

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Buitenkans

De Buitenkans

Locatienummer: 2294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70548145

Website: <http://www.debuitenkans.com>

Locatiegegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2018 zorgboerderij De Buitenkans te Castricum

De Buitenkans heeft zijn eerste jaar onder leiding van Lynn Kremers goed doorstaan. Direct vanaf het begin heeft het begeleiders-team aangegeven Lynn en de directie volledig te steunen in de manier van zorgverlening aan de deelnemers en de manier van leiden door Lynn. Dit zorgt voor een zeer professionele aanpak en een bijzonder goede sfeer tussen zowel deelnemers als begeleiding.

Het is geweldig om te zien hoe deelnemers hun dag invulling geven en met hoeveel inzet en plezier dit gebeurt, wat ook blijkt uit de deelnemers enquête, die onlangs weer door veel betrokkenen is ingevuld.

Komend jaar, 2019, zullen Erwin & Evelien Kremers in het huis op het erf van de Buitenkans gaan wonen waardoor de cirkel rond is.

We mogen terug kijken op een mooi 2018 en zetten alles op alles om op dit niveau te blijven of daar waar mogelijk nog te verbeteren.

Vriendelijke groet,

Familie Kremers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2018, een jaar van veel veranderingen en mooie nieuwe ontwikkelingen!

Overname zorgboerderij De Buitenkans februari 2018

In maart 2017 besloot de toenmalige eigenaresse van De Buitenkans, Erica van Leeuwen, te stoppen met het bedrijf. Dit zou betekenen dat alle deelnemers en hun netwerk 'op straat' zouden komen te staan.

Erica en haar man besloten daarom opzoek te gaan naar een partij die, zowel financieel als zakelijk gezien, in staat was De Buitenkans voort te kunnen zetten. Een vrij complex, al lopend bedrijf, overnemen is een flinke klus.

Uiteindelijk zijn de familie van Leeuwen en familie Kremers tot een overeenkomst gekomen. Familie Kremers, heeft onder dagelijkse leiding van dochter Lynn, De Buitenkans voortgezet. Lynn werkte al 5 jaar voor De Buitenkans, dus kende het bedrijf, de ouders en deelnemers en de dieren al goed.

Rust en regelmaat

Zorgaanbod

Omdat het voor ouders, deelnemers, maar ook zeker voor de familie Kremers, spannend was wat het eerste jaar zou brengen met een andere eigenaar op het bedrijf, is er zeer bewust gekozen om het zorgaanbod voor de deelnemers gelijkmatig door te zetten zoals de familie van Leeuwen dit deed. Er zijn uiteraard kleine aanpassingen gemaakt, zoals een kantoor en extra (nieuwe) paarden op stal, maar de begeleiders en de groepsindelingen zijn allemaal hetzelfde gebleven.

Zo zien de deelnemers nog steeds vertrouwde gezichten en kunnen zij zich verder ontwikkelen in de vertrouwde omgeving van De Buitenkans.

Het jaar van de extremen

Kou

Het jaar begon direct met een zeer koude en strenge winter, wat van ons, als begeleiders, vroeg om passende maatregelen, zoals een andere invulling van de dag. Het was veel te koud om ons aan het vaste programma te houden. We hebben de werkzaamheden in 'shifts' moeten opdelen; verschillende begeleiders en de groep opgedeeld in delen. Iedereen werkte 15 min buiten, want onze dieren moesten natuurlijk wel gevoerd worden en schone verblijven, en werden dan weer afgewisseld door een andere ploeg die weer lekker opgewarmd was binnen.

We hebben veel binnenwerk en spelletjes gedaan. En zo kwamen er van veel deelnemers weer andere kwaliteiten en interesses boven. Zo weten wij nu bijvoorbeeld dat deelnemer B. heel goed kan ramen lappen en dat het spel Rummicub wat aandacht vereist, maar dat veel van onze deelnemers nu veel meer inzicht hebben in getallen en cijfer-reeksen. Wij, als 'Buitenkans-team', vinden het belangrijk dat onze deelnemers zoveel mogelijk worden uitgedaagd tot het ontwikkelen en onderhouden van nieuwe vaardigheden.

Wateroverlast

Het einde van mei verliep erg nat. Omdat er zoveel water was gevallen en het niet meer voldoende kon weglopen, stond helaas onze stal op 30 mei helemaal onder water. Gelukkig liggen onze paardenboxen iets hoger dan onze gangpaden, waardoor de paarden wel droog konden blijven staan in hun stal. Voor ons als eigenaren een leermoment en eye-opener. Wij hebben direct de afwatering opnieuw laten aanleggen en putten laten schoonmaken. Dit helpt goed.

Extreme warmte en droogte

Al snel werd het na deze natte periode warmer. Zelfs zo warm, dat we te maken kregen met extreme droogte. En zo kwam de volgende uitdaging op ons pad. We hebben met elkaar goed gezorgd dat onze dieren voldoende schaduw en water hadden. Ook gingen de dieren tijdens de extreme warmte twee keer per dag onder de 'douche' voor de verkoeling. En ook voor onze deelnemers en begeleiders was dat een fijne bezigheid.

We hebben met elkaar veel, zelfgemaakte suikervrije, ijsjes gegeten.

Vanwege de droogte hebben wij direct een afspraak gemaakt met een bedrijf wat ons weiland voor de paarden gaat onderhouden in het voorjaar van 2019. Het land heeft veel te voortduren gehad, waardoor het nu de nodige verzorging kan gebruiken.

Kantoor

Uit de kwaliteitsenquête, afgenomen in 2017, kwam naar voren dat ouders behoefte hadden aan een ruimte waar zij even één-op-één kunnen praten met begeleiders.

In april 2018 is daarom begonnen met de verbouwing van de garage, die grenst aan de kantine voor de deelnemers. De garage is omgetoverd tot een kantoor. Hier kunnen nodige oudergesprekken of voortgangsgesprekken worden gevoerd door begeleiders met bijvoorbeeld ouders en deelnemers, maar ook andere zakelijke gesprekken.

Financiering van de zorg

Op dit moment telt De Buitenkans steeds meer deelnemers met een ZIN-indicatie. Hiervoor loopt een (zeer prettige) samenwerking met Heemzorg. Zij onderhouden de contracten met de gemeente.

Samenwerking met de sociale teams van de gemeente

Verder heeft De Buitenkans zelf ook goed contact met de sociale teams van de gemeente. We merken dat de Buitenkans heel goed aangeschreven staat bij hen; er worden kinderen en jeugdigen naar ons doorverwezen die echt op de zorgboerderij passen.

Door de jeugdconsulenten van de gemeente (twee dames, deze zijn beide ook vast aanspreekpunt voor de jonge deelnemers op De Buitenkans) wordt er goed gekeken welke indicatie goed past bij een deelnemer, zodat wij deze deelnemer passend kunnen begeleiden op De Buitenkans.

Vanuit de jeugdconsulenten worden afspraken goed nageleefd. Zij zorgen ook voor het eerste contact en kennismaking tussen ouders, kind en De Buitenkans. Daarnaast blijven zij nauw betrokken bij de begeleiding. Doelen worden met hen doorgenomen en er zijn regelmatig evaluaties met zowel deze jeugdconsulenten, ouders en begeleiders van De Buitenkans. Na deze evaluaties wordt er een (nieuw) begeleidingsplan opgesteld. Deze wordt door de gemeente weer meegenomen in het dossier.

Nieuwe deelnemers die via de gemeente een ZIN indicatie krijgen worden over het algemeen snel geplaatst. Zodra er een mondelinge toestemming is, zoeken wij een geschikte plek/tijdstip binnen ons programma.

Kwaliteitskeurmerk

Er is veel op de familie Kremers afgekomen het afgelopen jaar. Een lopend bedrijf overnemen is een flinke klus en er is veel te ontdekken, onderhouden en te leren!

Zo ook de werking van kwaliteitseisen en -keurmerken. Dit was best spannend, omdat het voor Lynn (zij heeft de dagelijkse leiding over de zorg en alle bijkomende zaken) ook de eerste keer was dat zij een kwaliteitscontrole zou krijgen.

Uit de audit, afgenomen op 12-10-2018, is naar voren gekomen dat ook onze deelnemers van de zaterdaggroep een inspraakmoment moesten hebben, zoals onze deelnemers op de dagbesteding dit hebben. Dit hebben wij direct opgepakt, echter in een iets laagdrempeligere vorm. Hiervoor is gekozen, omdat onze zaterdagkinderen zich minder makkelijk verbaal kunnen uiten. Er is daarom gekozen om deze deelnemers zelf hun taak te kiezen en het middagprogramma in te vullen. Daarnaast mogen zij zelf zeggen met wie zij willen samenwerken. Zo hebben zij zelf een stukje regie over de werkzaamheden en hun samenwerken. Daarnaast hebben wij het met de auditor gehad over hoe wij ons erf begaanbaar en schoon houden. Wij hebben uitgelegd dat wij dit voornamelijk zelf doen en dat onze deelnemers hier een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor hebben. Zo vinden zij het bijvoorbeeld leuk om met elkaar te vegen en of de bladeren te ruimen die van de bomen komen. Wel hebben wij alle bomen weer laten snoeien door een boomverzorgingsbedrijf in het voorjaar, zodat het terrein licht en overzichtelijk blijft. Daarnaast scheelt dit veel blad op het erf gedurende het jaar.

Gelukkig is het harde werken, de liefde voor de deelnemers en dieren én het professionele, geduldige en vooral liefdevolle team beloond met maar liefst keurmerken van **twee(!)** verschillende partijen.

Zowel het kwaliteitscertificaat van LTO, als dat van Heemzorg is binnen.

Hier zijn wij uiteraard zeer trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies

Ontwikkelingen

Uiteraard was de grootste ontwikkeling de overname van De Buitenkans in februari. Het ontdekken en het ontwikkelen van het bedrijf heeft dan ook de meeste invloed gehad in 2018.

Het afgelopen jaar hebben wij met het gezin heel veel werkzaamheden zelf verricht. Zowel op het gebied van de zorg, als alle hand- en spandiensten.

Wij kunnen nu terugkijken op een zeer druk maar vooral positief jaar vol ontwikkelingen en nieuwe leermomenten.

Doelstellingen van het afgelopen jaar (2018)

Overdracht zo soepel mogelijk laten verlopen

Voor 2018 rustte er een verantwoordelijke taak op de schouders van de nieuwe eigenaren van De Buitenkans. Namelijk de overdracht van de familie van Leeuwen, naar de familie Kremers (op 1 februari 2018) zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit was dan ook de grootste uitdaging voor dit jaar.

Bij zo'n overdracht komt veel kijken; zowel administratief, als in contact naar ouders/deelnemers en andere betrokken partijen.

Terugkijkend op afgelopen jaar, kunnen we concluderen dat dit goed is verlopen. Ouders zijn tevreden (zie kwaliteitsenquête) en de lijntjes tussen het team van De Buitenkans en ouders/deelnemers en andere betrokken partijen zijn kort. Voor ons is dit zeer waardevol, omdat dat precies de reden was dat wij De Buitenkans als fijne, vertrouwde, plek voor onze deelnemers wilde voortzetten. Wij krijgen van ouders vaak terug dat zij het heel prettig vinden dat hun kind nog steeds zeer op zijn/haar plek is op De Buitenkans. Dit is voor ons het grootste compliment en ons belangrijkste doel; een plek waar alle deelnemers zich prettig voelen.

Realiseren van een kantoor

In april 2018 is de garage (aansluitend aan de deelnemers kantine) omgebouwd tot kantoor. Uit de kwaliteitsenquête van 2017 kwam naar voren dat ouders een plek miste om even rustig te kunnen praten met begeleiders.

De zware, dichte, deuren van de garage zijn omgetoverd tot een groot, volledig voorzien van dubbel glas, kozijn. Hierdoor krijgt het kantoor een open uitstraling, waarbij er nog overzicht blijft op het terrein wanneer er gewerkt wordt of een bespreking gaande is.

Ook vanaf de buitenkant zijn de personen in het kantoor te zien. Dit geeft ouders/deelnemers (ook wanneer het kantoor ivm een gesprek niet toegankelijk is) wel het gevoel dat er contact is door bijvoorbeeld even te kunnen zwaaien.

Door het realiseren van dit kantoor is er een werkplek waar begeleiders rustig een overdracht kunnen schrijven, of Lynn de administratieve zaken kan afhandelen. Ouders hebben een fijne rustige plek om even te spreken met een begeleider.

Daarnaast zijn, in het goed afgesloten kantoor, de deelnemerdossiers opgeslagen. Deze waren voorgaande jaren opgeslagen in een kast in de kantine. Dit nam veel ruimte in. Deze ruimte kan nu worden benut voor opslag van andere (dagelijkse) benodigdheden.

Gesprekken met de gemeente

In april 2018 zijn er verschillende gesprekken geweest met consultants van de gemeente om te kijken of het mogelijk was om logeeropvang te realiseren op De Buitenkans. Hier is namelijk heel veel vraag naar vanuit ouders/verzorgers bij de gemeente. Na verschillende invalshoeken bekeken te hebben, met verschillende betrokken partijen, is er besloten om (voorlopig) geen logeeropvang op De Buitenkans te bieden.

Werk uitbesteden

Doordat wij de meeste werkzaamheden zelf hebben uitgevoerd het laatste jaar, hebben wij goed zicht op wat er moet gebeuren binnen het bedrijf en welke taken er moeten worden uitgevoerd. Met deze kennis kunnen wij wat meer taken gaan uitbesteden, zodat wij zelf meer taken van de bedrijfsvoering kunnen gaan uitvoeren. De zogenaamde 'achter de schermen' taken.

Dit zal inhouden dat er gezocht zal worden naar twee nieuwe collega's voor de zaterdagen. Op dit moment werkt Lynn nog 6 dagen per week mee als begeleider van de deelnemers, zowel voor de individuele begeleidingsuren aan deelnemers, als de groepsbegeleiding.

Dit is teveel, omdat er nog veel werk blijft liggen buiten deze taken.

Ook de stalwerkzaamheden zullen in het weekend worden uitbesteed.

De meerwaarde van het uitbesteden van bepaalde werkzaamheden is dat Lynn meer tijd heeft voor zaken die 'achter de schermen' nog geregeld moeten worden. Op dit moment gebeurt dit in de avonden, maar voor de langere termijn is dit geen ideale oplossing.

Ondersteunend netwerk

De partijen, het netwerk, die bij De Buitenkans betrokken zijn, is zeer groot en gevarieerd. Zowel op micro- als macroniveau.

Microniveau

Zo is er in maart een groep vrienden van de familie Kremers geweest die heeft geholpen het terrein helemaal voorjaar-klaar te maken, door verschillende tuinwerkzaamheden te verrichten en de stallen in orde heeft gemaakt voor de komst van de privé paarden van de familie. Daarnaast is de samenwerking binnen het gezin Kremers, die De Buitenkans met elkaar hebben overgenomen, ontzettend goed. Er is veel overleg en zaken worden direct besproken en opgepakt wanneer er zich iets voordoet. De neuzen staan dezelfde kant op en er is veel enthousiasme.

Macroniveau

Ook met de grotere partijen is er een zeer fijne en nauwe samenwerking. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het contact met Heemzorg en LTO, wat altijd prettig en transparant verloopt. En natuurlijk het contact met de gemeente.

Ook zijn wij zeer dankbaar voor het contact wat wij begin 2018 met de zorgkantoren hebben gehad tijdens het overzetten van alle PGB-contracten. Dit was een flinke klus, maar is zeer voorspoedig verlopen.

De korte lijntjes maken dat wij op De Buitenkans goede en passende zorg kunnen leveren aan onze deelnemers. Dat is tenslotte waar wij voor willen werken; een veilige plek voor deelnemers waar zij alle mogelijkheid hebben om zich te ontwikkelen en nieuwe dingen te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

Deelnemers aantal

In januari 2018 had de Buitenkans 54 deelnemers. Sommige van de deelnemers van de Buitenkans worden zowel op bepaalde dagen individueel begeleid, en op andere momenten in de groep. Hieronder een overzicht van in en uitstroom;

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	21	1	1	22
Jeugdigen	37	2	1	39
Totaal	58			61

Reden uitstroom:

Dagbesteding: 1x dagbesteding dichterbij huis (wonende in Amsterdam)

Jeugdigen: 1x gezien de vooruitgang kan deze jongen voortaan op zaterdag naar de hockeyclub

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie deelnemers aantal

Het deelnemers aantal is het afgelopen jaar redelijk gelijk gebleven. Het is goed om te zien dat de deelnemers De Buitenkans nog steeds, ondanks de overname, als hun veilige plek zien.

Op dit moment zit De Buitenkans ook bijna aan het maximale aantal deelnemers. Wij vinden het belangrijk dat het op ons terrein niet té vol wordt.

Alle deelnemers hebben nu hun eigen taken en verantwoordelijkheden. Omdat de groepen goed op elkaar worden afgestemd en er passende begeleiders worden gekoppeld aan groepen en deelnemers is De Buitenkans een veilige en rustige plek om te kunnen ontwikkelen.

Als er teveel deelnemers tegelijkertijd aanwezig zijn, zullen taken door elkaar lopen, wat onrust met zich meebrengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

Het team van De Buitenkans

Behoud voltallige team

In verband met de overname van zorgboerderij De Buitenkans door de familie Kremers februari 2018, hebben alle werknemers in een persoonlijk gesprek de keuze te gekregen hun functie te blijven bekleden onder hun al lopende contract, of afstand te doen van hun functie. Gelukkig heeft het gehele team besloten om te blijven!

Team uitbreiding

Na het behalen van haar diploma, in juli 2018, hebben wij L. (stagiaire schooljaar 2017/2018) een contract aangeboden om ons team te komen versterken op zaterdag.

L. is een zeer enthousiaste, open, rustige en begripvolle begeleider. De deelnemers zoeken haar graag op om een activiteit mee te doen, maar ook juist als zij hun hart willen luchten.

Wij zijn dan ook zeer blij met de versterking van deze waardevolle kracht!

Afscheid van twee collega's

Gedurende het jaar hebben twee van onze vaste medewerkers toch besloten het team van De Buitenkans te verlaten. Voor beide geldt dat dit in goed overleg is gegaan en dat zij uiteraard een passend afscheid hebben gehad. De reden van het ontslag was voor de ene medewerker een andere baan, waarbij zij meer uren kon gaan werken. Voor de ander gaat het helaas om privé-/familieomstandigheden. Wij wensen beide dames heel veel succes, geluk en sterkte voor wat hen gaat toekomen.

Ziekte onder personeelsleden

Helaas raakte al snel een van de collega's in de ziektewet. Zij is op dit moment nog niet genoeg aangesterkt om weer aan de slag te kunnen. Ook na de zomer is een andere collega ziek geworden. Zij is daardoor tot eind 2018 niet aan het werk geweest. Vanaf januari 2019 is zij weer langzaam aan het opbouwen met een paar uur in de week.

Wij hopen uiteraard dat beide dames weer snel bij ons team aanwezig kunnen zijn!

Functioneringsgesprekken

In december 2018 zijn functioneringsgesprekken gehouden onder het team van De Buitenkans. Hierbij moet vermeld worden dat dit is geweest onder de medewerkers die in die periode werkzaam waren. Twee van onze vaste medewerkers waren op dat moment (langdurig) ziek. Eén van deze medewerkers is weer aan het werk, haar functioneringsgesprek wordt gepland. De andere medewerker is ivm bovengenoemde niet in staat voor een functioneringsgesprek.

Eventuele nieuwe medewerkers/begeleiders hebben eerst, na een proeftijd, een gesprek over hun ervaring op De Buitenkans en bij positieve ervaringen van beide partijen uitbreiding van werkuren/contract. Hierna zal er ook jaarlijks een functioneringsgesprek plaatsvinden.

In de bijlage is een blanco versie van een functioneringsgesprek toegevoegd

Alle medewerkers zijn blij dat zij hun baan/functie op De Buitenkans hebben kunnen behouden, ondanks de overname door de familie Kremers. Zij geven aan het prettig te vinden dat de eigenaren/'bazen', niet zo worden benoemd, maar dat zij altijd aanspreekbaar zijn en onderdeel uitmaken van het team. Zij voelen zich allen fijn in het team en geven aan het kleinschalige team heel prettig vinden.

Feedback

Uit de gesprekken is naar voren gekomen dat medewerkers het prettig vinden om al in het begin van het jaar vergaderdata vast te zetten. Dit hoeft niet perse al een dag te zijn, maar wel een weeknummer. Zo kan iedereen hier rekening mee houden en deze week al vrij houden hiervoor.

In de afgelopen teamvergadering zijn deze weken gepland.

Ook gaf een van de medewerkers aan het spannend te vinden om de privé paarden van de familie Kremers naar buiten te zetten. In de teamvergadering is dit door Lynn geopperd en is er aan de hand hiervan afgesproken dat deze twee paarden binnen mogen blijven totdat Lynn of Evelien de paarden buiten zet.

Conclusie

Over het algemeen zijn alle medewerkers tevreden en doen we het met elkaar, als team, goed. De opmerkingen/vragen van het personeel die in de individuele gesprekken zijn gesteld en wellicht voor anderen ook gelden zijn (in overleg met de desbetreffende medewerker) besproken in de afgelopen team vergadering. Zo blijven we transparant als team en kunnen we kleine op/aanmerkingen direct oplossen. Daarnaast hebben we in samenspraak besloten dat wij, als Buitenkans, op dit moment geen nieuwe deelnemers aannemen omdat we allen merken dat het wij op dit moment aan het maximale deelnemers zitten, zodat het nog overzichtelijk blijft op ons terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG B.B.
- VOG M.B.
- VOG M.A.
- VOG E.L.
- VOG L.S.
- VOG L.K.
- VOG E.K.
- VOG E.P.
- VOG L.C.
- Functioneringsgesprek (blanco versie)

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires**Stagiaire dagbesteding De Buitenkans**

In het schooljaar 2017/2018 heeft L. stage gelopen binnen de dagbesteding van De Buitenkans. Dit deed zij op woensdag, donderdag en vrijdag. L. volgde de opleiding maatschappelijk werker op het Horizon college te Heerhugowaard.

Na het behalen van haar diploma heeft zij een contact aangeboden gekregen door De Buitenkans voor begeleidingsuren op zaterdag.

L. was na deze opleiding echter nog niet klaar met het leren en te verdiepen in het werken met onze doelgroep. Zij heeft er daarom voor gekozen om zich meer toe te spitsen op de individuele begeleiding van klanten.

Zij volgt nu de opleiding persoonlijk begeleider, MBO niveau 4, aan het Horizon College in Heerhugowaard.

Binnen de dagbesteding ondersteunt L. de groepsbegeleider in het begeleiden van de deelnemers. L. overlegt met de begeleiding welke taken de deelnemers uitvoeren en zij houdt, onder toezicht van de begeleider, in de gaten of de deelnemers de taken goed en veilig uitvoeren. Dit wordt teruggekoppeld naar de vaste groepsbegeleiding. Komend schooljaar zal L. zich meer toespitsen op de individuele begeleiding van deelnemers. Dit houdt in dat zij meer individuele doelen met de deelnemers zal opstellen en hiermee aan de gang gaat. Ook zal zij Lynn ondersteunen in het schrijven van de individuele zorgplannen van de deelnemers, zodat zij hier meer inzicht in krijgt. Zie voor uitgebreide functieomschrijving bijlage.

L. wordt begeleid door Lynn. Zij hebben wekelijks een overleg-/feedback moment. Tijdens het afgelopen jaar hebben er twee grote evaluatiegesprekken plaatsgevonden tussen Lynn, L. en de stagebegeleider van school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaire De Buitenkans

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

Conclusies met betrekking tot het Buitenkans team

Vaste team

Ten eerste moet genoemd worden dat de familie Kremers zeer dankbaar is voor het fantastische team, wat er mede voor zorgt dat alle deelnemers zich veilig en gehoord voelen op De Buitenkans. Dat het grootste deel van het team, ook na de overname, zijn functie heeft behouden is heel prettig en geeft de nieuwe eigenaren vertrouwen!

Kantoorwerkzaamheden

Omdat wij zes dagen per week zowel individuele- als groepsbegeleiding bieden, hebben wij er voor gekozen om in 2019 te starten met een twee nieuwe begeleiders op zaterdag. Op deze manier heeft Lynn meer ruimte om 'achter de schermen' werk uit te voeren. Op dit moment is het teveel om zes volledige dagen te werken en daarnaast nog het administratieve werk te doen.

Ook zal in de loop van het jaar gekeken worden of Lynn minimaal één dag per week de kantoorwerkzaamheden op te kunnen pakken die zij nu in de avonden doet.

Zieke werknemers

In 2019 zal een van onze medewerkers, wie nu nog in de ziekte zit, langzaam aan haar werkuren op De Buitenkans weer uitbouwen tot haar vaste twee werkdagen. Wij hopen dat zij weer volledig hersteld.

De andere medewerkster zit nog in een dusdanig medisch traject, dat het voor haar op dit moment nog niet mogelijk is om haar werkuren weer op te bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar

Opleidingsdoelen team De Buitenkans

Bedrijfshulpverlening

Een vooraanstaand doel wat betreft opleidingen was het behalen van BHV diploma's. Er waren tijdens de overname van De Buitenkans al twee medewerkers BHV'er. Daarnaast was de toenmalige eigenaar van het bedrijf BHV'er. Gezien zijn vertrek was het van belang dat er nieuwe BHV'ers zouden komen binnen het team.

Workshop systemisch werken door NLP-coach

Op het programma voor 2018 stond ook de workshop systemisch werken, door een van onze collega's. Zij is NLP-coach en zou een uitleg geven over deze methode. Op deze manier kunnen de andere collega's dit ook, kleinschalig, inzetten tijdens de begeleiding van hun deelnemers.

Dit heeft door persoonlijke omstandigheden van deze werknemer helaas geen plaats kunnen vinden het afgelopen jaar. Er wordt, in overleg, een nieuwe datum gepland voor deze interessante methodiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Bedrijfshulpverlening

Gezien het vertrek van BHV'er Ton van Leeuwen (eigenaar De Buitenkans tot 01-02-2018), was het zeer van belang dat er nieuwe BHV'ers binnen het bedrijf zouden worden opgeleid.

Hierom hebben Erwin Kremers, Evelien Portegies en Lynn Kremers (eigenaren) in juni 2018 een BHV-cursus gevolgd via Heemzorg. Begeleidster L. heeft deze zelfde cursus gevolgd. Er waren op het moment van overname al twee andere begeleiders met een BHV-certificaat. Zij zijn dit jaar op herhalingscursus geweest.

Samen met de vier nieuwe BHV'ers binnen het team is er dagelijks (minimaal) één BHV'er op het terrein van De Buitenkans aanwezig.

BHV paarden en ander groot vee

Op 29 maart 2018 hebben Lynn en Evelien deelgenomen aan een EHBO-cursus voor paarden. De avond is georganiseerd door paardenkliniek Hollands Kroon. Tijdens deze avond zijn de levensreddende handelingen bij dieren besproken. Naar aanleiding van deze avond heeft zorgboerderij De Buitenkans een uitgebreide EHBO-koffer voor paarden aangeschaft.

Daarnaast hebben twee van onze medewerkers en Lynn op 23 november 2018 aan de BHV-cursus 'paarden en ander groot vee' deelgenomen. Hierin is behandeld welke hulp er verleend moet worden bij dieren in nood, en vooral hoe de hulpverlener zo veilig mogelijk kan blijven bij deze reddingsactie.

Een nuttige cursus, waarbij de risico's besproken zijn en wij allemaal weer zijn aangescherpt op 'hoe te handelen in een noodsituatie'.

Systemisch werken

Helaas heeft deze informatieavond niet plaats kunnen vinden in verband met de persoonlijke situatie van de NLP-coach. Er zal een nieuwe datum worden gepland.

Protocollen

Op 21 december 2018 is het voltallige team van De Buitenkans bijeen geweest om de protocollen, die wij hanteren, door te nemen. Iedere medewerker heeft een protocol doorgenomen en deze uitgewerkt. De protocollen zijn door iedere medewerker aan het team gepresenteerd en met elkaar is er gekeken wat er nog aangescherpt kan worden. Op deze manier weten wij allen de protocollen te gebruiken en blijven deze up-to-date.

Communicatie

Door de organisatie van Heemzorg worden er, voor aangesloten bedrijven, ook avonden georganiseerd met een bepaald thema. In maart 2018 heeft De Buitenkans dan ook deelgenomen aan de thema-avond in overleg en communicatie. Hierin zijn de verschillende communicatiestijlen van mensen weer verduidelijkt en de manier waarop daarbij aan te sluiten als werkgever/collega.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV E.K.
- BHV E.P.
- BHV L.S.
- BHV L.K.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren

Korte termijn

Op de korte termijn, 2019, zullen er verschillende opleidingsdoelen nagestreefd worden. Zo moeten de BHV'ers op herhalingscursus en zal de avond 'EHBO voor paarden' weer worden bijgewoond.

Daarnaast gaan een aantal medewerkers (L., E. en L.) een informatieavond 'geef me de 5' van Colette de Bruin volgen. Ook zal de info-avond door onze collega (M.) en NLP-coach over systemisch werken gehouden worden. Deze wordt in overleg gepland. Onze begeleider L., is nu bezig haar opleiding af te ronden en zal zich daarmee Persoonlijk Begeleider niveau 4 mogen noemen. Daarbij zal zij een certificaat 'medicatie' behalen.

Langere termijn

Op de langere termijn is het doel ons te blijven ontwikkelen op het kunnen begeleiden op een passende manier. Wij zien dat de zorg veranderd en dat er op verschillende vlakken steeds meer vraag komt naar zorg. Bijvoorbeeld onderwijs. Op dit moment kunnen wij dit niet bieden, omdat wij hier niet de nodige bevoegdheid voor hebben. Wij zijn echter wel bereid om te kijken hoe dit in de toekomst vorm kan krijgen, door bijvoorbeeld een opleiding op onderwijsgebied of het team uit te breiden met een begeleider met een onderwijsachtergrond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie

Scholing en ontwikkeling afgelopen jaar

Terugkijkend op het afgelopen jaar, valt de concluderen dat er al heel veel is ondernomen op het gebied van ontwikkeling. Zowel door het personeel als door de familie Kremers.

Naar aanleiding van de BHV- en dieren EHBO-cursussen zijn er de nodige (extra) middelen aangeschaft om eerste hulp te kunnen verlenen, zoals bijvoorbeeld een grote EHBO-kist voor de paarden. Die was nog niet aanwezig. Maar ook de protocollen die wij binnen onze begeleiding op De Buitenkans gebruiken zijn weer up-to-date gemaakt.

Zorgvraag veranderd, onze begeleidingswijze moet hierop worden aangepast

Het is voor ons, als organisatie, belangrijk om verschillende bijscholingen te volgen. Wij merken dat de zorgvraag veranderd, en willen hier goed op kunnen inspelen.

De afgelopen jaren hebben wij veel deelnemers begeleid met een licht verstandelijke beperking, die een nuttige invulling van hun dag zochten. Hierbij moet gedacht worden aan de leeftijd tussen (ongeveer) 18 en 25 jaar. Over het algemeen hebben zij vooral behoefte aan structuur en activiteiten waarbij zij nieuwe vaardigheden kunnen leren en de vaardigheden die zij al bezitten te kunnen onderhouden.

Wij merken dat onze deelnemers groep verjongd (jongste aangemelde deelnemer is 9 jaar), waardoor wij het nodig is om soms op een andere manier, dan dat wij gewend zijn, aan te kunnen sluiten bij de behoefte van deze (jongere) deelnemers. Zij hebben vaak veel meer behoefte aan uitdaging binnen activiteiten, maar wel binnen hele duidelijke kaders en grenzen.

Het aanscherpen van bijvoorbeeld regels en methodieken waarmee wij werken is daarom wenselijk, maar juist ook de nieuwe inzichten als NLP begeleidingswijzen, die op dit moment veel gebruikt worden.

Omdat ons team goed op elkaar is ingespeeld en al geruime tijd, met goed resultaat(!), onze deelnemers op een bepaalde manier begeleid, moeten ook wij ons blijven bijscholen.

Zowel als team, als de organisatie, moeten wij ervoor waken dat wij 'vastroesten' in een bepaalde begeleidingswijze en dat wij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de zorg. Dit geldt voor zowel onze oudere begeleiders, als voor de jongere.

Bovenstaande is ook een belangrijke reden waarom wij graag met stagiaires werken. Zij nemen de nieuwste ontwikkelingen en kennis mee van school, wat ons als team weer scherp maakt op ziens- en begeleidingswijze.

Zorgondersteunende zaken

Dieren

Buiten de zorg voor de deelnemers, zijn er nog meer taken op De Buitenkans die te maken hebben met de zorg. Ook deze taken moeten op aanzienlijk niveau worden uitgevoerd. Hierbij moet gedacht worden aan het schrijven van zorgplannen, administratieve zaken, en natuurlijk de zorg voor onze geliefde dieren.

Daarom vindt de familie Kremers het belangrijk dat ook de medewerkers een cursus 'EHBO bij paarden en ander vee' volgen. Wij merken dat niet alle medewerkers (juist) kunnen handelen op het moment dat een van onze dieren extra zorg nodig heeft. Door het volgen van deze cursus wordt de kennis wat betreft de dieren uitgebreid en kan er eerste hulp verleend worden bij dieren op het moment dat dit nodig is.

Zorgplannen/verslaglegging

Op dit moment schrijft Lynn alle zorgplannen voor de deelnemers. Dit is veel werk en moet nauwkeurig gebeuren. Het is daarom belangrijk dat zij het contact wat met de gemeente loopt goed onderhoudt, zodat zij kan blijven voldoen aan hun eisen/vraagstelling.

Door regelmatig met deze partijen om tafel te gaan, kan ook dit niveau up-to-date blijven.

Komend jaar zal Lynn medewerkster L. meenemen tijdens deze overlegmomenten met de gemeente. Zo krijgt ook zij hier meer inzicht in, zodat ook zij op de langere termijn zorgplannen kan schrijven die voldoen aan het gewenste niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks overleg en begeleidingsplan

Elke ouder/verzorger krijgt een uitnodiging voor een jaarlijks evaluatiegesprek. Dit gesprek vindt plaats met ouders en Lynn. De groepsbegeleider is soms ook aanwezig, waar nodig. Omdat de lijntjes tussen begeleiders kort zijn en Lynn dagelijks op de groep is, is de aanwezigheid van een tweede begeleider vaak niet nodig. In overleg met ouders wordt er in sommige gevallen bepaald dat de deelnemer zelf ook aanwezig is bij (een deel) van het gesprek.

In het evaluatiegesprek worden met ouders/deelnemers de gestelde doelen van het afgelopen jaar besproken en de voortgang hiervan in kaart gebracht. Aan de hand hiervan zullen vervolgstappen op dit doel, of een passend (vervolg) doel gesteld worden. Na dit gesprek wordt een nieuw begeleidingsplan voor een jaar opgesteld.

Omdat de gesprekken niet verbonden zijn aan een kalender jaar, maar per 12 maanden, zullen sommige gesprekken nog volgen. NB. Omdat ouders zelf hun kind halen en brengen naar De Buitenkans, is er ook na iedere begeleidingsdag een kort evaluatiemoment. Namelijk bij ophalen van de deelnemers. Dit is voor ouders heel prettig, zodat zij niet eens per jaar alle informatie krijgen, maar direct op het moment kunnen inspringen. Ook is het voor deelnemers leuk, omdat ouders vaak beter begrijpen wat zij thuis vertellen.

In de bijlage is een voorbeeld van een begeleidingsplan bijgevoegd. Deze wordt na het evaluatiegesprek met ouders/deelnemers opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie evaluatiegesprekken

Evaluatiegesprekken

Uit de evaluatiegesprekken komt veelal naar voren dat deelnemers goed op hun plek zitten. De doelen die gesteld worden zijn haalbaar, waardoor de deelnemers ook de succeservaringen hebben. Dit geeft een gevoel van eigenwaarde.

Ouders geven aan dat de begeleiding voldoende betrokken is bij de deelnemers en dat zij het prettig vinden om dagelijks even het contact te hebben met de begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

'Rond de tafel'-gesprekken

Er zijn gedurende het jaar met elke groep deelnemers van de dagbesteding 4 'rond de tafel'- gesprekken geweest.

Tijdens deze gesprekken krijgen alle deelnemers de kans om te vertellen wat zij zouden willen doen/leren en bespreken we lopende zaken op dat moment.

Dit wordt opgenomen in de notulen, die aan het einde van de dag met de deelnemers mee naar huis gaan. Op deze manier kunnen ouders nalezen wat er tijdens het 'rond de tafel'-gesprek is besproken en wat de groep als leerdoel/actie heeft aangedragen. Ook hebben ouders de mogelijkheid om voor het volgende gesprek iets in te brengen of een agendapunt aan te dragen.

Na de audit door dhr. Koenders, op 12 oktober 2018, zijn wij ook begonnen met de inspraakmomenten op de zaterdaggroepen. Dit is echter best lastig, omdat onze deelnemers op zaterdag zich moeilijker verbaal kunnen uiten. Het inspraak-moment blijft dan ook heel klein.

Wij hebben hierom ervoor gekozen op de zaterdagdeelnemers 's ochtends zelf te laten zeggen wat zij leuk vinden om te doen die dag en welke werkzaamheden zij uit zouden willen voeren. Op die manier hebben zij zelf een stukje regie voor de dag en kunnen zij zeggen wat zij leuk vinden of willen leren.

In de bijlage een opzet voor het 'rond de tafel-gesprek'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opzet rond de tafelgesprekken

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten

Uitkomsten 'rond de tafel'-gesprekken

Uit de gesprekken is naar voren gekomen dat onze deelnemers het op De Buitenkans en, niet onbelangrijk, in de groep waarin zij zitten het zeer naar hun zin hebben. Zij vinden dat er goed wordt samengewerkt en dat de werkzaamheden goed worden uitgevoerd. Het blijkt duidelijk dat hun verantwoordelijkheidsgevoel groot is!

Een leuke en goede opmerking kwam van één van de deelnemers; "Zullen we soms wat lekkers nemen, als we zo goed gewerkt hebben?!". Dit hebben wij dan ook direct doorgevoerd. Eens in de maand spreken dan een dag af waarop we het goede werk belonen. Zo hebben we van de zomer al heel veel lekkere ijsjes gegeten, zelfgemaakte jam op brood gegeten, koekjes gebakken of een lekkere warme kom soep. En.. op deze manier kunnen we direct gehoor geven aan de deelnemers die hebben aangegeven wat meer in de keuken te zouden willen werken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders

Eind 2018 is er onder ouders en deelnemers een (anoniem) tevredenheidsonderzoek geweest. Dit onderzoek is in 2017 door De Buitenkans opnieuw opgesteld/geactualiseerd naar de huidige situatie van de zorg die geleverd wordt voor ouders/deelnemers.

De enquête is opgesteld aan de hand van de enquête die Heemzorg, de organisatie waarbij De Buitenkans is aangesloten, hanteert. Heemzorg heeft deze enquête opgenomen in hun kwaliteitssysteem.

Frequentie tevredenheidsonderzoek

Ook voor 2018 is er onder ouders en deelnemers van De Buitenkans weer een tevredenheidsonderzoek gehouden over de geboden zorg op De Buitenkans.

Dit tevredenheidsonderzoek is aan ouders uitgedeeld. Dit onderzoek is anoniem en kon dan ook zonder naam weer worden ingeleverd op het adres van De Buitenkans.

Door sommige ouders is er gebruik gemaakt van de mogelijkheid het onderzoek anoniem in te vullen. Andere ouders hebben het ingevuld zonder de naam van hun kind in te vullen, maar hebben het wel zelf (of door hun kind) in (laten) leveren bij de begeleider.

Van de 50 uitgedeelde exemplaren (wegens ziekte is de enquête niet bij allen terecht gekomen) zijn er 27 tevredenheidsonderzoeken ingevuld retour gestuurd/gebracht.

Algemene conclusie

Over het algemeen kan geconcludeerd worden dat ouders/deelnemers tevreden zijn met de zorg die op De Buitenkans wordt uitgevoerd en dat deelnemers met plezier, en trots, komen werken! Er is aangegeven dat ouders het leuk vinden als er 's middags activiteiten zoals muziek/creatief/sport worden ondernomen. Wij muziek en creatief bieden wij al aan. Daarbuiten zullen wij 's middags met de kinderen meer sportieve activiteiten ondernemen, zoals voetballen/(tafel-)tennis/basketbal of lekker wandelen in het bos. We nemen dit ook mee in de rond de tafel gesprekken, om bij de deelnemers te peilen waar zij behoefte aan hebben.

Helaas zijn er een aantal enquêtes niet terug gekomen. In verband met de nieuwe wetgeving, AVG, kunnen wij ouders niet persoonlijk benaderen over deze enquête.

Wij hebben hierom het besluit genomen om volgend jaar de enquêtes weer anoniem mee te geven aan de ouders, met een uiterste inleverdatum. Halverwege het termijn zullen wij alle ouders een keer extra herinneren aan de enquête, door hen een mail te sturen met de vraag of zij zich nog bewust zijn van de enquête en of zij deze (mocht dit nog niet gedaan zijn) op tijd willen inleveren.

Inhoudelijke uitkomsten van deze kwaliteitsenquête zijn opgenomen in hoofdstuk 6, paragraaf 6.

In de bijlage is de kwaliteitsenquête opgenomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitsenquête De Buitenkans

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tevredenheidsonderzoek

Uitkomsten tevredenheidsonderzoek

Uit te voeren werkzaamheden

De Buitenkans heeft weer fantastisch gescoord op het tevredenheidsonderzoek. Voor de familie Kremers is dit een enorm compliment, omdat dit het eerste jaar was dat De Buitenkans onder hun naam draait. Het doel van afgelopen jaar was om de overdracht zo relaxt mogelijk te laten verlopen en te zorgen dat de deelnemers hun veilige en leerbare omgeving zouden behouden op de zorgboerderij. Dit is, voortkomend uit de enquêtes, zeker gelukt!

Uit de enquêtes komt naar voren dat de deelnemers van De Buitenkans het leuk vinden om te komen en dat zij trots zijn om onderdeel te zijn van deze werkplek. Voor alle deelnemers die groepsbegeleiding hebben geldt dat zij goed kunnen samenwerken met de anderen uit hun groep. Het is voor ons, als begeleiders, fijn te horen dat alle deelnemers dus goed op hun plek zitten in de groep.

Twee deelnemers hebben aangegeven het werk soms te zwaar te vinden. Dit heeft voornamelijk te maken met de werkzaamheden in de stal. In één van deze twee enquêtes is door de ouder(s) opgenomen dat de deelnemer dit afgelopen zomer heeft aangegeven bij de begeleider en sindsdien tijdens de stalwerkzaamheden een andere taak krijgt. Zij zijn heel blij met deze aanpak. Verder hebben wij inmiddels lage krukjes in de stal neergezet, zodat deelnemers die hier behoefte aan hebben deze kunnen gebruiken en niet op hun hurken te hoeven werken.

Het grote aanbod aan verschillende werkzaamheden en het werk met de dieren leveren zeer goede rapport cijfers op. Dit zijn voornamelijk achten, negens en ook 4(!) tieners.

Werkomgeving

Uit alle enquêtes is unaniem naar voren gekomen dat het terrein van De Buitenkans voor iedereen voldoende veilig en schoon is en de sfeer goed is!

Wij doen dan ook erg ons best om dit zo optimaal mogelijk te houden. Voor ons betekent veiligheid namelijk zowel een letterlijk veilig terrein, als een veilig gevoel.

Wij voeren zoveel mogelijk werkzaamheden op dit gebied uit met de deelnemers; het vegen van het terrein, bladeren ruimen, onkruid wieden en zorgen dat alle gebruikte spullen netjes terug worden gezet op hun plaats.

Daarnaast zorgt de familie Kremers in de weekenden zelf dat overige spullen, die zijn blijven liggen, opgeruimd worden. Ook huren zij eens per jaar een bedrijf in dat zorgt dat de bossage netjes blijft, iemand die de hekken controleert op veiligheid en voor onderhoud etc.

Begeleiding op De Buitenkans

In de enquête komen ook vragen naar voren over hoe onze deelnemers de begeleiding op De Buitenkans vinden. Dit heeft zowel betrekking op de begeleidingswijze, als de omgang met begeleiders.

Bij alle deelnemers komt naar voren dat zij ontzettend tevreden zijn over de begeleiding. Er is aangegeven dat deelnemers goed kunnen overleggen met de begeleiders en dat zij, wanneer zij iets kwijt willen, alles met de begeleiders durven te bespreken. Onderaan de pagina is mogelijkheid om feedback te geven, hierin is onder andere door ouders/deelnemers opgeschreven: "De begeleiding is lief!", "Altijd gemotiveerde begeleiders" en "Wij zijn ontzettend blij met de begeleiders!"

De manier van begeleiden wordt ook als zeer prettig ervaren: "De begeleider overlegt altijd goed met mij wat ik wil doen. Ze zijn leuk en gezellig!".

Ook de rapportcijfers voor de begeleiders liegen er niet om! Met een gemiddelde score van een 9,5 mogen wij dan ook ontzettend trots zijn op hen!!

Daarnaast is het prettig om bevestigd te hebben dat wij, van De Buitenkans, de juiste begeleiders voor onze deelnemers hebben. Wij steken veel tijd in het plaatsen/wennen van deelnemers binnen een bepaalde groep en ook de begeleiders worden zeer nauwkeurig geselecteerd voordat zij ons team kunnen komen versterken.

Leerpunten komend jaar

Feedback en leerpunten voor 2019

Ouders zijn op dit moment redelijk tevreden over de manier waarop er met hun gecommuniceerd wordt. Zij vinden vooral de overdracht en het individuele gesprek bij ophalen van de deelnemer fijn.

Zij zouden vooraf op de hoogte gesteld willen worden als er een wisseling is van begeleider op de groep. Uiteraard doen wij dit wel als we dit vooraf weten, maar soms is dit lastig als een begeleider bijvoorbeeld ziek is. Dan moet er op het laatste moment vervanging geregeld

worden. Wij gaan met het team brainstormen over hoe we dit het best (vooraf) naar ouders kunnen communiceren. Voor nu lijkt de beste optie om ouders te bellen/WhatsAppen, op het moment dat er door onvoorziene omstandigheden van begeleider gewisseld moet worden. Op die manier kunnen ouders hun kind thuis, of onderweg, vast voorbereiden op de verandering die zij gaan aantreffen op De Buitenkans.

Ouders willen op de hoogte gehouden blijven over de leerdoelen en de werkzaamheden die hun kind uitvoert. Op die manier kunnen zij hier thuis mee verder.

Wij gaan er op letten dat wij tijdens de overdracht, bij het ophalen van de kinderen, dit nog duidelijker naar ouders terugkoppelen.

Daarnaast hebben de ouders allen een kopie van het begeleidingsplan van hun kind. Hierin zijn leerdoelen duidelijk opgenomen, waar wij op dat moment mee werken op De Buitenkans.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de tafel-gesprek Zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overlegmomenten worden gehouden met zaterdagdeelnemers

Workshop systemisch werken door NLP-coach/collega Mariken Bender

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt een nieuwe datum geprikt voor deze workshop. Deze kon afgelopen jaar helaas niet doorgaan ivm langdurige ziekte van de coach/collega.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Audit, met goed gevolg, op 12-10-2018 afgerond. Werkbeschrijving is daarmee geactualiseerd. De werkbeschrijving wordt door Lynn halfjaarlijks doorgenomen en waar nodig zullen wijzigingen hierin worden doorgevoerd.

N.a.v. overname zorgboerderij. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 06-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 12-10-2018.

Organiseer ook een inspraakmogelijkheid voor de zaterdaggroep

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 november (eerste zaterdag november) zal het eerste inspraak moment zijn voor de zaterdag deelnemers. Dit zal 4 weken achter elkaar plaatsvinden, zodat alle deelnemers de kans krijgen hieraan bij te dragen. Het zelfde proces zal gevolgd worden als de 'rond de tafel'-gesprekken met de dagbesteding.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-10-2018, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 28-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en kwaliteitskeurmerk behaald op 12-10-2018

Noodplattegrond voor kantoor. Deze wordt echter alleen gebruikt door Lynn en grenst aan de kantine. Kantine is opgenomen in de plattegrond.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: recente plattegrond

Rond de tafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is opnieuw gepland in november, omdat oktober te kort is op de laatste vergadering is. In de geplande vergadering in november kunnen wij met de deelnemers kerstplannen maken.

Controle grasmaaiertrekker (voor de verkoop van De Buitenkans gecontroleerd in december 2017)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Trekker is stuk, deze is verkocht omdat wij deze niet gebruiken.

Nieuwe afspraak indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend herziende versie werkbeschrijving bij meneer Koenders

Rond de tafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: november staat de volgende rond de tafel vergadering gepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door familie Kremers in mei 2018. Hierdoor hebben wij drie nieuwe BHV'ers binnen het team

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**scholing: intervisie bijeenkomsten, start 1 maart Heemzorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**Intervisie bijeenkomsten Heemzorg o.a. 1 maart****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**rond de tafel gesprekken dagbesteding november****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers**rond de tafelgesprek met deelnemer november****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

teamvergaderingen 4x per jaar in januari, mei, augustus en oktober. Data via dataprikker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

controle elektische apparaten, snoeren, kabel, trappen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uit laten voeren door familie Kremers door een erkend electra bedrijf. Er hingen veel snoeren los, wat gevaar met zich mee kon brengen

actueel houden website

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

keuring brandbussers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

actueel houden website

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

rond de tafel gesprekken dagbesteding augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

ond de tafelgesprekken met deelnemers in augustus, november

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

feestdag deelnemers zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond door Erica van Leeuwen ivm overname door familie Kremers

rond de tafelgesprekken dagbesteding mei

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Erica

scholing: geef me de vijf 23 mei Alkmaar

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2017
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Erica

scholing EAPD2 10-11-12 mei

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Erica

scholing: EAPD 1 9 en 10 maart

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Erica

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)

BHV cursussen Erwin, Evelien en Lynn

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 14-06-2018 en 21-06-2018 hebben Lynn en drie andere werknemers deelgenomen aan de BHV-cursus en deze met goed gevolg afgerond.

plan van aanpak APG. Onderzoeken wat de uit te voeren stappen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: SSL-certificaat wordt op website gepubliceerd

Rond de tafel gesprekken 2018

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De rond de tafelgesprekken voor april zijn afgenomen. De notulen zijn met de deelnemers mee naar huis en opgenomen in de map 'rond de tafelgesprekken'.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ingeleverd en auditor toegewezen gekregen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in actielijst. Familie Kremers onderzoekt te ondernemen stappen.

actualiseer de RI&E en noodplattegrond (indien nodig) na realisatie van het kantoor.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in actielijst

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd controle grasmaaiertrekker. Geen medicijngebruik op De Buitenkans. Deelnemers gebruiken deze alleen thuis.

rond de tafel gesprekken dagbesteding februari

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken gevoerd en met deelnemers overlegd hoe zij de overname van het bedrijf vinden en hoe zij de sfeer in de groep vinden. Notulen van alle gesprekken terug te vinden in de map 'rond de tafelgesprekken 2018'. Ook hebben alle deelnemers een exemplaar van de notulen mee gekregen voor ouder(s)/begeleider(s).

Aandachtspunt: Voor degene die geen evaluatiegesprek hebben gehad dient dit alsnog zo snel mogelijk plaats te vinden. Als ouders/vertegenwoordiger niet op gesprek willen komen kijk dan of telefonisch overleg een optie is en laat ze in ieder geval het ingevulde evaluatieformulier en evt. bijgesteld begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels zijn er al van meer deelnemers gesprekken/evaluatiemomenten geweest. Deze zijn middels een herziend begeleidingsplan vastgelegd. Omdat de gesprekken jaarlijks zijn, zullen sommige deelnemers pas later in het jaar aan bod komen; zij hebben later in 2017 (afgelopen jaar) een gesprek gehad. Deze actie loopt dus gedurende het hele jaar door.

Aangezien er inmiddels meer dan 50 deelnemers zijn dient de inspraak georganiseerd te gaan worden middels een ouder- of cliëntenraad. Start deze op en organiseer tenminste 4 bijeenkomsten in 2018

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op De Buitenkans is er een ouder-verwantenraad. Deze bestaan uit: zus van een deelnemster (en de deelnemer zelf), moeder van een deelnemer en een vader van een deelnemer. Deze bijeenkomsten zijn naast de rond de tafelgesprekken om. Bijeenkomsten zullen gepland worden.

Actualiseer de gegevens (indien al mogelijk) op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens gecontroleerd en aangevuld met contactgegevens. Op de website www.zorgboeren.nl zal later de klachtenprocedure voor De Buitenkans volgen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitspraak. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitspraak en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitspraak staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Opgestelde klachtenprocedure in samenspraak tussen Erica van Leeuwen (oude eigenaar) en familie Kremers (nieuwe eigenaren) is toegevoegd. Ik weet alleen nog niet hoe deze kan worden gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, op onze eigen pagina

zoönosen keurmerk actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: nieuwe keuring gepland in maart 2018. Dierenartspraktijk IJmond. Inmiddels is het keurmerk verlengd voor 2018. Sticker is te vinden bij de ingang van De Buitenkans

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens nieuwe eigenaar (familie Kremers, sinds 01-02-2018) zijn kloppend.

cursus EHBO voor paarden

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na de bijeenkomst hbo voor paarden, hebben wij een grote EHBO-doos aangeschaft.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken deelnemers (deze zijn gedurende het hele kalenderjaar, afhankelijk van startmaand deelnemer)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Rond de tafel gesprek (maandag t/m zaterdag, zodat alle groepen geweest zijn)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actualisatie RI&E, via adviseur Stigas

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Personeelsvergadering medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Controle EHBO-/BHVkoffers

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Personeelsvergadering medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Rond de tafel gesprek (maandag t/m zaterdag, zodat alle groepen geweest zijn)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Bijsholing BHV, L., L., E., & E. (twee avonden)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

Bijscholing BHV, L., L., E., & E. (twee avonden)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Bijwerken kwaliteitssysteem/werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019

Personeelsvergadering medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Rond de tafel gesprek (maandag t/m zaterdag, zodat alle groepen geweest zijn)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019

Afnemen kwaliteitsenquête

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Personeelsvergadering medewerkers De Buitenkans (afsluiten jaar)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Functioneringsgesprekken medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

Rond de tafel gesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**rond de tafel gesprekken dagbesteding maart****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond**Rond de tafel-gesprek Zaterdag****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rond de tafel-gesprek Zaterdag**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Snoeien bossage door Koet****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door het snoeien van de bomen op en rondom het terrein van De Buitenkans, is het nu lichter en lijkt het ruimer. Ook zal het van het najaar bijdragen aan een schoner terrein, aangezien er niet zoveel bladeren zullen vallen.**Plaatsen hekwerk rond paddocks paarden****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn nieuwe hekken rondom de paddocks van de paarden geplaatst. Op deze manier zijn de paddocks beter/veiliger bereikbaar en kunnen de paarden beter van elkaar gescheiden worden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. actielijst

Afwerken actielijst

Terugkerende acties

Veel acties blijven terugkomen, omdat dit terugkerende acties zijn. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld de inspraakmomenten met de deelnemers, die vier keer per jaar worden afgenomen.

Nieuwe acties

Voor het komende jaar zullen er ook nieuwe acties op de actielijst terecht komen, namelijk:

- * Het (opnieuw) inplannen van de informatiebijeenkomst zijn wat betreft de methodiek systematisch werken.
- * Inschrijven BHV-cursussen (voor dieren)
- * Nieuwe hekwerken rondom de paddocks van de paarden, zodat deze veiliger zijn
- * Snoeien van de bossage, zodat er meer licht op het terrein is en dit nóg meer gevoel van vrijheid geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Toekomstplannen voor De Buitenkans

Onderwijs

Omdat er op dit moment veel vraag is naar begeleiding aan kinderen die op school niet meer mee kunnen komen, zullen wij hier meer op in moeten gaan spelen. Wij gaan ons daarom, op de langere termijn, richten op het onderzoeken van de mogelijkheden tot het bieden van onderwijs op De Buitenkans.

Weekendopvang

Er is ook veel vraag naar logeeropvang op De Buitenkans. Op dit moment bieden wij dit niet, en heeft dit ook nog geen voorrang. Wel zouden wij in de komende jaren, mocht deze vraag blijven, onderzoek gaan naar de mogelijkheden en eisen hiervoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2018 op De Buitenkans

Intrek van de familie Kremers op De Buitenkans

Komend jaar zal de familie Kremers op De Buitenkans komen wonen. Zij zullen hierdoor ook meer interactie krijgen met de deelnemers, en waar nodig kunnen zij inspringen als extra hand.

Uitbreiding dagbesteding

Er is de afgelopen maanden weer meer vraag naar dagbesteding, voornamelijk van deelnemers die nu zaterdagbegeleiding krijgen, maar eind dit schooljaar van school moeten. Het is daarom goed om te kijken hoe wij deze deelnemers passend in de groepen krijgen, zonder dat de rust binnen de groepen wordt verstoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

Nieuwe acties

Voor het komende jaar zullen er ook nieuwe acties op de actielijst terecht komen, namelijk:

- * Het (opnieuw) inplannen van de informatiebijeenkomst zijn wat betreft de methodiek systematisch werken.
- * Inschrijven BHV-cursussen. Zowel voor personen als voor dieren. Wanneer deze data bekend zijn, zullen deze worden opgenomen.
- * Nieuwe hekwerken rondom de paddocks van de paarden, zodat deze veiliger zijn. Dit hekwerk is besteld en zal in maart geplaatst worden.
- * Snoeien van de bossage, zodat er meer licht op het terrein is en dit nóg meer gevoel van vrijheid geeft. Dit zal in het voorjaar (april) gebeuren door boomzorgbedrijf Koet uit Castricum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1 • Voorbeeld begeleidingsplan

- 6.5 • Kwaliteitsenquête De Buitenkans

- 6.3 • Opzet rond de tafelgesprekken

- 4.3
 - VOG B.B.
 - VOG M.B.
 - VOG M.A.
 - VOG E.L.
 - VOG L.S.
 - VOG L.K.
 - VOG E.K.
 - VOG E.P.
 - VOG L.C.
 - Functioneringsgesprek (blanco versie)

- 4.4 • Functieomschrijving stagiaire De Buitenkans

- 5.2
 - BHV E.K.
 - BHV E.P.
 - BHV L.S.
 - BHV L.K.