

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Rundvee- en Zorgboerderij Phoenix

Phoenix

Locatienummer: 1838



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rundvee- en Zorgboerderij Phoenix

Registratienummer: 1838

Stadburen 19, 8488 BH Nijeholtwolde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01066890

Website: <http://www.zorgboerderijphoenix.nl>

Locatiegegevens

Phoenix

Registratienummer: 1838

Stadburen 19, 8488 BH Nijeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was een jaar die mooi begon en hectisch eindigde.

Het hoogtepunt was toch wel het behalen van de audit. Kunnen we weer 3 jaar vooruit.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij met terugkerende seizoensgebonden activiteiten.

In de winter zijn we veel bezig met houtzagen en kloven. Het kloven gebeurt met een kloofmachine of met de hand. Er is deze winter weer veel gekloofd. Zo nu en dan wordt er wat verkocht en bezorgen dat dan bij de mensen thuis .

Sommige deelnemers komen ook met goede ideeën, zo is er van een oude ijzeren kruiwagen een mobiele zaagbok gemaakt. Heel handig.

Zo nu en dan hebben we een tuinklusje bij klanten. Boomzagen, hout opruimen en takken versnipperen. Het geld wat we hier mee verdienen gaat in de pot. Hier hebben we werk t-shirts voor gekocht met het logo van de Zorgboerderij.

Bij slecht weer waren we aan het bonen doppen of schuren opruimen.

Ook hebben we met ons allen een uitstapje gemaakt naar de bio- vakbeurs. We konden het zo regelen dat we vrijkaartjes kregen.

Verder zijn we in de winter veel bezig met het voeren van de koeien, geiten, varkens, vogels, ganzen, eenden, kippen en konijnen. Ook worden regelmatig de hokken schoongemaakt.

In het voorjaar beginnen we weer met zaaien van groente in de kas en moestuin. Sommige zaaien we voor in bakken, zoals tomaten, komkommer, paprika en aubergine. Ze worden later weer in aparte bakjes verplant, voordat ze de grond ingaan. Tomatenplanten hebben we heel veel, in allerlei kleuren en verschillende soorten. De planten die we over hebben verkopen we.

In de moestuin zijn de aardappelen weer gepoot en verschillende groente weer gezaaid. De moestuin wordt geschoffeld en onkruidvrij gemaakt. Het gras begint weer te groeien, regelmatig wordt het met de zitmaaier gemaaid.

De koeien gaan weer naar buiten, regelmatig kijken we even bij ze of ze nog water hebben, genoeg gras en of het stroomdraad nog in orde is. In mei was het eerste kalfje geboren. Ze kalveren gewoon in het land. Totaal zijn er 11 kalveren geboren.

Ook hadden we nog wat tuinklussen bij ouders en zus van de deelnemers. Zo hebben we een voorjaarsbeurt gedaan, een terras op nieuw bestraat en een schutting geplaatst. We werden tijdens de lunch altijd goed verzorgd en we kregen een bijdrage voor in de gezamenlijke pot.

De eerste groente kan geoogst worden, zoals rabarber, sla, tuinbonen en peulen.

De zomer is weer erg warm. Regelmatig zijn we de groente in de kassen aan het water geven. Druk met alles te oogsten, zoals bonen, aardappelen, wortelen en bieten. Het gras wordt regelmatig gemaaid en de moestuin onkruid vrij gemaakt.

Helaas moesten we afscheid nemen van onze oudste koe, Coza. Zij was bijna 18 jaar. Onze knuffelkoe.

De tomaten in de kas beginnen goed te groeien, regelmatig worden ze door een deelnemer gedieft. Er zijn ook volop aardbeien. Regelmatig kwamen er mensen om te plukken en we hebben veel potjes jam van gemaakt.

Als afsluiting, de laatste dag voor de vakantie, hebben we een uitstapje gemaakt naar het openluchtmuseum in Allingawier.

Na de vakantie was er volop te oogsten. Veel tomaten, komkommers en paprikas. Er werd een nieuw konijnenhok getimmerd in de vorm van een hooiberg, idee van een deelnemer. We hebben alles bijna zelf gedaan, maar voor het dak hebben we een timmerman gevraagd.

In de herfst zijn we weer druk aan het appelpersen geweest. Onze eigen appels werden tot appelsap geperst, maar ook anderen wisten ons te vinden. Vele liters appelsap hebben we gemaakt.

Nog veel geoogst uit de moestuin en kassen. De koeien gingen weer naar binnen. Het ging allemaal heel goed, totdat begin november mijn man plotseling overleed aan een hartstilstand. Je leven staat dan ineens helemaal op de kop.

2 weken zijn we dicht geweest en daarna zijn we voorzichtig weer begonnen. Ik zorgde dat ik ieder dag extra hulp erbij had en we maakten kortere dagen. Het was mooi om te zien hoe verantwoordelijk de deelnemers waren. Ze deden hun klussen redelijk zelfstandig en waren erg lief voor me. Ook zaten hun met het gemis en verdriet. Er werd veel over gepraat en ieder deed het op zijn eigen manier. Ondanks het verdriet, was dit ook een waardevolle periode.

Als laatste dag van het jaar deden we vaak iets leuks, b.v. naar de film. Nu zijn we thuis gebleven en hebben met ons allen gegourmet. Iedereen ging nog met een kerstpakket naar huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het voorjaar hebben we onze audit weer gehad. Altijd een spannend moment, maar het was mooi om te horen dat we veel positieve reactie kregen van de auditor over ons bedrijf. Blij dat we de audit weer behaald hebben.

Verder verliep het jaar mooi, een vaste hechte groep deelnemers, waren 3 dagen in de week bij ons op de boerderij. Er zijn verder weinig veranderingen doorgevoerd. De deelnemers vinden het prettig om de steeds terugkerende seizoenswerkzaamheden te doen. Het is duidelijk en voorspelbaar.

Door het plotseling overlijden van mijn man veranderde er veel. Ik heb geprobeerd om de draad weer op te pakken met de Zorgboerderij. Dit was moeilijk, maar toch lukte het. Het samen zijn en rouwen nam een grote plaats in. Andere zaken waren minder belangrijk. Ik merkte dat de deelnemers het ook erg prettig vonden om dit samen te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 hadden we een vaste groep van 4 deelnemers, verder geen in of uitstroom. We bieden dagbesteding op een Rundvee en Zoogkoebedrijf.

Wel geïnvesteerd in contacten met een ZMLK school. Er is een stagiaire die na de zomervakantie hier 2 dagen in de week stage heeft gelopen. Als hij volgend jaar 18 wordt wil hij hier graag werken.

De doelgroep: 2 deelnemers met een verstandelijke beperking en 2 deelnemers met gedragsproblematiek.

Verder willen we kleinschalig blijven. 5 deelnemer is ook het maximum.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een stabiele vaste groep deelnemers, die erg betrokken zijn bij de werkzaamheden op de boerderij.

Doordat ze er al een tijdje werken, weten ze ook wat ze moeten doen. Voorspelbaar en duidelijk. Je ziet dat ze goed ontwikkelen. Voelen zich thuis, denken mee met het bedrijf en krijgen meer zelfvertrouwen.

De komende tijd gaan we geen veranderingen doorvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagiaires gehad die hier een korte snuffel stage van 2 dagen hebben gehad. Een maatschappelijke stage. Ze hebben meegelopen tijdens de werkzaamheden, zodat ze een beeld hebben gekregen wat een zorgboerderij inhoud.

Vanaf 7 oktober tot 31 december hadden we een stagiaire, maatschappelijke zorg van de Friese Poort. Zij kwam 2 maal in de week een dag stage lopen. Stage overeenkomst met haar ingevuld en het protocol met haar doorgenomen. Hier staan o.a. in: geheimhouding, ziektemelding, huisregels, werkzaamheden en verantwoordelijkheid.

Verder hebben we regelmatig evaluatiegesprekken. Dit is ook vaak n.a.v. de opdrachten van school. Het is erg waardevol om een stagiaire op het bedrijf te hebben. Ze komt met nieuwe ideeën en geeft feedback. Hierdoor blijf ik scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Erg waardevol om stagiaires op het bedrijf te hebben. Je moet eerst wel investeren in ze, maar je krijgt er ook weer veel voor terug. Regelmatig kreeg ik vragen waarom ik het op die manier doe. Het gevaar zit er in dat je op automatische piloot werkt, maar door die vragen blijf je scherp. Ook neemt ze zaken mee vanuit de opleiding. Zo is bezig geweest met een deelnemer door meer structuur in zijn leven te krijgen, d.m.v. digitale planning op de mobiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Naast de Zorgboerderij werk ik nog in loondienst op een woonvorm met verstandelijke gehandicapten.

Hier doe ik mijn kennis en vaardigheden op.

Verder heb ik regelmatig contact met collega zorgboeren. Sinds kort hebben we ook een whats-app groep aangemaakt. Dit is handig, zo kun je op een snelle manier contact houden met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De verplichte BHV opleiding is weer behaald.

Verder op mijn werk regelmatig overleg. Dan wordt regelmatig gesproken over autisme of gedragsproblematiek. Ook hebben we een kennisnet op ons werk, hier kunnen we alles op vinden wat we willen weten. Hier maak ik regelmatig gebruik van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar zorg ik dat ik de verplichte opleidingen doe, zoals BHV.

Verder doe ik kennis en vaardigheden op bij mijn werk in loondienst. Voor 2020 heb ik verder geen opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Komend jaar maak ik duidelijke keuzes en stel grenzen , haal niet te veel extra zaken aan. Belangrijk is dat de Zorgboerderij goed blijft lopen. Het is mooi dat ik nog een baan in loondienst heb, zodat ik daar mijn kennis en vaardigheden op peil hou.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een minimaal 1 maal een evaluatie gehad. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: Hoe gaat het werken op de zorgboerderij, wat is goed gegaan en wat is minder goed gegaan. Zijn er zaken die anders kunnen, de vorderingen en leerdoelen en eventueel nieuwe werk/leerdoelen.

Meestal vindt de evaluatie plaats met de deelnemer, woonbegeleider en ouders/verwanten en indien nodig iemand van het gebiedsteam van de gemeente.

Bij 2 deelnemers hou ik het ook gescheiden. Dan heb ik een evaluatie met de deelnemer en een aparte evaluatie met de ouders en/of woonbegeleider. Dit doe ik omdat de deelnemer anders erg onzeker wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een duidelijk verschil tussen deelnemers met een verstandelijke beperking en deelnemers met een gedragsproblematiek. Er wordt vaak meer geevalueerd met de deelnemers met een gedragsproblematiek. Hier zit meer ontwikkeling in en vaak andere problemen. Het is belangrijk dat we allemaal op 1 lijn zitten, dus regelmatig is er overleg met ouders/woonbegeleider en deelnemer. De korte lijnen is heel belangrijk.

Eigenlijk ben ik wel tevreden zo en we gaan op de zelfde manier door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 x een inspraak bijeenkomst gehad, op 26 maart, 25 juni, 17 september en 16 december.

Van te voren wordt kenbaar gemaakt wanneer we een overleg hebben en iedereen kan dan ook agendapunten aanleveren. Vaak beginnen we met een algemene vraag hoe ze het vinden op de Zorgboerderij.

De jaarlijkse uitstapjes worden besproken met elkaar, iedereen kan met ideeën komen. We besluiten dan gezamenlijk wat we gaan doen. En wat gaan we doen met het geld wat we verdienen met klusjes bij andere mensen. Hier hebben we besloten om bedrijfskleding voor aan te schaffen met het logo erop.

Tijdens het inspraakmoment op 17 september is een brandoefening geweest en is het noodplan besproken.

Aan het eind van het jaar, 16 december vergaderen we altijd gezamenlijk met de ouders. Vaak een formeel gedeelte en daarna sluiten we af met een hapje en drankje. Dit jaar is dat door de prive omstandigheden niet door gegaan. We hebben alleen met de deelnemers een overleg gehad en hebben daarna gezamenlijk gegourmet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen van de vergadering, d.d. 26 maart 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is mooi om te zien dat de deelnemers steeds meer betrokken worden bij het bedrijf en dat ze zelf ook met agenda punten komen. Heel waardevol die inspraakmomenten.

De inspraakmomenten voor 2020 zijn al gepland en we gaan zo verder als we gewend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het eind van het jaar zouden we een tevredenheidsmeting doen. Door prive omstandigheden is dit niet gebeurd. Dit wordt doorgeschoven naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In februari 2019 heeft er een agressie-incident zich voor gedaan tussen 2 deelnemers.

De ene maakte een opmerking wat de ander niet mooi vond. Hij gaf degene een por en die viel in een bult takken. Hij schrok er van en gooide een stuk hout naar de ander wat op zijn scheenbeen terecht kwam.

Ik liep net naar de kantine, heb het niet zien gebeuren. Allebei boos kwamen ze afzonderlijk van elkaar bij me met hun verhaal. De verwondingen bekeken, het scheenbeen wat gekoeld.

Daarna samen in gesprek met mij er bij. Maar dat ging niet goed, degene die een por gaf was nog erg boos en wilde de ander weer aanvallen. Ze bij elkaar weggehouden. Hij wilde naar huis, vertrouwde zich zelf niet meer en ging al in de auto zitten. Nog geprobeerd om het te sussen, maar dat lukte niet op dat moment.

Hem naar huis gebracht, nog wel even aangesproken op zijn gedrag. Je mag nooit iemand aanraken. Het was niet zijn bedoeling om hem in de takken te gooien, hij kende zijn eigen krachten niet.

Op een later tijdstip zijn we er op terug gekomen, uitgesproken en elkaar de hand gegeven. Daarna goed en er heeft geen agressie weer voor gedaan.

De oorzaak van de agressie had waarschijnlijk te maken met het lichamelijk niet goed voelen van de deelnemer. Hij zat niet lekker in zijn vel en kon daardoor niet veel hebben

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig heeft er maar 1 incident voorgedaan. Het blijft belangrijk om goed te blijven observeren en bij spanningen ze niet alleen laten of samen laten werken.

Verder was het wel goed dat degene zelf aangaf dat hij zich niet vertrouwd en weg wilde. Na even een afkoelperiode is het wel weer bespreekbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische apparaten die we gebruiken tijdens de Zorgboerderij zijn gekeurd.

Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zelf moet ik er nog wat alert op zijn om regelmatig de actie;s die afgerond zijn ook meteen af te sluiten. Vaak kom ik ze tijdens het jaarverslag schrijven tegen. Iedere donderdag doe ik mijn administratie, hierin neem ik de actiepunten ook in mee.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Normaal doen we de laatste inspraakmoment van het jaar gezamenlijk met de ouders. Maar door prive omstandigheden hebben we dat dit jaar niet gedaan. Alleen met deelnemers gedaan.

Aandacht besteden aan 10 jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door prive omstandigheden slaan we het 10 jarig bestaan over.

Scholing zorgboerin BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling BHV weer behaald.

Verkoop van vlees en groente vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ons verkoop van vlees meer gepromoot d.m.v. een website regiovlees.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens inspraakmoment in het najaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is besproken tijdens het inspraakmoment van 17 september.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Tijdens het inspraakmoment in het najaar wordt een brandoefening gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de inspraakmoment hebben we een brandoefening gedaan en het noodplan besproken.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 maart, 25 juni, 17 september en 10 december is er een inspraakmoment geweest.

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het zoonosencertificaat weer gehaald

Cursus moestuinieren

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cursus moestuinieren heb ik gevolgd. Een mooie leerzame cursus. Er waren plannen om de moestuin verder uit te breiden, maar vanwege prive omstandigheden zien we hier voorlopig van af.

Controle brandblussers en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd, 2 brandblussers zijn vervangen. De ehbo trommel is ook gecontroleerd en aangevuld.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar 4x een inspraakmoment gehad. Aan het eind van het jaar doen we het altijd samen met de ouders/begeleiders van de deelnemers. Door prive omstandigheden hebben we dat dit jaar niet gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorjaar 2019 heeft iedereen een evaluatie gehad.

Controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle audit gehad. Alles was goed en we kunnen weer 3 jaar vooruit

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit weer behaald.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Stagebeleid maken

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stageovereenkomst en protocol gemaakt.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg Doorlezen en toetsen aan zorgaanbod

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg doorgelezen en getoetst aan ons zorgaanbod

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is geïnventariseerd en acties staan vermeld in de actielijst.

Evaluatieformulier aanpassen aan ambulante zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ambulant begeleid wonen is niet meer van toepassing

Deelnemersovereenkomst ambulante zorg aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ambulant wonen is niet meer van toepassing

Intakeformulier aanpassen naar wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begeleid wonen is niet meer van toepassing

Zodra de VOG's binnen zijn afgiftegegevens hier opnemen en tonen tijdens audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oude VOG was verlopen, een nieuwe aangevraagd en die is op 18-04-2019 weer afgegeven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Hek plaatsen bij het begin van het betonpad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een hek geplaatst bij het begin van het betonpad.

JV2018: Welke onderwerpen worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting? (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb beschreven hoe ik de meting gedaan heb en welke methode ik gebruikt heb.

JV2018: Geef aan welke onderwerpen zijn aangedragen door deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerpen benoemd volgens de norm

JV2018: Namen/initialen van deelnemers horen niet thuis in het jaarverslag, vervang deze door neutrale termen, zoals "een deelnemer".

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De initialen er uit gehaald en vervangen voor deelnemer(s)

Stimuleren dat ze het tevredenheidsformulier invullen, dmv hulp van een onpartijdig iemand of ter plekke invullen.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft de tevredenheidsformulier ingevuld. Ik had ze aangeboden in een gesloten enveloppe. 1 heeft hem mee naar huis genomen en de anderen hebben hem ter plekke, zonder begeleiding, ingevuld. Met wel wat toelichting vooraf.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle 4 deelnemers hebben de tevredenheidsformulier ingevuld. Vragen die gesteld werden: Wat vind je van het werk, de begeleiders, de werkzaamheden, de andere deelnemers, de locatie en sfeer op de Zorgboerderij. Verder was er nog ruimte voor bijzonderheden. Iedereen was positief. Vooral de verschillende werkzaamheden per seizoen, betrouwbare en duidelijke begeleiding en gezellige sfeer. Mooi om te lezen dat ze allemaal tevreden zijn.

werkbeschrijving bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt voor de audit

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

Ararisische RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E voor zorgboerderijen ingevuld

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens gecontroleerd.

Inventarisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kijken of de RI&E nog aanpassingen nodig heeft

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische apparaten die we op de Zorgboerderij gebruiken zijn gekeurd en goedgekeurd. Certificaten zijn aanwezig.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 maart hebben we een inspraakvergadering gehad, waar 3 deelnemers bij aanwezig waren. Gesprekspunten die we besproken hebben: Voldoende inspraak, aanschaf en onderhoud gereedschap, zomervakantie en nieuwe deelnemer. Acties (aanschaf gereedschap) zijn al uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stap 4 en 5 van de meldcode zijn aangepast.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is zo ver klaar dat het ingediend kan worden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 18 december hebben we een inspraakmoment gehad met deelnemers en ouders. We hebben even stil gestaan bij 2018, ieder met zijn eigen inbreng en jaarverslag uitgedeeld. Na de tijd stond er nog een hapje en drankje klaar.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks tijdens de inspraakvergadering. Volgens mij is dit het zelfde dat de brandoefening. Deze hebben we op 31 oktober gedaan.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks tijdens de inspraakvergadering. Dit jaar een week later, tegelijk met de brandoefening.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We doen dit meestal tijdens het inspraakmoment in het najaar. Afgelopen jaar ging het niet door vanwege te weinig deelnemers. Een week later hebben we een brandoefening gedaan.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 oktober is de inspraakmoment niet doorgedaan er waren veel klanten afwezig.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verplichte BHV cursus wordt gedaan door de hulpboer.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In okt. 2018 heeft de zorgboerin haar BHV weer behaald.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is geweest.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 is van iedereen een evaluatie gesprek geweest en met sommige ook nog een voortgangsgesprek.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie stond er dubbel in.

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In augustus 2018 is het zoonosencertificaat weer behaald, d.m.v. het invullen van de checklijst met de dierenarts

Controle brandblussers en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn in aug. 2018 weer gecontroleerd.

Functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen personeel meer in dienst.

Controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we dit jaar niet mee bezig geweest, maar komend jaar hebben we weer een audit. En gaan het komend voorjaar weer actualiseren.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 20 juni 2018 hebben we een inspraakmoment gehad.

Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen personeel meer in dienst. De zorgboerin heeft BHV in okt. 2018 gedaan.

Opstellen Klachtenreglement cliënten Opstellen uitdeelbrief. Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, dit doe later in de Kwapp. Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geregeld.

Hek plaatsen bij het begin van het betonpad

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doordat dit jaar het asbest verwijderd is, zijn we niet aan toe gekomen om het hek te plaatsen. Dit schuiven we door naar 2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op maandag 7 mei hebben we een inspraakmoment gehad.

Website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ieder kwartaal wordt de website geactualiseerd.

Rechtsvorm en KVKnr. doorgeven aan het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is begin vorig jaar doorgegeven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks bekeken en als het nodig is aangepast.

Implementeren AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De persoonsgegevens worden opgeslagen in een computerprogramma Zilliz. Alleen de zorgboerin kan hier in komen d.m.v. een wachtwoord. Als er, buiten de client om, hier iemand in wil zien, dan moet de client daar toestemming voor geven. De persoonlijke doelen en dagelijkse rapportage wordt hier ook in verwerkt. Mocht er toch een data lek ontstaan, dan wordt dat gemeld bij Autoriteit Persoonsgegevens. Mocht er via een mail informatie gestuurd worden over een client, dan wordt nooit zijn naam genoemd, alleen initialen. De clienten zijn hierover geïnformeerd en weten dat er veilig mee omgegaan wordt.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenreglement en uitdeelbrief gemaakt en uitgedeelt. Dit heb ik besproken met mijn cliënten. opgenomen in de informatiemap voor nieuwe deelnemers. Het klachtenreglement moet nog geplaatst worden op de website. Onderstaande is allen uitgevoerd in Juni 2018.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Vorig jaar dit doorgegeven aan het kwaliteitsbureau

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Van iedere deelnemer vindt er een tevredenheidsmeting plaats.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

website aanpassen en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Controle brandblussers en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

HACCP**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Scholing zorgboerin BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Tijdens het inspraakmoment in het najaar wordt een brandoefening gehouden.****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens inspraakmoment in het najaar.****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Deelnemersdossier digitaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Voedselbos aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alles geactualiseerd

website aanpassen en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het even geduurd om het aan te passen, omdat de website door iemand anders is gemaakt. Maar het is gelukt. Logeeropvang eruit gehaald en verder de gegevens geactualiseerd.

Op uw eigen website geeft u aan dat er sprake is van logeren/dagopvang voor kinderen, dit lees ik niet terug in jaarverslag of werkbeschrijving. Breng dit op één lijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Website aangepast en logeeropvang eruit gehaald

eigen website aanpassen. Immers geen logeeraanbod en leeftijd vanaf 18 jaar en dus geen jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Website aangepast Logeeropvang eruit en jeugdigen

VOG is wel getoond tijdens audit maar afgifte datum nog in werkbeschrijving zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De afgifte datum is 18-04-19 Het staat vermeld in de werkbeschrijving.

Inventarisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Door prive omstandigheden uitstel gevraagd voor het schrijven van het jaarverslag. Ruim 2 maanden later toch gelukt en ingediend.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De nog ontbrekende gegevens zijn toegevoegd

Toevoegen zoönosencertificaat 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Zoonosencertificaat toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zorg dat de openstaande acties uitgevoerd worden en graag beschrijven " Wat" u bij elke actie heeft gedaan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keurmerk Zoönosen

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik probeer dat de Zorgboerderij zo goed mogelijk door blijft draaien. Voor 2020 ga ik verder zo als ik ook in 2019 heb gedaan.

De acties zijn bijna allemaal afgerond, alleen een paar zijn doorgeschoven naar 2020.

Een leerpunt is nog wel om de acties bij afronding ook meteen in het jaarverslag te rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De toekomst is nu iets onzeker geworden.

Ik probeer door te gaan hoe we het afgelopen jaren ook hebben gedaan. Belangrijk om kleinschalig te blijven en niet te veel veranderingen door voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorg continueren als 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We continueren de zorg van 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Keurmerk Zoönosen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen van de vergadering, d.d. 26 maart 2019 |
|------------|--|