maken we nieuw afspraken voor het komende seizoen. In dit inspraakgesprek hebben we nieuwe afspraken gemaakt over de bedtijden, doordeweekse activiteiten, het corveerooster, gezamenlijke tafelmomenten en de hoogte van zak- en kleedgeld.

Ook in september hebben we de onderwerpen vanuit de voorbereidingsformulieren besproken. De deelnemers zijn tevreden met de begeleiding die zij krijgen, zij het eens met huisregels en gemaakte afspraken en zijn tevreden over de sfeer op de zorgboerderij. Vervolgens hebben we de groepssamenstelling besproken en elkaar feedback gegeven. De groepssamenstelling is veranderd, twee jongeren hebben afscheid genomen en er is één nieuwe jongere bijgekomen. De deelnemers vinden de sfeer in de groep goed. We bespreken vervolgens wat we positief vinden aan elkaar en wat aandachtspunten zijn. Er is een afspraak gemaakt tussen zorgboerin en zorgboer, namelijk dat de zorgboerin bij aanwezigheid de kinderen de aanstuurt. De kinderen hebben dit al gemerkt en dit is helder en naar ieders tevredenheid.

In december bespraken we de volgende onderwerpen: voorstellen activiteiten kerstvakantie, groepssamenstelling en feedback en overige punten. De zorgboerin geeft een aantal voorstellen voor de kerstvakantie en de deelnemers mogen hier op reageren en eigen initiatieven/ideeën aandragen. Bij het bespreken van de groepssamenstelling komt naar voren dat de groep moeite heeft met het gedrag van een kind dat in crisis is geplaatst. Dit heeft effect op de sfeer in de groep en daar spreken we over door. We spreken af dat de zorgboerin deze deelnemer aanstuurt en de deelnemers, zodra er iets is, naar de begeleiders toe komen. Tot slot bespreken we in hoeverre er nog gebruik wordt gemaakt van de pooltafel in de chillruimte. De deelnemers geven aan hier nog wel gebruik van te maken.

De inspraakmomenten voor 2019 zijn toegevoegd aan de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die getrokken kunnen worden uit de inspraakmomenten zijn dat de gesprekken een open sfeer hebben waarin iedereen zijn/haar inbreng heeft en durft te hebben. Onderwerpen die aan bod komen zijn de begeleiding, de activiteiten, groepssfeer, huisregels en dagelijkse gang van zaken. Onder de leiding van de zorgboerin bespreken we met enige regelmaat de groepssamenstelling en hierdoor worden de verhoudingen binnen de groep zichtbaar en besproken. Zo komen we samen tot afspraken die voor iedereen werken. Tijdens de gesprekken luisteren we naar elkaar en leren van elkaar en heeft iedere deelnemer de mogelijkheid tot eigen inbreng. Wat betreft activiteiten en planning van vakanties krijgen de deelnemers gelegenheid om hun eigen ideeën aan te dragen. Dit wordt zoveel mogelijk vertaald naar de praktijk. Na input van deelnemers maken we nieuwe afspraken, stellen we huisregels bij of nemen we ideeën mee in de planning van vakanties.

Er zijn geen bijzonderheden of verbeterpunten met betrekking tot de inspraakmomenten. In 2019 worden de inspraakgesprekken op dezelfde manier georganiseerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2018 is de tevredenheidsmeting gehouden in mei en november. Voor de meting maken we gebruik van eigen vragenlijst; er is een vragenlijst voor deelnemers van veertien jaar en ouder en voor deelnemers die jonger zijn dan veertien jaar. De vragen zijn afgestemd op de leeftijdscategorie waarin de deelnemer valt. In 2017 is de vragenlijst in aanloop naar de audit 'wonen' vernieuwd. In de vragenlijst wordt nu gebruik gemaakt van de domeinen van Schalock & Verdugo en per domein worden een aantal concrete vragen gesteld waarop de deelnemers een score kunnen geven. Hiermee wordt de tevredenheid op de verschillende onderdelen gemeten. De deelnemers hebben de mogelijkheid de vragenlijst anoniem in te vullen.

In mei zijn zeven vragenlijsten uitgezet, vier onder de deelnemers jonger dan veertien en drie onder de deelnemers van veertien jaar of ouder. Een deelnemer in de 14+ groep heeft de lijst niet ingevuld. In november zijn zes vragenlijsten uitgezet, vier onder de deelnemers jonger dan veertien jaar en twee onder de deelnemers van veertien jaar of ouder. Alle deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De onderwerpen die in de meting voor de deelnemers jonger dan veertien worden uitgevraagd zijn: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid/je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij, privacy/zelf beslissen, rapportcijfer voor de zorgboerderij. In de vragenlijst voor de deelnemers van veertien jaar en ouder komen de volgende onderwerpen aan de orde: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid, je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, persoonlijke relaties, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij, hygiëne, privacy, zelf beslissen, informatie woonzorg en rapportcijfer voor de zorgboerderij.

In algemene zin kwam uit de meting van mei dat de deelnemers in de groep 'jonger dan veertien jaar' tevreden zijn over de activiteiten, het wonen, de begeleiding, de sfeer op de zorgboerderij en de mogelijkheid tot eigen inbreng. Bij de groep deelnemers van veertien jaar en ouder gaf een deelnemer aan op verschillende onderdelen minder tevreden te zijn. Dit hing samen met persoonlijke leerdoelen/aansluiting bij de groep en is in de begeleidingsgesprekken met de betreffende deelnemer opgepakt.

In november kwam uit de meting dat beide groepen in algemene zin tevreden zijn over de uitgevraagde onderwerpen. Bij de groep deelnemers van veertien jaar en ouder kwam bij een deelnemer bij het onderwerp 'begeleiding' de mate van de begeleiding en het delen van vragen en zorgen naar voren. Dit is onderdeel geweest van gesprekjes met deze deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting verloopt naar wens. De manier waarop de tevredenheidsmeting is georganiseerd is passend bij de doelgroep. We krijgen voldoende respons, de vragenlijsten worden over het algemeen door alle deelnemers ingevuld. De uitkomsten zijn daarmee een goede representatie van de doelgroep. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen, op boerderijniveau, voor de begeleiding, in groepsverband of met betrekking tot de individuele deelnemer. Waar mogelijk worden onderwerpen met de betreffende deelnemer besproken, dit is er wel van afhankelijk of de deelnemer de lijst anoniem heeft ingevuld. Het werken met de domeinen van Schalock & Verdugo verloopt naar tevredenheid en biedt de mogelijkheid op de verschillend domeinen gerichte onderwerpen uit te vragen. Ook sluit het aan bij de domeinen in de zorg- en begeleidingsplannen.

Concluderend kunnen we zeggen dat de tevredenheidsmeting naar wens verloopt. Er vallen geen leer- of verbeterpunten of directe actiepunten af te leiden. In 2019 gaan we de tevredenheidsmeting op dezelfde manier organiseren. De acties zijn opgenomen in de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 18 december is een inspraakmoment geweest met alle aanwezige deelnemers.

**Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönsen te laten verlengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 19 december 2018 is het certificaat is met een jaar verlengd.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De trampoline is maandelijks gecontroleerd; de data staan genoteerd in het logboek (deze zit in de map 'veiligheid' en ligt op kantoor).

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 11-12-2018 is de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast en voldoet daarmee aan de nieuwe norm (zoals aangegeven in de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem).

**Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Besloten is om de evaluatiegesprekken eens per jaar te houden; deze actie komt te vervallen.

**Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle documenten zijn gecontroleerd en waar nodig bijgewerkt.

**Werken met ONS van Nedap - onderzoeken hoe de omgeving er uit ziet en of de dossiervorming en rapportage vergemakkelijkt kan worden door gegevens dit systeem onder te brengen. Dit doel moet eind november behaald zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we de rapportage ondergebracht in ONS van Nedap. In 2019 zullen we een besluit nemen of we ook de dossiervorming in deze omgeving onderbrengen. Deze actie wordt beschreven in het jaarverslag en toegevoegd aan de actielijst voor 2019.

**BHV herhalingscursus Johanna**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018  
**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 27-11-2018 de BHV herhalingscursus gevolgd

**BHV herhalingscursus Henriette**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018  
**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 27-11-2018 de BHV herhalingscursus gevolgd

**BHV herhalingscursus Tom**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018  
**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 27-11-2018 de BHV herhalingscursus gevolgd

**Functioneringsgesprek Tim. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018  
**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 8-10-2018 is het functioneringsgesprek gehouden. Een verslag wordt opgenomen in het personeelsdossier.

**Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn gecontroleerd op actualiteit en waar nodig bijgewerkt.

**Evaluaties plannen in oktober/november. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018

**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Besloten is om de evaluaties jaarlijks te laten plaatsvinden. Bij tussentijdse wijzigingen wordt het zorgplan tussentijds aangepast. Bij nieuwe plaatsingen wordt er binnen twee maanden na plaatsing een evaluatiegesprek gepland waarin de voortgang met betrekking tot de doelen uit het zorg- en begeleidingsplan wordt besproken.

**2 á 3 deelnemers overhevelen van van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. De zorgboerin meldt de betreffende deelnemers aan bij de coöperatie Boer & Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De betreffende deelnemers zijn overgeheveld van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg.

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018

**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen in november 2018.

**Functioneringsgesprek Johanna. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 29-10-2018 is het functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

**Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018

**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 16-10-2018 is de RI&E vragenlijst doorgenomen en waar nodig bijgesteld.

**Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op donderdag 20 september is met alle aanwezige deelnemers een inspraakgesprek gehouden.

**Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 24-8-2018 hebben Tom en Henriette een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 23-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23-08-2018 is het inspraakmoment gehouden de deelnemers.**Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorg- en begeleidingsplannen zijn geëvalueerd in de evaluatiegesprekken.**Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging) en EHBO-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblusapparaten zijn gecontroleerd. De EHBO-middelen zijn gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdatum en waar nodig zijn artikelen aangevuld.**Document opstellen met alle organisatorische en beveiligingsmaatregelen die wij nemen i.v.m. de bescherming van persoonsgegevens. Document opslaan in de map 'Veiligheid -> Privacy/AVG'****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een gegevensbeschermingsbeleid opgesteld en toegevoegd aan de map 'Veiligheid'. Digitaal wordt het document bewaard in de map 'Kwaliteitssysteem'.**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is begin juni afgenomen.



**Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De oefening is geweest op 30-05-2018.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Zie beschrijving bij 5.6.8. De eerstvolgende brandweeroefening met het brandweerkorps van Bergentheim zal begin 2018 gepland worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het brandweerkorps van Bergentheim heeft op 30-5-2018 een brandweeroefening gehouden op de zorgboerderij.

**Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle informatie is opgevraagd, de evaluatieformulieren zijn ingevuld.

**Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen wijzigingen; aanvragen van nieuwe overzichten is niet nodig.

**Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op vrijdag 11-5 is het inspraakgesprek geweest met de aanwezige deelnemers.

**Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens op de website zijn gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd.

**Cursus werken met Nedap (softwaresysteem coöperatie Boer&Zorg) - Henriette en Johanna**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Johanna heeft de cursus gevolgd op 16-02-2018; Henriette afwezig ivm ziekte.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is opgesteld en ingediend.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 09-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en aangevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019

**Besluit nemen over het eventueel wijzigen van het zorgaanbod: het al dan niet continueren van crisisopvang, kortdurend logeren en ambulante begeleiding. Indien besloten wordt het zorgaanbod te veranderen melden aan het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg en de beschrijvingen in de Kwaliteitsapplicatie en op de website aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019

**Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019

**Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019

**Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Onderzoeken welke mogelijkheden ONS biedt met betrekking tot dossiervorming en besluiten of we hier gebruik van gaan maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Implementeren Richtlijnen Jeugdhulp; de richtlijnen en bijbehorende documenten downloaden en opslaan op de computer, uitzoeken welke richtlijnen van toepassing zijn voor het zorgaanbod en deze informatie opslaan zodat dit gebruikt kan worden als naslagwerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019

**Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging) en EHBO-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**EVC-traject en het aantal verplichte uren deskundigheidsbevordering volgen ivm SKJ-registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

**Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

**Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019

**Aanvragen nieuwe VOG's i.v.m. beperkte geldigheid van 3 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019

**BHV herhalingscursus Tom**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**BHV herhalingscursus Henriette**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**BHV herhalingscursus Johanna**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019

**Functioneringsgesprek Tim. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019

**Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019

**Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019

**Functioneringsgesprek Johanna. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019

**Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020

**Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Zie beschrijving bij 5.6.8. De eerstvolgende brandweeroefening met het brandweerkorps van Bergentheim zal begin 2018 gepland worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Cursus 'Boer(in) in Balans - Hoe bewaar je rust in drukke tijden?'**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Op 12 februari heeft de zorgboerin deze cursus gevolgd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De planning en de uitvoering van de acties verloopt naar wens en de acties zijn goed verdeeld over het jaar. De actielijst in het nieuwe systeem 'kwaliteit laat je zien.nl' geeft een melding op het moment dat een actie uitgevoerd moet worden. Daarnaast werken we met een papieren lijst op kantoor. Op die manier hebben we zicht op wat er moet gebeuren en welke acties afgerond zijn. De acties zijn SMART beschreven en worden grotendeels rond de geplande datum uitgevoerd. Er waren verder geen bijzondere redenen waardoor acties langdurig uitgesteld moesten worden. Bovengenoemde ontwikkelingen geven geen aanleiding om de werkwijze met betrekking tot de actielijst te veranderen. In 2019 gaan we op dezelfde manier verder met het plannen en uitvoeren van acties.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kracht van zorgboerderij Schottinkslag ligt in haar kleinschaligheid en veilige woonsetting. Zorgboerderij Schottinkslag biedt kinderen en jongeren een gezinssysteem als fundament in hun leven. Zo kunnen zij zich ontwikkelen in zelfstandigheid en welzijn.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kunnen blijven bieden van kleinschalige 24uurszorg aan onze deelnemers. Een belangrijke voorwaarde om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen is dat de zorgvraag aansluit bij het zorgaanbod en de personele bezetting op de zorgboerderij. In 2019 zullen we een beslissing nemen over het al dan niet continueren van het aanbod van crisisopvang, kortdurend logeren en ambulante begeleiding.

Daarnaast is een stabiele inkomstenstroom van belang om continuïteit te kunnen waarborgen. Inmiddels zijn alle deelnemers, met uitzondering van Ambiq-cliënten, overgeheveld naar ZIN via de coöperatie Boer en Zorg. In 2019 zullen we kijken of we ook de dossiervorming in het systeem van de coöperatie onderbrengen zodat alle informatie en verslaglegging in één omgeving is vastgelegd. Dit is als concrete doelstelling uitgewerkt bij 'doelstellingen voor het komende jaar'

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn tevreden over de manier waarop we de zorg en begeleiding organiseren. In 2019 willen we dit dan ook voortzetten. Concreet houdt dat het volgende in:

- In 2019 werken we met het kwaliteitssysteem om zo te voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee ook de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we hier aan gewerkt hebben verantwoorden we in het jaarverslag over 2019.
- In 2019 zorgen we ervoor dat het deelnemersaantal stabiel blijft. Dit doen we door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. We zullen het deelnemersaantal niet uitbreiden. In de praktijk blijkt dat er aanmeldingen binnenkomen op het moment dat wij te kennen geven dat er een plek beschikbaar is. Er is dus geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers.
- In 2019 nemen we een besluit over het eventueel wijzigen van het zorgaanbod. Het gaat om een besluit over het al dan niet continueren van de crisisopvang, kortdurend logeren en de ambulante begeleiding.
- We onderzoeken in mei 2019 welke mogelijkheden het softwareprogramma ONS van Nedap biedt met betrekking tot dossiervorming en besluiten of we hier gebruik van gaan maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uit de doelstellingen vallen een aantal acties af te leiden die als actiepunten zijn opgenomen in de actielijst. Het gaat om:

- Een besluit nemen over het eventueel wijzigen van het zorgaanbod (het al dan niet continueren van de crisisopvang, kortdurend logeren en de ambulante begeleiding). Indien besloten wordt het zorgaanbod te veranderen melden aan het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg en de beschrijvingen in de Kwaliteitsapplicatie en op de website aanpassen.
- Onderzoeken welke mogelijkheden ONS van Nedap biedt met betrekking tot dossiervorming en besluiten of we hier gebruik van gaan maken. Als we besluiten de dossiervorming in dit systeem onder te brengen een planning maken en als actie opnemen op de actielijst.

De overige doelen zijn gericht op het continueren van de huidige werkwijze. Hieruit zijn geen concrete acties af te leiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.