Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

CBC Aan de Hand CV

Christelijk Begeleidingscentrum: Aan de Hand

Locatienummer: 2517

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

CBC Aan de Hand CV

Registratienummer: 2517

Hoogenboomsweg 1, 4322 TG Scharendijke

Rechtsvorm Commanditaire vennootschap (cv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80148492

Website: http://www.aandehand.org

Locatiegegevens

Christelijk Begeleidingscentrum: Aan de Hand

Registratienummer: 2517

Hoogenboomsweg 1a, 4322 TG Scharendijke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Christelijk begeleidingscentrum Aan de Hand heeft als doel kinderen met een autisme spectrum of een psychisch aanverwante stoornis een goede ontspannen tijd te geven, voor zowel zichzelf individueel, als tijdens de groepsactiviteiten. Hierin zal de landelijke omgeving, met een steeds uitgebreider dieren verzorgingsaanbod, een grote rol spelen.

Tijdens het logeren zal spelenderwijs aandacht worden besteed aan de sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling en persoonlijke mogelijkheden (competenties) zodat zij zich ook in hun toekomstige maatschappelijke leven staande weten te houden.

Visie CBC Aan de Hand

Mensvisie

Aan de Hand vindt het heel belangrijk dat er voor iedereen een plek is op aarde, met beperking of niet. Bij Aan de Hand wordt iedere deelnemer en werknemer als individu gerespecteerd en geaccepteerd.

Deze visie is uitgewerkt in verschillende uitgangspunten:

- Er is gelijkwaardigheid tussen de deelnemers
- Respect voor elkaar
- Iedere deelnemer is een uniek persoon, met eigen mogelijkheden en beperkingen.

Zorgvisie

We willen de deelnemers een veilige basis geven, een thuis, een plek waarin ze zijn wie ze zijn, zich kunnen ontwikkelen en op een veilige manier contacten kunnen leggen leeftijdsgenoten. We willen de deelnemers klaarstomen voor de maatschappij, die soms hard en moeilijk is en niet altijd rekening houdt met hun beperking.

- We ondersteunen met de methode Geef me de 5 en Triple C.
- Bij het verlenen van de zorg vinden we het belangrijk om de focus de positieve eigenschappen en kwaliteiten van de deelnemers te leggen.
- Het negatieve gedrag proberen we om te buigen of om te zetten in een opdracht.
- Deelnemers worden op een geduldige manier benaderd.
- De ondersteuningsbehoeften van de deelnemer worden in kaart gebracht.
- De deelnemers worden ondersteunt in het aangaan van sociale contacten.
- Beperkingen en voornamelijk ook de mogelijkheden van de deelnemer wordt meegenomen in begeleiding en benadering.

Samengevat houdt onze zorgvisie in dat we deelnemer met respect benaderen en veel waarde hechten aan de mogelijkheden en kunnen van de deelnemer. We pakken de deelnemer aan de hand en gaan samen met hen op weg, werkend aan de toekomst.

Geloofsvisie

Naastenliefde.

In de Bijbel leert Jezus Christus ons om God lief te hebben boven alles, en onze naaste lief te hebben als onszelf. Ook toont Jezus ons dat jeugdigen kwetsbaar zijn en de behoefte hebben om aan de hand te worden genomen. Vanuit zowel naastenliefde als bijbels perspectief vinden wij het heel belangrijk dat er voor iedereen een plaatsje is in deze maatschappij.

Dit komt mooi naar voren in een lied van Marcel Zimmer: opwekking KIDS 277

Ben je ernstig ziek of heb je een beperking

of heb je iets zoals ADHD

en hierdoor gaan de dingen vaak wel effe anders

en krijg je het gevoel: ik tel niet mee

Voor jou is er een plek op deze aarde en niemand past er in behalve jij

een plaats die God speciaal voor jou bedacht heeft

nee, de wereld die is niet compleet zonder jou erbij

Naleven

Professionals helpen hierbij, gedreven door christelijke naastenliefde. Hierbij komt ook meteen de samenhang tussen de identiteit van de instelling en het team naar voren. We streven naar hulpverlening en begeleiding die word gekenmerkt door: Duidelijkheid, openheid, eerlijkheid en nabijheid en het naleven van de rechten en plichten.

Vertrouw bij je werk op de HEER, en je plannen zullen slagen. Spreuken 16:3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Beste lezer,

Op onze prachtige locatie biedt CBC Aan de Hand professionele zorg aan kinderen en jeugdigen met autisme en/of aanverwante problematiek.

Wij doen dit met een team van enthousiaste en gemotiveerde professionals.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemene ontwikkeling

2020 was voor Aan de Hand weer een bewogen jaar.

Inspectie

De eerste maand van 2020 zijn wij vooral bezig geweest met het afronden van de aanwijzingen van het IGJ. Op 4-2-2020 voldeden wij aan alle normen en zijn de last onder dwangsom en de opnamestop is opgeheven. De rest van het jaar hebben wij erop toegezien dat we dit niveau behouden en verder uitbreiden.

Corona

Daarnaast kregen wij vanaf maart als begeleidingscentrum net als heel Nederland te maken met het corona virus. Vanaf 15 t/m 1 juni zijn wij (gedeeltelijk) gesloten geweest voor deelnemers en medewerkers zijn zoveel mogelijk vanuit huis gaan werken. Een aantal deelnemers is in de periode van 15 maart t/m 29 april aaneengesloten bij ons verbleven. In deze periode hebben wij zoveel mogelijk zorg op afstand geboden aan de overige deelnemers. Eerst hebben we geïnventariseerd bij alle ouders/ verzorgers waar behoefte aan was en vervolgens hebben wij daar waar nodig d.m.v. telefonisch contact, het maken van dagprogramma's voor thuis en videobellen zo veel mogelijk aan de zorgbehoefte proberen te voldoen.

Vanaf 29 april zijn wij gestart met een buitenprogramma voor deelnemers van 5-18 jaar. Voor de deelnemers van 12 -18 gebeurde dit met inachtneming van 1,5 meter afstand. Vanaf 11 mei mochten wij voor deelnemers onder de 12 jaar ook weer dagbesteding aanbieden. Voor deelnemers onder de 12 jaar van buiten Schouwen-Duivenland boden wij vanaf die datum ook de optie om een nacht te komen logeren bij Aan de Hand. Dit hebben wij gedaan tot 1 juni, vanaf die datum konden wij gelukkig de reguliere zorg weer hervatten.

Bij Aan de Hand hebben wij niet te maken gehad met corona besmettingen bij deelnemers of medewerkers in 2020. Wij werken volgens de richtlijnen van het RIVM. Wij werken met looprichtingen, ouders/verzorgers komen niet binnen bij Aan de Hand en medewerkers houden 1,5 meter afstand van elkaar en van de deelnemers. Bij klachten blijven deelnemers en medewerkers thuis en (boven de 12 jaar) laten ze zich testen.

Rooster technisch zijn wij wel voor uitdagingen komen te staan wanneer medewerkers klachten hadden en thuis moesten wachten op de uitslag. Gelukkig is het steeds weer gelukt om alles rond te krijgen en de benodigde zorg te bieden aan onze deelnemers. Wij zijn heel trots op de extra inzet die tijdens deze periode door onze medewerkers is getoond. We zijn als team deze periode doorgekomen en er sterker uitgekomen.

Beleid

Alle procedures en protocollen van Aan de Hand zijn vernieuwd en/of ge-update, de opbouw en de lay-out is gelijk gemaakt en alle procedures en protocollen zijn genummerd en aan elkaar gelinkt.

Deelnemers bestand

Vanaf 4-2-2020 is de opnamestop opgeheven en mochten wij weer deelnemers aan nemen. Ook zijn er in 2020 nog een aantal deelnemers uitgestroomd. Hieronder zijn ook de deelnemers waarvoor de zorg die wij boden niet passend was bij hun behoeften. Hierdoor is de zorgzwaarte van ons deelnemersbestand afgenomen.

Ondersteunend Netwerk

Om zorg op maat te bieden en het netwerk erbij te betrekken neemt ADH deel aan netwerkoverleggen. ADH heeft contacten met o.a. klantondersteuners, casemanagers, CJG, ouders voogden en scholen. Daarnaast evalueren we structureel ieder half jaar met iedere ouder/ verzorger/voogd en deelnemer. De verslagen worden ingevoerd en opgestuurd naar ouders. Wij krijgen nu 100% ondertekend terug, gesprekken vinden nog niet plaats op de zorgboerderij i.v.m. corona maar gebeuren via online meetings of telefonisch.

Ook hebben wij een meeting gehad in oktober 2020 met de gemeente Schouwen- Duivenland, SZZ en de inkoop organisatie jeugd Zeeland. Om nader kennis te maken en een duidelijker beeld te kunnen schetsen welke zorg Aan de Hand biedt en wat wij verstaan onder zorg op maat. Jammer genoeg kon dit niet op locatie door corona, wij hopen dat dit bezoek in 2021 wel plaats kan vinden. Ook hebben we nog een aparte meeting gehad met de proces regisseur jeugd van de gemeente Schouwen-Duivenland om de lijntjes korter te maken.

In januari 2021 staat een bezoek gepland bij Aan de Hand met de inkoop organisatie jeugd Zeeland.

Veranderingen nieuwe zorgfinanciering

SZZ heeft zich ingezet om zorg te dragen voor het binnenhalen van de aanbestedingen in perceel 6 en 3A. Dit is gelukt voor perceel 6 en voor zorg uit perceel 3A zijn zij nu onderaannemer bij Klaver4. Hierdoor kunnen wij de zorg continueren.

Waar Aan de Hand in 2020 wel tegen aan is gelopen is de nieuwe product codes en de verschillende interpretatie hiervan door de verschillende gemeentes. Ook missen wij, en wij niet alleen, een passende product code voor de zorg die wij bieden. Er zit een groot financieel gat tussen perceel 3A en perceel 6. Perceel 6 is voor lichte begeleiding en perceel 3A staat voornamelijk voor zorg met behandeling. Daarnaast is jeugdzorg vaak bedoeld voor een korte periode terwijl wij veel deelnemers hebben die langer zorg nodig hebben. Ook worden indicaties minder makkelijk afgegeven wanneer dit bijvoorbeeld enkel ter ontlasting van de thuissituatie is. Door steeds in overleg te gaan met jeugdconsulenten, inkoop jeugd Zeeland en SZZ en indicatie aanvragen goed te motiveren is dit voor de meeste deelnemers opgelost en is er een passende beschikking. Voor enkele deelnemers is de indicatie niet verlengd.

In januari 2021 staat een bezoek gepland bij Aan de Hand met de inkoop organisatie jeugd Zeeland om onder andere bovenstaande te bespreken.

Kwaliteitssysteem

ADH zorgt voor een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de zorg. De medewerker kwaliteit zorgt ervoor dat het systeem up to date is en dat de actiepunten worden uitgevoerd. 10 maart hebben we weer een audit gehad voor het verlengen van ons certificaat. Aangezien het rapport van de inspectie er in 2019 tijdens de audit nog lag wilde het kwaliteitsbureau eerst afwachten wat hieruit zou komen en is toen verleng tot 1-4-2020. Het nieuwe kwaliteitscertificaat is afgegeven en geldig tot 13 november 2023.

Het jaarverslag van 2019 is 8 april goedgekeurd. Hiermee voldoen wij aan alle gestelde eisen van het kwaliteitssysteem.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad in 2020

Met name de ontwikkelingen m.b.t. veranderingen in de financiering hebben invloed gehad dit jaar. Er kwamen beschikkingen binnen met andere product codes dan wij hadden verwacht en er is veel tijd en werk in gaan zitten om deze beschikkingen passend te krijgen voor de deelnemers en hun zorgvraag. Voor een aantal deelnemers loopt het proces nog maar voor de meeste is het nu op orde. Bij volgende verlengingen geven wij op voorhand aan welke product codes wij nodig hebben voor de zorgvraag en de door ons geboden begeleiding en voegen wij bij de aanvraag de onderbouwing voor deze product codes toe.

Ook staat in 2021 nog een overleg met inkoop jeugdhulp Zeeland gepland, in de hoop meer te weten over een eventuele extra product code die toegevoegd gaat worden. Dit zal waarschijnlijk een code zijn voor verblijf die het gat tussen perceel 3A en perceel 6 zou moeten overbruggen.

Daarnaast natuurlijk de ontwikkelingen die wij in 2019 en 2020 hebben doorgemaakt met de inspectie. Onze werkwijze is verder geprofessionaliseerd en ons deelnemers bestand in gewijzigd m.b.t. de zorgzwaarte. In 2020 hebben wij alles op alles gezet om deze werkwijze vast te houden, dit is ook zeker gelukt. De interim directeur is betrokken gebleven bij Aan de Hand tot 1-11-2020 om de directeur op afstand te ondersteunen. De basis voor de organisatiestructuur is versterkt en ook de toekomstwensen zijn verscherpt. Door de duidelijkere structuur in de organisatie weten medewerkers beter waar hun verantwoordelijkheden en werkzaamheden liggen en eindigen. Ook is er veel meer toezicht/controle op het uitvoeren van de werkzaamheden door de teamleider en goedkeuring van bv zorgplannen, RI&E's van deelnemers, evaluaties en veiligheidsplannen door de directeur/ zorgmanager. Medewerkers worden daarnaast ondersteund door de teamleider en de gedragswetenschapper.

Ondersteunend netwerk:

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Zo hebben we een compleet beeld van het kind en het gezin.

Doelen 2020:

1. Aan alle eisen van de inspectie voldoen en als gevolg hiervan ook de verlenging van ons kwaliteitscertificaat behalen.

Dit doel is behaald.

2. Groepsindeling deelnemers opnieuw bekijken een eventueel bijstellen.

Dit is gebeurd en deelnemers zijn ingedeeld in een groep met andere deelnemers passend bij hun sociale/ emotionele ontwikkeling. Tevens is er gekeken naar vriendjes en vriendinnetjes.

3. Indeling deelnemers per mentor evalueren en eventueel bijstellen.

Dit is gebeurd, we hebben een paar kleine aanpassingen gedaan om de werkdruk beter te verdelen. Verder verloopt dit prima.

4. Zorg dragen voor een passende plaats voor deelnemers waarvan problematiek behandeling nodig heeft i.p.v. begeleiding.

Voor alle bedoelde deelnemers is een passende plek gevonden voor de laatste deelnemer in november 2020.

5. Hanteren opgestelde aanname en intake procedure en uitsluitingscriteria.

Dit verloopt tot op heden goed, door corona heeft de aanname van deelnemers een periode stil gelegen maar inmiddels hebben we al aardig wat nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Al deze deelnemers zijn passend binnen Aan de Hand. De uitsluitingscriteria zijn nog aangescherpt in 2020 voor wanneer de zorgvraag na aanvang veranderd.

6: In 2020 willen we graag nog twee collega's aannemen en daarna evalueren of we zo genoeg personeel in dienst hebben.

Dit doel is ook behaald, zie hoofdstuk personeel.

7: Vaste medewerkers koppelen aan vaste groepen.

Ook dit doel is behaald, alle medewerkers zijn gekoppeld aan een vaste groep. En worden ook zoveel mogelijk op die groep ingezet.

8: Groepscoördinatoren opnieuw aanwijzen.

Iedere groep heeft een coördinator waar medewerkers (naast de Teamleider en de Directeur) terecht kunnen voor extra ondersteuning. De groepscoördinatoren zijn medewerkers met veel ervaring en kennis over de doelgroep. Tevens bewaken zij de groepsdynamiek.

9: Vaste roosters opstellen.

Dit doel is ook behaald, we werken met vaste basisrooster, natuurlijk altijd afhankelijk van ziekte en verlof.

10: Zorg dragen voor meer stabiliteit in het team.

In 2020 zijn er nog steeds veel wisselingen van personeel geweest, met name zijn hier medewerkers aan toegevoegd maar hebben er ook een aantal afscheid genomen. Diegene die afscheid hebben genomen zijn niet lang bij Aan de Hand geweest waardoor de basis wel stabiel is gebleven. Daardoor concluderen we dat dit doel wel is behaald.

11: Kennis medewerkers vergroten m.b.t. afstand nabijheid.

Medewerkers worden hierin gestuurd/ begeleid door de Teamleider en de Directeur. We hebben ons uitgebreide protocol en ook tijdens teamvergaderingen wordt dit onderwerp besproken. Wij blijven dit onder de aandacht houden.

12: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Dit doel is behaald.

13: Inplannen training geef me de 5 voor nieuw personeel.

Dit doel is behaald.

14: Kennis medewerkers vergroten m.b.t. de escalerend werken.

Dit doel is behaald, alle medewerkers hebben hier een training voor gevolgd.

15. Kennis medewerkers vergroten m.b.t het opstellen van persoonlijke doelen voor de deelnemers, het rapporteren hierop en het evalueren hiervan.

Hierin worden medewerkers aangestuurd door de Teamleider en de Directeur en dit onderwerp is besproken en toegelicht tijdens de teamvergadering. Dit gebeurd nu al veel beter, dit doel is dus behaald.

16. Evaluatie gesprekken tijdig inplannen zodat de gesprekken op locatie plaats kunnen vinden.

Dit doel is niet behaald, door corona vinden de evaluatie gesprekken niet op de locatie plaats.

17. Duidelijkere communicatie naar ouders, vast aanspreekpunt voor ouders.

Dit doel is zeker behaald, ouders worden doorverwezen naar hun mentor bij zorginhoudelijk zaken. De mentoren weten nu wat er van hen verwacht wordt en de ouders weten allemaal wie de mentor van hun kind is.

18. Hogere respons op tevredenheidsenquêtes.

Dit doel is niet behaald, de respons was wel iets hoger dan vorig jaar maar nog niet 100%. Ouders hebben niet veel behoefte om deze enquête in te vullen. Zij hebben al 2x per jaar een evaluatie gesprek waarin zij zaken aan kunnen geven en daarnaast altijd het moment met halen en brengen van hun kinderen.

19. Medewerkers meer gaan ondersteunen bij de complexere zorgvraagstukken.

Dit doel is behaald, de medewerkers weten de gedragsdeskundige te vinden en ook wanneer deze bereikbaar is. Ook worden zij ondersteund door de Teamleider en de Directeur.

20. Verbeteren sollicitatie procedure.

De sollicitatie procedure is aangepast, we kijken gerichter naar wat wij nodig hebben en of iemand past binnen het team. Dit doel is behaald.

21. Zorg dragen dat medewerkers werken volgens de nieuw opgestelde richtlijnen.

Dit doel is ook behaald, echter is dit natuurlijk een doorlopend doel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Aantal deelnemer begin 2020	instroom	uitstroom	eind 2020
Gedragsproblematiek	50	18	17	51
Lichamelijke beperking	1	0	0	1
Verstandelijk beperking	2	0	1	1
Meervoudig beperkt	2	0	2	0
Totaal	55	18	20	53

Totaal aantal deelnemers 31 december 2020: 53

Redenen van uitstroom:

3 deelnemers: de indicatie werd niet verlengd

3 deelnemers: de zorg was niet meer nodig, het gaat goed met de deelnemers

4 deelnemers: de zorgvraag van de deelnemers was te zwaar voor de zorg die Aan de Hand biedt, voor hen is een andere passende plek gevonden.

2 deelnemers: konden na een periode van verblijf bij Aan de Hand weer naar huis.

1 deelnemer: heeft tijdelijk dagbesteding bij ons gevolgd tot hij op school kon starten.

2 deelnemers: voelden zich te oud, wilden in de vakanties en weekenden liever thuis zijn

2 deelnemers: waren hier tijdelijk voor een crisis plaatsing

3 deelnemers: Bij deze deelnemers was sprake van een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, zij waren niet passend in de doelgroep bij Aan de Hand. Zij zijn doorgestroomd naar een andere vorm van zorg buiten Aan de Hand.

De reden van uitstroom heeft te maken met het ouder worden van de deelnemers, niet passende problematiek van de deelnemers en het niet verlengd worden van indicaties door de gemeente.

In 2020 hebben wij de deelnemers opgevangen vanuit de jeugdwet en de WMO. De indicaties die zijn afgegeven vallen in de categorieën “lichte” , “midden” en "zware" problematiek.

Doordeweeks biedt Aan de Hand dagbesteding van 9:00 –17:00 uur en hebben we logeeropvang. De logeeropvang in de vorm van wonen start na schooltijd t/m de volgende ochtend dat de deelnemers naar school gaan. Bijna alle deelnemers die doordeweeks bij Aan de Hand logeren/wonen gaan naar school en worden met de taxi van en naar school gebracht. Doordat we het certificaat wonen hebben behaald bieden we nu ook crisis opvang.

Aan de Hand is gemiddeld 3 weekenden per maand open voor logeeropvang. De ouders kunnen hun kind inschrijven op het jaarrooster. Daarnaast bieden we dagbesteding aan van maandag t/m vrijdag en iedere zaterdag in de logeer weekenden van 9.00-17.00.

Tijdens schoolvakanties kunnen alle cliënten zich opgeven voor de midweken om te logeren.

Van de dagbesteding wordt dagelijks door 2 a 3 deelnemers gebruikgemaakt en op zaterdag tussen de 5 en de 10.

Ook op andere doordeweekse dagen komen kinderen uit school naar aan de hand voor groepsbegeleiding.

Buitenom de opvangmogelijkheden op de zorgboerderij bieden we in 2020 bij 3 gezinnen individuele begeleiding aan vanuit de Jeugdwet.

Daarnaast verbleven er in 2020 4 deelnemers van maandag tot vrijdag bij aan de hand, 2 deelnemers gaan om de twee weken een weekend naar huis en 3 deelnemers verbleven 7 dagen in de week bij Aan de Hand.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemers bestand is licht afgenomen in 2020, dit komt mede door corona waardoor de zorg een tijd stil heeft gelegen. Ook een oorzaak is dat gemeentes strenger worden m.b.t. het verlengen van indicaties.

Voor 7 deelnemers is samen met/ door ouders/verzorgers een andere passende plek gevonden omdat de zorgbehoefte van de deelnemers niet passend was binnen het zorgaanbod van Aan de Hand. Hiermee zijn alle in 2019 ingezette trajecten voor de deelnemers waar een andere passende plaats voor moest worden gevonden afgerond.

Het jaarrooster van 2020 werd in 3 delen verzonden, zodat nieuwe aanmeldingen ook nog kans maken op een plekje in de school vakanties. We zijn in 2020 drie weekenden per maand open geweest, buiten de corona periode. Tijdens de overige weekenden verblijven er 5 deelnemers bij Aan de Hand. De schoolvakanties zijn in tweeën gesplitst, zodat we meer deelnemers in de schoolvakanties kunnen plaatsen. Deze maatregelen werken goed. We hoeven bijna niet te melden dat we vol zitten.

In 2021 willen wij onderzoeken of wij ook voor andere doelgroepen dagbesteding aan kunnen bieden bij Aan de Hand, op maandag t/m donderdag van 0900-1500 tijdens schoolweken. Dit omdat wij door de week veel ruimte over hebben in ons pand. Hiervoor zal dan ook personeel aangetrokken moeten worden passend voor de betreffende doelgroep en moet er gekeken worden of beide vormen naast elkaar vorm kunnen worden gegeven. In het volgende jaarverslag hierover meer.

Doelen 2021:

1. Meer deelnemers aantrekken, wij hebben nog voldoende plaats.

2. Blijven hanteren opgestelde aanname en intake procedure en uitsluitingscriteria.

3. Onderzoeken of wij ook voor een andere doelgroep dagbesteding kunnen bieden van maandag t/m donderdag bij Aan de Hand.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij toch nog wel veel wisselingen in het team gehad, echter is de basis van het team vrij stabiel gebleven, de mensen die al langer bij ons werken zijn er ook nog steeds. De interim directeur heeft ons ook geholpen is het sturen hierin, doel is proberen een zo stabiel mogelijk team te hebben maar wanneer er teveel twijfels zijn of het functioneren van een medewerker niet zoals gewenst is moeten we ook niet schromen om hier afscheid van te nemen.

Er zijn het afgelopen jaar 9 medewerkers uit dienst gegaan bij Aan de Hand;

1 oproepkracht die al langer bij Aan de Hand werkzaam was: Zij heeft haar HBO opleiding afgerond en een fulltime baan op haar stage plaats gevonden.

Voor 1 zorgkundigcoach is na langdurige ziektewet haar contract niet verlengd.

Voor 2 assistent zorgkundigcoaches is het contract beëindigd omdat zij zijn gestopt zijn met hun opleiding.

2 zorgkundigcoaches zijn na hun proeftijd zelf gestopt, beiden door privé omstandigheden.

1 zorgkundig coach is na 8 maanden gestopt omdat de baan bij Aan de Hand moeilijk te combineren was met de opleiding die zij volgde.

De zorgmanager heeft een andere baan dichter bij huis aangenomen en is gestopt bij Aan de Hand.

Voor 1 medewerker facilitaire dienst hebben wij het contract niet verlengd.

Verder:

In 2020 zijn er 11 nieuwe medewerkers gestart, waarvan er 4 ook in 2020 weer uit dienst zijn gegaan.

7 zorgkundigcoaches,1 assistent zorgkundig coach en 3 medewerkers facilitaire dienst.

In 2020 is de functie zorgmanager deels overgenomen door de directie en deels door de Teamleider, deze functie is erbij gekomen in 2020. Daarnaast maken wij nog steeds gebruik van een externe gedragswetenschapper, zij is 2 uur per week betrokken bij ADH, indien nodig meer. Dit wordt als zeer prettig ervaren door het team en de directie van Aan de Hand. Wij hebben in 2020 geen gebruik meer hoeven maken van externe organisaties om de roosters rond te krijgen.

Met 80 % van de medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De overige gesprekken zullen in het eerste kwartaal van 2021 plaatsvinden. Belangrijkste punten die hieruit zijn gekomen: Management en de medewerkers zijn grotendeels tevreden zijn over de manier van werken en de taakverdeling. Zoals altijd zijn bij een aantal medewerkers verbeterpunten naar voren gekomen, waar afspraken over gemaakt zijn. We leggen dit vast middels het afspraken formulier. In 2020 hebben we medewerkers meer ondersteund bij de complexere zorgvraagstukken hiervoor kunnen zij de Teamleider, Directrice en/of de gedragsdeskundige raadplegen.

De sollicitatie procedure is aangescherpt, zodat de medewerkers die wij aannemen qua kennis, competenties en motivatie nog beter aansluiten bij onze doelgroep. De Teamleider wordt vanaf het vertrek van de zorgmanager betrokken bij de sollicitaties, zodat we een steeds betere match maken en ongewenst verloop verdwijnt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we gewerkt met 3 BBLers in verschillende periodes. De BBLers liepen stage voor de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4, Pedagogisch werk niveau 3 en socialwork niveau 5. De BBLers hadden een vaste begeleidster en liepen stage zowel tijdens de vakantie en weekendopvang als doordeweeks. Zij zijn in dienst als assistent zorgkundigcoach (zie werkbeschrijving voor functieomschrijving). Zij worden begeleid door een vaste ervaren medewerker en hebben naast evaluatie gesprekken ook een functioneringsgesprek.

Daarnaast hebben wij gewerkt met 4 stagiaires zij doen allemaal een opleiding op niveau 4.(Jeugd en opvoedhulp, Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, maatschappelijke zorg en persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.) Er zijn met iedere stagiaire twee evaluatiegesprekken gevoerd door de mentoren en daarnaast zijn er maandelijks gesprekken georganiseerd met de begeleiders van Aan de Hand. Ook hebben we de afspraken en verwachtingen voor de stagiaires duidelijker verwerkt in ons kwaliteitshandboek en de procedure stagebegeleiding toegevoegd. Zie hiervoor de werkbeschrijving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 is de team samenstelling veranderd, door vertrek van werknemers en de komst van nieuwe werknemers. Wij zijn blij met de nieuwe aanvullingen van het team in 2020, we hebben meer HBO opgeleide medewerkers en 3 SKJ geregistreerde collega's in dienst nu. We hebben 11 nieuwe collega's toegevoegd aan ons team en 9 collega's zijn vertrokken bij ADH. De interim directeur heeft ons geholpen om de vacature die wij uitzetten voor zorgkundigcoach professioneler weg te zetten, we merken dat hier andere en meer reacties op komen waardoor we meer medewerkers passend bij onze organisatie en doelgroep,

zowel m.b.t. opleiding als competenties, aan hebben kunnen trekken.

De roosters worden nu gemaakt door de teamleider en de medewerker planning, beleid & kwaliteit. Personeel is gekoppeld aan vaste groepen, de organisatie structuur is verankerd op de werkvloer. Medewerkers weten beter wat hun verantwoordelijkheden en taken zijn, worden hier beter in aangestuurd en begeleid. De aansturing en ondersteuning voor het personeel door de teamleider gedragsdeskundige en directie verloopt goed. De draagkracht binnen het team is versterkt, door de duidelijkere afbakening van verantwoordelijkheden en werkzaamheden en door de extra ondersteuning die het team ontvangt van de teamleider, de directrice en de gedragsdeskundig. Ook het vaker gezamenlijk bespreken van complexe casussen sterkt het team. Zo worden afspraken en de manier van werken breed gedragen, handelt iedereen hetzelfde en wordt gebruik gemaakt van elkaars sterke kanten en kennis.

Doelstellingen voor 2021:

1. Vast houden van de groei in professionaliteit in 2020.

2. Voeren overige functioneringsgesprekken eerste kwartaal 2020.

3. Met alle medewerkers een functioneringsgesprek voeren in 2021.

4. Aansturing en ondersteuning personeel vasthouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen voor 2020

1: Kennis medewerkers verder vergroten m.b.t. afstand nabijheid.

Dit doel is behaald, de medewerkers worden hierin gestuurd door de teamleider en de directrice. Tijdens team overleggen wordt altijd terug gepakt op dit onderwerp. Wij zien terug op de werkvloer dat dit zijn vruchten afwerpt.

2: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Dit is gebeurd, herhalingen en nieuwe cursussen hebben plaats gevonden.

3: Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

Dit is ook gebeurd, de cursus is door corona wel verzet naar jan/febr 2021 en zal online plaatsvinden.

4: Kennis medewerkers vergroten m.b.t. de-escalerend werken.

Medewerkers hebben allemaal een training gevolgd m.b.t. de- escalerend werken.

5. Kennis medewerkers vergroten m.b.t het opstellen van persoonlijke doelen voor de deelnemers, het rapporteren hierop en het evalueren hiervan.

Ook dit doel is behaald, hier kunnen we wel altijd nog in groeien. De medewerkers worden hierin gestuurd door de teamleider en de directrice. Alle zorgplannen en evaluaties worden door de directrice(zorgmanager) bekeken en hier wordt feedback op gegeven. We merken echt een groei hierin bij de medewerkers.

6. Meer medewerkers met SKJ registratie hebben.

Momenteel hebben wij 3 SKJ geregistreerde medewerkers en 3 medewerkers zijn bezig om via een EVC traject de registratie nog te krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleiding	Teamleider	Directrice (zorgmanager)	Facilitairmedewerker	Zorgkundig coach	Assistent zorgkundig coach	Behaald
BHV	1		1		1	Ja
EHBO	1	1	2	8	2	Ja
Triple C				4		2 behaald, 2 nog bezig.
Geef me de 5				5		2 behaald 3 nog bezig.
Basiskennis medicijngebruik	1			1		Ja
De- escalerend werken	1	1	2	11	3	Ja
Suïcide preventie	1	1				Ja
HACCP			1			Ja
SKJ beroepscode		1		1		Ja
EVC traject SKJ				3		Nog bezig
Training tuchtrecht		1		1		Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan 2021:

1: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

2: Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

3: Inplannen herhaling/verdieping cursus de-escalerend werken.

4: Training medicatie veiligheid inplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De directie is tevreden over de genoten opleidingen en cursussen in 2020.

Triple C is een waardevolle cursus en medewerkers geven aan baat te hebben bij de handvatten die deze cursus biedt. Daarnaast vergroot het hun kennis in het omgaan met deelnemers en hun stoornis. De drie C,s in Triple C staan voor Cliënt, Coach en Competenties. Het gaat om onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie en het bieden van een betekenisvolle daginvulling waarbij we anders kijken naar probleemgedrag. Voor medewerkers is het makkelijker in de praktijk om haalbare kleine doelen te stellen voor de deelnemers zodat zij vaak kleine succes momentjes beleven. Doelen worden gezamenlijk met de deelnemer opgesteld en er wordt samen bewust aan gewerkt.

De training Geef me de 5 is zeer waardevol in de praktijk, wij werken volgens deze methode en doordat ook nieuwe medewerkers deze training krijgen werken wij allemaal op dezelfde manier. Zij leren waarom wij zo werken en wat de achterliggende theorie hierover is. Het geeft inzicht in het omgaan met autisme en aanverwante stoornissen. De methode houdt in dat voor de deelnemers altijd inzichtelijk ik wie, wat, waar, wanneer en hoe een activiteit plaats vindt. We werken volgens een vaste dag structuur, veel met pictogrammen en duidelijkheid naar de deelnemers.

De training suïcide preventie wordt als zeer waardevol beschouwd, de Teamleider en de directrice kunnen hiermee medewerkers beter ondersteunen bij casussen waarbij er zich signalen voor doen. Ook word de informatie uit de training door hen doorgegeven aan de medewerkers m.b.t. het signaleren van suïcidaal gedrag.

De agressie trainingen worden als waardevol ervaren. De directie heeft geconstateerd dat de handelingsverlegenheid is verminderd onder de medewerkers. Van handelingsverlegenheid was zeker geen sprake bij alle medewerkers, de meeste medewerkers kunnen goed handelen wanneer er sprake is van agressie. Het de-escalerend werken is van groot belang voor de medewerkers, in 2021 zal er zullen medewerkers weer getraind worden hierin.

EHBO en BHV is altijd van meer waarde, medewerkers weten hoe te handelen in geval van nood.

De basis training medicijngebruik is gevolgd door 2 medewerkers waar dit niet automatisch bij in hun opleiding zat. Dit is waardevol omdat deze medewerkers nu ook medicatie mogen geven.

Op de Smart training leren de medewerkers het Smart formuleren van doelen en hoe hier Smart op te rapporteren. Medewerkers hebben deze eind 2019 gevolgd en deze training is heel waardevol geweest wij zien dit duidelijk terug in de doelen van de deelnemers, het rapporteren en in de zorgplannen in 2020.

Opleidingsplan 2021:

1: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

2: Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

3: Inplannen herhaling/verdieping cursus de-escalerend werken.

4: Inplannen training medicatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld hebben wij 2 evaluatie gesprekken per jaar met de ouders en de deelnemers. Bij het evaluatiegesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

Hoe het met het kind thuis en bij Aan de Hand;

De leerdoelen van de afgelopen periode;

Leerdoelen voor de volgende periode.

Deze afspraken leggen we vast in het zorgplan en worden gecommuniceerd met de bij het kind betrokken teamleden. De directrice(zorgmanager) neemt de zorgplannen en evaluaties door en accordeert deze.

De evaluatie gesprekken verlopen over het algemeen goed. Alle ouders/verzorgers maken hier gebruik van er zijn ongeveer 100 evaluatiegesprekken gehouden voor alle deelnemers is dit dus gebeurd. Vanaf 2020 hebben we voor deelnemers die hier 4 etmalen of meer per week verblijven iedere 3 maanden een evaluatie gesprek gevoerd. Dit omdat zij veel zorg ontvangen en kinderen zich snel kunnen ontwikkelen. Wij werken doorgaans met kleine haalbare doelen en willen tijdig nieuwe doelen kunnen stellen om de deelnemers gemotiveerd te houden. Ook willen we goed op 1 lijn zitten met de ouders/verzorgers.

Ook is in 2020 de datum waarop de evaluaties plaatvinden en het opstellen van een nieuw zorgplan aangepast naar de datum waarop de indicatie verloopt. Zo hebben ouders/ verzorgers, voogden of wij altijd tijdig de beschikking over een nieuw zorgplan met nieuwe doelen voor het aanvragen van een nieuwe indicatie.

Doel 2020: Evaluatie gesprekken tijdig inplannen zodat de gesprekken op locatie plaats kunnen vinden.

Dit doel is door corona helaas niet behaald, wel hebben alle evaluatie gesprekken plaatsgevonden via teams of telefonisch.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over hoe de evaluatie gesprekken verlopen, 100% maakt hier gebruik van. Ouders en deelnemers worden grotendeels twee maal per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Het is fijn om samen de geleverde zorg te kunnen evalueren en hier ook feedback over te ontvangen. Daarnaast is het erg belangrijk om te zorgen dat de ouders/verzorgers, het kind en wij op 1 lijn zitten en er duidelijke afspraken kunnen worden gemaakt.

Evaluaties worden in de meeste gevallen telefonisch gevoerd, wanneer ouders langs komen is dit meestal een evaluatie + netwerk overleg. Naar aanleiding van het evaluatie gesprek wordt een evaluatie verslag opgesteld en in de meeste gevallen een nieuw zorgplan met nieuwe doelen. Deze wordt via de mail verstuurd naar ouders, ouders kunnen deze dan inzien en aangeven of ze hier nog wijzigingen in willen. Het evaluatie verslag wordt vervolgens door ouders ondertekend. Toezicht op het ondertekend zijn van de zorgplannen is aangescherpt ook zijn mentoren hier veel oplettender in. 100% wordt nu ondertekend. Dit is een stijging van 10% ten opzichte van 2019. In 2020 wilden we dit verhogen en dat is gelukt.

Wat in 2020 ook steeds vaker plaatsvindt zijn netwerkgesprekken, dit ervaren wij echt als een verrijking. Alle betrokkenen van het kind zijn hierbij aanwezig en zo blijven de lijntjes kort en kan er nog specifieker aan doelstellingen gewerkt worden.

Het doel om evaluatie gesprekken op onze locatie plaats te laten vinden laten we even los, dit omdat het nu echt goed loopt en omdat corona nog steeds speelt en niet duidelijk is wat dit in 2021 gaat brengen.

Doel 2021:

1. Gebruik blijven maken van netwerkoverleggen voor de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden eigenlijk veel vaker dan 4 keer per jaar plaats. De vaste inspraak momenten vinden plaats tijdens een logeer midweek. Deelnemers zitten bij elkaar en wij geven verschillenden onderwerpen aan om het over te hebben, de vragen gaan o.a. over welke activiteiten er worden georganiseerd, wat zullen we eten, wat vind je van de leiding, hoe bevalt het wonen op de zorgboerderij, welke dingen vind je goed van de leiding, welke dingen kunnen beter. eet, bedtijden, programma, huisregels, halfuurtje voor jezelf, beloningstijd.

Deelnemers wordt naast de vaste inspraakmomenten regelmatig gevraagd naar hun ideeën en tips. Kinderen kunnen in een weekend of midweek ook altijd kiezen uit een aantal aangeboden activiteiten en bepalen dus zelf wat zij gaan doen. Deelnemers hebben hierdoor veel eigen inbreng.

Daarnaast wordt er minimaal 4 maal per jaar een bewoners vergadering (cliëntenraad) gehouden met de deelnemers die 4 of meer etmalen per week bij ons verblijven. Zij verblijven ook de weekenden bij aan de hand en zitten in verschillende groepen dus zij kunnen goed alle deelnemers vertegenwoordigen. Hier komen naast bovenstaande onderwerpen ook indien van toepassing de beleidsonderwerpen aan bod, zoals bv de huisregels, maar ook de groepsindeling en afspraken m.b.t. personeel.

Wij hebben 2 keer een datum gepland voor een bijeenkomst waar alle ouders voor uitgenodigd zijn maar door Corona hebben deze bijeenkomsten niet plaats kunnen vinden. Daarnaast hebben wij ouders nogmaals benaderd, zowel individueel als alle ouders, met de vraag of zij plaats willen nemen in de cliëntenraad. Dit omdat wij van mening zijn dat met de nieuwe wetgeving en de onderwerpen waarvoor inspraak en adviesrecht nodig is dit beter gaat met een cliëntenraad bestaande uit volwassenen dan uit kinderen. Eind 2020 hebben we eindelijk 3 ouders gevonden die in de cliëntenraad willen. Door corona is het nog niet gelukt om bijeen te komen, wij willen de eerste bijeenkomst echt fysiek doen om het reglement en het huishoudelijk reglement door te nemen en een voorzitter en secretaris te benoemen. de inspraakmomenten voor de deelnemers blijven hiernaast ook gewoon bestaan natuurlijk.

Uit de inspraakmomenten met de deelnemers is o.a. naar voren gekomen dat ze het eten niet altijd lekker vinden, hier proberen wij rekening mee te houden en hebben afspraken gemaakt over wat je dan wel minimaal moet eten en wat er eventueel ter vervanging gegeten kan worden. Deelnemers zijn tevreden over de leiding, iedereen heeft natuurlijk wel zijn voorkeuren. Deelnemers weten wie hun mentor is. Deelnemers voelen zich veilig voelen bij ADH. We hebben enkele stoerdere activiteiten toegevoegd tijdens het keuzemoment. Gametijd komt bijna altijd ter sprake hier hebben we afspraken over gemaakt.

Voor ouders/verzorgers is nu duidelijk wie het aanspreekpunt/ de mentor van hun kind is, hierdoor is de communicatie verbeterd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen zeer prettig, deelnemers vinden het leuk om over de vragen na te denken, en natuurlijk om te kijken of ze er meer tijd om te gamen, iedere avond pizza of later naar bed er door kunnen krijgen.

We hebben in 2020 besproken wat ze van de leiding vinden en er zijn nieuwe ideeën naar voren gekomen m.b.t. activiteiten. Kinderen hebben vooral behoefte aan vaste leiding en dat is ook wat wij hebben geboden in 2020. Deelnemers geven aan zich veilig te voelen bij Aan de Hand.

Doelen 2020:

1. Vaste roosters, waardoor vaste gezichten op de groepen, medewerkers op vaste groepen indelen.

Dit doel is behaald, medewerkers hebben een vaste groep en we werken zoveel mogelijk met vaste groepen.

2. Meer collega's waardoor we niet steeds het rooster om hoeven te gooien om het dicht te krijgen.

Dit doel is ook behaald, we hebben nu voldoende medewerkers in dienst.

3. Duidelijkere communicatie naar ouders, vast aanspreekpunt voor ouders.

Door vaste mentoren en duidelijke communicatie is dit doel ook zeker behaald.

4. In 2020 gaan wij, op advies van de auditor, werken met een cliëntenraad, die bestaat uit een aantal deelnemers van verschillende leeftijden en groepen. Zij vertegenwoordigen de overige deelnemers op hun groep. Met hen gaan wij 4 maal per jaar zitten voor de inspraakmomenten.

Dit doel hebben wij ook behaald. Vanaf 2021 gaan wij hiernaast met een cliëntenraad bestaande uit ouders werken. dit wordt de officiële cliëntenraad. De inspraakmomenten voor de deelnemers blijven bestaan.

5. Ook gaan wij werken met een ouderraad, tot op heden hebben 2 ouders zich hiervoor aangemeld. De respons op de enquêtes en ouderavonden is vrij laag daarom willen wij liever 4 keer per jaar met de ouderraad bijeen komen.

Vanaf 2021 gaan wij met een cliëntenraad bestaande uit ouders werken, dit wordt de officiële cliëntenraad. De inspraakmomenten voor de deelnemers blijven bestaan. We hebben 3 ouders gevonden om deel te nemen.

Doelen 2021:

1: Goede start maken met cliëntenraad willen graag fysiek bijeenkomen de eerste keer.

2: Bewoners vergadering plannen in januari samen met vast medewerkers om afspraken en regels m.b.t. bv de dieren en de schermtijd gezamenlijk vast te leggen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de zomervakantie worden er jaarlijks tevredenheidsenquêtes afgenomen.

De deelnemers kunnen deze enquêtes anoniem invullen, we vragen ouders ons een cijfer te geven tussen de 1 en de vijf over zaken als informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, zorgboerderij, deelnemersgroep, inspraak en een uiteindelijk rapportcijfer van 1 tot 10 voor activiteiten, begeleiding en ouderbetrokkenheid.

Van de 58 betrokkenen enquêtes zijn er 6 enquêtes ingevuld. Ondanks meerdere verzoeken, wegleggen van de enquêtes op de locatie, meegeven van de enquêtes en digitaal versturen.

Resultaten:

Informatie voorziening : Ruim voldoende tot goed

Begeleiders: Ruim voldoende tot goed

Begeleiding/zorg: Ruim voldoende

Activiteiten: Ruim voldoende

Locatie: Ruim voldoende tot goed

Groep: Ruim voldoende tot goed

Inspraak: Voldoende tot goed

Gemiddelde rapportcijfers:

Activiteiten 7

Begeleiding 7,5

Ouderbetrokkenheid 7

Gemaakte opmerkingen: Het gaat prima, we zijn tevreden, reuze blij met ADH, kind gaat er graag naar toe, mooie locatie, overdracht kan beter, graag meer sportactiviteiten in groepsverband, meer dans/zang activiteiten, buitenactiviteiten vallen in de smaak, begeleiders zijn duidelijk, ga zo door, ik zie verbeteringen,

Daarnaast vullen de deelnemers zelf ook een enquête in, hier in geven ze door middel van pictogrammen hun tevredenheid aan over zaken. Zoals bed tijden, telefoontijd en activiteiten. Alle deelnemers is de mogelijkheid gegeven een enquête anoniem in te vullen, wij hebben er 15 retour gekregen.

Resultaten:

Begeleiders: Ruim voldoende tot goed

Activiteiten: Voldoende tot ruim voldoende

Logeren: Voldoende tot goed

Eten: Ruim voldoende Huisregels: Voldoende tot goed

Als opmerkingen komen nog naar voren: De wens voor lekkerder eten, voor stuiterballen om mee te gooien, samen kunnen spelen in het rustmoment, een keer naar een pretpark, altijd iets lekkers bij de lunch eten, later naar bed, meer gamen. Overige opmerkingen: jullie zorgen goed voor mij, ik vind alles leuk, ik wil niet zo vroeg opstaan, ik kan altijd naar de leiding om te praten als me onrustig voel of aan het piekeren ben, soms voel ik me eenzaam maar ga dan naar de leiding en koekjes zijn lekker.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is helaas niet gelukt om een hogere respons te krijgen op de enquêtes, we zijn in 2020 heel druk geweest om passende zorg te kunnen bieden binnen de geldende coronamaatregelen. De enquête is in 2020 niet meer in een digitale vorm verstuurd alleen via mail. In 2021 gaan wij dit zeker wel proberen.

De opmerking m.b.t. de overdracht herkennen wij wel, ouders mogen niet naar binnen bij Aan de Hand en kinderen worden bij de voordeur opgehaald. Dit gebeurt door 1 medewerker die misschien die dag niet op de groep van het kind heeft gestaan. Wij hebben wel de mogelijkheid voor ouders om via Caren zorgt de rapportages mee te lezen in het dossier van het kind, hiermee verbeterd de overdracht steeds meer ouders maken hier gebruik van. Normaal werden kinderen gewoon op de groep opgehaald. Er zijn verder geen opvallende resultaten uit de tevredenheidsmeting gekomen. Wij zijn tevreden met de uitkomsten van de ingevulde formulieren, ouders en deelnemers zijn tevreden. We vinden het jammer dat er zo weinig respons komt op de enquêtes, dit geeft geen compleet beeld van de tevredenheid over de door ons geleverde zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij alle MIC meldingen wordt de zorgmanager/ directrice betrokken, zij kijkt of er juist is gehandeld en kijkt of er eventuele vervolg stappen nodig zijn. De MIC meldingen worden ingevuld door de groepsleiding die aanwezig is geweest bij het incident. De analyse van alle MIC meldingen samen gebeurt door de medewerker Beleid & Kwaliteit.

Ongevallen:

Er hebben 2 ongevallen plaats gevonden bij ADH. Dit betrof 1x een val waarbij een knie uit de kom is gegaan door een val tijdens het lopen en 1x is een deelnemer in een spijker gestapt.

Medewerkers hebben in beiden gevallen goed gehandeld, deelnemers mogen alleen nog naar buiten op goede stevige schoenen en er wordt extra gelet op rondslingerende spijkers ed.

De deelnemer met zijn knie uit de kom is naar de HAP gegaan en vervolgens door naar de eerste hulp. De deelnemers met de spijker is langs de huisarts geweest.

Automutilatie:

Er hebben 2 dreigingen tot automutilatie plaats gevonden, dit hebben onze medewerkers door praten en het wegnemen van scherpe voorwerpen kunnen voorkomen. Dit gebeurde door stress i.v.m. het af moeten gaan nemen van een coronatest bij een deelnemer met autisme en in het andere geval door stress in de privé omstandigheden van de deelnemer. 1 van deze deelnemers is inmiddels uit zorg. Bij de andere deelnemer is dit bij een eenmalig incident gebleven.

Er hebben ook 2 gevallen van automutilatie plaats gevonden. In 1 geval heeft een deelnemer die bekend is met deze problematiek zichzelf verwond aan zijn arm, oorzaak was onrust i.v.m. het verhuizen naar een andere zorg locatie. De medewerkers hebben nazorg geboden, het signaleringsplan is aangescherpt en de gelukkig niet ernstige verwondingen zijn verzorgd. Deze deelnemer is inmiddels uit zorg. Het tweede incident was in combinatie met een paniek aanval waarbij de deelnemer met haar hoofd op tafel begon te slaan, hierbij zijn verder geen fysieke verwondingen ontstaan.

In alle vier de gevallen zijn ouders/ voogd op de hoogte gesteld en is er overleg geweest met de huisarts of er vervolgstappen nodig waren. 2 deelnemers zijn in behandeling voor hun problematiek.

Weglopen:

Er zijn 3 incidenten geweest m.b.t. weglopen. Bij 1 geval zijn wij achter de deelnemer aan kunnen gaan en is de deelnemer niet uit het oog van de medewerkers geweest. Door middel van praten hebben wij de deelnemer weer rustig gekregen en terug op de locatie.

Bij het tweede geval is de deelnemer enige tijd vermist geweest en is de politie ingeschakeld. De deelnemer is uiteindelijk zelf terug gekeerd en er hebben tijdens de vermissing geen incidenten plaats gevonden met de deelnemer. Dit betreft dezelfde deelnemer als het automutilatie incident en speelde in dezelfde periode. De deelnemer kon de aankomende verhuizing niet verwerken en dit gaf teveel onrust om te kunnen verwerken, ondanks de gesprekken met deze deelnemer en de begeleiding van onze medewerkers. Dit past ook bij zijn problematiek. Deze deelnemer is inmiddels uit zorg en ontvangt nu zorg op een passende locatie.

In het derde geval is een deelnemer 's nachts weggelopen bij Aan de Hand naar het huis van een andere deelnemer, wij zijn gebeld door de ouder van de andere deelnemer en hebben de deelnemer opgehaald. Wij zijn een open instelling en wij sluiten deelnemers niet op. De directrice/zorgmanager heeft de voorvallen besproken met de deelnemers en de medewerkers ook de gezaghebbende zijn hierbij betrokken. door middel van afspraken en proberen wij dit soort voorvallen te voorkomen.

In alle gevallen is er overleg geweest met de ouders/de voogd.

Suïcidale uitspraken:

Daarnaast zijn er in 3 gevallen suïcide uitspraken gedaan, wij maken hier altijd een MIC melding van naast het actualiseren van de veiligheidsplannen en signaleringsplannen en het eventueel nieuwe afspraken met de deelnemer te maken. Er is veel nazorg gegeven door onze medewerkers. Zij hebben doorgevraagd en deelnemers zijn gezien door de huisarts, hij beoordeeld uiteindelijk of er sprake is van suïcidale neigingen. Daarnaast wordt de hulp van 113 aangeboden aan de deelnemers. In alle gevallen waren er buiten deze stappen geen vervolgstappen nodig. In geen van de gevallen is geconstateerd dat er bij de deelnemers gevaar voor suïcide was. Dit jaar zijn er twee medewerkers op training m.b.t suïcide geweest mede om goed te kunnen handelen in dit soort gevallen.

In alle gevallen is er overleg geweest met de ouders/voogd.

Paniek aanval:

2 maal is er een deelnemer geweest met een paniek aanval waarbij zij ging hyperventileren. Ook in deze situatie hebben de medewerkers goed gehandeld en hebben de deelnemer weer rustig gekregen. Dit betreft 2 maal dezelfde deelnemer, zij is in behandeling voor deze klachten. Ook is er overleg geweest met de voogd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben er 38 agressie incidenten plaatsgevonden, bij een aantal incidenten waren meerdere deelnemers betrokken en er is voor iedere deelnemer een melding gedaan. Wij hebben vanaf 2020 ook van verbale agressie meldingen gemaakt, hierdoor is het aantal meldingen sterk vermeerderd maar krijgen wij een completer dossier van de deelnemer en kunnen wij eerder individuele signalen herkennen, het signaleringsplan eventueel aanpassen en kunnen wij de kennis die wij hebben opgedaan tijdens de trainingen van de-escalerend werken toepassen.

De meldingen m.b.t. agressie betreffen in totaal 8 deelnemers 7 deelnemers hiervan verblijven 4 of meer etmalen per week bij Aan de Hand en behoren (behoorden) tot de bewonersgroep. Deze groep bestaat momenteel uit jongeren tussen de 14 en 18 jaar. 1 incident vond plaats tijdens een logeerweekend bij een deelnemer die hier 1 keer per maand logeert.

Agressie incidenten van deelnemers uit zorg:

3 deelnemers zijn in 2020, mede door de hoeveelheid incidenten, uit zorg gegaan. Er is een andere en beter passende plek voor hen gevonden omdat hun problematiek niet passend was binnen het zorgaanbod van Aan de Hand . Zij waren verantwoordelijk voor 25 van de agressie incidenten, 66%. Bij deze 3 deelnemers ging het in 3 gevallen om het vernielen van spullen, in 2 gevallen is er fysieke agressie naar een andere deelnemer geweest, in 2 gevallen zijn er spullen kapot gemaakt en is er fysieke agressie naar een medewerker en andere deelnemers geweest, in 3 gevallen was er sprake van fysieke agressie naar een medewerker, in 2 gevallen sprake van fysieke agressie naar een medewerker en zijn er spullen kapot gemaakt, in 8 gevallen was er sprake van alleen verbale agressie en in 4 gevallen van verbale agressie en het vernielen van spullen.

In totaal is er dus 7 keer sprake geweest van fysiek agressie naar een medewerker en 3 keer naar een andere deelnemer. De overige incidenten hebben betrekking op verbale agressie of fysieke agressie naar spullen.

In 2 gevallen lukte het onze medewerkers niet om de deelnemer weer rustig te krijgen d.m.v. praten en is de politie ter plaatse geweest om met de deelnemer in gesprek te gaan.

Slechts in 2 geval is een verwonding ontstaan, 1x bij een medewerker na een val op haar pols na een duw en 1x bij een deelnemer zelf na het kapotslaan van een fotolijst. Beiden waren niet ernstig en konden door onze medewerkers behandeld worden.

Overige agressie incidenten:

Bij de overige 13 incidenten verdeeld over 5 deelnemers was er 5 keer sprake van alleen verbale agressie, 4 keer sprake van verbale agressie en het vernielen van spullen, 2 keer fysieke agressie tegen een andere deelnemer en 2 keer sprake van fysieke en verbale agressie tegen een medewerker. Bij deze deelnemers is er echt sprake van incidenten die terug gelinkt kunnen worden aan stres volle situaties in de privé sfeer of op het gebied van de problematiek en het verwerken van/ omgaan met emoties/ prikkels/ veranderingen. 3 deelnemers ontvangen momenteel behandeling waarin dit gedrag ook meegenomen wordt.

In 2 gevallen is de politie ter plaatse geweest omdat het ons niet lukte de deelnemers met praten rustig te krijgen. De politie is in gesprek geweest met de betrokken deelnemers.

In geen van de gevallen zijn verwondingen opgetreden.

Onze medewerkers hebben veel aan de training die zij gevolgd hebben voor de escalerend werken en omgaan met agressie. Als het ons niet lukt om de deelnemer tijdig rustig te krijgen en/of we het gevoel hebben dat de veiligheid van andere deelnemers, onze medewerkers of de deelnemer die de agressie vertoond in het geding is schakelen wij uit voorzorg de politie in. Ook worden altijd de ouders/verzorgers/voogd ingelicht.

Alle MIC meldingen worden door de zorgmanager/ directrice gezien en besproken met het betrokken personeel en de betrokken deelnemers. Wanneer nazorg nodig is wordt dit geboden, in 2020 volstond het gezamenlijk nabespreken in alle gevallen. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt en nieuwe doelen opgesteld voor de deelnemer om anders met dit soort situaties om te gaan. Ook wordt het signaleringsplan en/of veiligheidsplan opnieuw bekeken. of opgesteld. Betrokken partijen worden op de hoogte gesteld en gezamenlijk kijken we hoe we in de toekomst dit gedrag kunnen voorkomen. Ook kijken we of de zorg die aan de hand biedt nog passend is bij de zorgvraag van de deelnemer. De zorgmanager/directrice kijkt ook of er juist is gehandeld en kijkt of er eventuele vervolg stappen nodig zijn.

Medewerkers kunnen ook een MIM (melding incident medewerker) melding invullen melding incident medewerker waarin zij aan kunnen geven behoefte te hebben aan nazorg. De analyse van de MIC/MIM meldingen voor het jaarverslag gebeurt door de medewerker Beleid & Kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een grote stijging van het aantal MIC meldingen t.o.v. 2019.

Dit komt omdat wij onze procedure hiervoor aangescherpt hebben en nu ook melding maken van verbale agressie. Voor de deelnemers met complexere problematiek is inmiddels een ander passende plek gevonden voor de laatste deelnemer in december 2020. Wij verwachten dat in 2021 het aantal agressie incidenten hierdoor afgenomen zal zijn, ook omdat wij ons aangescherpte aannamebeleid toepassen. Daarnaast zullen wij onze medewerkers blijven trainen in de-escalerend werken.

In 2021 gaan wij nog meer bewoners vergaderingen organiseren, zo kunnen wij de geldende regels en afspraken nog beter bespreken en afstemmen met de bewoners waardoor we meer draagvlak creëren. wij hopen hiermee minder verweer en boze buien te krijgen waardoor escalatie voorkomen kan worden.

Doelen 2021:

1. Meer draagvlak creëren onder de bewoners voor de afspraken en regels door meer inspraak momenten te organiseren.

2. Goed blijven hanteren van de uitsluitingscriteria en de aanmeldprocedure om ons deelnemers bestand passend binnen het zorgaanbod van Aan de Hand te houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast.

Bij aanvraag herindicatie ook de product codes aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd er is ook steeds meer overleg met de gemeentes hierover.

Voor het volgende jaarverslag: Ga nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is meegenomen in het jaarverslag.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 80% van de functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden de overige gesprekken worden het eerste kwartaal van 2021 ingepland.

Evaluatie gesprekken inplannen voor tweede deel 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd, alle evaluatiegesprekken hebben plaats gevonden.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is bijgewerkt en actiepunten.

Inplannen overleg coördinatoren 1 x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd en overleggen hebben plaats gevonden.

Werven van HBO/SKJ gediplomeerd personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben inmiddels 3 HBO gediplomeerde medewerkers in dienst. Alle drie met een SKJ registratie. Daarnaast zijn 3 medewerkers op basis van een EVC traject bezig met het behalen van hun SKJ certificaat.

Evalueer het gebruik van de huidige risicoinventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben besloten de risico inventarisatie in ONS te blijven gebruiken. Enerzijds zodat we alles in 1 systeem hebben en anderzijds omdat wij van mening zijn dat dit ons een voldoende duidelijke inschatting geeft van de risico's. indien nodig maken wij aanvullend gebruik van persoonlijke veiligheids- en/of signaleringsplannen.

Zorg dragen voor een passende plaats voor deelnemers waarvan de problematiek behandeling nodig heeft i.p.v. begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle deelnemers is inmiddels een passende plaats gevonden.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden en is geëvalueerd.

Clientenraad ouders (vierde)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wij hebben met een cliëntenraad bestaande uit deelnemers gewerkt in 2020, wel hebben we 3 ouders bereid gevonden om zitting te nemen in de cliëntenraad. Vanaf 2021 zullen zij de cliëntenraad vormen.

Clientenraad kinderen (vierde)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vierde cliëntenraad heeft plaatsgevonden.

Kennis medewerkers verder vergroten m.b.t. afstand nabijheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers worden hier continu in gecoacht door de teamleider en de zorgmanager.

Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe collega's hebben de basiscursus van geef me de 5 gevolgd.

bijwerken actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle actiepunten zijn bijgewerkt.

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusmiddelen zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf.

1 maal per kwartaal EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen zijn gecontroleerd en compleet.

Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingen BHV en EHBO hebben plaatsgevonden. Ook is er een nieuwe BHVer opgeleid.

Kennis medewerkers vergroten m.b.t het opstellen van persoonlijke doelen voor de deelnemers, het rapporteren hierop en het evalueren hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers worden hierin gecoacht door de zorgmanager, teamleider en medewerkers met meer ervaring. De SMART training vanuit SZZ is dit jaar niet door gegaan i.v.m. corona.

Inplannen overleg coördinatoren 1 x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een lopend actiepunt

Informeer de auditor over het IGJ-standpunt t.a.v. het camaratoezicht

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Camera's blijven uit, deelnemer waarvoor cameratoezicht nodig was in inmiddels uit zorg.

Beslissen in welke vorm we de cliëntenraad gaan houden in 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: We kiezen voor een cliëntenraad bestaande uit minimaal 3 ouders/verzorgers en zijn actief ouders aan het benaderen hiervoor.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is aangepast en staat op de website.

Clientenraad kinderen (derde)

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020
Actie afgerond op: 25-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Kennis medewerkers vergroten m.b.t. de escalerend werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: 11 en 15 september hebben de medewerkers een training de-escalerend werken.

bijwerken actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden.

RI&E ARBO uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2020
Actie afgerond op: 15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: RI&E ARBO is uitgevoerd.

Uitzoeken welke tool we kunnen gebruiken voor de planning.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten het systeem te behouden zoals het nu gaat omdat wat wij willen/nodig hebben niet te vinden is in een ander systeem.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 15-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E ARBO is uitgevoerd, er is tevens een extra risico toegevoegd m.b.t. de corona maatregelen en het te voeren beleid.

De nieuwe medewerkers worden ingewerkt d.m.v. het inwerkplan en methode Geef me de 5 door de ervaren medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwe medewerkers ontvangen de inwerkmap bij indiensttreding en staan 1 week boventallig op de groep. Zij worden gekoppeld aan een senior medewerker die hen begeleid de eerste maand. Verder volgen we de procedure indiensttreding.

Verbeteren sollicitatie procedure.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Sollicitatie procedure is aangepast. Zie procedure in werkbeschrijving.

4x per jaar ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wij werken in 2020 met de cliëntenraad bestaande uit deelnemers.

Werven van HBO/SKJ gediplomeerd personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1 september start een nieuwe medewerker met HBO/SKJ. 1 medewerker met HBO SKJ is niet meer werkzaam bij ons. Per 1 jan ontvangt een medewerker die reeds in dienst is bij ADH haar SKJ registratie. Daarnaast zijn nog 3 medewerkers op dit moment bezig om deze registratie te behalen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingen BHV en EHBO zijn ingepland.

Clientenraad kinderen (tweede)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad heeft plaastgevonden.

Clientenraad ouders (eerste)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

In 2020 willen we graag nog twee collega's aannemen en daarna evalueren of we zo genoeg personeel in dienst hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1 september start nog een nieuwe HBO/SKJ gediplomeerde medewerker en wij hebben nog 2 nieuwe medewerkers aangenomen. Daarnaast is 1 medewerker weer fulltime terug uit de ziektewet. Ons personeelsbestand is op dit moment op orde.

Evaluatie gesprekken tijdig inplannen zodat de gesprekken op locatie plaats kunnen vinden. (Kim stuurt hier de mentoren in)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken, indicaties en zorgplannen worden bijgehouden in een excel bestand door de mentoren, hier wordt toezicht op gehouden door de Teamleider.

Evaluatie gesprekken inplannen voor eerste deel 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden.

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de her-certificering behaald.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Praktijktoets heeft plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd en het jaarverslag is goedgekeurd.

Groepscoördinatoren aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De groepscoördinatoren zijn aangesteld.

Groepsindeling deelnemers opnieuw bekijken een eventueel bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd, iedere deelnemer heeft een vaste groep, er is rekening gehouden met de voorkeuren van de deelnemers en ouders/verzorgers.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

Indeling deelnemers per mentor evalueren en eventueel bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt 30 maart met ouders besproken en gecommuniceerd aan de deelnemers.

Bijeenkomst 1 cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaats gevonden.

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad is gehouden en hier is een verslag van gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Rond de ingang gezette verbetering van het begeleidingstraject af met een akkoord van de hulpvragers of de vertegenwoordigers op het begeleidngsplan, de risicotaxatie en het signaleringsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het IGJ heeft de last onder dwangsom en de tweede aanwijzing opgeheven.

Zoonosencheck plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Check heeft plaatsgevonden.

Vaste medewerkers koppelen aan vaste groepen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd.

Groepscoördinatoren opnieuw aanwijzen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Vaste roosters opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd zoveel mogelijk, de teamleider en de medewerker planning, beleid & kwaliteit maken de roosters.

bijwerken actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Specificeer de persoonlijke RI&E, bijvoorbeeld aan de hand van de LIRIK-vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wij hebben besloten de RI&E uit ONS te blijven gebruiken, aan de hand hiervan worden veiligheidsplannen en signaleringsplannen opgesteld indien nodig.

Uitbreiding programma planning deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We blijven de huidige methode gebruiken, we kunnen geen passend systeem vinden waarin al onze bijzonderheden m.b.t. de planning en fiattering meegenomen kunnen worden.

Zet een cliëntenraad op waarin alle groepen deelnemers vertegenwoordigd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben in 2020 gewerkt met een cliëntenraad bestaande uit deelnemers die alle groepen vertegenwoordigen.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf bij 6.3 hoe de vaste inspraakmomenten (bijeenkomsten ouder/deelnemers raad) hebben plaatsgevonden aan de hand van de norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: geef bij 5.4 aan welke meerwaarde de gevolgde scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie in de praktijk kunnen inzetten?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf bij 6.5 ook de respons en de uitkomsten bij de tevredenheidsmeting voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Kennis medewerkers vergroten m.b.t het opstellen van persoonlijke doelen voor de deelnemers, het rapporteren hierop en het evalueren hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Kennis medewerkers vergroten m.b.t. de escalerend werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Kennis medewerkers verder vergroten m.b.t. afstand nabijheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Stuur het (voorlopige) IGJ-rapport van het onderzoek in december naar de auditor om te bepalen of een aanvullend auditbezoek nodig is

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Rapport is naar Jan Koenders verstuurd met een uitgebreide mail m.b.t. de stand van zaken.

Zoonosencheck plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Er wordt op toegezien dat alle medewerkers werken volgens deze richtlijn. Zorgmanager, assistent zorgmanager en team doorlopend

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Toelichting: Deze actie blijft altijd staan, dit is een doorlopend aandachtspunt.

Zoonosencheck plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Functioneringsgesprekken 2020 eerst kwartaal 2021 afronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

1 maal per kwartaal EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

bijwerken actiepunten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inplannen BHV EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Informatie middag organiseren voor jeugdconsulenten gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Onderzoeken of wij ook voor een andere doelgroep dagbesteding kunnen bieden van maandag t/m donderdag bij Aan de Hand.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Toetsing n.a.v. rechtsvormwijziging. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Plannen (herhalen) BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inplannen geef me de 5 nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inplannen (herhaling) de-escalerend werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Evaluatie gesprekken inplannen voor tweede deel 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Controleren brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Functioneringsgesprekken inplannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Tevredenheidsenquête in een andere vorm proberen, online vragenlijst voor ouders.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Kritisch blijven tijdens aanname procedure en intake procedure.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Clientenraad ouders (eerste)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Inplannen functioneringsgesprekken 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2022

.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Clientenraad kinderen (vierde)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

cliëntenraad kinderen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Clientenraad kinderen (derde)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Versturen wijzigingsformulier naar kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het wijzigingsformulier is verstuurd.

Bewoners vergadering plannen in januari samen met vast medewerkers om afspraken en regels m.b.t. bv de dieren en de schermtijd gezamenlijk vast te leggen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er zijn in januari wekelijks bewonersvergaderingen geweest. Dit zetten wij minimaal 1 keer per maand voort in 2021.

Bewonersvergaderingen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er hebben in januari wekelijks bewonersvergaderingen plaatsgevonden, wij zetten dit minimaal 1x per maand voort in 2021.

Training medicatie inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: training staat ingepland op 9 maart

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ouders aanbieden Caren zorgt te gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een mail gestuurd naar alle ouders om ze uit te nodigen om Caren zorgt te gebruiken.

Goede start maken met cliëntenraad willen graag fysiek bijeenkomen de eerste keer.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We hebben digitaal een goede start weten te maken met de cliëntenraad op 10 maart 2021 heeft de eerste bijeenkomst plaatsgevonden in de nieuwe vorm.

Clientenraad ouders (eerste)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepuntenlijst voor 2020 is door de medewerker beleid & kwaliteit zelf opgesteld en goed bijgehouden in 2020. Ieder kwartaal zijn de actiepunten door gelopen en op afgerond gezet. Tevens zijn er meerdere contact personen toegevoegd zodat de acties direct naar de juiste medewerkers gecommuniceerd worden. Mede hierdoor gaat het kwaliteitssysteem meer leven onder de medewerkers waardoor wij dit nog meer met zijn allen dragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Missie: Christelijk Begeleidingscentrum Aan de Hand is een professionele, belevingsgerichte en zorg-op-maat zorgaanbieder, die vanuit christelijke bewogenheid zorg en begeleiding verleent aan kinderen en tieners met problemen op het gebied van Autisme, ADHD en hechting, in een landelijke omgeving.

Visie: Mensvisie Aan de Hand vindt het heel belangrijk dat er voor iedereen een plek is op aarde, met beperking of niet. Wij willen als begeleidingscentrum zorg bieden voor kinderen en tieners met problemen. Er zijn veel schrijnende situaties omtrent kinderen. Denk bijvoorbeeld aan (v)echtscheiding, KOP kinderen, pleegkinderen, kinderen met autisme en/of aanverwante psychische stoornissen, die vastlopen op school vanwege hun IQ in combinatie met hun psychische beperking. Bij Aan de Hand wordt iedere deelnemer en werknemer als individu gerespecteerd en geaccepteerd. Zorgvisie We willen de deelnemers een veilige basis geven, een thuis, een plek waarin ze zijn wie ze zijn, zich kunnen ontwikkelen en op een veilige manier contacten kunnen leggen leeftijdsgenoten. We willen de deelnemers klaarstomen voor de maatschappij, die soms hard en moeilijk is en niet altijd rekening houdt met hun beperking. We ondersteunen met de methode “Geef me de 5” en “Triple C”. Bij het verlenen van de zorg vinden we het belangrijk om de focus de positieve eigenschappen en kwaliteiten van de deelnemers te leggen. Het negatieve gedrag proberen we om te buigen of om te zetten in een opdracht.

Geloofsvisie In de Bijbel leert Jezus Christus ons om God lief te hebben boven alles, en onze naaste lief te hebben als onszelf. Ook toont Jezus ons dat jeugdigen kwetsbaar zijn en de behoefte hebben om aan de hand te worden genomen. Vanuit zowel naastenliefde als bijbels perspectief vinden wij het heel belangrijk dat er voor iedereen een plaatsje is in deze maatschappij. Professionals en vrijwilligers helpen hierbij, gedreven door christelijke naastenliefde.

Hierbij komt ook meteen de samenhang tussen de identiteit van de instelling en het team naar voren. We streven naar hulpverlening en begeleiding die word gekenmerkt door: Duidelijkheid, openheid, eerlijkheid en nabijheid en het naleven van de rechten en plichten.

Doelstellingen komende 5 jaar:

Leveren van topkwaliteit aan zorg en begeleiding. Instellingen, ouders/verzorgers etc. willen graag hun kinderen bij ons plaatsen, omdat we de kwaliteit waarmaken. Met de beste professionals uit Zeeland en omstreken. Aan de Hand wordt gezien als een top werkgever op de relevante arbeidsmarkt (we streven naar een ‘luxeprobleem’). Het wonen en logeren worden gescheiden en verdeeld in 2 locaties op hetzelfde terrein.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen 2021:

1. Meer deelnemers aantrekken, wij hebben nog voldoende plaats.

2. Blijven hanteren opgestelde aanname en intake procedure en uitsluitingscriteria.

3. Onderzoeken of wij ook een voor een andere doelgroep dagbesteding kunnen bieden van maandag t/m donderdag bij Aan de Hand.

4. Vast houden van de groei in professionaliteit in 2020.

5. Voeren overige functioneringsgesprekken eerste kwartaal 2020.

6. Met alle medewerkers een functioneringsgesprek voeren in 2021.

7. Aansturing en ondersteuning personeel vasthouden.

8: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

9: Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

10: Inplannen herhaling/verdieping cursus de-escalerend werken.

11: Gebruik blijven maken van netwerkoverleggen voor de deelnemers.

12: Bewoners vergadering plannen in januari samen met vast medewerkers om afspraken en regels m.b.t. bv de dieren en de schermtijd gezamenlijk vast te leggen.

13: Zorgen voor goede start cliëntenraad en zorgen dat we de eerste keer fysiek bij elkaar kunnen komen.

14: Meer draagvlak creëren onder de bewoners voor de afspraken en regels door meer inspraak momenten te organiseren.

15: Goed blijven hanteren van de uitsluitingscriteria en de aanmeldprocedure om ons deelnemers bestand passend binnen het zorgaanbod van Aan de Hand te houden.

16: Digitale vragenlijst maken en versturen van de tevredenheidsenquête voor ouders/betrokkenen.

17: Training medicatie veiligheid inplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Meer deelnemers aantrekken, wij hebben nog voldoende plaats.

We merken dat we steeds meer bekendheid krijgen buiten zeeland, we ontvangen steeds meer aanvragen vanuit de regio Goeree- Overflakkee. Momenteel loopt het goed met de nieuwe aanmeldingen. In december en januari 2021 hebben wij 6 nieuwe aanmeldingen gehad.

2. Blijven hanteren opgestelde aanname en intake procedure en uitsluitingscriteria.

Hier blijven wij heel attent op, we volgen het door ons opgestelde beleid.

3. Onderzoeken of wij ook een voor een andere doelgroep dagbesteding kunnen bieden van maandag t/m donderdag bij Aan de Hand.

Hierover zijn we in overleg met SZZ, dit gaan wij eerst goed bekijken voordat wij hier stappen in gaan nemen.

4. Vast houden van de groei in professionaliteit in 2021.

Wij blijven medewerkers opleiden en begeleiden en blijven scherp op het werken volgens ons beleid.

5. Voeren overige functioneringsgesprekken eerste kwartaal 2021.

Dit plant de directrice in.

6. Met alle medewerkers een functioneringsgesprek voeren in 2021.

Dit wordt ingepland door de teamleider en de directrice.

7. Aansturing en ondersteuning personeel vasthouden.

Directrice en teamleider pakken dit goed op, er worden meer overleggen gepland en er is altijd toezicht op de zorgplannen, RI&E, mic meldingen en indicaties.

8: Herhalingen BHV en EHBO inplannen.

Hier draagt de directie assistent zorg voor.

9: Inplannen cursus geef me de 5 voor nieuwe medewerkers.

Hier draagt de directie assistent zorg voor.

10: Inplannen herhaling/verdieping cursus de-escalerend werken.

Hier draagt de directie assistent zorg voor.

11: Gebruik blijven maken van netwerkoverleggen voor de deelnemers.

Dit gebeurt steeds meer ook op ons initiatief, wij onderhouden contacten met de jeugdprofessionals en dat gebeurt ook steeds meer vanuit hen.

12: Bewoners vergadering plannen in januari samen met vast medewerkers om afspraken en regels m.b.t. bv de dieren en de schermtijd gezamenlijk vast te leggen.

Dit is inmiddels al 2 keer gebeurd.

13: Zorgen voor goede start cliëntenraad en zorgen dat we de eerste keer fysiek bij elkaar kunnen komen.

Dit pakken de medewerker Beleid & Kwaliteit op en de Directrice, mocht het niet lukken door corona dan doen we het digitaal.

14: Meer draagvlak creëren onder de bewoners voor de afspraken en regels door meer inspraak momenten te organiseren.

We plannen minimaal 1 keer per maand een bewonersvergadering in.

15: Goed blijven hanteren van de uitsluitingscriteria en de aanmeldprocedure om ons deelnemers bestand passend binnen het zorgaanbod van Aan de Hand te houden.

Hier blijven wij heel alert op, we volgen het door ons opgestelde beleid.

16: Digitale vragenlijst maken en versturen van de tevredenheidsenquête voor ouders/betrokkenen.

Dit doet de medewerker beleid & kwaliteit in samenwerking met de assistent beleid & kwaliteit.

17: Training medicatie veiligheid inplannen.

Deze training is ingepland op 9 maart 2021 voor 3 medewerkers.

Acties zijn al aangemaakt bij de verschillende hoofdstukken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.