

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Schottinkslag

Locatienummer: 1834



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jeugdwoonbegeleiding H. van Veldhuisen-Hoekstra

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05061986

Website: <http://www.zorgboerderij.schottinkslag.nl>

Locatiegegevens

Schottinkslag

Registratienummer: 1834

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de eerste foto is te zien dat één van de deelnemers aan het knuffelen is met de geitjes. De deelnemers hielpen ook regelmatig met het melk geven aan de pasgeboren geitjes en lammetjes.

Op foto twee is te zien dat de deelnemers gingen paintballen.

Op de laatste foto is één van de deelnemers te zien die buiten aan het korfballen is op het erf met de nieuwe korfbaalpaal.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 op de zorgboerderij

Alle deelnemers van de zorgboerderij gaan naar school of naar stage. Iedere deelnemer heeft in zijn of haar vrije tijd eigen activiteiten. In het jaar 2021 gingen deelnemers naar voetbal, scouting, korfbal, paardrijden en fitness. Verder hebben de deelnemers ook kunnen genieten van de ruimte om buiten te spelen rondom de boerderij, de zorg voor de dieren en de zorg voor gewassen. Ook konden ze meehelpen in de kaasmakerij en in de streekproducten winkel, al deze activiteiten dragen bij aan het leren van taakbesef en een verantwoordelijkheidsgevoel.

Het jaar 2021 stond -net zoals het jaar 2020- nog steeds in het teken van het coronavirus. Gelukkig waren scholen inmiddels beter voorbereid op de wisselende maatregelen en konden de deelnemers daardoor de schoolstructuur aanhouden. Natuurlijk hadden de geldende maatregelen wel effect op vrijetijdsbesteding zoals de toegang tot bioscoop, theater en horeca. Aangezien de deelnemers graag naar de film gaan of een uitje naar een grote stad maken was het jammer dat dit af en toe beïnvloed werd door de geldende maatregelen. Begin juni konden de bioscopen, theater en musea weer openen. Daarna konden ook de activiteiten buitenshuis wat meer opgestart worden zoals bioscoop- en zwembadbezoek.

De sportactiviteiten konden in aangepaste vorm nog doorgaan, daarom konden deelnemers wel naar onder andere scouting en paardrijden. Op de zorgboerderij werd een dagprogramma geboden bestaande uit sportieve activiteiten, vrij spelen en helpen met diverse taken op en rond de zorgboerderij; zoals het verzorgen van dieren en meehelpen in de tuin. In het voorjaar waren er kleine lammetjes en geitjes op de boerderij die gevoed moesten worden met de fles. Hier hebben de deelnemers actief aan meegeholpen en van genoten. Daarnaast zijn de deelnemers meerdere keren gedurende het jaar naar Total Outdoor geweest om samen uitdagende outdoor activiteiten te ondernemen. Hier konden ze onder andere boogschieten, paintballen en mountainbiken.

In februari is er een flink pak sneeuw gevallen. De deelnemers hebben met veel plezier buiten gespeeld een iglo gebouwd. Ook kon er geschaatst worden op het kanaal. Deelnemers hebben meerdere dagen op het ijs gestaan en hebben veel lol gehad met elkaar.

In het voorjaar hebben drie begeleiders met alle deelnemers een tuk tuk tour gedaan door het Vechtdal. Er waren drie tuk tuks waar de deelnemers achterin konden zitten en onderweg zijn ze gestopt voor een aantal leuke activiteiten. De deelnemers hebben onderweg veel plezier gehad samen.

Rond de zomerperiode zijn op de zorgboerderij verschillende buitenactiviteiten georganiseerd zoals broodjes bakken boven het kampvuur, korfballen en gezamenlijk bbq-en. Op het erf is, op verzoek van de deelnemers via de inspraakgesprekken, een korfbalpaal gekomen. Ook konden een paar deelnemers af en toe discozwemmen bij een zwembad in de buurt. Vanuit de scouting werd voor twee deelnemers een bbq georganiseerd en twee deelnemers zijn op ponykamp geweest. In de zomer is op de boerderij een kleine pony geboren.

Pb-ers zijn in de zomer gaan kamperen met een aantal deelnemers in Vierhouten. Ze hadden de camper mee en de deelnemers sliepen in hun eigen tentje. Helaas was het behoorlijk regenachtig weer, daarom zijn ze uitgeweken naar een naastgelegen hotel, wat op zich ook weer een nieuwe ervaring was voor de deelnemers.

Al met al was het een fijne zomer waarin er allerlei activiteiten gedaan zijn en uitstapjes gemaakt zijn met de deelnemers.

In de herfstvakantie zijn twee deelnemers op scoutingkamp geweest.

De zorgboerin heeft een streekproductenwinkel waar deelnemers af en toe op hun eigen manier een handje helpen. Vlak voor de kerstperiode is het druk met kerstpakketten samenstellen en inpakken. Deelnemers hebben af en toe geholpen met inpakken en pakketjes bezorgen samen met pb-er.

De kerstperiode was net als vorig jaar vrij rustig aangezien de corona maatregelen weer waren aangescherpt. De deelnemers hebben geholpen het huis in kerstsferen te brengen en met de kerst is eten besteld van een restaurant in de buurt. Op oudejaarsdag is de traditie voortgezet om samen oliebollen te bakken. Vuurwerk was minimaal toegestaan, maar de deelnemers hebben wel bij het Carbid schieten

gekeken in de buurt.

De deelnemers

In september is een jeugdige uitgestroomd uit de 12-18 groep en ingestroomd in de groep 18+.

Alle deelnemers hebben een eigen zorgplan met daarin hun leerdoelen. Per deelnemer wordt gekeken wat nodig is om gestelde doelen te behalen. Waar nodig wordt aanvullende behandeling of therapie extern ingekocht. Bij één deelnemer is in het afgelopen jaar een uitgebreid IQ onderzoek afgenomen door de betrokken orthopedagoog van de zorgboerderij. Verder is voor één deelnemer een psychodiagnostisch onderzoek verricht door een psychiater. Eén deelnemer doet mee met een universitair onderzoek naar de bijwerkingen van de medicatie, dit loopt via de psychiater.

Op de zorgboerderij is een duidelijke dagstructuur met vaste afspraken. De vaste dagelijkse activiteiten bestaan uit: school of stage, vrijetijdsbesteding/sport, bezoekenregelingen en taken in het kader van zelfstandigheidstraining. De deelnemers hebben in hun vrije tijd allemaal hun eigen activiteiten. Op de boerderij is het van groot belang dat deelnemers middels gezonde en zinvolle vrijetijdsbesteding deel uit maken van sociale verbanden. Door middel van vrijetijdsbesteding wordt het netwerk van de deelnemer vergroot en ervaart de deelnemer plezier en ontspanning. In 2021 zaten twee deelnemers op scouting, twee op paardrijden (waarvan één deelnemer in 2021 is gestopt), drie op voetbal, één op korfbal en twee deelnemers gaan iedere week naar (fysio)fitness. In 2022 worden deze activiteiten voortgezet.

Veranderingen en ontwikkelingen

Zorgaanbod

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van twaalf tot achttien jaar die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en een beperking hebben in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. Er zijn twee deelnemers die vanaf hun achttiende een verlengde indicatie hebben gekregen tot hun eenentwintigste jaar. Zij volgen de zelfstandigheidstraining.

Situatie op de boerderij

In 2021 was geen sprake van uitbreiding van de zorgboerderij.

In het voorjaar is een medewerkster terug gekomen van zwangerschapsverlof. Ze is wat minder gaan werken na haar verlof. In het najaar is een nieuwe medewerker op de zorgboerderij gekomen, dit is de zoon van zorgboerin en zorgboer. Hij is ook aangenomen in het kader van de toekomstige bedrijfsovername. Deze medewerker is een bekend gezicht van de deelnemers op de boerderij en is zelf ook opgegroeid op de boerderij.

Financiering en kwaliteit

Er zijn geen ontwikkelingen geweest ten aanzien van financiering. In september is een deelnemer doorgestroomd naar de groep 18+, voor deze deelnemer is een verlenging jeugdhulp afgegeven.

Alle deelnemers zijn ondergebracht bij de Coöperatie Boer en Zorg. In 2020 hebben we de gevraagde uitkomsten van de evaluaties ondergebracht in ONS. Ook zijn de persoonlijke risico -inventarisatie en- evaluaties opgenomen in ONS. Het zorgplan in ONS dient nu tevens als zorgovereenkomst, de zorgovereenkomst van de zorgboerderij komt daarmee te vervallen. Met bovenstaande is de vereiste informatie opgenomen in het digitale cliëntdossier. De kwaliteit van de papieren dossiers zoals we die ook hanteren blijft gewaarborgd. In het kwaliteitssysteem is beschreven waar alle gevraagde onderdelen uit het dossier zijn ondergebracht; een aantal onderdelen zijn overgeheveld van de zorgovereenkomst naar het intakeformulier. Per deelnemer wordt gewerkt met een stamkaart met daarop alle actuele informatie en met de uitgebreide evaluatieformulieren. Deze worden opgenomen in de zorgboerderij-dossiers van de deelnemers. Hiermee blijft de kwaliteit van de zorgboerderij-dossiers op orde.

Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij Schottinkslag heeft voor de zorgverlening aan jeugdigen tot achttien jaar een ondersteunend netwerk. De hulp van dit netwerk kan worden ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte (intake) en het opstellen van het begeleidingsplan. Ook wordt het ondersteunend netwerk ingezet voor overleg over voortgang en het opstellen van persoonlijke leerdoelen van cliënten.

In 2021 zijn de volgende personen uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- SKJ- geregistreerde professionals bij evaluaties, opstellen of bijstellen van zorg- en begeleidingsplannen
- Psychiater bureau Asgard

- Orthopedagoog M. de Jager
- Kinderarts en psychiater vanuit het Saxenburgh Medisch Centrum
- Orthopedagoog en zorgcoördinatoren vanuit de scholen van deelnemers
- Gedragswetenschapper vanuit William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Mentoren van scholen in verband met voortgangsgesprekken
- Coöperatie Boer en Zorg in verband met administratie en kwaliteit (onder andere over vastleggen uitkomst van evaluaties in ONS).

In het afgelopen jaar zijn daarnaast regelmatig gesprekken geweest met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en (gezins)voogden over zorgbehoefte, hulpvraag, diagnostische gegevens, voortgang op gestelde doelen en praktische zaken zoals omgangsregelingen en contactmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het jaar 2021 hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden die van grote invloed waren op de gang van zaken. Mede daardoor zijn er ook geen wijzigingen of veranderingen doorgevoerd en hier is in het komende jaar ook geen sprake van.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk zoals die op dit moment is georganiseerd. Het biedt voldoende mogelijkheden om de zorg en begeleiding goed vorm te kunnen geven.

De doelstellingen voor 2021 luiden als volgt:

- In 2021 werken we met het kwaliteitssysteem zodat we voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we dit hebben gedaan verantwoordt we in het jaarverslag over 2021.

Evaluatie: Bovenstaande doelstelling is behaald. In het afgelopen jaar hebben we het gehele jaar door naar tevredenheid met het kwaliteitssysteem gewerkt en zijn alle lopende acties afgerond.

- In 2021 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken en het deelnemersaantal niet uit te breiden. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers gezien er geregeld vragen binnenkomen.

Evaluatie: Deze doelstelling is behaald. In het jaar 2021 is het deelnemersaantal stabiel gebleven en is er geen nieuwe instroom geweest.

- In 2021 organiseren zorgboeren ieder kwartaal een overleg met zoon en schoondochter met als doel de stappen die nodig zijn voor bedrijfsovername op termijn inzichtelijk te maken.

Evaluatie: In het najaar van 2021 is de zoon van zorgboeren als medewerker in dienst gekomen op de zorgboerderij. Schoondochter is inmiddels ruim een jaar werkzaam op de zorgboerderij. Ieder kwartaal vindt een gesprek plaats tussen zorgboeren, zoon en schoondochter. Hierin worden diverse thema's besproken omtrent de toekomstige bedrijfsovername. De kwartaal overleggen komen als actie terug in het kwaliteitssysteem.

Conclusie is dat we bovenstaande doelstellingen behaald hebben. Aangezien de doelstellingen nog steeds actueel zijn, nemen we alle doelstellingen mee naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal Deelnemers 2021

Doelgroep	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Kinderen tot 12 jaar	0			0
Jeugdigen 12 - 18 jaar	5		1	4
18+	1	1		2
Totaal	6			6

- Reden van uitstroom in groep 12 - 18 jaar: instroom in de groep 18+
- Een deelnemer is doorgestroomd naar de groep 18+. Deze deelnemer woonde al op de zorgboerderij en kan met een verlengde indicatie ook blijven wonen

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24uurs begeleiding 'begeleid wonen'. Deelnemers op de zorgboerderij ontvangen intensieve begeleiding en verzorging, inclusief dagbesteding.

Zorgzwaarte

Op zorgboerderij Schottinkslag zijn kinderen van twaalf tot achttien jaar welkom die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en jeugdigen van achttien jaar en ouder die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen. Het gaat om kinderen en jongeren met een vorm van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking. Voor het 'traject zelfstandigheidstraining' geldt dat de deelnemer voldoende eigen motivatie moet hebben om zich voor de zelfstandigheidstraining in te zetten en zich aan de gemaakte afspraken te houden.

Begeleidingsvorm

Zorgboerderij Schottinkslag biedt woonzorg. De woonbegeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Groepsbegeleiding bestaat bijvoorbeeld uit het aanleren van vaste, voorspelbare dagstructuur en het vergroten van sociale vaardigheden in groepsverband. De individuele begeleiding richt zich onder andere op de uitvoering van ADL- alle dagelijkse taken en de routine hierin aanleren; persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken en plannen en organiseren. Daarnaast wordt er concrete, uitvoerende hulp en pedagogische ondersteuning geboden op onder andere lichamelijk en psychisch functioneren en algemeen welzijn.

Er wordt geen behandeling geboden door de begeleiders van de zorgboerderij. Als behandeling nodig is wordt dit ingekocht bij bijvoorbeeld de betrokken orthopedagoog, Ambiq, Accare of Dimence. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld speltherapie, PMT of EMDR.

In 2021 kregen drie deelnemers zelfstandigheidstraining. Dit bestond uit: het aanleren en uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, opruimen, schoonmaken) en praktische ondersteuning bij huishouding en financiën.

Voor de woonzorg geldt dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar is. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel en passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij. In het afgelopen jaar waren er geen ontwikkelingen die vragen om veranderingen in het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werkt een stabiel team van werknemers: de zorgboerin, de zorgboer, drie medewerkers, een ZZP'er en een vrijwilliger. In 2021 kwam één van de medewerkers terug van haar zwangerschapsverlof. Zij is iets minder uren in de week gaan werken. In november 2021 is een nieuwe medewerker in dienst gekomen bij de zorgboerderij. Hij is de zoon van zorgboerin en zorgboer en zal zich ook inzetten voor opvolging van het bedrijf. Zijn partner is inmiddels ruim een jaar in dienst. In verband met corona zijn de taken van de ZZP'er op de zorgboerderij grotendeels komen te vervallen. De ZZP'er blijft wel verbonden aan de zorgboerderij maar dat zal meer op afroepbasis zijn.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. De zorgboerin en zorgboer houden jaarlijks gezamenlijk een functioneringsgesprek. De zorgboerin voert de functioneringsgesprekken met de werknemers, vrijwilliger en de ZZP'er. Onderwerpen die in het functioneringsgesprek worden besproken zijn: uitvoering van de functie, ontwikkeling en opleidings-/scholingsbehoefte, tevredenheid over arbeid en samenwerking. De ondertekende verslagen zijn opgenomen in het personeelsdossier.

In het evaluatiegesprek met de ZZP'er worden de volgende punten besproken: uitvoering van de functie (randvoorwaarden, tevredenheid) opdrachtbeschrijving met taken en verantwoordelijkheden (uitvoering van de opdracht, eventuele wijzigingen), functioneren van de ZZP'er (gemaakte afspraken en evaluatie van deze afspraken).

Er zijn geen directe actiepunten af te leiden uit de gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger werkzaam op de zorgboerderij. Deze vrijwilliger is de jongste zoon van de zorgboeren en is daardoor een bekend gezicht op de boerderij. Hij wordt ingezet op aanvraag van de zorgboer of zorgboerin en voert uiteenlopende technische werkzaamheden uit. De vrijwilliger werkt zelfstandig. Met de vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier. Er hebben geen bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit bovenstaande kan geconcludeerd worden dat het team op de zorgboerderij stabiel is. Het team bestaat uit vaste en voor de deelnemers vertrouwde gezichten. Dit past ook bij de gezinshuis-achtige setting van de zorgboerderij. Er zijn geen bijzondere leerpunten geweest met betrekking tot personeel en vrijwilligers. Ook zijn er geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van alles wat hierboven beschreven is.

Wel heeft er, zoals hiervoor beschreven, een uitbreiding van het team plaatsgevonden. De zoon van zorgboer en zorgboerin is in dienst gekomen. Hij is een bekend gezicht voor deelnemers en is zelf op de boerderij opgegroeid. Zijn partner is al werkzaam op de boerderij en samen met zorgboer en zorgboerin worden er plannen gemaakt voor een bedrijfsovername van de zorgboerderij over vijf tot zeven jaar. Het in dienst komen van de zoon is gezien de toekomstplannen een logisch en passende oplossing.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de doelgroep te kunnen begeleiden. Begeleiders werken met kinderen en jongeren in de 24uurszorg. Dat vergt een groot verantwoordelijkheidsgevoel, kennis van psychische stoornissen en gedragsproblematiek en ervaring met de doelgroep. Begeleiders beschikken over de benodigde competenties en er is gedurende het jaar aandacht voor scholing en ontwikkeling. In de dagelijkse begeleiding worden de werkzaamheden en aanpak onderling afgestemd. De lijnen zijn kort en bij bijzonderheden wordt er direct teruggekoppeld.

In het kader van de bedrijfsovername vindt ieder kwartaal een overleg plaats tussen zorgboerin, zorgboer, hun oudste zoon en partner. In dit structurele overleg worden plannen gemaakt voor de overname in de toekomst en gesproken over onderwerpen als: kernwaarden, woonwensen, financiering en termijnen. Voor dit overleg is een terugkerende actie aangemaakt in het systeem. In dit overleg wordt de routekaart bedrijfsovername van Landgilde doorlopend gebruikt als handvat.

Verder wordt door toekomstige opvolgers het scholings- en trainingsaanbod vanuit de federatie goed in de gaten gehouden en nemen ze deel aan thema avonden. Eén van de thema avonden waar opvolgers samen met zorgboerin naartoe zijn geweest was de 'strobaalsesie' van de Coöperatie Boer en Zorg in oktober 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel van afgelopen jaar was:

- De zorgboer, zorgboerin en medewerkers volgen de herhalingscursus BHV.

De herhalingscursus heeft plaatsgevonden in maart 2021. Dit opleidingsdoel is behaald.

Verder werd aangegeven dat waar gewenst cursussen zouden worden gevolgd op eigen initiatief of vanuit aanbod van verschillende organisaties (VZO, CBZ, etc.). In het afgelopen jaar zijn diverse cursussen/webinars gevolgd door de medewerkers om de kennis zoveel mogelijk up-to-date te houden. Ook dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de aanhoudende corona maatregelen waren meerdere cursussen uitgesteld. Eén van de trainingsdagen die gevolgd zou worden was 'LVB, meer dan IQ' vanuit Jeugd Professionals Nederland. Deze training is meerdere malen uitgesteld, op dit moment staat de training begin 2022 gepland.

In het kader van het coronavirus is er door één medewerkster een bijeenkomst vanuit Stigas gevolgd 'Vitaal in Coronatijd'. Hierin werden onderwerpen behandeld zoals vitaliteit en gezondheid van werkgever en werknemer in corona tijd.

Via Assuron is een webinar gevolgd over informatiebeveiliging. Eén medewerker heeft hier informatie gekregen over het optimaliseren van de privacy en informatie beveiliging op de zorgboerderij.

Door één medewerker zijn twee certificaten behaald: 'Kindcheck voor professionals in de ggz en verslavingszorg' en 'Werken met een meldcode in de ggz'.

In oktober is door zorgboerin en twee medewerkers (tevens opvolgers) de strobaalsessie gevolgd vanuit de Coöperatie Boer en Zorg.

Ten slotte is een training gevolgd door één medewerker in het kader van de Wet Zorg en Dwang, georganiseerd door de Coöperatie Boer en Zorg. Deze informatie wordt verwerkt in de interne procedures.

De intervisiebijeenkomsten vanuit de zorgboeren uit gemeente Hardenberg zullen weer opgepakt worden, waar mogelijk en wenselijk samen met de toekomstige opvolgers.

We hebben de kennis verder actueel gehouden door verschillende nieuwsbrieven te lezen, onder andere van het NJI (de nieuwsbrief Jeugd), de Coöperatie Boer en Zorg, Augeo Foundation en Stigas. Er zijn op de zorgboerderij geen veranderingen in aanbod of zorgvraag geweest die vragen om intensivering van de scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers van de zorgboerderij hebben kennis en vaardigheden nodig om de doelgroep, kinderen en jongeren, te kunnen begeleiden. Dit vraagt om kennis van uiteenlopende (gedrags)problematiek, ontwikkeling en psychische stoornissen. Medewerkers hebben vaardigheden nodig om met deze problematiek om te gaan en deelnemers de juiste zorg en begeleiding te kunnen bieden. Medewerkers moeten beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel, moeten overzicht kunnen bieden, structuur kunnen bieden, inlevingsvermogen hebben, consequent en voorspelbaar kunnen reageren en handelen. Het huidige team beschikt, zoals eerder al beschreven, over de benodigde vaardigheden en kennis.

Er is sprake van een stabiele groep deelnemers. Daarom is er geen reden uit te gaan van een verandering in zorgvragen.

Het komende jaar zullen waar gewenst en nodig cursussen en trainingen gevolgd worden vanuit het aanbod van verschillende organisaties (VZO, CBZ, etc.). Ook zal constant worden gekeken of er relevante wetwijzigingen zijn en in het kader daarvan scholing noodzakelijk is.

Voor 2022 staat het volgend van de BHV herhalingscursus op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar zijn een aantal trainingen en cursussen gevolgd op diverse gebieden en met verschillende doeleinden. Grotendeels vonden deze trainingen/cursussen digitaal plaats. Hierin werd kennis opgedaan op het gebied van (digitale) veiligheid en privacy, vitaliteit in coronatijd en zorggerichte scholing o.a. in het kader van de kindcheck. Verder werd gerichte kennis opgedaan in het kader van de nieuwe Wet Zorg en Dwang door een training te volgen en het verdiepen in relevante artikelen en naslagwerk zoals het Rapport Knelpunten Wet zorg en dwang vanuit onder andere de Federatie Landbouw en Zorg. Deze informatie is toegepast in intern beleid en het team is op de hoogte gesteld van de nieuwste ontwikkelingen.

Dit jaar werd een groot deel van de ontwikkelingen ook bijgehouden door relevante artikelen en nieuwsbrieven te lezen. Gezien de stabiele groep en de ongewijzigde zorgvragen zijn er geen veranderingen doorgevoerd met betrekking tot scholing.

Voor komend jaar staat de uitgestelde trainingsdag op de planning 'LVB, meer dan IQ' vanuit Jeugdprofessionals Nederland. Verder staat de jaarlijkse BHV herhalingscursus weer op de planning. Belangrijke cursussen en opleidingen zullen worden toegevoegd aan de actielijst voor 2022. Het onderwerp scholing komt jaarlijks in de functioneringsgesprekken van de medewerkers aan bod, van daaruit kunnen ook wensen aangegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar zijn met alle (vertegenwoordigers van) deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Daarmee is voldaan aan de eis om minimaal een keer een per jaar een evaluatiegesprek te houden. In sommige gevallen zijn meerdere of aanvullende evaluatiegesprekken gevoerd. De zorgboerin onderhoudt het contact met ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s). Er wordt geïnformeerd en afgestemd bij belangrijke gebeurtenissen of bijzonderheden. Waar nodig worden afspraken gemaakt.

De evaluaties verlopen naar wens. De gesprekken worden middels de actielijst tijdig gepland. Voorafgaand wordt het evaluatieformulier ingevuld. Hierbij is veel ruimte voor de eigen inbreng van de deelnemer. Vooraf kan de deelnemer middels de 'keuzelijst leerdoelen' en 'competentiechecklist' aangeven welke nieuwe doelen hij of zij voor de komende periode zou willen toevoegen. Tijdens de evaluatie wordt er gewerkt met een format waarin de doelen van deelnemers zijn onderverdeeld in de acht domeinen van Schalock en Verdugo.

Deelnemers en begeleiding geven beiden een score voor de voortgang per doel. Zo ontstaat een duidelijk beeld van hoe de deelnemer zijn/haar ontwikkeling ziet en hoe de begeleiding dit ziet. Leerdoelen zijn SMART geformuleerd. Aan het formulier wordt ook informatie toegevoegd vanuit de rapportage, vanuit school, therapie of behandeling en eventueel externe dagbesteding. Hiermee ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van de deelnemer in verschillende verbanden en op verschillende leefgebieden.

Er wordt voldoende tijd gepland voor de gesprekken. De voogd bepaald of ouder(s) uitgenodigd worden voor het gesprek; verder geldt dat altijd de voogd, jeugdbeschermer en wettelijk vertegenwoordigers een uitnodiging ontvangen. In de regel zijn de volgende personen aanwezig bij het evaluatiegesprek: de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)/(gezins)voogd/jeugdbeschermer, de zorgboerin en indien gewenst overige betrokkenen. Deelnemers mogen zelf aangeven of zij bij het gesprek aanwezig willen zijn. Sommige deelnemers geven aan een deel van het gesprek aanwezig te willen zijn.

Bij de evaluaties wordt gesproken over de voortgang op de persoonlijke doelen van de deelnemer. De onderwerpen die aan de orde komen zijn: bespreken van informatie vanuit school, dagbesteding en/of behandeling, evaluatie van de dagbesteding en woonbegeleiding, eigen leerwensen, eventuele aanpassing van doelen, eventueel toevoegen van nieuwe doelen, begeleidingsafspraken, inzet van het netwerk, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij.

In algemene zin was de uitkomst van de evaluaties dat deelnemers vooruitgang laten zien op gestelde doelen. De mate van ontwikkeling verschilt per individu. Bij de meeste deelnemers werd het zorgplan dan ook gewijzigd na de evaluatie of werden nieuwe doelen toegevoegd. Stapsgewijs werken zij op deze manier aan de eigen ontwikkeling.

Het verslag van het evaluatiegesprek wordt opgenomen in het persoonlijke dossier van de deelnemer. Daarnaast worden de uitkomsten van de evaluatie opgenomen in het digitale dossier in ONS.

Er zijn uit de gesprekken geen aandachtspunten gekomen die op boerderijniveau verwerkt dienen te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de evaluaties gestructureerd en naar wens verlopen. De huidige vorm die we hiervoor hanteren voldoet prima en biedt een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van de deelnemer. Er zijn geen leer- of verbeterpunten met betrekking tot de evaluaties.

De uitkomsten van de evaluaties worden vastgelegd in het digitale dossier van de cliënten (ONS). Dit voorkomt dat er in het digitale dossier onderdelen ontbreken en zorgt voor eenduidigheid in de digitale verslaglegging. Omdat het eigen format van de zorgboerderij uitgebreider is van het format in ONS blijven we deze ook hanteren. Na afloop van de evaluatie worden de gevraagde gegevens in ONS geüpload. Het complete evaluatieformulier wordt opgeslagen in het dossier op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In april, juli, oktober en december zijn de inspraakmomenten gehouden.

Vooraf wordt het inspraakformulier uitgedeeld. Deelnemers kunnen op dit formulier hun mening geven over verschillende onderwerpen. De uitkomsten uit de formulieren worden besproken in het inspraakgesprek. Het inspraakgesprek wordt gevoerd in de vorm van een keukentafelgesprek met pb-er en alle deelnemers.

In april zijn de gedane activiteiten besproken en is aangegeven dat het paintballen, bbq-en en tuk tuk rijden een succes was. Deelnemers zouden dit soort activiteiten wel vaker willen doen. Verder zijn de wensen voor de zomervakantie besproken: pretpark, bioscoop, winkelen, klimbos, karten, Jump-XL en zo nog een aantal activiteiten.

Daarnaast is besproken hoe het op de groep gaat. Er heeft een incident plaatsgevonden met een deelnemer; zie hiervoor de beschrijving in hoofdstuk 7.3. Verder zijn de onderlinge verhoudingen en kleine irritaties besproken tijdens het inspraakgesprek.

Naar aanleiding van de formulieren zijn punten naar voren gekomen zoals het tijdslot van de Wifi en wensen voor iets nieuws zoals een korfbalpaal.

In juli zijn de wensen besproken qua activiteiten op de boerderij. Hierbij kwamen wensen voorbij en is besproken in hoeverre dit te realiseren valt.

In oktober zijn de activiteiten besproken en is er een korfbalpaal aangekocht en op het erf gezet. Hier zijn de deelnemers blij mee. Verder zijn er naar aanleiding van vorige inspraak meer spelletjes en grote Lego projecten gekocht.

In december is een evaluatie geweest op de activiteiten; er zijn wensen vervuld waaronder de aanschaf van een Netflix abonnement in de voorkamer. Verder is de sfeer op de groep besproken en zijn er individuele wensen aangedragen in het gesprek.

Op de inspraakformulieren wordt ook de begeleiding geëvalueerd, dit onderwerp wordt tijdens het inspraakgesprek besproken. Vanuit de formulieren en de gesprekken kwamen geen opmerkingen of wensen voor de begeleiding. De deelnemers geven aan tevreden te zijn over de vorm en intensiteit van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakgesprekken verlopen naar tevredenheid. De respons is hoog en er zijn geen leerpunten of verbeterpunten naar voren gekomen vanuit het afgelopen jaar. In het jaar 2022 zullen de inspraakmomenten op dezelfde manier worden vormgegeven. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Twee keer per jaar wordt een tevredenheidsmeting afgenomen. In 2021 vonden de metingen plaats in juni en in november. We maken gebruik van twee vragenlijsten, afgestemd op de leeftijd. Er is een lijst voor deelnemers jonger dan veertien jaar en een lijst voor deelnemers van veertien jaar en ouder. De uitgevraagde onderwerpen relateren aan de domeinen van Schalock & Verdugo. De deelnemer kan op de betreffende vraag of stelling een score geven.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd bij de deelnemers jonger dan veertien jaar: keuze activiteiten/dagbesteding, veiligheid/je prettig voelen, begeleiding, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij, privacy/zelf beslissen. Onder de deelnemers van veertien jaar en ouder worden naar bovengenoemde onderwerpen ook de volgende thema's uitgevraagd: persoonlijke relaties, hygiëne en informatie woonzorg. De deelnemers kunnen ten slotte een rapportcijfer geven.

In juni zijn zes vragenlijsten uitgezet, één bij een deelnemer jonger dan veertien jaar en vijf bij de deelnemers van veertien jaar en ouder. Alle deelnemers hebben de vragenlijsten ingevuld.

In november zijn opnieuw zes vragenlijsten uitgezet, één bij een deelnemer jonger dan veertien jaar en vijf bij de deelnemers van veertien jaar en ouder. Alle deelnemers hebben de vragenlijsten ingevuld.

Daarmee is voldoende respons en zijn de uitkomsten een goede representatie van wat er onder de deelnemers leeft.

In algemene zin kwam naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de uitgevraagde onderwerpen. Bij de groep van veertien jaar en ouder vielen een aantal resultaten te relateren aan het eigen ontwikkelproces van de deelnemers. In dat geval ging het er met name om in hoeverre de deelnemer zelf verantwoordelijkheid en initiatief neemt of leert nemen.

De resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken gaven geen aanleiding tot het aanpassen van de zorg/begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting verloopt naar wens. Ook hier is de respons hoog van de deelnemers. We krijgen daardoor een goed beeld van wat er leeft onder de deelnemers en wat de tevredenheid is over de algemene gang van zaken op de zorgboerderij. De vragenlijsten zijn overzichtelijk. Met de gestelde vragen kunnen we een goede uitvraag doen van aspecten die relevant zijn voor de dagelijkse zorg en begeleiding. Deelnemers krijgen daarnaast ook de gelegenheid verbeterpunten aan te dragen.

Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten. In het jaar 2022 zullen we de tevredenheidsmetingen op dezelfde wijze uitvoeren. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De privacy van de betrokkenen bij het incident staat voorop. Daarom is besloten de toelichting op het incident te verantwoorden in de bijlage en in deze beschrijving een beknopte opsomming van het incident te geven.

In april 2021 heeft een agressie-incident plaatsgevonden vanuit een deelnemer richting pb-er en familie van deelnemer. Er was sprake van fysieke en verbale agressie. Er is een analyse uitgevoerd van het incident door pb-er en begeleider. Dit is gedaan door middel van het volgen van de interne procedure bij agressie. Daarnaast is het FOBO formulier ingevuld en het MIC formulier ingevuld vanuit CBZ.

Bij dit incident was sprake van gedrags-gerelateerde agressie bij deelnemer. Tijdens het incident is door pb-er geprobeerd de situatie te de-escaleren door rustig het gesprek aan te gaan met deelnemer. Qua nazorg hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met deelnemer en betrokkenen waaronder voogd en de familie van deelnemer. Er is goed gehandeld door pb-er en betrokkenen tijdens en na dit incident. Er is geprobeerd te de-escaleren en belangrijke personen te betrekken zoals voogd en nadien de psychiater. Na het incident zijn alle benodigde procedures gevolgd en formulieren ingevuld. De situatie is tevens besproken met de regiocoördinator van Coöperatie Boer en Zorg.

Het leermoment dat uit het incident gehaald kan worden is dat pb-er in een dergelijke situatie in de toekomst minder snel zal ingrijpen en meer verantwoordelijkheid bij deelnemer zal leggen. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig qua zorg of afspraken na dit incident. Alles is uitgebreid besproken met betrokkenen en het agressieve gedrag van deelnemer is in deze mate niet meer naar voren gekomen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage hoofdstuk 7.3

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden uit het incident is dat er goed en adequaat is gehandeld door pb-er en betrokkenen. De procedures zijn stap voor de stap gevolgd en er zijn verschillende belangrijke personen betrokken na het incident.

Een leerpunt voor betrokken pb-er is dat pb-er in de toekomst in een dergelijke situatie op een andere wijze zal handelen, wat neerkomt op minder snel ingrijpen. Daarnaast zal meer verantwoordelijkheid gelegd worden bij de deelnemer.

Het incident heeft in april plaats gevonden en er is direct uitgebreide verslaglegging gedaan door middel van het volgen van de interne procedure bij agressie. Daarnaast is het FOBO formulier en het MIC formulier ingevuld. Daaropvolgend zijn er meerdere gesprekken geweest met deelnemer en betrokkenen.

Op de zorgboerderij willen we voor alle deelnemers een veilige omgeving bieden waarin ruimte is om gevoelens en situaties met begeleiders (of de vertrouwenspersoon) te delen. Door de gezinshuisachtige setting vinden regelmatig gesprekken plaats over verschillende thema's waaronder groepssfeer en veiligheid. Dit komt ook in de inspraakgesprekken naar voren. Doordat er veel aandacht is voor het onderlinge contact op de groep, zijn er tot nu toe geen meldingen en/of incidenten geweest. Dit jaar heeft het incident zoals beschreven in hoofdstuk 7.3 plaatsgevonden waarvan we kunnen concluderen dat het een eenmalige gebeurtenis was. Er heerst over het algemeen een goede sfeer in de groep en begeleiders gaan actief het gesprek aan met deelnemers wanneer er iets speelt. Ook andersom weten deelnemers de pb-er/begeleiders laagdrempelig te bereiken, dit blijkt ook uit de inspraakgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwartaaloverleg bedrijfsovernamen. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehad en agenda 2022 doorgenomen. Volgend overleg staat in maart 2022.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functionele inspectie uitgevoerd. Geen bijzonderheden.

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dossiers gecontroleerd, opgeschoond, aangevuld waar nodig en gegevens geactualiseerd waar nodig.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakformulieren uitgedeeld onder deelnemers en gesprekje gevoerd aan de hand van de uitkomsten.

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Documenten op actualiteit gecheckt.

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts komt 29 november langs op visite voor de zoönosencheck.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Visuele inspectie uitgevoerd. Gegevens opgevraagd bij trampoline bedrijf om het dek te versturen voor onderhoud.

Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek met medewerkster gevoerd. Verslag gemaakt waarin punten naar voren kwamen als; uitvoering van de functie, tevredenheid, ontwikkeling- opleidingsbehoeften etc.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten uitgedeeld op groep, verslag opgesteld en conclusies verbonden.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijkse controle uitgevoerd.

Evaluatiegesprek ZZP'er. Evalueren van het functioneren en de taken/verantwoordelijkheden. Vastleggen in verslag 'evaluatiegesprek ZZP'er' en toevoegen aan het personeelsdossier.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 25-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: ZZP'er is op dit moment niet meer actief op de zorgboerderij. Daarom vervalt dit actiepunt.

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Informatie op website aangevuld waar nodig, recente foto's toegevoegd.

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: RIE ingevuld en afgerond. Eindrapport toegevoegd aan kwaliteitssysteem.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakformulieren uitgedeeld op de groep en inspraakmoment staat geagendeerd.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 23-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Visuele inspectie uitgevoerd. Scheurtje in het trampoline dek geconstateerd. Dit wordt verder opgepakt.

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 23-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medicatieoverzichten opgevraagd bij apotheek en toegevoegd aan de mappen.

Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezig: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kwartaaloverleg op 24 augustus.

Functioneringsgesprek medewerkster 2. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek geweest en conclusies in het verslag genoteerd.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakgesprek weer afgerond en conclusies beschreven in een verslag/actielijst.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functionele inspectie afgerond.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment is weer geweest, punten zijn in een verslag/actielijst vastgelegd.

Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitkomsten in ONS genoteerd en eventuele nieuwe doelen aangemaakt .

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Visuele controle uitgevoerd.

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd en alle antwoorden gebundeld in een verslag/conclusies. Hier zijn verder geen concrete actiepunten uit voort gekomen.

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ontruimingsoefening nagelopen met de deelnemers. Plan hangt op een zichtbare plek in het huis (de keukendeur).

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Artikelen in de EHBO koffer gecontroleerd aan de hand van controlelijst. Een aantal artikelen bij besteld.

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: WAZDA heeft meegekeken of alles nog up-to-date was. Alles was goed incl. de benodigde beveiligingsmaatregelen.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021

Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Visuele inspectie

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatiegesprekken worden allemaal gepland en de daaruit volgende acties en eventuele nieuwe doelen worden opgenomen in de dossiers.

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is nog actueel.

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Documenten aangepast i.v.m. wijziging bewaartermijn dossiers.

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voorbereidingen voor de evaluaties zijn getroffen. Evaluatiegesprekken worden gepland.

Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandweeroefening wordt gepland.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers/vrijwilligers zijn in bezit van een VOG. Er zijn op dit moment geen stagiaires.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medicatieoverzichten gecheckt.

Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak voor functioneringsgesprek staat.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voorbereidingsformulieren worden door de deelnemers ingevuld en er is een agenda en datum geprikt voor het inspraakgesprek met pb-er.

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Informatie is nog actueel, geen aanpassingen gedaan.

Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 11-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kwartaaloverleg heeft weer plaatsgevonden, voornamelijk gesproken over manier van wonen en financiën.

Dienstverleningsovereenkomst Ambiq updaten

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dienstverleningsovereenkomst is ingetrokken. Op 13 april 2021 vindt er een kennismaking plaats met een orthopedagoog (ZZP'er) om te bekijken of zij bepaalde diensten kan uitvoeren wat eerder door Ambiq werd uitgevoerd.

Wanneer u GEEN WZD zorg verleent informeert u dan wel uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon WZD. Zie 5.2.6 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vertrouwenspersoon is schriftelijk op de hoogte gesteld van de rol van de cliëntvertrouwenspersoon in het kader van de Wet zorg en dwang.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

Deelname aan webinar informatiebeveiliging (via Assuron)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen aan de webinar informatiebeveiliging.

BHV herhalingscursus medewerkster 2

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus (EHBO + brandveiligheid) afgerond.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon komt binnenkort weer op bezoek. Hij zal geïnformeerd worden. Verder wordt er contact opgenomen met dhr. van Gelder m.b.t. het opstellen van een plan van aanpak.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten gecontroleerd en aangevuld waar nodig.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Visuele inspectie uitgevoerd.

Digitale voorlichting volgen vanuit Stigas: 'Vitaal in coronatijd'.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Online bijeenkomst gevolgd met als belangrijkste thema: Vitaal in coronatijd.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Visuele inspectie gedaan bij de trampoline

Coronachecklist Stigas: actie bij punt 9 en 22 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Twee openstaande punten van de corona checklist RIE afgerond.

Personeel uitnodigingsbrieven + info corona vaccin versturen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitnodigingsbrieven verstuurd naar de medewerkers van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2022

Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Functioneringsgesprek medewerker 3. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

Functioneringsgesprek medewerkster 2. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022

Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022

Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

BHV herhalingscursus medewerkster 2**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023**BHV herhalingscursus medewerker 3****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2023**Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023**Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023**Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2023**WSG declaraties invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Toelichting:** Dit actiepunt is niet meer van toepassing in het kwaliteitssysteem.**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Visuele inspectie uitgevoerd.

Inspraakmoment. Vooraf het voorbereidingsformulier in laten vullen door deelnemers, onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Formulieren ter voorbereiding uitgedeeld en ingevuld weer ingenomen. Inspraakgesprek gevoerd aan de hand van de ingevulde informatie, hiervan notities gemaakt.

Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Formulieren ter voorbereiding uitgedeeld en ingevuld weer ingenomen. Inspraakgesprek gevoerd aan de hand van de ingevulde informatie, hiervan notities gemaakt.

Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Kwartaaloverleg bedrijfsovername gehad. Diverse punten besproken zoals wonen, financiën, toekomstige ideeën m.b.t. aantal deelnemers en scholing.

BHV herhalingscursus Tom

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV cursus voltooid.

BHV herhalingscursus Henriette

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV cursus voltooid.

BHV herhalingscursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV cursus voltooid.

BHV herhalingscursus medewerkster 2

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV cursus voltooid.

BHV herhalingscursus medewerker 3

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: BHV cursus voltooid.

Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Jaarlijkse inspectie uitgevoerd volgens plan van aanpak.

Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Medicatieoverzichten waren nog actueel. Voor evaluatie wordt jaarlijks nieuw medicatie overzicht opgevraagd.

Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Informatie op de website doorgenomen en gecheckt op actualiteit.

Training volgen: 'LVB, meer dan alleen IQ' via Jeugd Professionals Nederland

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Training is opnieuw gecancelld vanwege te weinig aanmelden. Inschrijven kan weer gebeuren wanneer er aanbod is en voldoende aanmeldingen. Daarvoor wordt de website in de gaten gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2021 is het plannen en uitvoeren van de acties goed verlopen. Alle acties zijn SMART beschreven. Alles acties zijn opgepakt en rond de geplande datum uitgevoerd.

De acties zijn evenredig verdeeld over het jaar, daarmee is de planning realistisch en zijn de acties goed uitvoerbaar.

Vanuit de actielijst zijn geen leerpunten of verbeterpunten naar voren gekomen. In het jaar 2022 zullen we de huidige werkwijze continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Schottinkslag is een kleinschalige zorgboerderij. De zorgboerderij biedt een veilige woonsetting en een gezinssysteem als fundament in het leven van kinderen en jongeren, zodat zij zich kunnen ontwikkelen in zelfstandigheid en welzijn.

Voor de komende vijf jaar blijft de belangrijkste doelstelling het huidige zorgaanbod te continueren. Dat betekent dat er omwille van de gezinshuis-achtige setting geen uitbreiding of groei zal plaatsvinden en dat de groep stabiel blijft.

Om de continuïteit te kunnen waarborgen blijven we werken met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg. Middels het lidmaatschap bij de Coöperatie Boer en Zorg worden zowel kwaliteitseisen als het stroomlijnen van de financiering gewaarborgd.

In de komende vijf jaar zal de aandacht ook uitgaan naar de toekomstige bedrijfsovername en de vorm daarvan. De oudste zoon van zorgboeren heeft de intentie om samen met zijn partner de zorgboerderij over te nemen over een aantal jaren. Ieder kwartaal vindt een overleg plaats over deze overname. De zoon en schoondochter zijn beide in dienst en zullen ook wat vaker bijspringen door aanwezig te zijn in de weekenden om steeds meer ervaring op te doen in de praktijk. Op dit moment is één lang weekend per maand afgesproken, dit wordt in overleg uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2022 willen we de zorg en begeleiding continueren volgens de huidige werkwijze. De doelstellingen voor 2022 zijn als volgt:

- In 2022 werken we met het kwaliteitssysteem zodat we voldoen aan de eisen die het keurmerk (en daarmee de huidige wet- en regelgeving) aan ons stelt. Hiermee tonen we aan dat we aan kwaliteitsborging werken. Hoe we dit gedaan hebben verantwoorden we in het jaarverslag over 2022.
- In 2022 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers gezien er geregeld vragen binnen komen.
- In 2022 vindt ieder kwartaal een overleg plaats met zoon en schoondochter met als doel de stappen die nodig zijn voor bedrijfsovername op termijn inzichtelijk te maken.
- In 2022 springen zoon en schoondochter vaker bij op de zorgboerderij zodat ze meer praktijkervaring op doen en zorgboeren meer ondersteuning krijgen. Ze springen vanaf begin 2022 om het weekend bij tot het volgende kwartaaloverleg. Dan wordt opnieuw geëvalueerd wat wenselijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uit de eerste twee doelstellingen zijn geen concrete acties af te leiden maar volgen we de actielijst. Voor de derde doelstelling ten aanzien van de bedrijfsovername zal ieder kwartaal een overleg plaats vinden. Zodra daar concrete acties uit voort vloeien zullen deze worden opgenomen in de actielijst.

Voor de vierde doelstelling wordt het overleg ieder kwartaal als uitgangspunt genomen voor overleg. Daar wordt afgestemd hoe vaak en wanneer zoon en schoondochter bijspringen. Wanneer hier nog concrete acties uit voort vloeien, zullen ook deze opgenomen worden in de actielijst. De kwartaal overleggen zijn al vastgelegd in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3

- Bijlage hoofdstuk 7.3