

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Schottinkslag

Zorgboerderij Schottinkslag

Locatienummer: 2759



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 7  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 8  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 11 |
| 4.1 Deelnemers  | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 11 |
| 4.3 Personeel   | 12 |
| 4.4 Stagiairs   | 12 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 13 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 14 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 20 |
| 7.2 Medicatie                                | 20 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 21 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 32 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 36 |
| 9 Doelstellingen                             | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 37 |
| Overzicht van bijlagen                       | 39 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Schottinkslag

Registratienummer: 2759

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89234111

Website: <http://www.zorgboerderijSchottinkslag.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Schottinkslag

Registratienummer: 2759

Boerendijk 1, 7691 PA Bergentheim

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto 1 is een deelnemer te zien bij zijn stageplek bij een husky-kennel.

Op foto 2 is een deelnemer in het weiland bij de schapen te zien, dit is één van de foto's die is geschoten voor de website van de zorgboerderij.

Op foto 3 zijn een aantal deelnemers de zorgboer aan het helpen met aardappelen rooien.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### *Het jaar 2023 op de zorgboerderij*

Afgelopen jaar op de zorgboerderij kenmerkte zich door een voortzetting van positieve ontwikkelingen en de betrokkenheid van de deelnemers. Zoals gebruikelijk zijn alle deelnemers actief op school, werk of stage, en in hun vrije tijd hebben ze diverse eigen activiteiten, waaronder voetbal, scouting, paardrijden, korfbal en de carnavalsvereniging. Deelnemers genieten van buiten spelen rond de boerderij, er is veel ruimte en deelnemers kunnen veel buiten zijn. Een belangrijke kernwaarde die bij onze zorgboerderij past. Verder zijn deelnemers betrokken bij het zorgen voor dieren en gewassen, en bij kaas- en zuivelactiviteiten op het erf. Deelnemers kunnen naar eigen behoefte deelnemen aan taken zoals het coaten en draaien van kaas, bottelen van yoghurt of kefir, en het maken en inmaken van jam, groente en fruit uit de moestuin. Ook dragen dagelijkse activiteiten, waaronder de zorg voor dieren en de moestuin, bij aan het ontwikkelen van taakbesef, gelijkwaardigheid en teamgevoel. Hierdoor voelen deelnemers zich verbonden en doen ze actief mee.

Het jaar begon met een spannend uitje naar de kartbaan voor alle deelnemers, onder begeleiding van Marc. In februari werd een nieuwe deelnemer via een crisisplaatsing verwelkomd, wat in het begin wel even wennen was voor iedereen, maar de deelnemer heeft snel haar plek gevonden. In dezelfde maand vond ook de eindevaluatie plaats van een oud-deelnemer die in december 2022 is uitgestroomd naar zelfstandig wonen.

Het voorjaar bracht de komst van twee fleslammetjes, waarbij de deelnemers betrokken werden bij de dagelijkse zorg, waaronder het geven van melk. Hierbij hebben de deelnemers keuzevrijheid in zinvolle activiteiten en werkzaamheden, zoals het verzorgen van dieren en tuinieren. De werkzaamheden worden als zinvol ervaren doordat ieders bijdrage meetelt. In mei nam een deelnemer deel aan ponykamp, gevolgd door een andere deelnemer in juli. De zomermaanden werden gekenmerkt door gezellige barbecue-avonden en verfrissende zwem- en spelletjesdagen bij de Kotermeerstal. Er ontstond zelfs het idee om voor de volgende zomer een sup aan te schaffen voor een nieuw wateravontuur. In juli namen ook twee deelnemers deel aan scoutingkamp.

Nieuwe dieren, waaronder twee varkentjes en pasgeboren lammetjes, verrijkten de zorgboerderij. Nadat de oude hond Robbie in 2022 is overleden, bleef de behoefte bij iedereen bestaan voor een nieuwe hond. Daarom kwam aan het einde van het jaar de nieuwe pup Tommie op de zorgboerderij. Ook kreeg een deelnemer vogeltjes voor in zijn appartement, waarmee hij enthousiast bezig is, wat bijdraagt aan persoonsgerichte begeleiding en het gevoel gezien en gehoord te voelen.

In juli hielpen de deelnemers, zorgboeren en familie bij het bessenplukken in de moestuin, waarvan de oogst werd gebruikt voor het maken van heerlijke jam. Tijdens de zomer maakte zorgboer Tom een stedentrip met de trein naar Parijs met een deelnemer en een oud-deelnemer. Zorgboeren Tom en Henriette gingen met de deelnemers op zomervakantie naar Esonstad. Ook werd een daguitstap gemaakt naar Ameland, waar een deelnemer een rit te paard over het strand kon maken. Tom heeft nog een lange fietstocht met twee deelnemers gemaakt en samen zijn ze naar het gevangenismuseum geweest.

Oktober stond in het teken van het opknappen van een appartement op de zorgboerderij, de audit en het werkbezoek van de Coöperatie Boer en Zorg. De zorgboerderij onderging een succesvolle audit, wat een leerzaam moment was voor de betrokkenen. Tijdens het werkbezoek van de Coöperatie Boer en Zorg en de audit is niet alleen de huidige stand van zaken besproken, maar is ook uitgebreid gesproken over de toekomst. De komende jaren staat de overname van de zorgboerderij door Marc en Heline, tevens zoon en schoondochter en begeleiders op de boerderij, op de planning. Deze stap is leuk en spannend voor alle betrokkenen, en er wordt uitgebreid over gesproken binnen het (professionele) netwerk en met de deelnemers van de zorgboerderij.

Het jaar werd afgesloten met de aanschaf van een grote telescoop, waarmee de deelnemers bij heldere nachten de maan en sterren konden bewonderen.

Gedurende het jaar waren de deelnemers actief betrokken bij verschillende activiteiten, waaronder het rooien van aardappels, plukken van groenten en inpakken van kerstpakketten. Deelnemers zijn ook mee geweest met diverse uitstapjes zoals naar de bioscoop, discozwemmen, activiteiten van de Club, Halloween drive-in, winkelen en uit eten gaan. De deelnemers kregen ook de mogelijkheid het

rijbewijs te halen. In 2023 volgde één deelnemer rijlessen via een speciale autorijschool. Hierdoor wordt een stimulerende omgeving gecreëerd die aanzet tot groei en leren van eigen fouten en successen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Veranderingen en ontwikkelingen**

#### *Zorgaanbod*

Zorgboerderij Schottinkslag biedt 24-uurszorg en begeleiding aan kinderen en jongeren van twaalf tot achttien jaar die door omstandigheden niet meer thuis kunnen wonen en een beperking hebben in hun ontwikkeling of gedrag. Het kan dan gaan om verstandelijke beperking, een stoornis in het autistisch spectrum, psychosociale problematiek of hechtingsproblematiek. In sommige gevallen wordt de zorg verleend voor deelnemers ouder dan 18, bijvoorbeeld bij een verlengde Jeugdwet indicatie. In 2023 is één deelnemer op de zorgboerderij gekomen via een crisisplaatsing. Verder volgden twee deelnemers zelfstandigheidstraining vanuit een appartement in het achterhuis. In oktober werd het derde appartement opgeknapt en daar is een deelnemer komen wonen, vanuit het voorhuis. Ook deze deelnemer volgt nu de zelfstandigheidstraining.

#### *Situatie op de boerderij*

Zoals eerder benoemd, is één van de appartementen opgeknapt in het afgelopen jaar. Hier is een nieuwe vloer in gekomen en alles is opnieuw geverfd en behangen. Het idee is om de andere twee appartementen op termijn ook een opfrisbeurt te geven.

#### *Financiering van de zorg*

In het afgelopen jaar is een verlengde jeugdwet indicatie van één van de deelnemers afgelopen, toen deze deelnemer 21 jaar werd. Deze deelnemer woont in één van de appartementjes in het achterhuis en volgt zelfstandigheidstraining. Maanden voorafgaand aan het einde van de indicatie, is in samenwerking met de mentor en gedragswetenschapper een WLZ-indicatie aangevraagd. Deze is afgewezen, waarna een aanvraag is gedaan voor de WMO bij de gemeente. Vanwege de zorgbehoefte is verwezen naar de Centrale Toegang in Zwolle. Ook de WMO-aanvraag voor beschermd wonen daar, is afgewezen. Op dit moment is contact met de gemeente waar de vorige indicatie liep, om te kijken of de jeugdwet- indicatie verlengd kan worden tot 23 jaar. Dit hele proces kost veel tijd en in de tussentijd is de financiering volledig weggefallen voor deze betreffende deelnemer die nog steeds 24/7 op de zorgboerderij woont. Deze casus is ook besproken met de regio coördinator van Coöperatie Boer en Zorg, zij denken in deze casus actief mee. Naast deze casus zijn er verder geen ontwikkelingen ten aanzien van de financiering.

### **Kwaliteitsproces op de zorgboerderij**

#### *Wijzigingen werkbeschrijving en kwaliteitsproces*

In de werkbeschrijving van Kwaliteit Laat je Zien is een belangrijke wijziging aangegeven, namelijk dat de rechtsvorm van de onderneming is gewijzigd. Op dit moment is er sprake van een maatschap waar zorgboerin Henriette, zoon Marc en schoondochter Heline onderdeel van zijn. Dit is gewijzigd in het kader van de toekomstige overname van de zorgboerderij. Een andere wijziging is dat er op dit moment geen personeel meer is. De vaste medewerkster is in 2023 gestopt met werken op de zorgboerderij. Het team bestaat nu nog uit zorgboerin Henriette, zorgboer Tom, begeleider Marc en begeleidster Heline.

Verder is het proces van de tevredenheidsmeting gewijzigd. Voorheen werd gewerkt met een vaste vragenlijst (14- en 14+) om de tevredenheid te meten. Nu wordt gewerkt met de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend. Dit is een resultaatmeetsysteem voor zorgaanbieders in het Zorglandbouw van Nederland. Verder is de inhoud van de werkbeschrijving in grote lijnen gelijk gebleven, aangezien het zorgaanbod onveranderd is.

#### *Audit*

In oktober 2023 heeft een audit plaatsgevonden op de zorgboerderij, deze is met succes afgerond. Deze toetsing was de eerste officiële audit waar Marc en Helene bij aanwezig waren en de voorbereidingen voor hebben getroffen. Het was in de voorbereiding ook best zoeken wat er nu allemaal gevraagd zou worden. Uiteindelijk is zorgvuldig gekeken naar alle dossiers, zowel fysiek als digitaal. Deze zijn allen nagelopen, gecontroleerd en waar nodig geüpdatet. Verder zijn ook alle handleidingen, procedures en protocollen nagelopen. Dit voorbereidende werk was zeer leerzaam omdat het weer nieuwe inzichten en ideeën met zich meebracht. Nadat een aantal kleine aandachtspunten voor de werkbeschrijving van de auditor waren opgepakt, is de audit zelf zonder opmerkingen succesvol afgerond. Tijdens het bezoek is veel gesproken over de toekomstige overname en hoe dit is voor de huidige zorgboeren, de nieuwe generatie, maar vooral ook voor de deelnemers. Tips en adviezen zijn ter harte genomen over onder andere het geleidelijk samengaan van de huidige deelnemers van de zorgboerderij met een jong gezin als startende zorg-ondernemer. Het inzicht dat hieruit is gekomen, is dat het goed is na te denken over enige vorm van onderscheid tussen het privégezin van toekomstig zorgboeren en de zorgboerderij met de deelnemers die 24/7 op de boerderij wonen. In de gezinshuisachtige setting van de zorgboerderij is dat een uitdaging, maar wel een hele belangrijke. Ook is gesproken over het veranderende zorglandschap en de flexibiliteit en creativiteit die dit vraagt van de (startende) zorgboeren.

#### *Ondersteunend netwerk*

Zorgboerderij Schottinkslag beschikt over een ondersteunend netwerk voor de zorgverlening aan jeugdigen. Dit netwerk speelt een cruciale rol bij het vaststellen van de zorgbehoefte tijdens de intake en bij het opstellen van het begeleidingsplan. Tevens wordt het ondersteunend netwerk ingeschakeld voor overleg over de voortgang en het formuleren van persoonlijke leerdoelen voor cliënten.

In 2023 zijn de volgende personen betrokken geweest bij het ondersteunend netwerk:

- Geregistreerde professionals bij SKJ, bij evaluaties en het opstellen of aanpassen van zorg- en begeleidingsplannen
- Psychiater van bureau Asgard
- Orthopedagoog G. Vrooland
- Psychiater en behandelaars van Accare
- Kinderarts en psychiater vanuit Saxenburgh Medisch Centrum
- Orthopedagoog en zorgcoördinatoren van scholen van deelnemers
- Gedragswetenschapper van William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Gedragswetenschapper van Bureau Jeugdzorg Overijssel
- Mentoren van school voor voortgangsgesprekken en deelname aan een MDO
- Coöperatie Boer en Zorg, in verband met administratie en kwaliteit, (onder andere over vastleggen uitkomst van evaluaties in ONS)

Het afgelopen jaar zijn regelmatig gesprekken gevoerd met ouders/wettelijk vertegenwoordigers en (gezin)voogden over zorgbehoeften, hulpvragen, diagnostische gegevens, voortgang op gestelde doelen, en praktische zaken zoals omgangsregelingen en contactmomenten.

Op 18 oktober heeft er een bedrijfsbezoek plaatsgevonden vanuit Coöperatie Boer en Zorg. Tijdens dit bezoek zijn dossiers doorgenomen, enkele handige tips en aandachtspunten besproken, met name gericht op de dossiers in ONS, het correct invullen van vragenlijsten en de nauwkeurigheid van zorgplannen. Er was ook ruimte voor casusbespreking, waarbij specifiek één casus werd behandeld van een deelnemer die indicatie-technisch tussen wal en schip lijkt te vallen. Het geruststellend te constateren dat Coöperatie Boer en Zorg actief meedenkt, waardoor je als zorgboerderij niet alleen staat. Ook zijn overname, scholing- en opleidingsdoelen besproken, waaruit naar voren kwam dat het wellicht wenselijk zou zijn een speciale thema-avond te organiseren vanuit Coöperatie boer en Zorg, gericht op bedrijfsopvolging en de startende zorgondernemer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

#### *Ontwikkelingen op de zorgboerderij*

Een crisisplaatsing van een nieuwe deelnemer veroorzaakte aanvankelijk enige onrust in de groep. Het plotseling verschijnen van een nieuw gezicht vergde aanpassing van iedereen. Dankzij aandacht voor de groepsdynamiek tijdens eetmomenten en inspraakgesprekken keerde de rust terug. Hiervan hebben we geleerd dat het van groot belang is voortdurende aandacht te hebben voor de groeps sfeer en

open communicatie.

Een andere positieve ontwikkeling was het opknappen van een appartement in het achterhuis voor een deelnemer. Deze stap bevorderde niet alleen de zelfstandigheid van de deelnemer maar symboliseerde ook persoonlijke groei. Deze ontwikkeling benadrukte de essentie van het individueel afstemmen van zorg op de behoeften van elke deelnemer en het bevorderen van zelfstandigheid binnen de zorgboerderij.

#### *Reflectie op het kwaliteitsproces*

Het afgelopen jaar heeft de zorgboerderij significante stappen gezet in het kwaliteitsproces. De overgang naar een maatschap en het succesvol doorlopen van de audit getuigen van professionele ontwikkelingen en hier zijn we tevreden over. Ook maken we naar tevredenheid gebruik van het kwaliteitssysteem. Het implementeren van de kwaliteitscyclus heeft met name geleid tot een verbeterde afstemming op de behoeften van de deelnemers. Tijdens de jaarlijkse evaluatie worden de behaalde resultaten zorgvuldig geëvalueerd, waardoor we indien nodig aanpassingen kunnen doorvoeren. Het cruciale element hierbij is de actieve betrokkenheid van de deelnemers en het ondersteunend netwerk. Om de effectiviteit verder te vergroten, overwegen we periodieke tussentijdse evaluaties met de deelnemers om te waarborgen dat de zorgdoelen consistent aansluiten op hun behoeften. We zijn ook tevreden over de rol en de betrokkenheid van het ondersteunend netwerk van de deelnemers.

#### *Doelstellingen*

- In 2023 starten zorgboerin, zoon en schoondochter een maatschap en gaan aan de slag met de invulling hiervan. Ieder kwartaal zullende overleggen gecontinueerd blijven in het kader van de toekomstige overname.*

Deze doelstelling is behaald. Op 01-01-2023 is de maatschap van start gegaan en minstens ieder kwartaal vindt een werkoverleg plaats.

- In 2023 zal aan de hand van het scholingsadvies van Stichting Kwaliteitskader Jeugd Nederland gestart worden met scholing voor het behalen van de SKJ registratie door schoondochter, tevens toekomstig zorgboerin.*

Dit doel is behaald. Op 1 augustus 2023 is Heline gestart met het HBO-programma 'Jeugd- en Gezinsprofessional'.

- In 2023 blijft het deelnemersaantal stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken. Evenals in voorgaande jaren is er geen noodzaak tot het actief werven van deelnemers aangezien er geregeld vragen binnen komen.*

Dit doel is behaald. Door de crisisplaatsing aan het begin van het jaar is nog een plekje gevuld dat vrij was. De deelnemersgroep is grotendeels stabiel.

- In 2023 wordt de tool 'Vanzelfsprekend' actief gebruikt voor de tevredenheidsmeting en mogelijk geïmplementeerd in de evaluatierondes.*

Dit doel is deels behaald. De tool wordt gebruikt bij de tevredenheidsmeting, maar nog niet standaard in de evaluatierondes.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Aantal deelnemers 2023

| Doelgroep              | Begin 2023 | Instroom | Uitstroom | Eind 2023 |
|------------------------|------------|----------|-----------|-----------|
| Kinderen tot 12 jaar   | 0          | 1        | 1         | 0         |
| Jeugdigen 12 - 18 jaar | 3          | 1        | 0         | 4         |
| 18+                    | 1          | 0        | 0         | 1         |
| <b>Totaal</b>          | <b>4</b>   | <b>2</b> | <b>1</b>  | <b>5</b>  |

- Reden van instroom groep tot 12 jaar: crisisopname in februari 2023

- Reden van uitstroom groep tot 12 jaar: deelnemer van crisisopname is in maart 2023 dertien jaar geworden

In februari 2023 is een deelnemer op de zorgboerderij gekomen via een crisisplaatsing. Dat is tevens de enige wijziging geweest in de deelnemersgroep in het jaar 2023. De groep deelnemers is verder al jaren stabiel, de vier deelnemers die al langer op de zorgboerderij wonen, kennen elkaar en de begeleiding goed.

Het aanbod vanuit de zorgboerderij is dan ook gecontinueerd omdat deze woon en begeleidingsvorm goed aansluit bij de deelnemers. Dit zorgt voor voorspelbaarheid en rust op de groep. Zorgboerderij Schottinkslag biedt evenals in voorgaande jaren 24uursbegeleiding 'begeleid wonen'. Bij de deelnemers kan sprake zijn van autisme, psychosociale problematiek, PDD-NOS, ADHD en/of een verstandelijke beperking of een combinatie van voorgenoemde punten. De deelnemers ontvangen intensieve woonzorg bestaande uit: individuele begeleiding, groepsbegeleiding, verzorging en dagbesteding.

In 2023 kregen drie deelnemers zelfstandigheidstraining. Dit bestond uit: het aanleren en uitvoeren van huishoudelijke taken (wassen, koken, boodschappen doen, schoonmaken) en praktische ondersteuning bij huishouding en financiën. Van deze drie deelnemers is één deelnemer in oktober ingestroomd in dit traject. Deze deelnemer is van een slaapkamer in het woonhuis verhuist naar een appartementje in het achterhuis.

Voor de woonzorg geldt dat de begeleiding 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezig en beschikbaar is. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2023 is één verandering geweest van de groep door instroom van een deelnemer via een crisisopname. Dit heeft best even een verschuiving veroorzaakt in de bestaande groep deelnemers. Wanneer een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij komt, moet iedereen zijn of haar plekje weer hervinden. De deelnemers die al langer op de zorgboerderij woonden, moesten best even wennen, vooral omdat er zonder aankondiging van de één op andere dag een nieuwe deelnemer op de stoep stond. Vanuit begeleiding was er op dat moment ook

geen ruimte om de groep te informeren. Uiteindelijk is de rust terug gekomen op de groep en is iedereen aardig gewend geraakt aan elkaar. De crisisopname zou eerst voor enkele weken zijn, maar op het moment van schrijven is de deelnemer nog steeds woonachtig op de zorgboerderij. De groep is verder wel stabiel en passend bij het zorgaanbod van de zorgboerderij.

Vanuit de begeleiding waren we ons ervan bewust dat een nieuwe deelnemer via crisisplaatsing, invloed zou hebben op de groepssamenstelling. Doordat er sprake was van crisis, moet er met weinig voorinformatie een besluit genomen worden. Het heeft even geduurd voordat iedereen eraan gewend was dat een nieuwe deelnemer op de groep was, ook de nieuwe deelnemer moest natuurlijk wennen aan een nieuwe woonplek. Na deze plaatsing is in gesprekken wel naar voren gekomen dat de deelnemers niet nog iemand op de zorgboerderij willen, ze willen graag inspraak wanneer een nieuw iemand zou worden geplaatst op de zorgboerderij. We hebben geleerd dat we de deelnemers ook op de hoogte kunnen stellen wanneer we open staan voor crisis. Dan kunnen ze zich voorbereiden op het feit dat er zomaar een nieuwe deelnemer voor een tijdje op de boerderij kan zijn. In het reguliere proces gaan er veel gesprekken aan vooraf, maar ook een moment van kennismaking zodat iedereen even de tijd heeft om aan elkaar en het idee te wennen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is één vrijwilliger werkzaam op de zorgboerderij. Deze vrijwilliger is de jongste zoon van zorgboeren en is daardoor een bekend gezicht op de boerderij. Hij wordt ingezet op aanvraag van van de zorgboer en zorgboerin en voert uiteenlopende technische werkzaamheden uit. De vrijwilliger werkt zelfstandig. Met de vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden. Het verslag is opgenomen in het personeelsdossier. Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen geweest naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilliger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat technische ondersteuning essentieel is; de vrijwilliger vervult een waardevolle rol op de zorgboerderij. Het is tevens prettig dat de vrijwilliger een bekend gezicht is voor de deelnemers, dit past ook bij de gezinshuis-achtige setting van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar stonden diverse scholingsdoelen centraal.

- *Eén van de medewerkers gaat in het nieuwe jaar aan de slag met scholing om de SKJ registratie te behalen. Ter voorbereiding hiervan is een scholingsadvies opgevraagd bij SKJ Nederland.*

Dit doel is behaald. Uit het scholingsadvies van SKJ-Nederland kwam naar voren dat het HBO-programma 'Jeugd- en Gezinsprofessional' gevolgd kon worden voor het behalen van een SKJ registratie. Op 1 augustus 2023 is Heline via het NTI gestart met deze opleiding, die ongeveer 1 tot 1,5 jaar zal duren.

- *Iedere medewerker volgt een herhalingscursus BHV*

Bovenstaand doel is behaald. Op 24 april heeft de herhalingscursus BHV plaatsgevonden, alle medewerkers hebben het certificaat behaald.

- *Eén medewerker volgt de module 'systeemgericht werken'*

Dit doel is behaald. Op 8 februari heeft Heline de module met goed gevolg afgerond en een certificaat ontvangen.

- *Twee medewerkers nemen deel aan een intervisie/reflectie training*

In september hebben drie medewerkers deelgenomen aan de intervisie met als speciaal onderwerp: 'reflectie begeleidingsdoelen', waarbij zij alle drie een certificaat hebben behaald.

- *Twee medewerkers gaan deelnemen aan de studiemiddag 'Hechtingsproblematiek' vanuit het CBZ*

Bovenstaand doel is behaald. In april hebben twee medewerkers een studiemiddag over hechtingsproblematiek gevolgd via de Coöperatie Boer en Zorg. In december heeft één medewerker deelgenomen aan een verdiepingbijeenkomst over dit onderwerp.

- *Eén medewerker volgt de cursus: Agressiehantering en Sociale Veiligheid*

In september heeft Heline een e-module gevolgd, gevolgd door een cursusdag over agressiehantering en sociale veiligheid, die ze met succes heeft afgerond.

Heline heeft in november de cursus 'cultuursensitief werken' voltooid, bestaande uit een e-module en een cursusdag waarin diversiteit en cultuursensitief werken centraal stonden. Naast deze genoemde opleidingen en cursussen, heeft de zorgboerderij deelgenomen aan informatieavonden over de aanbesteding RSJ en een informatiebijeenkomst over de aanbesteding van de gemeente Hardenberg. Bovendien hebben twee medewerkers de algemene ledenvergadering van Zorgboeren Overijssel bijgewoond, waarbij het schrijven van het kwaliteitsjaarverslag centraal stond.

Om de kennis actueel te houden, leest de zorgboerderij verschillende nieuwsbrieven, waaronder die van het NJI, de Coöperatie Boer en Zorg, Augeo Foundation en Stigas. Er zijn geen veranderingen in het aanbod of in de zorgvraag geweest die vragen om verdere

intensivering van scholing op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Teamleden van de zorgboerderij dienen over de nodige kennis en vaardigheden te beschikken om de doelgroep bestaande uit kinderen en jongeren, adequaat te begeleiden. Dit vereist inzicht in diverse problematieken, ontwikkelingsaspecten en psychische stoornissen. Daarnaast moeten medewerkers vaardigheden bezitten om met deze uitdagingen om te gaan en deelnemers de juiste zorg en begeleiding te bieden. Het team volgt het opleidingsaanbod van onder andere CBZ en de Academie Landbouw & Zorg nauwlettend, en bij relevante trainingen/cursussen wordt bekeken welke teamleden hieraan deelnemen.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingsactiviteiten op de planning:

- Heline voltooit het HBO-programma 'Jeugd en Gezinsprofessional' en behaalt daarmee een SKJ-registratie.
- Alle teamleden volgen de herhalingscursus BHV.
- Twee teamleden nemen deel aan de e-learning over veiligheid in de zorg voor leidinggevenden/ondernemers.
- Via de Zorgboeren Academie worden verschillende cursussen/opleidingen gevolgd, waaronder: SOS Kinderen en Emoties - Online, Zoönosen en Infectiepreventie Zorgboerderijen, Wet Zorg en Dwang, Bedrijfsovername en Geweldloos Communiceren.
- Twee teamleden nemen deel aan een intervisie/reflectie training.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn om minstens één SKJ- geregistreerde professional in het team te hebben. Daarnaast is het streven om jaarlijks deel te nemen aan intervisie/reflectietrainingen en verschillende cursussen en trainingen te volgen die onder andere aangeboden worden via de Zorgboeren Academie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het team van de zorgboerderij staat open voor leren en ontwikkelen. De opleidingsbehoeften verschillen per teamlid, mede doordat zorgboeren Tom en Henriette binnenkort een stapje terug zetten en Marc en Heline het stokje overnemen. Het is positief dat de zorgboerderij toegang heeft tot platforms waar het cursus- en trainingsaanbod wordt gepresenteerd. Elk teamlid kiest gedurende het jaar scholingsaanbod dat hen persoonlijk aanspreekt en deelt deze kennis met het team na afronding van de scholing. Zo blijft scholing en ontwikkeling op de werkvloer een gespreksonderwerp. Tijdens functioneringsgesprekken en maatschapoverleggen is scholing een vast agendapunt. Hier worden doelen en behoeften concreet gemaakt, en wordt geëvalueerd wat er tot dan toe aan scholing is gevolgd.

Afgelopen jaar zijn alle leerdoelen behaald, waar we tevreden over zijn. We kunnen concluderen dat de doelen realistisch en haalbaar zijn, en dat teamleden gemotiveerd zijn om te blijven leren en ontwikkelen. Het afgelopen jaar is kennis opgedaan over systeemgericht werken, waarbij de invloed van de omgeving op het gedrag van jongeren centraal stond. De studiemiddag over hechtingsproblematiek, gevolgd via de Coöperatie Boer en Zorg, was zeer nuttig. Aangezien op de zorgboerderij veel deelnemers met hechtingsproblematiek wonen, was er veel herkenning. Deze kennis kon direct worden toegepast in de praktijk en heeft gezorgd voor extra begrip van het gedrag van sommige deelnemers. Via rollenspellen is kennis opgedaan over agressiehantering en sociale veiligheid, waarbij tevens bewustwording is ontstond over de veiligheid van de omgeving waarin moeilijke gesprekken plaatsvinden. In een steeds diverser wordend

Nederland wordt cultuursensitief werken steeds belangrijker. De cursus heeft bijgedragen aan bewustwording van culturele aspecten bij zowel de begeleiders als de jongeren en/of ouders, en hoe hiermee rekening te houden tijdens intake en begeleiding. Tijdens de intervisie/reflectietraining is uitgebreid gesproken over het stellen van begeleidingsdoelen en hoe het beste aan te sluiten bij de jongere.

Het volgen van de opleiding Jeugd- en Gezinsprofessional door Heline zorgt voor een professionaliseringsslag binnen het team van de zorgboerderij. Deze opleiding omvat verschillende modules, waaronder jeugdzorg en jeugdbeleid, leefwerelden van de jeugd, gespreksvoering in de hulpverlening en mediawijsheid, gezondheid en leefstijl. Het doel is om deze opleiding het komende jaar af te ronden. Verder staan er diverse interessante trainingen en cursussen gepland, zoals eerder genoemd in hoofdstuk 5.2. De jaarlijkse BHV-cursus staat ook weer op de planning voor het hele team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minstens eenmaal per jaar worden er gesprekken georganiseerd met alle deelnemers en betrokkenen om de gestelde persoonlijke begeleidingsdoelen te evalueren. De manier waarop deze gesprekken worden voorbereid en uitgevoerd, blijft consistent met voorgaande jaren, omdat dit het beste aansluit bij de huidige groep deelnemers. Het evaluatiegesprek behandelt verschillende onderwerpen, waaronder het bespreken van informatie vanuit school/stage, dagbesteding en/of behandeling, de evaluatie van dagbesteding en woonbegeleiding, persoonlijke leerwensen, mogelijke aanpassingen van doelen, het toevoegen van nieuwe doelen, begeleidingsafspraken, het inzetten van het netwerk, en activiteiten en afspraken buiten de zorgboerderij. Tijdens de evaluaties worden ook altijd de effecten van de ingezette begeleiding besproken. Bij het afronden van de zorg wordt tussentijds een evaluatie uitgevoerd, maar dit was het afgelopen jaar niet van toepassing.

Over het algemeen sluiten de begeleidingsdoelen aan bij de gerealiseerde resultaten, en tijdens de evaluaties worden regelmatig doelen afgevinkt omdat ze zijn behaald. In het afgelopen jaar is bij één deelnemer tussentijds een doel toegevoegd. Dit betrof een deelnemer die via een crisisplaatsing op de zorgboerderij terechtkwam. Het opstellen van een zorgplan bij aanvang van een crisis kan soms lastig zijn, daarom is het belangrijk om tussentijds alert te blijven en te controleren of het zorgplan en de gestelde doelen nog steeds aansluiten op de deelnemer zelf.

Het kan voorkomen dat bepaalde doelen, eventueel aangepast, terugkeren in een nieuw zorgplan. Het is belangrijk om kritisch te zijn over de haalbaarheid van persoonlijke doelen van deelnemers, vooral omdat sommige doelen terugkerend zijn. Dit is een aandachtspunt waarbij betrokkenen (persoonlijk begeleider, voogd, begeleiding en familie) tijdens de evaluatieperiode over in gesprek gaan. Indien nodig denkt de gedragswetenschapper mee bij het opstellen van SMART-begeleidingsdoelen.

De planning van de evaluatiegesprekken komt herhaaldelijk terug op de actielijst, waardoor de voorbereiding overzichtelijk blijft en de gesprekken tijdig kunnen worden ingepland. Daarnaast is een actiepunt toegevoegd voor verslaglegging en het opstellen van eventuele nieuwe zorgplannen. We zijn tevreden over de voorbereiding, aanpak en resultaten van de evaluatiegesprekken. Het proces verloopt volgens de gestelde norm en geeft geen aanleiding tot aanpassingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn content met hoe de evaluaties het afgelopen jaar zijn verlopen. In de huidige opzet zijn ze goed werkbaar en geven ze ons een helder beeld van de ontwikkeling van de deelnemers. Belangrijker nog, we waarderen dat de deelnemers actief betrokken zijn en tijdens het evaluatieproces ruimte krijgen voor hun eigen wensen en perspectief. We kunnen flexibel inspelen op de haalbaarheid van de begeleidingsdoelen en passen deze aan waar nodig.

Vorig jaar hadden we als verbeterpunt het gebruik van de tool Vanzelfsprekend tijdens de evaluaties. Uiteindelijk zijn we hierop teruggekomen. Voor de tevredenheidsmeting werkt deze tool goed, maar voor de evaluaties vonden we de vraagstelling niet helemaal passend. Onze geïntegreerde vragen in het evaluatieformulier zijn specifiek en persoonlijker, en veel aspecten van de Vanzelfsprekend-vragenlijst komen al aan bod, zoals vragen over activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij, evenals het geven van een cijfer. Daarnaast vragen we wat de deelnemer nog graag zou willen leren; dit vormt vaak een opening om tijdens het evaluatiegesprek nieuwe doelen te formuleren die nauw aansluiten bij de leefwereld van de deelnemer. De resultaten van de evaluaties worden vastgelegd in ONS. Desondanks blijven we daarnaast ons eigen format hanteren, omdat dit wat uitgebreider is dan de vragenlijst in ONS.

In het komende jaar overwegen we om kernwaarden-kaartjes te gebruiken tijdens de evaluatiemomenten. Dit kan de deelnemers helpen om hun behoeften en wensen duidelijk te maken aan de hand van verschillende pictogrammen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn in maart, juli en september inspraakmomenten gehouden. Voorafgaand aan deze gesprekken worden inspraakformulieren uitgedeeld. We hebben een vragenlijst voor 14-plussers en een voor 14-minners, waarop deelnemers hun mening kunnen geven over verschillende onderwerpen. Aan de hand van de uitkomsten wordt een inspraakgesprek gevoerd in de vorm van een keukentafelgesprek met de begeleider en de deelnemers.

In maart zijn de activiteiten besproken die dit jaar kunnen worden ondernomen, zoals een dagje naar het pretpark. Verder hebben enkele deelnemers aangegeven op vakantie te willen met de zorgboeren en andere deelnemers. De sfeer op de groep is goed, en er is gesproken over de plaatsing van de nieuwe deelnemer en wat dat voor de groep heeft betekend.

Tijdens het inspraakgesprek in juli werd teruggekeken op enkele leuke activiteiten, zoals de Trekkertrek. Inmiddels zijn er concrete plannen voor de zomervakantie, zoals een vakantie naar Duitsland, een scoutingkamp, een paardrijkamp en mogelijk nog een korte fietsvakantie. De deelnemers spraken de wens uit voor het opknappen van de dierenschuur. Tijdens dit inspraakgesprek is ook gesproken over de verhuizing van Marc en Heline naar de zorgboerderij volgend jaar. De deelnemers geven aan dat ze ernaar uitkijken, en samen is het tijdspad nog eens doorgenomen. Ook is gesproken over het opknappen van de appartementen. Het kernwaarden-kaartje 'We eten samen gezond' werd gekozen tijdens het gesprek, en naar aanleiding daarvan zijn plannen voor de moestuin besproken.

In september werd teruggeblikt op de leuke zomer waarin allerlei activiteiten, kampen en vakanties plaatsvonden. Tijdens het inspraakgesprek kwam naar voren dat een van de deelnemers graag een opfrisbeurt wil voor het appartement; dit wordt op een later moment verder opgepakt. Verder zou een andere deelnemer graag een Tomos-brommer willen om aan te sleutelen. Deze is even na het inspraakgesprek ook gekocht, waar hij ontzettend blij mee is.

Op de inspraakformulieren wordt de begeleiding geëvalueerd; dit onderwerp wordt standaard besproken tijdens de inspraakgesprekken. Over het algemeen komt er een goed en positief beeld naar voren over de begeleiding. In het afgelopen jaar zijn geen aandachtspunten voor de begeleiding genoemd door de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vroeger voerden we elk kwartaal een inspraakgesprek. Toen duidelijk werd dat dit ook om de zes maanden kon, is er een nieuwe planning opgesteld. In het afgelopen jaar zijn er nog drie inspraakgesprekken gehouden, en in het komende jaar zal dit aantal verminderen naar twee keer. De deelnemers zijn hier tevreden over omdat ze het soms als belastend ervaren om vier keer per jaar dezelfde vragenlijst in te vullen.

Vanuit deze gesprekken kwamen wensen naar voren voor het opknappen van de appartementen. In het afgelopen jaar hebben we een van de appartementen kunnen opknappen, en voor het komende jaar hopen we de andere twee aan te pakken. Ook is het positief dat door het gebruik van de kernwaarden-kaartjes de wensen en ideeën voor de moestuin besproken konden worden.

Over het algemeen verliepen de gesprekken naar wens; de respons is hoog omdat alle deelnemers de vragenlijsten invullen. Tijdens de inspraakgesprekken wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk deelnemers aanwezig te hebben. We streven ernaar om deze aanpak op dezelfde wijze voort te zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juni en oktober hebben we een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Voor het eerst hebben we hierbij gebruikgemaakt van de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend'. Grotendeels komt deze vragenlijst overeen met de vragenlijsten die we voorheen op de zorgboerderij gebruikten voor de tevredenheidsmeting. In juni heeft elke deelnemer de vragenlijst ingevuld, maar in oktober heeft één deelnemer dit nagelaten. Gedurende de hele periode waren er vijf deelnemers op de zorgboerderij.

In de vragenlijst komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: activiteiten, omgang met andere deelnemers, begeleiding, huisregels en eigen ontwikkelingsmogelijkheden.

De deelnemers beoordelen het wonen op de zorgboerderij gemiddeld met een 8,1. Ze zijn tevreden over de begeleiding, die gemiddeld een 8,6 krijgt. Van de deelnemers geeft 90% aan dat ze dankzij de zorgboerderij minder hulp nodig hebben. Twee derde van de deelnemers geeft aan dat de gestelde doelen zijn behaald. De deelnemers voelen zich in het afgelopen jaar zelfstandiger en kunnen beter uitspreken hoe ze zich voelen en wat ze denken. Ondanks de landelijke setting waarderen de deelnemers vooral het sociale (gezin)aspect en zijn ze redelijk neutraal over het buitenzijn en werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van de vragenlijsten van 'Vanzelfsprekend' is goed bevallen. Een groot voordeel hiervan is dat ze zowel op de iPad, laptop als telefoon ingevuld kunnen worden en dat de resultaten ook digitaal ingelezen kunnen worden. De deelnemers beschouwden dit als een verbetering ten opzichte van de papieren formulieren die voorheen werden gebruikt.

De respons op de tevredenheidsmetingen is hoog bij de deelnemers. Hierdoor hebben we een goed beeld gekregen van wat er leeft onder de deelnemers en hoe tevreden ze zijn over de algemene gang van zaken op de zorgboerderij. We willen deze nieuwe werkwijze in het komende jaar voortzetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen of incidenten geweest. De incidenten die in de twee voorgaande jaarverslagen zijn gemeld, hadden betrekking op een deelnemer die in 2022 is uitgestroomd. De rest van de groep blijft al jaren stabiel.

Op de zorgboerderij zijn de communicatielijnen kort. Deelnemers kunnen altijd bij een begeleider terecht. Daarnaast bieden inspraakgesprekken en tevredenheidsmetingen deelnemers de mogelijkheid om zich (anoniem) uit te spreken. Tijdens groepsmomenten besteden we regelmatig aandacht aan de onderlinge omgang en de samenstelling van de groep. Op deze manier werken we samen aan een veilig leefklimaat waarin iedereen zich gehoord en gezien mag voelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 27-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving geactualiseerd op gebied van Dwang in de zorg.

**Kwartaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023  
**Actie afgerond op:** 26-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de eerste overdracht van de boerderij heeft plaatsgevonden bij de notaris.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2023  
**Actie afgerond op:** 26-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden.

**Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossiers gecontroleerd en geactualiseerd waar nodig.

**Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Documenten waar nodig geüpdatet.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023

**Actie afgerond op:** 26-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts komt 4 december langs voor checklist invullen t.b.v. verlenging keurmerk Zoönosen.

**Online bijeenkomst: schrijven kwaliteitsjaarslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Donderdag 16 november aanwezig geweest bij de algemene leden vergadering van Zorgboeren Overijssel. Daar is veel informatie verstrekt over het schrijven van het jaarverslag en het verwerken van de kernwaarden daarin.

**Personeelsoverzicht bijwerken en uploaden CBZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Personeelsoverzicht is up to date.

**Cursus 'Veilige Zorg' volgen via Academie Landbouw en Zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus afgerond, certificaat behaald.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inhoudelijk geen wijzigingen in verband met deelnemers/werknemersaantal onder de norm voor het oprichten van een cliëntenraad. Inspraak naar 2x per jaar gezet in plaats van 4x per jaar (januari & juli).

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend afgerond.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Werkbezoek Gertjan van Dam & Anneke Jansen (Coöperatie Boer en Zorg)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbezoek is afgerond. De actiepunten zijn doorgesproken en afspraken gemaakt voor wanneer deze punten op te pakken.

**Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek gevoerd. Geen bijzonderheden, er is verslag gelegd van het gesprek.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2023  
**Actie afgerond op:** 10-10-2023 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek gevoerd. Geen bijzonderheden, alles verloopt naar wens.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-09-2023, 16:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In eerste instantie het idee om dit gesprek te verzetten, maar het gesprek is toch doorgegaan. Het ging met name over financiële afhandeling van de overname. Tijdsplan is opnieuw besproken en diverse scenario's en plannen. Hiervan zijn notities gemaakt.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functionele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Intervisie (Marc & Heline). Thema: begeleidingsdoelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)

**Intervisie/reflectie begeleidingsdoelen (Marc + Heline deelnemen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023  
**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben deelgenomen aan de intervisie met als thema Begeleidingsdoelen. De intervisie vond plaats op Zorgboerderij the Ranch in Lemelerveld.

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakverslagen uitgeprint en uitgedeeld. Van de uitkomsten wordt een verslag gemaakt en dit zal tijdens het inspraakgesprek besproken worden.

**Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE opnieuw uitgevoerd. Geen nieuwe acties ontstaan. Nog drie eerdere acties op te pakken, dit wordt in maatschap overleg besproken.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**[Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)

**Regels machinegebruik bespreken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regels met de deelnemers besproken, geen verdere op- of aanmerkingen.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Huisregels bespreken en nalopen met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huisregels doorgenomen met de groep.

**Functioneringsgesprek/evaluatie maatschap. Evaluatie van het functioneren, wensen, scholing en vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2023  
**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste functioneringsgesprek in de samenstelling als maatschap gevoerd (Henriette, Marc & Heline). Uitvoering besproken, ontwikkeling/opleidingsbehoefte besproken en de tevredenheid. Ook is er wat casuïstiek besproken. Hiervan is verslaglegging gedaan, op dit moment geen concrete actiepunten.

**Start opleiding: Jeugd- en Gezinsprofessional (Heline).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 31-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opleiding Jeugd- en Gezinsprofessional is van start via de NTI. Maatwerk traject op scholingadvies van SKJ Nederland.

**Functioneringsgesprek medewerkster 2. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond. Ivm maatschap gaat het niet meer om medewerkers, daarom actie aangepast naar functioneringsgesprek/evaluatie maatschap.

**Functioneringsgesprek medewerkster. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkster is uit dienst vanaf 31-07-23. Daarom is actie niet meer van toepassing.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd. Geen bijzonderheden.

**Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023

**Actie afgerond op:** 09-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Kwartaaloverleg gevoerd. Belangrijkste thema's in dit overleg waren: tijdspad overname zorgboerderij, verbouwplannen, opleiding, aantal deelnemers bij overname.

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023

**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakformulieren uitgedeeld. Een maal 14- formulier en vier maal 14+ formulieren. Na het invullen zal het inspraakgesprek gehouden worden en wordt alles genoteerd in een verslagje.

**Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**Actie afgerond op:** 26-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle evaluaties ingevoerd in de vragenlijst 'evaluatie algemeen' van ONS.

**Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**Actie afgerond op:** 26-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Beveiligingsmaatregelen zijn op orde. Virusscanners en firewalls draaien en zijn meest recente updates. Cloudbeveiliging is up to date.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023

**Actie afgerond op:** 26-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Functionele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken worden deze week afgerond. Betrokkenen zijn hierbij aanwezig en de doelen zijn voorafgaand aan de gesprekken door pb-er en deelnemer al beoordeeld.

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies**

**verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek uitgezet via de tool Vanzelfsprekend.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers weten dat de brievenbus de verzamelplek is. Besproken met deelnemers wat ze moeten doen in een noodsituatie. Overal in huis hangen plattegronden en telefoonnummers.

**EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles gecontroleerd, genoteerd welke EHBO middelen aangevuld moeten worden en bestelling gedaan.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Nieuwe VOG aanvragen medewerkers M + H**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG aangevraagd

**Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem**

**- AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document doorgenomen en geactualiseerd waar nodig.

**Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document doorgenomen en geactualiseerd waar nodig.

**Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, uitnodigen van alle betrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieformulieren aangemaakt en klaargezet, formulieren uitgedeeld aan deelnemers en contact gehad met de betrokkenen voor uitnodiging bij de evaluatie gesprekken.

**BHV herhalingscursus medewerker 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Cursus afgerond, EHBO + brand.

**BHV herhalingscursus medewerkster 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Cursus afgerond, EHBO + brand.

**BHV herhalingscursus medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Cursus afgerond, EHBO + brand.

**BHV herhalingscursus Henriette**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Cursus afgerond, EHBO + brand.

**BHV herhalingscursus Tom**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV Cursus afgerond, EHBO + brand.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website info aangepast en recente foto's toegevoegd.

**Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie overzichten zijn nog actueel, +- 1 maand geleden is nog een recent overzicht opgevraagd van de apotheek. Er zijn verder geen wijzigingen.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse inspectie uitgevoerd, geen verdere bijzonderheden.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse inspectie uitgevoerd volgens het stappenplan. Geen bijzonderheden aangetroffen.

**Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Actie afgerond op:** 20-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Overleg gehad: de lopende zaken besproken en gesproken over de samenstelling van de veestapel en andere investeringen. Nu er een maatschap is, worden deze zaken wekelijks besproken. Verder zijn er extra weekenden ingepland dat Marc & Heline op de boerderij zijn en Tom & Henriette even weg kunnen.

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakformulieren uitgedeeld en waar nodig toelichting gegeven bij nieuwe deelnemer. Het inspraakgesprek zal volgen wanneer alle formulieren weer ingevuld terug zijn.

**Regels machinegebruik bespreken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Regels machine gebruik bij langs gegaan met de deelnemers tijdens het eetmoment. Hier waren geen vragen of opmerkingen over.

**Huisregels bij langs en bespreken met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De huisregels tijdens het eetmoment bij langs gegaan met de deelnemers. Een aantal dingen aangepast waar nodig.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)

**VOG vrijwilliger aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** VOG aangevraagd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)

**Nieuwe VOG aanvragen medewerkster J**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024

**Huisregels bij langs en bespreken met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**Regels machinegebruik bespreken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**Kwartaaloverleg bedrijfsovername. Aanwezigen: Tom, Henriette, Marc en Heline**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024

**Tevredenheidsonderzoek. Vragenlijsten uitdelen en in laten vullen door alle deelnemers, achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Personeelsoverzicht bijwerken en uploaden CBZ**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Actualiteit medicatieoverzichten controleren. controleren of er veranderingen zijn in medicatie , indien nodig wettelijk vertegenwoordiger vragen om een nieuw overzicht te verstrekken.**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

**Website zorgboeren.nl actualiseren. Check of alle informatie nog actueel is en waar nodig wijzigen of aanvullen en foto's vernieuwen.**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

**Evaluaties plannen in mei/juni. Opvragen van benodigde informatie bij de betrokken partijen (gedragswetenschapper, school, etc.), invullen van het evaluatieformulier met de deelnemer, RIE persoonlijk, uitnodigen van alle betrokkenen.**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

**Check of de maatregelen in het gegevensbeschermingsbeleid onder 'privacy by design & privacy by default' nog actueel zijn. Waar nodig wijzigen of aanvullen. Het gegevensbeschermingsbeleid is te vinden op de bedrijfscomputer in de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' en in de dossierkast 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

**Check of het register van verwerkingsactiviteiten nog up-to-date is, waar nodig aanpassen of bijwerken. Zie de map 'Kwaliteitssysteem - AVG' op de bedrijfscomputer en in de dossierkast de map: 'Veiligheid - Privacy/AVG'**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

**EHBO/BHV-middelen controleren (op volledigheid en houdbaarheidsdatum, waar nodig aanvullen of vervangen)**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Ontruimingsoefening; controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Evaluatie van de zorg- en begeleidingsplannen. Evaluatiegesprek over de voortgang van gestelde doelen met alle betrokkenen.**

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024

**Check bij IT-bedrijf of de beveiligingsmaatregelen voor de bedrijfscomputer nog voldoen.**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024

**Vastleggen van de (uitkomst van) evaluaties in ONS. Na ieder evaluatiegesprek de in het format gevraagde informatie toevoegen in ONS. Nieuw zorgplan ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024

**Functioneringsgesprek/evaluatie maatschap. Evaluatie van het functioneren, wensen, scholing en vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024

**Huisregels bespreken en nalopen met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024

**Regels machinegebruik bespreken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024

**Actualisatie van de RI&E aan de hand van vragenlijst/checklist Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Functioneringsgesprek vrijwilliger. Evaluatie van het functioneren, vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024

**Functioneringsgesprek Tom - Henriette. Gezamenlijk evalueren van het functioneren, besproken onderwerpen en evt. actiepunten vastleggen in verslag functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2024

**Oefening noodplan met brandweerkorps Bergentheim. Controleren of alle deelnemers weten wat ze moeten doen en waar ze moeten verzamelen in een noodsituatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024

**Zoönosencertificaat verlengen: afspraak maken met de dierenarts om het GD Keurmerk Zoönosen te laten verlengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024

**Kwaliteitssysteem bijwerken. Alle documenten controleren op actualiteit, waar nodig aanpassen of aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024

**Dossiercontrole - controleren van inhoud op actualiteit, waar nodig dossiers bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024

**Brandblussers checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2025

**Nieuwe VOG aanvragen medewerkers M + H**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2026

**Personeelsoverzicht bijwerken en uploaden CBZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Overzicht bijgewerkt en geupload.

**Inspraakmoment. Vooraf onderwerpen bepalen, agenda opstellen en deelnemers uitnodigen. Achteraf verslag opstellen, conclusies verbinden en waar nodig actiepunten toevoegen aan actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Inspraakformulieren uitgedeeld en aan de hand van de input een gesprek gevoerd met iedereen. Alle punten genotuleerd.

**Speeltoestelonderhoud (elke maand aan de hand van 'jaarplan inspectie trampoline')**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Visuele inspectie uitgevoerd, geen bijzonderheden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2026

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst fungeert als een handige leidraad, en dankzij de herinneringen worden de acties tijdig uitgevoerd. De planning is realistisch omdat de acties gelijkmatig zijn verdeeld over het jaar, waardoor ze goed uitvoerbaar zijn. Vorig jaar hadden we als verbeterpunt om ook voor de te volgen scholing actiepunten aan te maken in het kwaliteitssysteem. Afgelopen jaar hebben we hieraan gewerkt, en dit is zichtbaar in de uitgevoerde acties. Hierdoor ontstaat er een completer beeld van de afgeronde acties, inclusief die met betrekking tot scholing.

Vanuit de actielijst zijn verder geen leerpunten of verbeterpunten naar voren gekomen. Voor het komende jaar zullen we de huidige werkwijze voortzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zal de overname van de zorgboerderij door Marc en Heline een prominente rol spelen. In het komende jaar staat de verhuizing van Marc en Heline naar de zorgboerderij gepland, terwijl Tom en Henriette zullen verhuizen naar een boerderij aan de overkant van de straat. In de komende jaren blijven we opereren vanuit de maatschap en handhaven we een nauwe samenwerking. Het is geruststellend dat de startende zorgondernemers kunnen terugvallen op de jarenlange ervaring van Tom en Henriette; het opbouwen van een leven op de zorgboerderij zal een leerzaam en uitdagend proces worden.

Gedurende de komende vijf jaar blijft het behoud van het huidige aanbod voor kinderen en jongeren in de kleinschalige setting op de zorgboerderij centraal staan. Dit betekent dat er in principe geen grote uitbreiding of groei zal plaatsvinden in het aantal deelnemers. Marc en Heline overwegen in de toekomst als aanvulling op het huidige aanbod te onderzoeken of begeleiding via de WMO kan worden geboden aan jongeren die uitstromen van de zorgboerderij naar een van de appartementen in het dorp. Om de continuïteit te waarborgen, blijven we werken met het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg. Het lidmaatschap bij de Coöperatie Boer en Zorg waarborgt zowel kwaliteitseisen als de stroomlijning van de financiering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- In 2024 voltooit Heline de opleiding 'Jeugd en Gezinsprofessional' en behaalt daarmee haar SKJ-registratie.
- Vanuit de maatschap wordt elke maand een kwartaaloverleg georganiseerd in het kader van de toekomstige overname en verhuizing.
- In 2024 blijft het aantal deelnemers stabiel door niet meer deelnemers aan te nemen dan het aantal beschikbare plekken.
- In 2024 worden bij de evaluatiemomenten de kernwaarden-kaartjes gebruikt.
- In 2024 staat de verhuizing gepland van Marc en Heline naar de zorgboerderij, terwijl Tom en Henriette verhuizen naar de boerderij aan de overkant van de straat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Om de opleiding 'Jeugd- en Gezinsprofessional' succesvol af te ronden, wordt nu wekelijks tijd ingepland voor studie, voornamelijk in de avonden en tijdens het weekend. De verwachting is dat de opleiding in het voorjaar wordt afgerond.
- In de actielijst zijn de momenten voor de kwartaaloverleggen van de maatschap gepland. Tijdens deze vergaderingen worden notulen opgesteld en worden, indien nodig, nieuwe acties ingepland.
- Voor de derde doelstelling zijn geen concrete acties te onderscheiden.
- Voor de vierde doelstelling wordt een actie opgesteld om de kernwaarden-kaartjes op een structurele manier te integreren in het evaluatieproces.
- De doelstelling met betrekking tot de verhuizing is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder een verbouwing. Het tijdschema wordt elk kwartaal doorgenomen, en indien nodig vaker besproken. De verwachting is dat Marc en Heline de boerderij in het najaar van 2024 zullen betrekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.