

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## De Groeierij

De Groeierij

Locatienummer: 1836



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Groeierij

Registratienummer: 1836

Noorderweg 8, 1948 PK Beverwijk

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53280512

Website: <http://www.groeierij.nl>

### Locatiegegevens

De Groeierij

Registratienummer: 1836

Noorderweg 8, 1948 PK Beverwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019. Plankjewel

We beloofden een jaar van consolidatie:

Uit het jaarverslag van 2018: "In 2019 plannen we een jaar van consolidatie. Behalve de pizza-oven hebben we geen plannen om uit te bouwen. De tuin willen we alle aandacht geven, maar nog belangrijker is dat we onze deelnemers weer allemaal, ongeacht hun beperking, een zinvolle, vrolijke en inspirerende dag willen geven. En natuurlijk gaan we de pizza-oven in gebruik nemen!"

Met gepaste trots kunnen we zeggen dat we ons voornemen hebben gehaald. De pizza-oven hebben we regelmatig gebruikt, met als hoogtepunt de pizza's geserveerd tijdens de jaarlijkse zomer barbecue/karaoke.

Ondanks dat we de moestuin in 2019 verplaatst hadden, hebben toch een behoorlijke oogst gehad, waarvan we heerlijk hebben gegeten. Omdat het halverwege het jaar duidelijk werd dat de winkel zou sluiten, konden wij zelf de producten naar hartenlust gebruiken. Niet alle gewassen hebben het goed gedaan, maar zo blijven we leren. Gelukkig weten we nu welke grond wij de komende jaren kunnen gebruiken, dus terwijl dit jaarverslag geschreven wordt, zijn wij ook bezig met de een (wissel)teeltplan voor de komende jaren.

De grootste gebeurtenis van 2019 was wel dat de boer besloten heeft de boerderijwinkel te sluiten. Dit had wel wat aanpassingen tot gevolg. Grote voordeel is dat alle oogst voor onszelf is, nadeel is dat het wat stiller is op het erf. Dit wordt wel weer gecompenseerd door de gasten die langs komen voor de nieuwe Alpaca's. Vooral in de zomer, toen er twee jonge alpaca's geboren werden. Ouders met kinderen komen kijken naar de schattig-ogende Alpaca's en kunnen dan ook onze varkens Luuk en Porko knuffelen. Of ze komen wat bloemen plukken of groenten oogsten.

Door de winkelsluiting hebben we ook de bakkerij achterin de winkel moeten sluiten. Dit is een groot gemis. Bakker Marco had een fijne werkplek gecreëerd, waar hij samen met een klein groepje deelnemers heerlijke baksels produceerde, die goed verkochten in de winkel. Zowel voor Marco als voor de deelnemers is de sluiting van de winkel even wennen. Maar zoals altijd: ieder nadeel heeft zijn voordeel. Wij zijn gaan nadenken hoe wij de bakkerij konden voortzetten en hebben Unit 2 (de kleine kantine) omgebouwd tot een mooie keuken. De keuken is nog niet helemaal klaar, de komende tijd gaan we nog een gasfornuis en afzuigkap plaatsen, maar alles is fris geveerd en schoongemaakt. En toen we toch bezig waren, hebben we ook het herentoilet in Unit 2 betegeld. De nieuwe keuken is een mooie, lichte werkplek, waar wij heerlijke lunches gaan bereiden. De eerste vers gemaakte pasta met tomatensaus hebben we al achter de kiezen.

In 2019 hebben wij weer nieuwe deelnemers mogen verwelkomen, en helaas ook afscheid moeten nemen van een aantal deelnemers. Afscheid nemen is altijd moeilijk. Het blijft altijd verrassend om te zien dat hoe de groep ook verandert, de sfeer altijd goed is. Wij hebben een grote groep vaste deelnemers die nieuwkomers met alle warmte en hartelijkheid verwelkomen.

In het najaar hebben wij een nieuwe activiteit ontwikkeld en dat is het branden van houten ansichtkaarten. Het idee begon met het maken van een kerstkaart, op een plankje. Gelukkig 2020. Het bleek een gewilde activiteit: met carbonpapier het ontwerp op het plankje tekenen, dan met een brander inbranden. En de postbode deed de rest. Omdat zoveel deelnemers deze activiteit met zoveel plezier deden, hebben we ondertussen een heel scala aan ansichtkaarten: "Plankjewel", "ik hout van jou", "hout moet", "aanmaakhoutje", "vers gebrand bakkie doen", "hoe hout ben je nu?", "hout me vast", "hoera, hoera triplex hoera" etc... Nu kijken of wij er een afzetmarkt voor kunnen vinden.

Verder hebben wij in 2019 met veel plezier de leuke dingen van de voorgaande jaren herhaald: in januari/februari bezoeken aan Artis, in juni de barbecue/karaoke, met sinterklaas bowlen en met kerst het kerstdiner, voor mij nog altijd het hoogtepunt van het jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De winkelsluiting en de daarmee gepaard gaande sluiting van de bakkerij heeft een groot stempel gedrukt op 2019. Het vertrouwen in onszelf en wetende dat veranderingen kansen creëert. Wij zijn trots dat wij nu Unit 2 hebben omgetoverd tot een fijne, lichte werkplek. Het grote voordeel is dat wij nu meer gecentreerd bij elkaar werken.

Nadat wij van de zomer afscheid moesten nemen van een aantal deelnemers door ouderdom, ziekte en opnames, bleef het even stil met nieuwe aanmeldingen, maar ook hier was het vertrouwen er dat de verwijzers ons wel weer zouden vinden. En ook dat bleek zo. In het najaar kregen wij weer voldoende nieuwe aanmeldingen.

Voor 2020 hopen wij wederom op een rustig jaar. Met veel mooie momenten met onze cliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding: arbeidsmatig, agrarisch, activerend! De zorg (begeleiding-groep) wordt geleverd vanuit de wmo of wlz.

Doelgroep	1-1-2019	Instroom	Uitstroom	31-12-2019
Vg	3	1		4
Lvg	4		2	2
Ggz	9	4	2	11
Ouderen	6	1	5	2
Aut				0
Nah		1		1
Verslaving	1	2	1	2
	22	9	9	22

De uitstroom is vooral bij de ouderen. Mensen werden opgenomen. Van de LVG werd iemand ziek en is overleden.

Wij doen geen actieve acquisitie voor de ouderengroep. Desondanks zijn er per januari 2020 toch weer nieuwe oudere deelnemers aangemeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals vorig jaar al gezegd, willen wij de ouderengroep niet te groot maken. Wij zijn van mening dat wij maar voor een zeer beperkte groep ouderen een goede plek zijn. Ze moeten goed ter been zijn, en een redelijke mate van begeleidingsafstand kunnen hebben. Wij kunnen geen 1 op 1 bieden, en gezien de aard van boerderij (weids, open) veel mogelijkheden om te "verdwalen".

De nieuwe aanwas GGZ is wat wispelturig in de komst, dit heeft te maken met de verschillende diagnoses. Wij hopen dat wij in 2020 het wederzijdse vertrouwen kunnen laten groeien, zodat het mogelijk is om op de afgesproken momenten te komen.

De nieuwe activiteiten die wij voornemens zijn in de nieuwe keuken en het branden van plankjes is voor veel cliënten een aanvulling. Zo groeien wij ook ieder jaar weer een beetje in ons activiteitenaanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij zijn op dit moment met een team van 4 zzp'ers.

Eén zzp'er heeft aangegeven terug te willen naar zijn rol als vrijwilliger. Zijn gezondheid staat hem niet toe om volledige verantwoordelijkheid voor de groep op zich te nemen. Dit betekent dat ikzelf voorlopig een dagje extra naar de boerderij kom.

Wij hebben in het najaar weer functioneringsgesprekken gevoerd. Iedereen is nog steeds tevreden, en voelt zich blij op De Groeierij. De teamcoaching van 2018 werpt nog steeds zijn vruchten af. We kunnen met elkaar in gesprek gaan zonder drempels te hoeven beslechten.

De medewerker op de payroll (1 dag) is per 1 mei gestopt, ze ging een grote wereldreis maken. Dit leverde geen problemen in de begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben wij nog steeds dezelfde vier vrijwilligers die helpen met het vervoer.

Vier vrijwilligers helpen in de tuin en ondersteunen bij het begeleiden. Gemiddeld is een vrijwilliger 1 tot 4 dagdelen bij ons op de boerderij aanwezig. De begeleiding van de vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Afhankelijk van de wensen, kennis en beschikbaarheid wordt besproken wat de mogelijkheden zijn. Belangrijk is altijd dat ook de vrijwilliger aan het einde van de dag weer zin heeft om de volgende keer weer te komen. Ditzelfde geldt natuurlijk voor iedereen op De Groeierij, maar de vrijwilliger is onbetaalbaar! . Tijdens de zomerbarbecue hebben wij traditiegewijs alle vrijwilligers in het zonnetje gezet en heeft iedereen een pluim ontvangen! Wij spreken onze vrijwilligers dagelijks en 1x per jaar nemen wij de tijd om het afgelopen jaar door te nemen. Hieruit volgt tot nu toe alleen maar "doorgaan zoals het nu gaat"!

Twee vrijwilligers zijn helaas ziek thuis. Wij hopen dat ze in 2020 weer herstellen en ons kunnen helpen.

Voor 2020 zijn wij wel op zoek naar nieuwe tuinvrijwilligers. Via de social-media en actief benaderen van mensen hopen wij weer een aantal nieuwe vrijwilligers te verwelkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 zijn er twee vrijwilligers afgevallen, en een begeleider is terug gegaan naar de functie van vrijwilliger.

Voor 2020 moeten wij actief op zoek naar nieuwe vrijwilligers of personeel. Wij merken dat de aanmeldingen van vrijwilligers minder is dan een aantal jaren geleden. Ik vermoed dat dat met de economische conjunctuur te maken heeft.

Wat betreft stagiaires hopen wij dat wij voor het komende schooljaar weer een mbo-4 leerling maatschappelijke zorg mogen begeleiden. Alle begeleiders zijn mbo- en hbo- gekwalificeerd.

Heleen is BHV'er en heeft haar certificaat dit jaar weer verlengd. Marco was dit jaar helaas niet in de gelegenheid om zijn BHV te verlengen, en daarom heeft betrouwbare en loyale vrijwilligster haar bhv gehaald. Op alle dagen is een BHV'er aanwezig.

Iedereen is in het bezit van een VOG-verklaring. De vrijwilligers en begeleiders die onze cliënten vervoeren, hebben een cursus BHV voor chauffeurs gevolgd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

uit het jaarverslag van 2018:

"2019 zal een jaar worden van consolidatie en rust. Na 8 jaar groei, is het fijn om een jaar te bezinnen. Maar stilstaan is niet aan de orde. Het ECD wordt door Landzijde verder uitontwikkelt en wij zijn pilotboer. Het teamcoachingtraject zal een vervolg krijgen in een aantal bijeenkomsten. Wij werken methodisch, maar dan wel eclecticisch. Iedereen krijgt de benadering die het beste bij hem past. Dit kan niet anders op een zorgboerderij met zoveel verschillende doelgroepen. De komende jaren willen wij proberen dit meer te verduidelijken. En misschien wel een eigen "groeierij-methode" ontwikkelen. Uiteraard zullen we aan de netwerkbijeenkomsten van Landzijde deelnemen. En eind dit jaar zullen wij ons weer voorbereiden op een nieuwe audit."

Door de winkelsluiting en het verbouwen van Unit 2 was het toch op een bepaalde manier ook weer een onrustig jaar. Het ECD functioneert goed, het teamcoachingtraject werpt nog steeds zijn vruchten af. In het hoofd wel bezig om de groeierij-methode uit te werken, maar dit staat nog niet op papier. De netwerkbijeenkomsten van Landzijde allemaal bijgewoond, waaronder oa een avond over dementie.

En op 17 dec 2019 de audit. Met vlag en wimpel "geslaagd".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar door privé-afspraken één bijeenkomst van Landzijde gemist, inzake huisregels en procedures. (dit is met de audit besproken, ook de huisregels en andere procedures).

Een bijeenkomst over signaleringsplannen, waarbij ik vind dat wij als zorgboeren vooral moeten signaleren en niet op de stoel van de behandelaar moeten zitten. Overleg met de andere betrokkenen is van essentieel belang.

Een andere interessante bijeenkomst van Dr. Bootsma. Over dementie en hoe hersens reageren op prikkels.

Verder ook weer een aantal zinvolle teamvergaderingen gehad. Met name over de winkelsluiting en de daarmee gepaard gaande sluiting van de bakkerij.

En uiteraard weer de bhv-cursus weer opgefrist.

Verder zijn wij geabonneerd op het tijdschrift "Zorg en Welzijn". Vakliteratuur dus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijblijven op het vakgebied, door de netwerkbijeenkomsten te volgen.

Met elkaar in discussie blijven over ons handelen. Waarom handelen wij zo? Is dit goed? kan het beter?

Buiten Gewoon Leren wordt voor ons een aandachtspunt. Lukt het ons om deze vorm van educatie te integreren in ons activiteitenaanbod?

Wij hebben ons aangemeld met een collega zorgboer voor een cursus "Geef mij de Vijf". Over communiceren met mensen met autisme. Omdat het interessant is om andere methodieken te leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de manier waarop wij werken, en elkaar scherp houden, de netwerkbijeenkomsten van Landzijde volgen, vakliteratuur lezen, de feedback van betrokkenen, blijven wij in ontwikkeling.

2020 gaan wij op dezelfde voet door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Landzijde coördineert alle evaluaties. Iedere deelnemer heeft minimaal 1 evaluatiegesprek gehad.

Tijdens de gesprekken wordt besproken hoe de dagbesteding bevalt, of er leerpunten zijn, of de contacten met andere deelnemers, begeleiders etc goed zijn, of de deelnemer zich op zijn gemak voelt, of hij/zij zich ontwikkelt, etc.

Over het algemeen is iedereen zeer tevreden, en afhankelijk van de doelgroep maakt iedereen een mooi proces door, van stabiliteit tot groei.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals gezegd, de deelnemers geven aan tevreden zijn. Dat wil niet zeggen dat dat vanzelf gaat. Wij werken iedere dag hard om voor iedere deelnemer maatwerk te kunnen bieden in de vorm van aangepaste activiteiten, die aansluiten bij de vaardigheden van de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden ieder kwartaal een deelnemersoverleg.

De agenda is iedere keer min of meer hetzelfde:

Wat is inspraak, wat betekent dat, wat te doen bij calamiteiten, we evalueren het vorige seizoen en kijken vooruit op het komende seizoen. We bespreken wie nieuw is, wie vertrokken is, staan stil bij de reden waarom iemand vertrokken is, we vertellen dat Landzijde een cliëntenraad heeft, Ook de klachtenprocedure wordt genoemd, etc.

De deelnemers zelf komen niet met onderwerpen, behalve als wij het ze in de mond leggen. Bijvoorbeeld het corvee.

Ook hier geldt, iedereen is tevreden en voelt zich erkent. Inspraakmomenten zijn er iedere dag, tijdens het werk, tijdens de lunch, etc.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie hiervoor. We houden het deelnemersoverleg éénmaal per kwartaal, in de zomer voorafgaand aan de Barbecue, in de winter voorafgaand aan het bowlingtje. Dit soort tradities zetten wij voort.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorafgaand aan iedere evaluatie proberen wij de deelnemers en/of betrokkenen Vanzelfsprekend in te laten vullen.

In de periode van okt 2018-okt 2019 hebben 14 deelnemers de enquête ingevuld, in november en december nog eens 4.

Niet alle deelnemers is het gelukt om de lijst in te vullen. Dat had soms te maken met problemen rond [www.vanzelfsprekend.net](http://www.vanzelfsprekend.net), en bij deelnemers die maar één dagdeel op de boerderij zijn, vergeten we soms op het juiste moment aan de enquête te denken.

Bijgaand de uitslag van vanzelfsprekend. Deze is, zoals verwacht, positief. Hier kwam geen ander beeld uit, dan dat wij verwacht hadden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- vanzelfsprekend 2019

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals gezegd, wij weten wat er leeft bij de deelnemers. Het is ons doel om iedere deelnemer zodanig te begeleiden dat hij/zij zijn capaciteiten ten volste benut, zich gezien voelt, zich veilig voelt om te groeien. En dat zien wij terug in de tevredenheidsmeting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Behalve een paar pleisters plakken zijn er wederom geen incidenten dit jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### netwerkbijeenkomst Landzijde

crisisontwikkelingsmodel

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019

**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** bijeenkomst op de white ranch met als aandachtspunt het gebruik van een signaleringsplan. Ik merk op dat wij, als begeleiders, er voor moeten waken dat wij geen behandelaars zijn. Een goede communicatie en rechtstreekse lijnen met naastbetrokkene is essentieel.

#### netwerkbijeenkomst Landzijde

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019

**Actie afgerond op:** 04-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** door verjaardag Cristel en andere afspraken helaas niet aan deelgenomen. Ging over procedures en huisregels.

#### netwerkbijeenkomst landzijde

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019

**Actie afgerond op:** 12-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dr. A. Bootsma over dementie. Interessante lezing. 4 stappen van ontvangst van impuls naar impulsbeheersing

#### jaarlijkse functioneringsgesprekken met begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** iedereen geevalueerd

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** 14-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** bij boerderij zorgvliet met BHV-4-you

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle deelnemers geevalueerd

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers gekeurd

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**controle ehbo-dozen Q4**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** twee hele nieuwe ehbo dozen gekocht

**minimaal tijdens ieder evalualatiegesprek wordt nagevraagd of de medicatie van de deelnemer veranderd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle dossier gecontroleerd en waar nodig een actueel medicatierapport toegevoegd

**tevredenheidsmeting, voorafgaand aan de evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedere deelnemer vult voorafgaand aan de evaluatie het tevredenheidsonderzoek vanzelfsprekend in

**RI&E actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** stigas is geweest. Rapport wordt bijgevoegd

**NEN-controle technische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** IJmond techniek is langs geweest, en heeft alles gecontroleerd.

**plan de andere 3 inspraakmomenten voor 2019 ook in op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingepland

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers gesproken. Ook zij zijn meer dan tevreden over de samenwerking en hun werkzaamheden.

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedereen gesproken. Kort verslag gemaakt, maar iedereen is erg tevreden met zijn/haar werkplek en met de samenwerking met alle collega's en deelnemers

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle aanwezige deelnemers een rondje gelopen over het erf en benoemd waar wij ons verzamelen in geval van nood

**controle ehbo-dozen Q3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**controle ehbo-dozen Q2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**deelnemersoverleg-inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 26-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorafgaand aan de jaarlijkse bbq hebben wij dit inspraakmoment gehad. zie notulen.

**Dag van de sociaal Werker**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** samen met een vrijwilligster naar Ede afgereisd om deel te nemen aan deze bijeenkomst. Het was heel goed om weer eens uit onze koker van de zorgboerderij te gaan en te horen wat er nu allemaal speelt in het sociaal domein. Leuke en leerzame dag. Interessante lezingen.

**controle ehbo -dozen Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe doos gekocht

**deelnemersoverleg-inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle punten van de agenda zijn weer doorgenomen. Geen bijzonderheden. Iedereen heeft zin in de lente (en in de pizza-oven)

**U geeft aan dat nadat een deelnemer is gestart de eerste evaluatie na drie maanden plaatsvindt, dit is echter niet conform de norm die gesteld is vanuit het keurmerk. De norm vanuit het keurmerk is binnen 2 maanden. Maak hier een actie voor aan door dit te communiceren met Landzijde en aan te passen in uw beleid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Landzijde komt na twee maanden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)

**verlening zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

**Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan op welke onderwerpen er besproken worden tijdens het evaluatiegesprek?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de werkbeschrijving staat precies welke onderwerpen tijdens een evaluatie aan de orde komen. Landzijde zit deze gesprekken altijd voor.

**De stagiaires en payroll medewerker zijn volgens mij nog niet opgenomen in de werkbeschrijving. Vul de werkbeschrijving hier graag op aan (denk bv. aan overeenkomsten, functiebeschrijvingen etc.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De collega die op de payroll staat, heeft een andere uitdaging gevonden, en wij voorzien dat wij dit jaar geen hulp nodig hebben van een tijdelijke kracht. Ook hebben wij dit jaar geen stagiaires.

**Het valt op dat de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) voor het laatst in maart 2018 gecontroleerd zijn. Het is de bedoeling dat dit elke 3 maanden gebeurt. Graag actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u nu het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' (volgens de landelijke klachtenregeling) wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie de toelichting en het format van het klachtenreglement in de kennisbank bij vraag 5.2.6.

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan....

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

#### deelnemersoverleg 4Q

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor onze jaarlijkse bowlinguitje, in de kas een leuk overleg gehad. zie de agenda en notulen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**keuken/bak rooster. Welke deelnemers willen wat leren in de keuken en wie gaat dat begeleiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**nieuwe vrijwilligers werven voor de tuin en ondersteunende begeleidingsactiviteiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**jaarlijkse functioneringsgesprekken met begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**NEN-controle technische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

**controle ehbo-dozen**

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**verlening zoönose certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

**RI&E actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2023

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het is prettig dat de kwapp de actielijst zo duidelijk maakt. Bij het verlopen van een termijn krijgen wij een mail en weten wij dat wij in actie moeten komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hopen op deze voet door te gaan. Kleinschalig, met betekenis voor de deelnemer.

Wij hebben geen grote ambities, behalve van iedere dag te genieten. En dat is hard werken!

uit het jaarverslag van 2018:

Niet stilstaan, maar onszelf blijven motiveren om te scherp te zijn op dat wat beter kan, wat betreft nieuwe activiteiten en andere begeleidingsinzichten. Zodat wij met aandacht en toewijding onze deelnemers kunnen blijven begeleiden naar een mooie zinvolle dag, iedere dag weer. De samenwerking met de boer (de fam. vd Heuvel) blijft een aandachtspunt. Nu wij steeds meer grond krijgen om te bewerken, is het ook belangrijk dat wij onze kennis op het gebied van groenteteelt bij blijven houden. De contacten met onze verwijzers zijn goed, maar ook hier geldt dat wij hier aandacht voor moeten houden. Via Landzijde blijven wij op de hoogte van veranderingen in de zorg. Heleen heeft zitting in de Raad van Advies van Landzijde, en dat zal in ieder geval nog twee jaar zo zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De bakkerij is verhuisd naar Unit 2. Hier willen wij meer gaan koken, onze deelnemers leren gezonde maaltijden te bereiden met de groenten van het land (gisteren hebben wij Caldo Verde gemaakt: boerenkoolsoep uit Portugal. Iedereen vond het lekker!)

Verder gaan wij in 2020 aan de slag met Buiten Gewoon Leren. Wij hebben ondertussen twee chromebooks ontvangen van Landzijde. Nieuwsgierig hoe onze deelnemers hiermee om gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan de bakkerij/keuken in ons activiteitenaanbod opnemen. Zo ook het Buiten Gewoon Leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- vanzelfsprekend 2019