Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Phoenix

Phoenix

Locatienummer: 1838

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Phoenix

Registratienummer: 1838

Stadburen 19, 8488 BH Nijeholtwolde

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: http://www.zorgboerderijphoenix.nl

Locatiegegevens

Phoenix

Registratienummer: 1838

Stadburen 19, 8488 BH Nijeholtwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Om alvast een beeld te krijgen , heb ik per seizoen beschreven wat we zoal bij ons op de Zorgboerderij in 2017 gedaan hebben.

Winter:
3 januari zijn we weer begonnen. In de winter, bij vorstig weer, is hout kloven een mooie klus. We hebben weer veel hout gekloofd dit jaar. E en R aan het zagen en de anderen aan het kloven. De hokken raken al weer aardig vol.
We doen ook werkzaamheden buiten de deur, zo hebben we bij klanten gesnoeid en de takken meteen versnipperd. Ook hebben we bij een klant de voortuin veranderd, de gehele dag geweest, tussen de middag kregen we een complete Chinese maaltijd.
Bij een vriend zijn we aan het snipperen geweest. In het najaar halen we daar altijd veel appels om te persen tot appelsap, als tegenprestatie hebben we geholpen met de fruitbomen te snoeien en hebben wij het hout versnipperd. 1 x per jaar gaan we ook naar ons bosje in Oldeberkoop. E aan het zagen en wij het hout en takken op de kar leggen. Snackbar 't Koepelbos is er dichtbij, daar hebben we onze middagpauze gehouden. Onder het genot van een patatje met hamburger.
Het onderhoud van de dierenverblijven gaat ook door: Zo hebben we het kippenhok wat opgeknapt en een nieuw schut geplaatst, zitten de kippen ook weer warm. We hebben ook een ganzenweide gemaakt. Palen in de grond slaan en gaas er om heen, brug gemaakt en de ganzen kunnen er in. Wat waren ze blij dat ze weer gras kunnen eten.
De tunnelkas omgespit, E en L spitten en R ruimde de boel op. De vijver is weer bladvrij gemaakt, zo hebben de vissen weer wat meer zuurstof. Met de kas bezig geweest, het dak moet er weer op. Tussen de dakplaten moesten rubbers geplaatst worden. Dit hebben we met ons allen gedaan.
Regelmatig gaan we naar Haye om voer de halen en naar de Poiesz voor de wekelijkse boodschappen. Bij de bakker krijgen we dan de broodkruimels voor de beesten. Op woensdag maken we de dierenverblijven schoon. Iedere week de konijnen en kippenhok. En zo nu en dan de volière en geitenhok.
Begin februari is M begonnen met stage lopen op maandag en dinsdag. Hij heeft eerst de rundveeopleiding gedaan, hij weet dus veel van koeien. Altijd handig zo'n iemand erbij. En hij blijft tot de zomervakantie!
Het voorjaar is in aantocht. Het weer wordt weer wat warmer. De kas is geschoffeld en zaai klaar gemaakt met paden erin. Peulen, wortelen, tuinbonen en uien gezaaid. R had blauwe regen peulen meegenomen. Die heeft hij in potjes gezaaid. In de kas de zaden van tomaten en paprika in bakjes voor gezaaid. Verder hebben we spinazie, sla, radijs en raapstelen alvast gezaaid in de kas. De peulen, tuinbonen en wortelen komen al op.
We hebben palen, staalmatten en gaas om de "indianen tuin" gemaakt. Nu kunnen de kippen er in en het onkruid er vast uitpikken. De jonge zebravinkjes en de jonge duiven vliegen ondertussen al uit.

Voorjaar:

We hebben veel tomatenplanten verpoot in bakjes. Goede samenwerking met ons allen. De één vulde de bakjes met grond, de ander deed het tomatenplantje er in en weer iemand anders gaf het water. De moestuin wordt regelmatig geschoffeld, het ziet er mooi uit, weinig onkruid. Ook komt dat door het mooie droge weer.
De bloempotten wat opgefleurd met viooltjes. In de kas begint de groente te groeien, tijd om weer water te geven. Ook begint het gras weer te groeien, tijd om te maaien.
Het laatste hout wordt gekloofd en de takken versnipperd. Bij de zus van M hebben we de heg gesnoeid en een terrasje aangelegd.
De tomatenplanten uitgepoot in grotere potten. We hebben er weer genoeg! Eigenlijk veel te veel .Op Koningsdag heeft I met hulp van R en M tomatenplanten verkocht op de vrijmarkt. Ongeveer de helft is verkocht. Ook zijn er veel verkocht in ons stalletje aan de weg. De rest van de tomaten geplant in de nieuwe kas. Eerst stront erop, grond erop en daarna de tomaten erin. M heeft er wat extra touwen bij gedaan. Daar kunnen ze dan tegen aan groeien.
Zonnebloemen, tuinbonen en peulen in de moestuin gedaan. Aardappelen gepoot. De paprika, aubergine en komkommerplaten verpoot in grotere potten.
In de nieuwe kas is er bestrating aangelegd. Ook zijn de koeien weer naar buiten gegaan. Altijd veel werk! Ze hebben allemaal een bolus gehad, bij sommigen zijn de hoeven bekapt en oormerken gecontroleerd. Altijd mooi dat ze weer buiten lopen. Iedereen hielp goed mee.
Verder de tomatenplanten van water voorzien, de moestuin schoffelen en de kas onkruid vrij maken. M en M hebben een borstel gemaakt voor de geiten en varkens. Kunnen ze zich mooi aan krabben. Ziet er mooi uit!

Stagiair M heeft ons uitgenodigd bij hem op de camping. We hebben daar een rondleiding gehad en een ijsje. Het weer wordt steeds warmer, de temperaturen lopen op naar de 30 graden. We hebben een beetje rustig aan gedaan, het is wennen ineens die warmte. In de dichte kas zitten nu ook tomatenplanten, aubergine en paprika. We kunnen eten van de peultjes en wortelen in de kas. De prei uitgeplant, uien gepoot, veel water geven in de kassen. De konijnen zijn weer naar buiten. 1 konijn gekamd en ontdaan van zijn wintervacht.
Verder druk met de voorbereidingen van de open dag. Muziek uitzoeken, mensen vragen om hier te staan, tomaten in potten gezet voor de verkoop en alles netjes maken om huis. Ook zijn we nog bij M op visite geweest, hij was jarig en had ons thuis uitgenodigd.

Zomer:

Veel koeien aan kalven, we hebben al aardig wat kalveren bij de koeien lopen. Ook wat problemen met de kalveren, er zijn toch weer wat dood gegaan. Pech en ook problemen door het warme weer.
Afgelopen zaterdag 24 juni hadden we een open dag. Het was gezellig, alleen jammer dat het 's morgens regende. Maar 's middags was het weer droog en toen kwamen er best nog wel wat mensen. De meeste hulpboeren waren er ook. Zij hebben rondleidingen gegeven.
Druk in de moestuin geweest. Onkruid schoffelen, tuinbonen en peulen eruit gehaald. In de kas groeien de tomaten goed. Wekelijks geven we ze water en de dieven worden er uit gehaald. Dit is ook een mooi klusje bij regenachtig weer.
Halverwege het seizoen beginnen de tomaten rood te worden, de augurken, komkommers en courgettes kunnen geoogst worden. Ook de bonen kunnen geplukt worden
E spit achterhuis de groentetuin om met het kraantje. Het is daar altijd veel te nat. Hopen dat het zo goed komt. Ook M en M hebben meegeholpen met spitten.
We kijken regelmatig even bij de koeien in het land. Hebben ze nog genoeg gras, anders krijgen ze er weer een stuk bij. Ook wordt het water altijd even gecontroleerd. Er wordt ook weer volop grasgemaaid. M op de rode zitmaaier en M op de ander. Zo is het gras er zo weer af!
Als afscheid van stagiaire M zijn we te vissen zijn geweest bij forelvijver in Ruinderwold. Totaal 20 vissen gevangen en die meegenomen. Op de camping bij M hebben we gegeten en de vissen klaargemaakt. Ze waren best lekker. Nog een rondleiding van M gehad over de camping. De laatste dag voor de vakantie hebben we met ons allen nog gebarbecued.
Na 3 weken vakantie, is er weer volop werk in de moestuin. Tomaten zijn erg gegroeid en kunnen we weer plukken. Ook de bonen en sla kunnen geoogst worden. Op maandag en dinsdag hebben we er meer hulp bij, D komt bij ons werken. Hij heeft veel ervaring met tuinieren. Dat komt hier goed van pas. Omdat we biologisch boeren, gebruiken we geen bestrijdingsmiddelen. De zuring die in het weiland weer wat op komt, verwijderen we handmatig. D op de tractor en wij knippen de stengels eraf en leggen die op de kar. Zo proberen we van de zuring af te komen. We hebben 4 muskus eenden gekocht. Mooi tamme eenden, al snel kreeg de muskus eend kuikens, maar liefst 9. Helaas zijn er maar 5 van overgebleven.

Herfst:

In de herfst zijn weer begonnen met appelpersen. Bij een kennis van ons hebben we veel appels kunnen halen. Ook andere mensen kwamen hier hun appels brengen.
Met ons allen hebben we veel appel- en druivensap gemaakt. En wel met de nieuwe appelpers die we uit Zuid Duitsland hebben gehaald. Het ging veel sneller dan de ander. Ook hebben we onze druiven en die van de buren erbij gedaan. S vond dit mooi werk en hielp goed mee!
We hebben warme dagen en soms veel regen. Het onkruid wil wel groeien met dit weer. Er wordt dan ook regelmatig onkruid gewied en geschoffeld. De laatste bonen eruit gehaald en het vak schoongemaakt. Hier hebben we alvast mest en bladeren op gedaan. Zo houden we het onkruid wat tegen en komt er een mulchlaag op.

Nog volop met de tomaten bezig: Tomaten dieven, onderste bladeren eraf halen en natuurlijk de tomaten plukken. Soms wel 11 emmers per keer. Wat doen de tomaten het toch goed in de nieuwe kas! In de bessentuin hebben we de frambozen geplukt, tot laat in het najaar bleven die groeien.
In oktober hebben we een BOER-gondische maaltijd bij ons op de boerderij gehad. Er werd door een kok gekookt met producten van onze moestuin en het vlees van onze koeien. Samen met nog 35 andere mensen hebben we hier heerlijk van genoten. De koeien zijn weer naar binnen gegaan en hebben weer een bolus gekregen. De laatste maand zijn we ook veel aan het opruimen geweest.
De moestuin en kas is bijna afgelopen. Alle tomaten zijn er uit, de dichte kas is weer onkruidvrij gemaakt. Alleen groeien er nog wat wilde tabaksplanten, rode pepers en nog een enkele paprika. Alle appels zijn tot appelsap geperst. De aardbeienplanten zijn in de moestuin achterhuis op worteldoek geplant. Die we over hebben zijn in potjes gedaan.
Bij D hebben we nog wat pallets opgehaald en daar zijn we mee bezig om te slopen, van mooi stukken maken we nog wat van en de rest gooien we in de kachel.
We hebben nog 2 loopeenden aangeschaft. Met de jonge muskus eenden gaat het goed. De jongen groeien goed en ze zijn erg tam. Ze lopen vrij over het erf.
Vanaf eind november tot begin februari komen ieder maandagmorgen 3 leerlingen van de Duisterhoutschool, samen met een begeleider, hier stage lopen. Ze hebben als taak om de koeien in de stal eten te geven.

Laatste maand van het jaar hebben we het wat rustiger aan gedaan. Het weer was slecht, veel regen. We hebben de grasmachine schoongemaakt en het gereedschap voor onderhoud en reparatie weggebracht.
De konijnen hebben we naar binnen gedaan en het oude buitenhok afgebroken. In het nieuwe jaar maken we een nieuw buitenhok en knappen de ren op.

Het afgelopen jaar is het zorgaanbod bijna het zelfde gebleven. Wat er veranderd is dat er een nieuwe doelgroep is bij gekomen, ouderen/dementerend.

Dit is toch een andere doelgroep, hier is beleven, ontlasting thuissituatie en structurering van de dag het belangrijkste. De aktiviteiten hebben we hier ook wat op aangepast. Zo zorgen we voor lichamelijke lichte werkzaamheden, vooral zittend werk zoals b.v. aanmaakhoutjes knippen. En staat er altijd een stoel voor hem klaar.

Er heeft zich een kleine verbouwing plaatsgevonden. De kantine is opgeknapt , nieuwe ruime keuken en er is een gangetje van 4 m2 bijgekomen. Zo hebben we toch wat meer ruimte. Het noodplan is aangepast.

De financien lopen via PGB, rechtstreeks naar een Zorginstelling en via WMO. Dit jaar heeft veel tijd gezeten in het nieuwe declaratiesysteem van de gemeente.

We werken veel samen met de woonbegeleiders en/of ouders van de deelnemers. Er is regelmatig overleg en bij bijzonderheden nemen we contact met elkaar op.

Bij complexe situaties doen we beroep op een opvoedingsdeskundige/psycholoog.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben wel een goed jaar gedraaid. Veel vaste terugkerende activiteiten per seizoen. Dit is voorspelbaar voor de deelnemers. We maken steeds meer gebruik van de nieuwe kas, een goede tomatenoogst hadden we afgelopen jaar. Ook waren we blij met onze nieuwe appelpers, in een mum van tijd hebben we liter appelsap geperst. Ook andere mensen komen bij ons met hun appels.

Hoogtepunt van 2017 was de Open Dag. De organisatie vooraf hebben we met ons allen gedaan. Er was veel belangstelling en er is heeft zich een nieuwe deelnemer aangemeld. We hebben er totaal 2 deelnemers bijgekregen dit jaar. We hebben verschillende doelgroepen: mensen met een verstandelijke beperking, mensen met gedragsproblematiek en een oudere met beginnende dementie. Ieder heeft ook een ander hulpvraag. We hebben werkers, die veel werk kunnen verzetten en we hebben "scharrelaars" die kunnen zich niet lang concentreren op een activiteit en komen meer voor de beleving. Dit stimuleert elkaar niet altijd. We gaan ze meer in aparte groepen laten werken. Dit blijft wel een aandachtspunt voor 2018.

De doelstellingen van 2017 zijn deels behaald. Zo hebben we er nieuwe deelnemers bij gekregen, een Open Dag en een Boergondisch etentje georganiseerd. Hierdoor ook weer publiciteit in plaatselijke kranten gehad. Contacten via de gemeente loopt via een gebiedsmedewerker van WMO.

Van iedere deelnemers houd ik de wekelijkse rapportage bij in het administratieprogramma Zilliz. Ik rapporteer op groepsactiviteiten en op persoonlijke doelen. Zo heb ik goed inzicht op de ontwikkelingen.

Zaken die zijn blijven liggen: actualiseren van de website en contact zoeken met de gemeente over het implenteren van mijn werk/leermap.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	2			2
Autisme	1	1		2
Licht dementerend	0	1		1
Thuis ondersteuning		1		1

We hebben dit jaar geen uitstroom gehad. Wel zijn er 3 nieuwe deelnemers bij gekomen. 1 deelnemer die was vorig jaar uitgestroomd vanwege een studie die hij wilde volgen. Dat was toch te hoog gegrepen en die is dit jaar weer teruggekomen.

We hebben afgelopen jaar een Open Dag georganiseerd. Via de Open Dag heeft 1 nieuwe deelnemer zich aangemeld. Wij bieden op 3 dagen in de week dag besteding aan, op maandag, dinsdag en woensdag.

Verder ondersteun ik nog 1 deelnemer ambulant bij zijn thuissituatie.

We hebben een diverse groep deelnemers. De zorgzwaarte varieert van ZZP3 tot ZZP6. We willen verdeeld over de dag niet meer dan 5 deelnemers hebben, zodat we ze genoeg individuele aandacht kunnen geven.

2 deelnemers worden gefinancieerd door PGB. De rest gaat via WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is mooi dat er weer 2 deelnemers bij zijn gekomen. Ook een nieuwe doelgroep, ouderen licht dementerend. Dit was eerst wel even wennen, hoofdzakelijk hebben we jongeren die gestimuleerd moeten worden en bij deze deelnemer moesten we hem meer afremmen in zijn werkzaamheden. Via zijn case-manager is goed er regelmatig contact, korte lijntjes.

De doelgroep is erg divers. Je hebt een groep die wil werken en een groep die liever wil "scharrelen". Dit geeft nog wel eens wat lichte irritaties.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben 1 personeelslid die ons op woensdag ondersteunt op de Zorgboerderij. We hebben haar aangenomen voor het onderhoud van het erf. Ook ondersteunt ze steeds meer deelnemers tijdens de werkzaamheden.

Jaarlijks wordt er een functioneringsgesprek met haar gehouden. Punten die vaak naar voren komen zijn de hulpvragen van de deelnemers en de bejegening naar ze toe. Wederzijds geven we elkaar tips. We hebben verschillende achtergronden. Bij mij is het vaak eerst de zorg en dan de werkzaamheden. En bij haar zijn het vaak eerst de werkzaamheden en daarna de zorg. Wij vullen elkaar goed aan. En het houdt ons scherp.

Hoofdzakelijk onderhoud ze ons erf en werkt soms samen met de deelnemers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we van februari tot juli 1 stagiaire gehad. Hij wilde graag op een Zorgboerderij stage lopen, omdat hij thuis ook een Zorgboerderij wil opzetten. Hij deed de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 3

Hij functioneerde praktisch er goed. Had goed contact met de deelnemers en iedereen was weg van hem. Ook had het een voordeel dat hij een hiervoor een agrarische opleiding heeft gedaan. Hij zag het werk en wilde van alles wel doen. En vanuit nature had hij een goede bejegening naar de deelnemers. Hij deed het zonder er teveel over na te denken. Het nadeel was dat hij het theoretische gedeelte vanuit school, zoals de opdrachten, niet deed. Regelmatig met hem hier gesprekken en afspraken over gemaakt , maar hij kreeg het niet op papier. Hierdoor kon ik hem geen voldoende geven. Dit begreep hij ook wel.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het contact met het personeel is goed. We bespreken veel met elkaar, doordat we erg verschillend zijn vullen we elkaar goed aan.

Het personeel is bevoegd en bekwaam. Alleen mist ze nog wel wat theoretische kennis over de verschillende gedragsstoornissen. Door up to date te blijven haal ik veel theorie van internet, via kennisbank van mijn werk, en deel dat met haar.

Met de stagiaire was het contact ook goed. Hij kwam hier graag. Zelf vond ik het wel vervelend dat ik hem een onvoldoende moest geven. Maar ik heb hem er wel steeds op gewezen dat als ik geen opdrachten van school zie ik geen voldoende kan geven. Na de stageperiode heeft hij ook besloten om te stoppen met school.

Ik heb verder geen veranderingen doorgevoerd, ga in 2018 verder zoals ik in 2017 gedaan heb. Er hoeft geen personeel meer bij en er is ruimte voor 1 stagiaire per keer.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren, naast de verplichte cursussen BHV en EHBO, time-managment en meer weten over psychische stoornissen.

De verplichte cursussen BHV en EHBO en een cursus Psychische Stoornissen zijn gedaan. Hierdoor heb ik wat meer inzicht gekregen in de psychische stoornissen. Ga er nu wat bewuster mee om.

Maar time-managment heb ik niet afgerond. Dit blijft wel een punt om aan te blijven werken.

Er komt naast het begeleiden van de deelnemers op de Zorgboerderij steeds meer administratieve werk bij kijken en om alles goed te kunnen blijven volgen en op orde te kunnen houden is een goede planning noodzakelijk. Dit blijft een aandachtspunt voor komend jaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook dit jaar hebben we weer aan de verplichte scholing gedaan. Zo heeft de zorgboerin/begeleider de herhalingscursus BHV weer gevolgd en de medewerker haar EHBO diploma. En de zorgboerin heeft een cursus Psychische Stoornissen gevolgd.
Ook zijn er informatieve bijeenkomsten bezocht van de gemeente Oost- en Weststellingwef en Opsterland met informatie over de WMO, gezamenlijk vervoer en het nieuw declareringssysteem VECOZO.

Wij als zorgboeren zijn actief betrokken bij de Fysieke overlegtafel van de gemeentes. Een afgevaardigde van ons is daarbij aanwezig. Papierwerk hiervoor gelezen, om zo op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen rond de WMO. Regelmatig contact met iemand van het gebiedsteam over een client die een contract heeft via de WMO. Zijn functioneren en vorderingen worden hier besproken.
Verder ben ik nog in loondienst bij een zorginstelling. Hier doe ik veel kennis op over psychische stoornissen, fragielle x syndroom en autisme. Ook hebben we daar een kennisbank waar we via internet veel kennis kunnen opzoeken over bepaalde stoornissen of syndromen. Ook wordt daar begeleidingsadviezen over gegeven. Dit bespreek ik met de stagiaires en medewerker. De juiste bejegening naar de hulpboeren is belangrijk.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden die de zorgboer en medewerker nodig heeft om het werk goed te kunnen blijven doen is scherp blijven op de ontwikkeling van de deelnemers, rekening houden met hun gedragsproblematiek.

Theoretische kennis wordt gehaald van internet en e-learning cursussen worden gevolgd over gedragsproblematiek, zoals psychische stoornissen, autisme en fragiele x syndroom en licht dementerenden.

Naast het werken en begeleiden van de deelnemers komen er steeds meer administratieve en organisatorische werkzaamheden bij. Om dit allemaal goed te kunnen plannen gaat de zorgboer een e-learningcursus plannen en organiseren doen.

De verplichte cursus BHV.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verplichte cursus BHV heb ik gedaan.

Doordat ik ook in loondienst werk bij een zorginstelling blijft mijn kennis over gedragsproblematiek wel op orde. Daar kan ik regelmatig een e-learningscursussen volgen. Deze informatie neem ik mee naar mijn medewerker.

We hebben nu een nieuwe doelgroep, licht dementerende ouderen. Hier ga ik me meer in verdiepen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van iedere hulpboer zijn tenminste 1x per jaar evaluatiegesprekken geweest en bij 2 hulpboeren zijn er 2x per jaar gesprekken geweest. Punten die aan de orde kwamen zijn: Kom je graag op de Zorgboerderij? Wat vind je leuk om te doen, wat vind je minder leuk? Wat vind je van de begeleiding? Zijn de werkdoelen behaald? Wat zijn de doelen voor komend jaar? Over het algemeen zijn de meesten wel tevreden over het werken op de Zorgboerderij. Soms zijn er wat kleine irritatie´s naar mede-hulpboeren. Hier proberen we dan gezamenlijk een oplossing voor te vinden. Voorbeelden van werkdoelen zijn: op tijd aanwezig zijn, over een half jaar doorstromen naar een baan bij de gemeente, een uur langer werken proberen vol te houden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verliepen goed. Voor dit jaar had ik ze goed en op tijd gepland. Bij 2 deelnemers was de evaluatie alleen met de ouders/ woonbegeleider. De deelnemer zelf wilde er niet bij zijn. Met die heb ik apart een evaluatie gehouden.
Het continueren van de evaluatiegesprekken. De werkdoelen worden besproken en indien mogelijk bijgesteld. Ieder hulpboer is uniek, met hun eigen kwaliteiten. Hier gaan we zo veel mogelijk gebruik van maken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 vergaderingen gehad. En wel op 29 maart, 6 juni, 18 oktober en 19 december. We hebben punten behandeld aan de hand van een agenda en er is een verslag van gemaakt. Punten die aan de orde kwamen zijn: Hoe gaan we dit jaar de Open dag organiseren. We hebben met ons allen ideeen bedacht en later uitgewerkt. De meesten hadden er een taak in. Planning gemaakt over de zomervakantie. Sommige vinden 3 weken dicht wel erg lang. Voor volgend jaar zullen we bekijken of we minder lang dicht zijn. En ze gaven aan dat het konijnen verblijf opgeknapt moet worden. Dit gaan we doen.
Op 19 december hebben we een inspraakvergadering gehad met de ouders er bij. De zorgboer heeft een kort mondeling verslag gedaan over 2017, fotos op de laptop bekeken en een jaarverslag uitgereikt. Tevens hebben de hulpboeren een kerstpakket gekregen. Er was nog gelegenheid voor aan en opmerkingen. Na afloop was er een informeel samen zijn met een hapje en een drankje.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Het is mooi om te zien dat ieder wel een inbreng heeft tijdens het inspraakmoment. Ze zijn wel erg betrokken bij het bedrijf. Dit jaar was het goed en op tijd gepland. Behalve de jaarvergadering. Het duurde soms even voordat de notulen uitgewerkt werden. Als verbeterpunt ga ik de notulen sneller uitwerken, dat doe ik door ze meteen te "schrijven "in de laptop.

We blijven de inspraakmomenten continueren zoals het nu gaat. Aandachtpunt: Ieder jaar houden we een jaarvergadering met de ouders en deelnemers. Dit op tijd kenbaar maken, wanneer we dit gaan doen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder heeft tevredenheidsformulier in een gesloten enveloppe gekregen. Van de 5 heb ik er 4 weer teruggekregen. Punten die naar voren kwamen: Wat vind je van het werk op de Zorgboerderij? Wat vind je van de begeleiding? Wat vind je van de mede hulpboeren? Hoe vind je de sfeer? De meesten zijn wel tevreden over het werken op de Zorgboerderij. Ze geven aan dat het afwisselend werk is en dat er goed naar hun geluisterd wordt. De sfeer is gemoedelijk.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsonderzoek blijven continueren. Blijven stimuleren dat iedereen het formulier weer inlevert.

Afgelopen jaar hebben we alle evaluatiegesprekken, inspraakvergaderingen en tevredenheidsonderzoeken op tijd gedaan. Dit komt ook door dat het goed gepland stond in de jaarplanning. Dit doen we in 2018 weer. De notulen en verslagen schreef ik eerst op papier en daarna werkte ik ze uit op de computer. Dit kostte veel tijd. Voor 2018 ga ik de verslaglegging meteen via de laptop doen. Ik heb een kleinere laptop aangeschaft, die je makkelijk overal mee naar toe kan nemen.
Verder zijn er buiten de vaste evaluaties en vergaderingen veel ruimte om zaken te bespreken. Tijdens de pauze wordt er ook altijd veel besproken en als iemand ergens mee zit weet hij ons altijd wel te vinden. De lijntjes met de familie of woonbegeleiders zijn erg kort. We werken zoveel mogelijk samen en bij bijzonderheden doen we elkaar bericht. Dit gaat dan via de app of bellen met elkaar.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een hulpboer verstuikte zijn enkel. De oorzaak was dat er een waterslang in het pad lag waar hij over struikelde. We hebben hem op een stoel gezet en gekoeld met ijs in een zakje. Hij bleef erg pijn houden. We zijn met hem naar de dokter gegaan. En het thuisfront ingelicht. Gelukkig viel de verwondingen mee, ook mede door de stevige werkschoenen die hij aan had . Na een paar dagen kon hij er weer goed op lopen. We hebben de tuinslang waar hij over struikelde opgeruimd.

We hebben goed gehandeld door geen risico's te nemen en met hem naar de dokter te gaan en het thuisfront in te lichten. Wat we geleerd hebben is dat er geen spullen in het pad moeten liggen om over te struikelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werden zo toch weer op scherp gezet om geen voorwerpen in het pad neer te leggen. De waterslang anders neergelegd, zodat je er niet meer over kan struikelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Invoering CAO en arbeidsovereenkomsten medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Via uitzendbureau geregeld.

Werving nieuwe hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 nieuwe medewerkers bijgekomen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer heeft verplichte BHV gevolgd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek gehad met de medewerker.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ieder heeft een gesloten formulier gekregen, 4 zijn er weer ingeleverd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een onderdeel tijdens de vergadering. We hebben het geoefend. De kantine is een stukje verbouwd. Het noodplan is aangepast.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is eind 2016 helemaal bijgewerkt, i.v.m. audit.

Afzuigkap en tegelwand in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe keuken geplaatst met tegelwand en afzuigkap.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden, waar we het oefenen en regelmatig worden ze er even aan herinnerd.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nee, alleen de verplichte scholing gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een evaluatiegesprek gehad

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Website actualiseren

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Hek plaatsen bij het begin van het betonpad

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018

Implementeren AVG

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Rechtsvorm en KVKnr. doorgeven aan het kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten Opstellen uitdeelbrief. Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, dit doe later in de Kwapp. Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Scholing medewerkers

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 03-07-2018

Controle kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Functioneringsgesprek medewerker

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Controle brandblussers en ehbo

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018

Zoonosencertificaat

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018

Actualiseren RI&E

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Toelichting: De verplichte BHV cursus wordt gedaan door de hulpboer. En de medewerker gaat dit jaar ook BHV doen i.p.v. EHBO

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Toelichting: 1x per jaar tijdens de vergadering o.l.v. Irma Wiegersma

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Toelichting: Jaarlijks tijdens de inspraakvergadering.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 17-10-2018
Toelichting: Jaarlijks tijdens de inspraakvergadering

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 12 oktober hebben we een brandoefening gedaan. De zorgboerin regelt de brandweeroefening. We doen alsof er een brand is en verzamelen ons bij de veramelplaats.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Hek plaatsen bij het begin van het betonpad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voorbereidingen zijn getroffen, maar nog niet geplaatst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het e-mail adres is gewijzigd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Irma Wiegersma
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verplichte acties nemen al veel tijd in beslag, daardoor blijven er wat ander zaken liggen. Zoals actualiseren Website. Een goede planning is daarbij belangrijk. Dit wordt verwerkt in Zilliz.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschalig blijven. Niet meer dan 5 deelnemers per dagdeel. Zodat we ze genoeg aandacht kunnen geven.

Eigenlijk verder zo als we nu bezig zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het continueren van de werkzaamheden zoals we het nu doen.

Kleinschalig blijven, max. 5 deelnemers per dagdeel.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verder geen nieuwe doelstellingen.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.