

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Schottinkslag

Locatienummer: 1834



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05061986

Website: <http://www.zorgboerderijSchottinkslag.nl>

Locatiegegevens

Schottinkslag

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de eerste foto is te zien dat de deelnemers aan het strandzeilen zijn in de zomervakantie.

Op foto twee hebben de deelnemers knuffelberen in de boom opgehangen voor de voorbijgangers. Veel kinderen in het dorp deden een 'berenjacht' tijdens de eerste lock-down.

Op de derde foto is te zien hoe de deelnemers een buitenrit maakten vanaf de paardenmanege.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 op de zorgboerderij

Alle deelnemers van de zorgboerderij gaan naar school. Iedere deelnemer heeft in zijn of haar vrije tijd eigen activiteiten. In het jaar 2020 gingen deelnemers naar voetbal, scouting, paardrijden en fitness. Verder hebben de deelnemers ook kunnen genieten van de ruimte om buiten te spelen rondom de boerderij, de zorg voor de dieren en de zorg voor de gewassen. Ook konden ze meehelpen in de kaasmakerij en in de winkel, al deze activiteiten dragen bij aan het leren van taakbesef en een verantwoordelijkheidsgevoel.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar waar we door het coronavirus natuurlijk wisselend op terug kijken. Halverwege maart dit jaar sloten de scholen in verband met het coronavirus. Voor de deelnemers had dat een behoorlijke impact. Het betekende dat hun hele dagritme, inclusief omgangsregelingen en vrijetijdsbesteding wegviel. De deelnemers reageerden over het algemeen gelaten op de situatie. Op de zorgboerderij hebben we het dagritme aangepast aan de omstandigheden. Het contact met familie werd zo veel mogelijk op een alternatieve manier vormgegeven: via (video)bellen en het vesturen van kaarten of zelfgemaakte dingen via de post.

Al snel kwam vanuit de scholen de mogelijkheid van online leren. Deelnemers volgden digitaal de lessen of moesten verschillende opdrachten maken, zowel theoretisch- als praktijkopdrachten. De meesten kregen iedere week een planning. Natuurlijk was het onderwijs vanuit huis volgen voor de deelnemers soms best pittig. Ineens je vriendjes niet meer zien en videobellen met de klas is toch een hele omschakeling. Ondanks de omschakeling konden de deelnemers over het algemeen goed meekomen.

Naast deze veranderingen werd op de zorgboerderij een alternatief dagprogramma geboden. Dit programma bestond uit sportieve activiteiten, vrij spelen en helpen met diverse taken op en rond de zorgboerderij; zoals het verzorgen van de dieren en meehelpen in de tuin. Twee deelnemers konden begin juni weer volledig naar school. Voor andere deelnemers gold dat zij een aantal uren in de week naar school konden. Langzaam werden ook de scouting, voetbal, etc. weer opgestart. De deelnemers vonden het fijn om weer hun eigen activiteiten te kunnen volgen. In overleg met de wettelijk vertegenwoordigers werden ook de omgangsregelingen weer opgestart.

De zorgboerin is in het begin van het jaar een streekproductenwinkel gestart waar ze onder andere de kaas verkoopt die op de boerderij wordt geproduceerd. De deelnemers zijn op hun eigen manier betrokken geweest in de opstart van de winkel en de voortgang hiervan. Van schappen in de winkel plaatsen tot het inpakken van producten en natuurlijk het proeven van nieuwe producten. Sommige deelnemers helpen nog steeds regelmatig in de winkel. Het was ontzettend mooi om te zien dat ondanks de corona crisis er ook weer nieuwe dingen opgezet konden worden waar de deelnemers ook hun enthousiasme in kwijt konden.

Het was een fijne zomer waarin de deelnemers op vakantie zijn geweest naar Landal in Anjum. Daarnaast zijn een aantal deelnemers op scoutingkamp geweest en hebben twee deelnemers mooie buitenritten kunnen maken vanuit de paardenmanege in de buurt. Verder zijn er voor zover mogelijk leuke uitstapjes gemaakt zoals fietstochten, een dagje Schiermonnikoog en zwemmen.

De kerstperiode was vrij rustig door de maatregelen die golden. De deelnemers zijn ieder op hun eigen manier betrokken geweest bij het maken van de kerstpakketten vanuit de streekproductenwinkel van de zorgboerin. Hiervoor werden pakketten zorgvuldig samengesteld, dozen uitgepakt en ritjes gemaakt om de pakketten af te leveren.

De deelnemers

Eind mei kwam er een deelnemer voor incidenteel kortdurend logeren. In september is er een jeugdige uitgestroomd uit de 12-18 groep en ingestroomd in de groep 18+. Een andere deelnemer is uitgestroomd uit de groep 'kinderen tot 12 jaar' en ingestroomd in de groep 'jeugdigen 12-18 jaar'.

Alle deelnemers hebben een eigen zorgplan met daarin hun leerdoelen. Per deelnemer wordt gekeken wat nodig is om gestelde doelen te behalen. Waar nodig wordt aanvullende behandeling of therapie extern ingekocht. In 2020 volgde een deelnemer fysiofitness. Voor een deelnemer is een IQ-onderzoek aangevraagd. Een deelnemer heeft in 2020 PMT gevolgd.

Op de zorgboerderij is een duidelijke dagstructuur met vaste afspraken. De vaste dagelijkse activiteiten bestaande uit school of stage, vrijetijdsbesteding/sport, bezoekenregelingen en taken in het kader van de zelfstandigheidstraining. De deelnemers hebben in hun vrije tijd allemaal hun eigen activiteiten. Zorgboerderij Schottinkslag vindt het van groot belang dat deelnemers middels gezonde en zinvolle vrijetijdsbesteding deel uitmaken van sociale verbanden. Middels vrijetijdsbesteding vergroten zij hun netwerk en ervaren zij ontspanning en plezier. In 2020 zaten twee deelnemers op scouting, twee op paardrijden, drie op voetbal, een deelnemer gaat naar dansen en twee deelnemers gaan iedere week naar de (fysio)fitness. In 2021 worden deze activiteiten voortgezet.

Veranderingen en ontwikkelingen

Zorgaanbod

In het afgelopen jaar is naar aanleiding van de audit het zorgaanbod geactualiseerd naar de huidige omstandigheden. Dat betekent dat de ambulante begeleiding en de crisisopvang zijn komen te vervallen. In het kwaliteitssysteem zijn nu de zorgvormen omschreven vanuit de huidige doelgroep op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van twaalf tot achttien jaar die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en een beperking hebben in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om een verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. Daarnaast is in 2020 incidenteel (voor één cliënt) kortdurend logeren geboden.

Situatie op de boerderij

In 2020 was er geen sprake van uitbreiding van de zorgboerderij. Wel is de winkel aan huis gestopt en is de streekproductenwinkel -zoals eerder benoemd- gestart. Hier hebben de deelnemers ook mogelijkheden om te helpen.

In het najaar van 2020 is een begeleider met zwangerschapsverlof gegaan en een deel van haar werkzaamheden (administratief en kwaliteitssysteem) zijn opgevangen door een nieuwe medewerker. Deze nieuwe medewerker is de schoondochter van de eigenaren van de boerderij en is al een aantal jaren een bekend gezicht op de zorgboerderij.

Financiering en kwaliteit

Er zijn geen ontwikkelingen geweest ten aanzien van financiering. In september is een deelnemer doorgestroomd naar de groep 18+, voor deze deelnemer is een verlenging jeugdhulp afgegeven.

Naar aanleiding van de audit in juli 2020 is het kwaliteitssysteem aangepast. In het systeem is het zorgaanbod aangepast naar het huidige aanbod zoals dat nu op de zorgboerderij van toepassing is. Daardoor zijn een aantal beschrijvingen van zorgvormen komen te vervallen.

Alle deelnemers zijn ondergebracht bij de Coöperatie Boer en Zorg. In 2020 zijn de gevraagde uitkomsten van de evaluaties ondergebracht in ONS. Ook zijn de persoonlijke risico-inventarisatie en -evaluaties opgenomen in ONS. Het zorgplan in ONS dient nu tevens als zorgovereenkomst, de zorgovereenkomst van de zorgboerderij komt daarmee te vervallen. Met bovenstaande is de vereiste informatie opgenomen in het digitale cliëntdossier. De kwaliteit van de papieren dossiers zoals we die ook hanteren blijft gewaarborgd. In het kwaliteitssysteem is beschreven waar alle gevraagde onderdelen uit het dossier zijn ondergebracht; een aantal onderdelen zijn overgeheveld van de zorgovereenkomst naar het intakeformulier. Per deelnemer wordt gewerkt met een stamkaart met daarop alle actuele informatie en met de uitgebreide evaluatieformulieren. Deze worden opgenomen in de zorgboerderij-dossiers van de deelnemers. Hiermee blijft de kwaliteit van de zorgboerderij-dossiers op orde.

Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij Schottinkslag heeft voor de zorgverlening aan jeugdigen tot achttien jaar een ondersteunend netwerk. De hulp van dit netwerk kan worden ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte (intake) en het opstellen van het begeleidingsplan.

In 2020 zijn de volgende personen uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- SKJ-geregistreerde professionals bij evaluaties, opstellen of bijstellen van zorg- en begeleidingsplannen
- Inzet als SKJ-er bij een deelnemer (betrokken bij opstellen zorgplan, evaluaties)
- Mentoren van de scholen in verband met voortgangsgesprekken
- Coöperatie Boer en Zorg in verband met administratie en kwaliteit (onder andere over vastleggen uitkomst van evaluaties in ONS).

In het afgelopen jaar zijn daarnaast regelmatig gesprekken geweest met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en (gezins)voogden over zorgbehoefte, hulpvraag, diagnostische gegevens, voortgang op gestelde doelen en praktische zaken zoals omgangsregelingen en contactmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben bovengenoemde ontwikkelingen geen grote invloed gehad. Er zijn dan ook geen veranderingen doorgevoerd en ook in het komende jaar is hier geen sprake van.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk zoals die op dit moment is georganiseerd. Het biedt voldoende mogelijkheden om de zorg en begeleiding goed vorm te kunnen geven.

De doelstellingen voor 2020 luiden als volgt:

- In 2020 werken we met het kwaliteitssysteem zodat we voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we dit hebben gedaan verantwoordt we in het jaarverslag over 2020. Concrete actie voor komend jaar in verband met een eenduidige verslaglegging/administratie is het toevoegen van de evaluaties in ONS (online omgeving van de Coöperatie Boer en Zorg). Dit is als actie opgenomen in de actielijst.

Evaluatie: Bovenstaande doelstelling is behaald. In het afgelopen jaar hebben we het jaar door met het kwaliteitssysteem gewerkt en zijn alle lopende acties afgerond. Ook hebben we besloten de evaluaties toe te voegen in ONS. We blijven daarnaast de evaluatieformulieren hanteren zoals we dat gewend waren te doen.

- In 2020 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken en het deelnemersaantal niet uit te breiden. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers gezien er geregeld aanmeldingen binnenkomen.

Evaluatie: Deze doelstelling is grotendeels behaald. Het deelnemersaantal is stabiel en er zijn geen wisselingen in de huidige groep geweest. Wel is in het voorjaar een deelnemer aangemeld voor incidenteel kortdurend logeren.

- In het voorjaar van 2020 zal er uitbreiding plaatsvinden van de winkel met een pand in Hardenberg. Daaraan gekoppeld ontstaan mogelijkheden voor deelnemers die graag richting detailhandel willen. In het kader van dagbesteding krijgen zij de mogelijkheid om mee te helpen met taken in de winkel. In het eerstvolgende inspraakgesprek zal dit doorgesproken worden, kunnen deelnemers aangeven of en in welke mate zij geïnteresseerd zijn en spreken we door over de concrete invulling hiervan.

Evaluatie: In het inspraakgesprek is hier met alle deelnemers over doorgesproken. Een aantal deelnemers gaven aan geen interesse te hebben in het meehelpen in de winkel. Een aantal deelnemers wilde dit juist wel. Voor deze deelnemers zijn passende taken gezocht. De deelnemers mogen zelf aangeven wanneer zij naar de winkel toe willen om mee te helpen. Een deelnemer loopt via school een dag in de week stage in de winkel.

- In 2020 gaan zorgboerin en zorgboer zich oriënteren op welke stappen nodig zijn voor, op termijn, eventuele bedrijfsovername. Als hieruit in 2020 al concrete acties voortvloeien zullen deze opgenomen worden in de actielijst en verantwoord worden in het jaarverslag over 2020.

Evaluatie: In het najaar van 2020 is de schoondochter van zorgboerin en zorgboer als medewerkster op de zorgboerderij gekomen; zij neemt het onderdeel 'administratie en kwaliteit' over in verband met zwangerschapsverlof van onze medewerkster. In 2020 is gestart met een structureel overleg met de oudste zoon van zorgboerin en zorgboer samen met zijn partner (tevens de nieuwe medewerkster) over overname in de toekomst. Deze overleggen vinden ieder kwartaal plaats.

Conclusie is dat we bovenstaande doelstellingen behaald hebben. De eerste twee doelstellingen nemen we weer mee naar 2021. Ook de laatste doelstelling nemen we mee naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal Deelnemers 2020

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
Kinderen tot 12 jaar	1		1	0
Jeugdigen 12 – 18 jaar	5	2	1	6
18+	0	1	0	1
Totaal	6			7

- Reden van uitstroom in de groep kinderen tot 12 jaar: instroom in de groep jeugdigen 12-18 jaar.
- Reden van uitstroom in de groep jeugdigen 12-18 jaar: instroom in de groep 18+
- Een deelnemer is doorgestroomd naar de groep 18+. Deze deelnemer woonde al op de zorgboerderij en kan met een verlengde indicatie ook blijven wonen.
- In de groep jeugdigen 12-18 jaar is een jeugdige ingestroomd voor incidenteel kortdurend logeren.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24uurs begeleiding 'begeleid wonen'. Deelnemers op de zorgboerderij intensieve begeleiding en verzorging, inclusief dagbesteding.

Zorgzwaarte

Op zorgboerderij Schottinkslag zijn kinderen van vier tot achttien jaar welkom die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en jeugdigen van achttien jaar en ouder die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Het gaat om kinderen en jongeren met een vorm van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking. Voor het 'traject zelfstandigheidstraining' geldt dat de deelnemer voldoende eigen motivatie moet hebben om zich voor de zelfstandigheidstraining in te zetten en zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Begeleidingsvorm

Zorgboerderij Schottinkslag biedt woonzorg. De woonbegeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Groepsbegeleiding bestaat bijvoorbeeld uit het aanleren van een vaste, voorspelbare dagstructuur en het vergroten van sociale vaardigheden in groepsverband. De individuele begeleiding richt zich onder andere op de uitvoering van ADL- alle dagelijkse taken en de routine hierin aanleren; persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken en plannen en organiseren. Daarnaast wordt er concrete, uitvoerende hulp en pedagogische ondersteuning geboden op onder andere lichamelijk en psychisch functioneren en algemeen welzijn.

Er wordt geen behandeling geboden door begeleiders van de zorgboerderij. Als behandeling nodig is wordt dit ingekocht, bijvoorbeeld bij Ambiq, Accare of Dimence. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld speltherapie, PMT of EMDR.

In 2020 kregen drie deelnemers de zelfstandigheidstraining. Dit bestond uit: het aanleren en uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, opruimen, schoonmaken) en praktische ondersteuning bij huishouding en financiën.

Voor de woonzorg geldt dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar is. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet of de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel en passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij. In het afgelopen jaar waren er geen ontwikkelingen die vragen om veranderingen in het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werkt een stabiel team van werknemers: de zorgboerin, de zorgboer, een medewerkster, een ZZP'er en een vrijwilliger. Eind 2020 ging onze medewerkster met zwangerschapsverlof. Haar taken zijn overgenomen door een nieuwe medewerkster. In verband met corona zijn de taken van de ZZP'er op de zorgboerderij grotendeels komen te vervallen. De ZZP'er blijft wel verbonden aan de zorgboerderij maar het gemiddeld aantal uren in de week is nu nog onduidelijk.

Met bijna alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. De zorgboerin en zorgboer houden jaarlijks gezamenlijk een functioneringsgesprek. De zorgboerin voert de functioneringsgesprekken met de werknemers, vrijwilliger en ZZP'er. De geplande uitvoerdatum van het functioneringsgesprek van de medewerkster is in verband met zwangerschapsverlof verschoven naar april 2021. Voor de nieuwe medewerkster staat het eerste functioneringsgesprek in 2021 gepland. Onderwerpen die in het functioneringsgesprek worden besproken zijn: uitvoering van de functie, ontwikkeling en opleidings-/scholingsbehoefte, tevredenheid over arbeid en samenwerking. De ondertekende verslagen zijn opgenomen in het personeelsdossier.

In het evaluatiegesprek met de ZZP'er worden de volgende punten besproken: uitvoering van de functie (randvoorwaarden, tevredenheid), opdrachtbeschrijving met taken en verantwoordelijkheden (uitvoering van de opdracht, eventuele wijzigingen), functioneren van de ZZP'er (gemaakte afspraken en evaluatie van deze afspraken).

Er zijn geen directe actiepunten af te leiden uit de gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger werkzaam op de zorgboerderij. Hij wordt ingezet op aanvraag van de zorgboer of zorgboerin en voert uiteenlopende technische werkzaamheden uit. De vrijwilliger werkt zelfstandig. Met de vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier. Er hebben geen bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of

feedback van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit bovenstaande kunnen we concluderen dat het team op de zorgboerderij stabiel is. Het team bestaat uit vaste en voor de deelnemers vertrouwde gezichten. Dit is passend bij de gezinshuis-achtige setting van de zorgboerderij. Er zijn geen bijzondere leerpunten geweest met betrekking tot personeel en vrijwilligers. Ook zijn er geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van alles wat hierboven beschreven is.

Wel heeft er, zoals hiervoor beschreven, een uitbreiding van het team plaatsgevonden in verband met zwangerschapsverlof van onze medewerkster. Haar taken zijn overgedragen aan een nieuw personeelslid, zij verzorgt nu de administratie en het kwaliteitssysteem. Met het oog op eventuele bedrijfsovername door dit nieuwe personeelslid in de toekomst was dit een logische en passende oplossing.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de doelgroep te kunnen begeleiden. Begeleiders werken met kinderen en jongeren in de 24uurszorg. Dat vergt een groot verantwoordelijkheidsgevoel, kennis van psychische stoornissen en gedragsproblematiek en ervaring met de doelgroep. Begeleiders beschikken over de benodigde competenties en er is jaarlijks aandacht voor scholing en ontwikkeling. In de dagelijkse begeleiding worden de werkzaamheden en aanpak onderling afgestemd. De lijnen zijn kort en bij bijzonderheden wordt er direct teruggekoppeld.

In het kader van bedrijfsovername zal ieder kwartaal een overleg plaatsvinden tussen de zorgboerin, zorgboer en hun oudste zoon en partner (tevens nieuw personeelslid). In dit structurele overleg zullen plannen gemaakt worden voor overname in de toekomst. Hiervoor is een terugkerende actie aangemaakt in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel van het afgelopen jaar was:

- De zorgboer, zorgboerin en medewerkster volgen de herhalingscursus BHV.

De herhalingscursus stond eind november gepland, maar deze is geannuleerd in verband met de corona maatregelen en afwezigheid van een aantal deelnemers mede door het virus. De herhalingscursus is verzet naar het voorjaar 2021. Dit opleidingsdoel is dus uitgesteld.

Het team op de zorgboerderij heeft voldoende kennis en vaardigheden in huis om de doelgroep te kunnen begeleiden. Dit vanuit gevolgde en afgeronde opleidingen en cursussen, vanuit relevante werkervaring en jarenlange praktijkervaring. Door het team worden verschillende nieuwsbrieven gelezen om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In verband met het opstarten van de nieuwe winkel en de maatregelen rondom het corona-virus hebben medewerkers van de zorgboerderij dit jaar nagenoeg geen opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten bijgewoond. De zorgboerin heeft afgelopen jaar niet deelgenomen aan informatie of intervisiebijeenkomsten via de VZO of Zorgboeren Hardenberg.

Wel heeft de zorgboerin met de ZZP'er, de nieuwe medewerkster en een aantal deelnemers twee avonden een verkooptraining gevolgd in het kader van opstart van de nieuwe winkel. Verder heeft de nieuwe medewerkster heeft in december deelgenomen aan de meeting over de jaarverantwoording 2020 georganiseerd vanuit de Coöperatie Boer en Zorg.

We hebben de kennis actueel gehouden door verschillende nieuwsbrieven te lezen, onder andere van het NJI (de nieuwsbrief Jeugd), de Coöperatie Boer en Zorg, Per Saldo en Stigas.

Er zijn op de zorgboerderij geen veranderingen in aanbod of zorgvraag geweest die vragen om intensivering van de scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers van de zorgboerderij hebben kennis en vaardigheden nodig om de doelgroep, kinderen en jongeren, te kunnen begeleiden. Dit vraagt om kennis van uiteenlopende (gedrags)problematiek, ontwikkeling en psychische stoornissen. Medewerkers hebben vaardigheden nodig om met deze problematiek om te gaan en deelnemers de juiste zorg en begeleiding te kunnen bieden. Medewerkers moeten beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel, moeten overzicht kunnen bieden, structuur kunnen bieden, inlevingsvermogen hebben, consequent en voorspelbaar kunnen reageren en handelen. Het huidige team beschikt, zoals eerder al beschreven, over de benodigde vaardigheden en kennis.

Er is sprake van een stabiele groep deelnemers. Daarom is er geen reden uit te gaan van een verandering in zorgvragen.

Het komende jaar zullen waar gewenst cursussen gevolgd worden, op eigen initiatief of vanuit het aanbod van verschillende organisaties (VZO, Coöperatie Boer en Zorg, etc.).

Voor 2021 staat het volgen van de BHV herhalingscursus weer op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar zijn er weinig activiteiten geweest op het gebied van scholing en ontwikkeling in verband met het de opening van de nieuwe winkel en het coronavirus. Toch zijn we tevreden over de manier waarop we normaliter aan scholing en ontwikkeling invulling geven. Dit jaar ging dat meer dan anders via relevante artikelen en nieuwsbrieven; we hopen volgend jaar ook fysiek weer deel te kunnen nemen aan scholingsactiviteiten. Gezien de stabiele groep en de ongewijzigde zorgvragen zijn er geen veranderingen doorgevoerd met betrekking tot scholing.

Voor komend jaar staat het volgen van de jaarlijkse BHV herhalingscursus weer op de planning. Daarnaast staat de training 'LVB meer dan IQ' vanuit Jeugdprofessionals Nederland op de planning in het voorjaar 2021. Ook staat een digitale voorlichting 'vitaal in coronatijd' vanuit Stigas gepland in februari 2021.

Wanneer cursussen of opleidingen worden geselecteerd, worden deze toegevoegd aan de actielijst voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn met alle (vertegenwoordigers van) deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Daarmee is voldaan aan de eis om minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek te houden. In sommige gevallen zijn meerdere of aanvullende evaluatiegesprekken gevoerd. De zorgboerin onderhoudt het contact met ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s). Er wordt geïnformeerd en afgestemd bij belangrijke gebeurtenissen of bijzonderheden. Waar nodig worden afspraken gemaakt.

De evaluaties verlopen naar wens. De gesprekken worden middels de actielijst tijdig gepland. Voorafgaand wordt het evaluatieformulier ingevuld. Hierbij is veel ruimte voor de eigen inbreng van de deelnemer. Vooraf kan de deelnemer middels de 'keuzelijst leerdoelen' en 'competentiechecklist' aangeven welke nieuwe doelen hij of zij voor de komende periode zou willen toevoegen. Tijdens de evaluatie wordt er gewerkt met een format waarin de doelen van deelnemers zijn onderverdeeld in de acht domeinen van Schalock en Verdugo. Deelnemers en begeleiding geven beiden een score voor de voortgang per doel. Zo ontstaat een duidelijk beeld van hoe de deelnemer zijn/haar ontwikkeling ziet en hoe de begeleiding dit ziet. Leerdoelen zijn SMART geformuleerd. Aan het formulier wordt ook informatie toegevoegd vanuit de rapportage, vanuit school, therapie of behandeling en eventueel externe dagbesteding. Hiermee ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van de deelnemer in verschillende verbanden en op de verschillende levensgebieden.

Er wordt voldoende tijd gepland voor de gesprekken. De voogd bepaalt of ouder(s) uitgenodigd worden voor het gesprek; verder geldt dat altijd de voogd, jeugdbeschermer en wettelijk vertegenwoordigers een uitnodiging ontvangen. In de regel zijn volgende personen aanwezig bij het evaluatiegesprek: de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)/(gezins)voogd/jeugdbeschermer, de zorgboerin en indien gewenst overige betrokkenen. Deelnemers mogen zelf aangeven of zij bij het gesprek aanwezig willen zijn. Sommige deelnemers geven aan een deel van het gesprek aanwezig te willen zijn.

Bij de evaluaties wordt gesproken over de voortgang op de persoonlijke doelen van de deelnemer. De onderwerpen die aan de orde komen zijn: bespreken van informatie vanuit school, dagbesteding en/of behandeling, evaluatie van de dagbesteding en woonbegeleiding, eigen leerwensen, eventuele aanpassing van doelen, eventueel toevoegen van nieuwe doelen, begeleidingsafspraken, inzet van het netwerk, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij.

In algemene zin was de uitkomst van de evaluaties dat deelnemers vooruitgang laten zien op gestelde doelen. De mate van ontwikkeling verschilt per individu. Bij de meeste deelnemers werd het zorgplan dan ook gewijzigd na de evaluatie of werden nieuwe doelen toegevoegd. Stapsgewijs werken zij op deze manier aan hun ontwikkeling.

Het verslag van het evaluatiegesprek wordt opgenomen in het persoonlijke dossier van de deelnemer. Daarnaast worden de uitkomsten van de evaluatie opgenomen in het digitale dossier in ONS.

Er zijn uit de gesprekken geen aandachtspunten gekomen die op boerderijniveau verwerkt dienen te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de evaluaties gestructureerd en naar wens verlopen. De huidige vorm die we hiervoor hanteren voldoet prima en biedt een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van de deelnemer. Er zijn geen leer- of verbeterpunten met betrekking tot de evaluaties.

Na te hebben geïnformeerd bij de Coöperatie Boer en Zorg is besloten om de uitkomsten van de evaluaties ook vast te leggen in het digitale dossier van de cliënten (ONS). Dit voorkomt dat er in het digitale dossier onderdelen ontbreken en zorgt voor eenduidigheid in de digitale verslaglegging. Omdat het eigen format van de zorgboerderij uitgebreider is dan het format in ONS blijven we deze ook hanteren. Na afloop van de evaluatie worden de gevraagde gegevens in ONS geüpload. Het complete evaluatieformulier wordt opgeslagen in het dossier op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In april, juli, oktober en december zijn de inspraakmomenten gehouden.

Vooraf wordt het inspraakformulier uitgedeeld. Deelnemers kunnen op dit formulier hun mening geven over verschillende onderwerpen. De uitkomsten uit de formulieren worden besproken in het inspraakgesprek.

In april is gesproken over een aantal wensen voor nieuwe dieren en nieuw spelmateriaal. Samen hebben we de situatie rondom corona doorgesproken; wat dit praktisch betekent voor de deelnemers en hoe dit invloed heeft op de sfeer in de groep. Ook is doorgesproken over de nieuw te openen winkel en is geïnventariseerd wie interesse heeft om mee te helpen in de winkel.

In juli kwamen de volgende onderwerpen aan de orde: aanwezigheid van pb-er (in verband met opening nieuwe winkel), onderlinge feedback en praktische zaken als bedtijden, corveerooster en zakgeld.

In oktober is gesproken over: wensen voor iets nieuws (wensen voor sport), onderlinge feedback, de wens voor nieuwe dieren en de planning voor de herfstvakantie.

In december is gesproken over: feedback voor de begeleiding, huisregels, wensen voor nieuwe dieren en wisselen van (slaap)kamers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakgesprekken verlopen naar tevredenheid. De respons is hoog. Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten. In 2021 zullen de inspraakmomenten op dezelfde manier worden vormgegeven. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Twee keer per jaar is er een tevredenheidsmeting. In 2020 waren de metingen in juni en in november. We maken gebruik van twee vragenlijsten, afgestemd op leeftijd. Er is een lijst voor kinderen jongeren dan veertien en een lijst voor kinderen en jongeren van veertien jaar en ouder. De uitgevraagde onderwerpen relateren aan de domeinen van Schalock & Verdugo. De deelnemer kan op de betreffende vraag of stelling een score geven.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd bij de deelnemers jonger dan veertien jaar: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid/je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij, privacy/zelf beslissen. Onder de deelnemers van veertien jaar en ouder worden naast bovengenoemde onderwerpen ook de volgende thema's uitgevraagd: persoonlijke relaties, hygiëne en informatie woonzorg. De deelnemers kunnen ten slotte een rapportcijfer geven.

In juni zijn zes vragenlijsten uitgezet, twee bij de deelnemers jonger dan veertien jaar en vier bij de deelnemers van veertien jaar en ouder. Alle deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld.

In november zijn opnieuw zes vragenlijsten uitgezet, twee bij de deelnemers jonger dan veertien jaar en vier bij de deelnemers van veertien jaar en ouder. Alle deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld.

Daarmee is er voldoende respons en zijn de uitkomsten een goede representatie van wat er onder de deelnemers leeft.

In algemene zin kwam naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de uitgevraagde onderwerpen. Bij de groep van veertien jaar en ouder vielen een aantal resultaten te relateren aan het eigen ontwikkelproces van deelnemers, en dan met name in hoeverre de deelnemer zelf verantwoordelijkheid en initiatief neemt of leert nemen.

De resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken gaven geen aanleiding tot het aanpassen van de zorg/begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting verloopt naar wens. Ook hier is de respons hoog. We krijgen daardoor een goed beeld van wat er leeft onder de deelnemers. De vragenlijsten zijn overzichtelijk. Met de gestelde vragen kunnen we een goede uitvraag doen van aspecten die relevant zijn voor de dagelijkse zorg en begeleiding. Deelnemers krijgen daarnaast ook de gelegenheid verbeterpunten aan te dragen.

Er zijn geen leerpunten over verbeterpunten. In 2021 zullen we de tevredenheidsmetingen op dezelfde wijze uitvoeren. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar waren er geen meldingen of incidenten. De afwezigheid van meldingen en/of incidenten is structureel, ook in voorgaande jaren was hier geen sprake van.

Op de zorgboerderij zijn korte lijnen in de communicatie. Deelnemers kunnen altijd terecht bij een begeleider. Daarnaast bieden de inspraakgesprekken en tevredenheidsmetingen gelegenheid aan deelnemers om zich (anoniem) uit te spreken. Regelmatig is tijdens tafelmomenten aandacht voor onderlinge omgang en groepssamenstelling. Zo creëren we samen een veilig leefklimaat waarin iedereen zich gehoord en gezien mag voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Documenten gecontroleerd op actualiteit. Waar nodig nieuwe documenten toegevoegd en informatie toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment is weer uitgevoerd, daarvan is een verslag opgesteld.

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles dossiers gecontroleerd, aangevuld waar nodig.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Visuele controle, alles in orde

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is op 24-11-2020 op bezoek geweest voor het verlengen van GD Keurmerk Zoönosen.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd onder de deelnemers en hier is een verslag van opgesteld.

Bespreek in jaarverslag hoe wordt omgegaan met de eis van Coop Boer en Zorg om in ONS te werken en hoe de kwaliteit van huidige papieren dossier daarbij op orde blijft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie beschrijving bij 3.1 'Ontwikkelingen t.a.v. kwaliteit'

Evaluatiegesprek ZZP-er. Evalueren van het functioneren en de taken/verantwoordelijkheden. Vastleggen in verslag 'evaluatiegesprek ZZP-er' en toevoegen aan het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatiegesprek is gehouden; het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek is gehouden op 17-10. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is geactualiseerd.

Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De uitkomsten van de evaluaties zijn vastgelegd in ONS.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakgesprek is gehouden met alle aanwezige deelnemers.

De werkbeschrijving is een aantal keren geactualiseerd. Dat zorgt voor veel info. Kan er ook wat weg? Keertje goed doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd en overbodige informatie is verwijderd.

Gaarne aandacht voor de soms erg royale beschrijving in de werkbeschrijving bij vormen van zorg die nu niet worden geleverd. Het kan zorgen voor enige 'mist' en daarmee de aandacht voor wat jullie wel doen weghalen. Zorg eventueel in een korte bijlage bij 1.2.1 wat jullie wel doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving op vormen van zorg is aangepast naar het actuele zorgaanbod.

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie verwijderd, staat dubbel gepland.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 16-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden aan het einde van de vakantie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast en gepubliceerd.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen. Er is een verslag gemaakt van de resultaten.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit is afgerond. Het keurmerk is met drie jaar verlengd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit is voorbereid.

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en waar nodig aangevuld

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De computer is nagekeken.

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd of deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle benodigde informatie is opgevraagd

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De maatregelen zijn ongewijzigd gebleven. Geen aanvulling nodig.

Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 15 mei zijn alle brandblusapparaten en het brandalarm gecontroleerd - actie staat er dubbel in

Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 15 mei 2020 zijn alle brandblusapparaten het brandalarm gecontroleerd

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, het register is up-to-date

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medicatieoverzichten zijn gecontroleerd.

In het eerstvolgende inspraak inventariseren van interesse van deelnemers voor het helpen met taken in de nieuwe winkel (in het kader van dagbesteding). Doorspreken over de concrete invulling hiervan en waar mogelijk en nodig afspraken maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het inspraakgesprek is de interesse van deelnemers voor het helpen in de nieuwe winkel geïnventariseerd.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakgesprek gehouden met alle deelnemers

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De website is gecontroleerd op actualiteit.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt; werkbeschrijving is opnieuw ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt; jaarverslag is opnieuw ingediend.

Beslissing nemen over al dan niet inzetten van een SKJ geregistreerd professional bij intake, opstellen en evalueren van zorg-en begeleidingsplan; afhankelijk van aanvullende eisen gemeente. Verantwoorden in jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is geactualiseerd en ingediend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Dienstverleningsovereenkomst Ambiq updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Wanneer u GEEN WZD zorg verleent informeert u dan wel uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. Zie 5.2.6 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Training volgen: 'LVB, meer dan alleen IQ' via Jeugd Professionals Nederland

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

Functioneringsgesprek medewerkster 2. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021

Evaluatiegesprek ZZP-er. Evalueren van het functioneren en de taken/verantwoordelijkheden. Vastleggen in verslag 'evaluatiegesprek ZZP-er' en toevoegen aan het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

BHV herhalingscursus medewerkster 2

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

Coronachecklist Stigas: actie bij punt 9 en 22 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Twee openstaande punten van de corona checklist RIE afgerond.

Personeel uitnodigingsbrieven + info corona vaccin versturen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Uitnodigingsbrieven verstuurd naar de medewerkers van de zorgboerderij.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Visuele inspectie gedaan bij de trampoline

Digitale voorlichting volgen vanuit Stigas: 'Vitaal in coronatijd'.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Online bijeenkomst gevolgd met als belangrijkste thema: Vitaal in coronatijd.

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle documenten gecontroleerd en aangevuld waar nodig.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Visuele inspectie uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vertrouwenspersoon komt binnenkort weer op bezoek. Hij zal geïnformeerd worden. Verder wordt er contact opgenomen met dhr. van Gelder m.b.t. het opstellen van een plan van aanpak.

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus medewerkster 2

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

Deelname aan webinar informatiebeveiliging (via Assuron)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deelgenomen aan de webinar informatiebeveiliging.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 is het plannen en uitvoeren van de acties goed verlopen. Acties zijn SMART beschreven. Alle actie zijn aan de orde geweest en grotendeels rond de geplande datum uitgevoerd.

De acties zijn evenredig verdeeld over het jaar. Daarmee is de planning realistisch te noemen en zijn acties goed uitvoerbaar.

Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten met betrekking tot de (uitvoering van) de actielijst. In 2021 zullen we de huidige werkwijze continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Schottinkslag is een kleinschalige zorgboerderij. Zij biedt een veilige woonsetting en gezinssysteem als fundament in het leven van kinderen jongeren, zodat zij zich kunnen ontwikkelen in zelfstandigheid en welzijn.

Voor de komende vijf jaar is de belangrijkste doelstelling het huidige zorgaanbod te continueren. Dat betekent dat er omwille van de gezinshuis-achtige setting geen uitbreiding of groei zal plaatsvinden.

Voorwaarden daarvoor zijn continuïteit in kwaliteit van zorg en een stabiele inkomstenstroom. Daarmee kunnen we binnen de kaders van het huidige zorgaanbod en met de huidige personele setting de zorg blijven bieden.

Om continuïteit in kwaliteit te waarborgen blijven we werken met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg. Middels het lidmaatschap bij de Coöperatie Boer en Zorg worden zowel kwaliteitseisen als het stroomlijnen van de financiering gewaarborgd.

In de komende vijf jaar zal verder uitgediept worden hoe de bedrijfsovername vorm gaat krijgen. De oudste zoon van de zorgboeren heeft samen met zijn partner de intentie de zorgboerderij over een aantal jaren over te nemen. Hiervoor zal vanaf 2021 ieder kwartaal een overleg plaats vinden om de stappen inzichtelijk te maken. De schoondochter van de zorgboeren is in oktober 2020 op de loonlijst gekomen vanwege het vervangen van werkzaamheden van de medewerkster die met zwangerschapsverlof is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2021 willen we de zorg en begeleiding continueren volgens de huidige werkwijze. De doelstellingen voor 2021 zijn als volgt:

- In 2021 werken we met het kwaliteitssysteem zodat we voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we dit hebben gedaan verantwoordt we in het jaarverslag over 2021.
- In 2021 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken en het deelnemersaantal niet uit te breiden. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers gezien er geregeld aanmeldingen binnenkomen.
- In 2021 organiseren zorgboeren ieder kwartaal een overleg met zoon en schoondochter met als doel de stappen die nodig zijn voor bedrijfsovername op termijn inzichtelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uit de eerste twee doelstellingen zijn geen concrete acties af te leiden. Voor de derde doelstelling ten aanzien van bedrijfsovername zal ieder kwartaal een overleg plaats vinden. Zodra daar concrete acties uit voort vloeien zullen deze opgenomen worden in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.