



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Schottinkslag

Locatienummer: 1834



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05061986

Website: <http://www.zorgboerderijschottinkslag.nl>

Locatiegegevens

Schottinkslag

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

OP DE ZORGBOERDERIJ

Het jaar 2017 ligt alweer achter ons. Op de zorgboerderij is er veel gebeurd! Begin 2017 startte de bouw van de nieuwe schuur. De schuur is onderverdeeld in drie ruimtes: de kaasmakerij, een chill-/workshopruimte voor de kinderen en een apart gedeelte dat als werkplaats in gebruik is. Tijdens de bouwperiode moest er natuurlijk van alles geregeld worden. Een heel proces dat ook door de kinderen met belangstelling werd gevolgd. In mei was de nieuwe schuur klaar. De kinderen hebben hier een eigen plek met een grote knutselafel, een bank met playstation en een paar hangstoelen waar ze veel en graag in zitten.

De zorgboerin is gestart met een kaaswinkeltje aan huis. De deelnemers mogen allemaal meehelpen bij alles wat er in een winkel moet gebeuren zoals het aanvullen van de voorraden, verpakken van de kaas en afwegen van verschillende producten.

In de vakanties hebben we weer allerlei activiteiten ondernomen; naar de bioscoop, het zwembad, pretparken en escaperoom. De deelnemers mogen bij de inspraakgesprekken zelf wensen en ideeën aandragen voor vakantie-activiteiten en daar houden we in de planning zo veel mogelijk rekening mee. In de zomervakantie zijn we met een aantal deelnemers op vakantie geweest. Via Duitsland naar Denemarken, Noorwegen en Zweden. We hebben twee weken rondgetrokken en genoten van alles wat er te zien en te beleven was! In de kerstvakantie zijn we met z'n allen weer naar het wintercircus in Amsterdam geweest. Ook hebben we in de vakanties verschillende workshops gevolgd, o.a. een mozaïekworkshop, djembé-workshop en een workshop armbandjes maken van leer.

Het werk op de zorgboerderij gaat elke dag natuurlijk gewoon door. Dat betekent dagelijks de dieren voeren, de dierenverblijven verschoneren, eieren uithalen, de moestuin onderhouden en helpen met oogsten en het verwerken van de geogste producten. Door betrokken te zijn bij de zorg voor de dieren en gewassen wordt het een stukje verantwoordelijkheidsgevoel en taakbesef aangeleerd. Daarnaast helpen de deelnemers graag mee in de kaasmakerij en het winkeltje.

DE DEELNEMERS

In 2017 zijn er een aantal wisselingen geweest in de samenstelling van de groep.

Drie deelnemers zijn uitgestroomd, alle drie naar zelfstandig wonen. Een van deze deelnemers is gaan studeren en woont nu zelfstandig elders. Wij wensen hen alle goeds voor de toekomst. Er is één nieuwe deelnemer ingestroomd (doelgroep kinderen tot 12 jaar). We wensen hem een goede en fijne tijd op zorgboerderij Schottinkslag toe.

Voor alle deelnemers wordt er gewerkt met een zorg- en begeleidingsplan. Gedurende het jaar kijken we wat nodig is om individuele doelstellingen te behalen. Vaak is therapie of behandeling daar een onderdeel van. Deze behandelingen worden extern ingekocht. In 2017 heeft één deelnemer PMT gevolgd en één deelnemer volgt therapie via Dimence. Een deelnemer heeft een training gevolgd via Ambiq. Twee deelnemers zitten op tekenles (tekenen 'op maat', o.a. voor pleegkinderen).

Naast benodigde behandeling en/of therapie is er veel aandacht voor een gezonde en zinvolle vrijetijdsbesteding. Op die manier maken kinderen en jongeren onderdeel uit van sociale verbanden, bouwen zij een netwerk op én ervaren zij ontspanning en plezier middels hobby of sport. In 2017 zat één deelnemer op scouting, één op voetbal, één op judo en één op turnen. Twee deelnemers kregen op de zaterdag dagbesteding via Zorgstal Balans. Drie deelnemers zitten op paardrijles.

In 2018 zullen bovenstaande activiteiten gecontinueerd worden.

Kenmerkend voor zorgboerderij Schottinkslag is de duidelijke dagstructuur. Dit is de basis voor het dagritme en biedt houvast. Alle kinderen gaan naar school en hebben daarnaast hun eigen afspraken (omgangsregeling, hobby, sport, stage).

In de vakanties zijn er intern een aantal verhuizingen geweest. Twee deelnemers zijn van het voorhuis naar het achterhuis gegaan en hebben nu hun eigen appartementje. Een deelnemer is in het voorhuis van slaapkamer gewisseld en een deelnemer is in het achterhuis van appartement gewisseld. Deze wisselingen plannen we in de vakanties zodat de deelnemer tijd heeft om te wennen en we in alle rust kunnen verhuizen. De deelnemers zijn inmiddels helemaal gewend en tevreden met hun nieuwe plek.

ONTWIKKELINGEN T.A.V. ZORGAANBOD

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van 4 tot ongeveer 18 jaar. Zij kunnen door omstandigheden niet meer thuis wonen en hebben een beperking in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om een verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. Daarnaast biedt zorgboerderij Schottinkslag ook kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang) en ambulante begeleiding aan jongeren vanaf 18 jaar.

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen of wijzigingen geweest in het zorgaanbod. In 2017 hebben we de aanvullende audit 'wonen' aangevraagd. Dit vroeg om een aantal extra beschrijvingen in het kwaliteitssysteem. Hierin hebben we nog duidelijker gespecificeerd welke zorg we bieden voor welke doelgroep. Ook de specifieke grenzen aan de zorg en uitsluitingscriteria hebben we nader omschreven. In december is de audit 'wonen' geweest en in januari hebben we een positieve beoordeling mogen ontvangen. Naast de dagbesteding is nu ook het wonen op de zorgboerderij gecertificeerd.

ONTWIKKELINGEN T.A.V. SITUATIE OP DE ZORGBOERDERIJ (VERBOUWING, UITBREIDING)

Zoals hierboven beschreven is in het eerste half jaar van 2017 de nieuwe schuur gebouwd. Verder hebben er geen verbouwingen of uitbreidingen plaatsgevonden. Het deelnemersaantal op de zorgboerderij is stabiel en het is een bewuste afweging om dit aantal niet uit te breiden. De kracht van de zorgboerderij ligt in haar kleinschalige setting. Daarom is uitbreiding niet wenselijk.

ONTWIKKELINGEN T.A.V. FINANCIERING VAN DE ZORG

Vorig jaar hebben we ons als doel gesteld om te onderzoeken wat de mogelijkheden en voordelen zijn van het overhevelen van deelnemers van PGB naar ZIN via coöperatie Boer & Zorg. In 2017 heeft dit erin geresulteerd dat een tweetal deelnemers zijn overgeheveld van PGB naar ZIN.

Het contract dat we hadden met de gemeente Enschede in verband met een van de deelnemers zal begin 2018 overgeheveld worden naar de gemeente Hardenberg en via de coöperatie Boer & Zorg verlopen.

In het najaar is een nieuwe deelnemer gestart op de zorgboerderij en is de financiering vanuit ZIN via de coöperatie Boer & Zorg direct bij plaatsing in werking gezet. In 2018 zullen we nog twee deelnemers overhevelen.

In de eerste helft van 2018 gaan de zorgboerin en medewerkster op cursus om te leren werken met ONS van Nedap, het softwarepakket van de coöperatie Boer&Zorg.

ONTWIKKELINGEN T.A.V. KWALITEIT

Audits

In juli werd de driejaarlijkse audit afgenomen op de zorgboerderij. Er volgde een positieve beoordeling en verlenging van het keurmerk.

In april werd duidelijk dat er een audit 'wonen' beschikbaar zou komen. Het onderdeel wonen wordt daarmee onderdeel van het keurmerk. Bij wonen is de verantwoordelijkheid vanuit de zorgboerderij naar de deelnemer groter dan wanneer er alleen sprake is van dagbesteding. Daarom vroeg dit een aantal aanpassingen in de beschrijving in het kwaliteitssysteem. We hebben een aantal documenten aangevuld en het zorgaanbod verder beschreven en gespecificeerd; zo is de zorgvraag en zorgzwaarte beschreven en is de intensiteit van de begeleiding vastgelegd. De functiebeschrijvingen van de zorgboer, zorgboerin en begeleider op de zorgboerderij zijn waar nodig aangevuld met functie-eisen en competenties van een woonbegeleider. We hebben de leefgebieden in de zorg- en begeleidingsplannen omgezet naar de

leefgebieden van Schalock en Verdugo. Het tevredenheidsonderzoek hebben we aangepast zodat deze aansluit op de leefgebieden. Het intakeformulier is uitgebreid met een aantal specifieke onderwerpen en een persoonlijke risico-inventarisatie en evaluatie. Ook is een beroepshouding 'voorlichting en omgang met betrekking tot seksueel gedrag' opgesteld.

In december volgde de aanvullende audit 'wonen'. In januari kregen we een positieve beoordeling en is, als aanvulling op het bestaande keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien, ook het wonen op zorgboerderij Schottinkslag gecertificeerd.

Website

In 2017 is de eigen website van de zorgboerderij vernieuwd: www.schottinkslag.nl.

Klachtenregeling

In november werd de Landelijke Klachtenregeling vanuit de Federatie landbouw & zorg geïntroduceerd. Iedere zorgboerderij moet nu een 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' hebben. Dit Klachtenreglement is vrij toegankelijk en is gepubliceerd op de website (<https://www.zorgboeren.nl/schottinkslag>). Alle deelnemers zijn hierover geïnformeerd en hebben een nieuwe versie gekregen van de klachtenprocedure op zorgboerderij Schottinkslag.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

In verband met de nieuwe wetgeving omtrent privacy, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), moesten er een aantal acties ondernomen worden om te kunnen garanderen dat wij aan deze wetgeving voldoen.

De AVG regelt de dataveiligheid van persoonsgegevens. Doel is deze persoonsgegevens (data) op de zorgboerderij veilig te beheren. Deze wet is per 25 mei 2018 van toepassing en vervangt de Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens).

Zorgboerderij Schottinkslag heeft de volgende acties ondernomen:

- de medewerker en deelnemers geïnformeerd over verwerking van de persoonsgegevens en het doel daarvan (opgenomen in het informatieboekje, vastgelegd in de zorgovereenkomst).
- afspraken vastgelegd in een overeenkomst met gegevensverwerkers en/of regionale organisatie (deze overeenkomsten liggen nog ter ondertekening bij de betreffende verwerkers).

We werken op dit moment nog aan een document waarin alle organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen die wij nemen zijn vastgelegd.

SKJ registratie

In november heeft de zorgboerin zich vooraangemeld bij het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Een SKJ-registratie toont aan dat iemand vakbekwaam is, zich permanent ontwikkelt en werkt volgens professionele standaarden.

Op het moment van schrijven van het jaarverslag is de registratie bij het SKJ nog in behandeling.

(meer informatie? zie <https://skjeugd.nl>)

ONDERSTEUNEND NETWERK

Het ondersteunend netwerk van Zorgboerderij Schottinkslag bestaat onder andere uit: een psychotherapeut voor het afnemen van diagnostische onderzoeken, een gedragswetenschapper van Ambiq (betrokken bij het zorgproces en bereikbaar voor vragen omtrent de zorgbehoefte, opstellen begeleidingsplan, doelen en begeleiding van deelnemers), de mentoren, leerkrachten of maatschappelijk werkers

van de scholen, de crisisdienst van Ambiq (voor Ambiq-cliënten). Ook is er een directe lijn met huisarts, kinderarts, fysiotherapeut en gemeente.

In 2017 zijn verschillende personen uit het ondersteunend netwerk ingezet. Zo heeft de gedragswetenschapper van Ambiq voorafgaand aan elke evaluatie per deelnemer een beeldvorming geschreven. Deze beeldvorming geeft een overzichtelijk beeld van de ontwikkelingen in de afgelopen periode (o.a. vanuit de rapportages). Bij de uitstroom van een van de deelnemers naar zelfstandig wonen hebben we er, in overleg met de gedragswetenschapper, voor gezorgd dat zij indien nodig of gewenst terug kon vallen op een aanspreekpunt van Ambiq in haar nieuwe woonplaats.

Ambiq is betrokken bij de begeleiding en zorg van Ambiq-cliënten en waar nodig ook bij de deelnemers van de zorgboerderij. Maandelijks komen de clustermanager en gedragswetenschapper en spreken we de deelnemers door. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om specifieke casuïstiek en/of manier van begeleiding.

Met de huisarts en kinderarts is contact geweest in verband met de periodieke evaluatie van het medicatiegebruik van een deelnemer.

Er is regelmatig contact geweest met mentoren van de scholen. Bij bijzonderheden wordt onderling afgestemd. Voorafgaand aan de evaluatie wordt bij de school een verslagje opgevraagd om mee te nemen in het evaluatiegesprek.

Met de jeugdzorgwerkers/(gezins)voogden van de deelnemers wordt regelmatig afgestemd en geëvalueerd. Naast de ouder(s) leveren zij de informatie aan bij intake, zoals de achtergrondinformatie (indien hier toestemming voor is gekregen) en de zorgbehoefte en actuele hulpvraag. Onder andere op basis van deze informatie wordt het zorg- en begeleidingsplan opgesteld. Er wordt regelmatig afgestemd over praktische uitvoering van het begeleidingsplan. De jeugdzorgwerker/(gezins)voogd is betrokken bij de periodieke evaluatie van het zorg- en begeleidingsplan. Ook komt hij/zij regelmatig op de zorgboerderij om de betreffende deelnemer te bezoeken en te evalueren hoe het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Concluderend kunnen we zeggen dat de hierboven beschreven ontwikkelingen en situaties geen grote invloed hebben gehad op de samenstelling van de deelnemersgroep, het zorgaanbod of de manier van werken op de zorgboerderij. Het was daarom ook niet nodig om veranderingen door te voeren.

Met betrekking tot kwaliteit zijn alle genoemde onderwerpen geïmplementeerd in het kwaliteitssysteem. Wat betreft de zorgfinanciering zullen we in 2018 nog 2 á 3 deelnemers overhevelen van PGB naar ZIN via de Coöperatie Boer & Zorg.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Waar nodig kunnen wij een beroep op dit netwerk doen. Het netwerk volstaat om de zorg voor onze deelnemers goed te kunnen organiseren.

DOELSTELLINGEN 2017

In 2017 hadden we de volgende doelstellingen:

- Zorgboerderij Schottinkslag draait in 2017 mee met een pilotproject van de coöperatie Boer & Zorg. Deze pilot wordt gestart om te kijken of de coöperatie over gaat naar een ander of nieuw softwaresysteem. Gaandeweg de pilot zal helder worden welk softwarepakket zal worden gebruikt en zal duidelijk worden of deze manier van werken bij Zorgboerderij Schottinkslag past en of we hierin mee willen gaan. Gaandeweg of na afloop van de pilot zal duidelijk moeten worden of het haalbaar is om alle cliënten over te hevelen van PGB naar ZIN.

In 2017 bleek de urenbelasting voor het pilotproject voor Zorgboerderij Schottinkslag niet haalbaar. Daarom hebben we niet meegedraaid in het project. Wel hebben we informatie ingewonnen bij de coöperatie Boer & Zorg en is in 2017 besloten een overeenkomst met de coöperatie Boer & Zorg aan te gaan. In september is de eerste deelnemer voor ZIN aangemeld. Daarna zijn er twee deelnemers overgeheveld van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. Momenteel declareren we handmatig. Begin 2018 volgen de zorgboerin en medewerkster de cursus werken met ONS van Nedap, dit is het nieuwe softwaresysteem van de coöperatie Boer & Zorg (zie actiepunten bij hoofdstuk 5.4 'conclusies mb.t. scholing en ontwikkeling'). De doelstelling van vorig jaar is behaald, we hebben onderzocht of het haalbaar is om deelnemers over te hevelen van PGB naar ZIN en hebben de ontwikkelingen met betrekking tot het nieuwe softwarepakket gevolgd. Dit heeft er in geresulteerd dat er nu al een aantal deelnemers overgeheveld zijn. In 2018 zullen we nog een aantal deelnemers overhevelen, zie ook de doelstellingen bij hoofdstuk 9.3.

- Zorgboerderij Schottinkslag maakt een kwaliteitsslag door een groter aanbod van diverse nuttige workshops en sport- en spelmogelijkheden te realiseren in de daarvoor bestemde ruimtes in de nieuwe schuur. Door passende workshops en sport- en spelmogelijkheden aan te bieden wordt aangesloten bij leerdoelen, behoeften en interesses vanuit de doelgroep. Uitgangspunten zijn activeren, aanleren van vaardigheden ter vergroting van zelfstandigheid en ontspanning. In de periode mei-juli zullen we nadenken over de praktische invulling, bijv. het geven van kookworkshops. Wensen van de deelnemers zullen geïnventariseerd worden en het aanbod van workshops zal daarop afgestemd worden.

In 2017 hebben we tijdens een van de inspraakmomenten en tijdens informele tafelgesprekken geïnventariseerd wat de wensen van deelnemers waren met betrekking tot de workshops. In 2017 hebben we al een aantal workshops georganiseerd waarin activeren en ontspanning voorop stond: mozaïeken, een djembé-workshop, een workshop leren armbandjes maken. Daarnaast gebruiken we de ruimte voor bijvoorbeeld knutselmiddagen of het spelen van gezelschapsspelletjes. In 2018 continueren we het aanbieden van workshops en zal het aanbod verder uitgebreid worden. We geven de deelnemers inspraak om te kunnen blijven afstemmen op behoeften en interesses. Deze doelstelling is behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2017

	Begin 2017	instroom	uitstroom	eind 2017
Stoornis in autistisch spectrum	1	0	1	0
Kinderen tot 12 jaar	3	1	0	4
Jeugdigen 12-18 jaar	5	0	2	3
Ambulant	2	0	1	1
Totaal:	11			8

Redenen van uitstroom zijn het zelfstandig kunnen wonen (in de doelgroep 'stoornis in autistisch spectrum', 'jeugdigen 12-18 jaar' en 'ambulant') en terugplaatsing naar het vorige pleeggezin (jeugdigen 12-18).

Door de uitstroom kwam er een plek beschikbaar en is in de categorie 'kinderen tot 12 jaar' een nieuwe deelnemer ingestroomd.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart en er was geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Aanpassingen waren daarom niet nodig.

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uursbegeleiding 'begeleid wonen'. Deelnemers op zorgboerderij Schottinkslag ontvangen intensieve begeleiding en verzorging, inclusief dagbesteding. De begeleiding wordt gegeven op alle levensgebieden: lichamelijk functioneren, psychisch functioneren, interpersoonlijke relaties, deelname aan de samenleving, persoonlijke ontwikkeling/praktisch functioneren en welzijn, materieel welbevinden en zelfredzaamheid/zelfstandigheid.

Op Zorgboerderij Schottinkslag zijn kinderen van 4 tot 18 jaar welkom die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en jeugdigen van 18+ die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Het gaat om kinderen en jongeren met een vorm van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking. Uitzonderingen zijn: kinderen die blijvend de hele dag intensieve zorg en toezicht dichtbij nodig hebben, sterk gedragsgestoorde licht verstandelijk beperkten (SVLVG) en kinderen en jongeren met een zintuiglijke beperking. Deze groepen vallen onder de Wet Langdurige Zorg en de Zorgverzekeringswet.

Specifieke uitsluitingscriteria zijn: alcoholverslaving, drugsgebruik en/of het hebben gepleegd van een zedendelict. Voor nadere risico-inventarisatie per aanmelding verwijzen we naar de kennismaking/intake.

Voor het 'traject zelfstandigheidstraining' geldt dat de deelnemer voldoende eigen motivatie moet hebben om zich voor de zelfstandigheidstraining in te zetten en zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Naast 24-uurs begeleiding 'begeleid wonen' biedt Zorgboerderij Schottinkslag ook kortdurend tijdelijk verblijf (crisisopvang).

Zorgboerderij Schottinkslag biedt woonzorg. De woonbegeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en één op één begeleiding. Er wordt geen behandeling geboden door begeleiders van de zorgboerderij. Mocht er behandeling nodig zijn dan wordt dit ingekocht. Dit kan bijvoorbeeld speltherapie, PMT, EMDR of fysiotherapie zijn. Behandeling kan onder andere worden ingekocht bij stichting Ambiq, Accare of Dimence.

De groepsbegeleiding bestaat uit:

- Het aanleren van een vaste, voorspelbare dagstructuur.

- Het kennen en kunnen nakomen van afspraken. Afspraken als naar school, sport of vrijetijdsclub gaan en deelname aan gezamenlijke maaltijden. Het uitvoeren van dagelijkse klusjes zoals dieren voeren, kamer opruimen, tafel dekken, zorg voor persoonlijke hygiëne.
- Het invullen van vrije tijd / bieden van dagbesteding: het voorbereiden en initiëren van activiteiten, het bieden van ondersteuning bij de uitvoering van activiteiten.
- Het aanleren of vergroten van sociale vaardigheden in groepsverband zoals leren samenwerken en overleggen.
- Het verkennen van de wereld en maatschappij; bezoeken van evenementen, musea, steden, landen, enz.

De individuele begeleiding bestaat uit:

- Het aanleren/uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, opruimen, schoonmaken), dit is de zelfstandigheidstraining.
- Concrete, uitvoerende hulp en pedagogische ondersteuning bij huishouden, financiën en sociaal emotioneel functioneren
- Individuele begeleiding bij de uitvoering van ADL – alle dagelijkse taken en de routine hierin aanleren – persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken, organiseren en plannen, administratie, aangaan en onderhouden van sociale contacten.

De begeleiding is 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar.

Op verschillende locaties wordt ambulante begeleiding geboden. De ambulante begeleiding is afgestemd op de specifieke zorgvraag van de deelnemer, het kan hier gaan om alle bij 'individuele begeleiding' genoemde gebieden.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet of de WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn in 2017 geen bijzondere ontwikkelingen zijn geweest in de samenstelling van de deelnemersgroep. Ook zijn er geen verschuivingen geweest in de zorgzwaarte. Het was daarom niet nodig hier veranderingen in aan te brengen of aanpassingen te doen.

Concluderend kan gezegd worden dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod van zorgboerderij Schottinkslag.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van zorgboerderij Schottinkslag bestaat uit de zorgboerin, zorgboer en een vaste medewerkster. Onze zoon is als vrijwilliger beschikbaar voor uiteenlopende technische werkzaamheden op de zorgboerderij. Het team is stabiel, er zijn geen wijzigingen geweest.

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. De zorgboerin en zorgboer houden jaarlijks een gezamenlijk functioneringsgesprek. Met de medewerkster en vrijwilliger is een functioneringsgesprek gevoerd. Hiermee is voldaan aan de wettelijke eis om minimaal jaarlijks een functioneringsgesprek te voeren. In de functioneringsgesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: evaluatie van het functioneren, aandachtspunten of leerpunten, behoefte aan scholing en tevredenheid over de functie en samenwerking. Uit de gesprekken zijn geen directe actiepunten af te leiden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In mei hebben we afscheid genomen van Eline, student SPH aan het Windesheim in Zwolle. Zij liep stage op de woensdagmiddagen. We bedanken haar voor haar inzet en wensen haar een goed vervolg van haar studie toe.

In oktober 2017 hebben we een stagiaire mogen verwelkomen, Laura. Zij is eerstejaarsstudent van de opleiding Social Work aan het Windesheim in Zwolle. Laura loopt stage op de woensdagmiddag.

Een stagiaire staat onder supervisie en begeleiding van de zorgboerin, zorgboer en/of begeleider en is altijd boventallig aanwezig. Haar taken en verantwoordelijkheden zijn: het opdoen van kennis en ervaring en verwerven van vaardigheden en in dit kader het maken van opdrachten en verslagen voor de opleiding, onder supervisie begeleiden en verzorgen van deelnemers, voorbereiden en begeleiden van activiteiten en taken/werkzaamheden van deelnemers, kennis hebben van missie, visie en huisregels en zorg dragen voor naleving daarvan, terugkoppelen van gebeurtenissen, gedragingen en voorvallen van en door deelnemers aan de zorgboerin.

De zorgboerin is eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiaire. De begeleiding bestaat uit regelmatige evaluatiegesprekken waarin besproken wordt hoe de stagiaire haar taken ervaart en waar aandachtspunten liggen in het functioneren. De stagiaire krijgt informatie en krijgt handvatten aangereikt voor het leren begrijpen en omgaan met gedrag en problematiek van de deelnemers. De stagiaire maakt van iedere stagedag een reflectieverslag met een beschrijving van wat ze heeft gedaan, wat ze daar van heeft geleerd en wat leer- of actiepunten zijn.

Naast de bovengenoemde begeleiding geeft de zorgboerin ook haar beoordeling over de opdrachten/verslagen die gemaakt worden voor de opleiding en onderhoudt zij het contact met de praktijkdocent van de opleiding.

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen geweest naar aanleiding van informatie of feedback van stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zoon Tim is vrijwilliger op de zorgboerderij en voert op incidenteel verzoek van de zorgboer(in) technische werkzaamheden uit. Ook biedt hij ondersteuning bij problemen met tv- of internetinstallaties. Hij voert deze werkzaamheden geheel zelfstandig uit. Eens per jaar wordt met de vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Er zijn geen wijzigingen geweest in het aantal vrijwilligers en er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op zorgboerderij Schottinkslag is een klein, vast team werkzaam, bestaande uit de zorgboer, zorgboerin, een vaste medewerkster, een vrijwilliger en een stagiaire. Concluderend kunnen we zeggen dat de teamsamenstelling zoals die nu is passend is bij de kleinschalige setting van de zorgboerderij. Alle medewerkers zijn vertrouwde gezichten voor de kinderen.

Er zijn met betrekking tot personeel, stagiaires en vrijwilligers geen bijzondere wijzigingen of ontwikkelingen geweest. Veranderingen waren daardoor niet nodig.

Er is voldoende personeel met voldoende competenties om de deelnemers te begeleiden. Binnen het team stemmen we dagelijks de werkzaamheden en aanpak onderling af en koppelen we bijzonderheden naar elkaar terug. Om onze kennis up-to-date te houden blijft scholing jaarlijks een terugkerend actiepoint.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

1. Alle medewerkers volgen in 2017 de verplichte BHV (herhalings) cursus
2. Er worden bijscholingsactiviteiten gevolgd vanuit het cursusaanbod van Trias, Ambiq, Jarabee en Pactum die aansluiten bij de interesse en persoonlijke doelstellingen van de medewerkers en/of actueel zijn voor de doelgroep van zorgboerderij Schottinkslag.

Het eerste opleidingsdoel is behaald. Op 29 november hebben alle medewerkers de verplichte BHV cursus gevolgd. Voor 2018 staat dit doel weer op de actielijst.

Onze medewerkster heeft vanuit het cursusaanbod van Jarabee de cursus 'contact met ouders' gevolgd. In verband met de bouw van de nieuwe schuur en het opzetten van de kaasmakerij is het volgen van bijscholingsactiviteiten voor de zorgboerin en zorgboer dit jaar op een laag pitje komen te staan. Zij hebben geen cursussen gevolgd maar blijven wel via allerlei nieuwsbrieven en middels het lezen van relevante artikelen op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de zorg. Binnen het team hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis. Er worden informatie en intervisiebijeenkomsten gevolgd om kennis up-to-date te houden.

Voor 2018 worden bovenstaand opleidingsdoel weer toegevoegd aan de actielijst. Op het moment dat een cursus geselecteerd wordt zal deze ook aan de actielijst worden toegevoegd en volgt een toelichting in het jaarverslag 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het hele team van de zorgboerderij heeft de verplichte BHV (herhalings)cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Onze medewerkster heeft de cursus 'contact met ouders' van Jarabee (e-learning via Augeo) gevolgd en met goed gevolg afgerond. In deze cursus kwamen verschillende onderwerpen aan de orde m.b.t. pleegzorg, onder andere wat loyaliteit inhoudt en hoe hier mee om te gaan, hoe de ontwikkeling en eigen identiteit van een pleegkind te respecteren en te stimuleren, hoe om te gaan met problemen en tekortkomingen van ouders, zowel richting ouders als pleegkind, en hoe om te gaan met moeilijkheden die kunnen ontstaan rondom bezoeksregelingen.

De zorgboer en zorgboerin nemen deel aan informatie- en intervisiebijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Overijssel, Vechtdal Zorgboeren en Zorgboeren Hardenberg. Zij wisselen in dit kader kennis en vaardigheden uit met betrekking tot de zorgverlening aan deelnemers op de zorgboerderij.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team, de doelgroep en het zorgaanbod op zorgboerderij Schottinkslag zijn stabiel. In de basis beschikken de zorgboer, zorgboerin en medewerkster over de benodigde vaardigheden en kennis om de doelgroep te kunnen begeleiden. Deze doelgroep vereist inzicht in en kennis van problematiek en vaardigheden om te kunnen omgaan met gedrag van deelnemers. Onderling stemmen we regelmatig af hoe we met gedrag omgaan. Ook wisselen we bijzonderheden en informatie uit om deelnemers zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Waar dit aansluit bij persoonlijke interesse of scholingsbehoefte van een van de teamleden of bij actuele thema's vanuit de doelgroep kan gekozen worden uit het cursusaanbod van verschillende organisaties (trias, ambiq, jarabee, pactum). Daarnaast volgen we de ontwikkelingen in de zorg via verschillende media.

In 2018 staat voor de zorgboerin en medewerkster een cursus voor het werken met ONS van Nedap (softwarepakket van de coöperatie Boer&Zorg) op de agenda. Dit om de facturering van deelnemers die bij de coöperatie zijn aangemeld gemakkelijker te laten verlopen. Ook gaan we kijken of dossiervorming en rapportage met dit systeem vergemakkelijkt kan worden.

Eind 2017 is de zorgboerin vooraangemeld bij het SKJ. Begin 2018 zal de SKJ-registratie van de zorgboerin afgerond worden. In de loop van 2018 zal duidelijk worden welke eisen er gesteld worden aan het EVC-traject welke zij zal gaan doorlopen. Deskundigheidsbevordering (in de vorm van cursus/opleiding) is een eis voor herregistratie over 5 jaar. Elk jaar moet een aantal uren aan deskundigheidsbevordering worden gevolgd. Wanneer helder is hoe dit ingevuld gaat worden volgt een vermelding op de actielijst. Een toelichting volgt in het jaarverslag 2018.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we als team voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om de doelgroep op de juiste wijze te kunnen begeleiden. Scholing en ontwikkeling wordt op verschillende manieren vormgegeven. Dit kan zijn door intervisiebijeenkomsten, informatiebijeenkomsten, het volgen van cursussen of trainingen. In 2018 zal met de groep collega jeugdzorgboeren (Zorgboeren Hardenberg) een aantal extra intervisiebijeenkomsten gepland worden gericht op casuïstiek vanuit de jeugdzorg.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd in de manier waarop we scholing en ontwikkeling organiseren. We kijken ieder jaar opnieuw wat mogelijk en wenselijk is.

Voor komend jaar staat voor de zorgboerin het EVC-traject ten behoeve van de SKJ-registratie en op de agenda. Op dit moment zijn de eisen voor het traject nog niet bekend. Zodra dit duidelijk is wordt dit als actiepoint toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerin en medewerkster zullen begin 2018 een cursus voor het werken met ONS van Nedap volgen. Dit actiepoint is toegevoegd aan de actielijst.

In oktober wordt de BHV herhalingscursus weer gevolgd.

Daarnaast zullen medewerkers zelf weer een selectie maken uit het cursusaanbod.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal één evaluatiegesprek gehad. We streven ernaar om voor de deelnemers waar nodig twee gesprekken per jaar te organiseren. Evaluatiegesprekken worden gepland in mei/juni en in oktober/november.

Voor twee deelnemers lopen de evaluatiegesprekken via Ambiq, zij hebben beiden een evaluatie gehad.

Drie deelnemers hebben ieder twee evaluatiegesprekken gehad. Eén deelnemer heeft één evaluatiegesprek gehad. Voor een (nieuwe) deelnemer heeft het evaluatiegesprek begin 2018 plaatsgevonden.

Voorafgaand aan de evaluaties wordt informatie verzameld vanuit school, therapie en eventueel externe dagbesteding. De gedragswetenschapper van Ambiq schrijft op verzoek een beeldvorming vanuit de rapportage. Tijdens de evaluaties wordt de uitkomst van deze informatie en de voortgang met betrekking tot de leerdoelen besproken. Ook worden de dagbesteding en woonbegeleiding geëvalueerd, worden de begeleidingsafspraken voor de komende periode vastgelegd, wordt omschreven hoe het eventuele netwerk van de deelnemer betrokken wordt en wordt omschreven welke activiteiten en/of afspraken er buiten de zorgboerderij plaatsvinden.

Deelnemers worden zelf zoveel mogelijk bij de evaluatiegesprekken betrokken. Met alle deelnemers vullen we vooraf het evaluatieformulier in. Zo kunnen zij zelf per doel een score geven en een toelichting geven op hoe zij het vinden gaan. Jongeren kunnen indien gewenst zelf aanwezig zijn bij de evaluatie.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. We plannen de evaluaties ruim van tevoren en nodigen alle betrokkenen uit. Dit laatste gaat waar nodig in overleg met de (gezins)voogd. Inhoudelijk gezien krijgen we door middel van een duidelijk format met daarin alle leerdoelen de informatie die we nodig hebben. Zowel de deelnemer als de begeleider van de zorgboerderij kunnen hierin aangeven hoe de ontwikkeling met betrekking tot de doelen verloopt.

Na het evaluatiegesprek wordt het verslag toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.

Doelen worden SMART opgesteld. Het opstellen van de doelen gaat altijd in samenspraak met de deelnemer. We vinden het belangrijk dat de deelnemer zelf aan kan geven wat hij/zij wil leren en duidelijk heeft waar hij/zij aan werkt. Soms komen er ook aandachtspunten op boerderijniveau aan de orde. Dit kan gaan over de begeleiding of praktische zaken die de deelnemer graag anders zou zien. Hierover gaan we dan in gesprek om een goede oplossing te zoeken of afspraken te maken.

In algemene zin is vanuit de evaluaties persoonlijke groei af te leiden bij de individuele deelnemers. Dit leidt ertoe dat doelen bijgesteld of afgerond worden en nieuwe doelen geformuleerd worden. Doel is altijd het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de deelnemer, op alle leefgebieden. De mate van ontwikkeling verschilt per individu.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de evaluaties naar wens verlopen. In aanloop naar de audit wonen hebben we besloten het evaluatieformulier te vernieuwen. We maken nu gebruik van de leefgebieden van Schalock & Verdugo. Deze richten zich op lichamelijk welbevinden, psychisch welbevinden, interpersoonlijke relaties, deelname aan de samenleving, persoonlijke ontwikkeling, materieel welzijn, zelfbepaling en belangen. Om voor de deelnemer inzichtelijk te maken waar dit concreet over gaat hebben we bij elk gebied een toelichting gemaakt met de bijpassende onderdelen. Per gebied zijn de persoonlijke leerdoelen ingedeeld zodat deelnemers overzichtelijk hebben waar zij aan werken.

Er zijn momenteel geen leer- of verbeterpunten met betrekking tot de evaluaties. We zijn tevreden over de manier waarop we deze organiseren en hoe ze verlopen. Om dit vast te houden hebben we voor 2018 de evaluatiemomenten weer aan de actielijst toegevoegd. Ook in 2018 zullen we vooraf met de deelnemers het evaluatieformulier invullen, verzamelen we vooraf informatie als input voor de evaluatie en nodigen we alle betrokken partijen uit (waar nodig in overleg met (gezins)voogd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van 2017 hebben plaatsgevonden in april, juli, september en december. Inspraakmomenten worden georganiseerd in de vorm van keukentafelgesprekken waarvoor alle deelnemers worden uitgenodigd. Vooraf krijgen deelnemers (minimaal twee keer per jaar) de mogelijkheid om een voorbereidingsformulier in te vullen. Dit wordt gebruikt als input voor het inspraakgesprek. Vooraf wordt een agenda opgesteld met de te bespreken onderwerpen. Van elk inspraakgesprek wordt een verslag gemaakt.

We zijn tevreden over de manier waarop de inspraakgesprekken worden georganiseerd. Het gebruik van het voorbereidingsformulier geeft deelnemers de gelegenheid om alvast na te denken over verschillende onderwerpen en hun eigen ideeën en opmerkingen aan te dragen. We krijgen over het algemeen voldoende respons en de meeste deelnemers zijn aanwezig tijdens het inspraakgesprek. Deelnemers komen tijdens het gesprek zelf met vragen, opmerkingen of ideeën.

In april stonden de volgende onderwerpen op de agenda: inventarisatie workshops nieuwe schuur (aangedragen door begeleiding), vakantieactiviteiten en sfeer in de groep. De deelnemers hebben zelf ideeën aangedragen voor workshops die zij graag zouden willen volgen in de nieuwe workshopruimte. We hebben daarna de vakantieactiviteiten geïnventariseerd. Met betrekking tot sfeer in de groep hebben we doorgesproken over het samen spelen en wat je kunt doen als er iets gebeurt wat niet leuk is.

In juli hebben we de begeleiding en de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij geëvalueerd. De kinderen ervaren het als positief dat de begeleiders goed luisteren en dat ze over allerlei onderwerpen hun mening mogen geven. Klusjes doen hoort bij het werk op de zorgboerderij. Niet alle klusjes worden even leuk gevonden. Samen een klusje doen is leuker dan alleen. We hebben ook doorgesproken over de afspraken over het gebruik mobiele telefoons en wensen voor eigen kamer/appartement en vakantieactiviteiten geïnventariseerd.

In september hebben we individuele aandachtspunten besproken voor zowel de deelnemers als de begeleiders. De punten voor de deelnemers hebben we meegenomen in de individuele begeleidingsplannen. Voor de begeleiding werd als aandachtspunt aangedragen dat er beter gelet kan worden op de manier waarop iets gezegd wordt (als er iets gebeurt wat niet mag). Hier zullen we rekening mee houden en elkaar op wijzen. In dit inspraakgesprek hebben we ook de huisregels geëvalueerd. Er is een nieuwe regel toegevoegd over het gebruik van telefoons tijdens gezamenlijke uitjes. We hebben samen doorgesproken over hoe je omgaat met sociale media, hoe je het leuk houdt en wat je kunt doen als er ruzie ontstaat.

In december hebben we geïnventariseerd wat de wensen zijn voor activiteiten in de kerstvakantie. Vervolgens hebben we gezamenlijk de nieuwe klachtenprocedure doorgelezen en besproken. Uitgangspunt was dat deelnemers weten bij wie zij terecht kunnen als zij een klacht of probleem hebben. Ook als zij daarmee niet naar de vaste begeleiders durven of kunnen gaan. Tot slot hebben we doorgesproken over het maken van tijdsafspraken voor het samenspelen. Aan het einde van het gesprek gaf een deelnemer nog aan dat andere kinderen soms zonder te kloppen op haar kamer komen. Dat is vervelend en niet volgens de huisregels. We hebben de betreffende regel opnieuw onder de aandacht gebracht.

De inspraakmomenten voor 2018 zijn toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de inspraakmomenten naar wens verlopen. Het gebruik van het voorbereidingsformulier geeft richting en helpt deelnemers om alvast na te denken over een aantal onderwerpen. Dit nemen we mee als input voor het gesprek. De onderwerpen die besproken worden raken de begeleiding, de activiteiten, de groepssfeer, de huisregels, de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij en actuele thema's zoals sociale media. Deze onderwerpen staan dicht bij de belevingswereld van de deelnemers. Het blijkt in de praktijk goed om groepsgewijs door te praten over verschillende onderwerpen. We luisteren naar elkaar en leren van elkaar.

Voorstellen, ideeën en wensen van deelnemers worden zoveel mogelijk vertaald naar de praktijk. Zo wordt er bijvoorbeeld rekening gehouden met de wensen voor vakantieactiviteiten en worden huisregels vernieuwd of gewijzigd na input van deelnemers.

Er zijn geen bijzonderheden of verbeterpunten met betrekking tot de inspraakmomenten. In 2018 zullen de inspraakmomenten op dezelfde manier georganiseerd worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in 2017 plaatsgevonden in mei en november. We maken hiervoor gebruik van een eigen vragenlijst. De deelnemers kunnen deze lijst anoniem invullen. In de aanloop naar de audit 'wonen' in december hebben we de vragenlijst vernieuwd. Er zijn per leefgebied (we gebruiken de leefgebieden van Schalock & Verdugo) een aantal concrete vragen opgesteld waarop de deelnemers een score kunnen geven. Hiermee meten we de tevredenheid op verschillende onderdelen.

In mei gebruikten we nog de oude vragenlijst. Er zijn vier vragenlijsten uitgezet onder de 14- en drie onder de 14+. Een deelnemer (14+) heeft de vragenlijst niet ingevuld. De onderwerpen voor de 14- waren: het wonen, de begeleiding, sfeer/veiligheid, de taken en klusjes en omgang met andere kinderen. Voor de 14+ kwamen de volgende onderwerpen aan de orde: informatievoorziening, het wonen, de begeleiding, sfeer/veiligheid, omgang met andere bewoners en inspraak in beslissingen, veranderingen en nieuwe bewoners.

In november hebben we gebruik gemaakt van de nieuwe vragenlijst. Er zijn vijf vragenlijsten uitgezet onder de 14- en twee onder de 14+. Alle deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. De onderwerpen voor de 14- zijn: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid/je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij, privacy/zelf beslissen. Voor de 14+ komen dezelfde onderwerpen aan de orde, aangevuld met persoonlijke relaties en informatie over de woonzorg. Aan het eind van de vragenlijst wordt een rapportcijfer gevraagd voor het wonen op de zorgboerderij, hoe de boerderij dit cijfer kan verbeteren en of er nog overige opmerkingen zijn.

In algemene zin kwam uit de meting van mei dat zowel de 14- als de 14+ groep tevreden is over het wonen, de zorg en begeleiding op de zorgboerderij. De deelnemers voelen zich prettig op de zorgboerderij en kunnen over het algemeen goed met de andere kinderen/jongeren overweg. Er wordt voldoende rekening gehouden met leerwensen.

In november kwam uit de tevredenheidsmeting dat deelnemers tevreden zijn over de activiteiten, het wonen, de begeleiding, de sfeer op de zorgboerderij en de mogelijkheid tot inspraak. Een deelnemer in de groep 14- gaf aan niet altijd de ruimte te voelen voor het geven van zijn/haar mening. Dit is met de betreffende deelnemer besproken en wordt als aandachtspunt meegenomen.

Bij de 14+ was één deelnemer over het algemeen tevreden en gaf één deelnemer op verschillende onderdelen aan minder tevreden te zijn (o.a. vrijetijdsbesteding in het weekend, persoonlijke omgang met medebewoners en de begeleiding). Dit is bekend bij de begeleiding en is regelmatig onderwerp van de begeleidingsgesprekken. Beide 14+ deelnemers zijn tevreden over de activiteiten, voelen zich veilig, hebben voldoende mogelijkheid tot het ontwikkelen van hobby's, activiteiten en sociale contacten buiten de zorgboerderij en zijn tevreden over de mate van begeleiding die zij krijgen.

We zijn tevreden over de manier waarop de tevredenheidsmeting verloopt. We krijgen over het algemeen voldoende respons, op een enkeling na vult iedereen het tevredenheidsonderzoek in. Daarmee zijn de uitkomsten een goede representatie van de doelgroep. De informatie uit het tevredenheidsonderzoek geeft een overzicht van wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen. Waar nodig wordt in groepsverband of individueel doorgesproken over de uitslag van het tevredenheidsonderzoek. Dit laatste is er wel van afhankelijk of de betreffende deelnemer gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid de lijst anoniem in te vullen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de tevredenheidsmeting naar wens verloopt. Door het vernieuwen van de vragenlijst kunnen we op verschillende onderdelen de tevredenheid nauwkeuriger meten. We maken daarvoor gebruik van de leefgebieden van Schalock & Verdugo. Deze gebieden hanteren we ook bij de zorg- en begeleidingsplannen van de deelnemers. We krijgen met deze vragenlijst een goed beeld van de tevredenheid van deelnemers.

Er zijn geen directe actiepunten af te leiden uit de tevredenheidsmeting of uit de manier waarop deze is georganiseerd. In 2018 zullen we de tevredenheidsmeting op dezelfde manier organiseren. De acties zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Speeltoestelonderhoud

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Wordt maandelijks uitgevoerd en bijgehouden in een logboek

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017

Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 1 gesprek staat nog gepland in februari 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met alle medewerkers is in de periode november-december een functioneringsgesprek gehouden.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 28 december is het zoönosencertificaat verlengd.

Inspraakbijeenkomst

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 19 december is een inspraakbijeenkomst geweest.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 8 december is de RI&E geactualiseerd, Stigas heeft op locatie de RI&E uitgevoerd aan de hand van de nieuwe checklist (incl. wooncomponent).**Actualisatie BHV Johanna****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 november hebben we de BHV herhalingscursus gevolgd.**Actualisatie BHV Henriette****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 november hebben we de BHV herhalingscursus gevolgd.**Actualisatie BHV Tom****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 november hebben we de BHV herhalingscursus gevolgd.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Johanna volgt de cursus 'contact met ouders' van Augeo-Jarabee****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing staat ieder jaar op de agenda; in 2018 wordt de cursus werken met ONS van Nedap gevolgd (via de coöperatie Boer & Zorg). Dit is als actiepoint opgenomen in de actielijst.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Wordt mondeling gecontroleerd. Zie beschrijving bij 5.6.7.2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt mondeling gecontroleerd.**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet? De huisregels volstaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels volstaan.

De rechtsvorm ontbreekt. Invullen op de openingspagina van KS.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt n.a.v. audit, is afgerond.

In het systeem van medicijngebruik zit tussenopslag en logistiek naar het 'bewaarpotje'. Deze stap moet worden vervangen door een dienst door bevoegde persoon, dus verwijderen uit proces en KS.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt n.a.v. audit, is afgerond.

Bij de nieuwe RI&E zit nog een actielijst uit 2014. Deze verwijderen en doorlopende acties overnemen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt n.a.v. audit, is afgerond.

Voor alle deelnemers een A4 maken met daarop hun persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en afgerond in mei 2017.

Meedraaien in pilot van coöperatie Boer & Zorg en aan de hand daarvan beslissen of we wel of geen ZIN gaan leveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 is besloten ZIN te gaan leveren via de coöperatie Boer & Zorg; inmiddels is dit voor twee deelnemers in werking gezet.

Wensen van deelnemers inventariseren en aan de hand daarvan workshops en sport/spelmogelijkheden aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: De wensen zijn geïnventariseerd; deze worden meegenomen in het workshopaanbod.

Dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2017
Actie afgerond op: 29-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn gecontroleerd op actualiteit en waar nodig bijgewerkt.

Plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: In mei zijn de gesprekken voor juni-juli gepland.

Plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2017
Actie afgerond op: 16-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: In oktober zijn de gesprekken gepland voor november-december gepland.

Brandblusapparaten, rookmelders en EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 02-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor de brandblusapparaten en rookmelders is een contract afgesloten met All-In Brandbeveiliging. De brandblussers en rookmelders worden jaarlijks gecontroleerd. De EHBO-middelen zijn gecontroleerd een aangevuld.

Actualiteit medicatieoverzichten controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: In april zijn de medicatieoverzichten gecontroleerd op actualiteit.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 september is er een inspraakbijeenkomst geweest.

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is in de periode oktober-november geactualiseerd.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In november uitgevoerd en afgerond.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 19 april is er een inspraakbijeenkomst geweest.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 05-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begin juli uitgevoerd en afgerond. Deze actie is later uitgevoerd om zoveel mogelijk deelnemers de mogelijkheid te geven bij het inspraakgesprek aanwezig te zijn. We nemen altijd de input vanuit de voorbereidingsformulieren mee. Als een deelnemer niet aanwezig kan zijn wordt hij/zij achteraf bijgepraat over wat er is besproken.

Website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: In april uitgevoerd en afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: In mei uitgevoerd en afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 29-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: In maart hebben we het calamiteitenplan geoefend. Deelnemers weten wat ze moeten doen in het geval van een calamiteit.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 17-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: In juni-juli zijn de evaluatiegesprekken gehouden

Bouw kapschuur met workshopruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: De bouw is afgerond in het voorjaar van 2017

Opzetten eigen workshopaanbod/cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in juli 2017

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Stamkaarten maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door de SPH-stagiaire

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Zie beschrijving bij 5.6.8. De eerstvolgende brandweeroefening met het brandweerkorps van Bergentheim zal begin 2018 gepland worden.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Controleren brandblusapparaten (hiervoor is een contract afgesloten met All-in Brandbeveiliging) en EHBO-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Document opstellen met alle organisatorische en beveiligingsmaatregelen die wij nemen i.v.m. de bescherming van persoonsgegevens. Document opslaan in de map 'Veiligheid -> Privacy/AVG'

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Evaluaties plannen in oktober/november. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Functioneringsgesprek Johanna. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Functioneringsgesprek Tim. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Verantwoordelijke: Henriette van Veldhuisen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Verantwoordelijke: Johanna van Middelkoop

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

BHV herhalingscursus Tom**Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**BHV herhalingscursus Henriette****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**BHV herhalingscursus Johanna****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönsen te laten verlengen.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**2 á 3 deelnemers overhevelen van van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. De zorgboerin meldt de betreffende deelnemers aan bij de coöperatie Boer & Zorg.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Werken met ONS van Nedap - onderzoeken hoe de omgeving er uit ziet en of de dossiervorming en rapportage vergemakkelijkt kan worden door gegevens dit systeem onder te brengen. Dit doel moet eind november behaald zijn.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Aanvragen nieuwe VOG's i.v.m. beperkte geldigheid van 3 jaar.****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Cursus werken met Nedap (softwaresysteem coöperatie Boer&Zorg) - Henriette en Johanna****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Cursus gevolgd op 16-02-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Henriette van Veldhuisen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we de acties zo goed mogelijk verdeeld over het jaar. Het grootste deel van de acties is tijdig afgehandeld.

De actielijst hangt op kantoor. Zo hebben we steeds zicht op wat er nog moet gebeuren en welke acties zijn afgerond. Met de nieuwe Kwaliteitsapplicatie krijgen we ook een melding als de uitvoerdatum van een actie nadert. De planning en uitvoering van de actiepunten verloopt naar wens. Er is een goede verdeling van de actiepunten gedurende het jaar.

Bij het opstellen van dit jaar verslag hebben we de acties voor 2018 waar nodig concreter en SMART geformuleerd.

Bovengenoemde ontwikkelingen geven geen aanleiding om de werkwijze met betrekking tot de actielijst te veranderen, we gaan in 2018 op dezelfde wijze door met het plannen en uitvoeren van de acties.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kracht van zorgboerderij Schottinkslag ligt in haar kleinschaligheid en veilige woonsetting. Aan kinderen en jongeren wordt een gezinssysteem geboden als fundament in hun leven. Zo kunnen zij zich ontwikkelen in zelfstandigheid en welzijn.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kunnen blijven bieden van deze kleinschalige 24uurszorg aan onze deelnemers. Daarom zal het zorgaanbod gelijk blijven en zal er geen vergroting of verandering van het aanbod plaatsvinden.

Een belangrijke voorwaarde om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen is een stabiele inkomstenstroom. In het jaarverslag over 2016 hebben we ons als doel gesteld de mogelijkheid van het bieden van ZIN via de coöperatie Boer & Zorg te onderzoeken. Daar hebben we ons in 2017 verder in verdiept. We zijn lid geworden van de coöperatie Boer & Zorg en er zijn inmiddels een tweetal deelnemers overgeheveld van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. In 2018 zullen er nog een aantal deelnemers overgeheveld worden. Dit is als concrete doelstelling uitgewerkt bij 'doelstellingen voor het komende jaar'.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn tevreden met de manier waarop we de zorg en begeleiding op zorgboerderij Schottinkslag geregeld hebben. In 2018 willen we dan ook vasthouden wat werkt.

Concreet houdt dat het volgende in:

- In 2018 werken we met het Kwaliteitssysteem om zo te voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee ook de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we hier aan gewerkt hebben verantwoorden we in het jaarverslag over 2018.
- In 2018 zorgen we ervoor dat het deelnemersaantal stabiel blijft. Dit doen we door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. We zullen het deelnemersaantal niet gaan uitbreiden. In de praktijk blijkt dat er aanmelding binnenkomen op het moment dat wij te kennen geven dat er een plek beschikbaar is. Er is dus geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers.
- In 2018 continueren we het zorgaanbod zoals dat nu vormgegeven is. Dat betekent dat er 24-uurszorg en begeleiding wordt gegeven aan kinderen en jongeren van 4 - 18 jaar en dat hen de mogelijkheid wordt geboden het traject zelfstandigheidstraining te volgen. Op een aantal locaties wordt ambulante zorg geboden aan jongeren.
- We zorgen ervoor dat de zorgfinanciering zoveel mogelijk centraal ondergebracht wordt bij de coöperatie Boer & Zorg. In 2018 zullen er nog 2 á 3 deelnemers overgeheveld worden van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. Daarvoor zal de zorgboerin de betreffende deelnemers aanmelden bij de coöperatie Boer & Zorg. Dit doel moet eind november 2018 afgerond zijn.
- We onderzoeken of via het softwareprogramma ONS van Nedap de dossiervorming en rapportage vergemakkelijkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen voor 2018 te realiseren zal in eerste plaats gewerkt worden met het Kwaliteitssysteem. Alle beschreven acties voor 2018 zullen in het jaarverslag van 2018 verantwoord worden.

Er zullen in 2018 nog 2 á 3 deelnemers overgeheveld worden van PGB naar ZIN via de coöperatie Boer & Zorg. De zorgboerin zal de betreffende deelnemers aanmelden bij de coöperatie. Ook zullen we onderzoeken of via het softwareprogramma ONS van Nedap de dossiervorming en rapportage vergemakkelijkt kan worden. Deze doelen zijn opgenomen in de actielijst.

De overige doelstellingen voor 2018 zijn gericht op continueren van de huidige manier van werken. Hier zijn geen concrete acties uit af te leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|