

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Schottinkslag

Locatienummer: 1834



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05061986

Website: <http://www.zorgboerderijschottinkslag.nl>

Locatiegegevens

Schottinkslag

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: deelnemer met de kalfjes

Foto 2: mountainbiken in de vakantie

Foto 3: deelnemer met poes Remi



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de zorgboerderij

In het afgelopen jaar was de deelnemersgroep op de zorgboerderij stabiel; aan het begin van het jaar was er sprake van uitstroom van een deelnemer en in het voorjaar kwam er een deelnemer voor tijdelijke dagbesteding. Het overzicht van de deelnemersaantallen in het afgelopen jaar is verderop in het jaarverslag te vinden.

Alle deelnemers die op de zorgboerderij wonen gaan naar school en hebben daarnaast hun eigen activiteiten. De dagelijkse zorg voor de dieren en gewassen is een belangrijk onderdeel van de dagstructuur. Iedere deelnemer heeft zijn of haar eigen taken, zoals het voeren van de dieren, het helpen met het verschonen van de dierenverblijven, het uithalen en/of rondbrengen van de eieren. Deelnemers mogen helpen in de moestuin en krijgen hierdoor een stuk praktische scholing in moestuinbeheer. Door mee te werken en de dieren en gewassen te verzorgen wordt deelnemers taakbesef geleerd en leren ze verantwoordelijkheid te nemen. Daarnaast helpen de deelnemers ook mee in de kaasmakerij en het kaaswinkeltje.

In het afgelopen jaar hebben we in de vakanties weer verschillende activiteiten ondernomen. Een van de activiteiten in de voorjaarsvakantie was mountainbiken. Dit beviel zo goed dat we, op verzoek van de deelnemers, deze activiteit in de andere vakanties hebben herhaald. Daarnaast hebben we gezwommen, zijn we naar pretparken en naar bioscopen geweest en hebben we verschillende workshops gevolgd, waaronder een tekenworkshop. Een aantal deelnemers zijn op ponykamp of scoutingkamp geweest. In de zomervakantie zijn we naar Cochem in Duitsland en naar Legoland in Denemarken geweest met de deelnemers. We kijken terug op een geslaagde vakantie. De kerstvakantie was gezellig druk met activiteiten als The Christmas Show in de Ziggo Dome, het kerstcircus in Carré, de winterstreekproductenmarkt waar we met de Boerendijk kaas hebben gestaan en natuurlijk de feestdagen.

De deelnemers

In januari 2019 is een deelnemer (crisisplaatsing) in de groep 'kinderen tot 12 jaar' doorgestroomd naar een andere plek. In het voorjaar kwam er voor de dagbesteding een deelnemer bij in de groep 'jeugdigen 12-18 jaar'. Vooraf was duidelijk dat dit om tijdelijke dagbesteding zou gaan als overbrugging naar een andere plek. Het ging hier om een uitzonderingssituatie, gezien we normaal gesproken alleen dagbesteding bieden in combinatie met wonen. In het afgelopen jaar zijn twee deelnemers doorgestroomd van de groep 'kinderen tot 12 jaar' naar de groep 'jeugdigen 12-18 jaar'.

Voor iedere deelnemer is er een eigen zorg- en begeleidingsplan waarin de persoonlijke leerdoelen zijn opgenomen. We kijken per deelnemer wat nodig is om gestelde doelen te behalen. Het kan dan zo zijn dat er aanvullende behandeling of therapie nodig is en dit wordt waar nodig extern ingekocht. In 2019 heeft een deelnemer fysiofitness gevolgd en een deelnemer kreeg logopedie. Twee deelnemers hebben meegedaan aan een proef met de Go-OV app vanuit de gemeente en hebben op deze manier de mogelijkheid gekregen om zelfstandig te leren reizen.

In het kader van een gezonde en zinvolle vrijetijdsbesteding, het deel uitmaken van sociale verbanden en het onderhouden of vergroten van het eigen netwerk hebben deelnemers allemaal hun eigen activiteiten in hun vrije tijd. Er zitten twee deelnemers op scouting, drie op voetbal, twee op paardrijden, een deelnemer zit op dansen en twee deelnemers gaan wekelijks naar de fitness. Ieder jaar wordt wat betreft vrijetijdsbesteding gekeken wat deelnemers zelf aangeven graag te willen en wat passend is. Hobby en sport bieden naast sociale contacten ook ontspanning en plezier. Daarom worden deze activiteiten ook in 2020 voorgezet.

Op zorgboerderij Schottinkslag biedt een duidelijke dagstructuur duidelijkheid en houvast aan deelnemers. Alle deelnemers hebben vaste dagelijkse activiteiten en taken: naar school of stage, sport, bezoekenregelingen en taken in het kader van de zelfstandigheidstraining, zoals zelf koken en eigen was doen.

Ontwikkelingen t.a.v. zorgaanbod

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van vier tot ongeveer achttien jaar die door omstandigheden niet meer thuis wonen en een beperking hebben in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om een verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. Daarnaast biedt zorgboerderij Schottinkslag kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang) en ambulante begeleiding aan jongeren vanaf achttien jaar.

In het jaarverslag over 2018 beschreven we de veranderingen in de zorgzwaarte bij crisisplaatsing. Dat heeft ons doen overwegen of we het aanbod kortdurend verblijf / crisisopvang wel moesten continueren. Aan het begin van 2019 hebben we besloten dit wel te doen op die voorwaarde dat een deelnemer altijd eerst komt kennismaken zodat een betere inschatting gemaakt kan worden of de cliënt passend is bij de huidige doelgroep.

In het afgelopen jaar waren er geen deelnemers in de ambulante begeleiding. Ondanks dat er op dit moment geen deelnemers gebruik maken van de ambulante begeleiding blijft dit als zorgaanbod wel staan.

Er zijn in 2019 geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod.

Ontwikkelingen t.a.v. situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Er was in het afgelopen jaar geen sprake van uitbreiding van de zorgboerderij. Wel heeft er intern een badkamerrenovatie in een van de appartementen plaatsgevonden. Ook is een deel van de nieuwe schuur veranderd van werkruimte naar een proeverij-ruimte waar de zorgboerin rondleidingen en proeverijen geeft voor geïnteresseerden. De nieuwe schuur bestaat nu uit drie delen: de kaasmakerij, de kaasopslag en de proeverijruimte. In de proeverijruimte wordt in het oogstseizoen ook samen aan verwerking van de fruit- en groenteoogst gewerkt.

Er zijn wat wisselingen geweest wat betreft de veestapel, er zijn twee kalfjes gekomen en in het najaar zijn de geiten weggegaan. Het ligt in de planning om komend voorjaar een beslissing te nemen over waar de veestapel mee zal worden uitgebreid.

De kaasmakerij draait volop en met enige regelmaat wordt deelgenomen aan (streekproducten)markten. In 2020 zal de winkel gaan uitbreiden met een nieuw winkelpand in Hardenberg. Hoe een en ander concreet invulling gaat krijgen zal gedurende het jaar duidelijk worden. Deze ontwikkeling wordt ook verderop in het jaarverslag beschreven bij de doelstellingen voor 2020.

Het deelnemersaantal is stabiel. Uitbreiding is in verband met kleinschalige, gezinshuisachtige setting van de zorgboerderij niet gewenst.

In het voorjaar is een nieuwe begeleider op de zorgboerderij gekomen. Hij werkt inmiddels al geruime tijd op de zorgboerderij en dat bevalt van beide kanten goed. We heten hem bij deze nogmaals welkom in het team en wensen hem een goede tijd toe bij zorgboerderij Schottinkslag.

Ontwikkelingen t.a.v. financiering van de zorg

Alle deelnemers op de zorgboerderij zijn ondergebracht bij de Coöperatie Boer en Zorg. In het jaarverslag over 2018 beschreven we dat we een beslissing zouden nemen wat betreft het eventueel onderbrengen van de dossiervorming in ONS van Nedap (het softwaresysteem waar de Coöperatie Boer en Zorg mee werkt). In 2020 zullen we de evaluaties overhevelen naar ONS omdat dit administratief eenduidiger is. We starten hiermee bij de evaluaties in het voorjaar van 2020 en dit wordt als actie opgenomen in de actielijst. Verder geldt dat de zorgboerderij haar eigen documenten naar tevredenheid gebruikt en er geen duidelijke meerwaarde is om naast de zorg/begeleidingsplannen, rapportages en evaluaties meer informatie onder te brengen in ONS.

In de zomer van 2019 hebben de zorgboerin en zorgboer na tien jaar besloten te stoppen als gezinshuisouder bij Ambiq. De deelnemers die nog via Ambiq op de zorgboerderij verbleven zijn uitgestroomd bij Ambiq en ingestroomd op de zorgboerderij. Voor een verder toelichting, zie hieronder bij 'ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit'.

Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit

In 2019 hebben de zorgboerin en zorgboer besloten te stoppen als gezinshuisouders bij Ambiq. Dit vergde aanpassingen in een groot deel van de beschrijvingen en bijlagen van het kwaliteitssysteem. Gedurende de zomer en het najaar hebben we de beschrijvingen aangepast.

In 2019 hebben we de richtlijnen jeugdhulp geïmplementeerd en deze zijn als naslagwerk gebundeld in een map en opgeslagen op de bedrijfscomputer. Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden als naslagwerk met betrekking tot begeleidingsstijl of specifieke vraagstukken omtrent problematiek of gedrag.

De zorgboerin is in het afgelopen jaar intensief bezig geweest met de vraag in hoeverre het voor de zorgboerderij noodzakelijk is om een SKJ-geregistreerd professional in huis te hebben. Zij had zich, middels de overgangsregeling, geregistreerd bij het SKJ en de vervolgstap zou zijn het evc-traject te volgen. Na het toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling en na informatie te hebben ingewonnen bij verschillende partijen bleek echter dat de werkzaamheden op de zorgboerderij niet direct vragen om een SKJ-registratie voor de zorgboerin.

Na een zorgvuldige afweging heeft de zorgboerin besloten af te zien van het volgen van het evc-traject. Op zorgboerderij Schottinkslag is bij iedere deelnemer die onder de Jeugdwet valt een SKJ geregistreerd professional betrokken. De SKJ-er is betrokken bij intake, opstellen van het zorg/begeleidingsplan en de evaluaties.

Ondersteunend netwerk

Voor de zorgverlening aan jeugdigen tot achttien jaar is er een ondersteunend netwerk. De hulp van dit netwerk kan worden ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte (intake) en het opstellen van het begeleidingsplan.

Het ondersteunend netwerk bestaat uit:

- SKJ-geregistreerd professional; betrokken bij intake, opstellen zorg/begeleidingsplan en evaluatie (in de meeste gevallen is dit de voogd/jeugdbeschermer)
- gedragswetenschapper/orthopedagoog van Ambiq, op aanvraag betrokken bij het zorgproces voor onze jeugdigen en bereikbaar voor allerlei vragen omtrent de zorgbehoefte, opstellen begeleidingsplan, doelen van deelnemers. Via Ambiq is er ook de mogelijkheid tot aanvraag van diagnostisch onderzoek.
- mentoren/maatschappelijk werkers van scholen
- huisarts, kinderarts, fysiotherapeut, psychomotorisch therapeut (er is een directe lijn met genoemde artsen en therapeuten)

De zorgboerin is aangesloten bij de Vereniging Zorgboeren Overijssel, Vechtdal Zorgboeren en Zorgboeren Hardenberg. Zij wisselt in dit verband kennis en ervaring uit met betrekking tot (het organiseren van) de zorgverlening aan cliënten op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Schottinkslag is aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg. De Coöperatie behartigt de belangen van de zorgboerderij in het contact met gemeenten, biedt ondersteuning bij kwaliteitseisen, biedt informatie en advies, contact met collega-zorgboeren en uitwisseling van kennis en ervaring en deskundigheidsbevordering via opleiding en training.

Per dossier ligt vast wie regievoerder is. Dit is opgenomen in het zorg- en begeleidingsplan. Hier staan ook de afspraken vermeld over bereikbaarheid voor ondersteuning, regulier en in geval van crisis. In de praktijk betekent dit dat in geval van crisis (ook buiten de reguliere werktijden) de crisisdienst van de betreffende voogdij-instelling of jeugdbeschermingsinstantie gebeld kan worden. Er is een SKJ-geregistreerd professional aanwezig bij intake, opstellen van het zorg- en begeleidingsplan en de evaluatie. Daarnaast kan altijd een beroep gedaan worden op de gedragswetenschapper van Ambiq.

Zorgboerderij Schottinkslag kan de genoemde partijen uit het ondersteunend netwerk inzetten op de momenten dat dit nodig of wenselijk is in het kader van de begeleiding, benodigde behandeling en/of het vaststellen van de zorgbehoefte of het zorg- en begeleidingsplan. De gegevens van de betreffende persoon of instantie worden vastgelegd in het zorg- en begeleidingsplan. In geval van behandeling of therapie buiten de zorgboerderij wordt, met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger, afgestemd over de te bereiken doelen en de voortgang. Verslaglegging wordt waar nodig opgenomen in het dossier van de deelnemer.

In 2019 heeft zorgboerderij Schottinkslag verschillende personen uit het ondersteunend netwerk ingezet bij de zorgverlening.

- SKJ-geregistreerd professionals bij het evalueren, opstellen en/of bijstellen van de zorg- en begeleidingsplannen
- Vanuit Ambiq is een psychodiagnostisch onderzoek afgenomen bij een van de deelnemers
- De kinderarts is ingezet in verband met het evalueren van medicatie voor een deelnemer.
- Er zijn voortgangsgesprekken geweest op de scholen van de deelnemers
- Er zijn gesprekken geweest met de fysiotherapeut en logopedist in verband met ontwikkeling van de deelnemers op gestelde doelen
- Met de Coöperatie Boer en Zorg is geregeld contact geweest in verband met kwaliteit (onder andere wat betreft de eisen met betrekking tot SKJ-registratie) en in verband met indicaties en financiering van de zorg.

Daarnaast zijn er in het afgelopen jaar veelvuldig gesprekken geweest met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en (gezins)voogden van de deelnemers over zorgbehoefte, hulpvraag, diagnostische gegevens, voortgang op gestelde doelen en praktische zaken als omgangsgeregeling of contactmomenten. Hier vallen ook de evaluatiegesprekken van de zorg- en begeleidingsplannen onder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De vraag of het al dan niet noodzakelijk/verplicht is een SKJ-geregistreerd professional aanwezig te hebben op de zorgboerderij heeft het afgelopen jaar invloed gehad. Gedurende het jaar heeft de zorgboerin bij verschillende partijen informatie ingewonnen en heeft ze deelgenomen aan een themabijeenkomst over dit onderwerp (georganiseerd vanuit de Coöperatie Boer en Zorg) om een inschatting te kunnen maken van de kwaliteitseisen en hoe deze toegepast moeten worden op de zorgboerderij. Ook is de zorgboerin in het voorjaar alvast gestart met het volgen van deskundigheidsbevordering in het kader van de SKJ-registratie. Met de huidige groep deelnemers, hun zorgzwaarte en na nogmaals de 'norm van de verantwoorde werktoedeling' te hebben toegepast kunnen we concluderen dat het niet per definitie nodig is dat de zorgboerin zelf SKJ-geregistreerd is. Bij alle deelnemers in de 24uurszorg is de voogd/jeugdbeschermer als SKJ-er betrokken.

Vanuit de vorige paragraaf zal met betrekking tot het onderbrengen van de evaluaties in ONS een actie worden toegevoegd aan de actielijst. Er zijn verder geen activiteiten, ontwikkelingen of veranderingen die om actie vragen.

Met het huidige ondersteunend netwerk kan de zorg en begeleiding van de deelnemers goed georganiseerd worden. Er is ook in het afgelopen jaar een beroep op het ondersteunend netwerk gedaan. Het contact is goed en er zijn korte lijnen.

Doelstellingen 2019

- In 2019 werken we met het kwaliteitssysteem om zo te voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee ook de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we hier aan gewerkt hebben verantwoorden we in het jaarverslag over 2019.

Evaluatie: In 2019 hebben we met het kwaliteitssysteem gewerkt en daarmee voldaan aan de eisen die het keurmerk stelt. De verschillende acties in de kwaliteitscyclus zijn gepland op de actielijst en uitgevoerd. Deze acties worden verder op in dit jaarverslag beschreven.

- In 2019 zorgen we ervoor dat het deelnemersaantal stabiel blijft. Dit doen we door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. We zullen het deelnemersaantal niet uitbreiden. In de praktijk blijkt dat er aanmeldingen binnenkomen op het moment dat wij te kennen geven dat er een plek beschikbaar is. Er is dus geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers.

Evaluatie: In het afgelopen jaar is het deelnemersaantal stabiel gebleven. Er heeft geen uitbreiding van het deelnemersaantal plaatsgevonden. Met enige regelmaat komen er aanmeldingen binnen waarbij we te kennen hebben moeten geven dat er op dit moment geen beschikbare plaatsen zijn.

- In 2019 nemen we een besluit over het eventueel wijzigen van het zorgaanbod. Het gaat om een besluit over het al dan niet continueren van de crisisopvang, kortdurend logeren en de ambulante begeleiding.

Evaluatie: afgelopen jaar hebben we besloten om het zorgaanbod ongewijzigd te laten; de crisisopvang, het kortdurend logeren en de ambulante begeleiding blijven opgenomen in het zorgaanbod.

- We onderzoeken in mei 2019 welke mogelijkheden het softwareprogramma ONS van Nedap biedt met betrekking tot dossiervorming en besluiten of we hier gebruik van gaan maken.

In het voorjaar van 2019 besloten we verdere dossiervorming niet onder te brengen in ONS. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is toch gebleken dat het administratief eenduidiger is om de evaluaties onder te brengen in ONS. Dit is als actie voor de eerstvolgende evaluaties opgenomen in de actielijst. Verder geldt dat we de eigen formulieren uit het kwaliteitssysteem naar tevredenheid hanteren en er geen duidelijke meerwaarde is om dit meer informatie onder te brengen in ONS. Het gaat dan bijvoorbeeld om intake en zorgovereenkomst waarin alle onderwerpen zijn opgenomen die van belang zijn voor de deelnemer en de zorgboerderij.

Concluderend kunnen we zeggen dat de bovenstaande doelstellingen behaald zijn. Voor komend jaar nemen we de eerste twee doelstellingen weer mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Kinderen tot 12 jaar	4		3	1
Jeugdigen 12-18 jaar	3	3	1	5
Totaal	7			6

Redenen van uitstroom:

- In de groep 'kinderen tot 12 jaar': einde crisisplaatsing – overplaatsing naar andere plek
- In de groep 'kinderen tot 12 jaar': twee keer uitstroom uit leeftijdsgroep 'tot 12 jaar' naar 'jeugdigen 12-18 jaar'.
- In de groep 'jeugdigen 12-18 jaar': uitstroom in verband met beëindigen tijdelijke dagbesteding

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart en er is ook geen sprake van sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Daarom zijn er geen aanpassingen gedaan in de deelnemersgroep of het zorgaanbod.

Welke zorg zorgboerderij Schottinkslag biedt:

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24uurs begeleiding 'begeleid wonen'. Deelnemers op zorgboerderij Schottinkslag ontvangen intensieve begeleiding en verzorging, inclusief dagbesteding. De begeleiding wordt gegeven op alle levensgebieden: lichamelijk functioneren, psychisch functioneren, interpersoonlijke relaties, deelname aan de samenleving, persoonlijk ontwikkeling/praktisch functioneren en welzijn, materieel welbevinden en zelfredzaamheid/zelfstandigheid.

Zorgzwaarte:

Op zorgboerderij Schottinkslag zijn kinderen van vier tot achttien jaar welkom die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en jeugdigen van achttien jaar en ouder die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Het gaat om kinderen en jongeren met een vorm van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking. Uitzonderingen zijn: kinderen die blijvend de hele dag intensieve zorg en toezicht dichtbij nodig hebben, sterk gedragsgestoorde licht verstandelijke beperkten (SVLVG) en kinderen en jongeren met een zintuiglijke beperking. Deze groepen vallen onder de Wet Langdurige Zorg en de Zorgverzekeringswet.

Specifieke uitsluitingscriteria zijn: alcoholverslaving, drugsgebruik en/of het hebben gepleegd van een zedendelict. Voor nadere risico-inventarisatie per aanmelding verwijzen we naar de kennismaking/intake.

Voor het 'traject zelfstandigheidstraining' geldt dat de deelnemer voldoende eigen motivatie moet hebben om zich voor de zelfstandigheidstraining in te zetten en zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Naast 24-uurs begeleiding 'begeleid wonen' biedt zorgboerderij Schottinkslag ook kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang).

Begeleidingsvorm

Zorgboerderij Schottinkslag biedt woonzorg. De woonbegeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en één op één begeleiding. Er wordt geen behandeling geboden door begeleiders van de zorgboerderij. Als behandeling nodig is wordt dit ingekocht, bijvoorbeeld bij Ambiq, Accare of Dimence. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld speltherapie, PMT of EMDR.

De groepsbegeleiding bestaat uit:

- Het aanleren van een vaste, voorspelbare dagstructuur
- Het kennen en nakomen van afspraken. Afspraken als naar school gaan, sport of overige vrijetijdsbesteding nakomen en deelname aan gezamenlijke maaltijden. Het uitvoeren van dagelijkse taken zoals dieren voeren, kamer opruimen, tafel dekken.
- Het invullen van vrije tijd en het bieden van dagbesteding: het voorbereiden en initiëren van activiteiten, het bieden van ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten.
- Het aanleren of vergroten van sociale vaardigheden in groepsverband, zoals leren samenwerken en overleggen.
- Het verkennen van de wereld en maatschappij; bezoeken van evenementen, musea, steden en landen.

De individuele begeleiding bestaat uit:

- Individuele begeleiding bij de uitvoering van ADL – alle dagelijkse taken en de routine hierin aanleren – persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken, organiseren en plannen, financiën en administratie, aangaan en onderhouden van sociale contacten.
- Concrete, uitvoerende hulp en pedagogische ondersteuning op de verschillende levensgebieden, namelijk: lichamelijk en psychisch functioneren en welzijn, aangaan en onderhouden van relaties, deelname aan de samenleving door middel van dagbesteding, school of werk, persoonlijke ontwikkeling, materieel welbevinden, zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Per kind/jongere zijn individuele doelen per levensgebied vastgelegd in het zorg- en begeleidingsplan.
- Voor de jongeren in de zelfstandigheidstraining: het aanleren en uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, opruimen, schoonmaken) en praktische ondersteuning bij huishouding en financiën.

Voor de woonzorg geldt dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar is.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt daarnaast ook ambulante begeleiding. De ambulante begeleiding is afgestemd op de specifieke zorgvraag van de deelnemer. Het kan hier gaan om alle bij 'individuele begeleiding' genoemde gebieden.

Vanuit welke wet de zorg wordt verleend

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet of de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kunnen we zeggen dat de deelnemersgroep stabiel is en passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij.

Er zijn in het afgelopen jaar geen bijzondere ontwikkelingen geweest die vragen om veranderingen in het zorgaanbod of de begeleidingswijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Schottinkslag is een klein en stabiel team werkzaam. Deze bestaat uit de zorgboer, zorgboerin, zoon en vaste vrijwilliger Tim en twee vaste medewerkers, waarvan één ZZP-er.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. De zorgboer en zorgboerin houden jaarlijks gezamenlijk een functioneringsgesprek. Onderwerpen die besproken worden zijn: uitvoering van de functie, ontwikkeling en opleidings-/scholingsbehoefte, tevredenheid over arbeid en samenwerking. De ondertekende verslagen zijn opgenomen in het personeelsdossier. Uit de functioneringsgesprekken zijn geen directe actiepunten af te leiden.

Sinds begin 2019 is een ZZP-er werkzaam op de zorgboerderij. Met de ZZP-er is een evaluatiegesprek gehouden en het ondertekende verslag van dit gesprek is opgenomen in het personeelsdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers op de zorgboerderij is stabiel. Op de zorgboerderij werkt zoon Tim als vrijwilliger. Hij is flexibel inzetbaar en verricht incidenteel uiteenlopende technische werkzaamheden. Hij voert deze werkzaamheden zelfstandig uit, er is geen sprake van begeleiding. Wel wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden.

Aan het begin van het dit jaar waren er twee vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij. Eén vrijwilliger heeft in verband met persoonlijke omstandigheden en uitbreiding van werkzaamheden elders besloten te stoppen met de werkzaamheden op de zorgboerderij.

Er was in 2019 geen sprake van bijzondere feedback of informatie vanuit de vrijwilliger(s) en daarmee was er ook geen noodzaak tot aanpassingen of nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 is een vrijwilliger gestopt met de werkzaamheden voor de zorgboerderij. In 2019 is een ZZP-er gestart op de zorgboerderij. De grootte en samenstelling is en blijft daarmee passend bij de gezinshuisachtige setting en het kleinschalige karakter van de zorgboerderij. Voor de deelnemers betekent dit dat de begeleiders vaste en vertrouwde gezichten zijn.

Er zijn geen bijzondere leerpunten of ontwikkelingen geweest met betrekking tot personeel en vrijwilligers die hebben gevraagd om veranderingen of aanpassingen in het beleid.

Op de zorgboerderij is voldoende personeel om de deelnemersgroep te begeleiden. Het werken met kinderen in 24-uurszorg vergt van zorgboerin, zorgboer en begeleiders een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Ook kennis over (omgaan met) psychische stoornissen en ervaring met kinderen tussen de zes en twaalf jaar en jongeren tot achttien jaar is van belang in het werken met deze doelgroep. We stemmen in de dagelijkse begeleiding de werkzaamheden en aanpak onderling af en koppelen bij bijzonderheden aan elkaar terug. Het personeel op de zorgboerderij beschikt over de benodigde competenties om de deelnemers op adequate wijze te kunnen begeleiden. Het actueel houden van kennis en vaardigheden komt jaarlijks terug in de verschillende vormen van scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- De zorgboerin, zorgboer en medewerkster volgen de BHV-herhalingscursus
- De zorgboerin volgt in 2019 het EVC-traject voor haar SKJ-registratie en volgt de uren deskundigheidsbevordering die vanuit het SKJ verplicht worden gesteld. Zodra bekend is op welke manier de uren deskundigheidsbevordering ingevuld gaan worden volgt een vermelding op de actielijst.
- De zorgboerin volgt op 12 februari de cursus 'Boer(in) in Balans – Hoe bewaar je rust in drukke tijden?' via de Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Twee opleidingsdoelen zijn bereikt. De zorgboerin, zorgboer en medewerkers hebben eind november de BHV-herhalingscursus gevolgd en moet goed gevolg afgerond. De zorgboerin heeft in februari de cursus 'Boer(in) in Balans' gevolgd, georganiseerd door de Vereniging Zorgboeren Overijssel. Thema van de workshop was weerbaarheid en hoe je jezelf in balans houdt. Ze heeft uit deze cursus nuttige informatie kunnen halen voor haar dagelijks functioneren als zorgboerin. In november zijn de zorgboerin en medewerkster naar het een publiekscollege geweest over ADHD. Kennis hierover is bruikbaar bij het begeleiden van de doelgroep.

Het opleidingsdoel omtrent het EVC-traject is niet behaald. Zoals in het eerste hoofdstuk bij 'ontwikkelingen n.a.v. kwaliteit' is beschreven is dit gedurende het jaar een zoektocht geweest naar informatie om een juiste afweging te kunnen maken tussen de noodzaak van registratie en de daarmee gepaard gaande tijdsinvestering. Aan de begin van 2019 is ingestoken op het volgen van het EVC-traject en de verplichte uren deskundigheidsbevordering. In dit kader heeft de zorgboerin in februari 2019 heeft via de Coöperatie Boer en Zorg een regiobijeenkomst bijgewoond waarin er mogelijkheid was tot gesprek en interactie met (vertegenwoordigers van) zorgaanbieders en gemeenten. In april heeft ze de driedaagse cursus 'Weerbaarheid en Bejegening' gevolgd, hiermee de beoogde kennis en vaardigheden binnengehaald en de cursus met goed resultaat afgerond. Zij heeft hiervoor een certificaat en punten voor deskundigheidsbevordering in verband met haar SKJ-registratie ontvangen. Gedurende het jaar en na contact te hebben gelegd met verschillende instanties in verband met het EVC-traject kwam weer de vraag naar boven in hoeverre de zorgboerin de verplichting heeft zich te laten registreren. Na met meerdere contactpersonen nogmaals de norm van de verantwoorde werktoedeling te hebben doorgesproken heeft zij aan het einde van het jaar geconcludeerd dat het met de huidige deelnemersgroep en de zorgvraag van deze groep niet noodzakelijk is om zelf SKJ-geregistreerd te zijn.

Voor het begeleiden van de doelgroep heeft het team op de zorgboerderij vanuit gevolgde en afgeronde opleidingen en cursussen en vanuit relevante werkervaring voldoende kennis en vaardigheden in huis. Ook worden verschillende nieuwsbrieven en relevante artikelen gelezen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben de volgende opleidings- en ontwikkelactiviteiten plaatsgevonden / zijn de volgende onderwerpen behandeld:

In februari 2019 heeft de zorgboerin de cursus Boer(in) in Balans vanuit de Vereniging Zorgboeren Overijssel gevolgd. Doel van de cursus was inzicht te krijgen in eigen weerbaarheid en hoe je jezelf in balans houdt.

In april heeft de zorgboerin via Ambiq de driedaagse cursus 'Weerbaarheid en Bejegening' gevolgd en afgerond met een certificaat. Doelen van de cursus waren onder andere inzicht krijgen in preventief omgaan met lastig, manipulerend, provocerend/agressief gedrag van cliënten, kennis en vaardigheden over de-escalerende benadering, inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en grenzen in bedreigende situaties en inzicht krijgen in de relatie tussen eigen werkstijl en het voorkomen van agressief gedrag.

In juni heeft de zorgboerin de bijeenkomst 'Kwaliteit bieden in de Jeugdzorg' bijgewoond; deze bijeenkomst werd georganiseerd vanuit de Coöperatie Boer en Zorg met als doel meer informatie te krijgen over SKJ-eisen.

In november hebben de zorgboerin en medewerkster een publiekscollege gevolgd over ADHD om kennis over dit onderwerp up-to-date te houden.

In november hebben de zorgboerin, zorgboer en de beide medewerkers met het oog op de veiligheid op de zorgboerderij de BHV herhalingscursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Er zijn op de zorgboerderij geen veranderingen in aanbod of zorgvraag geweest die vragen om intensivering van de scholing.

Naast bovengenoemde scholingsactiviteiten worden de nieuwsbrieven van onder andere van het Nederlands Jeugd Instituut (de nieuwsbrief jeugd), de Coöperatie Boer en Zorg, Per Saldo en Stigas gelezen. Daarmee wordt kennis over uiteenlopende onderwerpen die te maken hebben met de zorg en/of de organisatie van en eisen aan de zorg actueel gehouden.

De zorgboerin neemt via de Vereniging Zorgboeren Overijssel en Zorgboeren Hardenberg deel aan informatie- en intervisiebijeenkomsten waarbij casuïstiek wordt besproken en kennis wordt uitgewisseld met betrekking tot (het organiseren van) de zorg aan deelnemers op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers op de zorgboerderij hebben kennis en vaardigheden nodig om kinderen tussen de zes en achttien jaar met uiteenlopende problematiek te kunnen begeleiden. Dit vereist kennis over ontwikkeling, psychische stoornissen en (gedrags)problematiek. Begeleiders moeten weten wat de voorkomende problematiek inhoudt en hoe hier mee om te gaan zodat aan deelnemers de juiste zorg en begeleiding geboden wordt. Zij moeten beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel en overzicht, moeten structuur kunnen bieden, inlevingsvermogen hebben en consequent en voorspelbaar kunnen reageren en handelen. Zoals eerder beschreven beschikt het huidige team in de basis over de benodigde kennis en vaardigheden om de doelgroep te begeleiden.

Omdat er de afgelopen jaren sprake was van een stabiele groep deelnemers gaan we niet uit van een verandering in zorgvragen. In het komende jaar zullen we waar cursussen volgen uit het aanbod vanuit verschillende organisaties (VZO, Coöperatie Boer en Zorg, Ambiq, etc.) en waar gewenst ook actief zelf op zoek gaan naar cursusaanbod.

Voor 2020 staat het volgen van de BHV herhalingscursus weer op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we met de huidige groep begeleiders voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om doelgroep op adequate wijze te begeleiden. De jaarlijkse scholings- en ontwikkelingsactiviteiten dragen bij aan het actueel houden van kennis en vaardigheden. Hierbij valt te denken aan cursussen, intervisie- en informatiebijeenkomsten.

De leerdoelen van het afgelopen jaar zijn grotendeels behaald en waar dit niet het geval was is toegelicht waarom. Er zijn vanuit bovenstaande beschrijving geen bijzondere leerpunten af te leiden voor komend jaar.

Naar aanleiding van alles wat hierboven is beschreven is er geen noodzaak om veranderingen door te voeren in de manier waarop scholing en ontwikkeling wordt vormgegeven; het zorgaanbod en de deelnemersgroep zijn stabiel en goed te begeleiden met de huidige kennis en vaardigheden van medewerkers van de zorgboerderij. Om deze kennis en vaardigheden actueel te houden worden scholings- en ontwikkelingsactiviteiten gevolgd.

Voor komend jaar staat in ieder geval de verplichte BHV herhalingscursus op het programma. Dit is opgenomen in de actielijst. Gedurende het jaar zullen geselecteerde cursussen worden toegevoegd aan de actielijst en/of vermeld worden in het jaarverslag over 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben in het afgelopen jaar een evaluatiegesprek van het zorg- en begeleidingsplan gehad. Daarmee is voldaan aan de eis om met alle deelnemers minimaal een keer een evaluatiegesprek te houden. Bij het evaluatiegesprek zijn de volgende personen betrokken: de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)/(gezins)voogd van de deelnemer, de zorgboerin en indien gewenst de deelnemer en/of overige betrokkenen. De deelnemer mag zelf bepalen of hij/zij aanwezig wil zijn bij (een deel van) de evaluatie. Waar nodig en gewenst zijn aanvullende evaluatiegesprekken gevoerd en daarnaast onderhoudt de zorgboerin het contact met wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of ouder(s) door bij belangrijke gebeurtenissen of bijzonderheden te informeren, met elkaar af te stemmen en/of afspraken te maken.

Voorafgaand aan de evaluatie wordt informatie ingewonnen vanuit school, therapie of behandeling en eventueel externe dagbesteding. Ook wordt vanuit de rapportage een beeldvorming geschreven. Door deze informatie te bundelen ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van de deelnemer op de verschillende levensgebieden en vanuit de verschillende verbanden waarin de deelnemer functioneert.

Het doel van het evaluatiegesprek is de voortgang met betrekking tot de leerdoelen te bespreken. De volgende onderwerpen komen aan de orde: bespreken van informatie vanuit school, dagbesteding en/of behandeling, evaluatie van de dagbesteding en woonbegeleiding, eigen leerwensen, voortgang met betrekking tot de gestelde doelen en eventueel aanpassing van doelen of toevoegen van nieuwe doelen, begeleidingsafspraken, inzet van het netwerk van de deelnemer en afspraken buiten de zorgboerderij.

We maken gebruik van een evaluatieformulier waarin de domeinen van Schalock en Verdugo worden gehanteerd. Per domein zijn de leerdoelen weergegeven. Voorafgaand aan de evaluatie krijgt de deelnemer de mogelijkheid om, met behulp van de keuzelijst leerdoelen en de competentiechecklist, aan te geven welke nieuwe doelen hij of zij voor de komende periode zou willen toevoegen. We vinden het belangrijk dat deelnemers zelf kunnen aangeven wat zij willen leren. Vervolgens worden de leerdoelen in samenspraak met de deelnemer opgesteld en/of doorgesproken zodat het voor de deelnemer helder is aan welke doelen hij/zij werkt.

In algemene zin kan gesteld worden dat in het evaluatiegesprek groei op de persoonlijke leerdoelen vastgesteld wordt. De mate van ontwikkeling verschilt per individu. Bij iedere deelnemer wordt gekeken in hoeverre doelen behaald zijn en of er doelen gewijzigd moeten worden.

De evaluatiegesprekken verlopen gestructureerd en naar wens. Van tevoren worden de betrokkenen uitgenodigd, waar nodig in samenspraak met de (gezins)voogd. Met de deelnemer wordt het voorbereidingsformulier ingevuld waarop hij of zij zelf per leerdoel een score en toelichting kan geven. Dit wordt aangevuld met de zienswijze van de zorgboerin. Op deze manier ontstaat een overzichtelijk beeld van de voortgang en wordt ook duidelijk waar nog doelen liggen.

Na het evaluatiegesprek wordt het verslag toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar wens. Door vooraf met de deelnemer het voorbereidingsformulier in te vullen ontstaat een duidelijk beeld van hoe de deelnemer zijn/haar eigen ontwikkeling ziet en waar hij/zij naar toe wil groeien. Deze input vormt de basis van het gesprek en op deze manier staat de deelnemer en zijn/haar persoonlijke groei centraal. Dit wordt aangevuld door de zienswijze van de persoonlijk begeleider en overige betrokkenen.

Op basis van deze informatie worden doelen voorgezet, bijgesteld of afgerond en worden waar nodig nieuwe doelen toegevoegd.

Er zijn uit de evaluatiegesprekken geen directe leer- en verbeterpunten af te leiden. Komend jaar zullen we de evaluatiegesprekken op dezelfde wijze vormgeven en wordt het evaluatieverslag toegevoegd aan ONS (zie de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we met elkaar een inspraakgesprek. Deze hebben de vorm van keukentafelgesprekken en worden vooraf aangekondigd. In 2019 hebben de inspraakgesprekken plaatsgevonden op 6 mei, 29 juli, 8 november en 21 december. Voor elk gesprek is er een agenda en achteraf wordt een verslag gemaakt. Van tevoren krijgen deelnemers de mogelijkheid om het voorbereidingsformulier in te vullen. Er zijn twee formulieren, één voor de kinderen jonger dan 14 jaar en een voor de kinderen en jongeren ouder dan 14 jaar. De informatie uit deze formulieren wordt gebruikt als input voor het gesprek. Als er bijzonderheden uit deze formulieren naar voren komen wordt hierover doorgesproken tijdens het inspraakgesprek.

Onderwerpen die tijdens het inspraakmoment worden besproken zijn in ieder geval: de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij, wensen voor verandering/verbetering, wensen voor iets nieuws, de begeleiding en de huisregels.

De inspraakgesprekken verlopen naar tevredenheid. De opkomst is hoog; alle deelnemers waren in het afgelopen jaar bij alle gesprekken aanwezig. Ook de voorbereidingsformulieren zijn door iedereen ingevuld. De gesprekken worden van tevoren gepland via de actielijst. Het is een helder, steeds terugkerend moment en de deelnemers weten wat ze van het inspraakgesprek kunnen verwachten. Er wordt een moment gekozen waarop alle deelnemers de mogelijkheid hebben aanwezig te zijn. We gaan dan met elkaar aan tafel zitten om door te spreken over de onderwerpen die op de agenda staan en/of uit het voorbereidingsformulier zijn gekomen. Deze vorm is passend bij de setting en het gezinshuisachtige karakter van de zorgboerderij.

Hieronder wordt per gesprek toegelicht wat er in algemene zin is besproken.

In het inspraakgesprek in mei zijn afspraken rondom iPad en telefoons doorgesproken. Ook is de groepssamenstelling besproken en kregen de deelnemers de mogelijkheid om elkaar feedback te geven. Daarin werden zowel positieve- als aandachtspunten genoemd.

In juli is doorgesproken over hoe we met elkaar omgaan. Dit naar aanleiding van wat deelnemers zelf aandroegen en het agendapunt 'groepssamenstelling en feedback'. In het gesprek is onder andere doorgesproken over nakomen van afspraken, met de juiste personen bespreken van irritaties, naar elkaar luisteren en elkaar respecteren. Verder is doorgesproken over de invulling van de zomervakantie.

In november hebben we besproken wat er op de voorbereidingsformulieren is ingevuld. Ook hebben we de groepssamenstelling besproken en elkaar feedback gegeven. De deelnemers hebben ook feedback gegeven over de begeleiding en samen hebben we nog doorgesproken over invullen van vrije tijd. Ten slotte hebben we ideeën besproken voor de naderende kerstvakantie.

In december hebben we opnieuw doorgesproken over de concrete invulling van de kerstvakantie. Omdat de deelnemers aangaven graag nog een keer te willen mountainbiken hebben we dit ingepland. Ook is de begeleiding geëvalueerd; de deelnemers gaven aan tevreden te zijn over de begeleiding en geen verbeterpunten te hebben.

Concluderend kunnen we zeggen dat deelnemers tevreden zijn over het verblijf, de dagelijkse gang van zaken en de begeleiding op de zorgboerderij. Tijdens het inspraakgesprek krijgt iedereen de mogelijkheid om inbreng te geven. Zo komen we samen tot afspraken die voor iedereen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de inspraakgesprekken naar tevredenheid verlopen. Er zijn dan ook geen leer- of verbeterpunten af te leiden in de manier waarop we deze organiseren en uitvoeren. Dat betekent dat we in 2020 de gesprekken op dezelfde manier zullen vormgeven. Voor 2020 zijn de inspraakmomenten opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt twee keer per jaar uitgevoerd. In 2019 hebben we de meting in juni en in november uitgevoerd.

Er wordt gebruik gemaakt van twee eigen vragenlijsten. De vragenlijsten zijn afgestemd op leeftijdscategorie; er is een lijst voor de kinderen jonger dan veertien jaar en een voor kinderen en jongeren van veertien jaar en ouder. De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn afgeleid van de domeinen van Schalock & Verdugo. Per domein zijn vragen of stellingen geformuleerd waarop de deelnemer een antwoord of score kan geven. Onder de kinderen jongeren dan veertien worden de volgende onderwerpen uitgevraagd: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid/je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij, privacy/zelf beslissen. Tot slot mag de deelnemer een rapportcijfer geven. Onder de kinderen en jongeren van veertien jaar en ouder komen naast bovengenoemde onderwerpen de volgende aanvullende thema's aan de orde: persoonlijke relaties, hygiëne en informatie woonzorg.

In juni zijn zes vragenlijsten uitgezet, drie in de categorie veertien jaar en ouder en drie in de categorie jongere dan veertien jaar. De vragenlijsten zijn allemaal ingevuld. In november zijn eveneens zes vragenlijsten uitgezet en ook deze zijn allemaal ingevuld. Daarmee kunnen we concluderen dat er voldoende respons is en dat de uitkomsten een goede representatie zijn van wat er onder de deelnemers leeft. In november zijn eveneens zes vragenlijsten uitgezet, drie onder de deelnemers van veertien jaar en ouder en drie onder de deelnemers jonger dan veertien jaar. Ook in november zijn alle vragenlijsten ingevuld.

In algemene zin kwam in beide tevredenheidsonderzoeken naar voren dat deelnemers tevreden zijn over de activiteiten, het wonen, de groepssamenstelling en de sfeer, de begeleiding en de mogelijkheid tot eigen inbreng. Ook geven zij aan voldoende activiteiten en contacten buiten de zorgboerderij te hebben. Door de deelnemers werden geen verbeterpunten aangedragen. De informatie uit de tevredenheidsonderzoeken is waardevol omdat we hiermee een goed beeld krijgen van hoe de deelnemers de verschillende aspecten van het wonen op de zorgboerderij ervaren en beoordelen. Daaruit komen ook punten naar voren die te relateren zijn aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van deelnemers of aan specifieke eigen leerprocessen. De verzamelde informatie gaf in het afgelopen jaar geen aanleiding tot het aanpassen van de zorg/begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de tevredenheidsmeting naar wens verloopt. Alle deelnemers hebben gereageerd en daarmee krijgen we een duidelijk beeld van wat er onder de doelgroep leeft. We maken gebruik van eigen, uitgebreide en overzichtelijke vragenlijsten waarmee we op verschillende onderwerpen een goede uitvraag kunnen doen van aspecten die relevant zijn voor de dagelijkse zorg en begeleiding. Daarbij heeft de deelnemer de mogelijkheid tot het geven van een score en het aandragen van verbeterpunten. Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten te noemen met betrekking tot de deelnemerstevredenheidsmeting. De tevredenheidsmetingen voor 2020 zullen dan ook op dezelfde wijze worden uitgevoerd en zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten geweest. Tijdens de inspraakgesprekken en in de dagelijkse gang van zaken hebben de deelnemers de mogelijkheid het aan te geven als zij ergens mee zitten of tegenaan lopen. Het kan dan gaan over persoonlijke doelen maar ook over gedrag van andere deelnemers en hoe de sfeer in de groep wordt ervaren. Hier praten we met de betreffende deelnemer(s) over door en waar nodig en wenselijk worden afspraken gemaakt.

Aan het einde van het jaar gaven twee deelnemers aan zich aan elkaar te irriteren. Pb-er heeft met deze deelnemers doorgesproken hoe daar mee om te gaan. Dat heeft er toe geleid dat we samen afspraken hebben gemaakt over bepaalde ruimtes zodat deze deelnemers niet steeds met elkaar geconfronteerd worden en de mogelijkheid hebben zich terug te trekken als zij dit willen. Door in goed overleg dergelijke afspraken te maken kunnen we waarborgen dat deelnemers zich veilig voelen op de zorgboerderij.

De afwezigheid van meldingen en/of incidenten is structureel, ook in voorgaande jaren was hier geen sprake van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 december is het inspraakgesprek gehouden met alle aanwezige deelnemers, er is een verslag gemaakt en opgenomen in de map 'inspraak'.

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het KS is bijgewerkt

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers zijn waar nodig bijgewerkt

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestelonderhoud heeft maandelijks plaatsgevonden aan de hand van het jaarplan.

Aanvragen nieuwe VOG's i.v.m. beperkte geldigheid van 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG's zijn aangevraagd

BHV herhalingscursus Johanna

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus gevolgd op 27-11-2019

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus gevolgd op 27-11-2019

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus gevolgd op 27-11-2019

Functioneringsgesprek Johanna. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden; verslag opgenomen in personeelsdossier.

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosencertificaat is met een jaar verlengd.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd, er is een verslag opgesteld en deze is opgenomen in de map 'tevredenheid'.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakgesprek gehouden met alle deelnemers. Er is een verslag gemaakt en opgenomen in de map 'inspraak'.

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is waar nodig geactualiseerd.

EVC-traject en het aantal verplichte uren deskundigheidsbevordering volgen ivm SKJ-registratie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na een zorgvuldige overweging heeft de zorgboerin besloten af te zien van het evc-traject ten behoeve van skj-registratie. Voor nadere toelichting/verantwoording zie het jaarverslag over 2019.

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger is niet meer werkzaam op de zorgboerderij; actie is daardoor komen te vervallen.

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger is niet meer werkzaam op de zorgboerderij; actie is daardoor komen te vervallen.

Functioneringsgesprek Tim. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met Tim (vrijwilliger) is een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tom en Henriette hebben een gezamenlijk functioneringsgesprek gehouden op 27-09-2019.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 29-7 is het inspraakgesprek geweest met alle aanwezige deelnemers, het verslag is opgenomen in de map 'inspraak'.

Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusapparaten zijn gecontroleerd.

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken hebben in juni/juli plaatsgevonden.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijsten zijn uitgedeeld en ingevuld door de deelnemers. Er is een verslag gemaakt met daarin de resultaten van het tevredenheidsonderzoek. Het verslag is opgenomen in de map 'tevredenheid'.

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO/BHV middelen zijn gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdatum.

Implementeren Richtlijnen Jeugdhulp; de richtlijnen en bijbehorende documenten downloaden en opslaan op de computer, uitzoeken welke richtlijnen van toepassing zijn voor het zorgaanbod en deze informatie opslaan zodat dit gebruikt kan worden als naslagwerk.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De richtlijnen en bijbehorende documenten staan opgeslagen op het bureaublad van de computer. Van alle richtlijnen zijn de werkkaarten met daarop de samenvatting, interventies of praktische tips geprint en opgeslagen in de map 'richtlijnen jeugdhulp' in de dossierkast. Deze map kan gebruikt worden als naslagwerk bij vraagstukken of praktijksituaties. De richtlijnen 'seksuele ontwikkeling' en 'trauma' zijn nog in ontwikkeling en kunnen daarom nog niet toegevoegd worden. Zodra deze beschikbaar komen worden ook deze richtlijnen opgeslagen en de werkkaarten geprint en toegevoegd aan de map.

Onderzoeken welke mogelijkheden ONS biedt met betrekking tot dossiervorming en besluiten of we hier gebruik van gaan maken.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We blijven werken met de dossiervorming zoals we dat op dit moment doen. Wel staan alle zorgplannen in ONS en rapporteren we in ONS. De zorgplannen kunnen vanuit ONS afgedrukt worden en opgenomen worden in het (papieren) dossier van de deelnemer.

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle deelnemers zijn bovenstaande acties uitgevoerd.

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De maatregelen zijn actueel.

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad met het IT-bedrijf; de beveiligingsmaatregelen voldoen. Eventueel op termijn een routinecheck laten uitvoeren.

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Register gecontroleerd. Deze is actueel en er zijn geen aanpassingen vereist.

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond; deelnemers weten wat ze moeten doen in een noodsituatie en waar ze moeten verzamelen.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden met alle aanwezige deelnemers, het verslag is opgenomen in de map 'inspraak'.

3daagse cursus weerbaarheid & bejegening (tevens punten voor deskundigheidsbevordering SKJ-registratie)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 25-04-2019.

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicatieoverzichten zijn actueel.

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De informatie op de website is gecontroleerd.

Besluit nemen over het eventueel wijzigen van het zorgaanbod: het al dan niet continueren van crisisopvang, kortdurend logeren en ambulante begeleiding. Indien besloten wordt het zorgaanbod te veranderen melden aan het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg en de beschrijvingen in de Kwaliteitsapplicatie en op de website aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten het zorgaanbod niet te wijzigen. Deze actie is afgerond.

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beide acties zijn toegevoegd aan de actielijst voor 2019.

Cursus 'Boer(in) in Balans - Hoe bewaar je rust in drukke tijden?'

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 12 februari heeft de zorgboerin deze cursus gevolgd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond op 12-02-2019.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Zie beschrijving bij 5.6.8. De eerstvolgende brandweeroefening met het brandweerkorps van Bergentheim zal begin 2018 gepland worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is afgerond; de manier waarop een ontruiming wordt geoefend staat beschreven in het kwaliteitssysteem en is opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-03-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

In het eerstvolgende inspraak inventariseren van interesse van deelnemers voor het helpen met taken in de nieuwe winkel (in het kader van dagbesteding). Doorgespreken over de concrete invulling hiervan en waar mogelijk en nodig afspraken maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020

Evaluatiegesprek ZZP-er. Evalueren van het functioneren en de taken/verantwoordelijkheden. Vastleggen in verslag 'evaluatiegesprek ZZP-er' en toevoegen aan het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Beslissing nemen over al dan niet inzetten van een SKJ geregistreerd professional bij intake, opstellen en evalueren van zorg-en begeleidingsplan; afhankelijk van aanvullende eisen gemeente. Verantwoorden in jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijken op 2019 kunnen we de conclusie trekken dat de planning en uitvoering goed verlopen is. Alle geplande acties zijn SMART beschreven en aan de orde geweest. De acties zijn grotendeels rond de geplande datum uitgevoerd. De planning is realistisch, de acties zijn evenredig verdeeld over het jaar zodat deze goed uitvoerbaar zijn. Naast de digitale lijst hangt er ook een geprinte versie op kantoor zodat goed zichtbaar is welke acties op dat moment de aandacht vragen. We kunnen concluderen dat er geen aanleiding is om de huidige werkwijze te veranderen. Het komende jaar zullen we dan ook op dezelfde wijze doorgaan met het plannen en uitvoeren van de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kracht van zorgboerderij Schottinkslag ligt in haar kleinschaligheid en veilige woonsetting. Zorgboerderij Schottinkslag biedt kinderen en jongeren een gezinssysteem als fundament in hun leven. Zo kunnen zij zich ontwikkelen in zelfstandigheid en welzijn.

De belangrijkste doelstelling voor de komende vijf jaar is het continueren van het huidige zorgaanbod. Om de gezinshuisachtige setting te kunnen blijven waarborgen zal dan ook geen uitbreiding of groei plaatsvinden. Voorwaarden om de zorg binnen de kaders van het huidige zorgaanbod en met de personele bezetting te kunnen blijven bieden zijn: continuïteit in de kwaliteit van zorg en een stabiele inkomstenstroom. Om dit te waarborgen zal zorgboerderij Schottinkslag in het kader van kwaliteit blijven werken met het kwaliteitssysteem. Het lidmaatschap bij de Coöperatie Boer en Zorg waarborgt eveneens het voldoen aan kwaliteitseisen en daarnaast ook het stroomlijnen van de zorgfinanciering.

Met het oog op de toekomst zijn de zorgboerin en zorgboer aan het brainstormen over eventuele bedrijfsovername. In het komende jaar zullen we dit verder uitwerken en ons waar mogelijk voorbereiden op te nemen stappen. Mocht dit komend jaar al leiden tot concrete acties dan zullen deze toegevoegd worden aan de actielijst. Een verantwoording van deze doelstelling volgt in het jaarverslag over 2020.

Deze doelstellingen zijn, voor zover mogelijk, verder uitgewerkt bij 'doelstellingen voor het komende jaar'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De organisatie van de zorg en begeleiding verloopt naar tevredenheid. Dit willen we continueren in het komende jaar. Daarom hebben we de volgende doelen gesteld voor 2020:

- In 2020 werken we met het kwaliteitssysteem zodat we voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we dit hebben gedaan verantwoorden we in het jaarverslag over 2020. Concrete actie voor komend jaar in verband met een eenduidige verslaglegging/administratie is het toevoegen van de evaluaties in ONS (online omgeving van de Coöperatie Boer en Zorg). Dit is als actie opgenomen in de actielijst.
- In 2020 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken en het deelnemersaantal niet uit te breiden. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers gezien er geregeld aanmeldingen binnenkomen.
- In het voorjaar van 2020 zal er uitbreiding plaatsvinden van de winkel met een pand in Hardenberg. Daaraan gekoppeld ontstaan mogelijkheden voor deelnemers die graag richting detailhandel willen. In het kader van dagbesteding krijgen zij de mogelijkheid om mee te helpen met taken in de winkel. In het eerstvolgende inspraakgesprek zal dit doorgesproken worden, kunnen deelnemers aangeven of en in welke mate zij geïnteresseerd zijn en spreken we door over de concrete invulling hiervan.
- In 2020 gaan zorgboerin en zorgboer zich oriënteren op welke stappen nodig zijn voor, op termijn, eventuele bedrijfsovername. Als hieruit in 2020 al concrete acties voortvloeien zullen deze opgenomen worden in de actielijst en verantwoord worden in het jaarverslag over 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren worden de volgende concrete stappen toegevoegd aan de actielijst:

- *Eenduidigheid in verslaglegging/administratie*: Het vastleggen van de evaluaties in ONS (online omgeving van de Coöperatie Boer en Zorg). Start in het voorjaar van 2020.
- *Uitbreiding winkel*: In het kader van dagbesteding aan deelnemers de mogelijkheid bieden om mee te helpen in de winkel. Inventariseren van interesse en doorspreken over concrete invulling in het eerstvolgende inspraakgesprek.

De overige doelen zijn gericht op het continueren van de huidige werkwijze. Er zijn hieruit geen concrete nieuwe acties af te leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.