

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Buitenkans

De Buitenkans

Locatienummer: 2294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70548145

Website: <http://www.debuitenkans.com>

Locatiegegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2017 zorgboerderij de Buitenkans te Castricum

De Buitenkans in Castricum is een heel prettig zorgbedrijf wat door Erica van Leeuwen in 2005 is gestart. Doel van het bedrijf is deelnemers een veilig en fijn gevoel te geven op de momenten dat ze aanwezig zijn op de buitenkans.

Dit bedrijf is in de laatste 12 jaar uitgegroeid tot een begrip in de regio waar deelnemers graag komen en waar de gemeente Castricum volle ondersteuning aan geeft. Dit komt tot uiting door reactie van deelnemers en ouders die regelmatig hun blijk hier van geven.

In maart 2017 heeft de familie van Leeuwen ons (fam. Kremers) benaderd om erover na te denken om De Buitenkans over te nemen en eventueel voort te zetten. Omdat onze dochter Lynn al geruime tijd in dienst is bij De Buitenkans en regelmatig de taken van Erica overnam tijdens afwezigheid van de fam. van Leeuwen, begrepen wij de vraag maar al te goed. Een kans voor onze dochter Lynn om haar passie en hetgeen zij haar school opleiding voor gekozen heeft nu heel zelfstandig een kans te geven.

Zelfstandig in de zin dat Lynn uiteraard niet alleen voor deze grote uitdaging staat maar dat wij als gezin van vijf personen hier ook volledig ons goed bij voelen en zullen ondersteunen waar nodig.

Als gezin hebben we vele jaren exchangekinderen in huis gehad, en de zorg, het geven van een plek en warmte is ons niet vreemd.

Het jaarverslag wat onder de naam van familie Kremers over het jaar 2017 wordt ingediend is dan ook nog het verslag van Erica van Leeuwen. Lynn heeft nauwkeurig met haar meegekeken om een inzicht te krijgen in het kwaliteitssysteem voor de toekomst. Soms is het moeilijk een goede visie te geven omdat Erica het komende jaar niet meer op De Buitenkans zal zijn.

Nu De Buitenkans per 1 februari 2018 in bezit is van de fam. Kremers, waar Lynn de dagelijkse leiding heeft wat de zorg betreft, is een grote en uitdagende stap voor ons. Met de kwaliteiten van Lynn en alle begeleiders die hun kwalitatieve zorg zullen blijven leveren in het nieuwe Buitenkansbedrijf zien wij de toekomst als Buitenkans team met vertrouwen en plezier tegemoet.

Met dank aan Elte-Jan Visser voor zijn hulp, ondersteuning en advies, wat wij zeer op prijs stellen.

Met vriendelijke groet,

Fam. Kremers

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

2017 was een jaar vol ontwikkelingen. Er waren veel leuke activiteiten, en we zijn altijd blij als we een jaar kunnen afsluiten waarbij alle deelnemers gezond en wel zich verder hebben kunnen ontwikkelen. De Buitenkans is geliefd, er was opnieuw een groeiend aantal deelnemers, vooral erkend nu de gemeente Castricum onze zorgboerderij als een veilige plek waar jonge deelnemers die vastlopen in hun ontwikkeling weer nieuwe kansen krijgen.

Er waren ook minder leuke gebeurtenissen, zoals het plotseling overlijden van Silvie in april en Marvik in september, 2 geliefde paarden van de zorgboerderij. De deelnemers waren hierover verdrietig, maar afscheid nemen hoort bij het leven en over het algemeen is nemen onze deelnemers dit gegeven goed aan.

Er heeft in 2017 met elke groep 4x een 'rond de tafel'-gesprek plaatsgevonden. Deelnemers durven al meer te uiten waar zij behoefte aan hebben en ook de oefeningen wat te doen bij brand of een ongeval worden al beter opgepikt.

In maart heeft een enthousiaste groep burens van een deelnemers met de NL-doet dag veel tuinwerkzaamheden verricht. Ook is het pad naar de kantine en naar de parkeerplaatsen in 2017 netjes bestraat, dit scheelt veel wateroverlast.

Overname van 'De Buitenkans' per 1 febr. 2018:

Ook hebben de eigenaren, Ton en Erica van Leeuwen, dit jaar een belangrijke beslissing genomen; zij laten de zorgboerderij achter in de vertrouwde handen van Lynn en de familie Kremers per 1 februari 2018. Op 3 december werd de afscheidsreceptie c.q. het welkom heten van de familie Kremers als nieuwe eigenaren druk bezocht. "Het voelt goed om de zorgboerderij in vertrouwde handen achter te laten en je zo geliefd te voelen, en natuurlijk dat de zorgboerderij voort blijft bestaan", aldus Erica. Ton en Erica gaan verhuizen naar Italië. De zorgboerderij wordt voortgezet met de huidige personeelsbezetting en deelnemers. Ook wordt er door de familie Kremers voldaan aan alle eisen met betrekking tot VOG, benodigde opleidingen en een BHV.

Aanpassing CAO gehandicaptenzorg:

In het afgelopen jaar is er veel contact geweest met het FWG, er zijn nieuwe functiebeschrijvingen gemaakt en getoetst en ingedeeld in functie en loonschalen door het FWG. Er zijn in overleg met de werknemers nieuwe arbeidscontracten volgens de CAO gehandicaptenzorg opgesteld.

Aanpassen kwaliteitssysteem en documenten :

Natuurlijk gaat een overname van een bedrijf niet zomaar. Erica heeft tijd besteed aan het goed overdragen van alle informatie. Alle onderdelen van het kwaliteitssysteem hebben Erica en de familie Kremers samen doorgenomen, en aangepast. Het blijkt dat, door de samenwerking met Heemzorg, extra werk ontstaat omdat de Buitenkans aan twee verschillende kwaliteitssystemen moet voldoen. Er zijn teveel mappen met procedures, teveel papierwerk waardoor niemand meer gemotiveerd is hier zich in te verdiepen. De werkdruk o.a. met zoveel uren papierwerk en achter de PC werd Erica teveel.

Leerpunt/ actie : Erica en Lynn hebben goed gekeken waar de overlap zit in beide systemen. Veel documenten hebben we aangepast in het kwaliteitssysteem, zodat zij aan de huidige normen van beide voldoen, en wij voor alle deelnemers hetzelfde protocol kunnen gebruiken. Veel dubbele informatie vanuit mappen is opgeschoont.

Zorgfinanciering:

Op dit moment is er een verschuiving zichtbaar van PGB deelnemers naar deelnemers met een ZIN indicatie. We onderhouden goede banden met Heemzorg. De rechtstreekse WMO contracten met gemeenten, die we de voorgaande jaren hadden, zijn afgebouwd. Op dit moment is er nog 1 deelnemers via WMO contract. We hebben geleerd van de afgelopen jaren: het kost veel te veel tijd en energie om de contacten wat betreft de financiering vanuit de gemeenten op gang te krijgen. Heel veel praat en papierwerk- weinig daadkracht. We hebben nu gekozen om aan Heemzorg een afdracht te betalen, zij verzorgen de inkoop contracten en de uitbetaling met de verschillende gemeenten.

Samenwerking met sociale teams van gemeenten:

We merken dat de Buitenkans heel goed aangeschreven staat bij de sociale teams. Er worden kinderen en jeugdigen naar ons doorverwezen die echt op de zorgboerderij passen. Door de jeugdconsulenten van de gemeente (twee dames, deze zijn beide ook vast aanspreekpunt voor de jonge deelnemers op De Buitenkans) wordt er goed gekeken welke indicatie goed past bij een deelnemer, zodat wij deze deelnemer passend kunnen begeleiden op De Buitenkans.

Vanuit de jeugdconsulenten worden afspraken goed nageleefd. Zij zorgen ook voor het eerste contact en kennismaking tussen ouders, kind en De Buitenkans. Daarnaast blijven zij nauw betrokken bij de begeleiding. Doelen worden met hen doorgenomen en er zijn regelmatig evaluaties met zowel deze jeugdconsulenten, ouders en begeleiders van De Buitenkans. Na deze evaluaties wordt er een (nieuw) begeleidingsplan opgesteld. Deze wordt door de gemeente weer meegenomen in het dossier.

Nieuwe deelnemers die via de gemeente een ZIN indicatie krijgen worden over het algemeen snel geplaatst. Zodra er een mondelinge toestemming is, zoeken wij een geschikte plek/tijdstip binnen ons programma.

Samenwerking met zorgkantoren:

We begeleiden ook deelnemers met beperkingen die vallen onder de WLZ. Voor deze deelnemers schrijven wij een zorgbeschrijving, welke samen met allerlei andere documenten opgestuurd wordt naar de SVB. Er zit helaas nog veel oponthoud tussen de verdere afwikkeling, de gemiddelde tijd tussen de aanvraag van een indicatie tot het moment dat we daadwerkelijk zorg gaan verlenen loopt op tot 6 maanden.

Een positief punt: de betalingen nadat een zorgcontract is goedgekeurd verliepen over het algemeen via de SVB in 2017 wel goed.

Samenwerking met Heemzorg:

Het aantal deelnemers en uren begeleiding van jeugdige deelnemers via ZIN Heemzorg groeit. Jonge deelnemers die vastlopen op school, of andere zorgvragen hebben, worden een geïndiceerd aantal uren intensief begeleidt op de zorgboerderij. Hiervoor worden HBO begeleiders ingezet en waar nodig kan er via Heemzorg een beroep gedaan worden op een deskundig ondersteunend netwerk. Hierbij kan gedacht worden aan een docent, die bevoegd is om les te geven aan de deelnemers die op school tekort aandacht krijgen om mee te komen in de klas, of aan een psycholoog. Deze bevoegdheden hebben wij op dit moment zelf niet op de boerderij, maar zijn via deze weg wel in te zetten. Op dit moment is dit echter nog niet van toepassing op De Buitenkans. Ook is er voor de jeugd een AKJ vertrouwenspersoon beschikbaar binnen dit ondersteunend netwerk van Heemzorg.

Vertrouwenspersonen:

Via Heemzorg is er voor alle deelnemers en personeelsleden van de aangesloten bedrijven een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Voor jeugd is er een AKJ vertrouwenspersoon.

Scholing en ontwikkeling

De begeleiders van de dagbesteding zijn in mei 2017 naar de bijscholingsavond geweest voor de methodiek die wij hanteren, 'Geef me de 5'. Deze bijscholing is gegeven door Colett de Bruin, bij Heliomare te Wijk aan Zee.

Door de BHV'ers (3, inclusief Ton van Leeuwen) zijn de herhalingscursussen ondernomen.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Omdat Ton van Leeuwen nu niet meer op De Buitenkans aanwezig is, zullen komend jaar de nieuwe eigenaren (Lynn Kremers, Erwin Kremers en Evelien Kremers) ook BHV cursussen volgen.

Bijlagen

- Uitnodiging afscheid/welkom 1
- Uitnodiging voor afscheid/welkom 2
- Werkbeschrijving 1848/2294
- ZIP bijlagen
- Uitdeelbrief klachtenprocedure deelnemers 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie over het jaar 2017

Zoals eerder beschreven is 2017 een jaar geweest met veel belangrijke ontwikkelingen. De overname van De Buitenkans door familie Kremers heeft veel emoties met zich mee gebracht.

Wij zijn blij te weten dat De Buitenkans in goede handen wordt voortgezet en dat de nieuwe eigenaren van De Buitenkans, met behulp van het vertrouwde team van begeleiders, het bedrijf met veel liefde en zorg een frisse toekomst gaan geven.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

In januari 2017 had de Buitenkans 47 deelnemers. Sommige van de deelnemers van de Buitenkans worden zowel op bepaalde dagen individueel begeleiding, en op andere momenten in de groep. Hieronder een overzicht van in en uitstroom;

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	21		4	17
Jeugdigen	26	12	1	37
Totaal	47			54

Reden uitstroom:

Dagbesteding: 1 x Verhuisd: 2x verhuisd naar woonproject incl dagbesteding 1x dagbesteding waarbij het vervoer door de instelling geregeld wordt

per 1 -1-2018 begeleid wonen/ geen mogelijkheid meer voor vervoer naar de Buitenkans. jeugdigen uitstroom: 1 x nog niet toe aan groepsbegeleiding

1x de angst voor honden is na half jaar begeleiding niet meer aanwezig

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

Het aantal deelnemers binnen de dagbesteding loopt op dit moment wat terug. Dit heeft voornamelijk te maken dat we op de Buitenkans jonge mensen begeleiden. De deelnemers groeien toe naar vormen van begeleid wonen, en hebben een WLZ indicatie. Deze indicatie geeft mogelijkheden als deelnemers bij de ouders wonen om onze dagbesteding in te kopen.

Helaas, zodra de deelnemer begeleid gaat wonen, is er vaak geen ruimte meer voor dagbesteding waarbij er ook gebruik moet worden gemaakt van vervoer. Gelukkig groeien er weer deelnemer door vanuit de zaterdaggroepjes, zij krijgen de leeftijd om de komende jaren school te verlaten en door te stromen naar de dagbesteding.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen in personeelsbestand:

Aan de personeelsgroep heeft Erica begin dit jaar aangegeven dat zij de werkdruk en verantwoording te hoog vindt en dat zij een oplossing zoekt om de zorgboerderij voort te laten bestaan. Onzekerheid en veranderingen geven altijd stress. Wat dat betreft is 2017 dus geen positief jaar. Al zijn we natuurlijk heel blij, dat toch in een korte tijd een bedrijfsovername geregeld is en dat de De Buitenkans in de huidige begeleidingsvorm wordt voortgezet.

Er zijn veel gesprekken met het team geweest, zowel individueel als met het gehele team. Meinard heeft afgezien van een verdere samenwerking, en Nancy heeft in goed overleg haar contract niet verlengd, zij ziet door alle veranderingen ook weer nieuwe kansen.

Lynn heeft in 2017 haar uren uitgebreid en zal vanaf 01-02-2018 de functie van eigenaar bekleden.

Estelle heeft een vast contract gekregen; zij was stagiaire. Jet en Lieke zijn nieuwe gezichten op de Buitenkans. Met alle begeleiders zijn het afgelopen jaar gesprekken gevoerd, zowel over het functioneren, als de toekomstmogelijkheden. Samen hebben we functieomschrijvingen gemaakt en deze extern laten toetsen. Er zijn ook gesprekken geweest en over de arbeidscontracten en voorwaarden.

Er zijn ook enkele begeleiders die we als ZZP soms voor enkele activiteiten inhuren. Het gaat om Martin van de Kommer en Ben Lieferink.

In de bijlage zijn de VOG's van het personeel opgenomen.

Bijlagen

- VOG Estelle Loos
- VOG Beke Bruijnjee
- VOG Ben Lieferink
- VOG Erwin Kremers
- VOG Evelien Portegies
- VOG Lotte Cammeraat
- VOG Lynn Kremers
- VOG Mariken Bender
- VOG Martin van der Kommer
- VOG Mia Ploegaert
- VOG Mieke Admiraal
- VOG Nancy Baltus

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire dagbesteding De Buitenkans

In 2017 loopt Lieke Swart, gedurende de maanden augustus t/m december, stage binnen de dagbesteding van De Buitenkans. Dit doet zij op woensdag, donderdag en vrijdag. Lieke volgt de opleiding maatschappelijk werker op het Horizon college te Heerhugowaard.

Binnen de dagbesteding ondersteunt Lieke de groepsbegeleider in het begeleiden van de deelnemers. Lieke overlegt met de begeleiding welke taken de deelnemers uitvoeren en zij houdt, onder toezicht van de begeleider, in de gaten of de deelnemers de taken goed en veilig uitvoeren. Dit wordt teruggekoppeld naar de vaste groepsbegeleiding.

Zie voor uitgebreide functieomschrijving bijlage.

Lieke wordt begeleid door Lynn Kremers, eigenaar van zorgboerderij De Buitenkans. Zij hebben wekelijks een overleg-/feedback moment. Tijdens het afgelopen jaar hebben er twee grote evaluatiegesprekken plaatsgevonden tussen Lynn, Lieke en Lieke haar stagebegeleider van school.

Lieke heeft zich het afgelopen jaar goed ontwikkeld en haar kwaliteiten als toekomstige maatschappelijk werker laten zien. Zij zal een vervolg opleiding, MBO niveau 4 medewerker maatschappelijke zorg, beginnen in het schooljaar 2018/2019.

In goed overleg met alle betrokken partijen is besloten om Lieke ook in dit schooljaar stage te laten lopen op De Buitenkans, waarin zij naar alle waarschijnlijkheid ook haar studie zal afronden.

In de bijlage is de taakomschrijving van een stagiaire opgenomen.

Bijlagen

- Functieomschrijving De Buitenkans stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies met betrekking tot personeel, stagiaires en vrijwilligers

Voor Erica van Leeuwen is een mooi tijdperk, waarin zij met veel liefde De Buitenkans heeft gedraaid, tot een einde gekomen. Zij neemt, met deze beslissing, ook afscheid van het fantastische team van De Buitenkans.

In de bijlage nog een korte toevoeging met betrekking tot de samenwerking met het personeel

Bijlagen

- Overleg personeel 2017

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling

De begeleiders van de dagbesteding zijn in mei 2017 naar de bijscholingsavond geweest voor de methodiek die wij hanteren, 'Geef me de 5'. Deze bijscholing is gegeven door Colett de Bruin, bij Heliomare te Wijk aan Zee.

Door de BHV'ers (3, inclusief Ton van Leeuwen) zijn de herhalingscursussen ondernomen.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Omdat Ton van Leeuwen nu niet meer op De Buitenkans aanwezig is, zullen komend jaar de nieuwe eigenaren (Lynn Kremers, Erwin Kremers en Evelien Kremers) ook BHV cursussen volgen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling

De begeleiders van de dagbesteding zijn in mei 2017 naar de bijscholingsavond geweest voor de methodiek die wij hanteren, 'Geef me de 5'. Deze bijscholing is gegeven door Colett de Bruin, bij Heliomare te Wijk aan Zee.

Voor komende jaren zal Lynn Kremers met de begeleiders aan nieuwe opleidingen/trainingen deelnemen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren

Een belangrijke opleiding voor komend jaar is dat de familie Kremers zal deelnemen aan BHV-cursussen. Met het vertrek van Ton van Leeuwen (BHV'er), zullen er twee BHV'ers overblijven; Mariken Bender en Saskia Agterhof.

Omdat familie Kremers op het terrein van De Buitenkans zal komen te wonen, is het belangrijk dat ook zij BHV'ers zijn.

Overige scholingen/trainingen zullen door Lynn worden aangeboden aan het team in 2018.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Nieuwe scholingen/trainingen zullen door Lynn/ familie Kremers worden aangeboden aan het team in 2018.

Zij hebben inmiddels uitnodigingen gestuurd aan het gehele team om deel te nemen aan een cursus EHBO voor paarden en een overleg/communicatiecursus bij stichting Heemzorg.

Zelf zal de familie Kremers een BHV-cursus doen.

Lynn en Evelien zullen naar een bijeenkomst van de Rabobank gaan; 'Vrouw & Bedrijf'.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprek deelnemers

Elke ouder/verzorger heeft een uitnodiging gekregen voor het jaarlijkse evaluatiegesprek. Dit gesprek vindt plaats met ouders, Erica van Leeuwen en de groepsbegeleider van de desbetreffende deelnemer. In overleg met ouders wordt er in sommige gevallen bepaald dat de deelnemer zelf ook aanwezig is bij (een deel) van het gesprek.

Een groot aantal ouders heeft gehoor gegeven aan deze uitnodiging.

In het evaluatiegesprek worden met ouders/deelnemers de gestelde doelen van het afgelopen jaar besproken en de voortgang hiervan in kaart gebracht. Aan de hand hiervan zullen vervolgstappen op dit doel, of een passend (vervolg) doel gesteld worden.

Aan de hand van dit gesprek wordt een nieuw begeleidingsplan voor een jaar opgesteld.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Het grootste deel van de ouders heeft gehoor gegeven aan de uitnodiging voor het jaarlijkse evaluatiegesprek. Anderen ouders hebben een nieuwe uitnodiging gekregen.

Over het algemeen zijn er zeer positieve gesprekken gevoerd, waaruit nieuwe leerdoelen voor de deelnemers uit voortgevloeid zijn. Alle ouders hebben aangegeven zeer tevreden te zijn met de begeleiding die op De Buitenkans wordt geboden.

In de bijlage is een voorbeeld van een begeleidingsplan bijgevoegd. Deze wordt na het evaluatiegesprek met ouders/deelnemers opgesteld.

Bijlagen

- Begeleidingsplan deelnemers

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

'Rond de tafel'- gesprekken

Er zijn gedurende het jaar met elke groep deelnemers van de dagbesteding 4 'rond de tafel'- gesprekken geweest.

Tijdens deze gesprekken krijgen alle deelnemers de kans om te vertellen wat zij zouden willen doen/leren en bespreken we lopende zaken op dat moment. Dit wordt opgenomen in de notulen, die aan het einde van de dag met de deelnemers mee naar huis gaan. Op deze manier kunnen ouders nalezen wat er tijdens het 'rond de tafel'-gesprek is besproken en wat de groep als leerdoel/actie heeft aangedragen.

Bijlagen

- Rond de tafel gesprekken

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie 'rond de tafel'-gesprekken.

Uit de gesprekken met de deelnemers zijn veel leuke en nieuwe leerpunten naar voren gekomen. Zo hebben deelnemers aangegeven graag naar een museum te willen en willen zij graag in de keuken werken. Voorkeur gaat uit naar gezonde en biologische gerechten.

In 2018 zal Lynn, in overleg met begeleiders en deelnemers, deze acties gaan ondernemen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders

Ook in 2017 is er onder ouders en deelnemers een (anoniem) tevredenheidsonderzoek geweest. Dit onderzoek is opgesteld aan de hand van de enquête die Heemzorg, de organisatie waarbij De Buitenkans is aangesloten, hanteert. Heemzorg heeft deze enquête opgenomen in hun kwaliteitssysteem.

Frequentie tevredenheidsonderzoek

Ook voor 2017 is er onder ouders en deelnemers van De Buitenkans weer een tevredenheidsonderzoek gehouden over de geboden zorg op De Buitenkans.

Dit tevredenheidsonderzoek is aan ouders uitgedeeld. Dit onderzoek is anoniem en kon dan ook zonder naam weer worden ingeleverd op het adres van De Buitenkans.

Door sommige ouders is er gebruik gemaakt van de mogelijkheid het onderzoek anoniem in te vullen. Het grootste gedeelte is ingeleverd met de naam van de deelnemer ingevuld in het onderzoek.

Van de 40 uitgedeelde exemplaren zijn er 21 tevredenheidsonderzoeken ingevuld retour gestuurd/gebracht.

In de bijlage is de kwaliteitsenquête opgenomen.

Bijlagen

- Kwaliteitsenquête deelnemers 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tevredenheidsonderzoek

Uitkomsten tevredenheidsonderzoek

Uit te voeren werkzaamheden

Ook dit jaar heeft De Buitenkans weer fantastisch gescoord op het tevredenheidsonderzoek. Ouders geven aan dat hun kind het werk op De Buitenkans leuk vinden om te doen en dat zij trots zijn om onderdeel uit te maken van het enthousiaste team deelnemers. Zij vinden hun werk belangrijk.

Twee deelnemers hebben aangegeven het werk soms te zwaar te vinden. Dit heeft voornamelijk te maken met het werken op hun hurken tijdens de werkzaamheden in de stal.

Verder levert het grote aanbod aan verschillende werkzaamheden en het werk met de dieren zeer goede rapport cijfers op. Dit zijn voornamelijk 7'ens, 8'en en twee 9'ens. Daarnaast kreeg het werk en een 10!

Begeleiding op De Buitenkans

Op de vragen hoe de deelnemers de begeleiding van De Buitenkans ervaren, krijgt de begeleiding zeer mooie complimenten. Zo kregen de opmerking: "ontzettend knap hoe de begeleiding het vertrouwen van onze zoon heeft kunnen winnen", en: "De begeleiders zijn heel lief en geduldig. Onze dochter voelt zich zeer op haar gemak".

Bij alle ingevulde vragenlijsten is aangegeven dat deelnemers goed kunnen overleggen met de begeleiders en dat zij alles met de begeleiders durven te bespreken.

Ook de rapportcijfers voor de begeleiders liegen er niet om! Zij scoorde in alle onderzoeken 8'en, 9'ens en hier zelfs 3 (!!) 10'en!

Leerpunten komend jaar

Feedback en leerpunten voor 2018

Ouders zijn op dit moment redelijk tevreden over de manier waarop er met hun gecommuniceerd. Zij vinden vooral de overdracht en het individuele gesprek bij ophalen van de deelnemer fijn.

Waar nog een leerpunt ligt, is dat ouders het prettig vinden om nog meer inzicht te krijgen in leerdoelen van hun kind. Deze zouden zij vaker willen bespreken en ook de voortgang hierin teruggekoppeld te krijgen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend. Auditor toegewezen gekregen.

scholing geef me de vijf alkmaar Colette de Bruijn 23mei

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen door; Erica van Leeuwen, Beke, Mariken, Lynn, Meinard, Annemieke en Mia

scholing EAPD 2 Chris Irwin 10-11-12 mei

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door Lotte Cammeraat en Erica van Leeuwen

rond de tafel gesprekken met deelnemers in febr,mei, augustus,

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Iedere 4 maanden rond de tafel gesprek

oprij pad bestraten, parkeerplaatsen voorzien van nieuwe deklaag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe grindlaag op parkeerplaatsen. Nieuwe bestrating oprijlaan. Hierdoor nu ook toegankelijk voor rolstoelgebruik.

zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe keuring gepland in maart 2018 door dierenartsenparktijk IJmond.

nl doet dag organisatie 11 maart

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels nieuwe NL-doet dag georganiseerd op 10-03-2018

scholing: Chris Irwin EAPD 9 en 10 maart

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017
Actie afgerond op: 10-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deelgenomen door Lynn Kremers en Lotte Cammeraat

rond de tafel gesprekken dagbesteding februari

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 10-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4x rond de tafel gesprekken met deelnemers

aanstellen vertrouwenspersoon AKJ heemzorg benaderen omdat cliënten jeugdzorg via Heemzorg lopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Via Heemzorg is er een vertrouwenspersoon, Annet Spielberg, die ouders kunnen benaderen op het moment dat zij hier behoefte aan hebben. In de bijlage is het document voor de klachtprocedure en de contactgegevens van deze vertrouwenspersoon opgenomen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: -

Bijlagen

- Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

scholing: EAPD 1 9 en 10 maart

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017

scholing EAPD2 10-11-12 mei**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017**scholing: geef me de vijf 23 mei Alkmaar****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2017**rond de tafelgesprekken dagbesteding mei****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**feestdag deelnemers zomer****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**ond de tafelgesprekken met deelnemers in augustus, november****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**rond de tafel gesprekken dagbesteding augustus****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**actueel houden website****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017

keuring brandbussers**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**actueel houden website****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**controle elektische apparaten, snoeren, kabel, trappen****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**teamvergaderingen 4x per jaar in januari, mei, augustus en oktober. Data via dataprikker****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**rond de tafelgesprek met deelnemer november****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**rond de tafel gesprekken dagbesteding november****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Intervisie bijeenkomsten Heemzorg o.a. 1 maart****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**scholing: intervisie bijeenkomsten, start 1 maart Heemzorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Rond de tafel gesprekken 2018****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**plan van aanpak APG. Onderzoeken wat de uit te voeren stappen zijn.****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**BHV cursussen Erwin, Evelien en Lynn****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Rond de tafel gesprekken****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Noodplattegrond voor kantoor. Deze wordt echter alleen gebruikt door Lynn en grenst aan de kantine. Kantine is opgenomen in de plattegrond.****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Workshop systemisch werken door NLP-coach/collega Mariken Bender****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Rond de tafel gesprekken****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Rond de tafel gesprekken**Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Controle grasmaaiertrekker (voor de verkoop van De Buitenkans gecontroleerd in december 2017)****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**rond de tafel gesprekken dagbesteding februari****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**rond de tafel gesprekken dagbesteding februari****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gesprekken gevoerd en met deelnemers overlegd hoe zij de overname van het bedrijf vinden en hoe zij de sfeer in de groep vinden. Notulen van alle gesprekken terug te vinden in de map 'rond de tafelgesprekken 2018'. Ook hebben alle deelnemers een exemplaar van de notulen mee gekregen voor ouder(s)/begeleider(s).**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**cursus EHBO voor paarden****Verantwoordelijke:** L. (Lynn) Kremers**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Na de bijeenkomst hbo voor paarden, hebben wij een grote EHBO-doos aangeschaft.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ingeleverd en auditor toegewezen gekregen.

zoönosen keurmerk actueel houden**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwe keuring gepland in maart 2018. Dierenartspraktijk IJmond. Inmiddels is het keurmerk verlengt voor 2018. Sticker is te vinden bij de ingang van De Buitenkans**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gegevens nieuwe eigenaar (familie Kremers, sinds 01-02-2018) zijn kloppend.**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Opgestelde klachtenprocedure in samenspraak tussen Erica van Leeuwen (oude eigenaar) en familie Kremers (nieuwe eigenaren) is toegevoegd. Ik weet alleen nog niet hoe deze kan worden gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, op onze eigen pagina**Aangezien er inmiddels meer dan 50 deelnemers zijn dient de inspraak georganiseerd te gaan worden middels een ouder- of cliëntenraad. Start deze op en organiseer tenminste 4 bijeenkomsten in 2018****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op De Buitenkans is er een ouder-verwantenraad. Deze bestaan uit: zus van een deelnemster (en de deelnemer zelf), moeder van een deelnemer en een vader van een deelnemer. Deze bijeenkomsten zijn naast de rond de tafelgesprekken om. Bijeenkomsten zullen gepland worden.**Aandachtspunt: Voor degene die geen evaluatiegesprek hebben gehad dient dit alsnog zo snel mogelijk plaats te vinden. Als ouders/vertegenwoordiger niet op gesprek willen komen kijk dan of telefonisch overleg een optie is en laat ze in ieder geval het ingevulde evaluatieformulier en evt. bijgesteld begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inmiddels zijn er al van meer deelnemers gesprekken/evaluatiemomenten geweest. Deze zijn middels een herziend begeleidingsplan vastgelegd. Omdat de gesprekken jaarlijks zijn, zullen sommige deelnemers pas later in het jaar aan bod komen; zij hebben later in 2017 (afgelopen jaar) een gesprek gehad. Deze actie loopt dus gedurende het hele jaar door.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Toegevoegd controle grasmaaiertrekker. Geen medicijngebruik op De Buitenkans. Deelnemers gebruiken deze alleen thuis.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: L. (Lynn) Kremers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Opgenomen in actielijst. Familie Kremers onderzoekt te ondernemen stappen.

Actualiseer de gegevens (indien al mogelijk) op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gegevens gecontroleerd en aangevuld met contactgegevens. Op de website www.zorgboeren.nl zal later de klachtenprocedure voor De Buitenkans volgen.

actualiseer de RI&E en noodplattegrond (indien nodig) na realisatie van het kantoor.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: opgenomen in actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie actielijst

Afgelopen jaar, 2017, is de actielijst afgewerkt onderleiding van Ton en Erica van Leeuwen. Vanaf 01-02-2018 zullen de acties vallen onderleiding van familie Kremers, die de zorg op zorgboerderij De Buitenkans één op één hebben overgenomen van familie van Leeuwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar

Vanaf februari 2018 is familie Kremers de nieuwe eigenaar van zorgboerderij De Buitenkans. Zij zullen De Buitenkans met veel liefde en enthousiasme voortzetten.

Omdat het voor zowel de familie Kremers, als voor ouders en deelnemers, al een flinke verandering is dat Erica en Ton van Leeuwen zullen vertrekken vanaf De Buitenkans zal er op korte termijn geen grote veranderingen plaatsvinden op het gebied van zorg.

In de komende 5 jaar hoopt familie Kremers de dagbesteding uit te kunnen breiden, zodat er meer interactie zal zijn tussen de deelnemers. Ook geven zij aan te willen onderzoeken of het mogelijk is om logeermogelijkheden te creëren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komende jaar

Per 1 februari 2018 zullen Ton en Erica van Leeuwen vertrekken vanaf het terrein van De Buitenkans; daarmee zal de eerste grote verandering van 2018 in gang gezet worden.

Lynn Kremers zal op dat moment haar intrek nemen in het huis, wat op het terrein van De Buitenkans staat. Zij zal later hiervandaan een andere woonplek zoeken. Erwin en Evelien Kremers (ouders) komen dan in het huis op de zorgboerderij te wonen.

De paarden van Evelien en Lynn komen in 2018 naar De Buitenkans. Deze staan nu nog ergens anders in Castricum, maar op De Buitenkans zijn er stallen vrij. Hiermee komt een droom voor Evelien en Lynn uit; zij zullen straks de paarden aan huis hebben.

Daarnaast zal de familie Kremers een kantoor inrichten aan de kantine van De Buitenkans. Op dit moment werkt Erica vanuit huis, maar dit zorgde (letterlijk) voor afstand. Door het kantoor in te richten, direct aansluitend aan de kantine, houdt Lynn wel het contact met deelnemers en begeleiders, maar is er mogelijkheid tot rustig werken. Daarnaast zal dit ook een ruimte zijn waar ouders ontvangen kunnen worden voor bijvoorbeeld (voortgangs-)gesprekken.

In april 2018 vinden de eerste gesprekken plaats met de gemeente Castricum, om te inventariseren wat beide partijen voor elkaar kunnen betekenen op het gebied van zorg; er kan hierbij worden gedacht aan bijvoorbeeld logeeropvang.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Familie Kremers heeft een offerte opgevraagd bij een aannemer om het kantoor gebruiksklaar te maken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Kwaliteitsenquête deelnemers 2017

- 8.1 • Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

- 4.6 • Overleg personeel 2017

- 6.3 • Rond de tafel gesprekken

- 6.2 • Begeleidingsplan deelnemers

- 3.1 • Uitnodiging afscheid/welkom 1
- Uitnodiging voor afscheid/welkom 2
- Werkbeschrijving 1848/2294
- ZIP bijlagen
- Uitdeelbrief klachtenprocedure deelnemers 2018

- 4.4 • Functieomschrijving De Buitenkans stagiaire

- 4.3 • VOG Estelle Loos
- VOG Beke Bruijnjee
- VOG Ben Lieferink
- VOG Erwin Kremers
- VOG Evelien Portegies
- VOG Lotte Cammeraat
- VOG Lynn Kremers
- VOG Mariken Bender
- VOG Martin van der Kommer
- VOG Mia Ploegaert
- VOG Mieke Admiraal
- VOG Nancy Baltus